

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ

БУЙНАКСКА

№ 5 (954)
13 февраля 2026 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



В БУЙНАКСКЕ ДАЛ СТАРТ ГОДУ ЕДИНОСТВА НАРОДОВ РОССИИ!

В торжественной атмосфере в Буйнакске состоялось открытие Года единства народов России. Мероприятие, объединившее жителей города и Буйнакского района, стало ярким событием, которое было организовано отделом культуры администрации Буйнакска и прошло в зале Историко-краеведческого музея.

С приветственными словами к собравшимся обратились глава города Махач Абдулмуслимов и временно исполняющий полномочия главы муниципального района «Буйнакский район» Табир Маликов.

- Россия - уникальная держава, созданная трудом, талантом и мудростью ее жителей.

На протяжении веков строилось ее общее будущее, сохраняя при этом самобытность каждой культуры, язык каждого народа, традиции каждого региона.

Это и есть наше богатство. Наш город всегда был примером межнационального согласия. Здесь живут и трудятся представители разных национальностей, и именно в этом многообразии заключается наша главная сила. Я официально объявляю Год единства народов России в городе Буйнакске открытым!

Пусть 2026 год станет для нашего города временем новой дружбы, глубокого взаимопонимания и настоящего братства!»

- сказал Махач Абдулмуслимов.

Ведущие мероприятия подчер-

кнули особую значимость 2026 года: он не только объявлен Годом единства народов России, но и совпал с 160-летием со дня основания Буйнакска - города, где русские, аварцы, даргинцы, лезгины, кумыки и представители других народов живут одной дружной семьей.

Культурная программа стала настоящим гимном многообразию России.

Песню «Россия-Кавказ» исполнили воспитанники студии «Лира» Дворца детского творчества.

Прозвучало инструментальное попурри на мелодии народов Кавказа в исполнении солиста управления культуры Буйнакского района Батырхана Казимова.

Якутский танец подготовили воспитанники детского сада № 11 «Сказка», как яркое напоминание о единстве от Кавказа до Сибири.

Аваро-лакский танец ансамбля «Джигиты» Дворца детского творчества тоже впечатлил зрителей.

Патриотические композиции были исполнены народным муж-

ским хором «Озденлер» и солисткой Управления культуры Марьям Закавовой.

Особое место в программе занял разговор о смысле единства.

Была выражена благодарность землякам, участвующим в специальной военной операции: «Сыны всех народов Дагестана стоят плечом к плечу, защищая единую Россию, как ковали Победу вместе в 1941 году. Их подвиги — общий вклад в Год единства».

Организаторы особо подчеркнули роль молодёжи как ключевого субъекта укрепления межнационального согласия.

«Пусть 2026 год станет временем, когда каждое доброе дело - маленько или большое - будет кирпичиком в здании единства. Россия сильна не стенами, а связями между людьми», — прозвучало в финале.

Под аплодисменты зала прозвучала песня «Россия — это мы», ставшая музыкальным завершением церемонии открытия Года единства.

Хадижат АЛИЕВА



8 февраля Буйнакск потерял последнего ветерана Великой Отечественной войны. Ушла из жизни Белялова Галина Маджидовна.



Ей был 101 год. Она была фронтовой медсестрой, спасала солдат и офицеров в самой кровопролитной войне. Галина Маджидовна стала для всех нас символом мужества, самоотверженности и любви к своей Родине.

Весть о ее потере - как оборвавшаяся нить, связывавшая нас с событиями Великой Отечественной войны. Нет больше в Буйнакске ветеранов. Но есть память - большая и светлая, гордость и безграничная, искренняя благодарность.

Мы будем скучать по Вам, Галина Маджидовна. По тому, как приходили к Вам в гости, как слушали Ваши рассказы и смеялись над Вашими шутками.

Прощайте. И спасибо, что были с нами, что мы имели возможность быть знакомыми с Вами. Вечная память!

Галина Белялова родилась в Астрахани в 1924 году. Через семь лет родители переехали в Буйнакск, и девочка пошла учиться в школу им. Урицкого.

В 1939 году поступила на курсы медсестёр. Недолго пришлось радоваться окончанию курсов: утром следующего дня она услышала по радио о вероломном нападении Германии на нашу страну. Уже 23 июня обратилась в Буйнакский райком комсомола с просьбой о мобилизации её на фронт.

Но вместо фронта ее отправили в село Ахатлы заведовать фельдшерским пунктом. Позже девушку всё же взяли на учёт и 1 января 1942 года направили работать в эвакогоспиталь в Буйнакске. Делала уколы, перевязки, кормила тяжелораненых, писала за них письма.

Но все время думала о том, что ее место на фронте. И, не добившись поставленной цели в родном городе, решила попытаться через Махачкалинский военкомат. Ее направили в 10-й запасный полк в Тбилиси. В январе 1943-го Галину Белялову перевели в 14-й отдельный батальон связи действующей армии. Часть, в которой она служила, с боями прошла Краснодарский край, Крымский полуостров и 8 мая 1944 года вошла в освобождённый, разрушенный до основания Севастополь. После Севастополя её перевели в 327-й гвардейский стрелковый полк 128-й стрелковой дивизии 4-го Украинского фронта.

Дивизия шла с боями, освобождая Западную Украину, Польшу, Чехословакию, всё дальше и дальше от советской границы. Вместе с ней двигался вперёд и медперсонал, оказывая помощь раненым бойцам и командирам. Десятки раненых вынесла с поля боя гвардии ефрейтор Галина Белялова.

Из воспоминаний Галины Маджидовны: «Шли тяжёлые бои на Западной Украине, были большие потери, много раненых. Я в этот день вынесла с поля боя несколько тяжелораненых, а легкораненым делала обезболивающие уколы, перевязки, и бойцы шли на место сбора самостоятельно. Проползая, услышала из глубокой воронки от снаряда слабый стон. Еще не зная, кто там – наш или немец, стала спускаться ползком в воронку. К счастью, там оказался наш тяжелораненый боец, пожилой мужчина весом под сто килограммов. Сделав укол и перевязав раны, решила вытащить его из воронки, но сил не хватало. Солдат говорит: «Доченька, ты не сможешь меня вытащить, оставь, позови мужчин». «Нет мужчин, я вытащу, смогу», – отвечаю. А сама в слезах стараюсь тащить его наверх, но не могу. Он через силу, превозмогая боль, стал помогать, отталкивая ногами. Так мы и выбрались из этой воронки. А там уже было легко. На спине дотащила его до места сбора раненых. И таких случаев было немало...

Война для меня закончилась 12 мая 1945 года в чехословацком городе Оломоуце, где нашим войскам пришлось добивать остатки немецких частей СС.»

Троє братів Галини Белялової погибли еще в начале войны, поэтому она обязана была вернуться. Домой, к матери.

В октябре 1945 года она вернулась в Буйнакск и до выхода на пенсию продолжала работать в военном госпитале.

Галина Маджидовна Белялова награждена орденом Красной Звезды, медалями «За боевые заслуги», «За оборону Кавказа», «За победу над Германией в 1941–1945 гг.».

8 февраля не стало последнего в нашем городе ветерана Великой Отечественной войны Галины Маджидовны Беляловой. С ее уходом ушла эпоха.

Галина Маджидовна родилась в трудное время, но её жизнь стала ярким примером мужества и стойкости.

Во время войны она проявила неимоверную храбрость и самоотверженность, служа своей стране и защищая родные земли.

Её подвиги и вклад в победу никогда не будут забыты.

После войны Галина Маджидовна посвятила свою жизнь воспитанию детей и служению обществу, активно участвуя в общественной жизни и передавая свои знания и опыт молодежи.

Её доброта, жизнерадостность вдохновляли всех, кто знал её.

Галина Маджидовна оставила неизгладимый след в сердцах своих близких, друзей и всех, кто имел счастье общаться с ней.

Прощайте, дорогой наш человек! Вы прожили большую, наполненную борьбой и победами жизнь, достойно.

А мы будем стараться быть достойными Вас и хранить о Вас память!

Махач АБДУЛМУСЛИМОВ,
глава ГО «город Буйнакск»

С глубокой скорбью узнал об уходе из жизни Галины Маджидовны Беляловой Галины Маджидовны, последнего ветерана Великой Отечественной войны в Буйнакске.

Ее имя навсегда вписано в историю нашего города. Галина Маджидовна прошла героический путь, ценой неимоверных испытаний и личного мужества приблизив час торжества над фашизмом. Ее подвиг, как и подвиг всего поколения победителей, стал фундаментом нашей свободы, независимости и достоинства.

Сегодня мы прощаемся не только с человеком, но и с живой памятью о самой великой и трагической странице отечественной истории.

Это невосполнимая утрата для Буйнакска и напоминание о том, как важно беречь память о подвиге народа и передавать её будущим поколениям.

Пусть светлая память о Галине Маджидовне, ее стойкости, самоотверженности и любви к Родине навсегда останется в наших сердцах. Вечная память!

Ильяс МАМАЕВ,
председатель Комитета
Народного Собрания Республики
Дагестан по здравоохранению, труду
и социальной политике.



Буйнакск прощается со своим последним ветераном Великой Отечественной войны Галиной Маджидовной.

Ее имя навсегда останется в истории нашего города как символ мужества, стойкости и беззаветной любви к Родине.

Фронтовая медсестра Галина Белялова прошла тяжёлыми дорогами войны, спасая жизни бойцов. Ее подвиг, как и подвиг миллионов советских солдат, принёс Победу в мае 1945 года. Победу, которую мы чтим и бережём по сей день.

С Галиной Маджидовной уходит живая память о войне, но мы обязаны эту память сохранить и передать будущим поколениям.

От имени Совета ветеранов города выражаем искренние соболезнования родным и близким Галины Беляловой.

Вечная слава!

Магомед ИБРАГИМОВ,
председатель Совета ветеранов г. Буйнакска



15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов

15 февраля – особая дата в жизни нашей страны. Этот день свят для ребят, чья юность была опалена войной, несмотря на мирное время. Тех, кого называли «афганцами»

Афганистан, 1978 год - начало вооруженных конфликтов. 1979 год — ввод советских войск на территорию Демократической Республики Афганистан. Так началась афганская война, которая длилась 9 лет 1 месяц и 19 дней. Всего в период с 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года на территории Афганистана в войсках прошли военную службу 620 тысяч советских военнослужащих.

Сейчас праздник стал шире одной только даты – годовщины вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан. Поскольку слишком, уж, во многих горячих точках мира выполняли боевые задачи наши бойцы.

Сегодня воины современной Российской армии мужественно защищают интересы нашей страны и безопасность ее граждан, сражаясь с неонацистами в зоне проведения специальной военной операции. Следуя примеру своих предков, одержавших победу в Великой Отечественной войне, старших товарищев, совершивших подвиги во имя Отчизны, они доблестно выполняют боевые задачи и обязательно достигнут целей СВО.

Сегодня мы хотим рассказать вам о нашем земляке, через судьбу которого прошли обе войны – и афганская, и СВО. О Джабире Басировиче Алибекове.

Он родился и вырос в Буйнакске. По окончании 9 классов в СОШ №2 поступил в профессионально-техническое училище и



Мы этой доли не просили. Она сама настигла нас.

получил диплом механика-водителя. Успел немного поработать трактористом в колхозе в Тарумовском районе, а в 1985 году его призвали в армию.

Когда отправлялся на службу, не знал, что его ждет. Но, когда в учебку его направили в Ашхабад, понял, что будет дальше. Это только в кино показывают: добровольцы делают шаг вперед, а в реальной жизни никто не спрашивал, хочешь ли ты служить в Афганистане. Хочешь, не хочешь, а отправляли туда всех.

Из Ашхабада Джабир попал в Шиндан, в артиллерийский полк, а поскольку по образованию был водителем – ездил в колоннах от Шиндана до Кушки (ныне Серхетабад – город на юге Туркменистана) и от Шиндана до Кандагара – это около 500 километров. День начинался с подъема. Потом отправля-

лись в путь. В дороге находились три-четыре дня. Колонны обстреливали постоянно.

Батальон размещался в палаточном лагере вблизи города Шиндана. Сюда был подтянут нефтепровод с территории Советского Союза, по нему в дружественную страну поступало топливо. Здесь же «наливники» (водители бензовозов) загружались под завязку и отправлялись в составе колонны в сторону пакистанской границы.

Водители автомобилей-«наливников» были, практически, смертниками. Душманы устраивали настоящую охоту на такие транспортные средства — один выстрел из гранатомета, и машина превращалась в горящий факел.

Но бросить такой автомобиль было нельзя — ценой своей жизни солдаты их уводили с дороги,

чтобы другие могли проехать, иначе остановившаяся колонна становилась хорошей мишенью.

Через год Алибекова перевели в Кандагар. В Кандагаре никогда не было спокойно, если не считать нескольких дождливых дней, пыльных бурь или редких минут вечерней тишины, которые солдаты называли раем на краю ада. Не было не только месяца или недели, не было ни одного светлого дня, чтобы сконцентрированные на юге и севере от города мощные вооруженные группировки не подвергали городские квартали ракетно-минометным обстрелам и другими вооруженным провокациям.

Прошедшие Афганистан схо-

рял: «Главное – выжил».

Вернувшись домой в 1987 году, буйнакский афганец стал налаживать жизнь на «гражданке». Женился, родились дети. Нашел свое место в мирной жизни.

И вроде все хорошо, но часто снились выжженные палящим солнцем дороги Афгана. Баранка «наливника» и обстрелы врага.

Когда началась специальная военная операция на Украине, Джабир Басирович не смог оставаться в стороне, несмотря на уговоры близких и друзей.

Он был человеком невероятного мужества и долга. Ветеран-афганец, он и в этот трудный для Родины час встал на её защиту, не хотел смотреть, как на Украине «умирают молодые пацаны», и надеялся их защитить.

Пережив тяготы афганской войны, несмотря на возраст, Алибеков решился подписать контракт для участия в СВО, что достойно большого уважения. Ведь это тяжелая работа, где, кроме опыта, нужно еще крепкое здоровье. Он, не жалея себя, встал на защиту Родины.

Вернуться с фронта ему не удалось. Мужчина погиб во время выполнения одного из боевых заданий в зоне специальной военной операции 20 апреля 2024 года.

15 февраля он не наденет свои многочисленные награды и не выйдет на митинг к памятнику воинам-афганцам. У него была своя война. Пуля, пощадившая его в Кандагаре, нашла Джабира, спустя почти 40 лет.

Спи спокойно, солдат! Ты выполнил свой долг с честью. И в этот день, который ты тоже считал для себя святым, твои боевые друзья обязательно вспомнят и твое имя!

Сабина ИСРАПИЛОВА.



ПОСВЯЩЕНИЕ В «ОРЛЯТА РОССИИ»

В гимназии города Буйнакска состоялось торжественное мероприятие, посвященное вступлению в ряды «Орлят России» гимназистов первоклассников.

Это событие стало для ребят важным шагом, ведь им открыты двери в увлекательную Страну Орлят, где их ждёт множество новых открытий и полезных знаний.

Советник директора по воспитанию гимназии Сиядат Магомедова открыла мероприятие со словами:

- Быть «орлёнком» - это не только почётная обязанность, но и огромная ответственность. Это значит всегда быть впереди, воспитывать в себе любовь к Родине, трудолюбие

и стремление к знаниям...

Гимназисты познакомились с красивой легендой, в которой дети спросили совета у мудрого орла. Главный урок, который они вынесли из этой легенды, звучит так: «Все преграды по плечу, если у тебя есть мечта и верные друзья!»

Гость мероприятия - муни-

ципальный координатор проекта «Навигатор детства» Мадина Исагаджиева рассказала первоклассникам о законах «Орлят России».

Наставники орлят вместе с первоклассниками исполнили гимн и дали клятву «Орлят России», в которой пообещали горячо любить Родину, прилежно

учиться, творить добрые дела, держать слово, ценить дружбу, проявлять заботу и поступать по совести.

Право повязать галстуки и вручить значки было предоставлено директору гимназии Зарипат Касумовой, муниципальному координатору Мадине Исагаджиевой, наставникам ор-

лят - активистам Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и гостям мероприятия.

Верим, что «Орлята России» будут с честью носить это звание и в будущем станут гордостью школы!

Соб. инф.





В Историко-краеведческом музее Буйнакска прошёл муниципальный этап Всероссийского проекта «Российская школьная весна».

«Российская школьная весна» - это масштабное творческое событие для школьников, где участники могут реализовать себя в разных жанрах и направлениях, будучи непрофессиональными артистами.

Учредителями проекта выступают «Движение Первых» совместно с «Российским Союзом Молодёжи». Проект проводится при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

В Буйнакске, на муниципальном этапе проекта, свои таланты продемонстрировало целое созвездие ярких участников - воспитанники Детской музыкальной школы и учащиеся школ города.

Почётными гостями мероприятия стали представители регионального отделения «Движение Первых», которые приехали поддержать юных артистов: руководитель проекта «Российская школьная весна» Алена Алибу-

таева, руководитель проектов Загид Мусаев и специалист Диана Салаева.

Жюри, в состав которого вошли представители отдела культуры администрации, Управления образования и Дворца детского творчества, оценивало номера в вокальной и инструментальной номинациях.

Атмосфера была наполнена вдохновением: звучал стариный рояль, энергично подхватывали ритм саксофоны, а выступление рок-группы добавило событию драйва и таинственности.

Каждый участник проявил свою индивидуальность и искреннюю любовь к искусству! Но, как и в любом конкурсе, были победители и призеры.

В номинации «Струнные инструменты» первое место заняла рок-группа «The Drop of Reality». Также девочки стали вторыми в номинации «Вокально-инструментальный ансамбль».

В номинации «Духовые инструменты» победил ансамбль саксофонистов «Созвучие».

Направление «Эстрадное пение» - первое место у Малики Гусейновой.

В блоке «Клавишные инструменты» первое место заняла Зайнаб Гереева,

второе - Апам Джанмурзаева и Дария Миклухова, на третьем - Валерия Шерстнёва и Камила Максудова.

Всем им были вручены грамоты и кубки.

Завершая мероприятие, председатель местного отделения «Движение Первых» Ума Гусейнова поблагодарила всех за участие, вручила благодарственные письма и памятные подарки.

Обращаясь к детям, начальник отдела культуры администрации Умамат Абдурахманова пожелала им творческих успехов.

Хадижат АЛИЕВА

БОРЬБА С НЕЗАКОННОЙ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ В БУЙНАКСКЕ

По поручению главы города Махача Абдулмуслимова, специалисты Управления архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации города Буйнакска совместно с управляющей компанией «Каспий дом сервис» провели комплекс работ по демонтажу незаконно размещенных рекламных конструкций на фасадах многоквартирных жилых домов города.

Работы проводятся в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства, формирования единого архитектурного облика города, повыше-



ния эстетической привлекательности городской среды, а также создания безопасных и комфортных условий для проживания граждан.

Мероприятия охватили цен-

тральные районы города, а также микрорайон «Дружба».

Работы будут продолжены и в остальных частях города.

Соб. инф.

Администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 г. № 168-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан сообщает, что с 1 марта 2026 года на территории Российской Федерации вступают в силу новые требования к оформлению вывесок, указателей и информационных табличек в магазинах, кафе и других общественных местах. Информация, предназначенная для публичного ознакомления потребителей,

должна быть выполнена на русском языке как государственном языке Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации может быть выполнена также на государственных языках республик и (или) иных языках народов.

Исключением является если название магазина зарегистрировано в Роспатенте как товарный знак или фирменное наименование, на вывеске оно может быть написано латиницей. При этом вся дополнительная информация

— «кафе»; «магазин», «режим работы» — должна быть на русском языке.

В целях соблюдения требований просим довести информацию до предпринимателей в сфере торговой деятельности, функционирующих и планирующих ввод в эксплуатацию торговых объектов и объектов общественного питания, а также начать работу по замене вывесок и наименований на иностранных языках.

Министерство промышленности и торговли РД

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ КИБЕРМОШЕННИКОВ

В актовом зале Буйнакского медицинского училища состоялась встреча представителей депутатского корпуса города Буйнакска и работников городского Отдела внутренних дел со студентами. Основной темой встречи были вопросы мошенничества и кибербезопасности. Гости подчеркивали их актуальность и значимость именно в свете сегодняшних реалий.

В республике, впрочем, как и по всей стране и по всему миру, наблюдается рост преступлений, связанных с использованием интернета, таких как выманивание личных данных, взлом аккаунтов, хищение средств через банковские данные или интернет-магазины.

Депутат Буйнакского городского Собрания Арсен Бутаев подчеркнул, что особенно уязвимыми становятся молодежь из-за недостатка опыта и знаний о том, как правильно защищаться от телефонных мошенников. Устранить этот пробел и рассказать, как правильно действовать при контактах с интернетными злоумышленниками, было главной целью организаторов встречи.

Начальник полиции Буйнак-

ского городского отдела внутренних дел Гаджимурад Магомедов рекомендовал студентам не передавать свои личные данные третьим лицам без необходимости, использовать сложные пароли и регулярно менять их, устанавливать антивирусные программы и обновлять операционную систему, проверять информацию перед совершением любых платежей в сети Интернет.

Завершая встречу, депутат Буйнакского городского Собрания Магомедрасул Устаров выразил надежду, что подобные мероприятия станут важными шагами на пути формирования у молодых людей навыков безопасного использования цифровых технологий.

Мухаммад ОМАРОВ



Специалисты предупреждают Угарный газ – «тихий» убийца!

С началом отопительного сезона возрастает риск возникновения отравлений смертельно опасным угарным газом. Данный вид отравлений возникает чаще всего по причине несоблюдения правил противопожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем в период отопительного сезона, в результате чего возникает либо пожар, либо ядовитый газ накапливается в закрытых помещениях.

Каждый год в не только в России, но и по всему миру, с признаками отравления угарным газом в лечебные учреждения доставляются тысячи людей, и не каждого человека, который отравился угарным газом можно спасти.

Особое внимание следует уделять случаям, представляющим угрозу жизни и здоровью граждан, проживающим в многоквартирных и индивидуальных жилых домах.

О наличии указанной угрозы свидетельствуют следующие факторы:

- Отсутствие тяги в дымоходах или вентиляционных каналах помещений с установленным газовым оборудованием.
- Отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования.

- Неисправность или вмешательство в работу в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа.

- Использование внутриквартирного газового оборудования при наличии неустранимой в процессе технического обслуживания утечки газа.

- Несанкционированное подключение - внутриквартирного газового оборудования к азотраспределительной сети.

- Проведенное с нарушением законодательства РФ переустройство внутриквартирного газового оборудования, дымовых и вентиляционных каналов многоквартирного дома и домовладения.

Все эти факторы в повседневной жизни при использовании газа в быту могут причинить большой невосполнимый вред вам и вашим близким, поэтому не нарушайте зависящие от вас правила пользования.

Р. ШАХВЕРДИЕВ,
специалист по ОТ Филиала «Центральный».

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«29» декабря 2025 г. № 1125

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» городского округа «город Буйнакск» - «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»:

1.1 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «город Буйнакск».

2. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 137 от 04.03.22 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «29» декабря 2025 г. № 1125

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, и обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представители заявителя).

1.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», заявителями на предоставление муниципальной услуги от имени застройщика могут быть лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявител

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - уполномоченный орган) в лице отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» (далее - Отдел).

2.3 Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства (далее - Уведомление) и прилагаемых к нему документов в случае, если такое Уведомление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о соответствии), согласно форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр (далее - Приказ № 591/пр) (Приложение № 3);

- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - Уведомление о несоответствии), согласно форме, утвержденной Приказом № 591/пр (Приложение № 4);

- исправление допущенных ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказ в исправлении технической ошибки;

- выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа);

- отказ в выдаче дубликата документа.

2.4.2 Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о соответствии, является Уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о несоответствии, является Уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, Уведомление о соответствии.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является дубликат документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является Уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

2.5. Искрывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является искрывающим.

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок регистрации уведомления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация Уведомления, поданного Заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления Уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного Уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации Уведомления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПС) или МФЦ.

Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Для выдачи уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности необходимы следующие документы:

а) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение № 2);

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

в) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя;

е) документ, подтверждающий полномочия заявителя в случае, если уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направлено представителем заявителя.

2.10 Искрывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11 Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12 Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13 Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

д) на официальном сайте уполномоченного органа (<https://buynaksk05.ru/>);

е) посредством размещения информации на информационных стенах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.19. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи Уведомления;

- адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения Уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.20. При личном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.21. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное согласие на использование программного обеспечения, или предоставление им персональных данных.

2.22. На официальном сайте уполномоченного органа, на стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автогенератора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

2.23. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.24. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стенах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.25. Информация о ходе рассмотрения Уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.26. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Дагестан (далее – ГИСОГД РД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата документа.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1. Направление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

3.5. Результаты предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

направление Уведомления о соответствии;

направление Уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о соответствии, является Уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о несоответствии, является Уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

3.6. Перецисль административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений

о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение № 2);

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

в) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направлено представителем заявителя.

3.7.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.7.3. Способы подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (п

б) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

в) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятным в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган Уведомления об окончании строительства.

3.10 Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в Уведомлении об окончании строительства:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.11 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.12 В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной геодатасферной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.13. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) исправление технической ошибки;

б) отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.14. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.16. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту; документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.17. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.18. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлении);

в посредством Единого портала в электронном виде.

3.19. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

3) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

4) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

5) при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.20. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.15 настоящего Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.21. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.22. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента

- отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.24. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.25. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вариант № 3. Получение дубликата документа

3.26. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) выдача дубликата документа;

б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является копия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

3.27. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.28. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.29. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.30. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.31. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления на почтовый адрес:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3.32. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления на почтовый адрес:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3.33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.28 настоящего Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.34. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

Вариант № 3 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

ФОРМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«____» 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (реквизиты платежного документа) Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

П (при наличии) К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16, частью 22 (в случае направления настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» 20 __ г.

№

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами

(дата направления уведомления)

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

, указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи) уполномоченного на выдачу разрешений)

Приложение № 4

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление

о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«__» 20 __ г.

№

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного Вами

(дата направления уведомления)

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем Вас о несоответствии

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1.

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32,

(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляем о возврате без рассмотрения документов, предоставленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые к нему документы считаются ненаправленными.

Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В администрацию городского округа «город Буйнакск»
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение:
(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

- 1.
- 2.
- 3.

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в администрацию городского округа «город Буйнакск»
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В администрацию городского округа «город Буйнакск»
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного

по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в администрации городского округа «город Буйнакск»
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» 20__ г. Подпись: _____

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2025 г. № 1126

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»:
- 1.1. «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории городского округа «город Буйнакск».
2. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» №24 от 18.01.23 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «29» декабря 2025 г. № 1126

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей
1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, и обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представители заявителя).

1.3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», заявителями на предоставление муниципальной услуги от имени застройщика могут являться лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявителю

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - уполномоченный орган) в лице отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» (далее - Отдел).

2.3. Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Уведомление о начале строительства) или об изменении параметров планируемого строительства или садового дома (далее - Уведомление об изменении параметров) и прилагаемых к нему документов в случае, если такое уведомление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие положения:

2.4.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному

регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Уведомление о соответствии), согласно форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 г. № 591/пр (далее - Приказ № 591/пр) (Приложение № 4);
- направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Уведомление о несоответствии), согласно форме, утвержденной Приказом № 591/пр (Приложение № 5);
- исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки;
- выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа);
- отказ в выдаче дубликата документа.

2.4.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о соответствии, является Уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о несоответствии, является Уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, Уведомление о соответствии.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является дубликат документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

2.5. Испервывающий перечень оснований для направления Уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Гражданским Кодексом Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров поданы или направлены лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении услуги;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного Заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более

7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) или МФЦ.

Испервывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Испервывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Испервывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Испервывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.11. Испервывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Испервывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. Испервывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешей доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей платы не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здании, помещении), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телефонном сеть Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытом и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

д) на официальном сайте уполномоченного органа (<https://buynaksk05.ru/>);

е) посредством размещения информации на информационных стенах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.19. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

</

портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕСПН НСПД), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Дагестан (далее – ГИСОГД РД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант №1. Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление о планируемом строительстве).

Вариант №2. Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об изменении параметров).

Вариант №3. Исправление технической ошибки.

Вариант №4. Получение дубликата документа.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице №1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант №1. Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

3.5. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

направление Уведомления о соответствии;

направление Уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о соответствии, является Уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о несоответствии, является Уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) Уведомление о планируемом строительстве по форме (Приложение № 2);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.2. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

3.7.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (запечатанной) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (запечатанная) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

по средством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

а) уведомление о планируемом строительстве подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

е) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о начале строительства и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю без рассмотрения в случае отсутствия в Уведомлении о начале строительства сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГРК РФ, или отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2 - 3 части 3 статьи 51.1 ГРК РФ.

При возвращении заявителю Уведомления о начале строительства в указанных случаях такое уведомление считается ненаправленным.

Форма уведомления о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.7.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.1. Нанимание органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

3.8.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня организует обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГРК РФ).

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется уполномоченным органом в следующих случаях:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГПК РФ, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГРК РФ, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным ГПК РФ, а также иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

3.10. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в Уведомлении о начале строительства:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.12. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.8

3.9. Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант №2. Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

3.13. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

направление Уведомления о соответствии;

направление Уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о соответствии, является Уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении Уведомления о несоответствии, является Уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

3.14. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

трения - в случае отсутствия в Уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГРК РФ, или отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2 - 3 части 3 статьи 51.1 ГРК РФ.

При возвращении заявителю об изменении параметров в указанных случаях такое уведомление считается ненадлежащим.

Форма уведомления о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.16. В приеме заявлений участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.17. Регистрация заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.18. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.18.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).

3.18.2. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня организует обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГРК РФ).

3.19. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляются уполномоченным органом в следующих случаях:

а) указанные в уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГРК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление об изменении параметров поданы или направлены лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 ГРК РФ, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.20. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в Уведомлении о начале строительства:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.21. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.22. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.18 и 3.19 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки

3.23. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) исправление технической ошибки;

б) отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является Уведомление о соответствии.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.24. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение отношения заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.25. Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.25. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.26. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.27. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

посредством Единого портала в электронном виде.

3.28. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.15 настоящего Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.30. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

вания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.31. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента

- отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.33. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении об исправлении технической ошибки:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.34. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вариант № 4. Выдача дубликата документа 3.35 Результатами варианта предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача дубликата документа;

б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является дубликат документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

3.36. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.37. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.38. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.39. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.40. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) посредством Единого портала в электронном виде.

3.41. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим

2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5. Сколько правообладателей у земельного участка?	1. Один. 2. Более одного
6. Вид строительных работ?	1. Строительство 2. Реконструкция
7. Требуется отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства	1. Разрешение от предельных параметров получено 2. Отклонение от предельных параметров не требуется

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Вариант № 1. «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Вариант № 2: «Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
Вариант № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги			
Вариант № 4 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги			
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), выполняющие функции застройщика	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги			

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«_____» 20 _____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о планируемых параметрах
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер
5.2	Дата заключения
5.3	Место заключения
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:
6.1.1	Наименование
6.1.2	Место нахождения

6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:
6.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства

Почтовый адрес (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(путем направления на почтовый адрес (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости Настоящим уведомлением я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

П (расшифровка подписи)

(при наличии) К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«_____» 20 _____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской

или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М _____ П _____

(при наличии) К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«_» 20 г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

Уведомление

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«_» 20 г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем:
1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» в

(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) _____ (подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю о возврате без рассмотрения документов, предоставленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

В соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) считается ненаправленным.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)

1.

2.

3.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) _____ (подпись)

Приложение № 8

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В администрацию городского округа «город Буйнакск»

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение:

(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

1.

2.

3.

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в администрацию городского округа «город Буйнакск»

Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В администрацию городского округа «город Буйнакск»

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в администрации городского округа «город Буйнакск»
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 15 января 2026 г. №14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи:

- утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в целях его образования для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее также - аукцион);
- организации аукциона.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявител

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляющегося в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - уполномоченный орган) в лице МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» г. Буйнакска (далее - Отдел, далее - Управление)

2.3. Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

в) решение о проведении аукциона;

г) решение об отказе в проведении аукциона;

д) исправление допущенных опечаток (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

е) отказ в исправлении технической ошибки;

ж) выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

ж) отказ в выдаче дубликата.

2.5. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы, является постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы.

Документом, содержащим решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение о проведении аукциона, является постановление администрации о проведении

аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении аукциона, является постановление администрации (об отказе в проведении аукциона).

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо в постановление администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.6 Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.4. настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация заявлений, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (далее - ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС) или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Испергивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9 Испергивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявителю должен представить самостоятельно, и документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10 Испергивающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11 Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в настоящем Административном регламенте в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Испергивающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12 Испергивающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей платы не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре; б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра; в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале (); д) на официальном сайте уполномоченного органа (); (<https://buynaksk05.ru>) е) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.18. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; - адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; - справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа); - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.19. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и вежливо (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившему лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме; б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.20. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.21. На официальном сайте уполномоченного органа, на стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: (<https://buynaksk05.ru>)

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

2.22. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.23. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стенах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к формированию, установленных Административным регламентом.

2.25. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.26. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать: а) 15 минут при приеме у должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28 При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЭЦП НСПД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона.

Вариант № 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинат значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона

3.5. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявитело являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением такой схемы (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

в) Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7.2. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 3) выписка из ЕГРИП (в случае в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.7.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);
- в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении:
- б) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- г) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (зарегистрированной) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенной (зарегистрированной) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.5. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка и приложенные к нему документы возвращаются заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителей (за исключением, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

ж) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма возврата документов без рассмотрения приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема

2) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

3) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

4) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанное здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Республикой Дагестан;

8) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

9) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Дагестан и (или) региональной инвестиционной программой;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

12) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

13) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

16) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

17) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

18) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

19) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

20) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 15 календарных дней.

3.11. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней.

3.13. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.8 - 3.10 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

3.14. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- а) решение о проведении аукциона;
- б) решение об отказе в проведении аукциона.

Документом, содержащим решение о проведении аукциона, является постановление администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в проведении аукциона, является постановление администрации об отказе в проведении аукциона.

3.15. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приставление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах; а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.16.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- а) заявление о проведении аукциона по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- г) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработку таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.16.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);
- б) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);
- в) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- г) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.16.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);
- в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.16.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении;

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные и муниципальные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.16.5. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность за плату и приложенные к нему документы возвращаются заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.15.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителей (за исключением, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

г) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

д) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

ж) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.16.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.16.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.17.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.17.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.17.3. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.17.4. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.17.5. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории пред назначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок пред назначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Дагестан и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признаком многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

15 календарных дней;

3.19. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о проведении аукциона:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.20. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.21. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.17 и 3.18 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки

3.22. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) исправление технической ошибки;

б) отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо в постановление администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.23. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: постановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.24. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.25. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.26. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.27. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

посредством Единого портала в электронном виде.

3.28. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.25 настоящего Административного регламента.

Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.30. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.31. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента

- отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.33. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.34. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вариант № 4. Получение дубликата документа

3.35. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) выдача дубликата документа;

б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.35. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.36. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.37. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.38. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.39. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3.40. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством представления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3.41. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные 3.37 настоящего Административного регламента.

Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.42. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие ранее принятого решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением той схемы либо решения о проведении аукциона.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муни

Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 4 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

В (наименование администрации муниципального образования или подведомственного учреждения)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенный по адресу: _____

(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)

образованный _____

(указать в результате чего образуется земельный участок)

из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами): _____

(указываются, если земельный(-ые) участок(-ки) образуется(-ются) из земельного(-ных) участка(-ов), сведения о котором(-ых) внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка: _____

Земельный участок относится к _____

(указывается категория земель)

Количество землепользователей у земельного участка _____.

Земельный участок находится/не находится в залоге (нужное подчеркнуть).

Предлагаемая цель использования земельного участка: _____

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Согласие на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в (наименование уполномоченного органа)
Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата подачи: « ____ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

В соответствии со статьей 39.11 прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи (нужное подчеркнуть) земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ площадью: _____, относится к категории земель _____

Испрашиваемое право на земельный участок: _____

(собственность/аренда)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае наличия такого решения)

Цель использования земельного участка: _____

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в (наименование уполномоченного органа)
Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата подачи: « ____ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

Уведомляем о возврате без рассмотрения документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)

1.

2. _____

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение:

(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в (наименование уполномоченного органа)
Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ____ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

Заявление о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
Прошу выдать дубликат документа _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии): _____

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в (наименование уполномоченного органа)
Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ____ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

Уведомление
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги» в

(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торги»

**Согласие
на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(адрес регистрации по месту жительства представителя субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа),

являющийся представителем _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных)

действующий на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации, наименование структурного подразделения администрации (далее - оператор), на обработку (в том числе с использованием системы меж

Приложение № 4
к Постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 15 января 2026 г. №14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент применяется при предоставлении гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно:

- гражданину или юридическому лицу в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными федеральными законами;

- гражданину, относящемуся к одной из категорий, указанных в частях 2 и 3 статьи 9 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. № 116-ФЗ «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан № 116), однократно.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявителю), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявителю

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - уполномоченный орган) в лице МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» г. Буйнакск (далее Управление).

2.3 Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка в аренду;

б) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;

в) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

г) решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату;

д) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату;

е) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона на продаже земельного участка;

ж) решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

з) решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

и) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

й) решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

к) исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

л) отказ в исправлении технической ошибки;

м) выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);

н) отказ в выдаче дубликата.

2.5. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, является договор купли-продажи земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является договор безвозмездного пользования земельным участком.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка, соглашение о внесении изменений в договор купли-продажи земельного участка, постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о внесении изменений в постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является соглашение о внесении изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком, постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.4. настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю по посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем

способом получения результата предоставления услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация заявления, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (далее - ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС) или МФЦ.

- 60 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в ЕСЭД РД, ФГИС ПГС или МФЦ (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9 Ичерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявителю должен представить самостоятельно, и документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10 Ичерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11 Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12 Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13 Ичерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

ненесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

- 2.18. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;
 б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;
 в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 д) на официальном сайте уполномоченного органа Администрация городского округа «город Буйнакск» (<https://buynaksk05.ru/>);
 е) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.19. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.20. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работника многофункционального центра, осуществляющего консультирование, подробно и вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме;

б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.21. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.22. На официальном сайте уполномоченного органа, на стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

2.23. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предлагаются ему для ознакомления.

2.24. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стенах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.25. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.26. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:
 а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организаций предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЭЦП НСПД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду.

Вариант № 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату.

Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Вариант № 5. Исправление технической ошибки.

Вариант № 6. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1. Предоставление земельного участка в аренду

3.5. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- решение о предоставлении земельного участка в аренду;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в аренду, является договор аренды земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- а) заявление о предоставлении земельного участка в аренду по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

в) соответствия с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

е) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработке таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемые лица, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Представление документов, указанных в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.7.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, приведены в столбце 5 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. Способы подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (зарвленной) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (зарвленная) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.5. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду и приложенные к нему документы возвращаются заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление не соответствует требованиям к составу и форме заявления, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителей (за исключением, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

ж) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участ

государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) Правительство Республики Дагестан:
распоряжение Главы Республики Дагестан;

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в уполномоченном органе запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня организует обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- б) утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории;
- в) договор или решение о комплексном развитии территории;
- г) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающие отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;
- д) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу;
- е) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;
- ж) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- з) выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наложенных ограничений использования объекта незавершенного строительства.

Срок подготовки и направления ответов на запросы составляет 1 рабочий день.

3.17. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением членом этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенны в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключение договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположены в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программы Республики Дагестан и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

18) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или

перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

26) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней;

51 календарный день - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

18. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.19. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

20 календарных дней;

60 календарных дней - в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд.

3.20. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.16 и 3.17 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

3.21. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является договор безвозмездного пользования земельным участком.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.22. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.23. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.23.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 4 приложения № 12 к настоящему Административному регламенту;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

е) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработке персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законным представителем;

ж) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработке персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработке персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом обработке персональных данных лица, не явля

аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату;

ж) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Форма уведомления о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.23.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.23.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.24. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.24.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) Федеральная налоговая служба;

- выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

в) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

г) Федеральное казначейство;

выписка из единой информационной системы в сфере закупок о государственном контракте.

3.24.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Федеральная налоговая служба;

решение о создании некоммерческой организации.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в уполномоченном органе запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.24.3. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня организует обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) договор найма служебного жилого помещения;

в) выписка из ГИСОГД, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

г) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета.

Срок подготовки и направления ответов на запросы составляет 1 рабочий день.

3.25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа от предоставления муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принятого решения о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принятого решения о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принятого решения о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программы Республики Дагестан и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

20) предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признаком многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

11 календарных дней;

3.26. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении земельного участка:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.27. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.28. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.24 и 3.25 Административного регламента, связанных с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы

пространственных данных.

Вариант № 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.29. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, является постановление администрации в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 39.11 ЗК РФ.

Документом, содержащим решение

шения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.49. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вариант № 6. Получение дубликата документа

3.50. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) выдача дубликата документа;

б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.51. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.52. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.53. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.54. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.55. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) посредством Единого портала в электронном виде.

3.56. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

- посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.57. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.28 настоящего Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.58. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.59. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.60. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие ранее выданного договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.61. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.62. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.63. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
1. Цель обращения заявителя?	1. Предоставление земельного участка в аренду 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование 5. Исправление допущенных ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 6. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю?	1. Решение отсутствует 2. Решение получено
4. К какой категории относится заявитель?	1. Арендатор земельного участка 2. Гражданин, испрашивавший участок для ИЖС и ЛПХ 3. Лицо, у которого изъят арендованный участок 4. Гражданин, испрашивавший земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта для ведения ЛПХ 5. Застройщик, признанный банкротом 6. Участник долевого строительства 7. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 8. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 9. Член садоводческого или огороднического товарищества 10. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 11. Собственник объекта, расположенного на испрашиваемом участке 12. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

5. Цель использования земельного участка?	1. Для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд 2. Для иных целей
6. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
7. Основания изъятия земельного участка?	1. По решению суда 2. Для государственных (муниципальных) нужд 3. Земельный участок не изъят
8. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории?	1. Земельный участок предоставлен для комплексного развития территории 2. Земельный участок не предоставлен для комплексного развития территории
9. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения)?	1. На земельном участке расположены объекты (здания, сооружения, помещения) 2. На земельном участке не расположены объекты
10. Заявитель является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества?	1. Заявитель является членом садоводческого некоммерческого товарищества 2. Заявитель является членом огороднического некоммерческого товарищества 3. Заявитель не является членом садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества
11. Заключен ли договор найма служебного помещения?	1. Договор найма служебного помещения заключен 2. Договор найма служебного помещения не заключен

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. «Предоставление земельного участка в аренду»	Решение о предоставлении земельного участка в аренду
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
Вариант № 2 «Предоставление земельного участка в собственность за плату»	Исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка
Вариант № 3 «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»	Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование
Вариант № 4 «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»	Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Вариант № 5 «Исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	Исправление допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Отказ в исправлении допущенных ошибок и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 6 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
Юридические лица и физические лица, относящиеся к категориям лиц, имеющим право на приобретение земельных участков без проведения торгов	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Категории

заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков аренды без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов	Заявитель	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо	<*>	Распоряжение Главы Республики Дагестан; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
2.	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального кодекса Российской Федерации (банковским Финкредитом) для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
3.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо (в случае если земельный участок предназначен для выполнения международных обязательств)	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	<*>	
4.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо (в случае если земельный участок предназначен для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения)	<*>	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Арендатор земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
6.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	<*>	Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	
9.	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке; Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории	
10.	Подпункт 9, 44 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Собственник здания, сооружения, помещений (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, когда право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявитель), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, систем газоснабжения, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявитель), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, систем газоснабжения, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенному на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	

11.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявитель), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенным на испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
12.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРПИ об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
14.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	<*>	Договор или решение о комплексном развитии территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное приобретение земельных участков	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
16.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	<*>	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
17.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят земельный участок для государственных или муниципальных нужд или решения суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решения суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Религиозная организация	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Казачье общество	<*>	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, которое имеет право на приобретение ветоющим перечнем, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка, находящегося в собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Документ, предусмотренный на ветоющим перечнем, подтверждающим право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения личного подсобного хозяйства или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
22.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Недропользователь	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо естественному геологическому изучению недр (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по геологическому изучению недр (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	<*>	Концессионное соглашение; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	<*>	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

25.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;	<*>	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
26.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключившее специальный инвестиционный контракт;	<*>	Специальный инвестиционный контракт; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
27.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключившее охотхозяйственное соглашение;	<*>	Охотхозяйственное соглашение; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРПИ об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.	
28.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение водохранилища и (или) гидротехнического сооружения на земельный участок для промышленного производства и (или) гидротехнического сооружения	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРПИ об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.	
29.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, государственная компания «Российские автомобильные дороги»	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
30.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
31.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, включенный в реестр регистраций земельных участков зонами территориального развития	<*>	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
32.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, обладающее правом на добывчу (вылов) водных биологических ресурсов	<*>	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
33.	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляющее промывловую аквакультуру (товарное рыбоводство)	<*>	Договор пользования рыбоводным участком; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРПИ об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.	
34.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	<*>	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.	
35.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного участка, арендатором которого для ведения сельскохозяйственного производства	<*>	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; Выписка из ЕГРПИ об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.	
36.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного участка, имеющий право заключения нового договора аренды земельного участка	<*>	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
37.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	<*>	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) не завершенного строительства, неоднозначными улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»); Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
38.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	<*>	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации уведомляем о возврате без рассмотрения документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)

2.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию городского округа «город Буйнакск» сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение:
(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

1.

2.

3.

Результат рассмотрения заявления прошу: (выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрацию городского округа «город Буйнакск» или МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений ГО «город Буйнакск»
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ___ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию городского округа «город Буйнакск» сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии):

Приложение (при наличии):

1.

2.

3.

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрацию городского округа «город Буйнакск» или МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений ГО «город Буйнакск»
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ___ » 20 __ г. Подпись: _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» в

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

3. _____
Дата подачи: « ____ » 20 ____ г. Подпись: _____

Приложение № 12 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в безвозмездное пользование, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Основание пред- ставления земель- ного участка в без- возмездное поль- зование	Заявитель	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобре- тение земельного участка в безвозмездное пользование
1.	Подпункт 1 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Государственное или му- ниципальное учреждение (бюджетное, казенное, ав- тономное)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земель- ного участка в соответствии с целями использования земельного участка
2.	Подпункт 1 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Казенное предприятие	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земель- ного участка в соответствии с целями использования земельного участка
3.	Подпункт 2 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Работник организации, которой земельный уча- сток предоставлен на пра- ве постоянного (бессроч- ного) пользования	Сведения о трудовой деятельно- сти (за периоды до 1 января 2020 года)
4.	Подпункт 3 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Религиозная организация	Документы, удостоверяющие (уста- навливающие) права заявителя на зда- ние, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистриро- вано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
5.	Подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Религиозная организация, которой на праве безвоз- мездного пользования при- надлежат здания, соору- жения; религиозная организация, которой на праве собствен- ности принадлежат здания и сооружения религиозно- го или благотворительного назначения; некоммерческая организа- ция, которой на праве без- возмездного пользования предоставлены здания, со- оружения, находящиеся в государственной или муни- ципальной собственности	Документы, удостоверяющие (уста- навливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (уста- навливающие) права заявителя на испраши- ваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистриро- вано в ЕГРН (при наличии соответ- ствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, соо- ружений, расположенных на испраши- ваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответ- ствующем праве заявителю
6.	Подпункт 5 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Лицо, с которым в соот- ветствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, ра- бот, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд» заключен гражданско-правовой дого- вор на строительство или ре- конструкцию объектов недви- жимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета	<*> Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструк- цию объектов недвижимости, осущес- твляемые полностью за счет средств местного бюджета; Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юриди- ческом лице, являющемся зая- вителем
7.	Подпункт 5.1 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Некоммерческая орга- низация	Документ, подтверждающий осу- ществление строительства и (или) реконструкции объектов капиталь- ного строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета
8.	Подпункт 6 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Гражданин, испраши- вающий земельный участок для индивидуального жи- лищного строительства, ведения личного подсоб- ного хозяйства или осу- ществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке)
9.	Подпункт 7 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Гражданин, работающий по основному месту рабо- ты в муниципальном об- разовании по профессии, специальности.	Сведения о трудовой деятельно- сти (за периоды после 1 января 2020 года)
10.	Подпункт 8 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	<*> Договор найма служебного жи- лого помещения; Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке)
11.	Подпункт 9 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Гражданин, испраши- вающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для соб- ственных нужд	<*> Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке)
12.	Подпункт 11 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Садоводческое неком- мерческое товарищество (СНТ) или огородниче- ское некоммерческое то- варищество (ОНТ)	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земель- ным участком, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
13.	Подпункт 12 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Некоммерческая органи- зация, созданная гражда- нами в целях жилищного строительства	<*> Решение о создании некоммер- ческой организации; Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юриди- ческом лице, являющемся зая- вителем
14.	Подпункт 14 пун- кта 2 статьи 39.10 Земельного кодек- са Российской Фе- дерации	Лицо, с которым в соот- ветствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государствен- ном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфе- ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го- сударственных и муници- пальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, ока- зание услуг для обеспече- ния обороны страны и без- опасности государства, осу- ществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	<*> Государственный контракт; Выписка из ЕГРН об объекте недви- жимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юриди- ческом лице, являющемся зая- вителем

15.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Некоммерческая организация, созданная в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан	<*>	Решение о создании некоммерческой организации; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий») Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»)	Выписка из ЕГРН об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограниченных использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства; Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

Приложение № 13

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной, или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию городского округа «город Буйнакск»

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, номер телефона, адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

запрошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по
адресу: _____ площадью: _____ в постоянное бессрочное пользование без проведения

кажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 6.09.2012 № 444н/п-р

зование) отнощуюсь к следующей категории лиц, имеющих право на приобретение земельных участков в аренду без проведения оценки категорию в соответствии с одним из подпунктов пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ)

казываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - в случае отсутствия такого решения)

зультат рассмотрения запроса прошу:
избрать один из способов получения результата)

Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу

Выдать в МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений ГО «город Буйнакск»
Выдать в многофункциональном центре
Направить почтовым отправлением по адресу
Направить в администрацию Буйнакского района (г. Буйнакск, ул. Гагарина, 10, кабинет 101, Гагарина, 10, кабинет 101)

Направить в личный кабинет на Едином

1. _____
2. _____
3. _____

3. _____
Дата подачи: «___» 20 ___ г. Подпись

Дата подачи: « » 20 г. Подпись:

**к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги**

Категории
заявителей, имеющих право на приобретение земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, а также перечень документов, подтверждающих права заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

№, п/п	Основание предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Заявитель	Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
1	2	3	4
1.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
2.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации	Казенное предпринятие	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

Документы, указанные в столбце 5, запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
РАСПОРЯЖЕНИЕ
3 февраля 2026 г. № 21-р
г. МАХАЧКАЛА

В целях реализации Закона Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», а также организации предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе оказываемых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан (далее - Перечень).

2. Определить Министерство цифрового развития Республики Дагестан региональным координатором, ответственным за реализацию Перечня.

3. Ответственным исполнителям обеспечить предоставление мер поддержки, указанных в Перечне, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, в том числе посредством комплексного запроса.

4. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, администрациям муниципальных образований Республики Дагестан организовать предоставление мер поддержки, указанных в Перечне, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан, в том числе посредством

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства Республики Дагестан Р.Алиев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Республики Дагестан
от 3 февраля 2026 г. № 21-р

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР

поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе оказываемых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан

№	Наименование меры поддержки	Ответственные исполнители
1	2	3
1.	Прием заявлений от участников специальной военной операции на получение услуг по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
2.	Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсаций военнослужащим и членам их семей	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
3.	Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
4.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
5.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
6.	Установление ежемесячной денежной выплаты Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
7.	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
8.	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонализированного) учета	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
9.	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
10.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изоляциями, а также выплаты ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
11.	Прием заявлений для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа социальной сферы» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка инвалида	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
12.	Осуществление единовременной денежной с приобретением, установкой внутри домового газового оборудования проведением газопровода внутри земельного участка, отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Дагестан	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
13.	Оказание в первоочередном порядке членам семей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
14.	Направление в первоочередном порядке членов семей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в со ответствующие организации социального обслуживания	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
15.	Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов фактически произведенных расходов, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
16.	Компенсация расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 процентов фактически произведенных расходов	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
17.	Компенсация оплаты стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, транспортных услуг для доставки этого топлива - при проживании в домах, не имеющих центрального отопления	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
18.	Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам иным категориям граждан на основе социального контракта в Республике Дагестан	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
19.	Выдача (переоформление) удостоверения, Министерство труда и социальной подтверждающего статус многодетной семьи-рода Рес публики Дагестан	Министерство труда и социальной выплаты на оплату расходов, связанного развития Республики Дагестан
20.	Оказание содействия членам семей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев в обеспечении рабочими местами в первоочередном порядке	Министерство образования и науки Республики Дагестан
21.	Предоставление государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» для детей мобилизованных граждан, добровольцев специальной квоты приема на обучение по образованию тельных программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) в размере 10 процентов общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан по каждой специальности или направлению подготовки	Министерство образования и науки Республики Дагестан

22. Стипендии лицам, поступившим на обучение в профессиональные образовательные организации по программам среднего профессионального образования и в образовательные организации высшего образования

23. Освобождение от платы за обучение студентов, обучающихся по программам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по договорам об образовании

24. Освобождение от платы, взимаемой с родителями (законными представителями) за приемы и уход в дошкольных образовательных организациях Республики Дагестан

25. Освобождение от платы, взимаемой с родителями (законными представителями) за обучение по дополнительным образовательным программам

26. Предоставление профессиональными образовательными организациями Республики Дагестан для детей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев отдельной квоты приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 10 процентов общего объема контрольных цифр приема по каждой профессии (специальности)

27. Внеочередное предоставление детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев места жительства их семей мест в государственных и муниципальных общеобразовательных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан

28. Внеочередное предоставление детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев места в летних оздоровительных лагерях, расположенных на территории Республики Дагестан

29. Освобождение от платы за обучение студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Республики Дагестан по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения по договорам об образовании, являющихся детьми военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев

30. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детей военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан

31. Предоставление выплаты (сертификата) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

32. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

33. Предоставление субсидий на оказание со действия в обеспечении жильем отдельных категорий граждан

34. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)

35. Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц

36. Постановка на учет участников специальных органов местного самоуправления для предоставления земельных участков в Республике Дагестан собственность бесплатно (по согласованию)

37. Принятие на учет граждан, имеющих органы местного самоуправления право на получение жилого помещения из муниципальных образований жилищного фонда Республики Дагестан Республики Дагестан (по согласованию)

38. Бесплатная юридическая помощь ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2026 г. № 02

О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения изменений, внесенных в документацию по планировке территории

Руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить публичные слушания по **вопросу рассмотрения изменений**, внесенных в документацию по планировке территории, утвержденной постановлением № 38 от 08.09.2025 главы городского округа «город Буйнакск», в отношении территории (ее отдельных частей) земельного участка с кадастровым номером 05:44:000038:982, расположенного по адресу: г. Буйнакск, ул. Ленина, д. 69, подготовленных на основании выданного технического задания № 1046-7-25-Т3 от 22.12.2025 г., на соответствие требованиям действующего законодательства.

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск», созданную Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» № 88 от 03.02.2026 г.

3. Установить, что предложения граждан по вопросу публичных слушаний принимаются в письменном виде комиссией до 24.02.2026 г. по адресу: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясул, № 9, каб. № 112 с 10 до 15 часов в рабочие дни.

4. Для обсуждения вопроса изложенных в п. 1 с участием жителей города и собственников смежных земельных участков, организовать проведение публичных слушаний 24.02.2026 г. в 15 ч. 00 мин. в актовом зале Администрации городского округа «город Буйнакск», по адресу: г. Буйнакск ул.Х. Мусаясул, № 9.

5. Опубликовать настояще Постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» <http://www.buinaksk05.ru> в сети Интернет.

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2026 г. № 03

О назначении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 года, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления Дибирову Ахмеду Магомедхабибовичу (Л-120-з от 23.01.26) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 05:44:000033:1981, площадью 2009 м²;

- 05:44:000033:2204, площадью 2059 м²;

расположенных по адресу: г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомеда, д. 11, в части:

1.1. уменьшения отступов от границ земельных участков в отношении:

- смежных сторон земельных участков с кадастровыми номерами 05:44:000033:1981 и 05:44:000033:2204 до 44 %.

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Комиссию по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск», созданную Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» № 88

Новости спорта

Мокаев – Чемпион Англии

Приятная весть пришла к нам с берегов туманного Альбиона. Наш земляк, экс-боец промоушена UFC Мухаммад Мокаев триумфально выступил на чемпионате Англии по вольной борьбе. Выступая в весовой категории до 65 кг., Мухаммад не оставил ни малейшего шанса своим оппонентам.

В общей сложности, он прошел четыре поединка, в трех из которых одержал досрочные победы. Такой показатель неудивителен, принимая во внимание, что в соревнованиям он готовился в Махачкале, где спарринговался с лучшими вольниками мира.

Это вторая победа Мокаева на чемпионатах Англии. Первую он



одержал в далеком уже 2019 году.

Мокаеву 25 лет. Он родился в Буйнакске, на данный момент является гражданином России и Англии. Широкую известность получил, выступая в лучшей бойцовской лиге в мире – UFC. Его профессиональный рекорд выглядит впечатляюще – 16 побед и ни одного поражения!

Благодаря успешному выступлению на борцовском ковре, Мухаммад Мокаев получил право попробовать свои силы и возможности на чемпионате Европы, который пройдет в апреле, в столице Албании – Тиране.

Желаем успехов нашему земляку.

Мухаммад ОМАРОВ

ЛУЧШИЙ В МИРЕ

Успешно выступил юный представитель города Буйнакска Рашид Арсланов на завершившемся в Санкт-Петербурге первенстве мира по бразильскому джиу-джитсу. Воспитанник тренера Расула Магомедова провел четыре поединка и в трех из них одержал досрочные победы.

В финальном поединке буйнакский боец одержал победу над представителем Чеченской Республики и завоевал золотую медаль.

Бразильское джиу-джитсу и грэпплинг стремительно набирают популярность в республике. Появляются новые клубы и секции, в которых тренируют опытные наставники. И Буйнакск в этом плане – не исключение. Одной из популярных спортивных секций в городе по праву считается Best team, где тренируется

11-летний Рашид Арсланов.

Несмотря на юный возраст, Рашид является одним из титулованных бойцов джиу-джитсу в республике. В его активе победные выступления на первенствах Дагестана, СКФО и России по WAY ACB JJ. Он также стал финалистом прошлогоднего первенства мира.

В данный момент юный чемпион под руководством тренера готовится к новым стартам.

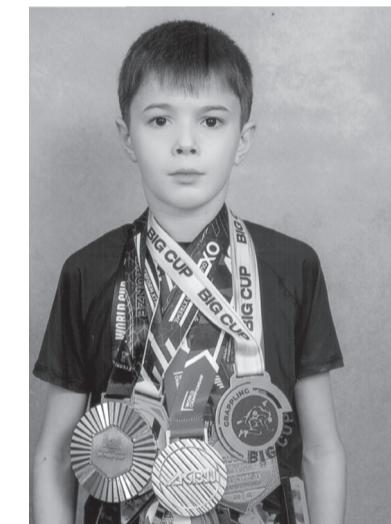
Мухаммад ОМАРОВ

НЕ СЖИГАЙ СУХУЮ ТРАВУ!

За сжигание сухой травянистой растительности предусмотрена административная и уголовная ответственность

С установлением сухой погоды пожарно-спасательные подразделения территории все чаще привлекаются к ликвидации пожаров в экосистемах: вследствие неосторожного обращения с огнем, обычной неосмотрительности горит сухая растительность и ее остатки на открытых территориях. Огнем уничтожается не только сухостой, но и семена и корни живых растений, повреждаются нижние части деревьев и кустов. Разрушается гумус, гибнут почвообразующие организмы и бактерии, которые играют важную роль в микробиологических процессах и помогают растениям усваивать полезные вещества. Это приводит к ухудшению качества почв и, как следствие, к снижению урожайности.

Невинные, на первый взгляд, сжигания могут привести к мас-



штабным пожарам, угрожать уничтожением жилых зданий и жизни людей. Огненная стихия поглощает на своем пути все живое. Гибнут растения, насекомые, молодняк зверей и птиц. Регулярные поджоги уменьшают биоразнообразие и нарушают природное равновесие. Уничтожается уникальная заповедная растительность.

Кроме того, при сжигании сухой растительности, особенно в придорожной зоне, в атмосферу попадает множество вредных веществ от фенолформальдегидов, которые высвобождаются при горении пластиковых бутылок и полиэтиленовых пакетов, которыми усеяны наши придорожные полосы, до тяжелых металлов. И всем этим мы потом дышим. В результате у людей снижается иммунитет, появляются аллергические реакции, заболевания дыхательных путей, усиливается влияние хронических заболеваний, а также это способствует развитию он-

кологических заболеваний. Помните: за самовольное сжигание сухой растительности или ее остатков предусмотрена административная и уголовная ответственность!

Таким образом, выжигание сухой травянистой растительности теперь является нарушением требований пожарной безопасности на федеральном уровне, за совершение которого частью 1 ст. 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а это большие штрафы:

- на юридических лиц - до двухсот тысяч рублей;
- на должностных лиц - до пятнадцати тысяч рублей;
- на граждан в размере до одной тысячи пятисот рублей;

Отдел надзорной деятельности профилактической работы №4

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
“город Буйнакск”

ИЗДАТЕЛЬ:
МБУ “Буйнакская городская газета
“Будни Буйнакска”

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР –
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.

Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д. 9.

Тел. 8 928 536 42 31.

Адрес сайта: budni-buinakska.ru
E-mail: byby.07@mail.ru

12+

Мугуев Магомед Шавитдинович

С огромным прискорбием узнали о том, что на 77-м году ушел из жизни легенда буйнакского футбола, славный ветеран дагестанского спорта Магомед МУГУЕВ. Кончина Мастера кожаного мяча стала невосполнимой утратой не только для буйнакского, но и всего дагестанского футбола. Магомед Шавитдинович – один из немногих, оставшихся в живых, участников легендарного матча буйнакского «Булата» против сборной СССР. Болельщики со стажем до сих пор помнят ту историческую игру, которая состоялась в 1969 году на стадионе «Темирхан-Шура». Тогда звезды советского футбола выиграли, но Магомед Мугуев сотворил сенсацию, забив гол в ворота, которые защищал великий Алексей Хомич.



Вся жизнь Магомеда Шавитдиновича была ярким примером беззаботной любви к футболу и родному городу. До последних дней жизни Магомед Мугуев был связан с любимой игрой – играл за сборную ветеранов, с нескрываемым интересом следил за футбольной жизнью города, посещал, практически, все матчи детских команд.

Магомед Мугуев был не просто ветераном футбола – он был его душой, его вдохновением. Его преданность игре, самоотверженность и неутомимое стремление к развитию футбола в Дагестане и в родном Буйнакске оставили неизгладимый след в сердцах многих поколений спортсменов и болельщиков.

Выражая соболезнования родным и близким, хотим сказать, что целиком и полностью разделяем горечь утраты и скорбим вместе с ними. Светлая память о Магомеде Мугуеве, его добрых делах и ярком таланте навсегда сохранится в наших сердцах.

М. Абдулмуслимов, глава ГО «город Буйнакск».
Ю. Бартыханов, председатель Собрания депутатов города Буйнакска.

Спортивная общественность города Буйнакска.

Объявление

о проведении конкурсного отбора инициативных проектов для участия в муниципальном этапе инициативного бюджетирования на 2026 год

Администрация городского округа «город Буйнакск» информирует жителей о начале приема инициативных проектов, направленных на развитие общественной инфраструктуры города и улучшение качества жизни населения в рамках механизма инициативного бюджетирования. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Республики Дагестан № 53 и постановлением Правительства РД № 384.

Цель конкурсного отбора – поддержка гражданских инициатив по решению вопросов местного значения и повышению комфорта городской среды. В качестве проектов могут предлагаться объекты благоустройства дворов и улиц, ремонт и освещение дорог, создание детских и спортивных площадок, развитие объектов культуры, отдыха и других общественных пространств.

Инициаторами проектов могут выступать жители города, инициативные группы, и другие объединения граждан, действующие в интересах населения. Для участия необходимо представить в администрацию города пакет документов по установленным формам: заявку, описание проекта, расчет стоимости, подтверждение софинансирования и иные документы, предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора (Городская администрация, 2 этаж, кабинет №211).

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО “ДОМ ПЕЧАТИ”,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1300