

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ

БУЙНАКСКА

№ 4 (953)
6 февраля 2026 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Поддержка семей участников СВО - в числе приоритетных направлений

Председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по здравоохранению, труду и социальному развитию Ильяс Мамаев в сопровождении небольшой делегации в составе председателя Буйнакского городского Собрания депутатов Юсупгаджи Бартыханова, заместителя главы администрации города Буйнакска Даниялбека Гасанова и социального координатора фонда «Защитники Отечества» по городу Буйнаксу Асият Магомедовой, в ходе очередного визита в родной для него город Буйнакс, посетил семьи погибших военнослужащих, при выполнении боевой задачи на СВО.



Вдова Хаирова Шамиля Абдулазизовича, погибшего в 2023 году на Запорожском направлении - Патимат, воспитывает двоих детей. А Оксана Золотун - вдова Вагида Мейланова, скончавшегося в военно-медицинской академии в Санкт-Петербурге - троих детей. Самому младшему из них на момент смерти отца не было и трех лет.

Как принято в Дагестане, гости пришли не с пустыми руками. Ильяс Ахмедович вручил детям подарки и оказал финансовую поддержку.

Гости интересовались жизнью и бытом семей участников СВО, спросили о том, с какими проблемами они сталкиваются. И, как оказалось, проблемы были, в том числе и в связи с несвоев-

ременными выплатами.

Ильяс Мамаев, совместно с депутатским корпусом города Буйнакска, регулярно проводит встречи с семьями военнослужащих, участвующих в СВО, оказывает им поддержку, информирует о мерах социальной защиты, принятых государством.

По итогам подобных визитов формируются предложения и рекомендации, направленные на улучшение системы поддержки семей военнослужащих, что позволяет оперативно реагировать на возникающие проблемы и принимать своевременные решения.

Все проблемы, озвученные Патимат Хаировой и Оксаной Золотун, Ильяс Мамаев взял под личный контроль.

Мухаммад ОМАРОВ

ЗАЩИТА РОДИНЫ - ЕГО ДОЛГ И ВЫБОР

Глава города Буйнакска Махач Абдулмуслимов встретился с участником специальной военной операции Джанарсланом Закаевым.



Во встрече также приняли участие заместитель главы администрации Даниял Гасанов и заместитель председателя городского Собрания депутатов Абдул Багаудинов.

Джанарслан Закаев - капитан внутренней службы МЧС в отставке, посвятивший своей профессии 30 лет. Когда началась специальная военная операция, он без колебаний решил встать на защиту Родины и заключить контракт.

Однако из-за возрастных ограничений первоначально не прошёл отбор. Несмотря на это,

дважды обращался в военкомат с просьбой принять его в ряды добровольцев. И лишь после того, как возрастной ценз был увеличен, ему удалось реализовать своё стремление, он заключил контракт и отправился на передовую.

В составе штурмовой роты Джанарслан Закаев проявил мужество и стойкость, не раз оказываясь в самых сложных боевых условиях. Он был дважды ранен, но, несмотря на полученные травмы, продолжал выполнять свой долг. Сегодня он вновь на службе - теперь в роли настав-

ника, обучая молодых бойцов и передавая им свой богатый опыт.

Возраст для него не помеха. Джанарслану Закаеву в марте исполнится 64 года. Он отец пяти детей, дедушка 18 внуков и прадедушка двух правнуков. Сам Закаев тоже из большой семьи: у него шестеро братьев и две сестры. Когда он принял решение уехать на СВО, вся семья поддерживала его. По словам самого Джанарслана, именно эта поддержка стала для него главной опорой в трудные моменты. И, конечно, родные очень гордятся им.

В ходе встречи Глава Буйнакска Махач Абдулмуслимов вручил Джанарслану Закаеву благодарственное письмо, выразил признательность за службу и отметил его значительный вклад в патриотическое воспитание молодёжи.

- Вы - настоящий пример истинного патриотизма, стойкости и мужества. Ваша история вдохновляет, - сказал Махач Абдулмуслимов.

Сейчас Джанарслан Закаев находится в отпуске, но уже на следующей неделе вновь отправится на службу.

Хадижат АЛИЕВА

Межконфессиональные и межнациональные отношения - залог дружбы между народами

На базе Многопрофильного лицея имени Фазу Алиевой состоялось мероприятие на тему «Межконфессиональные и межнациональные отношения в современной России». Оно было приурочено к Году единства народов России.

В качестве почетного гостя на мероприятии присутствовал председатель Комитета НС РД по здравоохранению, труду и социальному развитию Ильяс Мамаев.



В нем также приняли участие депутаты Буйнакского городского Собрания Магомедрасул Устаров, Мухаммад Магдилаев, Султан Расулов, помощник главы города Александр Фролов, врио начальника Буйнакского городского Управления образования Гасан Магомедов, председатель профсоюза работников образования города Буйнакска Асият Адильханова, представители духовенства и отдела внутренних дел.

Ведущая мероприятия, заместитель директора по воспитательной работе Барият Чопаханова, рассказала школьникам о том, что Россия не только самая большая по площади страна в мире, но и одна из самых многонациональных стран. И этот факт придавал ей силы и мощи в самых трудных моментах истории. Наша страна известна своей богатой историей и культурой, которая сформировалась под влиянием множества народов и религий. Поэтому сохранение гармонии между ними - задача каждого гражданина.

Ильяс Ахмедович Мамаев поделился с собравшимися с воспоминаниями о юношеских годах, проведенных в Буйнакске. При этом дагестанский парламентарий отметил, что вопрос о национальности в те советские годы стоял на последнем месте. Только потом, спустя годы, узнавали, что кто-то был аварцем, кто-то

кумыком, а кто-то лакцем или даргинцем.

В доступной детям форме парламентарий объяснил, как нужно вести себя в обществе, как много значит в жизни каждого дружба, которая, зачастую, начинается в школьные годы.

Выступающие подчеркнули, что ярким примером проявления толерантности и взаимного уважения и терпимости к различным вероисповеданиям может служить наша республика. Испокон веков и по сегодняшний день здесь мирно соседствуют десятки народностей со своими языками, культурой и обычаями.

Как оказалось, школьникам очень близка тема толерантности. Это было видно по их неподдельному интересу. И это неслучайно, ведь они ежедневно сталкиваются с ровесниками разных национальностей, и это не мешает, а иногда и способствует установлению дружеских и братских отношений.

Поддержание добрых отношений между представителями разных национальностей и конфессий - залог успеха и процветания нашей страны. Каждый из нас может внести свой вклад в создание гармоничного общества, проявляя уважение и понимание к другим людям.

Мухаммад ОМАРОВ



«*Безусловно, одной из самых серьезных угроз XXI века остается международный терроризм. Цель совершаемых в разных регионах мира терактов, за которыми стоят не только радикальные группировки, но и спецслужбы некоторых стран, – это подрыв конституционных основ и дестабилизация суверенных государств, разжигание межнациональной и межрелигиозной вражды. При этом методы преступников становятся все более изощренными и варварскими.*

Принципиально и решительно нужно бороться с экстремизмом, с попытками дестабилизации общественно-политической обстановки в нашей стране, с публичными призывами к терроризму.»

Владимир Путин.

МОПОДЕЖЬ БУЙНАКСКА ПРОТИВ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА

В Буйнакске проходят встречи с молодежью по вопросам профилактики экстремизма и недопущению вовлечения подростков в террористическую и экстремистскую деятельность.

Согласно утвержденному графику, в городе еженедельно проводятся информационно-просветительские мероприятия среди молодежи, раскрывающие правила поведения при обнаружении подозрительных предметов и лиц, попытках вовлечения в диверсионно-террористическую деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также меры уголовной ответственности за участие в ней.

Первая такая встреча прошла в Дагестанском филиале Академии труда и социальных отношений.

С собравшимися студентами беседу вели руководитель отдела просвещения при Муфтияте РД по г. Буйнакску и Буйнакскому району Мухаммад Ибрагимов, оперуполномоченный уголовного розыска ОМВД России по г.Буйнакску Руслан Айдамиров, а также ведущий специалист Аппарата антитеррористической комиссии ГО «город Буйнакск» Наиль Магомедов, ведущий специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ирайганат Мугутдинова, тренер по тхэквондо Осман Темирханов.

Выступающие привели реальные примеры, когда подростков вовлекали в террористическую деятельность, а также рассказали какими последствиями оборачивались для молодых людей их неосторожность и неосведомленность.

Обращаясь к юношам и девушкам Руслан Айдамиров призвал их быть внимательными в сети «Интернет», не доверять незнакомцам в соцсетях и быть рассудительными, потребляя контент.

Также в ходе встречи студенты могли задать спикерам интересные их вопросы.

Встреча, направленная на решение задач в сфере противодействия экстремизма и терроризма, прошла в Сельскохозяйственном колледже им. Ш.И. Шихсаидова.

Ведущий специалист АТК Алиасхаб Курбанмагомедов в своем выступлении подробно рассказал о терминах «экстремизм» и «терроризм», их опасностях и последствиях для общества.

Он акцентировал внимание на том, что понимание этих понятий является важным шагом в борьбе с радикальными идеями.

Руководитель отдела просвещения города Буйнакскa и Буйнакского района Мухаммад Ибрагимов продолжил тему, подчеркнув, что экстремизм и терро-

примеров, касающихся поведения несовершеннолетних. Она рассказала о практиках задержания подростков, которые находятся на улице после 22:00 без взрослых, и напомнила о вреде употребления алкогольных и наркотических веществ.

Эти проблемы часто становятся входным билетом для вербовки молодежи, что делает необходимым своевременное информирование и профилактику среди молодежи.

Такие встречи помогают не



ризм не имеют никакой религиозной основы. Он напомнил, что ислам - это религия мира и сострадания, которая осуждает любые формы насилия и ненависти.

Начальник ПДН ОМВД РФ по городу Буйнакску Зулейха Асельдерова привела ряд

только повысить уровень осведомленности, но и формировать здоровые ценности у подрастающего поколения.

Молодежь должна понимать важность выбора правильного пути и того, что их будущее зависит от их решений сегодня.



Аналогичная встреча прошла в Буйнакской санаторной школе-интернате № 7.

В ней приняли участие представители Антитеррористической комиссии администрации, отдела просвещения при Муфтияте РД, сотрудники уголовного

делился примерами привлечения к ответственности несовершеннолетних за участие в экстремистской деятельности. Эти истории стали напоминанием подросткам о том, что каждый поступок имеет свои последствия, и как важно делать осознанный выбор.

Специалист отдела по делам молодежи, спорту и туризму Зайнутдин Далгатов призвал детей активно заниматься спортом и творчеством, чтобы у них не оставалось времени на противоправные действия. Он рассказал о вреде наркотических средств, подчеркивая, что употребление таких веществ может разрушить жизнь и будущее молодого человека.

Представитель отдела просвещения при Муфтияте РД также выступил на встрече, отметив важность духовного просвещения и формирования у молодежи правильных ценностей.

Также отделом антитеррористической комиссии школьникам были розданы информационные буклеты о вреде наркомании и с предупреждениями о возможных хищениях, совершаемых бесконтактным способом.

Как отметили организаторы, проведение таких встреч является важным шагом к формированию у молодежи активной гражданской позиции и антитеррористической устойчивости.

Хадиджат АЛИЕВА



Темир-хан-Шура – Буйнакс. В дыму столетий.

ДИКАЯ ТУЗЕМНАЯ ДИВИЗИЯ

Мы продолжаем на страницах нашей газеты знакомить вас, дорогие читатели, с разными вехами истории родного города. И сегодня речь пойдет о знаменитой «Дикой дивизии». Входящий в нее 2-й Дагестанский конный полк формировался, как вы, наверное, уже догадались, тоже в Темир-Хан-Шуре.

В августе 1914 года был издан указ царя о создании туземной конной дивизии. В историю она вошла как «Дикая дивизия». В итоге было создано два дагестанских конных полка, которые вошли в состав «Дикой дивизии».

У многих может возникнуть вопрос, почему дивизия «дикая»? По одной из версий, название закрепилось после первого смотра, когда князь Михаил Романов, брат российского императора, был удивлен разношерстностью бойцов, одетых не по уставу, в национальных одеждах.

Это подразделение было на особом счету у Николая II. Командовать дивизией он назначил своего младшего брата князя Михаила Александровича Романова.

Согласно утвержденным штатам, каждый конный полк в «Дикой дивизии» состоял из 22 офицеров, 3 военных чиновников, 1 полкового муллы и 700 нижних чинов (всадников).

Что касается частей Кавказской туземной конной дивизии, то в нее входили:

1-я бригада в составе Кабардинского конного полка (состоящего из кабардинцев и балкарцев) и 2-го Дагестанского конного полка (состоящего из дагестанцев).

2-я бригада в составе: из Татарского конного полка (состоящего из азербайджанцев) и Чеченского конного полка (состоящего из чеченцев).

3-я бригада в составе: из Черкесского конного полка (состоя-



бригады назначили генерала Георгия Орбелиани (1853–1924), героя русско-турецкой войны 1877–1878 гг. За участие в войне с японцами он получил ордена Св. Станислава 1-й степени с мечами и Св. Анны 1-й степени с мечами, а также золотое оружие с надписью «За храбрость».

ностью всадника-горца было чувство собственного достоинства и полное отсутствие какого-либо раболепства и подхалимства.

«Отношения между офицерами и всадниками сильно отличались от таковых в регулярных частях, - вспоминал офицер Ингушского полка Анатолий Марков. - В горцах не было никакого раболепства перед офицерами, они всегда сохраняли собственное достоинство и отнюдь не считали своих офицеров за господ - тем более за высшую расу».

Подтверждает это и офицер Кабардинского конного полка Алексей Арсеньев: «Отношения между офицерами и всадниками носили характер совершенно отличный от отношений в полках регулярной конницы, о чем молодые офицеры наставлялись старыми. Офицер, не относящийся с уважением к обычаям и религиозным верованиям всадников, терял в их глазах всякий авторитет. Таковых, впрочем, в дивизии не было».

Выше всего горские всадники ценили не чины и звания, а личную храбрость и верность.

Почётные места в полковых офицерских собраниях занимали нередко уважаемые люди почтенного возраста из числа унтер-офицеров и даже рядовых всадников.

Характерной чертой отношений в офицерской среде дивизии было взаимное уважение лиц разных вероисповеданий к верованиям и обычаям друг друга. В Ка-

бардинском полку, в частности, адъютант подсчитывал, сколько за столом офицерского собрания находится мусульман и сколько христиан.

Если преобладали мусульмане, то все присутствующие оставались, по мусульманскому обычаю, в папахах, если же больше было христиан — все папахи снимали.

Что интересно, командовать частями Дивизии почитали за великую честь многие офицеры императорской армии. В разное время Дивизия находилась под командованием князя Дмитрия Багратиона и князя Александра Гагарина.

Интересен тот факт, что в это время в городе находился сын великого писателя Льва Толстого Михаил. Он был коммивояжером и вернулся в это время из Персии на пароходе.

Узнав о начале войны, Михаил записался добровольцем во второй Дагестанский конный полк. Вместе с Кара Караевым они сформировали передвижную санитарную часть. Это была первая санитарная часть, созданная на Северном Кавказе. Все расходы оплатил Толстой-младший.

«Дикая дивизия» под командованием Михаила Романова и его заместителя - генерала Фейзуллы Мирзы Каджара освободила от австрийцев город Ивано-Франковск и Галицию в 1915 году. Выполнить эту довольно сложную задачу помог характер горцев.

Описывая подвиги дагестан-

цев в составе Дикой дивизии, граф Воронцов-Дашков, восхищенный отвагой всадников, в своем донесении Великому Князю Михаилу Александровичу писал:

«С чувством особого удовлетворения должен отметить героическую работу полков вверенной Вашему Императорскому Высочеству дивизии. Промокшие от проливного дождя, идущего всю ночь, ослабевшие от 4-хдневной «уразы», всадники по вязкой от дождя земле стойко и стройно шли вперед под градом пуль, почти не залегая, и трепет обнимал противника, не выдержавшего такого стремительного наступления. Некоторые всадники-дагестанцы, чтобы быстрее наступать, снимали сапоги и босиком бежали в атаку».

В статье «Верные сыны России», опубликованной в газете «Утро России» в 1917 году были приведены такие восторженные оценки героизма «Дикой дивизии»:

«...Кавказская туземная дивизия, все те же многострадальные «дикие», жизнями своими оплачивающие торгово-предательские счеты русской армии «братания», ее свободу и ее культуру.

Так, весной того года, едва Днестр освободился ото льда, горцы устроили вылазку. Сжимая кинжалы в зубах, они переправились через реку и подобрались близко к окопам, устранили без лишнего шума часовых. Однако впереди — колючая проволока. Но горцы нашли выход и тут, забросав «колючку» бурками.

Нарушив ночную тишину громкими гортанными криками, воины «Дикой дивизии» атаковали неприятеля. Совсем не ожидавшие ночного нападения австрийцы в панике стали отступать ниже по течению Днестра, где их уже ждала основная ударная сила дивизии».

Также дагестанцы отличились в 1916 г. в Горлицкой операции и в боях за Карпаты. А еще в летнем наступлении, которое состоялось спустя год.

Получившие не очень тяжелые ранения воины возвращались на родину и, пройдя реабилитацию и необходимое лечение, вновь отправлялись на фронт.

В основном лечились в госпиталях в Темир-Хан-Шуре.

За бои с противником (декабрь 1914 — январь 1915) более 30 всадников 2-го Дагестанского конного полка были награждены георгиевскими крестами и медалями различных степеней.

Показательно, что для воинов-иноверцев был разработан особый Георгиевский крест — вместо сидящего на коне Св. Георгия Победоносца, пронзающего змея копьём, на нем чеканился двуглавый орел. В документах такие кресты обозначались «м. в.» («магометанского вероисповедания»). Однако, как указывает Доного, многие дагестанцы предпочитали получить крест «с джигитом». Вот почему, как следует из наградных документов, ряд кавалеристов-мусульман имели кресты, обозначенные «х. в.» (то есть «христианского вероисповедания»). А у некоторых горцев были Знаки отличия Военного ордена и «с птицей», и «с джигитом».

Пополнение «Дикой дивизии» было делом добровольным. Никто никого насильно не принуждал идти на службу. Правительство снабжало воинов винтовками и сапогами, выплачивало ежемесячное жалование (20 рублей).



За годы войны через ряды «Дикой» дивизии прошло около 7000 горцев. Известно, что к марту 1916 г. дивизия потеряла убитыми и умершими от ран 23 офицера, 260 всадников и нижних чинов. Ранеными числились 144 офицера и 1438 всадников. Многие всадники могли гордиться не одной георгиевской наградой.

щего из черкесов, абхазов и карачаевцев) и Ингушского конного полка (состоящего из ингушей).

В последний зачислялись добровольцы (их тогда именовали «охотниками») из числа горцев, не несущих воинской повинности.

В полк брали охотников 21–40 лет (в особых случаях — и старше 40) «хорошего трезвого поведения», обладавших «здоровым телосложением и способностью к конной службе». Тем, кто был чем-либо опорочен в прошлом, отказывали. Каждый горец должен был иметь свои холодное оружие, обмундирование, коня и конское снаряжение, а огнестрельное оружие выдавали казенное — знаменитые мосинские «трехлинейки» и револьверы «смит-вессон».

Добровольцами двигали и патристическое стремление повоевать за царя и отечество, и менталитет горцев, и, конечно, желание заработать. Поэтому возникла даже проблема избытка добровольцев, удовлетворяющих всем требованиям. Так или иначе, к началу апреля были сформированы шесть сотен 2-го полка.

Кавказская конная бригада и ее командный состав были узаконены Высочайшим приказом по Военному ведомству. Начальником

Командиром дагестанского полка «Дикой дивизии», стал георгиевский кавалер, полковник Нухбек Ханович Тарковский. Нухбек являлся потомком кумыкской княжеской династии Тарковских и приходился племянником последнему кумыкскому Шамхалу (правителю) Шамсудину Тарковскому. Нухбек Тарковский являлся учредителем Дагестанского скакового общества (Темир-хан-шура, 1914 г.). Членами данного общества являлись 124 аристократических фамилии Северного Кавказа.

Особенно примечательным моментом в истории «Дикой дивизии» является тот факт, что она состояла, фактически, из внуков тех горцев, которые лет 50 назад воевали против Российской империи под знаменами Имама Шамиля.

Несмотря на принятие горцами российского подданства, они продолжали оставаться соблюдающими мусульманами в составе православной, фактически, империи. Тем не менее, со стороны царских властей к вере горских всадников выказывалось предельное уважение.

Отличительной чертой Дивизии был особый климат и атмосфера, царившие в ней между всадниками. Так, важной особен-



Концерт к 95-летию Мурада Кажлаева

МАЭСТРО: ВНЕ ВРЕМЕНИ И ГРАНИЦ

В зале Историко-краеведческого музея состоялся концерт Детской музыкальной школы, посвящённый 95-летию выдающегося советского и российского композитора, дирижера, Народного артиста СССР, Народного артиста РСФСР, Заслуженного деятеля искусств РСФСР, Народного артиста РД Мурада Кажлаева.

Учащиеся музыкальной школы подарили зрителям настоящий праздник музыки и памяти.

Открыл вечер младший хор ДМШ с песней «Улыбайся, солнышко». Со сцены музея звучали композиции «Танец с бубнами», «Колыбельная», «Фронтальной марш», «Скачет конь», «Песня гор» и много других произведений Кажлаева в исполнении талантливых воспитанников и педагогов музыкальной школы.

Концертные номера сменяли один другой, словно листая страницы творческой биографии композитора. Каждое выступление, как живой диалог с культурным наследием Дагестана.

Талант юных артистов впечатлил зрителей. Детские искренность, мастерство и любовь к музыке создали атмосферу настоящего праздника.

От имени главы города Буй-

накск Махача Абдулмуслимова и председателя городского Собрания депутатов Юсупгаджи Бартыханова выступил заместитель председателя городского Собрания депутатов Абдул Багаутдинов.

- Имя Мурада Кажлаева навсегда вписано в золотой фонд музыкальной культуры России и всего мира. Его музыка - это голос души народа, мост между поколениями, связь между традициями и современностью. Выражаю благодарность коллективу музыкальной школы за такой концерт, - сказал Абдул Багаутдинов.

Со словами признательности в адрес руководства, педагогов и воспитанников Детской музыкальной школы выступила и начальник отдела культуры админи-

страции Умат Абдурахманова.

- Как сказали ведущие концерта, отец Мурада Кажлаева был врачом и лечил людей, а сам Кажлаев исцелял души. Спасибо вам, дорогие дети и педагоги, за то, что подарили нам такой замечательный праздник творчества!

Отдел культуры отметил Детскую музыкальную школу благодарственным письмом, а педагогам вручили букеты цветов. Директор школы Шамай Дибирова поблагодарила всех за поддержку.

Праздник получился по-настоящему дружеским, тёплым и вдохновляющим. А имя Мурада Кажлаева звучало в этот вечер как символ живой и неразрывной связи поколений.

Хадижат АЛИЕВА



Конкурс на лучшего чтеца

МОЙ ПРЕКРАСНЫЙ РОДНОЙ ЯЗЫК

Данный конкурс проводился в целях развития способностей детей и подростков на основе изучения литературного наследия Дагестана, поддержка и выявления юных дарований, повышения духовной культуры детей и подростков, популяризации, сохранения и изучения родных языков.

Более 130 языков звучат в нашей стране. Поэтому многие из них, даже самые малые, стараются всеми средствами и силами сберечь свой родной язык, отдавая дань предкам и своей уникальности. Быть представителем своего народа, но не носителем родного языка - в этом опасность деградации национальной культуры. Культура и поэзия всегда были и будут стратегическим ресурсом укрепления мира, согласия и единства между народами в нашей многонациональной республике.

К участию в конкурсе были приглашены учащиеся 10-х классов образовательных учреждений города Буйнакск, любители родной словесности, имеющие высокие результаты по родному языку и литературе и обладающие навыками художественного чтения.

Конкурс проводился по двум языковым номинациям - «аварский» и «кумыкский».

Некоторые выступающие были одеты в национальную одежду, что делало их выход на сцену бо-

лее ярким и запоминающимся. На экране арт-сопровождением мелькали картины дагестанского уклада и быта.

Многие участники общегородского этапа конкурса выразительно и с интонацией декламировали стихи дагестанских авторов на аварском и кумыкском языках.

К сожалению, в этом году в конкурсе не приняли участие представители других национальностей:

даргинцы и лакцы, хотя в прошлые годы они тоже выступали.

Это, конечно, сенсация - в номинации «аварский язык» трое участников конкурса из Академического лицея, по единогласному решению членов жюри, заняли первые места: Ибрагим Исаев, Магомед Ибрагимов, Магомед Гусейнов. Все они занимаются у преподавателя родного языка и литературы Патимат Газиевой. Каждый год

её воспитанники занимают в этом конкурсе лидирующие места. Вот, и в этом году они были у всех на слуху... Это результат её кропотливой работы с учащимися. Кто из этих трёх победителей поедет на республиканском конкурсе решать, конечно, их преподавателю - и это, похоже, будет непростой задачей. На втором месте - Магомед Магомедов (Многопрофиль-

ный лицей) и Магомедхабиб Сатаров (СОШ № 9).

Набрав максимальное количество баллов, на кумыкском языке лучше всех выступил учащийся Академического лицея Солтангиши Арсланалиев. На втором месте - Асият Зубайдинова (СОШ №4) и Азинат Алиева (СОШ №9).

Все участники муниципального этапа получили сертификаты участника Республиканского конкурса «Лучший чтец произведений дагестанских авторов на родных языках».

Поздравляем победителей муниципального этапа и желаем им дальнейших успехов в учёбе, чтобы они стали примером для других в изучении родных языков.

Победители этого этапа поедут на республиканский этап. Там участники будут декламировать наизусть внепрограммные поэтические произведения или отрывки из прозы по их выбору.

Количество мест на республиканском этапе определяется в каждой языковой номинации в соответствии с количеством участников.

Итоги конкурса будут подведены 21 февраля 2026 года. Лучшие, по решению жюри, будут награждены дипломами Минобрнауки РД.

Удачи вам, любители и хранители родной словесности!

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
РЕШЕНИЕ
от 29 декабря 2025 г. № 6/1
Об Уставе городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения Устава городского округа «город Буйнакск» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», учитывая результаты публичных слушаний по проекту Устава городского округа «город Буйнакск» от 15 декабря 2025 г., Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск»

РЕШИЛО:

- Принять Устав городского округа «город Буйнакск» (прилагается).
- С момента вступления в силу Устава городского округа «город Буйнакск», принятого настоящим решением, признать утратившими силу:
 - Устав городского округа «город Буйнакск», принятый Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 34/1 от «23» апреля 2018 г. «О принятии Устава городского округа «город Буйнакск» в новой редакции»;
 - Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 45/1 от «18» июня 2019 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск»;
 - Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 9/3 от «23» марта 2021 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск»;
 - Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 28/1 от «12» октября 2022 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск»;
 - Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 44/1 от «20» ноября 2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск»;
 - Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» № 65/1 от «05» мая 2025 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск».
- Главе городского округа «город Буйнакск» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.
- Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в городской газете «Будни Буйнакск» и размещения на официальном сайте городского округа «город Буйнакск».

Председатель Собрания депутатов	Ю.Б. Бартыханов
Глава городского округа	М.М. Абдулмуслимов
Приложение к решению Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 29 декабря 2025 г. № 6/1	

УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

Устав городского округа «город Буйнакск» (далее по тексту - Устав) - основной нормативный правовой акт, определяющий статус муниципального образования и особенности деятельности органов местного самоуправления, закрепляющий организационные, финансово-экономические и иные основы местного самоуправления на территории данного муниципального образования.

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, основание и статус городского округа

- Наименование муниципального образования – городской округ «город Буйнакск». Сокращенная форма наименования муниципального образования – город Буйнакск. Наименование муниципального образования и сокращенная форма наименования муниципального образования равнозначны.
- В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящего пункта.
- Город Буйнакск основан в 1866 году.
- День города Буйнакск отмечается ежегодно 29 ноября.

Статья 2. Границы города Буйнакск

- Границы территории муниципального района установлены Законом Республики Дагестан от 12.03.2012 года № 13 «Об утверждении границ муниципальных образований Республики Дагестан и о внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан».
- Границы городского округа как населенного пункта устанавливаются Генеральным планом городского округа.
- Изменение границ города Буйнакск как муниципального образования и границ города Буйнакск как населенного пункта осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан.

Статья 3. Территориальное устройство города Буйнакск

- Город Буйнакск – муниципальное образование, имеющее свою территорию, в границах которой осуществляется местное самоуправление, муниципальную собственность, местный бюджет и органы местного самоуправления.

Статья 4. Официальные символы города Буйнакск и порядок их использования

- Город Буйнакск в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы – герб, флаг и гимн, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые Собранием депутатов городского округа «город Буйнакск» и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- Описание и порядок официального использования официальных символов определяются положением, принимаемым Собранием депутатов городского округа «город Буйнакск».

ГЛАВА II
ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.
ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

- Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституция Республики Дагестан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, настоящий Устав, решения, принимаемые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты

Статья 6. Вопросы местного значения.

К вопросам местного значения относятся:

- составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинкой помощи;
- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование и содержание муниципального архива;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;
- осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

- 43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;
- 44) осуществление муниципального лесного контроля;
- 45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;
- 47) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 48) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.
- 50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 7. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления имеют право на:
 - 1) создание музеев городского округа;
 - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта и инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.
 - 18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
 - 19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Республики Дагестан;
 - 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Дагестан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов городского округа;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов городского округа, Главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
 - 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;
 - 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ;
 - 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
 - 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, настоящим Уставом.
2. По решению органов местного самоуправления городского округа население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 9-16, 25 и 29 статьи 6 настоящего Устава. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Республики Дагестан, отдельными государственными полномочиями Республики Дагестан - законами Республики Дагестан.
2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.
3. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета.

4. Органы местного самоуправления в целях защиты интересов муниципального образования, повышения эффективности осуществления переданных им отдельных государственных полномочий имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Собранием депутатов городского округа соответствующего решения.

Решение о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий с указанием объема финансовых средств, перечня материальных ресурсов, а также обоснования и порядка их использования принимается Собранием депутатов городского округа ежегодно до начала очередного финансового года (в течение финансового года) по представлению Главы городского округа.

Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Республики Дагестан в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Органы местного самоуправления городского округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, в случае принятия Собранием депутатов городского округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА III

НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:
 - 1) местный референдум;
 - 2) муниципальные выборы;
 - 3) сход граждан.
2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:
 - 1) опрос;
 - 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 3) собрание граждан;
 - 4) инициативные проекты;
 - 5) территориальное общественное самоуправление;
3. Наряду с предусмотренными настоящей статьей формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Республики Дагестан.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум - голосование граждан Российской Федерации, местожительство которых расположено в границах городского округа, обладающих правом на участие в местном референдуме по вопросам местного значения городского округа.
2. Местный референдум проводится на всей территории городского округа.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов городского округа:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Собрания депутатов городского округа и Главы городского округа, выдвинутой ими совместно.
4. Собрание депутатов городского округа обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум.
5. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.
7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.
8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ), Законом Республики Дагестан.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории городского округа проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Собрания депутатов городского округа проводятся с применением пропорциональной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов.
3. Муниципальные выборы назначает Собрание депутатов городского округа в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.
- Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
- При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Дагестан.
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Собрания депутатов городского округа Республики Дагестан по предложению населения, проживающего на данной территории.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов городского округа.
6. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
7. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета городского округа;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.
9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа.

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории городского округа для обсуждения с участием жителей городского округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава городского округа, а также проект решения Собрания депутатов городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Республики Дагестан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) вопросы о преобразовании городского округа.
3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители городского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
4. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - 1) Собрания депутатов городского округа;
 - 2) главы городского округа;
 - 3) главы местной администрации;
 - 4) жителей городского округа.
5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа в соответствии с законом Республики Дагестан.
6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа.
7. Нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей городского округа или Собранием депутатов городского округа, назначаются Собранием депутатов городского округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы городского округа или главы местной администрации, - главой городского округа
9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Собранием депутатов городского округа или главой городского округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.
10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов городского округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.
12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.
13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 15. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:
 - 1) для обсуждения вопросов местного значения;
 - 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
 - 3) на территории городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
 - 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов городского округа, Главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов городского округа или Главы городского округа, назначается Собранием депутатов городского округа или Главой городского округа.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов городского округа.
5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.
6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов городского округа.
7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 16. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории городского округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Республики Дагестан в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.
3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
4. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Собрания депутатов городского округа, Главы городского округа;
 - 2) органов государственной власти Республики Дагестан;
 - 3) жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа в соответствии с законом Республики Дагестан.
6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Собранием депутатов городского округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.
7. В решении Собрания депутатов городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Жители городского округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей городского округа;
 - 2) за счет средств бюджета Республики Дагестан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Дагестан.
11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
12. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 17. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект.
2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов городского округа.
3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов городского округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. 33-ФЗ.
4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего городского округа, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
5. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ГЛАВА IV

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:
 - 1) представительный орган местного самоуправления городского округа - Собрание депутатов городского округа;
 - 2) высшее должностное лицо городского округа - Глава городского округа (Глава администрации городского округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского округа - администрация городского округа;
 - 4) контрольно-счетный орган местного самоуправления городского округа- Контрольно-счетная палата городского округа.
2. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
3. От имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может только Глава городского округа. Должностные лица (за исключением должностных лиц, указанных в абзаце 2 настоящей части), представляющие интересы городского округа или администрации городского округа, наделяются подобными правами только по доверенности, выданной Главой городского округа. Должностные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа, наделенные правами юридического лица, представляют интересы городского округа или администрации городского округа в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Собранием депутатов городского округа.
4. Решение Собрания депутатов городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления городского округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов городского округа, принявшее указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

Статья 19. Собрание депутатов городского округа

1. Представительный орган местного самоуправления городского округа - Собрание депутатов городского округа состоит из 21 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по пропорциональной избирательной системе с закрытыми списками кандидатов сроком на 5 лет.
2. Собрание депутатов городского округа обладает правами юридического лица.
3. Собрание депутатов городского округа считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. Основной организационной формой деятельности Собрания депутатов городского округа являются ее заседания. Заседание Собрания депутатов городского округа считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов городского округа проводятся не реже одного раза в три месяца.
5. Собрание депутатов городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении Главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов городского округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом.
6. Для принятия решения Собранием депутатов городского округа необходимо:
 - 1) две трети голосов от установленной численности депутатов по вопросам утверждения Устава городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав, утверждения бюджета городского округа, внесения изменений и дополнений в бюджет, одобрения решения, отклоненного Главой городского округа, в ранее принятой редакции, об удалении Главы городского округа, о самороспуске;
 - 2) большинство голосов от установленной численности депутатов по вопросам избрания Главы городского округа, председателя Собрания депутатов городского округа (его заместителей), председателя Контрольно-счетной палаты городского округа (его заместителя), отзыва председателя Собрания депутатов городского округа (его заместителей), председателя Контрольно-счетной палаты городского округа (его заместителя);
 - 3) большинство голосов от установленной численности депутатов по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, если иное не установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ;
 - 4) простое большинство голосов от числа присутствующих депутатов (при наличии кворума) по остальным вопросам.
7. Собрание депутатов городского округа принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Собрания депутатов городского округа.
8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Собрание депутатов городского округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности депутатов).
9. Вновь избранное Собрание депутатов городского округа созывается на первое заседание старейшим по возрасту депутатом нового созыва не позднее 30 дней со дня избрания в Собрание депутатов городского округа не менее 2/3 от установленной численности депутатов.
10. Решения Собрания депутатов городского округа до избрания Председателя Собрания депутатов городского округа подписывает председательствующий на заседании Собрания депутатов городского округа.
11. Полномочия Собрания депутатов городского округа независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ. Полномочия Собрания депутатов городского округа прекращаются досрочно также в случае нарушения срока издания решения Собрания депутатов городского округа, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
12. Самороспуск Собрания депутатов городского округа - досрочное прекращение осуществления Собранием депутатов городского округа своих полномочий. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 2/3 от установленной численности депутатов путем подачи Председателю Собрания депутатов городского округа письменного заявления и проекта решения о самороспуске, подписанного депутатами этой группы. Инициатива о самороспуске рассматривается в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов городского округа. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории городского округа.

Статья 20. Структура Собрания депутатов городского округа

1. Собрание депутатов городского округа самостоятельно определяет свою структуру.
2. Председатель Собрания депутатов городского округа избирается депутатами Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов городского округа в соответствии с Регламентом Собрания депутатов городского округа, принятым Собранием депутатов.
3. Председатель Собрания депутатов городского округа организует и руководит работой Собрания депутатов городского округа в соответствии с Регламентом Собрания депутатов городского округа.
4. Председатель Собрания депутатов городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов городского округа, подписывает решения Собрания депутатов городского округа.
5. Собрание депутатов городского округа в целях осуществления своей деятельности и контроля вправе создавать Президиум Собрания, комитеты, временные комиссии и рабочие группы.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы Президиума Собрания, комитетов, комиссий, рабочих групп определяются Регламентом Собрания депутатов городского округа.

Статья 21. Председатель Собрания депутатов городского округа

1. Председатель Собрания депутатов городского округа является должностным лицом местного самоуправления городского округа, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение всего срока полномочий в качестве депутата Собрания депутатов городского округа.
2. Председатель Собрания депутатов городского округа избирается из состава Собрания депутатов городского округа, подотчетен и подконтролен Собранию депутатов городского округа и может быть освобожден от должности путем голосования на заседании Собрания депутатов городского округа в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом.
3. Председатель Собрания депутатов городского округа осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет Собрание депутатов городского округа в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) созывает заседания Собрания депутатов городского округа, доводит до сведения депутатов и населения городского округа время и место их проведения, а также проект повестки заседания Собрания депутатов городского округа;

3) принимает решение о переносе или о непроведении заседания Собрания депутатов городского округа;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания Собрания депутатов городского округа;

5) председательствует на заседании Собрания депутатов городского округа;

6) подписывает решения, протоколы заседаний Собрания депутатов городского округа;

7) обладает правом приема на работу и увольнения работников аппарата Собрания депутатов городского округа, выполняет иные полномочия от имени работодателя в отношении работников аппарата Собрания депутатов городского округа;

8) дает поручения комитетам, заместителям по вопросам их ведения;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов городского округа;

10) открывает и закрывает лицевые счета Собрания депутатов городского округа, распоряжается средствами Собрания депутатов городского округа согласно утвержденной смете расходов;

11) заключает договоры, контракты, соглашения от имени Собрания депутатов городского округа;

12) принимает участие в работе любого комитета с правом решающего голоса;

13) действует без доверенности от имени Собрания депутатов городского округа;

14) принимает меры по обеспечению защиты интересов Собрания депутатов городского округа в судах, в том числе направляет в суды искивые и иные заявления, жалобы;

15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов городского округа;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом, Регламентом и решениями Собрания депутатов городского округа.

Статья 22. Компетенция Собрания депутатов городского округа

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов городского округа находятся:

1) принятие устава городского округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории городского округа.

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных Глав городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов городского округа.

2. Иные полномочия Собрания депутатов городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Республики Дагестан, настоящим Уставом.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов городского округа

1. Полномочия депутатов Собрания депутатов городского округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Республики Дагестан его роспуске;

2) принятие указанным органом в порядке, определенном уставом городского округа, решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения соответственно верховного суда республики, о неправомотности данного состава депутатов Собрания депутатов городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование городского округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ;

5) увеличение численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов городского округа его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Республики Дагестан о его роспуске.

3. Глава Республики Дагестан вносит в законодательный орган Республики Дагестан проект закона Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Собранием депутатов городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Республики Дагестан, уставу городского округа, при условии, что Собрание депутатов городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе Собрание депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил заседание;

3) что вновь избранный в правомочном составе Собрания депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

4. Закон Республики Дагестан о роспуске Собрания депутатов городского округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Собрания депутатов городского округа, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Республики Дагестан роспуске Собрания депутатов городского округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собрания депутатов городского округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов городского округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов городского округа, досрочные выборы в указанное Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

Статья 24. Депутат Собрания депутатов городского округа

1. Депутатом Собрания депутатов городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

2. Депутат осуществляет свою деятельность, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Собрания депутатов городского округа.

3. Депутаты избираются на срок полномочий Собрания депутатов городского округа. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Собрания депутатов городского округа нового созыва в правомочном составе.

4. Депутат Собрания депутатов городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Полномочия депутата Собрания депутатов городского округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Главы Республики Дагестан в порядке, установленном законом Республики Дагестан.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Глава Республики Дагестан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Собрании депутатов городского округа с лишением права занимать должности в Собрании депутатов городского округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов городского округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. Депутат Собрания депутатов городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Гарантии прав депутата Собрания депутатов городского округа, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов городского округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

жебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Собрания депутатов городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов городского округа, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если депутатом Собрания депутатов городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрено на федеральным законом.

12. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Собрания депутатов городского округа, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегияльных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Дагестан в порядке, установленном законом Республики Дагестан;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности шести рабочих дней в месяц.

15. Депутату Собрания депутатов городского округа предоставляются гарантии предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов городского округа

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданства Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов городского округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и иными федеральными законами;

2. Полномочия депутата Собрания депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Собрания депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат Собрания депутатов городского округа, в отношении которого Собранием депутатов городского округа принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае, если депутат Собрания депутатов городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа, обжалует указанное решение в судебном порядке, Собрание депутатов городского округа не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов городского округа до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение Собрания депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Собрания депутатов городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае, если решение Собрания депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, депутат Собрания депутатов городского округа вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Собрания депутатов городского округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения Главы Республики Дагестан заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов городского округа данного заявления.

Статья 26. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава городского округа обладает полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти Глава городского округа одновременно замещает государственную должность Республики Дагестан и муниципальную должность.

2. Глава городского округа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Полномочия Главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа.

3. Глава городского округа избирается Собранием депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных Главой Республики Дагестан и возглавляет администрацию городского округа. Срок полномочий Главы городского округа составляет 5 лет.

Главой городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальных правовых актов городского округа.

Кандидатом на должность главы городского округа может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года на день голосования, не имеющий в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

4. Кандидаты для избрания на должность главы городского округа представляются в представительный орган муниципального образования Главой Республики Дагестан по предложениям политических партий, федеральные списки кандидатов которых на основании официально опубликованных результатов ближайших предыдущих выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации допущены к распределению депутатских мандатов, политических партий, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в действующем на день внесения Главе Республики Дагестан указанных предложений Народном Собрании Республики Дагестан, Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Дагестан», Общественной палаты Республики Дагестан, Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

Каждый субъект выдвижения, имеющий право в соответствии с положениями настоящей статьи вносить Главе Республики Дагестан предложения о кандидатурах на должность главы городского округа, предлагает Главу Республики Дагестан не более двух кандидатов.

Предложения о кандидатурах вносятся на рассмотрение Главе Республики Дагестан в течение 20 дней после дня размещения на официальном сайте Главы Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или публикации в газете « Дагестанская правда » информация о начале приема предложений о кандидатурах на должность главы городского округа.

К предложению о кандидатуре на должность главы городского округа прилагаются документы, перечень которых устанавливается актом Главы Республики Дагестан.

Глава Республики Дагестан рассматривает предложения о кандидатурах и представляет Собранию депутатов городского округа три кандидатуры на должность главы городского округа.

5. Собрание депутатов городского округа не позднее 14 дней со дня представления Главой Республики Дагестан кандидатов на должность главы городского округа принимает решение об избрании главы городского округа.

6. Глава городского округа возглавляет администрацию городского округа на принципах единоначалия с соот-

ветствующей компетенцией и полномочиями.

Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия Председателя Собрания депутатов городского округа.

7. Глава городского округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, иными федеральными законами.

8. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов городского округа.

9. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, другими федеральными законами.

10. Глава городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Полномочия Главы городского округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой городского округа, проводится по решению Главы Республики Дагестан в порядке, установленном законом Республики Дагестан.

13. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 12 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Глава Республики Дагестан обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

14. Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. К Главе городского округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности с лишением права занимать должность до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий.

16. Глава городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Глава Республики Дагестан в праве вынести предупреждение, объявить вызов главу городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Республики Дагестан.

18. Гарантии прав Главы городского округа, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы городского округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, перепiski, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

19. Глава городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы городского округа, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если Главой городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

20. Не является основанием для привлечения к ответственности Главы городского округа, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Глава городского округа не вправе:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Дагестан в порядке, установленном законом Республики Дагестан;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Глава городского округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению городского округа и Собранию депутатов городского округа.

23. Глава городского округа представляет Собранию депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранию депутатов городского округа.

24. В случае, если глава городского округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы городского округа.

25. Главе городского округа предоставляются гарантии предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

Статья 27. Полномочия Главы городского округа

1. В исключительной компетенции Главы городского округа находятся:

- 1) представительство городского округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов городского округа
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания Собрания депутатов городского округа.

2. Глава городского округа, возглавляя администрацию городского округа, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

2. Глава городского округа также осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Дагестан;
- 2) представляет администрацию городского округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации городского округа;
- 3) издает правовые акты администрации городского округа по вопросам местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также по вопросам организации работы администрации городского округа, осуществляет контроль их исполнения;
- 4) издает правовые акты администрации городского округа об отмене или приостановлении действия право-

вых актов администрации городского округа, противоречащих законодательству или муниципальным правовым актам городского округа;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе администрации городского округа;

6) обеспечивает в установленном порядке организацию и проведение местных референдумов, обсуждение гражданами важнейших решений органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа;

7) определяет направления развития региональных, межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей городского округа;

8) принимает меры по обеспечению защиты интересов городского округа и администрации городского округа в судах, арбитражных судах, в соответствующих органах государственной власти и управления;

9) вносит на рассмотрение Собрания депутатов городского округа проект бюджета городского округа, а также отчет о его исполнении, иные проекты решений по вопросам местного значения;

10) обладает правом отклонять решения нормативного правового характера, принятые Собранием депутатов городского округа, возвращает указанные решения в Собрание депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в них изменений и дополнений;

11) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Собрания депутатов городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, бюджета, планов приватизации объектов муниципальной собственности, организует их исполнение;

12) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

13) вносит в Собрание депутатов городского округа предложения об установлении, изменении или отмене местных налогов;

14) вносит от имени городского округа предложения в представительный орган Республики Дагестан и исполнительный Республик Дагестан по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Республики Дагестан, а также по проектам планов государственных предприятий, организаций, расположенных на территории городского округа, по запросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием;

15) издает правовые акты администрации городского округа об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата администрации городского округа, отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа, за исключением отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, наделенных правами юридических лиц;

16) назначает на должность и освобождает от нее в установленном порядке первых заместителей Главы городского округа, заместителей Главы городского округа, руководителей структурных подразделений аппарата администрации городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа;

17) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и взыскания, дисциплинарной ответственности;

18) организует работу с кадрами, их аттестацию и дополнительное профессиональное образование, определяет условия работы и оплаты труда работников администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

19) осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и подразделений администрации городского округа по выполнению их функций;

20) разрабатывает и представляет на утверждение Собранию депутатов городского округа структуру администрации городского округа;

21) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства правовых актов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа;

22) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

23) организует и контролирует в пределах своих полномочий и компетенции выполнение муниципальных правовых актов на территории городского округа;

24) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан и почетных званий и знаков почета городского округа;

25) осуществляет руководство гражданской обороной, организует мероприятия по защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;

26) осуществляет на регулярной основе прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения, обеспечивает организацию соответствующей работы руководителями всех органов и подразделений администрации городского округа, руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

27) в случаях, предусмотренных законодательством, и при необходимости образует комиссии по предметам ведения местного самоуправления, определяет порядок деятельности, осуществляет общее руководство их работой и контроль за их деятельностью;

28) создает совещательные органы при Главе городского округа, определяет порядок их формирования и утверждает положения о них;

29) наделяет органы администрации городского округа полномочиями по осуществлению контроля за надлежащим исполнением решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях (сходах) граждан, местных референдумах), решений Собрания депутатов городского округа, правовых актов Главы городского округа, в том числе за нарушение требований которых действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов городского округа.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случаях предусмотренных частью 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, а также в следующих случаях:

- 1) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 2) удаление в отставку;
- 3) отрешение от должности;
- 4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ;
- 6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Собрание депутатов городского округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ вправе удалить Главу городского округа в отставку по инициативе депутатов или по инициативе Главы Республики Дагестан.

3. Основаниями для удаления Главы городского округа в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействия) Главы городского округа, повлекшие за собой наступление последствий:
- а) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов Республики Дагестан в отношении бюджетов указанных муниципальных образований;

б) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения городского округа, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского округа Собранием депутатов городского округа по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов городского округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) допущение Главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов об удалении Главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов городского округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов городского округа об удалении Главы городского округа в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава городского округа и Глава Республики Дагестан уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов городского округа.

5. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Дагестан.

6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов городского округа об удалении Главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Дагестан, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа, повлекших (повлекших) наступление последствий, предусмотренных подпунктом «а» и «б» пункта 1 части 3 настоящей статьи, решение об удалении Главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Дагестан.

7. Инициатива Главы Республики Дагестан об удалении Главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов городского округа вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов городского округа. О выдвигении данной инициативы Глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов городского округа.

8. Инициатива об удалении главы городского округа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 настоящей статьи, вносится в Собрание депутатов городского округа Главой Республики Дагестан. При этом такая инициатива может быть внесена в Собрание депутатов городского округа Главой Республики Дагестан не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы городского округа.

9. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов городского округа или Главы Республики Дагестан об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется Собранием депутатов городского округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

10. Решение Собрания депутатов городского округа об удалении Главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов городского округа.

11. Решение Собрания депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подписывается председателем Собрания депутатов городского округа.

12. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов городского округа решения об удалении Главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или Главы Республики Дагестан и проектом решения Собрания депутатов городского округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. Решение Собрания депутатов городского округа об удалении Главы городского округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

14. В случае если инициатива депутатов Собрания депутатов городского округа или Главы Республики Дагестан об удалении Главы городского округа в отставку отклонена Собранием депутатов городского округа, вопрос об удалении Главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов городского округа не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава городского округа, в отношении которого Собранием депутатов городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Республики Дагестан в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы городского округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

17. В случае, если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Дагестан об отрешении от должности главы городского округа или решения Собрания депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа до вступления решения суда в законную силу.

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа избрание Главы городского округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов городского округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов городского округа в правомочном составе.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа, возглавляющего местную администрацию, одновременно прекращаются его полномочия как главы местной администрации.

20. Глава Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа в случае:

1) издания Главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции, законам Республики Дагестан, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

21. Срок, в течение которого Глава Республики Дагестан издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

22. Глава Республики Дагестан вправе отрешить от должности:

1) главу городского округа в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Главой Республики Дагестан предупреждения, объявления выговора главе городского округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ главой муниципального образования не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) главу городского округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 настоящей статьи, с учетом мнения Собрания депутатов городского округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы городского округа;

3) главу городского округа по одному из оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, с учетом мнения совета муниципальных образований соответствующего Республики Дагестан не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы городского округа в случае, если Главой Республики Дагестан два и более раза вносились в Собрание депутатов городского округа и были отклонены Собранием депутатов городского округа инициативы об удалении главы городского округа в отставку.

23. Глава городского округа, в отношении которого Главой Республики Дагестан был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 29. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.

2. Администрацию городского округа возглавляет Глава городского округа на принципах единоначалия. Администрация городского округа обладает правами юридического лица.

3. К полномочиям администрации городского округа относятся:

1) осуществление организационно-распорядительных полномочий по вопросам местного значения городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов городского округа;

2) обеспечение исполнения полномочий органами администрации городского округа по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов городского округа;

3) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества городского округа в порядке, установленном решением Собрания депутатов городского округа, контроль владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа;

4) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

5) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления городского округа;

6) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

8) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Дагестан;

9) осуществление функций эмитента ценных бумаг городского округа.

4. Администрация городского округа осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа.

Статья 30. Структура администрации городского округа

1. Структура администрации городского округа утверждается Собранием депутатов городского округа по предложению Главы городского округа.

2. В структуру администрации городского округа входят отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа.

3. Штатное расписание, структура органов и аппарата администрации городского округа устанавливаются Главой городского округа самостоятельно.

4. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица на основании решения Собрания депутатов городского округа об учреждении соответствующего органа и утверждении положения об указанном органе, принимаемого Собранием депутатов городского округа по предложению Главы городского округа.

В иных случаях отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа осуществляют свою

деятельность на основании положений об указанных органах, утверждаемых правовыми актами администрации городского округа.

5. При администрации городского округа могут создаваться консультативно-общественные, научно-методические, экспертные советы и иные совещательные органы.

Статья 31. Контрольно-счетная палата городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа входит в структуру органов местного самоуправления городского округа и является контрольно-счетным органом городского округа.

2. Контрольно-счетная палата городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов городского округа.

3. Контрольно-счетная палата городского округа подотчетна Собранию депутатов городского округа.

4. Контрольно-счетная палата городского округа обладает правами юридического лица.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты городского округа утверждаются решением Собрания депутатов городского округа

6. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Республики Дагестан муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов городского округа.

ГЛАВА V МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 32. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая квалификационные требования к должностям муниципальной службы, определение правового статуса муниципального служащего, основных прав и обязанностей муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа.

3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ).

4. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальным служащим городского округа предоставляются гарантии в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, а также дополнительная гарантия в виде выплаты на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА VI МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 33. Система муниципальных правовых актов городского округа

1. По вопросам местного значения городского округа и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Республики Дагестан, население городского округа непосредственно, органы местного самоуправления городского округа и должностные лица местного самоуправления городского округа принимают (издают) муниципальные правовые акты городского округа.

2. В систему муниципальных правовых актов городского округа входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения Собрания депутатов городского округа;

3) постановления и распоряжения Главы городского округа;

4) постановления и распоряжения администрации городского округа;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов городского округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

Статья 34. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов городского округа

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решениями Собрания депутатов городского округа, правовыми актами администрации городского округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. В случае включения городского округа Законом Республики Дагестан в перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов является обязательным, проекты муниципальных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Республики Дагестан, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 35. Вступление в силу муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Муниципальные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 36. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иной предусмотренный настоящим Уставом способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

4. Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Будни Буйнакск», являющейся официальным периодическим изданием Собрания депутатов городского округа и администрации городского округа «город Буйнакск».

5. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения мест) без использования ими дополнительных технических средств.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального образования.

7. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальными правовыми актами.

ципальных правовых актов.

8. Дополнительным источником официального опубликования муниципального правового акта является портал Министерства юстиции Российской Федерации (<http://pravo-minjust.ru/>).

Статья 37. Отмена муниципальных правовых актов городского округа и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Дагестан, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация городского округа или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов городского округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 38. Устав городского округа

1. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются Собранием депутатов большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Собранием депутатов, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту устава и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав проводятся публичные слушания, объявление о дате, времени и месте проведения которых должно быть опубликовано или обнародовано вместе с соответствующим проектом не ранее чем за 15 дней до дня их проведения.

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава городского округа обязан опубликовать зарегистрированные устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Дагестан.

7. Изменения и дополнения, внесенные в устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав городского округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

8. Изменения и дополнения, внесенные в устав городского округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа городского округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

9. Изменения и дополнения в устав городского округа вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Собрания депутатов городского округа, подписанным его председателем и главой городского округа.

10. Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Дагестан или законов Республики Дагестан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

11. Приведение устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Республики Дагестан осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Дагестан указанный срок не установлен, срок приведения устава городского округа в соответствие с федеральным законом, законом Республики Дагестан определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Дагестан, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского округа, учёта предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания депутатов городского округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

12. Изложение устава городского округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав городского округа не допускается. В этом случае принимается новый устав городского округа, а ранее действующий устав городского округа и муниципальные правовые о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава городского округа.

ГЛАВА VII

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления городского округа составляют находящееся в муниципальной собственности городского округа имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

Статья 40. Муниципальное имущество городского округа

1. В собственности городского округа может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского округа;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Дагестан;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа;
- имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;
- имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления городского округа в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

2. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет городского округа.

5. Городской округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления городского округа.

6. Органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления городского округа ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют передачу в безвозмездное владение и

пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности городского округа, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Республики Дагестан, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 42. Местный бюджет

1. Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта представительного органа муниципального образования - Собрания депутатов городского округа.

2. В качестве составной части бюджетов муниципальных образований могут предусматриваться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

3. Порядок составления, утверждения и исполнения смет, указанных в части 2 настоящей статьи, определяется органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия городского округа, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, представляют финансовым органам муниципальных образований информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Руководитель финансового органа городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Республики Дагестан. Порядок участия финансового органа Республики Дагестан в проведении указанной проверки устанавливается законом Республики Дагестан.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

10. Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

11. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории городского округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 44. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского округа и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского округа.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принадлежит администрации городского округа.

ГЛАВА VIII

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 45. Формы межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- членство муниципальных образований в объединениях муниципальных образований;
 - учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;
 - учреждение муниципальными образованиями некоммерческих организаций;
 - заключение договоров и соглашений;
 - организация взаимодействия советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
2. Объединения муниципальных образований, межмуниципальные хозяйственные общества, некоммерческие организации, учрежденные муниципальными образованиями, не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Статья 46. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению представительных органов муниципальных образований.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.

ГЛАВА IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Порядок вступления в действие Устава

1. Устав городского округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ.

2. Устав городского округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Дагестан, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года «97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. В случае несоответствия отдельных положений настоящего Устава положениям федерального законодательства применяются положения федерального законодательства.

4. С момента вступления в силу Устава, принятого настоящим решением, признать утратившими силу:

- Устав городского округа «город Буйнакс», принятый Собранием депутатов городского округа «город Буйнакс» от 23 апреля 2018 г. № 34/1;
- Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакс» № 45/1 от «18» июня 2019 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакс»;
- Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакс» № 9/3 от «23» марта 2021 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакс»;
- Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакс» № 28/1 от «12» октября 2022 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакс»;
- Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакс» № 44/1 от «20» ноября 2023 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакс»;
- Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакс» № 65/1 от «05» мая 2025 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакс».

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 января 2026 г. №14

Об утверждении административных регламентов оказания муниципальных услуг земельного отдела МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок» (Приложение № 3).
4. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (Приложение № 4).
5. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность не разграничена, на торгах» (Приложение № 5).
6. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Приложение № 6).
7. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (Приложение № 7).
8. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (Приложение № 8).
9. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 224 от 04.04.2022 г. признать утратившим силу.
10. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 168 от 02.03.2023 г. признать утратившим силу.
11. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 155 от 18.03.2022 г. признать утратившим силу.
12. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 1184 от 11.12.2023 г. признать утратившим силу.
13. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 1183 от 11.12.2023 г. признать утратившим силу.
14. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 62 от 25.01.2023 г. признать утратившим силу.
15. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
15 января 2026 г. №14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее – уполномоченный орган) в лице МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» г. Буйнакск (далее – Отдел, далее – Управление)

2.3 Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о перераспределении земельных участков и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) (с приложением указанной схемы);
- в) проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- г) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- е) отказ в исправлении технической ошибки;
- ё) выдача дубликата постановления администрации, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат постановления);
- ж) отказ в выдаче дубликата постановления.

2.5. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании ко-

торого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы.

Документом, содержащим проект соглашения о перераспределении земельных участков, является подписанный уполномоченным органом проект соглашения о перераспределении земельных участков

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, содержащее данные заявителя, основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное (выданный) взамен документа, содержащего техническую ошибку, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту либо постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы либо проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата постановления, является дубликат постановления.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата постановления, является уведомление об отказе в выдаче дубликата постановления дубликата.

2.6. Результат предоставления услуги, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о перераспределении земельных участков считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) или МФЦ составляет:

- 20 календарных дней;

- 35 календарных дней - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в настоящем Административном регламенте в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- на Едином портале ();
- д) на официальном сайте уполномоченного органа (); (<https://bunaksk05.ru>)
- е) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.19. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.20. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.21. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установок которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.22. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: (<https://bunaksk05.ru>)

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

2.23. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.24. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.25. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.26. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;
- б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.28. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЭЦП НСПД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Вариант № 2. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории).

Вариант № 3. Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения).

Вариант № 4. Исправление технической ошибки.

Вариант № 5. Получение дубликата документа.

Оставление заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень

комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4 Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

3.5. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

а) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.7.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

- выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.7.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);

в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.5. Заявление о перераспределении земельных участков и документов возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителей;

г) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

е) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ё) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

и) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Форма о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.7.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.7.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).

б) Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения зе-

мельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьёй 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 11 календарных дней.

3.10. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о перераспределении земельных участков:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

3.12. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 2. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории)

3.13. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением указанной схемы);
- б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.14. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.15.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- а) заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) схему расположения земельного участка.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием ФГИС ЭЦП НСПД;

- в) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- г) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридических лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.15.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.15.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);
- в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.15.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.15.5. Заявление о перераспределении земельных участков и документов возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

- а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.15.1 настоящего Административного ре-

гламента для соответствующей категории заявителей;

г) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

е) представленные документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ё) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

и) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов.

Форма о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.15.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.15.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.16. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.16.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).

б) Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

в) Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан:

уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.17. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьёй 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

11 календарных дней;

26 календарных дней - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.18. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о перераспределении земельных участков:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.19. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

- 20 календарных дней;

- 35 календарных дней - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.20. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пунктах 3.16 и 3.17 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Вариант № 3. Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения) 3.21. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- а) проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим проект соглашения о перераспределении земельных участков, является подписанный уполномоченным органом проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.22. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие; приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

- 3.23. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.23.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

- б) кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.23.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);
- выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.23.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);
- в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.23.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;
- в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.23.5. Заявление о перераспределении земельных участков и документов возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

- а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.23.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителей;
- в) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- е) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
- з) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Форма о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

- 3.23.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

- 3.23.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 3.24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной:

- площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 18 календарных дней.

- 3.25. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о перераспределении земельных участков:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе или МФЦ;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.26. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

3.27. В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в пункте 3.24 Административного регламента, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

- Вариант № 4. Исправление технической ошибки

3.28. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

- а) исправление технической ошибки;
- б) отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное (выданный) взамен документа, содержащего техническую ошибку, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Административному регламенту либо постановление администрации о внесении изменений в ранее принятое постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, либо проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.29. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

- 3.30. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 3.31. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.32. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.33. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- посредством Единого портала в электронном виде.

3.34. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) при личном обращении: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- 2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;
- 3) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

- 3.35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

- 3.36. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.37. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

- 3.38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента
- отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

- 3.39. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

- 3.40. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Вариант № 5. Получение дубликата документа

3.41. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

- а) выдача дубликата документа;
- б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является дубликат документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

3.42. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

- 3.43. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 3.44. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.45. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.46. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) посредством Единого портала в электронном виде.

3.47. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении: посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;
- в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с отсканной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.48. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:
а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные 3.28 настоящего Административного регламента. Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
3.49. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.
Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.50. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.51. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие ранее принятого согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением указанной схемы), либо проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.52. Предоставление результата муниципальной услуги.
Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- а) путем направления на почтовый адрес;
- б) путем выдачи в уполномоченном органе;
- в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.53. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
1. С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. О перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - перераспределение земельных участков) (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденным проектом межевания территории). 2. О перераспределении земельных участков (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории). 3. О перераспределении земельных участков (в целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка) 4. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах. 5. О получении дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
5. Право собственности заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6. Сколько правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности?	1. Один 2. Более одного
7. Земельный участок находится в залоге?	1. Земельный участок в залоге 2. Земельный участок не в залоге
8. Договор о развитии застроенной территории заключен? (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)	1. Договор заключен 2. Договор отсутствует

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. «Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории»	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков
Вариант № 2. «Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории)»	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (с приложением указанной схемы) Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков
Вариант № 3. «Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения)»	Проект соглашения о перераспределении земельных участков Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков
Вариант № 4: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 5 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности, государственная собственность на который (которые) не

разграничена
(указываются кадастровые номера, площадь земельных участков)
и земельного участка, находящегося в частной собственности _____
(Ф.И.О. собственника земельного участка)
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м,
согласно (нужное подчеркнуть):
вариант 1: прилагаемому проекту межевания территории _____

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)
вариант 2: утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
(указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).
Обоснование перераспределения: _____

(указывается соответствующий подпункт Земельного кодекса Российской Федерации)
Реквизиты согласия администрации города на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об утверждении схемы расположения земельного участка (при наличии): _____.
Количество правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности _____.
Земельный участок находится/не находится в залоге (нужное подчеркнуть).
Сведения о заключенном договоре о развитии застроенной территории (при наличии) _____.

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

ФОРМА СОГЛАСИЕ

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
от «__» _____ 20__ г. № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ администрация города, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности, государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Глава администрации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» в

(указать орган, в который поданы документы)
по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 7 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации уведомляем о возврате без рассмотрения документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)

1. _____
2. _____
3. _____
(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)
Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение:
(прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Заявление о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

- _____
- _____
- _____

Результат рассмотрения заявления прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

**Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
15 января 2026 г. №14**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. На этапе предварительного согласования предоставления земельного участка определяются возможность предоставления земельного участка без проведения торгов, а также вид права (собственность, аренда, безвозмездное пользование), на котором участок будет предоставлен.

1.3. Если предварительно согласовано предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в аренду без проведения торгов, в собственность бесплатно, в постоянное бессрочное пользование или в безвозмездное пользование, то после внесения сведений о земельном участке в Единый государственный для завершения процедуры предоставления земельного участка необходимо повторно подать заявление на предоставление одной из муниципальных услуг:

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно.

Круг заявителей

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), относящиеся к категориям лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (категории заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу

Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее – уполномоченный орган) в лице МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» г. Буйнакскa (далее – Отдел, далее – Управление)

2.3 Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки;
- выдача дубликата постановления администрации, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат постановления);
- отказ в выдаче дубликата постановления.

2.5. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, является постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление администрации о внесении изменений в постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата постановления, является дубликат постановления.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата постановления, является уведомление об отказе в выдаче дубликата постановления дубликата.

2.6 Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.5 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.7.1. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и приложенных документов в единой системе электронного документооборота Республики Дагестан (ЕСЭД РД), федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС) или МФЦ составляет:

- 20 календарных дней;
- 60 календарных дней - в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения садоводства для собственных нужд;
- 35 календарных дней - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидами к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.15. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;
б) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;
в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
на Едином портале ();
д) на официальном сайте уполномоченного органа (); (https://buynaksk05.ru)
е) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.18. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2.19. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.20. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.21. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: (https://buynaksk05.ru)

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети Интернет.

2.22. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.23. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.24. Информация о ходе рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.25. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;
- б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, ФГИС ПГС, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ЕСЭД РД, федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЭЦП НСПД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

Вариант № 3. Получение дубликата документа.

Оставление заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в уполномоченном органе и посредством Единого портала.

3.3 По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4 Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в уполномоченном органе в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.5. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

- а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- б) решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, является постановление администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

- а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 5 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;
- в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстопт образоват

и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстопт образоват такой земельный участок.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием ФГИС ЭЦП НСПД;

- г) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застрпщиком является иностранное юридическое лицо;

ж) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу.

3.7.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, которые заявитель вправе представить при обращении с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, приведены в столбце 6 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
- б) в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении);
- в) посредством Единого портала в электронном виде.

3.7.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении:
 - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.5. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов возвращается заявителю в течение десяти дней со дня поступления заявления если:

- а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента для соответствующей категории заявителя;
- г) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети (Интернет), а также требований к их формату»;

- д) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- е) представленные документы содержат подкитки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ё) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;
- и) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

Форма о возврате документов без рассмотрения приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.7.6. В приеме заявления участвуют: уполномоченный орган, МФЦ.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.7.7. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).
- б) Федеральная налоговая служба:
 - выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
 - выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;
 - выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- в) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
 - сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);
- г) Федеральное казначейство:
 - сведения из единой информационной системы в сфере закупок о государственном контракте.

3.8.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- а) Правительство Республики Дагестан:
 - распоряжение Главы Республики Дагестан;
- В случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», такая схема направляется в Комитет по лесному хозяйству Республики Дагестан в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Уполномоченный орган организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- а) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу;
- б) договор о передаче жилого помещения в собственность (приватизация);
- в) сведения, подтверждающие предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации, и изъятого для муниципальных нужд;
- г) сведения, подтверждающие предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) гражданин;
- д) утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории;
- е) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающие отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;
- ё) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;
- ж) договор или решение о комплексном развитии территории;
- з) концессионное соглашение;
- и) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- й) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств местного бюджета;
- к) договор найма служебного жилого помещения.

3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.9.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

- а) принятие решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

б) отказ в исправлении технической ошибки.
Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление администрации о внесении изменений в постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является Уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.15. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.17. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.18. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.19. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением); посредством Единого портала в электронном виде.

3.20. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче заявления посредством Единого портала:

- посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с отсканной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.21. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административного регламента.

Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.22. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.

Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.23. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента

- отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.25. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

а) путем направления на почтовый адрес;

б) путем выдачи в уполномоченном органе;

в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.26. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вариант № 3. Получение дубликата документа

3.27. Результатами варианта предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

а) выдача дубликата документа;

б) отказ в выдаче дубликата документа.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, является дубликат документа.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, является уведомление об отказе в выдаче дубликата документа.

3.28. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
в) предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.29. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.30. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги представляет:

а) о выдаче дубликата документа по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.31. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.32. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в уполномоченный орган (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);
б) посредством Единого портала в электронном виде.

3.33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом уполномоченного органа, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) при почтовом отправлении:

- посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

- при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

в) при подаче заявления посредством Единого портала:

- посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии

совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;	
- при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с отсканной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.	
3.34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:	
а) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	
б) к заявлению не приложены документы, предусмотренные 3.28 настоящего Административного регламента.	
Форма об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.	
3.35. В приеме заявления участвует уполномоченный орган.	
Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.	
3.36. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.	
3.37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.	
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:	
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;	
- отсутствие ранее выданного постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.	
3.38. Предоставление результата муниципальной услуги.	
Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:	
а) путем направления на почтовый адрес;	
б) путем выдачи в уполномоченном органе;	
в) путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.	
Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.	
Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.	
3.39. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	
Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей	
Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
1. С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. Предварительное согласование предоставления земельного участка 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. Получение дубликата постановления, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
2. Цель обращения?	1. Предоставление земельного участка в аренду 2. Предоставление земельного участка в собственность за плату 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование 5. Предоставление в собственность бесплатно
3. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
4. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
5. Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
6. К какой категории относится заявитель? (в случае обращения для предоставления земельного участка в аренду)	1. Арендатор земельного участка 2. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства 3. Лицо, у которого изъят арендованный участок 4. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества 5. Застройщик, признанный банкротом 6. Участник долевого строительства 7. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 8. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 9. Член садоводческого или огороднического товарищества 10. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 11. Собственник объекта, расположенного на испрашиваемом участке 12. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
7. К какой категории арендатора относится заявитель? (в случае обращения для предоставления земельного участка в аренду)	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
6. Вид строительных работ?	1. Строительство 2. Реконструкция
7. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости? (в случае обращения для предоставления земельного участка в аренду)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН
8. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости? (в случае обращения для предоставления земельного участка в аренду)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9. Испрашиваемый земельный участок образован?	1. Участок не образован 2. Участок образован без уточнения границ
10. К какой категории относится заявитель? (в случае обращения для предоставления земельного участка в собственность за плату)	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, испрашивающее земельный участок, образованный из участка, предоставленного в аренду или в безвозмездное пользование в целях комплексного освоения, развития территории 3. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества 4. Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд
11. На участке имеются объекты с кадастровым номером? (в случае обращения для предоставления земельного участка в собственность за плату)	1. Объекты имеются 2. Объекты отсутствуют
12. На участке расположены объекты, на которые право заявителя не зарегистрировано в ЕГРН? (в случае обращения для предоставления земельного участка в собственность за плату)	1. Незарегистрированные объекты имеются 2. На все имеющиеся объекты право зарегистрировано в ЕГРН

13. Право заявителя на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? (в случае обращения для предоставления земельного участка в собственность за плату)	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14. К какой категории относится заявитель? (в случае обращения для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование)	1. Гражданин, испрашиваемый земельный участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный на праве безвозмездного пользования
15. К какой категории относится заявитель? (в случае обращения для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование)	1. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 2. Граждане, имеющие трех и более детей 3. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 4. Работник по установленной законодательством специальности 5. Иные категории
16. На основании какого документа формируется земельный участок?	1. Схема расположения земельного участка 2. Утвержденный проект межевания территории

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, индивидуальный предприниматель	Предварительное согласование предоставления земельного участка
	Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка
Вариант № 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, индивидуальный предприниматель	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
Вариант № 3 «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, индивидуальный предприниматель	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В (наименование администрации муниципального образования или подведомственного учреждения)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление о предварительном согласовании предоставлении земельного участка

На основании статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов площадью _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(указать основания в соответствии с п. 2 ст. 39.3 (или: ст. 39.5 / п. 2 ст. 39.6 / п. 2 ст. 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации).

Заявитель желает приобрести земельный участок на праве _____ для использования в целях _____.

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством)

Реквизиты соглашения об изъятии земельного участка (решения суда, на основании которого изъят земельный участок) (при наличии): _____

(номер, дата, орган, выдавший соглашение (решение)

Реквизиты договора о комплексном развитии территории (при наличии): _____

(дата, номер, орган, выдавший решение)

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории (при наличии): _____

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта планировки территории)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при наличии): _____

(дата, номер, орган, принявший решение об утверждении проекта межевания территории)

Сведения о расположенных на участке объектах (при наличии) _____

(указать вид объекта, кадастровый номер)

Результат рассмотрения запроса прошу: (выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в (наименование уполномоченного органа)
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Категории заявителей, имеющих право на приобретение земельного участка без проведения торгов, а также перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

<*> Документы, представляемые заявителем самостоятельно, отсутствуют, т.к. они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается посредством межведомственного информационного взаимодействия.
<***> Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Уведомление о возврате документов без рассмотрения

В соответствии с частью 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации уведомляем о возврате без рассмотрения документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» по следующим основаниям:

(указываются основания для возврата документов без рассмотрения со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Приложение: (прилагаются возвращаемые документы)
1. _____
2. _____
3. _____
(должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки - при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу: (выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в (наименование уполномоченного органа)
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявление о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу: (выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в (наименование уполномоченного органа)
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу
	Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

**Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
15 января 2026 г. №14**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент оказания муниципальной услуги по принятию решения о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по прекращению прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск (далее муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий органом местного самоуправления.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления и обеспечивает реализацию прав граждан и юридических лиц на прекращение прав на земельные участки.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- физические лица;
- юридические лица.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях:

- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- МКУ «УАГИЗО городского округа «город Буйнакск»;

2) на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» (<https://bunaksk05.ru/>);

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг при устном обращении - лично или по телефону;

2) в МКУ «УАГИЗО городского округа «город Буйнакск» (далее - Управление) (368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, электронная почта uagizo417@mail.ru, режим работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни):

- при устном обращении - лично;
- при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно. На едином портале размещаются сведения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; Управления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Управления.

По письменному обращению должностные лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте административного регламента, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск», в Управлении, а также на информационных стендах в помещениях Управления, для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск», включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах настоящего административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Управления, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Уполномоченным органом администрации городского округа «город Буйнакск» на предоставление муниципальной услуги является МКУ «УАГИЗО городского округа „город Буйнакск“» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- правовой постановление городского округа «город Буйнакск» о прекращении прав права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление о невозможности подготовки правового акта о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком с указанием причин.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок исполнения услуги - не более 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса» (с изменениями);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Конституция Республики Дагестан (принята Конституционным Собранием Республики Дагестан 10.07.2003 («Дагестанская правда», N 159, 26.07.2003, «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.07.2003, N 7, ст. 503);
- Закон Республики Дагестан от 29.12.2017 N 116 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан»;
- Устав муниципального образования городского округа «город Буйнакск» Республики Дагестан.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление, установленной формы (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагают:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) подлинники документов, удостоверяющих права на землю (при наличии), а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 ЗК РФ, о предоставлении земельного участка;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре

недвижимости сведений о таком земельном участке);

6) в случае обращения юридических лиц, указанных в пункте 39.9 Земельного Кодекса, и государственных и муниципальных предприятий к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- документ, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке).

Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не подлежат приему документы имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявителем представлены не все документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.6. регламента;

2) в случае наличия противоречий по форме или содержанию в представленных документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Государственная пошлина с заявителя за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. Помещение для приема заявителей должны соответствовать комфортным и оптимальным условиям работы муниципальных служащих с заявителями.

Здание, в котором расположено Управление, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Управления с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

Вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении:

- наименование;
- юридический адрес;
- номер телефона;
- график работы.

Для специалиста и заявителя, находящегося на приеме, предусмотрены места для сидения и раскладки документов. Рабочие места специалистов, ответственных за выполнение муниципальной услуги, должны быть оборудованы рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой, принтером, а также осветительными приборами.

Помещения Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудовано противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения, а также системой охраны и нормам охраны труда.

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан. Оборудуются стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.11.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.11.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Информационные стенды освещены, информация на них структурирована и легко читаема, содержит актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема описывающая и разъясняющая правила и особенности получения услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты и адрес официального сайта уполномоченного органа;
- банковские реквизиты для платы за размещение нестационарных торговых объектов и адреса нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести оплату;
- список необходимых документов, для получения услуги;
- другие информационные материалы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.11.4. На стойке возле здания учреждения выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Инвалиды пользуются местами для специальных автотранспортных средств бесплатно.

Инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Сотрудники учреждения должны сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

В помещении должно быть дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Места ожидания должны быть оборудованы сиденьями местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется из физической нагрузки и возможностей их размещения в здании, но не менее трех мест.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями и располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать вышеуказанные помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- обоснованность отказов предоставления муниципальной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, настоящему административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги.

Соответствие исполнения настоящего административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего административного регламента.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в настоящем административном регламенте, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно, графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Состав и последовательность административных процедур

В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- Направление запроса документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с оценкой их полноты и достоверности;
- Принятие решения о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск либо невозможности принять решение о прекращении прав на земельные участки.
- Направление результата оказания муниципальной услуги.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении N 2.

3.2. Основания для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, является их поступление в уполномоченный орган.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления при наличии полного пакета документов.

Документы, поступившие посредством почтовой или электронной связи, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в уполномоченный орган.

- После получения заявления и прилагаемых к нему документов специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию обращений (далее - Делопроизводитель), осуществляет первичную проверку документов:
 - соответствие их перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего регламента;
 - документы, удостоверяющие личность заявителя и/или подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на совершение данных действий;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом.

3.2.2. После проведения первичной проверки заявления Делопроизводитель осуществляет регистрацию заявления, путем проставления регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы представленных документов. Регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа, дату и входящий номер. Передает принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе.

3.2.3. Срок административной процедуры составляет один день.

3.3. Основания для начала административной процедуры по направлению запроса документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

3.3.1. Основания начала административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем комплекте документов, документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Срок административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней с момента направления запроса.

3.4. Основания для начала административной процедуры по рассмотрению представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с оценкой их полноты и достоверности

3.4.1. Основанием начала административной процедуры является получение комплекта документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в уполномоченном органе рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия установленным требованиям путем оценки полноты и достоверности представленных документов.

3.4.3. Срок административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней с момента получения документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе.

3.4.4. Специалист Управления, проверив наличие всех необходимых документов, установленных п. 2.6. настоящего регламента, надлежащее их оформление, осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Буйнакск об образовании земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.5. Подготовка документа являющегося результатом предоставления услуги

3.5.1. Проект постановления администрации города Буйнакск о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск, направляется Специалистом Управления на согласование соответствующим службам Администрации городского округа «город Буйнакск».

Срок выполнения данной административной процедуры не более 12 дней.

3.5.2. Проект уведомления о невозможности принятия решения о подготовке документов о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск с указанием причин, направляется на рассмотрение начальнику Управления.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 дня.

3.5.3. Подписанное постановление поступает на регистрацию в управление делами Администрации городского округа «город Буйнакск».

Срок выполнения данной административной процедуры 1 день.

После регистрации и присвоения номера постановление передается в Управление.

3.5.4. Подписанное постановление о прекращении прав на земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления города Буйнакск, поступает на регистрацию Делопроизводителю Управления.

Срок выполнения данной административной процедуры 3 дня.

3.6. Регистрация и выдача (направление) документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Специалист отдела Администрации городского округа «город Буйнакск» направляет посредством почтовой связи результат оказания муниципальной услуги (уведомление или отказ в предоставлении муниципальной услуги) заявителю.

3.6.2. Выдача документа производится в Управлении. Специалист Управления выдает 1 экземпляр постановления в бумажном виде заявителю под роспись с указанием даты его получения.

3.6.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения ответов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

4.1.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

4.2.1. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем Главы администрации городского округа «город Буйнакск», курирующим деятельность уполномоченного органа, либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

4.3.1. Специалист, ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности уполномоченного органа, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по принципу одного окна, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организацион, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по муниципальным услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого об-

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - Порядок) регламентирует механизм осуществления структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Администрация) мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек, возведенных на территории городского округа «город Буйнакск», или приведения их в соответствие с установленными требованиями, предусмотренными действующим законодательством, а также процедуры, связанные с принятием Администрацией городского округа «город Буйнакск» решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществлением сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями администрации городского округа «город Буйнакск».

1.2. Целью настоящего Порядка является урегулирование процедуры выявления и пресечения самовольного стро-

ительства, обеспечение безопасной городской среды и рационального использования земель и земельных участков на территории городского округа «город Буйнакск» при соблюдении частных и публичных интересов.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:
- объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие), возведенных или созданных на территории городского округа «город Буйнакск»;
 - самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на территории городского округа «город Буйнакск», на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являют-ся действующими на дату выявления самовольной постройки;
 - приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями - реконструкция самоволь-ной постройки в целях приведения параметров объекта капитального строительства в соответствие с действующи-ми нормами и правилами;
 - снос объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разру-шения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей;
 - реконструкция объекта капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строитель-ства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогич-ные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;
 - вид разрешенного использования земельного участка - характеристика земельного участка, указывающая на функционально разрешенную на земельном участке деятельность, вне зависимости от стадий освоения земельного участка или фактически осуществляемой на нем деятельности;
 - территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);
 - зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объ-ектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объ-ектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источни-ков питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в городском округе «город Буйнакск».
- 1.5. Не являются самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.
- 1.6. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требова-ниями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом вла-дении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или со-здана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федера-ции, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с законом Администрацией городского округа «город Буйнакск».
- 1.7. Снос самовольных построек или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принуди-тельном порядке осуществляется на основании решения суда или Администрации городского округа «город Буй-накск», принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2. Порядок рассмотрения уведомлений о выявлении самовольной постройки**
- 2.1. Основанием к осуществлению мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями является поступление в Администрацию городского округа «город Буйнакск» уведомления о выявлении самовольной постройки с приложе-нием документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Уведомление), от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состояни-ем, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального го-сударственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями феде-рального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муни-ципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее по тексту - Уполномоченный орган), в порядке статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.03.2019 № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявле-нии самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки».
- 2.2. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Уве-домления, обязана рассмотреть указанное уведомление и прилагаемые к нему документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:
- 2.2.1. принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее при-ведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Граж-данского кодекса Российской Федерации;
- 2.2.2. обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установлен-ными требованиями;
- 2.2.3. направить уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в испол-нительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.
- Решение Администрации о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается в форме постановления Администрации городского округа «город Буйнакск».
- 2.3. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию и направляется не позднее сле-дующего за ним рабочего дня в уполномоченном структурном подразделении администрации.
- 2.4. Уполномоченное структурное подразделение:
- 2.4.1. в течение 2 рабочих дней с момента поступления Уведомления запрашивает с использованием единой систе-мы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней систем межведомственного электрон-ного взаимодействия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, а также в отношении объектов недвижимости, расположенных на таком земельном участке, если сведения о них внесены в реестр прав на недви-жимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр);
- 2.4.2. рассматривает Уведомление и подготавливает Заключение о соответствии (несоответствии) объекта, обла-дающего признаками самовольной постройки, установленным требованиям по форме согласно приложению к на-стоящему Порядку (далее - Заключение). В Заключении указывается информация о выданных согласованиях, раз-решениях на строительство, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, информация о характеристиках участка, в том числе информация о нахождении (ненахождении) самовольной постройки в зоне с особыми условиями использования территорий, на территории общего пользования, а также информация о наличии ограничений использования земельного участка, указанного в Уведомлении.
- 2.4.3. со дня поступления в Администрацию Уведомления обеспечивает недопущение:
- 2.4.3.1. внесения в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление при-менительно к территориальной зоне, в границах которой расположена самовольная постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного ис-пользования и параметры самовольной постройки;
- 2.4.3.2. предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участ-ка, на котором расположена самовольная постройка, или в отношении такой постройки;
- 2.4.3.3. предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, ре-конструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена са-мовольная постройка.
- Запрет на совершение действий, указанных в настоящем подпункте, сохраняется до осуществления сноса само-вольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления принято решение о том, что наличие признаков самоволь-ной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
- 2.4.4. по результатам рассмотрения Уведомления на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Фе-дерации, с учетом Заключения, предусмотренного подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, осуществляет одно из следующих действий:
- 2.4.4.1. в течение 20 рабочих дней с момента его поступления в Администрацию подготавливает, обеспечивает согласование и принятие в установленном порядке проекта постановления Администрации о сносе самовольной постройки либо проекта постановления Администрации о сносе самовольной постройки или приведении ее в соот-ветствие с установленными требованиями (далее - решение Администрации);

2.4.4.2. в течение 10 рабочих дней с момента поступления Уведомления в Администрацию направляет его вместе с Заключением, предусмотренным подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка, иные необходимые документы и матери-алы в юридический отдел Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – юридический отдел) для подготовки и направления искового заявления в суд о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответ-ствие с установленными требованиями;

2.4.4.3. направляет уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в Упол-номоченный орган, от которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3. Принятие Администрацией решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями

- 3.1. Администрация принимает в соответствии с настоящим Порядком:
- 3.1.1. решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их на-личия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самоволь-ная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;
- 3.1.2. решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использо-вания которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.
- 3.2. В решении Администрации устанавливается срок для сноса самовольной постройки в добровольном поряд-ке, который определяется с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 3 месяца и более чем 12 месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требовани-ями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.
- 3.3. Предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка решения не могут быть приняты Администрацией:
- 3.3.1. в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создаст угрозу жизни и здоровью граждан;
- 3.3.2. в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу рели-гиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс;
- 3.3.3. в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Еди-ном государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Граждан-ского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удов-летворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома;
- 3.3.4. в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 1 января 2019 года соответственно на дачных и садовых земельных участках;
- 3.3.5. в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, соор-ужения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Рос-сийской Федерации;
- 3.3.6. в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14 мая 1998 года.
- 3.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по плани-ровке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, не мож-ет быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объек-тов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для инди-видуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:
- 3.4.1. права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 1 сентября 2018 года;
- 3.4.2. параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разре-шенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами земле-пользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установ-ленным федеральным законом;
- 3.4.3. эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.
- 3.5. Положения пункта 3.4 настоящего Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индиви-дуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуаль-ного жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых зе-мельных участках, после 1 сентября 2018 года.
- 3.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Порядка, решение о сносе самовольной по-стройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установ-ленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, может быть принято только судом.
- 3.7. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает направление копии решения Администрации лицу, осуществившему самоволь-ную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.
- 3.8. В случае, если лица, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, не были выявлены, уполномоченное струк-турное подразделение администрации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрации обязан:
- 3.8.1. обеспечить опубликование сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в газете городского округа «город Буйнакск»;
- 3.8.2. обеспечить размещение на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» сообщения о планируе-мом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 3.8.3. обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
- 3.9. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осущест-вляет лицо, которое создало или возело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице право-обладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрации городского округа «город Буйнакск».
- 3.10. В случае сноса самовольной постройки лицо, осуществившее ее создание или возведение, в порядке, предусмо-тренном статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в адрес отдел архитектуры и градостроительства уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, а после завершения сно-са объекта капитального строительства также уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.
- 3.11. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требова-ниями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.
- 3.12. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.15 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обяза-тельство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правооб-ладателю земельного участка.
- 3.13. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с уста-новленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пун-ктами 3.11 и 11.1 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленны-ми требованиями.
- 3.14. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требова-ниями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Рос-сийской Федерации.
- 3.15. Лица, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, обязаны:
- 3.15.1. осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной построй-ки, в срок, установленный указанным решением;
- 3.15.2. осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;
- 3.15.3. осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в слу-чае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 3.15.2 насто-ящего Порядка, такие лица представили в отдел архитектуры и градостроительства утвержденную проектную до-кументацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

4. Порядок обращения в суд с требованиями о вынесении решения суда о сносе самовольной постройки либо решения суда о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными тре-

бованиями

- 4.1. Юридический отдел при поступлении документов, предусмотренных подпунктом 2.4.4.2 настоящего Порядка:
 - 4.1.1. обеспечивает подготовку и направление в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями не позднее 20 рабочих дней со дня поступления Уведомления в адрес Администрации. Срок на снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями, указываемый в исковом заявлении, определяется на основании 3.2 настоящего Порядка;
 - 4.1.2. одновременно с направлением искового заявления обеспечивает направление в суд заявления о принятии мер к обеспечению иска, в том числе о наложении в отношении земельного участка и объекта, обладающего признаками самовольного строительства, мер по обеспечению иска в виде:
 - ареста;
 - запрета передачи, оформления (переоформления) прав на объект недвижимости и земельный участок;
 - запрета на подключение к инженерным коммуникациям;
 - запрета строительства (реконструкции) самовольной постройки как застройщику (подрядчику), так и третьим лицам.
 - 4.1.3. при подготовке искового заявления обеспечивает указание в качестве третьих лиц, участвующих в споре, Уполномоченных органов, направивших Уведомление в адрес Администрации, за исключением случая, если Уведомление направлено в рамках муниципального земельного контроля;
 - 4.1.4. обеспечивает представительство в судебных заседаниях по делу;
 - 4.1.5. обеспечивает направление заявления в суд о выдаче исполнительного листа по судебному акту о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу такого судебного акта;
 - 4.1.6. обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на возбуждение исполнительного производства службой судебных приставов в отношении назначенных судом мер по обеспечению иска;
 - 4.1.7. в течение 3 рабочих дней с момента получения исполнительного листа по судебному акту о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями предъявляет такой исполнительный лист к исполнению в службу судебных приставов;
 - 4.1.8. обеспечивает взаимодействие с управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Дагестан в целях исполнения вступившего в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки.

5. Мониторинг исполнения решения суда или решения Администрации о сносе самовольной постройки либо решения суда о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями

- 5.1. Уполномоченное структурное подразделение администрации проводит осмотр и составляет акты осмотра земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, по истечении установленного срока на ее снос лицом либо срока на ее снос или приведение ее в соответствие с установленными требованиями, в отношении которого вынесено решение суда о сносе самовольной постройки либо решения суда о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями либо решения Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока.
- 5.2. В случае если в ходе осмотра земельного участка, указанного в настоящем разделе, установлено, что указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка лицами не выполнены обязанности, предусмотренные соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, отдел архитектуры и градостроительства выполняет одно из следующих действий:
 - 5.2.1. при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной собственности, направляет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, Уведомление об этом, с приложением копий акта осмотра и соответствующего решения, в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности;
 - 5.2.2. при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, направляет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, Уведомление об этом, с приложением копий акта осмотра и соответствующего решения в земельный отдел, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Порядка;
 - 5.2.3. при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, когда самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками, в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, направляет на юридический отдел документы и материалы, необходимые для подготовки и направления в суд искового заявления с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов, о чем в течение 1 рабочего дня уведомляет земельный отдел МКУ «АГБИЗО г. Буйнакс»;
 - 5.2.4. при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, когда самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками, в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, направляет в юридический отдел документы и материалы, необходимые для подготовки и направления в суд искового заявления с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность, о чем в течение 1 рабочего дня уведомляет земельный отдел.
 - 5.3. В случае, если на земельных участках, указанных в подпунктах 5.2.2 - 5.2.4 настоящего Порядка, наряду с самовольной постройкой расположены иные здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и раздел исходного земельного участка в целях образования земельного участка, на котором расположена только самовольная постройка, возможен, отдел архитектуры и градостроительства в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного соответствующим решением о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, направляет информацию с приложением документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, в земельный отдел для проведения мероприятий по разделу исходного земельного участка в целях образования земельного участка, на котором расположена только самовольная постройка.
 - 5.4. При поступлении информации и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение 2 месяцев в соответствии с положениями действующего законодательства земельный отдел осуществляет мероприятия по разделу исходного земельного участка в целях образования земельного участка, на котором расположена только самовольная постройка, после чего осуществляет одно из следующих действий:
 - 5.4.1. в случае если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, направляет информацию о произведенном разделе земельного участка, с приложением копий документов, подтверждающих такой раздел, в отдел архитектуры и градостроительства;
 - 5.4.2. в случае если самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, направляет информацию о произведенном разделе земельного участка, с приложением копий документов, подтверждающих такой раздел, в юридический отдел для обращения в суд в соответствии с подпунктами 5.2.3 и 5.2.4 настоящего Порядка.

6. Порядок обращения в суд в целях изъятия земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, и находящегося в частной собственности

- 6.1. При поступлении документов, указанных в подпунктах 5.2.3 и 5.2.4 настоящего Порядка, юридический отдел в течение 6 месяцев с момента истечения установленного срока на ее снос либо срока на ее снос или приведение ее в соответствие с установленными требованиями подготавливает и направляет документы в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов либо об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность.
- 6.2. При вынесении судом решения об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность в течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу решения суда юридический отдел направляет информацию с приложением копий указанных в настоящем пункте решений в земельный отдел для исполнения судебного акта.
- 6.3. В случае, если в отношении земельного участка, находящегося в частной собственности и в отношении которого судом принято решение об изъятии такого участка, необходимо образование нового земельного участка, юридический отдел в течение 3 рабочих дней с момента вступления в силу соответствующего решения суда направляет информацию с приложением копии решения суда в земельный отдел в целях проведения соответствующих кадастровых работ.
- 6.4. Уполномоченное структурное подразделение в течение 2 месяцев с момента поступления информации от юридического отдела обеспечивает проведение кадастровых работ, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, после чего:
 - 6.4.1. в течение 3 рабочих дней направляет информацию о проведении кадастровых работ в целях образования нового земельного участка в структурное подразделение администрации;
 - 6.4.2. в течение 7 рабочих дней направляет информацию о проведении кадастровых работ с приложением необходимых документов в целях образования нового земельного участка в юридический отдел в целях обеспечения возмещения расходов на выполнение указанных кадастровых работ в судебном порядке.

7. Действия Администрации в случае, если земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка,находится в аренде

- 7.1. Уполномоченное структурное подразделение администрации рассматривает документы, поступившие в соответствии с подпунктом 5.2.2 настоящего Порядка по результатам рассмотрения определяет статус земельного участка, на котором расположена самовольная постройка: передан арендатору по договору аренды либо передан землевладельцу, землепользователю на правах постоянного бессрочного пользования или пожизненного наследуемого владения.
- 7.2. В случае, если земельный участок передан по договору аренды, земельный отдел:
 - 7.2.1. направляет арендатору уведомление об одностороннем отказе от договора аренды такого земельного участка или исполнения договора аренды такого земельного участка в течение одного месяца с момента поступления информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка;
 - 7.2.2. в течение 7 рабочих дней с момента расторжения договора аренды земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, уведомляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав, в целях внесения соответствующих изменений в Реестр.
 - 7.3. При направлении уведомления, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего Порядка, в течение 6 месяцев со дня истечения срока для исполнения обязательств, предусмотренных соответствующим решением суда или решением Администрации о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или приведении

ее в соответствие с установленными требованиями, земельный отдел обеспечивает принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

7.4. В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора аренды земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, с новым арендатором земельный отдел уведомляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав в целях внесения соответствующих изменений в Реестр, а копию указанного в настоящем пункте договора направляет в уполномоченное структурное подразделение администрации.

7.5. В случае, если по истечении 6 месяцев с момента истечения установленного срока на снос самовольной постройки либо срока на снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями земельный участок не предоставлен иному лицу в пользование, в течение 7 рабочих дней направляются документы, в том числе содержащие информацию о том, что торги не состоялись, для осуществления сноса самовольной постройки, о чем в течение 1 рабочего дня уведомляет уполномоченное структурное подразделение администрации.

8. Действия Администрации в случае, если земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, передан пользователю на праве постоянного бессрочного пользования либо на праве постоянного наследуемого владения

- 8.1. В случае, если земельный участок предоставлен лицу на праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования, уполномоченное структурное подразделение в течение 1 месяца с момента поступления информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и принятие решения об изъятии земельного участка. В случае если земельный участок подлежал разделу в целях образования земельного участка, на котором расположена только самовольная постройка, срок на принятие решения, указанного в настоящем пункте, не может составлять более 4 месяцев с момента поступления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.
- 8.2. В течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка решения уполномоченное структурное подразделение уведомляет лиц, которым земельный участок принадлежит на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, о принятом решении, а также сообщает в налоговый орган по месту нахождения указанного земельного участка и в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав.
- 8.3. При изъятии земельный участок, на котором расположена самовольная постройка, подлежит продаже с публичных торгов в соответствии с положениями настоящего Порядка, за исключением случаев, если самовольная постройка возведена на территории общего пользования.

9. Изъятие земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, и продажа его с публичных торгов

- 9.1. Уполномоченное структурное подразделение администрации рассматривает документы, поступившие от юридического отдела в соответствии с пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения определяет, передается ли земельный участок в муниципальную собственность или подлежит продаже с публичных торгов.
- 9.2. В течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов в отношении земельного участка уполномоченное структурное подразделение администрации обеспечивает проведение публичных торгов по его продаже, а также уведомляет о принятом решении об изъятии налогового орган по месту нахождения указанного земельного участка и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственной регистрации прав.
- 9.3. В случае, если публичные торги по продаже земельного участка состоялись, уполномоченное структурное подразделение администрации обеспечивает подписание договора купли-продажи земельного участка.
- 9.4. При вынесении судом решения о расторжении договора купли-продажи и передаче земельного участка в муниципальную собственность в течение 7 рабочих дней юридический отдел направляет копию решения в земельный отдел в целях передачи земельного участка в муниципальную собственность.
- 9.5. В случае, если публичные торги по продаже земельного участка признаны несостоявшимися, не позднее 2 месяцев после первых публичных торгов уполномоченное структурное подразделение администрации проводит повторные публичные торги, за исключением случая, если принято решение об изъятии земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, и расходы на снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, а также затраты на подготовку и проведение публичных торгов превышают рыночную стоимость земельного участка.

10. Передача земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в муниципальную собственность

- 10.1. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает передачу земельного участка, на котором расположена самовольная постройка и в отношении которого имеется вступившее в законную силу решение суда об изъятии земельного участка в связи с его использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, в собственность муниципального образования городской округ «город Буйнакс» в следующих случаях:
 - 10.1.1. если публичные торги по продаже земельного участка, находящегося в частной собственности, в случае его изъятия в связи с неиспользованием такого земельного участка по целевому назначению или использованием такого земельного участка с нарушением законодательства Российской Федерации, на условиях, предусмотренных пунктом 5 статьи 54.1 Земельного кодекса Российской Федерации, признаны несостоявшимися;
 - 10.1.2. если публичные торги по продаже земельного участка, находящегося в частной собственности, в случае его изъятия в связи с неиспользованием такого земельного участка по целевому назначению или использованием такого земельного участка с нарушением законодательства Российской Федерации, неоднократно признаны несостоявшимися и сумма затрат на подготовку и проведение публичных торгов превысила начальную цену земельного участка;
 - 10.1.3. при поступлении решения суда о передаче земельного участка в муниципальную собственность.
- 10.2. В случае передачи земельного участка в собственность муниципального образования городского округа «город Буйнакс» в течение 7 рабочих дней уполномоченное структурное подразделение администрации осуществляет снос самовольной постройки.

11. Осуществление Администрацией сноса самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями

- 11.1. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в следующих случаях:
 - 11.1.1. в течение 2 месяцев со дня размещения на официальном сайте Поронайского городского округа сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, не были выявлены;
 - 11.1.2. в течение 6 месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.15 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;
 - 11.1.3. в срок, установленный решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 3.9 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.15 настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.
 - 11.2. В течение 2 месяцев со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 11.1.1 - 11.1.3 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.
 - 11.3. В срок, указанный в пункте 11.2 настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение администрации обеспечивает подготовку и принятие решения об осуществлении сноса самовольной постройки либо решения об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.
 - 11.4. Уполномоченное структурное подразделение администрации при поступлении документов, предусмотренных пунктом 11.2, подпунктом 5.2.2 либо пунктами 6.2, 6.3 настоящего Порядка, совершает действия, предусмотренные разделами 7 - 10 настоящего Порядка, и обеспечивает проведение процедуры по осуществлению сноса самовольной постройки.
 - 11.5. Уполномоченное структурное подразделение администрации обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сносе самовольной постройки в течение 7 рабочих дней с момента поступления:
 - 11.5.1. постановления об окончании или прекращении исполнительного производства от службы судебных приставов в связи с его исполнением;
 - 11.5.2. акта выполненных работ о сносе самовольной постройки либо акта о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.
 - 11.10. Акт выполненных работ о сносе самовольной постройки составляется комиссионно.
 - 11.11. Акт о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями составляется уполномоченным структурным подразделением администрации.
 - 11.12. Акт выполненных работ о сносе самовольной постройки либо акт о приведении самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, указанными в настоящем разделе, подготавливаются в случаях, когда снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями осуществлены на основании решения о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями вынесено на основании Уведомления.

Приложение № 1 к Порядку осуществления мер о реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие установленными требованиями на территории городского округа «город Буйнакс»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии (несоответствии) объекта, обладающего признаками самовольной постройки, установленным требованиям

Рассмотрев уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, поступившее от _____

- 4) оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них;
- 5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания комиссии, заключения комиссии;
- 6) уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также о повестке заседания не позднее чем за три дня до заседания комиссии;
- 7) оформляет и подписывает протоколы комиссии, оформляет заключения комиссии, рекомендации комиссии;
- 8) осуществляет прием и регистрацию заявлений, предложений заинтересованных лиц.
10. На заседания комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.
11. Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание комиссии, могут проводиться рабочие совещания.
12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
13. Решения комиссии оформляются протоколами в недельный срок.
14. В протоколе фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, принятые по ним решения, а также поручения членам комиссии по вопросам организации её работы.
15. Решение комиссии утверждается правовым актом администрации, который подлежит размещению на официальном сайте администрации и опубликованию в средствах массовой информации в течение семи дней со дня утверждения постановления администрации.

3. Порядок выявления, принятия решения о сносе самовольных построек и организации сноса самовольных построек и переноса иных объектов на территории городского округа «город Буйнакск»

1. Выявление самовольных построек и иных объектов может осуществляться на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.
2. На основании поступившей информации о создании или возведении самовольной постройки или иных объектов на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования, либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, комиссия принимает решение о сносе самовольной постройки и иных объектов.
- Решение о сносе самовольной постройки и иных объектов должно содержать:
- 1) срок сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев;
- 2) основания принятия решения о сносе самовольной постройки;
- 3) сведения об источнике финансирования затрат на осуществление сноса самовольной постройки;
- 4) сведения о лице, которое будет осуществлять снос самовольной постройки;
- 5) юридический адрес, а также контактные телефоны (телефон, факс, адрес электронной почты) для обратной связи.
3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о её приведении в соответствие с установленными требованиями, комиссия, принявшая соответствующее решение, обязана направить копию соответствующего решения лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у комиссии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.
4. В случае, если лица, указанные в части 3 настоящего раздела, не были выявлены, комиссия, принявшая решение о сносе самовольной постройки либо её приведении в соответствие с установленными требованиями, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:
- 1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа «город Буйнакск» по месту нахождения земельного участка для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 2) обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями.
5. Снос самовольной постройки или её приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.
6. Срок для сноса самовольной постройки устанавливается органами местного самоуправления с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.
7. Срок для приведения самовольной постройки в соответствии с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.
8. Комиссия принимает в порядке, установленном законом:
- 1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;
- 2) решение о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

- Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты комиссией в отношении самовольных построек, возведённых или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.
- Комиссия не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или её приведение в соответствии с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом (если в отношении земельного участка лицо, осуществившее постройку, имеет права, допускающие строительство на нем данного объекта; если на день обращения в суд постройка соответствует установленным требованиям; если сохранение постройки не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц и не создает угрозу жизни и здоровью граждан), либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.
9. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 5 настоящего раздела, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 10 настоящего раздела, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или её приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.
10. Лица, указанные в пункте 5 настоящего раздела, обязаны:
- 1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;
- 2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в комиссию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения её в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;
- 3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего раздела, такие лица представили в комиссию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях её приведения в соответствие с установленными требованиями.
11. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки организуется администрацией.
12. Администрация принимает меры по хранению материалов, оставшихся после сноса. Места временного хранения объектов, материалов демонтажа и иного имущества определяются в местах, установленных распоряжением (постановлением) администрации.
13. Хранение материалов, оставшихся после сноса (демонтажа), может осуществляться на открытых площадках хранения, оборудованных навесами, в хранилищах, предназначенных для целей хранения и удовлетворяющих условиям обеспечения сохранности хранимых материалов демонтажа и иного имущества с конкретной демонтированной самовольной постройкой.

- Хранение материалов демонтажа и иного имущества самовольных построек осуществляется в течение шести месяцев с даты демонтажа.
- Всем помещаемым на хранение материалам демонтажа и иного имущества самовольных построек присваивается инвентарный номер хранения, обеспечивающий однозначность учета и идентификации хранимых материалов демонтажа и иного имущества с конкретной самовольной постройкой.
- При ухудшении качественных характеристик материалов демонтажа и иного имущества самовольных построек, находящихся на хранении, организацией, осуществляющей хранение, составляется акт, в котором отражается дата обнаружения, характеристика ухудшения материалов хранения и является их неотъемлемой частью.
- По истечении срока хранения, материалы демонтажа и иного имущества самовольных построек подлежат уничтожению с оформлением акта об утилизации материалов демонтажа и иного имущества самовольной постройки.
14. Лицо, осуществившее самовольное строительство, после возмещения расходов, понесённых администрацией в связи со сносом самовольного строения и хранением оставшихся после сноса материалов, вправе получить принадлежащие ему материалы при наличии документов, подтверждающих право на них.

Извещение
о приеме согласий на получение земельного участка в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «город Буйнакск» участникам специальной военной операции и членам их семей, поставленным в очередь на предоставление земельного участка, в соответствии со статьями 9 и 9.1 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 года № 116 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан», с Постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» от 08.10.2024 г. № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно- земельных отношений городского округа «город Буйнакск» - «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск»

МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественноземельных отношений городского округа «город Буйнакск» информирует участников специальной военной операции и членов их семей, состоящих на учете в качестве имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно на территории городского округа «город Буйнакск» для осуществления индивидуального жилищного строительства, о начале приема согласий на получение земельного участка (далее - Согласие).

Согласие может быть представлено в МКУ «УАГИЗО городского округа «город Буйнакск» непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), либо в электронном формате с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок приема Согласий - 50 календарных дней с первой даты размещения (опубликования) извещения. Одновременно информируем о том, что, если участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель до окончания срока, указанного в извещении, не представил Согласие, уполномоченный орган осуществляет включение такого участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции в следующее извещение.

В случае, если при повторном включении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции в извещение такой участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель до окончания срока, указанного в извещении, не представил Согласие, участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции снимается с учета.

МКУ «УАГИЗО городского округа «город Буйнакск» располагается по адресу: Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула,9, режим работы: понедельник - пятница с 09:00 час. до 18:00 час., перерыв с 13:00 час. до 14:00 час., тел. 8 (989) 665- 11-16.

Извещение о предоставлении участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции земельных участков в собственность бесплатно на территории городского округа «город Буйнакск» для осуществления индивидуального жилищного строительства			
Текущий №	ФИО	Кадастровый номер земельного участка	Порядковый номер земельного участка в схеме
1	Муталимова Найда Абдулкадировна	05:44:000009:1022	23
2	Гусеева Марина Пашаевна	05:44:000009:1021	24
3	Расулова Асият Асадулаевна	05:44:000009:1020	25
4	Золотун Оксана Евгеньевна	05:44:000009:1006	26
5	Хизриева Джамиля Гюльмагомедовна	05:44:000009:1029	27
6	Алиева Зубайжат Адуховна	05:44:000009:1019	28
7	Пайзулаевой Патины Гамзатовны	05:44:000009:1018	29
8	Сайпуллаева Н.А.	05:44:000009:1017	30
9	Адилова К.В.	05:44:000009:1016	31
10	Караева Р.А.,	05:44:000009:1015	32
11	Автайкин Е.В.	05:44:000009:1014	33
12	Фадеева К.А.	05:44:000009:1013	34
13	Маматов Ю.М.	05:44:000009:1011	35
14	Щипунов К.А.	05:44:000009:1010	36

И.О начальника МКУ УАГИЗО **М.Ш. Магомедов**
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 января 2026 г. № 56
О внесении изменений в постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 10.01.2025 г. № 05 «О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 10.01.2025 г. № 05 «О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» изменения, изложив состав комиссии в новой редакции (Приложение №1).
2. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.04.2025 г. № 325 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татаева М.М.

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 27 января 2026 г. № 56

Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, . находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск»

Председатель комиссии:
Исаев Абдула Абдурахманович — начальник отдела имущества и потребительского рынка МКУ УАГИЗО ГО «город Буйнакск»;
Заместитель председателя комиссии:
Магомедханов Камильбек Магомедович — ведущий эксперт ОАиГ МКУ УАГИЗО ГО «город Буйнакск»;

Секретарь комиссии:
Магомедханова Патимат Бекболатовна — эксперт отдела имущества и потребительского рынка МКУ УАГИЗО ГО «город Буйнакск»;
Члены комиссии:
Джабраилов Джалалутдин Салавутдинович — главный инженер МКУ УЖКХ ГО «город Буйнакск»;
Ризванов Магомедтагир Сулейманович — эксперт жилищного отдела МКУ УАГИЗО ГО «город Буйнакск».

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«03» февраля 2026 г. № 88
О создании комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения нормативно правовых актов Администрации ГО «город Буйнакск» в соответствие со ст. №19 Закона Республики Дагестан от 05.05.2006 г. №26 «О градостроительной деятельности в Республике Дагестан» Администрация городского округа п о с т а н о в л я е т:

- Создать Комиссию по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» согласно приложению №1.
- Утвердить положение о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» согласно приложению №2.
- Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» №940 от 10.11.2025 г.
- Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» и в газете «Будни Буйнакск».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа «город Буйнакск» от 03.02.2026 № 88

Состав Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск»

1. Татаев Мухажир Мамаевич	Первый зам. Главы Администрации ГО «город Буйнакск», председатель комиссии
2. Магомедов Магомед Шарапудинович	И.о. начальника МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск», заместитель председателя комиссии
3. Магомедханов Камильбек Магомедович	Ведущий эксперт ОАиГ МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Нурмагомедов Залимхан Запирович	Начальник юридического отдела Администрации ГО «город Буйнакск»
Мамедов Али Хайбулаевич	Начальник ОАиГ МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск»
Абдулгамидов Абдулгамид Магомедович	Юрисконсульт МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск»
Джабраилов Джалалутдин Салавутдинович	Главный инженер МКУ «УЖКХ» г. Буйнакск»
5. Рамазанов Дибир Абдурахманович	Заместитель начальника отдела культуры Администрации ГО «город Буйнакск»
6. Магдилаев Магомед Магдилавович	Начальник отдела муниципального контроля МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск», Депутат Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» восьмого созыва
7. Магомедов Шамиль Магомедарипович	Ведущий эксперт земельного отдела МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск»

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02 февраля 2026 г. № 82
О внесении изменений в ПАГО № 1092 от 28.11.2023 г.

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях, администрация городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 28.11.2023 г., № 1092 «О создании комиссии по изучению фактических условий проживания и контролю соответствия документов, предоставляемых гражданами в рамках мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей изменения, утвердив состав комиссии в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М. М. Абдулмуслимов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 02 февраля 2026 г. № 82

СОСТАВ
комиссии по изучению фактических условий проживания и контролю соответствия документов,
предоставляемых гражданами в рамках мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

председатель комиссии	Абдулмуслимов М. М.	Главы администрации городского округа «город Буйнакск»
заместитель председателя комиссии	Татаев М. М.	Первый зам. главы городского округа «город Буйнакск»
секретарь комиссии	Амиралиева Л. Р.	Ведущий эксперт жилищного отдела МКУ УАГИЗО» городского округа «город Буйнакск»
член комиссии	Нурмагомедов З. З.	Начальник юридического отдела администрации го- родского округа «город Буйнакск»
член комиссии	Арипов Р. Х.	депутат Собрании депутатов городского округа «го- род Буйнакск»
член комиссии	Шеремет С. Г.	Ведущий специалист комиссии по делам несовер- шеннолетних администрации городского округа «го- род Буйнакск»
член комиссии	Магомедов М. Ш.	И.о. начальника МКУ «УАГИЗО» городского округа «город Буйнакск»
член комиссии	Шамилов М. А.	Начальник жилищного отдела МКУ «УАГИЗО» город- ского округа «город Буйнакск»
член комиссии	Магомедова З. Х.	Главный специалист отдела опеки и попечительства территориального управления социальной защиты на- селения «города Буйнакск и Буйнакского района» (по согласованию)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03 февраля 2026 г. № 88
О Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск»

Комиссия по землепользованию и застройке (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Главе городского округа «город Буйнакск» и формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки на территории городского округа «город Буйнакск». Комиссия формируется на основании Постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» (далее по тексту - Правила) настоящими Положением о Комиссии по землепользованию и застройке (далее по тексту Положение), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

Комиссия по землепользованию и застройке:

- проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных статьей 9 Правил;
- организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила по процедурам, указанным в статье 28 Правил, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;
- готовит рекомендации Главе городского округа «город Буйнакск» по результатам публичных слушаний;
- готовит рекомендации и заключения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков;
- готовит рекомендации и заключения на отклонение от предельно допустимых параметров разрешенного строительства и реконструкции;
- готовит рекомендации и заключения для утверждения и внесения изменений в документацию по планировке территорий;
- на отклонение от предельно допустимых параметров разрешенного строительства и реконструкции, Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации городского округа «город Буйнакск» курирующий вопросы архитектуры и строительства.

Персональный состав Комиссии формируется Главой городского округа «город Буйнакск».

В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации городского округа «город Буйнакск» в области архитектуры и градостроительства, управления городским имуществом и земельными ресурсами, правовой работы, отдела культуры.

В состав Комиссии могут быть включены депутаты Собрании депутатов городского округа, представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления, лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом решающего голоса.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Любой член Комиссии ее решением может освобождаться от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

В соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами к органам, уполномоченным регулировать и контролировать землепользование и застройку в части соблюдения Правил, относятся:

- Администрация городского округа «город Буйнакск» (структурные подразделения администрации городского округа в пределах предоставленных полномочий);
- иные уполномоченные органы.

По вопросам применения Правил органы, уполномоченные регулировать и контролировать землепользование и застройку:

- по запросу Комиссии по землепользованию и застройке предоставляют заключения по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;
- участвуют в регулировании землепользования и застройки в соответствии с законодательством, Уставом городского округа «город Буйнакск», Правилами и на основании положений об этих органах.

В соответствии с п. 3. Комиссия на публичных слушаниях готовит материалы, связанные с:

- внесением изменений в правила землепользования и застройки;
- подготовкой проектов планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросами предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросами отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Буйнакск».

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
НОВЫЕ УСЛОВИЯ
до 31 марта
2 млн руб. – от РД через Полк резерва

Единовременная выплата
2,5–2,9 млн Р*
Зарплата
от 210 тыс Р

400 т.р. – РФ,
от 100 до 500 т.р. – от муниципалитета

117 фед.
номер

Пункт отбора по РД
8 (989) 484–69–95

Администрация городского округа «город Буйнакск» объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск», расположенного по адресу: г. Буйнакск, ул. Халимбека Мусаясула, № 9

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее специальное профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, обладающие аналитическими и организаторскими способностями.

Стаж государственной службы, стаж работы по специальности, или на руководящей должности - не менее 5 (пяти) лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД, Устава городского округа «город Буйнакск» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений; основы владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде: эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:

1. Заявление об участии в конкурсе.
2. Копию паспорта (заверенная нотариально) и оригинал (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).
3. Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.
4. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года №870, с приложением фотографии формата 4*6 (2 шт.).
5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
6. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению (также мед.справка при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потенциально опасных психоактивных веществ)
7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
8. Документы воинского учета (заверенная нотариально) -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).
12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, государственный или муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за 3 календарных года, предшествующих году поступления на службу.
13. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г. Буйнакск, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)

Администрация городского округа «город Буйнакск» объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства городского округа «город Буйнакск», расположенного по адресу: г.Буйнакск, ул.Халимбека Мусаясула №9

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее специальное профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, обладающие аналитическими и организаторскими способностями.

Стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж работы по специальности, или на руководящей должности - не менее 5 (пяти) лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ, мед.заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на службу

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД, Устава городского округа «город Буйнакск» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства; постановления федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, определяющие приоритетные направления развития жилищно-коммунального хозяйства; профиль, специализацию и особенности структуры учреждения; основы владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде: эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:

1. Заявление об участии в конкурсе.
2. Копию паспорта (заверенная нотариально) и оригинал (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).
3. Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.
4. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года №870, с приложением фотографии формата 4*6 (2 шт.).
5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
6. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению (также мед.справка при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потенциально опасных психоактивных веществ)
7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
8. Документы воинского учета -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).
12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, государственный или муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за 3 календарных года, предшествующих году поступления на службу.
13. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г. Буйнакск, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)

С заседания КДН

ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ РОДИТЕЛЕЙ

На прошлой неделе состоялось очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заседание проходило под председательством секретаря комиссии Анисат Гасановой.

Повестка дня включала 9 административных материалов по ч.1 ст. 5. 35 КоАП РФ в отношении разных провинившихся горожан, а также административный материал по ч.1 ст.19.16 КоАП РФ.

Одним из главных вопросов в деятельности комиссии является профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Республики Дагестан не допускается нахождение детей (лиц не достигших возраста 18 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

В ходе рассмотрения этих административных материалов, члены КДН проводили профилактические беседы с родителями, давали им дельные советы, разбирали вопросы, обозначенные в повестке дня.



Родителям несовершеннолетних еще раз напомнили про их обязанности.

В соответствии ч.1ст. 5. 35 КоАП РФ неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних – влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Согласно материалам административного дела, гражданин А.С.Г. ненадлежащим образом исполняет родительские обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своего несовершеннолетнего сына А. А.С., который управлял автомобилем марки «Ваз 2114» с государственными регистрационными знаками «К 050 СО», тем самым нарушил ч.1 ст.12.7 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством).

В объяснительной части протокола об административном правонарушении, со слов гражданина А.С.Г. указано, что вину свою признает, больше подобного не повторится. С ним проведена профилактическая беседа, родители предупреждены об ответственности за совершение повторных правонарушений.

Также члены комиссии слушали административный материал по ч.1 ст.19.16 КоАП РФ в отношении несовершеннолетнего И.М.У. Согласно материалам административного дела, он до-

пустил небрежное хранение паспорта гражданина РФ, повлекшее к его порче.

Таким образом, в действиях несовершеннолетнего предусматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст.19.16 КоАП РФ (Умышленная порча документа, удостоверяющего личность гражданина «паспорт» либо утрата документа, удостоверяющего личность гражданина по небрежности).

Гражданин РФ обязан бережно хранить свой паспорт, тем самым несовершеннолетний И.М.У., нарушил ч.7. ст.9 ФЗ РФ от 28.05.2023г. за №138 «О гражданстве РФ».

В своих объяснениях несовершеннолетний поясняет комиссии о том, что по своей неосторожности он допустил порчу документа. Вину свою признает и обязуется больше подобного не совершать.

Одной из причин криминального поведения несовершеннолетних является их незанятость в свободное от учебы время. Почти все участники указанных противоправных деяний не имели организованного досуга.

В объяснительной части протокола об административном правонарушении, со слов родителей указано, что они впредь будут контролировать своих несовершеннолетних детей, особенно в ночное время суток.

По всем обсужденным вопросам повестки дня приняты соответствующие решения.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

ФОМС

Информирование о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи в рамках программ ОМС, новациях базовой программы ОМС на 2026г., в т.ч. в части повышения приоритетности первичной медико-санитарной помощи, доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение бесплатной медицинской помощи в рамках программы ОМС. К ним относятся первичная медико-санитарная помощь, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная, высокотехнологичная медицинская помощь, входящая в список видов специализированной медицинской помощи, экстренная скорая медицинская помощь, в том числе скорая специализированная, паллиативная медицинская помощь в мед. организациях. Правительство ежегодно утверждает Программы государственных гарантий оказания медицинской помощи, перечень которых постоянно расширяется.

В целях обеспечения прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи, Закон (в частности, подпункт 3 части 1 ст. 79 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), среди обязанностей медицинской организации устанавливает обязанность проводить информирование пациентов о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания пациентам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий (далее ТП ГГ) бесплатного оказания пациентам медицинской помощи. Информировать пациентов можно за счет размещения информации на сайте частной клиники и на стенде, доступном для посетителей.

Следует обратить внимание, что размещение информации для пациентов о наличии государственных гарантий вовсе не означает, что сама частная клиника обязана оказывать такие услуги бесплатно. Гарантированная бесплатная медицинская помощь в соответствии с ТП осуществляется в медицинских организациях осуществляющих свою деятельность в системе ОМС. Цель ОМС обеспечить каждому гражданину РФ при наступлении страхового случая (болезни, травмы, родов...) медицинскую и лекарственную помощь в объеме и на условиях программы ОМС.

ВАЖНО!

Своевременное информирование пациентов о бесплатном лечении по ОМС - залог отсутствия конфликта.

Если ваши права на получение бесплатной медицинской помощи были нарушены, вам необходимо обратиться за помощью в свою страховую медицинскую организацию, выдавшую вам полис ОМС.

Нарушениями прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи в системе ОМС считаются:

- незаконное взимание врачами и средним медицинским персоналом медицинских организаций денежных средств за оказание медицинской помощи, предусмотренной Программой государственных гарантий;
- приобретение пациентами за счет личных средств в период стационарного лечения лекарственных средств и изделий медицинского назначения из утвержденного ТП ГГ перечня жизненно необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- несоблюдение сроков предоставления плановой медицинской помощи, установленных ТП ГГ, при наличии направления;
- отказ в плановой госпитализации при наличии направления или в экстренной ситуации;
- непроведение необходимых обследований или консультаций специалистов по направлению врача;
- направление врачами амбулаторной сети в коммерческие медицинские организации для выполнения за счет личных средств граждан исследований, предусмотренных в рамках ТП ГГ медицинскими организациями, по ОМС.

Отказ в оказании медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и взимание платы за ее оказание медицинской организацией и работниками не допускаются.

Медицинская помощь в экстренной форме оказывается безотлагательно и бесплатно. Отказ от оказания экстренной медицинской помощи не допускается ни при каких обстоятельствах. Это касается и помощи детям до одного года, даже если у их родителей нет полиса ОМС или регистрации. Беременные женщины также могут обратиться в любую консультацию или родильный дом без документов.

Все обращения граждан регистрируются и рассматриваются, по всем поступившим письменным жалобам проводится экспертиза, по результатам которой решаются вопросы досудебного урегулирования спорных ситуаций.

Программа госгарантий не просто продлевает существующие правила. Она делает ставку на стабильность:

пациенты получают гарантированный объем помощи.

врачи - более прогнозируемый и защищенный доход.

система становится более прозрачной.

Таким образом, правительство хочет одновременно решить несколько задач: обеспечить доступность медицины, повысить привлекательность работы в отрасли для врачей и ужесточить финансовую дисциплину на всех уровнях.

Буйнакский филиал ТФОМС

Объявление о проведении конкурсного отбора инициативных проектов для участия в муниципальном этапе инициативного бюджетирования на 2026 год

Администрация городского округа «город Буйнакск» информирует жителей о начале приема инициативных проектов, направленных на развитие общественной инфраструктуры города и улучшение качества жизни населения в рамках механизма инициативного бюджетирования. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Законом Республики Дагестан № 53 и постановлением Правительства РД № 384.

Цель конкурсного отбора – поддержка гражданских инициатив по решению вопросов местного значения и повышению комфортности городской среды. В качестве проектов могут предлагаться объекты благоустройства дворов и улиц, ремонт и освещение дорог, создание детских и спортивных площадок, развитие объектов культуры, отдыха и других общественных пространств.

Инициаторами проектов могут выступать жители города, инициативные группы, и другие объединения граждан, действующие в интересах населения. Для участия необходимо представить в администрацию города пакет документов по установленным формам: заявку, описание проекта, расчет стоимости, подтверждение софинансирования и иные документы, предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора (Городская администрация, 2 этаж, кабинет №211).

ДАРТС. Чемпионат Дагестана.

САМЫЕ МЕТКИЕ ДАРТСМЕНЫ СОСТЯЗАЛИСЬ В БУЙНАКСКЕ

Одиннадцать медалей различного достоинства, из которых три – золотые, завоевали буйнакские дартсмены на чемпионате Дагестана, посвященном 160-летию со дня образования города Буйнакск. Соревнования проходили в физкультурно-оздоровительном комплексе и собрали более 60 участников из городов Махачкалы, Кизилюрта, Каспийска, а также из Чародинского, Шамильского, Карабудахкентского и других районов республики.

Организаторами чемпионата выступили Министерство по физической культуре и спорту Дагестана, отдел по делам молодежи, спорту и туризму города Буйнакск и Дагестанская федерация ДАРТС.

На торжественной церемонии открытия свое мастерство и талант продемонстрировали юные барабанщики, хореографический ансамбль «Джигиты» и вокальная группа «Лира».

Впервые в Буйнакске проводилось и первенство Дагестана сре-

я играю вместе с родителями. Игра мне нравится своей доступностью и возможностью играть всей семьей. Чемпионат в Буйнакске прошел очень хорошо. Было очень много участников юношеского возраста. Хотя я и не завоевала золотую медаль, все равно довольна своим выступлением», – делится впечатлениями Ясмина.

С золотой медали начал соревнования ученик 7 класса школы № 2 города Буйнакск Кирилл Шатов. Восходящая звезда дагестанского

У меня очень хорошие спарринг-партнеры были в лице моего одноклассника Данияла и многократных чемпионов Дагестана и СКФО Патимат Гаджимагомедовой и Саврижат Рамазановой. При определенном везении мог бы выступить лучше, но, думаю, в Пятигорске выступлю не менее успешно», – уверен Кирилл.

Другой наш юный земляк, одноклассник Шатова – Даниял Алигишиев тоже выступил достойно, завоевав в общей сложности три бронзовые медали.

Игры проводились на 18 мишенях. Практически на каждом участке шли ожесточенные и конкурентные поединки. Фаворитами среди мужчин считались мастера дротиков из Махачкалы и Кизилюрта. Несмотря на это, острое соперничество навязали им буйнакские дартсмены.

Многократный чемпион Дагестана и СКФО, один из лидеров сборной России Омар Гаджиев отметил возросший уровень игроков и подчеркнул, что от каждого из них можно ожидать сюрпризов.

А президент Федерации ДАРТС РД Джамил Салимов высоко отозвался об организации соревнований.

«Город Буйнакск третий год подряд принимает чемпионаты Дагестана по ДАРТС и каждый раз они проходят все лучше и лучше, – отметил главный дартсмен республики. – Но нынешний турнир, приуроченный к 160-летию со дня образования Буйнакск, превзошел все ожидания. Яркие, красочные афиши и банеры, великолепная концертная программа и церемония открытия, потрясающий наградной



материал и солидные призовые сделали чемпионат самым лучшим за все годы. От имени всех дартсменов хочу выразить благодарность главе города Буйнакск Махачу Абдулмуслимову, председателю городского Собрания депутатов Юсупгаджи Бартыханову, начальнику отдела по делам молодежи, спорту и туризму Руслану Ибрагимову, президенту Федерации ДАРТС города Буйнакск Сиражудину Далгатову, руководству ФОКа и всем, кто принимал участие в подготовке этого праздника ДАРТСа».

В свою очередь, Сиражудин Далгатов выразил благодарность руководителям УК «Каспий Дом Сервис» Магомеду Багаеву, ООО «Разметка» Магомеду Магомедову, мебельного салона «Кристалл» Джамалудину Джамалудинову, начальнику отдела культуры Умат Абдурахмановой и другим за оказанную помощь и поддержку и за большой вклад в развитие спорта в городе.

Среди женщин явными претендентками на победу считались многократные чемпионки Дагестана Патимат Гаджимагомедова и Саврижат Рамазанова. И поначалу они оправдывали ожидания поклонников. Буйнакчанки выиграли золотые медали в парном разряде, а в командном турнире, где к ним добавились Рагнета Хадисова и Малайка Багаутдинова, завоевали серебряные медали, уступив девушкам из Кизилюрта.

Особый интерес вызвал турнир среди новичков. Более тридцати болельщиков, впервые

взявших в руки дротики, имели возможность проверить себя на меткость и посоперничать с друзьями дебютантами.

Лучшим в этом разделе оказался депутат Буйнакского городского Собрания Арсен Бутаев. Второе место неожиданно для всех занял 9-летний Шамиль Курбанов. Бронзовую медаль завоевала еще одна ученица 7 класса школы № 2 Малайка Багаутдинова. Она также завоевала серебряную медаль в составе женской сборной Буйнакск, вместе с Патимат Гаджимагомедовой, Саврижат Рамазановой и Рагнетой Хадисовой.

Участники чемпионата отметили высокий уровень организации турнира, подчеркнули, что спортивные соревнования, посвященные юбилею города Буйнакск, начались с мажорной ноты и пожелали и в дальнейшем поддерживать набранный темп.

Все победители и призеры были награждены кубками, медалями, дипломами и денежными премиями. Свои индивидуальные призы учредила семья одного из основоположников дагестанской спортивной журналистики Магомеда Канаева, памяти которого проводятся все чемпионаты Дагестана.

По итогам соревнований шестеро представителей города Буйнакск вошли в сборную Дагестана и примут участие в чемпионате и первенстве СКФО, которые пройдут 28 февраля в Пятигорске.

Мухаммад ОМАРОВ



ди юношей и девушек до 15-ти лет. Здесь неплохой результат показала юная махачкалинка Ясмина Бекмурзаева, завоевавшая медали во всех дисциплинах, в которых участвовала.

«Я два года занимаюсь этим видом спорта. Тренируюсь в школе № 54 в городе Махачкале под руководством тренеров Джамиля Салимова и Фирдуси Касимова. В нашей школе созданы прекрасные условия, есть ДАРТС-класс. Дома

ДАРТСа набрал феноменальные 678 баллов в разделе набор очков и намного опередил не только своих ровесников, но и взрослых спортсмен. Не менее успешно буйнакский юниор выступил в разделе «301», уступив лишь в финале махачкалинцу Сайгиду Юсупову. Еще одну награду – бронзовую – Кирилл получил, выступая в командном турнире.

«Победа стала возможной благодаря регулярным тренировкам.



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«Город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МБУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.
Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д. 9.

Тел. 8 928 536 42 31.

Адрес сайта: budni-buinaksk.ru

@ byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1300