ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ БУЙНАКСКА

№ 46 (940)
24 октября 2025 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Яхья Бучаев провел прием граждан в Буйнакске

Вопросы, касающиеся различных сфер образовательной деятельности, были подняты на выездном приеме граждан, проведенном в Буйнакске Министром образования и науки Дагестана Яхьей Бучаевым.

В нем, помимо руководителя главного образовательного ведомства республики, приняли участие председатель Буйнакского городского Собрания депутатов Юсупгаджи Бартыханов, заместители главы администрации Рашид Шабанов, Саид Гамзатов, руководитель аппарата администрации Сатар Керимов, врио начальника Буйнакского городского Управления образования Гасан Магомедов и др.

Жители города приходили на прием с надеждой решить проблемы, касающиеся, в основном, вопросов организации учебного процесса, обеспечения доступности качественного образования, улучшения материально-технической базы школ и детских садов.

Также на приеме поднимались вопросы устройства в детсады детей участников СВО. Так, например, к Яхье Бучаеву обратилась мать погибшего на СВО военнослужащего Нуржаган Батдалова с просьбой помочь с устройством внуков в детсад. Вопрос был решен положительно на месте. При этом Яхья Бучаев подчеркнул, что Глава республики Сергей Меликов уделяет большое внимание теме СВО и дал поручение: все вопросы, касающиеся участников СВО и их семей, держать на особом контроле.

Заведующая методическим центром Буйнакского Управления образования Динара Гаджимагомедова пожаловалась министру на то, что очень часто педагогов отвлекают на различного рода курсы повышения квалификации, и это негативно сказывается на учебном процессе. Яхья Бучаев взял под личный контроль данный вопрос.

Глава Минобра республики подробно ответил на все вопросы записавшихся на прием граждан и подчеркнул важность открытого диалога между властью и гражданами для дальнейшего развития образовательной системы города.

Такой формат взаимодействия позволяет глубже вникать в проблемы горожан.

Мухаммад ОМАРОВ

В диалоге с горожанами

Со своими проблемами и чаяниями обратились жители города Буйнакска в рамках приема граждан, проводимого главой муниципалитета Махачом Абдулмуслимовым. В основном, их волновали вопросы выделения земельных участков, оформления документов на них, а также вопросы, касающиеся жилищно-коммунальной сферы.

По сложившемуся порядку каждый горожанин может напрямую обратиться к главе городского округа и задать ему интересующие их вопросы или обозначить волнующую проблему, выдвинуть свои предложения по улучшению городской среды.

Для этого в городской администрации регулярно проводится прием граждан. Так, например, жительницу района Нижний Герей-авлак волновал вопрос, касающийся установки мусорных баков. Поселок находится на окраине города, и на его территории установлена всего одна площадка для твердых коммунальных отходов, что, естественно, не может удовлетворить граждан, проживающих на отдаленных участках поселка.

Преимуществом личного приема является возможность более подробно изложить свою позицию и получить компетентный ответ от первого лица муниципалитета. Для горожан важно быть услышанными, более того, встреча с главой – отличная возможность не только выразить свое мнение, но и повлиять на жизнь родного города.

Выслушав всех граждан, записавшихся на прием, Махач Абдулмуслимов поблагодарил их за активную жизненную позицию и неравнодушное отношение к проблемам родного города. Глава признался, что подобные встречи придают дополнительную мотивацию для работы во благо города и улучшения жизнеобеспечения его жителей.

По всем поднятым вопросам Махач Абдулмуслимов дал поручения соответствующим руководителям служб и назначил сроки их исполнения.

Контроль за исполнением градоначальник оставил за собой.

Мухаммад ОМАРОВ

21 октября состоялась 2-я очередная сессия Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск».

Согласно повестке, на обсуждение было вынесено 8 вопросов.

Об изменении плановых показателей доходной части бюджета ГО «город Буйнакск» на 2025 год рассказал на сессии начальник финансово-экономического управления А.А. Магомедов.

Он же представил доклад по вопросу: «О внесении изменений в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Ведущий специалист по защите прав несовершеннолетних администрации ГО «город Буйнакск» И.И. Мугутдинова выступила по вопросу «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ГО «город Буйнакск».

Также в ходе 2-й очередной сессии были рассмотрены вопросы:

«О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва – Джанхаева Марата Магомедкамиловича»;

«О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва – Магомедова Расула Сахратулаевича»;

«Об утверждении Положения о комиссиях Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»;

«О создании комиссий Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»;

«Об утверждении Положения о статусе депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск».

Докладчиком по данным вопросам был председатель городского Собрания депутатов 8-го созыва Ю. Б. Бартыханов.

По всем вопросам приняты соответствующие решения.

Соб.инф.

С ЗАСЕДАНИЯ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

Начало осенней призывной кампании обсудили на очередном заседании призывной комиссии, прошедшей под председательством главы города Буйнакска Махача Абдулмуслимова.

В нем также приняли участие председатель Буйнакского городского Собрания депутатов Юсуп Бартыханов, заместитель главы администрации Саид Гамзатов, а также военный комиссар города Буйнакска Гайдар Раджабов и заместитель начальника ОМВД РФ по г. Буйнакску по охране общественного порядка Каирбек Атаев.

Гайдар Раджабов проинформировал о ходе призывной кампании, отметив, что в целом все идет по намеченному графику. Военком подчеркнул, что в последнее время наблюдается положительная тенденция: зачастую призывники сами изъявляют желание служить Родине. Однако, есть и такие, которые всячески стараются отлынивать от армии. С ними проводятся определенные разъяснительные мероприятия.

Махач Абдулмуслимов призвал консолидировать работу всех соответствующих структур администрации и правоохранительных органов и усилить работу по выявлению молодежи призывного возраста.

Глава города заверил, что со своей стороны окажет всяческое содействие военкомату.

Напомним, осенняя призывная кампания началась 1 октября и продлится до 30 декабря.

Призывникам рассылаются электронные повестки, по получении которых они обязаны явиться в военкомат. В противном случае к ним будут применены административные, а то и уголовные меры воздействия.

Мухаммад ОМАРОВ

Бороться с подростковой преступностью нужно вместе

Очередное заседание, посвященное мерам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, состоялось в городской администрации. Вел мероприятие начальник отдела МВД России по городу Буйнакску Нусредин Исрапилов. В нем приняли участие заместители главы администрации Буйнакска Саид Гамзатов, Рашид Шабанов, представители Буйнакского городского Управления образования, руководители образовательных учреждений, детских спортивных школ и другие.

Открывая встречу Нусредин Исрапилов отметил, что в свете последних событий, происходивших как в городе Буйнакске, так и, в общем, по республике с участием несовершеннолетних подростков очень важное значение приобретает вопрос о мерах профилактики правонарушений и недопущении вовлечения подростков в совершение правонарушений и иных антиобщественных действий.

С докладом о проделанной работе инспекторами по делам несовершеннолетних за десять месяцев текущего года выступил заместитель начальника горотдела полиции по охране общественного порядка Каирбек Атаев. Выступающий подробно остановился на инциденте, случившемся 1 октября в Махачкале, в районе 39-й школы, где состоялась массовая драка подростков, и подчеркнул недопустимость подобных происшествий, которые могут иметь трагический исход.

Одними из причин подростковой преступности участники заседания, назвали влияние интернета и социальных сетей на поведение молодежи, слабую воспитательную работу в учебных заведениях. И это касается не только общеобразовательных школ, но и средних специальных учебных заведений и спортивных секций.

Безусловно, в Буйнакске тоже, как и в других городах республики, есть негативные факты, связанные с поведением несовершеннолетних, и они, по словам Рашида Шабанова, обсуждаются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и в отношении малолетних правонарушителей принимаются меры административного воздействия.

Конечно же, причин агрессивного поведения несовершеннолетних немало. Их безусловно нужно искоренять в школах, ССУЗах и спортивных секциях, однако, главное воспитание де и родители несут в первую очередь за поведение своих детей. Но не все папы и мамы это осознают. Так, например, некоторые из них даже не считают нужным явиться на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, на которых обсуждаются проступок их чада.

В завершение встречи Нусредин Исрапилов призвал присутствующих усилить работу по патриотическому воспитанию молодежи, тщательно следить за поведением учащихся во внеурочное время и активнее участвовать в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами совместно с образовательными учреждениями по разъяснению последствий нарушения закона.

Мухаммад ОМАРОВ

Патриотический проект

«ДОРОГАМИ ПОБЕДЫ - 80»

В рамках патриотического проекта «Дорогами Победы – 80» в Буйнакск прибыла агитбригада регионального Министерства Молодежи. Выездное мероприятие прошло у ГЦК «Дагестан», где были разбиты интерактивные площадки.

Как отмечают организаторы, целью патриотического проекта является расширение знаний молодежи о событиях Великой Отечественной войны.

Рашид Абдулаев - заместитель руководителя регионального отделения «Движение Первых», которое выступает партнером проекта, - отметил, что проект запущен региональным Минмолодежи в год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и проходит впервые. Он охватит десять муниципальных образований республики, и выезды пройдут до конца текущего года.

Программа агитбригад включала в себя выступления творческих коллективов, организацию выставок и мастер-классов, а также проведение других активностей патриотической направленности.

Самое активное участие в мероприятии приняли студенты ссузов Буйнакска, а также курсанты Центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

Конечно, для молодежи Буйнакска мероприятие стало отличной возможностью проверить свои силы, поучаствовать в интересных интерактивах и узнать много нового.

Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Руслан Ибрагимов выразил благодарность организаторам и отметил активность буйнакской молодежи.

Большой интерес у юношей и девушек вызвали мастер-классы по оказанию первой медицинской помощи, гонка дронов и не только.

Также в рамках мероприятия прошли выступления творческих коллективов.

Хадижат АЛИЕВА

10 историй настоящего Мужества

Я знала, что это будет больно. Знала, что не смогу сдержать слез. Хотелось по-детски закрыть глаза и сказать: «Я в домике. Ничего не вижу». Но понимала, что так не получится. Не сейчас. Это нужно смотреть широко открытыми глазами. Иначе – просто предательство…

С Мехрибан Муслимовой мы познакомились в мае 2023 года. Она тогда переживала первые месяцы после потери любимого сына.

Каждая женщина переживает свое горе по- разному. Мехрибан словно окаменела. Поверьте, это страшно, видеть, как молча плачет сердце матери. Страшнее самой сильной истерики. Внешне она превратилась в лед, а изнутри горела заживо. Не знаю, как долго она смогла бы держаться, но женщина нашла выход эмоциям, захлестнувшим ее душу – она пошла к таким же матерям, как сама, и просила рассказать об их сыновьях. Так на канале ГТРК «Дагестан» появился проект «Сильные духом». Это были небольшие ролики, где мамы погибших ребят рассказывали незамысловатую и очень короткую историю любви и боли. Такие похожие. Такие разные.

В этих передачах не было постановочных кадров, не было особого сценария. Просто монолог истерзанного сердца. Женщины плакали, рассматривая немногочисленные фотографии и несколько последних эсэмэсок в телефоне с дорогого номера. Вместе с ними плакала Мехрибан. О каждом из ребят. И о своем Азиме.

…Время. Оно самый лучший лекарь. Оно не может склеить разбитую в осколки душу, но притупляет боль, учит с ней жить.

Слушая рассказы мам, а это были не те 15-20 минут в кадре, это были многочасовые откровения, которые тяжело слушать, но невозможно прервать, Мехрибан поняла, что истоки героизма почти каждого погибшего парня кроются в его генетическом коде, переданном дедами и прадедами, многие из которых прошли дорогами Великой Отечественной войны.

Так у содружества «Сила матерей», соучредителем которого является Мехрибан Муслимова, родилась идея сделать серию портретов «Наследие героев». На фотовыставке, которую они презентовали, были представлены портреты деда и внука. Акция получила большой общественный резонанс.

Само движение, объединившее матерей и жен ребят, погибших на СВО, зародившись в Дагестане, вскоре шагнуло за пределы республики. Идею «Силы матерей» поддержали и подхватили во многих регионах России.

Женщины, собравшись вместе, не просто вспоминали о своих близких, они задумались над тем, как сохранить, сберечь эту память, донести ее до других, рассказать подрастающему поколению. Так родились новые проекты, о которых уже знает не только каждый дагестанец, о них заговорили по всей стране.

Это «Сады памяти», впервые заложенные родителями погибшего на СВО Махача Сайкумова. Мечеть Героев, идею строительства которой предложила мама Сунгура Османова. Сбор гуманитарки, которую, практически, на линию соприкосновения, возят родители Магомеда Абдуллаева и многое другое.

А Мехрибан Муслимова решила объединить несколько историй и создать фильм, который вошел в сердце каждого, кто его посмотрел – «Сильные духом».

Это десять непридуманных историй, рассказанных мамами. И за каждой историей – сотни таких же. Это фильм – катарсис, после которого ты уже не будешь прежним.

Съёмки проходили в 12 районах и городах Дагестана на протяжении шести месяцев. Было отснято более 100 часов видеоматериала, включая профессиональные съёмки, материалы из домашних архивов и кадры специальной военной операции.

Проект реализован при поддержке Сергея Меликова. Первый премьерный показ состоялся в начале сентября в Доме дружбы.

А потом ушел «в народ». На сегодняшний день его уже посмотрели во многих городах и районах Дагестана. И, как отмечает автор картины, он никого не оставил равнодушным.

И вот, премьерная волна докатилась и до моего родного Буйнакска.

Началась она с фотовыставки «Наследие героев», объединяющей героев времен Великой Отечественной и их потомков - участников СВО.

Здесь же, в фойе ГЦК «Дагестан», гость мероприятия – доктор педагогических наук, заслуженный работник культуры РД Марат Байрамбеков передал в дар Историко-краеведческому музею города портрет народного учителя Булача Гаджиева. Затем заместитель главы администрации Рашид Шабанов зачитал приветственный адрес матерям погибших воинов от имени главы города Махача Абдулмуслимова.

- Сегодня мы собрались здесь, чтобы посмотреть фильм, посвящённый величайшей трагедии и величайшему подвигу. Этот фильм о материнском сердце, чья любовь сильнее смерти, чей дух крепче, чем металл, чьи слезы стали слезами всего нашего общества, омывающими раны нашей общей истории. Нет слов, которыми можно было бы выразить всю глубину благодарности за ваше мужество, терпение и силу духа. Вы стойко перенесли тяжесть утраты, сохраняя память о ваших героях в сердцах семей и народа. Каждый день ваша любовь и поддержка помогают нашим военнослужащим, которые сегодня принимают участие в специальной военной операции, двигаться вперед, приближая шаг за шагом победу над нацизмом. Мы благодарны вам за воспитание настоящих мужчин, защитников нашей родины, чья жизнь стала примером чести, мужества и самоотверженности, - сказал он.

Музыкально-литературная композиция, подготовленная городским отделом культуры пробирала до дрожи. Чеканно-гранитные стихи Расула Гамзатова в устах ведущих – Умамат Абдурахмановой и Дианы-Марии Байсунгуровой, ложились прямо в душу.

«Парящие над реками
и скатами,
Откуда вы, орлы?
Каких кровей?»
«Погибло много ваших
сыновей,
А мы сердца их, ставшие
крылатыми!»
«Мерцающие между
зодиаками,
Кто вы, светила
в небесах ночных?»
«Немало горцев пало молодых.
Мы - очи тех,
кем павшие оплаканы».

А стихотворение Инны Кузнецовой, в исполнении Амины Ацуевой вызвало слезы на глазах всех, кто был в этом зале.

И вот, свет погас. Сеанс начался.

Многие истории, показанные в фильме, я уже слышала раньше от самих мам, но снова, как в первый раз плакала вместе с Кумсият, представляя, как перепрыгивает через одну по лестнице ее любимый Мага. Вместе с Мехрибан, словно воочию видела Азима, кого-то так удачно пародирующего в кругу друзей. Слышала голос Сунгура, обещавшего Месей, что он вернется. И сад, разбить который так мечтал Махач, но пришлось его маме Хадижат…

А когда по экрану побежали титры, не было аплодисментов. Была тишина. Пронзительная, и от того, кричащая.

На сцену вышли председатель сообщества «Сила матерей» Сефижат Магомедрасулова, автор фильма Мехрибан Муслимова и одна из участниц съемок Месей Сунгурова. Женщины рассказали, что еще сегодня делает их движение, чтобы увековечить память героев. А также поблагодарили администрацию города за прекрасную подготовку мероприятия и теплый прием.

Своими впечатлениями об увиденном поделились почетный наставник молодежи Абдулла Магомедов, координатор фонда «Защитники Отечества» Асият Магомедова, заместитель начальника БГУО Аида Салахбекова и представители молодежи города.

Заместитель председателя городского Собрания депутатов Абдул Багаутдинов от имени депутатского корпуса поблагодарил создателей фильма и вручил грамоту Мехрибан Муслимовой.

- Мы уже столько ездим по республике с этим фильмом. И я всегда смотрю на лица людей, сидящих в зале. И вижу, что он никого не оставляет равнодушным. Это успокаивает мое сердце. Значит, наша миссия выполнена. Мне кажется, именно в таких эмоциях рождается настоящий патриотизм. Не на словах, а в душе, - отметила Мехрибан.

…Я знала, что это будет больно. Знала, что не смогу сдержать слез. Но в этот раз нельзя «отсидеться в домике». Не получится. Этот фильм – напоминание тем, кто думает, что сможет.

Он - о материнской боли, о ее силе духа, о ее мужестве и подвиге. О том, что удивительные женщины во имя сохранения памяти о дорогих сердцу сыновьях находят в себе силы жить, работать и помогать другим; это рассказ о десяти героях, шагнувших в бессмертие в числе самых первых из участников СВО. Для каждого из них служили примером их прадеды –ветераны Великой Отечественной войны. Да, это бесконечная боль, но вместе с тем и великая гордость!

Посмотрите его те, кто до сих пор не понимает, за что они воюют и погибают. Вспомните и о своих предках. А потом – честно ответьте на вопрос – достоин ли я?

Сабина ИСРАПИЛОВА

Награда отцу солдата

В Махачкале наградили отцов участников СВО в рамках патриотической акции «Отцы Победы»

В Дагестанском государственном университете народного хозяйства при поддержке «Единой России» прошла торжественная церемония «Отцы Победы», приуроченная ко Дню отца. Мероприятие объединило депутатов, студентов, преподавателей и отцов, чьи сыновья погибли или служат в зоне СВО.

Инициаторами акции выступили региональный координатор партпроекта «Крепкая семья» Заур Амиралиев и сопредседатель отделения Ассоциации ветеранов СВО Патимат Пайзулаева.

Центральным событием стало вручение отцам медали «Отец солдата». Эта награда — символизирует благодарность за мужество и самоотверженность их детей, защищающих страну.

Среди награжденных и Юсуп Устарханов, житель нашего города.

Его сын, кавалер двух орденов Мужества, старший лейтенант Нуцалхан Устарханов погиб, выполняя боевые задачи в специальной военной операции на Украине.

Отец героя - подполковник в отставке. Именно он воспитал в Нуцалхане чувство патриотизма и непоколебимость воинской чести. В этот день он получил награду за достойное воспитание сына.

Соб. инф.

Тематический классный час провели в медучилище

17 октября в России отмечается День участкового терапевта. Этот профессиональный праздник отмечают врачи, с которыми каждый человек взаимодействует в течение своей жизни, причём, начиная с раннего возраста. И хотя он не имеет официального статуса, но уже получил известность во многих регионах страны.

Не остались в стороне преподаватели и студенты Буйнакского медицинского училища. К этой дате куратор 1 м/с 1 М. Атаева и студенты провели тематический классный час. На мероприятие были приглашены заведующая отделением городской поликлиники, заслуженный врач РД Гасанова Дагият Абасовна и участковый врач Суланова Патимат Арслангереевна.

- Дорогие друзья! Сегодня невозможно представить цивилизованный мир без специалистов в белых халатах. И было бы совершенно несправедливо не ценить титанический труд медицинского персонала, -так обратились студенты к гостям.

Будущие медики подготовили стихи, поздравления и теплые слова благодарности врачам.

Такие мероприятия способствуют формированию интереса к поиску информации о «людях в белых халатах», внесших огромный вклад в развитие медицины.

Соб. инф.

Осенний призыв 2025

Служить Родине – почетно

Очередная группа призывников из города Буйнакска и Буйнакского района отправилась служить в армию России. Девять молодых и крепких наших земляков пополнят ряды Вооруженных сил России.

Перед выездом на республиканский призывной пункт с напутственной речью к ним обратились заместитель главы города Буйнакска Саид Гамзатов и военный комиссар города Буйнакска и Буйнакского района Гайдар Раджабов.

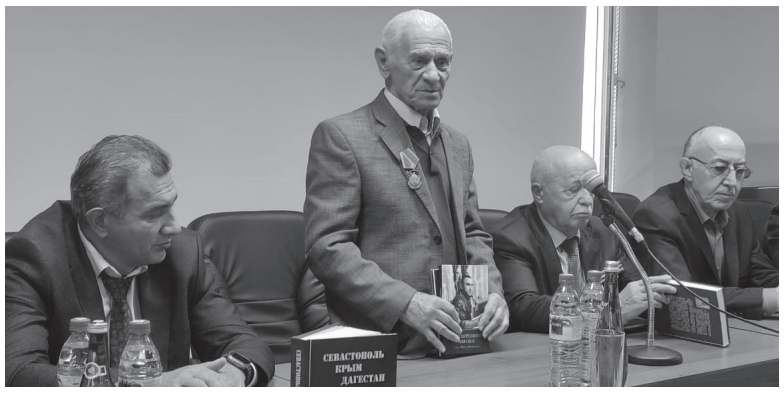
Они напомнили призывникам о славных и геройских предках, которые добывали победу на полях Великой Отечественной войны и призвали молодежь быть достойным их памяти и продолжить славные традиции отцов и дедов.

Напомним, с 1 октября по всей территории России началась осенняя призывная кампания.

Мухаммад ОМАРОВ

Книга «Севастополь. Крым. Дагестан» вышла в свет

Широко известный далеко за пределами Буйнакска, историк Великой Отечественной войны, заслуженный учитель РД, заслуженный наставник молодежи РД Абдулла Абасович Магомедов презентовал плоды своего очередного труда – книги «Севастополь. Крым. Дагестан» и «Обессмертивший имя свое».



Мероприятие проходило в Махачкале, в большом зале Национальной библиотеки имени Расула Гамзатова. В нем приняли участие представители делегации Буйнакской районной администрации во главе с заместителем главы муниципалитета Хаджимурадом Халимбековым, представители общественных организаций, курсанты Морского кадетского корпуса, члены семьи и односельчане Абдуллы Абасовича.

Теплые слова поздравления в адрес виновника торжества были высказаны председателем ДРО «Всероссийская общественная организация ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» Магарамом Алиджановым, председателем РОО «Союз офицеров» Ибрагимом Ибрагимовым, директором Музея-заповедника «Дагестанский аул» Зумруд Сулеймановой, командиром ТОК-Са Магомедом Нурасулмагомедовым, заместителем директора Национальной библиотеки Магомедрасулом Магомедрасуловым и другими приглашенными гостями.

Старший из сыновей Абдуллы Магомедова, морской офицер, капитан 2-го ранга в запасе Казали Магомедов рассказал о том, как создавались книги, а сам автор книг более подробно рассказал о некоторых героях произведений.

Книга «Севастополь. Крым. Дагестан» рассказывает о героической обороне и не менее героическом освобождении Севастополя от немецко-фашистских захватчиков и участии дагестанцев в одной из самых кровопролитных битв Великой Отечественной войны. Среди участников обороны и освобождения Севастополя и Крыма двенадцать отважных сынов Дагестана были удостоены высокого звания Героя Советского Союза. В их числе были моряки, летчики, пехотинцы.

Вторая книга Абдуллы Магомедова «Обессмертивший имя свое» рассказывает о жизни и боевом пути старшего сержанта Абдуллы Джанболатова, геройски погибшего на полях сражений СВО.

Абдулла Джанболатов служил по контракту, побывал в боевой командировке в Сирийской Арабской Республике. На СВО находился с самого первого дня. Будучи сапером, Абдулла разминировал более 600 мин различных модификаций и взрывных устройств. И все же одной из них удалось унести жизнь героя.

В числе других на презентации присутствовали и близкие родственники Абдуллы Джанболатова.

В ходе мероприятия Магарам Алиджанов вручил Абдулле Магомедову награду за многолетний труд, патриотическое воспитание молодого поколения и за то, что все его произведения помогают сохранить память о наших предках – участниках Великой Отечественной войны, а также о героях сегодняшнего дня – участниках СВО.

В октябре Абдулле Абасовичу исполнилось 89 лет. Он по-прежнему полон сил и энергии. Мудрый наставник и настоящий патриот своей Родины работает над новой книгой, посвященной выпускникам Буйнакского военно-пехотного училища, и мы уверены, в самое кратчайшее время книга выйдет в свет.

Мухаммад ОМАРОВ

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 10. 2025 г. № 860

Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», главой X Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. № 808, Приказом Минстроя России от 21.08.2015 № 606/пр. «Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск» (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск» (Приложение 2).
3. Утвердить порядок работы рабочей группы по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск» (Приложение 3).
4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» http://www.buynaksk05.ru и в городской местной газете «Будни Буйнакска».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Гасанова Д.С.

Глава городского округа М.М. Абдулмуслимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 20.10.2025 № 860

Порядок
мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (в том числе организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами) при осуществлении мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск».
2. Система мониторинга состояния систем теплоснабжения муниципального образования городского округа «город Буйнакск»– это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и источников тепловой энергии (далее – система мониторинга).

Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
«мониторинг системы теплоснабжения» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, источников теплоснабжения и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг);
«потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
«управляющая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;
«коммунальные услуги» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;
«ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;
«коммунальные ресурсы» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;
«система теплоснабжения» – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;
«тепловая сеть» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;
«техническое обслуживание» – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;
«текущий ремонт» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей;
«капитальный ремонт» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой и восстановлением любых составных частей;
«технологические нарушения» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;
«инцидент» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:
«технологический отказ» – вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;
«функциональный отказ» – неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;
«авария на объектах теплоснабжения» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;
«неисправность» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

Цели создания и функционирования системы мониторинга

4.Целями создания и функционирования системы мониторинга систем теплоснабжения являются:
4.1.Контроль за техническим состоянием и функционированием систем теплоснабжения;
4.2.Повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения;
4.3.Снижение количества аварийных ремонтов и переход к планово-предупредительным ремонтам;
4.4.Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

Основные задачи системы мониторинга

5. Основными задачами системы мониторинга являются:
5.1.Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
5.2.Оптимизация процесса формирования планов проведения ремонтных работ систем теплоснабжения;
5.3.Эффективное планирование выделения финансовых средств на проведение ремонтных работ;
5.4.Эффективное планирование выделения финансовых средств на выполнение работ по реконструкции, модернизации и новому строительству
в рамках окружных и государственных программ;
5.5.Эффективное использование финансовых средств на проведение ремонтных работ из бюджетов различных уровней;
5.6.В рамках программ анализ соответствия запланированных мероприятий фактически осуществленным.

Функционирование системы мониторинга

Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.
На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплоснабжающая организация, эксплуатирующая тепловые сети, источники теплоснабжения.
На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «город Буйнакск».
7. Сбор данных мониторинга за состоянием тепловых сетей, источников теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями, источниками теплоснабжения на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам, реконструкции, капитальным ремонтам, модернизации и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях и аккумулируется для разработки планов ремонтных работ.
8.На объектовом уровне собирается следующая информация:
8.1.Паспортная база данных технологического оборудования на источниках теплоснабжения, прокладок (строительства) тепловых сетей, капитальных строений;
8.2.Расположение смежных коммуникаций в зоне прокладки тепловых сетей, установленной действующим законодательством;
8.3.Исполнительная документация в электронном виде;
8.4.Данные о грунтах в зоне проложенных теплосетей (грунтовые воды, суффозионные грунты);
8.5.Данные о проведенных ремонтных работах на системах теплоснабжения;
8.6.Данные о параметрах теплоносителя в системе теплоснабжения;
8.7.Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией объектов, техническим перевооружением системы теплоснабжения;
8.8.Реестр учета аварийных ситуаций, возникших в системе теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения: период отключения и перечень отключенных потребителей;
8.9.Оперативные сведения в период запуска тепла в жилые дома и объекты соцкультбыта.
8.10.Техническое обследование объектов теплоснабжения с учетом результатов экспертизы промышленной безопасности объектов теплоснабжения, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.
9.В целях определения соответствия фактических технико-экономических показателей теплоснабжающих и теплосетевых организаций нормативным значениям таких показателей, содержащихся в утвержденной в установленном порядке схеме теплоснабжения городского округа, а также показателя физического износа проводится техническое обследование объектов теплоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении». Техническое обследование объектов теплоснабжения проводится с учетом результатов экспертизы промышленной безопасности объектов теплоснабжения, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.
10.На муниципальном уровне собирается следующая информация:
10.1.Данные о проведенных ремонтных работах на системах теплоснабжения;
10.2.Данные о вводе в эксплуатацию, законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов системы теплоснабжения;
10.3.Данные о плановых ремонтных работах на системах теплоснабжения;
10.4.Реестр учета аварийных ситуаций, возникших на объектах теплоснабжения (в том числе и на объектах жилищного фонда), с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения (период отключения и перечень отключенных потребителей);
10.5.Оперативные сведения в период запуска тепла в жилые дома и объекты соцкультбыта;
10.6.Комплексные показатели технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показатели физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;
10.7.Анализ данных мониторинга.
Анализ данных мониторинга направлен на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования, показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения
11.Основным источниками информации для статистической обработки данных являются результаты:
проведения испытаний тепловых сетей на прочность и плотность и шурфовки, с составлением актов, в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей;

опрессовки источников теплоснабжения (котлов) в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики для планирования ремонтов, замены источников теплоснабжения (котлов);

осмотров;

экспертных оценок состояния капитальных строений источников теплоснабжения;

технической инвентаризации объектов теплоснабжения, осуществленных на основании плана технического обследования, с определением параметров технической инвентаризации по каждому инвентаризационному объекту, сформированному организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на основании камерального обследования и реестр аварийных ситуаций на системах теплоснабжения.

12.Анализ данных о состоянии тепловых сетей и источников теплоснабжения для Администрации муниципального образования городского округа «город Буйнакск» производится специалистами теплоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения;

13.Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится специалистами Администрации муниципального образования городского округа «город Буйнакск», в части возложенных на них полномочий (с последующим хранением базы данных).

14.Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояние объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

15.Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о необходимости проведения ремонтных работ, работ по модернизации и реконструкции или выводе из эксплуатации объектов системы теплоснабжения.

16.Результаты анализа данных мониторинга учитываются при подготовке заявок на участие в региональных и государственных программах.

17.Хранение, обработка и представление данных.

17.1.Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводится в базу данных теплоснабжающей организации на электронных носителях;

17.2.Единая база данных обрабатывается теплоснабжающей организацией и предоставляется в Администрацию муниципального образования городского округа «город Буйнакск» по ее требованию;

17.3.Материалы мониторинга обрабатываются, заносятся в журнал и хранятся в Администрации муниципального образования городского округа «город Буйнакск», а также в теплоснабжающей организации в электронном виде и на бумажном носителе не менее пяти лет;

18.Информация из собранной базы данных мониторинга по запросу может быть предоставлена заинтересованным лицам.

Технические требования к объектам мониторинга

19.Основные технические требования к устройству тепловых сетей.

Устройство тепловых сетей должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, других НТД и техническим условиям. Материалы труб, арматуры, компенсаторов, опор и других элементов трубопроводов тепловых сетей III и IV категорий, а также методы их изготовления, ремонта и контроля должны соответствовать Правилам устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды и СНиП. Для трубопроводов тепловых сетей и тепловых пунктов при температуре воды 115 °С и ниже при давлении до 1,6 МПа включительно допускается применять неметаллические трубы, если их качество удовлетворяет санитарным требованиям и соответствует параметрам теплоносителя. Применение арматуры из латуни и бронзы на трубопроводах тепловых сетей допускается при температуре теплоносителя не выше 250 °С. Для трубопроводов тепловых сетей, кроме тепловых пунктов и сетей горячего водоснабжения, не допускается применять арматуру: из серого чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 10 °С; из ковкого чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 30 °С; из высокопрочного чугуна – в районах с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления ниже минус 40 °С. На спускных, продувочных и дренажных устройствах не допускается применение арматуры из серого чугуна. На трубопроводах водяных тепловых сетей должна применяться арматура двустороннего прохода. На штуцерах для выпуска воздуха и воды, а также подачи воздуха при гидропневматической промывке допускается установка арматуры с односторонним проходом.

При прокладке трубопроводов в полупроходных каналах высота каналов в свету должна быть не менее 1,5 м, а ширина прохода между изолированными трубопроводами не менее 0,6 м. При прокладке трубопроводов в проходных тоннелях (коллекторах) высота тоннеля (коллектора) в свету должна быть не менее 2 м, а ширина прохода между изолированными трубопроводами – не менее 0,7 м. В местах расположения запорной арматуры и оборудования ширина тоннеля должна быть достаточной для удобного обслуживания установленной арматуры и оборудования. При прокладке в тоннелях нескольких трубопроводов их взаимное размещение должно обеспечивать удобное проведение ремонта трубопроводов и замены отдельных их частей. При надземной открытой прокладке трубопроводов допускается совместная прокладка трубопроводов всех категорий с технологическими трубопроводами разного назначения, за исключением случаев, когда такая прокладка противоречит правилам безопасности. Камеры для обслуживания подземных трубопроводов должны иметь люки с лестницами или скобами. Число люков для камер следует предусматривать: при внутренней площади камер от 2,5 до 6 м² – не менее двух, расположенных по диагонали; при внутренней площади камер 6 м² и более – четыре. Проходные каналы должны иметь входные люки с лестницей или скобами. Расстояние между люками должно быть не более 300 м, а в случае совместной прокладки с другими трубопроводами – не более 50 м. Входные люки должны предусматриваться также во всех конечных точках тупиковых участков, на поворотах трассы и в узлах установки арматуры. Горизонтальные участки трубопроводов должны иметь уклон не менее 0,002 независимо от способа прокладки. Трассировка должна исключать возможность образования водяных застойных участков. Каждый участок трубопровода между неподвижными опорами должен быть рассчитан на компенсацию тепловых удлинений, которая может осуществляться за счет самокомпенсации или путем установки П-образных, линзовых, сильфонных, сальниковых компенсаторов. Применение чугунных сальниковых компенсаторов не допускается. В нижних точках каждого отключаемого задвижками участка трубопровода должны предусматриваться спускные штуцера, снабженные запорной арматурой, для опорожнения трубопровода. Для отвода воздуха в верхних точках трубопроводов должны быть установлены воздушники. Запорная арматура в тепловых сетях должна быть установлена: на всех трубопроводах выводов тепловых сетей от источника тепла независимо от параметров теплоносителя и диаметров трубопроводов и на конденсатопроводах к сборному баку конденсата; дублирование арматуры внутри и вне здания не допускается; на трубопроводах водяных тепловых сетей диаметром 100 мм и более на расстоянии не более 1000 м друг от друга (секционирующие задвижки) с устройством перемычки между подающим и обратным трубопроводами диаметром, равным 0,3 диаметра трубопровода, но не менее 50 мм; на перемычке должны быть установлены две задвижки и контрольный вентиль между ними диаметром 25 мм; в узлах ответвлений водяных и паровых тепловых сетей на трубопроводах диаметром более 100 мм, а также в узлах на трубопроводах ответвлений к отдельным зданиям, независимо от диаметра трубопровода. Арматура с условным проходом 50 мм и более должна иметь заводской паспорт установленной формы, в котором указываются примененные материалы, режимы термической обработки и результаты неразрушающего контроля, если проведение этих операции было предусмотрено техническими условиями. Данные должны относиться к основным деталям арматуры: корпусу, крышке шпинделю, затвору и крепежу. На маховиках арматуры должно быть обозначено направление вращения при открытии и закрытии арматуры. На трубопроводах водяных тепловых сетей диаметром 500 мм и более при условном давлении 1,6 МПа и более, диаметром 300 мм и более при условном давлении 2,5 МПа и более, на паропроводах диаметром 200 мм и более при условном давлении 1,6 МПа и более у задвижек и затворов должны быть предусмотрены обводные трубопроводы (байпасы) с запорной арматурой. Задвижки и затворы диаметром 500 мм и более должны иметь электропривод.

При подземной прокладке задвижки и затворы с электроприводом должны размещаться в камерах с надземными павильонами или в подземных камерах с естественной вентиляцией, обеспечивающей параметры воздуха в соответствии с техническими условиями на электроприводы к арматуре. При надземной прокладке тепловых сетей на низких, отдельно стоящих опорах для задвижек и затворов с электроприводом следует предусматривать металлические кожухи, исключающие доступ посторонних лиц и защищающие их от атмосферных осадков, а на транзитных магистралях, как правило, павильоны; при прокладке на эстакадах или высоких отдельно стоящих опорах - козырьки (навесы) для защиты арматуры от атмосферных осадков. Для набивки сальниковых компенсаторов и сальниковых уплотнений арматуры должен применяться прографиченный асбестовый шнур или термостойкая резина. Применение хлопчатобумажных и пеньковых набивок не допускается.

Соединение деталей и элементов трубопроводов должно производиться сваркой. Применение фланцевых соединений допускается только для присоединения трубопроводов к арматуре и деталям оборудования, имеющим фланцы. Резьбовые соединения допускаются для присоединения чугунной арматуры на трубопроводах IV категории с условным проходом не более 100 мм. Все элементы трубопроводов с температурой наружной поверхности стенки выше 45 °С, расположенные в доступных для обслуживающего персонала местах, должны быть покрыты тепловой изоляцией, температура наружной поверхности которой не должна превышать 45 °С. Применение в тепловых сетях гидрофильной засыпной изоляции, а также набивной изоляции при прокладке трубопроводов в гильзах (футлярах) не допускается. В нижних точках паровых сетей и перед вертикальными подъемами должен быть предусмотрен постоянный дренаж паропроводов. В этих же местах, а также на прямых участках паропроводов через каждые 400-500 м при попутном уклоне и через каждые 200-300 м при встречном уклоне должен предусматриваться пусковой дренаж паропроводов.

Спуск воды из трубопроводов в низких точках водяных тепловых сетей при подземной прокладке должен предусматриваться в камерах отдельно от каждой трубы с разрывом струи в сбросные колодцы, установленные рядом с основной камерой, с последующим отводом воды самотеком или передвижными насосами в системы канализации. Температура сбрасываемой воды должна быть не выше 40 °С. Допускается откачка воды непосредственно из трубопроводов без разрыва струи через сбросные колодцы. Спуск воды непосредственно в камеры тепловых сетей или на поверхность земли не допускается. При надземной прокладке трубопроводов по незастроенной территории для спуска воды должны предусматриваться бетонированные приямки с отводом из них воды кюветами, лотками или трубопроводами. Допускается предусматривать отвод воды из сбросных колодцев или приемников в естественные водоемы и на рельеф местности при условии согласования в установленном порядке. При отводе воды в бытовую канализацию на самотечном трубопроводе должен предусматриваться гидрозатвор, а в случае возможности обратного тока воды – дополнительно отключающий клапан. Допускается слив воды непосредственно из дренируемого участка трубопровода в смежный с ним участок, а также из подающего трубопровода в обратный. Отвод конденсата от постоянных дренажей паровых сетей в напорный конденсатопровод допускается при условии, если в месте присоединения давление конденсата в дренажном конденсатопроводе превышает давление в напорном конденсатопроводе не менее чем на 0,1 МПа; в остальных случаях сброс конденсата предусматривается наружу.

Для контроля за параметрами теплоносителя тепловая сеть должна быть оборудована устройствами для измерения: температуры в подающих и обратных трубопроводах перед секционирующими задвижками и в обратном трубопроводе ответвлений диаметром 300 мм и более перед задвижкой по ходу воды; давления воды в подающих и обратных трубопроводах до и после секционирующих задвижек и регулирующих устройств, в прямом и обратном трубопроводах ответвлений перед задвижкой; давления пара в трубопроводах ответвлений перед задвижкой. Для тепловых сетей должны применяться, как правило, детали и элементы трубопроводов заводского изготовления. Для компенсаторов, отводов, тройников и других гнутых элементов трубопроводов должны применяться крутоизогнутые отводы заводского изготовления с радиусом гиба не менее одного диаметра трубы по условному проходу. Допускается применять нормальноизогнутые отводы с радиусом гиба не менее 3,5 номинального наружного диаметра трубы. Для трубопроводов III и IV категории допускается применять сварные секторные отводы. Угол сектора не должен превышать 30 град. Расстояние между соседними сварными швами по внутренней стороне отвода должно обеспечивать возможность контроля этих швов с обеих сторон по наружной поверхности. Сварные секторные отводы допускается применять при условии их изготовления с внутренней подваркой сварных швов. Штампосварные отводы допускается применять с одним или двумя продольными сварными швами диаметрального расположения при условии проведения контроля радиографией или ультразвуковой дефектоскопией. Применять детали трубопроводов, в том числе отводы из электросварных труб со спиральным швом, не допускается. Применение отводов, кривизна которых образуется за счет складок (гофр) по внутренней стороне колена, не допускается. Крутоизогнутые отводы допускается сваривать между собой без прямого участка. Крутоизогнутые и сварные отводы вваривать непосредственно в трубу без штуцера (трубы, патрубка) не допускается. Для трубопроводов тепловых сетей, арматуры, фланцевых соединений, компенсаторов, оборудования и опор трубопроводов должна предусматриваться тепловая изоляция в соответствии с СНиП 2.04.14-88 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». Тепловая изоляция фланцевых соединений, арматуры, участков трубопроводов, подвергающихся периодическому контролю, компенсаторов должна быть съемной.

Наружная поверхность трубопроводов и металлических конструкций тепловых сетей должна быть защищена надежными антикоррозионными покрытиями. Работы по защите тепловых сетей от коррозии, коррозионные измерения, эксплуатация средств защиты от коррозии должны выполняться в соответствии с Типовой инструкцией по защите тепловых сетей от наружной коррозии и Правилами и нормами по защите тепловых сетей от электрохимической коррозии. Ввод в эксплуатацию тепловых сетей после окончания строительства или капитального ремонта без наружного антикоррозионного покрытия не допускается. При применении теплоизоляционных материалов или конструкций трубопроводов, исключающих возможность коррозии поверхности труб, защитное покрытие от коррозии допускается не предусматривать.

Сброс воды из систем попутного дренажа на поверхность земли и в поглощающие колодцы не допускается. Отвод воды должен осуществляться в ливневую канализацию, водоемы или овраги самотеком или путем откачки насосами после согласования в установленном порядке. В проходных каналах должна осуществляться приточно-вытяжная вентиляция, обеспечивающая как в отопительном, так и в межотопительном периодах температуру воздуха не выше 50 °С, а при производстве ремонтных работ и осмотрах не выше 32 °С. Снижение температуры воздуха до 32 °С допускается производить передвижными вентиляционными установками. Аппаратура управления электроустановками в подземных камерах должна находиться вне камер. Электроосвещение должно быть предусмотрено в насосных станциях, тепловых пунктах, павильонах, тоннелях и дюкерах, камерах, оснащенных электрооборудованием, а также на площадках эстакад и отдельно стоящих высоких опор в местах установки арматуры с электроприводом, регуляторов, контрольно-измерительных приборов.

Для централизованного контроля и управления оборудованием тепловых сетей, тепловых пун-

ктов и насосных станций должны применяться технические средства телемеханизации. На выводах тепловых сетей от источников тепла должны предусматриваться: измерение давления, температуры и расхода теплоносителя
в подающем и обратном трубопроводах сетевой воды, трубопроводах пара, конденсата, подпиточной воды; аварийно-предупредительная сигнализация предельных значений расхода подпиточной воды, перепада давлений между подающей и обратной магистралями; узел учета тепловой энергии и теплоносителей.

20. Основные технические требования к устройству тепловых пунктов и насосных станций.

Строительная часть, объемно-планировочные и конструктивные решения тепловых пунктов должны быть выполнены в соответствии с СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов». В тепловом пункте должны быть размещены оборудование, арматура, приборы контроля, управления и автоматизации, посредством которых осуществляются: преобразование вида теплоносителя или изменение его параметров; контроль параметров теплоносителя; учет тепловой энергии, расходов теплоносителя и конденсата; регулирование расхода теплоносителя и распределение по системам теплопотребления; защита местных систем от аварийного повышения параметров теплоносителя; заполнение и подпитка систем теплопотребления; сбор, охлаждение, возврат конденсата и контроль его качества; аккумулирование тепловой энергии; водоподготовка для систем горячего водоснабжения. На вводах в ЦТП должна устанавливаться стальная запорная арматура. В пределах тепловых пунктов допускается применять арматуру из ковкого серого и высокопрочного чугуна в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, а также арматуру из латуни и бронзы. При установке чугунной арматуры должна предусматриваться защита ее от напряжений изгиба. На спускных, продувочных и дренажных устройствах применять арматуру из серого чугуна не допускается. В тепловых пунктах и насосных станциях на каждом насосе должна быть установлена задвижка на всасывающей линии и задвижка с обратным клапаном до нее – на нагнетательной линии. При отсутствии обратного клапана или его неисправности эксплуатация насоса не допускается. Установка обратного клапана на всасывающей линии насоса не допускается. На трубопроводах должны быть предусмотрены штуцера с запорной арматурой условным проходом 15 мм для выпуска воздуха в высших точках всех трубопроводов и условным проходом не менее 25 мм – для спуска воды в низших точках трубопровода воды и конденсата. На подающем трубопроводе при вводе в тепловой пункт и на обратном трубопроводе перед регулирующими устройствами и приборами учета расходов воды и тепловой энергии должны быть установлены грязевики. В тепловых пунктах не допускается устройство пусковых перемычек между подающим и обратным трубопроводами тепловых сетей и обводных трубопроводов для насосов (кроме подкачивающих) элеваторов, регулирующих клапанов, грязевиков и приборов учета расходов тепловой энергии и теплоносителя. Регуляторы перелива и конденсатоотводчики должны иметь обводные трубопроводы. Для обслуживания оборудования и арматуры, расположенных на высоте от 1,5 до 2,5 м от пола, должны предусматриваться передвижные или переносные площадки. В случаях невозможности создания проходов для передвижных площадок, а также для обслуживания оборудования и арматуры, расположенных на высоте 2,5 м и более, должны предусматриваться стационарные площадки шириной 0,6 м с ограждениями и постоянными лестницами. Расстояние от уровня стационарной площадки до потолка должно быть не менее 1,8 м. В тепловых пунктах допускается к трубопроводам большего диаметра крепить трубопроводы меньшего диаметра при условии расчета несущих труб на прочность. В тепловых пунктах должны быть предусмотрены штуцера с запорной арматурой, к которым могут присоединяться линии водопровода и сжатого воздуха для промывки и опорожнения системы. В период эксплуатации линия водопровода должна быть отсоединена. Соединение дренажных выпусков с канализацией должно выполняться с видимым разрывом. Обработка воды в ЦТП для защиты от коррозии и накипеобразования трубопроводов и оборудования централизованных систем горячего и водоснабжения должна осуществляться в соответствии с действующими НТД. Реагенты и материалы, применяемые для обработки воды, имеющие непосредственный контакт с водой, поступающей в систему горячего водоснабжения, должны быть разрешены Минздравом России. Предохранительные клапаны должны иметь отводящие трубопроводы, предохраняющие обслуживающий персонал от ожогов при срабатывании клапанов. Эти трубопроводы должны быть защищены от замерзания и оборудованы дренажами для слива скапливающегося в них конденсата. Установка запорной арматуры на отводящих трубопроводах, дренажных линиях, а также непосредственно у предохранительных устройств не допускается. Отбор теплоносителя от патрубка, на котором установлено предохранительное устройство, не допускается. Тепловые пункты паровых систем теплопотребления, в которых расчетное давление пара ниже, чем давление в паропроводе, должны оборудоваться регуляторами давления (редукционными клапанами). После редукционного клапана на паропроводе должен быть установлен предохранительный клапан и манометр. В тепловом пункте паровых систем должны быть оборудованы пусковые (прямые) и постоянные (через конденсатоотводчик) дренажи. Пусковые дренажи должны устанавливаться: перед запорной арматурой на вводе паропровода в тепловой пункт; на распределительном коллекторе; после запорной арматуры на ответвлениях паропроводов при уклоне ответвления в сторону запорной арматуры (в нижних точках паропровода) Постоянные дренажи должны устанавливаться в нижних точках паропровода. Тепловые пункты с переменным расходом пара должны быть оснащены регуляторами давления. Регулирование давления пара запорной арматурой не допускается. Перед механическими водосчетчиками и пластинчатыми водоподогревателями по ходу воды должны устанавливаться сетчатые ферромагнитные фильтры. В насосных станциях, независимо от их назначения, перед насосами по ходу теплоносителя должны быть установлены грязевики. Насосы, установленные на обратной линии тепловой сети в насосной станции, должны иметь обводную линию с обратным клапаном. Для насосных станций и ЦТП должны предусматриваться следующие устройства телемеханики: телесигнализация о неисправностях оборудования или о нарушении заданного значения контролируемых параметров (обобщенный сигнал); телеуправление пуском, остановом насосов и арматурой с электроприводом, имеющее оперативное значение; телесигнализация положения арматуры с электроприводами, насосов и коммутационной аппаратуры, обеспечивающей подвод напряжения в насосную; телеизмерение давления, температуры, расхода теплоносителя, в электродвигателях тока статора. В узлах регулирования тепловых сетей при необходимости следует предусматривать: телеизмерение давления теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах, температуры в обратных трубопроводах ответвлений; телеуправление запорной арматурой и регулирующими клапанами, имеющими оперативное значение. Арматура на байпасах задвижек, подлежащих телеуправлению, должна приниматься с электроприводом; в схемах управления должна быть обеспечена блокировка электродвигателей основной задвижки и не байпаса. Телемеханизация должна обеспечить работу насосных станций и ЦТП без постоянного обслуживающего персонала. В тепловых пунктах должна быть предусмотрена телефонная или радиосвязь с диспетчерским пунктом. На каждый тепловой пункт должен быть составлен паспорт, содержащий технические характеристики оборудования схемы присоединения потребителей тепловой энергии, параметры и воды теплоносителей и т.д.

21. Основные требования к эксплуатации тепловых сетей

Ответственность потребителей тепловой энергии и эксплуатационного предприятия за состояние и обслуживание тепловых сетей определяется балансовой принадлежностью последних и должна быть зафиксирована в договоре на пользование тепловой энергией. В процессе эксплуатации персонал обязан: поддерживать в исправном состоянии оборудование и конструкции тепловых сетей, своевременно проводя их осмотр и ремонт; систематически вести наблюдение за работой компенсаторов, опор, арматуры, дренажей, контрольно-измерительных приборов и других элементов оборудования, своевременно устраняя замеченные дефекты; не допускать сверхнормативных потерь тепловой энергии и теплоносителя, своевременно отключая неработающие участки трубопроводов, удаляя воду, попадающую и скапливающуюся в каналах и камерах тепловых сетей, предотвращая попадание туда грунтовых и верховых вод, своевременно выявляя и восстанавливая разрушенную тепло и гидроизоляцию; не допускать излишних гидравлических потерь в трубопроводах при транспорте теплоносителя путем регулярной промывки и очистки труб; поддерживать в тепловых сетях необходимые гидравлические тепловые режимы, систематически проверять давление и температуру теплоносителя на выходах источников теплоснабжения и в характерных точках тепловых сетей; обеспечивать распределение теплоносителя между потребителями тепловой энергии сообразно их тепловым нагрузкам; производить профилактический ремонт оборудования тепловых сетей, обеспечивая безаварийную работу; принимать безотлагательные меры по предупреждению, локализации и ликвидации неполадок и аварий в тепловых сетях; поддерживать чистоту в камерах и туннелях (проходных каналах) тепловых сетей, а также не допускать пребывания в них посторонних лиц. Обслуживание тепловых сетей должно осуществляться путем регулярного обхода, осмотра и профилактического ремонта закрепленных за обслуживающим персоналом участков трубопроводов.

Обход должен производиться по графику, утвержденному главным инженером эксплуатационного предприятия, не реже 1-го раза в 2 недели в течение отопительного периода и 1-го раза в месяц в межотопительный период; обход трубопроводов в течение первого года их эксплуатации - не реже 1-го раза в неделю в отопительном периоде. Дефекты, угрожающие возникновению аварии, должны устраняться немедленно. Дефекты, которые не могут быть устранены без отключения трубопроводов, но не угрожающие возникновением аварии, должны быть занесены в журнал ремонтов для устранения в период ближайшего отключения трубопроводов. Периодически, но не реже 1-го раза в 3 месяца, все магистральные трубопроводы должны быть подвергнуты контрольному осмотру руководителем эксплуатационного подразделения или главным инженером предприятия. В каждом эксплуатационном предприятии должен быть составлен список камер и участков проходных каналов, подверженных опасности проникновения газа, и согласован с газоснабжающей организацией. Все газоопасные камеры и участки каналов должны быть отмечены на оперативных схемах тепловых сетей. Указанные камеры должны быть отмечены специальными знаками, люки камер окрашены и содержаться под надежным запором. Раскопки посторонними организациями на трассах трубопроводов тепловых сетей или вблизи их могут производиться только с предварительного письменного разрешения эксплуатационного предприятия и под наблюдением его представителя. Вода, скапливающаяся в камерах тепловых сетей, должна периодически или непрерывно откачиваться с помощью передвижных или стационарных насосных установок. Дренажные системы должны содержаться в исправном состоянии. Поверхность земли по всем трассам тепловых сетей должна быть спланирована так, чтобы воспрепятствовать попаданию поверхностных вод в каналы. Тепловая изоляция трубопроводов тепловых сетей должна содержаться в исправном состоянии, для чего должны регулярно производиться ее ремонт и восстановление. Для снижения тепловых потерь должны быть также изолированы запорная арматура и фасонные части трубопроводов. Изоляция арматуры и фасонных частей может быть съемной. Эксплуатация трубопроводов без тепловой изоляции или с поврежденной изоляцией запрещена. Контроль гидравлических режимов тепловых сетей должен проводиться систематически по установленным в узловых точках манометрам, которые при помощи трехходовых кранов должны включаться лишь на время, необходимое для снятия показаний.

Среднегодовая утечка теплоносителя из водяных трубопроводов не должна превышать в час 0,25% объема воды в тепловой сети и присоединенных к ней системах теплопотребления независимо от схемы их присоединения. Сезонная норма утечки теплоносителя установлена в пределах среднегодового значения. Действительная среднегодовая утечка теплоносителя за отчетный период должна определяться: для закрытых систем теплоснабжения делением всего объема подпиточной воды на количество часов пребывания системы в заполненном состоянии; для открытых систем теплоснабжения вычитанием количества воды, затраченной на горячее водоснабжение, учтенного приборами потребителей или определенного по установленной норме, из общего объема подпиточной воды с последующим делением полученной разности на количество часов пребывания системы в заполненном состоянии. Объем подпиточной воды, затраченной на пусковое заполнение тепловых сетей и систем теплопотребления в каждый отопительный период, должен быть не более емкости системы с коэффициентом 1,2 - относится к производственным пусконаладочным расходам по эксплуатации тепловых сетей и в утечку включаться не должен. Объем подпиточной воды, обусловленный повторным заполнением тепловых сетей и систем теплопотребления (независимо от причин их опорожнения), считается утечкой. При утечке теплоносителя, превышающей установленную норму, должны быть приняты безотлагательные меры для обнаружения места утечек и их ликвидации. При обходе трубопроводов необходимо проверять состояние дренажной и воздушной запорной арматуры, устранять неплотности и загрязнения, а также периодически освобождать трубопроводы от скапливающегося воздуха. Запорная арматура, установленная на трубопроводах, должна иметь порядковые номера в соответствии с их нумерацией по оперативной схеме тепловой сети. Номера должны быть нанесены масляной краской на подвешенные к арматуре специальные металлические пластинки или непосредственно на корпус арматуры. На арматуре должны быть нанесены также указатели направления ее открытия и закрытия. Запорная арматура для сохранения плотности должна быть либо полностью открыта, либо полностью закрыта. Регулировать расход теплоносителя секционирующей арматурой, а также арматурой на ответвлениях запрещено. При включении отдельных законченных строительством участков трубопроводов в течение отопительного периода испытания на расчетную температуру теплоносителя должны быть произведены после окончания отопительного периода.

Ежегодно, после окончания отопительного периода, должны быть произведены испытания трубопроводов на плотность и прочность для выявления дефектов, подлежащих устранению при капитальном ремонте. После ремонта испытания должны быть повторены с проверкой плотности установленной запорной и регулирующей арматуры. Водяные трубопроводы должны быть испытаны на давление, равное рабочему давлению в подающем коллекторе источника теплоснабжения с коэффициентом 1,25 и с учетом рельефа местности, но не менее 1,568 МПа (16 кгс/кв. см). При необходимости для испытаний должны быть применены передвижные насосные установки. Испытания водяных трубопроводов на расчетную температуру теплоносителя должны производиться раз в 2 года, а на тепловые и гидравлические характеристики – раз в 5 лет. Гидропневматическая промывка должна производиться после монтажа или капитального ремонта водяных трубопроводов по специальной программе, предусматривающей очередность промывки на отдельных участках трубопроводов, предварительные мероприятия и содержащей указания по организации работ и мероприятия по технике безопасности. Все системы теплопотребления на период промывки должны быть от трубопроводов надежно отключены. В открытых системах теплоснабжения окончательная промывка трубопроводов должна производиться водой, удовлетворяющей требованиям ГОСТ 2874-82* «Вода питьевая». «Гигиенические требования и контроль за качеством до достижения показателей, соответствующих санитарным нормам». После промывки трубопроводы должны быть заполнены химически очищенной деаэрированной водой. Штуцеры для манометров, установленных на трубопроводах, необходимо периодически продувать для удаления скапливающихся в них грязи и воздуха. Гильзы для термометров должны быть прочищены и залиты чистым машинным маслом, уровень которого должен обеспечивать затопление ртутного баллончика термометра полностью. Утопленный в трубопровод конец гильзы с хвостовой частью термометра должен находиться на 10 - 15 мм ниже оси трубы. Необходимо следить за состоянием установленных манометров, термометров и других контрольно-измерительных приборов, периодически проверять правильность их показаний по контрольным приборам.

Обслуживание оборудования насосных станций должно производиться квалификационными машинистами и электрослесарями, сдавшими экзамены по правилам технической эксплуатации и технике безопасности комиссии, возглавляемой главным инженером предприятия, ознакомленны-

ми с местной инструкцией по эксплуатации насосной станции, схемой оборудования и прошедшими двухнедельную стажировку в качестве дублеров. На неавтоматизированных насосных станциях должно быть организовано круглосуточное дежурство машиниста, подчиненного административно начальнику эксплуатационного подразделения, оперативно – диспетчеру эксплуатационного предприятия. Обход автоматизированных насосных станций должен производиться один раз в смену бригадой, состоящей из машиниста станции, электрослесаря и слесаря-прибориста. В насосных станциях должны быть вывешены детальные схемы оборудования и инструкции по обслуживанию, составленные применительно к установленному оборудованию и назначению каждой станции. На каждой единице оборудования должны быть нанесены номера, соответствующие схеме и местной инструкции по эксплуатации. Перед запуском насосов, а при их работе - 1 раз в сутки необходимо проверять состояние насосного и связанного с ним оборудования. В дренажных насосных станциях не реже 2 раз в неделю необходимо проверять работу поплавкового устройства автоматического включения насосов. Дежурный машинист насосной станции обязан вести журнал записи распоряжений диспетчера тепловой сети, отмечать все переключения, пуск и останов насосов, а также прием и сдачу дежурств по насосной станции. Устройства автоматизации и технологической защиты тепловых сетей и сооружений могут быть выведены из работы только по распоряжению главного инженера эксплуатационного предприятия или его заместителя, кроме случаев отключения отдельных защит при пуске оборудования, предусмотренных местной инструкцией. Эксплуатация автоматических регуляторов предусматривает периодические осмотры их состояния, проверку работы, очистку и смазку движущихся частей, корректировку и настройку регулирующих органов на поддержание заданных параметров. Контроль за стабильностью поддержания заданного параметра должен осуществляться не реже одного раза в неделю. Профилактическая проверка состояния движущихся частей регуляторов должна производиться согласно инструкции завода-изготовителя, но не реже 1-го раза в месяц. В соответствии с инструкцией завода-изготовителя, но не реже 1-го раза в год, необходимо проводить планово-предупредительную ревизию узлов регуляторов.

22. Основные требования к эксплуатации тепловых пунктов.

Основными задачами эксплуатации являются: обеспечение требуемого расхода теплоносителя для каждого теплового пункта при соответствующих параметрах; снижение тепловых потерь и утечек теплоносителя; обеспечение надежной и экономичной работы всего оборудования теплового пункта. Необходимость дежурства персонала на тепловых пунктах и его продолжительность должны быть установлены в зависимости от местных условий эксплуатации. Эксплуатация тепловых пунктов, находящихся на балансе абонентов тепловых сетей, должна осуществляться персоналом абонентов под контролем эксплуатационного предприятия. Контроль за работой тепловых пунктов, а также проверка их обслуживания и инструктаж обслуживающего персонала абонентов должны осуществляться слесарями теплофикационных вводов теплоснабжающего эксплуатационного предприятия. При этом за каждым слесарем должен быть закреплен участок с точно определенными границами обслуживания.

Обход тепловых пунктов должен производиться по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 2 недели по графику, утвержденному главным инженером предприятия или начальником эксплуатационного участка. Периодически, не реже 1-го раза в 3 месяца, тепловые пункты должны осматриваться техническим руководителем эксплуатационного предприятия. Посещение теплового пункта должно быть зафиксировано в специальном журнале, который должен находиться на тепловом пункте. В журнале должны быть записаны также обнаруженные неисправности, указания и сроки их устранения; результаты проверки выполнения этих указаний абонентом также должны быть занесены в журнал. Тепловая потребность отапливаемых зданий должна уточняться в процессе эксплуатации путем замеров температуры теплоносителя в обратном трубопроводе после систем отопления и воздуха и отапливаемых помещениях. Проверка должна осуществляться эксплуатационным предприятием вместе с потребителем тепловой энергии с составлением двухстороннего акта. В акте должны быть указаны мероприятия для устранения выявленных перегревов или недогревов отапливаемых помещений. Наладка систем теплопотребления должна осуществляться персоналом потребителей тепловой энергии. В случае возникновения аварийной ситуации потребитель тепловой энергии обязан известить диспетчера или администрацию эксплуатационного предприятия для принятия срочных мер по локализации аварии и до прибытия персонала эксплуатационного предприятия оградить место аварии и выставить дежурных. Включение и выключение тепловых пунктов, систем теплопотребления и установление расхода теплоносителя должны производиться персоналом потребителей тепловой энергии с разрешения диспетчера и под контролем персонала эксплуатационного предприятия.

Для проверки подготовленности к отопительному периоду при приемке тепловых пунктов должно быть проверено следующее: выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; состояние теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии; состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т.п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; наличие и состояние контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов; наличие паспорта, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; плотность оборудования тепловых пунктов. Приемка тепловых пунктов в эксплуатацию после монтажа или ремонта должна производиться с обязательным участием представителя эксплуатационного предприятия. Испытания оборудования установок и систем теплопотребления на плотность и прочность должны производиться после их промывки персоналом потребителя тепловой энергии с обязательным присутствием представителя эксплуатационного предприятия. Непосредственно перед началом отопительного периода персонал потребителя тепловой энергии должен произвести гидропневматическую промывку отопительной системы, присоединенной к тепловой сети по зависимой схеме (независимо от ранее проведенных промывок), до полного осветления сбрасываемой воды, после чего под руководством представителя эксплуатационного предприятия должен заполнить систему сетевой водой. Опробования работы систем отопления должны производиться после получения положительных результатов испытаний систем на плотность и прочность. Опробование систем отопления в обвод элеваторов или с соплом большего диаметра, а также при завышенном расходе теплоносителя запрещено. Давление теплоносителя в обратном трубопроводе теплового пункта должно быть на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) больше статического давления системы теплопотребления, присоединенной к тепловой сети по зависимой схеме. Повышение давления теплоносителя сверх допустимого и снижение его менее статического, даже кратковременное, при отключении и включении в работу систем теплопотребления, подключенных к тепловой сети по зависимой схеме, запрещено. Отключение системы следует производить поочередным закрытием задвижек, начиная с подающего трубопровода, а включение - открытием, начиная с обратного. Водоводяные нагреватели горячего водоснабжения и отопления, установленные на тепловых пунктах, должны испытываться пробным давлением воды, равным рабочему давлению теплоносителя с коэффициентом 1,25, но не менее 0,98 МПа (10 кгс/кв. см) со стороны межтрубного пространства при снятых передних и задних крышках. При испытаниях секционных теплообменников необходимо снимать калачи. Для выявления утечки сетевой воды в местные системы горячего водоснабжения или перетекания водопроводной воды в трубопроводы тепловой сети из-за износа трубной системы водоводяных теплообменников или неплотности вальцовки плотность всех теплообменников периодически, не реже 1-го раза в 4 месяца, должна быть проверена под давлением водопровода или тепловой сети. Периодически должны проводиться испытания теплообменников на тепловую производительность. Тепловые испытания необходимо производить не реже 1-го раза в 5 лет.

При наличии на тепловых пунктах металлических баков-аккумуляторов горячей воды должен быть обеспечен контроль за их работой. Баки-аккумуляторы должны быть снаружи покрыты тепловой изоляцией. Внутренняя поверхность баков должна быть покрыта антикоррозионной изоляцией. Наружный осмотр баков должен производиться ежедневно; при этом необходимо следить за состоянием тепловой изоляции, подводящих и отводящих трубопроводов, компенсирующих устройств. Внутренний осмотр баков-аккумуляторов должен производиться не реже 1-го раза в год с определением толщины стенок. При каждом обходе ИТП открытых систем теплоснабжения, во избежание перетока сетевой воды из подающего в обратный трубопровод при отсутствии водоразбора, необходимо проверять плотность обратного клапана, установленного на ответвлении от обратного трубопровода. Элеваторы и спускные краны на тепловых пунктах и в системах теплопотребления должны быть опломбированы эксплуатационным предприятием, только персонал которого имеет право снимать пломбы и открывать спускные краны. Персоналу потребителя тепловой энергии разрешается открывать спускные краны только в случае аварий с немедленным извещением диспетчера или дежурного эксплуатационного предприятия. Периодический осмотр контрольно-измерительных приборов, установленных на тепловых пунктах абонентов, должны производить слесари теплофикационных вводов. Контрольно-измерительные приборы, используемые для учета тепловой энергии, должны периодически проверяться.

23. Основные требования к ремонту тепловых сетей и тепловых пунктов.

В каждой организации должен быть организован плановый ремонт оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений. Ремонт тепловых сетей и тепловых пунктов подразделяется на: текущий ремонт, к которому относятся работы по систематическому и своевременному предохранению отдельных элементов оборудования и конструкций тепловой сети от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких неисправностей и повреждений; капитальный ремонт, в процессе которого восстанавливается изношенное оборудование и конструкции или они заменяются новыми, имеющими более высокие технологические характеристики, улучшающими эксплуатационные качества сети. На все виды ремонта основного оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений должны быть составлены перспективные и годовые графики. На вспомогательные оборудования составляются годовые и месячные графики ремонта, утверждаемые техническим руководителем предприятия. Графики капитального и текущего ремонтов разрабатываются на основе результатов анализа выявленных дефектов, повреждений, периодических осмотров, испытаний, диагностики и ежегодных опрессовок. Объем технического обслуживания и планового ремонта должен определяться необходимостью поддержания исправного и работоспособного состояния оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений с учетом их фактического состояния. Периодичность и продолжительность всех видов ремонта, разработка ремонтной документации, планирование и подготовка к ремонту, вывод в ремонт и производство ремонта, а также приемка и оценка качества ремонта должны осуществляться в соответствии с Положением о системе планово-предупредительных ремонтов основного оборудования коммунальных теплоэнергетических предприятий и Инструкцией по капитальному ремонту тепловых сетей. Объемы ремонтных работ должны быть предварительно согласованы с ремонтными службами организации или с организациями-исполнителями. Перед началом ремонта комиссией, состав которой утверждается техническим руководителем ОЭТС, должны быть выявлены все дефекты. Вывод оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений в ремонт и ввод их в работу должны производиться в сроки, указанные в годовых графиках ремонта. Приемка оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений из ремонта должна производиться комиссией, состав которой утверждается приказом по организации. Оборудование тепловых сетей, прошедшее капитальный ремонт подлежит приемо-сдаточным испытаниям под нагрузкой в течение 24 ч. При приемке оборудования из ремонта должна производиться оценка качества ремонта, которая включает оценку: качества отремонтированного оборудования; качества выполненных ремонтных работ; уровня пожарной безопасности. Оценки качества устанавливаются: предварительно – по окончании приемо-сдаточных испытаний; окончательно – по результатам месячной подконтрольной эксплуатации, в течение которой должна быть закончена проверка работы оборудования на всех режимах, проведены испытания и наладка всех систем. Временем окончания капитального ремонта для тепловых сетей является время включения сети и установление в ней циркуляции сетевой воды.

Если в течение приемо-сдаточных испытаний были обнаружены дефекты, препятствующие работе оборудования с номинальной нагрузкой, или дефекты, требующие немедленного останова, то ремонт считается не законченным до устранения этих дефектов и повторного проведения приемосдаточных испытаний. При возникновении в процессе приемо-сдаточных испытаний нарушений нормальной работы отдельных составных частей оборудования, при которых не требуется немедленной останов; вопрос о продолжении приемо-сдаточных испытаний должен решаться в зависимости от характера нарушений техническим руководителем предприятия по согласованию с исполнителем ремонта, который устраняет обнаруженные дефекты в установленный срок. Если приемо-сдаточные испытания оборудования под нагрузкой прерывались для устранения дефектов, то временем окончания ремонта считается время последней в процессе испытаний постановки оборудования под нагрузку. В организации должен вестись ремонтный журнал, в который за подписью лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов, должны вноситься сведения о выполненных ремонтных работах, не вызывающих необходимости внеочередного технического освидетельствования. Сведения о ремонтных работах, вызывающих необходимость проведения внеочередного освидетельствования трубопровода, о материалах, использованных при ремонте, а также сведения о качестве сварки должны заноситься в паспорт трубопровода. Ремонтные службы ОЭТС и ремонтно-наладочные организации для своевременного и качественного проведения ремонта должны быть укомплектованы ремонтной документацией, инструментом и средствами производства ремонтных работ. ОЭТС и ремонтно-наладочные организации, ремонтирующие объекты, подконтрольные органам технического надзора, должны иметь его лицензию на право производства ремонта этих объектов. ОЭТС должны располагать запасными частями, материалами и обменным фондом узлов и оборудования для своевременного обеспечения запланированных объемов ремонта. Должен быть организован входной контроль поступающих на склад и учет всех имеющихся в организации запасных частей, запасного оборудования и материалов; их состояние и условие хранения должны периодически проверяться.

Основные принципы мониторинга

24. Основными принципами мониторинга являются:

законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения;

непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения;

открытость доступа к результатам мониторинга;

достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

Сроки проведения мониторинга

25.Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период осуществляет свою деятельность по контролю за ходом подготовки в сроки, установленные на муниципальном уровне программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду. Мониторинг состояния систем теплоснабжения осуществляется в отопительный период.

Информационное обеспечение мониторинга

26.Информация, содержащая сведения о мероприятиях мониторинга, об оценке технического состояния объектов мониторинга и готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

к работе в отопительный период, размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования городского округа «город Буйнакск» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от №

Состав рабочей группы
по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения
на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

Гасанов Д.С.	– заместитель главы Администрации МО городского округа «город Буйнакск» - председатель рабочей группы;
Вагабов А.А.	– и.о начальника МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»;
Джабраилов Д.С.	– главный инженер МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»;
Члены группы: Курбанов К.Г.	–исполнительный директор филиала «Буйнакские тепловые сети» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»;
Айдемиров А.	- главный инженер филиала «Буйнакские тепловые сети» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»;
Садрутдинова З.А.	– инженер производственно-технического отдела филиала «Буйнакские тепловые сети» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от №

Порядок работы рабочей группы по осуществлению мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
2. Председатель группы:
назначает время и место заседаний;
организует работу группы;
открывает и ведет заседания;
осуществляет подсчет результатов;
подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
отчитывается перед главой муниципального образования о работе группы.
3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь извещает о времени и месте заседаний рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписывают председатель и секретарь. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
4. Члены рабочей группы имеют право:
Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
В письменном или устном виде высказывать особые мнения;
Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.
Осуществлять работу по выработанному плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него дополнения и коррективы;
Требовать от исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг необходимую информацию для осуществления глубокого анализа состояния системы теплоснабжения;
В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей организаций исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг;
Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для решения своих задач.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 10. 2025 г. № 861

Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения муниципального образования городского округа «город Буйнакск», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской федерации от 13.11.2024 № 2234 на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устава муниципального образования городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «город Буйнакск» (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» http://www.buynaksk05.ru и в городской местной газете «Будни Буйнакска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Гасанова Д.С.

Глава городского округа М.М. Абдулмуслимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 20.10.2025 № 861

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории МО городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, решением Главы МО городского округа «город Буйнакск» к восстановительным работам дополнительно привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости указанный уполномоченный работник организует оповещение ответственного за жизнеобеспечение поселения специалиста Администрации города.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству данной организации, а также диспетчерам, уполномоченным работникам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется ЕДДС МО городского округа «город Буйнакск» по номерам телефонов: **112; 8-988-428-37-64; 8-928-871-74-43**.

2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с управляющей или эксплуатирующей организацией объектов теплопотребления.

2.4. Команды об отключении и удалении воды из систем теплоснабжения и теплопотребления, а также команды возобновлении теплоснабжения и теплопотребления, проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций теплоснабжения и теплопотребления в пределах эксплуатационной ответственности.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен/дежурные операторы теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ОДС теплопотребителей и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:
- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера или представителя теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час. и с 20.40 до 21.00 час.), а при необходимости в течение всей смены ответственные лица (по приказу операторы смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск», оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения, по указанному данной газораспределительной организацией номеру телефона.

3.2. Газораспределительная организация, обслуживающая территорию городского округа «город Буйнакск», осуществляет контроль за соблюдением утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций направляют уведомление мастеру или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск», и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск», за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники поселения, уполномоченный работник организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск», об этих отключениях, с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и тепловые сети поселения, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации вводит ограничение водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру (ответственному лицу) соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации, мастеру и/или диспетчеру газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск», об отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией МО городского округа «город Буйнакск» вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом газораспределительную организацию, обслуживающую территорию городского округа «город Буйнакск».

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением газораспределительной организации, обслуживающей территорию городского округа «город Буйнакск».

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают уполномоченным лицам теплоснабжающих и теплосетевых организаций время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом утверждённых в законодательном порядке действующих нормативов и правил.
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией МО городского округа «город Буйнакск» схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, удаления воды из тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Абоненты, теплоснабжающие организации ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

5. Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

№№ п/п		Информация
1.	Наименование субъекта РФ (муниципального образования)	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т. ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Зафиксирован ли несчастный случаи со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м³/сут.	
10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ поселения (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

*Примечание – в Администрацию МО городского округа «город Буйнакск» и в ЕДДС городского округа «город Буйнакск» информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 07.30, 12.30, 17.30 и по завершению аварийно-восстановительных работ.

6. ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения оперативных переговоров и записей.

1. Указания по ведению оперативных переговоров.

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение, должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами/уполномоченными работниками тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

2.Указания по ведению оперативных записей.

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК- тепловая камера;
М- магистраль;
ОК- отопительная котельная;
ВК- водогрейный котел;
ПК- паровой котел;
ЦТП- центральный тепловой пункт;
ТУ- тепловой узел;
НПТс- насос подпиточный тепловой сети;
Т/С - тепловая сеть;
СН - сетевой насос;
ПТс - подающий трубопровод теплосети;
ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;
Задв. задвижка;
Вент. вентиль;
ЦТС - цех тепловых сетей;
ТП - Тепловой пункт;
ДТУ - диспетчер тепловых узлов;
ДТС - диспетчер тепловой сети;
СО - система отопления;
НО - насос отопления;
НГВС - насос горячего водоснабжения.

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 10 2025 г. № 862

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта схемы теплоснабжения городского округа «город Буйнакск» до 2032 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь п.3 части 3, ст.18 Устава городского округа «город Буйнакск» и Положением о публичных слушаниях на территории городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения городского округа «город Буйнакск» на 24 октября 2025 года в 10:00 часов, по адресу: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула №9, в актовом зале администрации городского округа «город Буйнакск».

2. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по рассмотрению «Схемы теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Буйнакск» Республики Дагестан до 2032 года» согласно приложению №1.

3. Организатором публичных слушаний назначить МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Буйнакск».

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Гасанова Д.С.

5. Предложения по проекту схемы теплоснабжения городского округа «город Буйнакск» принимаются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Буйнакск» до 24 октября 2025 года.

6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» http://www.buynaksk05.ru и в городской местной газете «Будни Буйнакска» до даты проведения публичных слушаний, а также результаты проведения публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Гасанова Д.С.

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

Приложение №1
к Постановлению главы администрации городского
округа «город Буйнакск»
от 20.10.2025г. № 862

Список присутствующих участников публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Буйнакск» Республики Дагестан до 2032 года.

Председательствующий на публичных слушаниях:

- Гасанов Д.С. –зам. главы администрации

Секретарь:
- Джабраилов Д.С. – главный инженер МКУ «УЖКХ г. Буйнакска»

Члены комиссии:
- Хведченя Н.И. – представитель разработчика ООО «Спектр - С»
-Далгатов С.М. - депутат городского собрания
- Вагабов А.А. – и.о. начальника МКУ «УЖКХ г. Буйнакска»
- Мамедов А.Х. - начальник ОАиГ МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска»
- Магомедов М.Ш. – и. о. начальника МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска»
- Курбанов К.Г. – исп. директор филиала «Буйнакские тепловые сети» г. Буйнакска Акционерного Общества «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»
- Садрутдинова З.А. – инженер ПТО филиала «Буйнакские тепловые сети» г. Буйнакска Акционерного Общества «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»
-Нурмагомедов З.З. – начальник юридического отдела Администрации городского округа «город Буйнакск»
- Алиев А.Б. – юрист-консульт МКУ «УЖКХ г. Буйнакска»

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2025 г. №845

О создании организационного комитета по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня города Буйнакска

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Буйнакска, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать организационный комитет по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня города Буйнакска и утвердить его состав (приложение №1).
2. Управлению образованием города Буйнакска (Магомедов Г.М..), отделу по делам молодежи, спорта и туризма (Ибрагимов Р.М.), отделу культуры (Абдурахманова У.Н.) разработать и представить в оргкомитет планы мероприятий, посвященных празднованию Дня города, в срок до 15.10. 2025г.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Вагабов А.А.)обеспечить координацию всех служб, задействованных в благоустройстве и в праздничном оформлении города.
4. Заместителю главы администрации по комплексной безопасности (Гамзатов С.М.) подготовить комплекс мероприятий по обеспечению общественной безопасности во время проведения праздничных мероприятий, осуществить контроль за режимом работы объектов жизнеобеспечения города и местами массового скопления людей.
5. Заместителям главы администрации ГО «город Буйнакск» информировать руководителей всех курируемых учреждений и организаций города об обеспечении явки и участия коллективов в мероприятиях посвященных празднованию Дня города.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте администрации и обеспечить информационное сопровождение праздничных мероприятий (Керимов С.А.).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Шабанова Р.М.

Глава городского округа **М. Абдулмуслимов**

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
№___ от « ___»_____2025г.

Состав
организационного комитета по подготовке по подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня города Буйнакска

1. Абдулмуслимов М.М. – глава городского округа «город Буйнакск», председатель орг. комитета;
2. Бартыханов Ю.Б. – председатель Собрания депутатов ГО «город Буйнакск;
3. Татаев М.М. – первый заместитель главы администрации;
4. Гасанов Д.С. – заместитель главы администрации;
5. Шабанов Р.М. – заместитель главы администрации, заместитель председателя орг. комитета;
6. Гамзатов С.М. - заместитель главы администрации;
7. Керимов С.А. – руководитель аппарата администрации ГО «город Буйнакск»;
8. Вагабов А.А. - и.о. начальника МКУ «УЖКХ города Буйнакска»;
9. Магомедов М.Ш. - и.о. начальника МКУ «УАГИЗО города Буйнакска»;
10. Абдурахманова У.Н. – начальник отдела культуры;
11. Ибрагимов Р. М.– начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма;
12. Магомедов А.А. – начальник МКУ ФЭУ;
13. Даитбекова М.У. - начальник отдела пресс-службы;
14. Магомедов Г.М. - и.о. начальника МКУ «УО города Буйнакска»;
15. Устарханова Н.Н. - помощник главы;
16. Алиева А.Н. - помощник главы;
17. Арутюнова Г.Н – главный редактор газеты «Будни Буйнакска»;
18. Исрапилов Н.З. - начальник ОМВД РФ в РД по городу Буйнакску (по согласованию);
19. Рашадов Р.М. - начальник УСЗН в МО «город Буйнакск» (по согласованию);
20. Сурхаева А.С. - директор ГБУ РД КЦСОН в МО «город Буйнакск» (по согласованию);
21. Гафуров Р.Г. – главный врач ГБУ РД «Буйнакская центральная городская больница» (по согласованию);
22. Дугричилов М.М.- директор Историко-краеведческого музея;
23. Магомедов А.А. - научный сотрудник музея боевой славы.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 октября 2025 г. № 864

О внесении изменений в ПАГО№829 от 08 октября 2025года «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций»

В целях выполнения поручения Главы Республики Дагестан С.А.Меликова от 13 октября 2025года №01-02-762/25 и руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2023года №АБ-355/06 «О направлении разъяснения по вопросам введения должности советник директора по воспитанию» Администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление №829 от 08 октября 2025года «Об утверждении примерных типовых штатов муниципальных образовательных организаций» изменения согласно приложениям.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить внесение соответствующих изменений в штатные расписания организации в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать в городской газете «Будни Буйнакска» и разместитьндюАицциальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск www.buynaksk05ru.
4. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **М.Абдулмуслимов**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
№864 от 20 октября 2025 г.

Типовые штаты
по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных организаций
(ясли, ясли-сады, детские сады)

Нормативы численности установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольной организации общего назначения:

в возрасте до одного года - 10 детей;
в возрасте от одного года до трех лет - 15 детей;
в возрасте свыше трех лет - 20 детей.

При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов. В группы с круглосуточным пребыванием принимаются дети в возрасте от 1 года до 6 лет.

Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих, а также содержание их работ установлены в соответствии с Тарифно- квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений и организаций образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37. Наименования профессий рабочих указаны в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, которым устанавливались месячные оклады, утвержденными постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 31.

В соответствии с п. 3 ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» медицинское обслуживание образовательной организации (в т.ч. дошкольной образовательной организации) обеспечивают органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Приведенные в нормативных таблицах числовые значения с указанием «до» следует понимать включительно.

НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ ПО ФУНКЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» ЯСЛЕЙ-САДОВ, САДОВ, ЯСЛЕЙ НА 1 ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование должностей	Количество групп до:															
	1	2	3	4	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	св. 24
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Заведующий дошкольной организацией	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Зам. заведующей по воспитательной и методической работе	-	-	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	2	2	2	на каждые 10 групп одна должность
Зам. заведующей по хозяйственной работе	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Зав. хозяйством	-	-	0,5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Делопроизводитель (секретарь- машинистка)	-	-	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер (на правах главного)	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2
Педагог-психолог	-	-	0,5 ед. на каждые 100 воспитанников													
Воспитатель*	Определяется согласно Методике приведенной ниже															
Помощник воспитателя*	Определяется согласно Методике приведенной ниже															
Музыкальный руководитель	0,25 единицы на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 года наполняемостью 15-20 чел.															
Инструктор по физической культуре	0,25 единицы на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет															
Учитель-логопед	1 единица на каждую группу с отклонениями в развитии установленной наполняемости															
Тьютор	См. пункт 17 примечаний															
Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Повар	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3
Кухонный рабочий	-	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2,5	2,5	2,5	3
Кастелянша	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2
Кладовщик	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Швея	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Рабочий по стирке	0,25	0,5	0,75	1	1	1,5	2	2	2,5	2,5	2,5	3,0	3,0	3,0	3,5	На каждые Последующие 3 групп 0,25 ед.

Методика расчета численности группового персонала (воспитателей, помощников воспитателей)

Численность группового персонала определяется с учетом:
предельной наполняемости групп детьми;
продолжительности пребывания детей в группе;
количества рабочих дней детской организации (групп в дошкольной организации) в неделю;
нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя в неделю (в зависимости от вида дошкольной организации).

Численность воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в смену:
в ясельных и дошкольных группах с дневным пребыванием детей - из расчета их работы в группе в течение всего режима работы организации (группы);
в ясельных группах с круглосуточным пребыванием детей - из расчета их работы в группе в течение 24 часов;
в дошкольных группах с круглосуточным пребыванием детей - из расчета их работы в группе в течение 14 часов.

Численность помощников воспитателей рассчитывается по одной должности на каждую группу в смену, в течение всего режима работы организации.

Количество рабочих дней детской организации в неделю:
6-дневная рабочая неделя; 5-дневная рабочая неделя.

Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю:
в группах для детей с отклонениями в развитии (для детей с недостатками умственного или физического развития) - 25 час.;
в остальных случаях - 36 час.

Нормативная продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в неделю в группах:
для детей с туберкулезной интоксикацией - 36 час.;
для умственно отсталых детей и детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики - 36 час.;
в остальных случаях - 40 час.

Явочная численность воспитателей и помощников воспитателей в группе рассчитывается по $Чяв = \frac{Тс \times Т}{Тн}$ где:
Чяв - численность воспитателей или помощников воспитателей в группе;
Тс - продолжительность пребывания детей в группе в смену;
Т - количество рабочих дней детской организации в неделю;

Тн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя в неделю.

Списочная численность работников (Чсп) определяется по формуле:

Чсп = Чяв х Кн + Кп,

где Кн - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п.

$$Кн = 1 + \frac{\%планируемых\ невыходов}{100}$$ где % планируемых невыходов определяется по данным бухгалтерского учета.

Кп - коэффициент переполненности группы применяется только для определения численности воспитателей, который равен:

0,1 при переполненности группы до 10 человек;

0,2 при переполненности группы от 11 до 15 человек;

0,3 при переполненности группы от 15 человек и более.

Под переполненностью понимается превышение предельной наполняемости группы с учетом соблюдения санитарных норм содержания детей в группе.

Примечание.

Должность бухгалтера - кассира вводится из расчета: 0,25 ед. - на каждые 5 групп, не более 1 ед. - на организацию.

В организациях, имеющих 4 и более групп с круглосуточным пребыванием детей при наличии изолятора, устанавливается дополнительная численность помощников воспитателей, расчет которой производится по Методике.

В дошкольных организациях, имеющих 3 и более ясельных групп или групп с круглосуточным пребыванием детей, устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности повара.

В яслях норматив численности кастелянш увеличивается на 0,5 ед. при наличии не менее 2-х групп детей ясельного возраста.

При наличии ясельных групп устанавливается норматив численности рабочих но стирке спецодежды (белья): на 2 - 3 группы - 0,25 ед.; 4-5 групп - 0,5 ед.; 6 и более групп - 1 ед.

Должности рабочих по стирке белья устанавливаются в тех случаях, когда нет возможности пользоваться услугами коммунальных прачечных, а при наличии ясельных групп необходимое количество должностей (часть должности) может быть установлено и при пользовании этими услугами.

Дошкольные организации с туберкулезной интоксикацией не пользуются коммунальной прачечной.

Норматив численности - 0,5 грузчика на число групп в детской дошкольной организации с 3 групп, а при последующем увеличении на каждые 5 групп возрастает на 0,5 ед., но не более 2 ед. на организацию.

При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га устанавливается одна должность садовника.

При наличии в дошкольной организации печного отопления устанавливается должность истопника из расчета: 0,25 ед. - на каждые 2 печи.

При наличии центрального отопления вводятся должности машинистов - кочегаров или операторов котельных из расчета: 1 должность - в каждой котельной; 2 должности в смену - в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов 75 кв. м; 1 должность в смену - при газовом отоплении.

При централизованном теплоснабжении (ТЭЦ): 1 должность - при наличии теплового пункта; 1 должность - при наличии бойлеров и насосов в смену.

При наличии в дошкольной организации автомобильного транспорта устанавливается должность водителя на каждую (рабочую) единицу транспорта.

В дошкольных организациях рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводятся в соответствии с производственной необходимостью: 0,25 ед. должности - на каждые 2 группы, но не более 2 единиц на организацию.

Дополнительно: 0,5 должности - при наличии бассейна и 4 - 8 групп; 1 должность - при наличии бассейна и 9 и более групп.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета: 0,5 ед. - па каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на организацию.

Нормативы численности ей устанавливаются по нормативам межведомственной охраны.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог- психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)

не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя- логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагогога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя- дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;

для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя- дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;

для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель- дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог- психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ассистента (помощника) на каждые 1- 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Должность дворникаустанавливается в соответствии утвержденными нормативами убираемой площади, но не более 2 ед. на учреждение.

Приложение № 2
к Постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
№864 от 20 октября 2025 г.

Типовые штаты по определению численности работников основных и начальных общеобразовательных школ

N п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от числа обучающихся					
		Малокомплектные*	от 51 до 100 чел.	от 101 до 150 чел.	от 151 до 250 чел.	от 251 до 330 чел.	331 и более чел.
1. Руководящие работники							
1.1	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2	Заместитель директора	0,5 ставки при наличии 7 и более классов-комплектов	0,5	1,0	1,5	2,0	2,0
	Дополнительно: для общеобразовательных организаций имеющих филиалы		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
1.3	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	-	1,0
1.4	Бухгалтер на правах старшего (при отсутствии централизованной бухгалтерии)		0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
2. Педагогический персонал							
2.1	Социальный педагог	-	0,5 ед. на каждые 250 учащихся, но не более 1 единицы на учреждение				
2.2	Педагог-психолог	0,5 ед. на каждые 150 учащихся, но не более 3 единиц на учреждение и не менее 0,25 единиц на учреждение, за исключением начальных школ					
2.3	Педагог дополнительного образования	Согласно учебному плану в пределах часов внеурочной деятельности					
2.4	Воспитатель группы продленного дня	1,0 на одну группу продленного дня					
2.5	Учитель	Согласно учебному плану					
2.6	Учитель-логопед * *	1 ставка при наличии не менее 25 обучающихся с нарушениями речи или 0,5 ставки при наличии не менее 13 таких обучающихся					
2.8	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) при наличии библиотеки	0,25 при наличии библиотеки	0,25	0,5	1,0	1,0	0,5
2.9	Вожатый		0,5	0,5	1	1	1
3. Учебно-вспомогательный персонал							
3.1	Секретарь	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
3.2	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) при наличии библиотеки	0,25 при наличии библиотеки	0,25	0,5	1,0	1,0	0,5
3.3	Заведующий хозяйством	0,5 при наличии 7 и более классов- комплектов	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0
3.4	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники), оператор ЭВМ			0,5 единицы при наличии не менее 10 единиц рабочей компьютерной техники, и 1,0 единица при наличии не менее 20 единиц рабочей компьютерной техники, но не более 3 единиц на учреждение			
3.5	Бухгалтер (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	0,5	-	-	-	-	-
4. Обслуживающий персонал							
4.1	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	0,5 при наличии и более классов- комплектов	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5
4.2	Дворник	устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами убираемой площади, но не более 2 ед. на учреждение					
4.3	Уборщик служебных помещений	должность устанавливается из расчета 0,5 единицы на каждые 250 кв.м, убираемой площади пола, но не менее 0,5 единицы должности на школу					
	дополнительно:	в организациях, работающих в 2 смены, - 0,25 единицы на каждые 250 кв.м убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены					
4.4	Сторож	2,3	из расчета 3 единицы на одно здание образовательной организации, в которой осуществляется образовательный процесс				
4.5	Водитель	Должность водителя в общеобразовательных учреждениях устанавливается при наличии соответствующего транспорта					

*** Малокомплектные школы с численностью обучающихся: 20 и менее учеников в начальных школах и 50 и менее в основных школах. В начальных малокомплектных школах должность директора не предусмотрена.**

Приложение № 3
к Постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
№864 от 20 октября 2025 г.

Типовые штаты по определению численности работников средних общеобразовательных школ

N п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся							
		Малокомплектные*, до 100 человек	от 101 до 150 человек	от 151 до 250 человек	от 251 до 330 человек	от 331 до 400 человек	от 401 до 550 человек	от 551 до 749 человек	750 и более человек
1. Руководящие работники									
1.1	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2	Заместитель директора	0,5 при наличии 7 и более классов- комплектов	1,0 при наличии 7 и более классов-комплектов	1,5	2,0	2,0	2,5	2,5	2,5

1.3	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4	Главный бухгалтер (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	-	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2. Педагогический персонал									
2.1	Социальный педагог	-	0,5 ед. на каждые 250 учащихся, но не более 1 ед. на учреждение						
2.2	Педагог-психолог	0,5 ед. на каждые 150 учащихся, но не более 5 единиц на учреждение и не менее 0,25 единиц на учреждение							
2.3	Воспитатель группы продленного дня	1,0 на одну группу продленного дня							
2.4	Учитель	Согласно учебному плану							
2.5	Учитель-логопед	1 ставка при наличии не менее 25 обучающихся с нарушениями речи или 0,5 ставки при наличии не менее 13 таких обучающихся							
2.6	Педагог дополнительного образования	Согласно учебному плану в пределах часов внеурочной деятельности							
2.7	Педагог- библиотекарь (должность библиотекаря исключается) при наличии библиотеки	0,25	0,5	0,5	0,5			0,5	1,0
2.8	Вожатый, старший вожатый	0,25	0,5	0,5	1	1	1	1.5	2
3. Учебно-вспомогательный персонал									
3.1	Секретарь	-	0,25	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
3.2	Делопроизводитель	-	-	-	0,25	0,25	0,5	0,5	1,0
3.3	Библиотекарь (должность педагога- библиотекаря исключается)	0,25	0,5	0,5	0,5			0,5	1,0
3.5	Оператора ЭВМ			0,5 единицы при наличии не менее 10 единиц рабочей компьютерной техники, 1,0 единицы при наличии не менее 20 единиц рабочей компьютерной техники, но не более 3 единиц на учреждение					
3.6	Бухгалтер (при отсутствии централизованной бухгалтерии)	0,5	-	-	-	-	-	-	0,5
3.7	Заведующий хозяйством	0,5 при наличии 9 и более кл- компл.	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4. Обслуживающий персонал									
4.1	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий (электрик, слесарь-сантехник)	0,5 при наличии 7 и более кл-комл.	1,0	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
4.2	Дворник	устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами убираемой площади, но не более 2 ед. на учреждение							
4.3	Уборщик служебных помещений	должность устанавливается из расчета: 0,5 единицы на каждые 250 кв.м убираемой площади пола, но не менее 0,5 единицы должности на школу							
	дополнительно:	в организациях, работающих в 2 смены, - 0,25 единицы на каждые 250 кв.м убираемой площади, используемой обучающимися 2 смены							
4.4	Сторож	2,3	из расчета 3 единицы на одно здание образовательной организации, в котором осуществляется образовательный процесс.						
4.5	Водитель	должность водителя в общеобразовательных учреждениях устанавливается при наличии соответствующего транспорта							

*Малокомплектные школы с численностью обучающихся
100 и менее учеников

Примечание:

В учреждении с числом обучающихся 1000 и более устанавливаются дополнительно по 0,5 единицы должности заместителя директора, но не более 3 единиц на учреждение.

В случае реализации мероприятий по патриотическому воспитанию, реализации проектов: Юнармия, IT-cube, и др. мероприятий в рамках национальных проектов и программ возможно введение дополнительно 1 штатной единицы заместителя директора.

Должность преподавателя ОБЖ устанавливается независимо от числа классов- комплектов. При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю устанавливается 0,5 единицы должности преподавателя ОБЖ. Штатная единица преподавателя ОБЖ устанавливается за нагрузку 5 и более часов в неделю по курсу ОБЖ.

Должность лаборанта устанавливается при наличии оборудованного физического и химического кабинетов из расчета:

в основных общеобразовательных организациях
9 - 18 классов - 0,5единицы;
19 и более классов - 1,0 единица.
в средних общеобразовательных организациях
9 - 18 классов - 0,5 единица;
19 - 28 классов - 1,0единицы;
29 - 39 классов - 1,5единицы;
40 и более классов - 2,0 единицы

При наличии двух и более компьютерных классов дополнительно устанавливается 0,5 единицы должности оператора ЭВМ.

В учреждениях с количеством классов 40 дополнительно устанавливается 0,5 единицы должности библиотекаря (педагога-библиотекаря), в учреждениях с количеством классов более 40 на каждые последующие 15 классов-комплектов устанавливаются дополнительно по 0,5 единицы должности библиотекаря (педагога-библиотекаря), но не более 1,0 единицы дополнительно на учреждение.

Должность воспитателя устанавливается из расчета 1,0 единицы на группу продленного дня. В группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, устанавливается 1,25 единицы должности.

1 штатная единица учителя-логопеда также устанавливается в школе при наличии 6 - 12 обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Штатная численность кухонных работников (повара, посудомойки, помощники и др.) в школах определяется исходя из численности обучающихся, охваченных питанием, и составляет:

до 10 чел. - 0,5 единицы;
от 11 до 20 чел. - 1,0 единица;
от 21 до 50 чел. - 1,5 единицы;
от 51 до 100 чел. - 2,0 единицы;
от 101 до 150 чел. - 2,5 единицы;
от 151 до 200 чел. - 3,0 единицы;
от 201 до 300 чел. - 3,5 единицы;
от 301 до 400 чел. - 4,0 единицы;
от 401 до 500 чел. - 5,0 единиц;
от 501 до 600 чел. - 5,5 единиц;
от 601 до 700 чел. - 6,0 единиц;
от 701 до 800 чел. - 6,5 единиц;
от 801 до 900 чел. - 7,0 единиц;
от 901 до 1200 чел. - 8 единиц;
от 1201 до 1500 чел. - 9 единиц;
свыше 1500 чел. - 10 единиц.

В школах, в которых проводятся занятия учащихся во вторую, третью смены, а также имеются группы продленного дня, дополнительно устанавливается должность уборщика служебных помещений из расчета: в школах, работающих в две смены, - 0,25 единицы должности на каждые 250 кв.м., а в школах, работающих более двух смен или имеющих группы продленного дня, - 0,5 единицы должности на каждые 250 кв.м, убираемой площади пола, используемой учащимися этих смен и группами продленного дня.

В школах устанавливаются:

при наличии центрального отопления - 1 должность кочегара в смену в каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 кв. м. - 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;

при газовом отоплении - 1 должность кочегара в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 должности кочегара в смену;

при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в школах, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 должность рабочего по облуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 должность такого рабочего в смену;

при наличии печного отопления - 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на школу.

Должности кочегаров, истопников и рабочих по облуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на отопительный сезон. Из общего числа указанных должностей одна должность (0,5 единицы должности истопника) устанавливается на круглый год.

В школах, которые имеют фруктовый сад или земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га, вместо должности дворника может быть установлена должность садовника.

В школах, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, должность бухгалтера не устанавливается. При наличии в школе более 50 классов-комплектов вводится дополнительно 0,5 единицы должности бухгалтера. На каждые последующие 20 классов- комплектов устанавливается дополнительно 0,5 единицы должности бухгалтера, но не более 2 единиц на учреждение.

Должности педагогов дополнительного образования определяются исходя из предельной нормы часов по внеурочной деятельности:

для 1 - 4 классов - до 10 часов в неделю;
для 5-9 классов - до 10 часов в неделю;
для 10 - 11 классов - до 10 часов в неделю.

Для малокомплектных начальных основных и средних школ, число часов внеурочной деятельности для 1 - 11 классов определяется из нормы не менее 5 часов в неделю. При этом допускается объединение часов внеурочной деятельности при проведении занятий в двух и более классах.

При определении штатов общеобразовательных школ с продленным днем устанавливаются в соответствии с настоящими Типовыми штатами с учетом следующих дополнений:

кладовщик - 1 единица;
повар - 1 единица;
подсобный рабочий - 1 единица.

При этом, должности кладовщика, повара и подсобного рабочего вводятся только при условии приготовлении пищи непосредственно в школе. В школах с продленным днем с количеством классов более десяти вводятся две должности повара.

Врачебная помощью школы с продленным днем обслуживаются на общих основаниях с другими общеобразовательными школами.

При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице:

учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоров с ограниченными возможностями здоровья;

педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьотора, ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При этом, у ребенка с ОВЗ должно быть заключение ПМПК с обязательным требованием тьюторского сопровождения.

Штатная единица сторожа в количестве 3 единицы устанавливается на объект при 24- часовом рабочем дне (близко расположенные здания, определенные общей территорией). При удаленности зданий друг от друга более чем на 1 километр устанавливаются дополнительно 2,3 штатные единицы на удаленное здание. При наличии более 2 отдельно стоящих **спальных корпусов** с круглосуточным проживанием обучающихся (воспитанников) дополнительно вводятся штатные единицы сторожей из расчета 1 штатная единица в смену.

При наличии в общеобразовательной организации лицензированного медицинского кабинета, а также лицензии на оказание медицинских услуг возможно введение в штат должности медицинских работников исходя из норм (приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н):

врач педиатр 1 единица на 1000 обучающихся;
медицинская сестра 1 единица на 500 обучающихся.

При наличии в организации специалиста, состоящего в кадровом резерве на должность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, вводится 0,5 единицы должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. С 01.09.2022 для организаций, прошедших конкурсный отбор.

Должность гардеробщика вводится при наличии оборудованной гардеробной из расчета:
1 ставка при наличии от 17 до 22 классов-комплектов;
1,5 ставки - при наличии от 23 до 39 классов-комплектов;
2 ставки - при наличии 40 и более классов-комплектов.

Должность старшего вожатого вводится в основные
и средние общеобразовательные организации:

0,5 ставки - при наличии от 7 до 11 классов-комплектов;
1 ставка - при наличии от 12 до 22 классов-комплектов;
1,5 ставки - при наличии от 23 до 40 классов-комплектов;
2 ставки - при наличии 41 и более классов-комплектов.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 года № 2/1

Об изменении плановых показателей доходной части бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,** Бюджетным Кодексом РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в городском округе «город Буйнакск», Уставом городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1.Утвердить предлагаемые администрацией городского округа «город Буйнакск» изменения плановых показателей доходной части бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год в следующих значениях:

- увеличить плановый показатель поступления налога на доходы физических лиц на сумму 18 500 000,0 рублей и принять в доходной части бюджета равной 293 000 000,0 рублям;
- увеличить плановый показатель поступления доходов по упрощенной системе налогообложения на сумму 5 700 000,0 рублей. и принять в доходной части бюджета равной 61 000 000,0 рублям;
- увеличить плановый показатель поступления госпошлины на сумму 6 000 000,0 рублей и принять в доходной части бюджета равной 16 240 000,0 рублям;
- увеличить плановый показатель поступления неналоговых доходов на сумму 7 400 000,0 рублей и принять в доходной части равной 35 100 000,0 рублям;
- общий объем собственных доходов, в связи с вносимыми изменениями, определить в сумме 459 104 400,0 рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 г. № 2/2

О внесении изменений в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением «О бюджетном процессе в городском округе «город Буйнакск», Устава городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1**.** Внести изменения в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов путем соответствующего распределения уточненных доходов в объеме 36 892 590,0 руб., по направлениям расходов и кодам бюджетной классификации в соответствии с обращениями бюджетополучателей и распорядителей бюджетных средств (уточнение лимитов) (Приложение № 1).

2. С учетом вносимых изменений, утвердить уточненную ведомственную структуру расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год.

3. Определить, не распределенные по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета остатки нераспределенных доходов в объеме 707 410,0 руб., как профицит бюджета или резерв на исполнение дополнительных расходных обязательств бюджета на 2025 год.

4. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год, с учетом всех вносимых изменений и дополнений:

-общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год в сумме - 1 845 942 592,38 рублей, в том числе:

-налоговые и неналоговые доходы бюджета- 459 104 400,0 рублей;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из вышестоящих бюджетов- 1 386 838 192,38 рублей;

-общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год, с учетом распределения уточненных доходов, в сумме 1 964 237 338,7 рублей;

-дефицит бюджета городского округа «город Буйнакск» в сумме 119 002 156,32 рублей;

- источником финансирования дефицита бюджета на 2025 год определить остатки средств на едином счете бюджета.

5. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»

« О внесении изменений в бюджет ГО «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 г. от 21 октября 2025 г. № 2/2

№	Наименование учреждений (ПБС)	Сумма к уточнению (руб.)	Цель расходования средств
Распределения уточненных доходов по направлениям и видам расходов			
1	МКОУ «СОШ №7 г. Буйнакска»	679 730,0	Расходы, связанные с ремонтом санузлов МКОУ «СОШ №7»
2	МБОУ «СОШ №9 г. Буйнакска»	1 745 000,0	Благоустройство территории МБОУ СОШ №9 (Обустройство дворовой площадки, укладка асфальта).
		69 360,0	Расходы на медицинский осмотр педперсонала ОО
3	МКДОУ «ДС №8 г. Буйнакска»	324 000,0	Расходы на приобретение оборудования и оргтехники для ДОУ
		216 500,0	Расходы на текущий ремонт здания ДОУ
		410 000,0	Расходы на приобретение и установку счетчика расхода тепловой энергии.
4	МКДОУ «ДС №17 г. Буйнакска»	294 000,0	Расходы на приобретение оборудования для ДОУ (столы, стулья, шкафы, инвентарь)
		430 000,0	Текущий ремонт 1-го блока ДОУ
5	МБОУ «СОШ №2 г. Буйнакска»	260 000,0	Расходы на огнезащитную обработку деревянных конструкций.
		210 000,0	Расходы на ремонт и установку АПС.
		180 000,0	Расходы на обустройство помещения и приобретения оргтехники для функционирования штаба ВВПОД «Юнармия»
6	МБУ «Буйнакская городская газета «Будни Буйнакска»	195 000,0	Расходы на приобретение оборудования и оргтехники
7	МКОУ «СОШ №5 г. Буйнакска»	410 000,0	Расходы на приобретение и установку счетчика расхода тепловой энергии.
8	МБДОУ «Детский сад №1 г. Буйнакска»	4 377 000,0	Расходы связанные с оплатой задолженности по НДФЛ и страховых взносов за 2024-2025 годы.
9	МКУ «УЖКХ г. Буйнакска»	6 780 000,0	Расходы на создание и комплектование мест накопления ТКО.
		485 000,0	Расходы на оплату услуги по обслуживанию сетей уличного освещения.
		844 000,0	Расходы, связанные с отловом и содержанием безнадзорных животных.
		2 560 000,0	Расходы на текущий (ямочный) ремонт внутригородских сетей автомобильных дорог.
		6 985 000,0	Расходы на выполнение работ по установке дорожных знаков, светофоров и нанесению дорожной разметки.
		596 000,0	Расходы по благоустройству территории и обновлению памятника Уллубия Буйнакского
10	Администрация ГО «город Буйнакск»	7 188 000,0	Расходы на оплату труда и отчисления в социальные фонды работников администрации г. Буйнакска.
		1 455 000,0	Расходы на приобретение канцтоваров, оборудования, оргтехники, офисной мебели для нужд администрации г. Буйнакска.
		199 000,0	Командировочные расходы.
	Итого	36 892 590,0	

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 г. № 2/3

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Дагестан от 24 декабря 2007 года № 69 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Республики Дагестан от 12 февраля 2013 года №4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Дагестан», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Буйнакск» (список прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 15 апреля 2025 года № 64/4 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Буйнакск».

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа «город Буйнакск».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

Приложение
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 21 октября 2025г. № 2/3

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Буйнакск»

Председатель комиссии:
Шабанов Рашид Мухидинович - заместитель главы администрации городского округа «город Буйнакск»

Заместитель председателя комиссии:
Гасанова Анисат Акаевна - председатель комитета солдатских матерей Республики Дагестан в г. Буйнакске и Буйнакском районе

Ответственный секретарь комиссии:
Мугутдинова Ирайгьанат Ибрагимхалиловна - ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Буйнакск»

Члены комиссии:

1. Бартыханов Юсупгаджи Басирович – председатель Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»;

2. Исагаджиева Мадина Гаджиевна – Ведущий специалист МКУ «Управление образованием города Буйнакска», муниципальный координатор проекта «Навигатор детства» в городе Буйнакске;
3. Раджабова Айна Магомедганипаевна - начальник отдела опеки и попечительства ГКУ РД ТУСЗН города Буйнакска и Буйнакского района (по согласованию);
4. Ибрагимова Зухра Камильбековна – старший инспектор ПДН Отдела МВД РФ по городу Буйнакску (по согласованию);
5. Сурхаева Аминат Сайпудиновна - директор Территориального комплексного центра социального обслуживания населения города Буйнакска и Буйнакского района (по согласованию);
6. Алиева Асият Ниязбековна- советник главы городского округа «город Буйнакск» по социальным вопросам;
7. Устарханова Наида Наримановна – помощник главы городского округа «город Буйнакск» по вопросам противодействия коррупции;
8. Ибрагимов Руслан Магомедович – начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму администрации городского округа «город Буйнакск»;
9. Асельдерова Аида Багаутдиновна - заведующая МБУЗ «Городская детская поликлиника Буйнакска» (по согласованию);
10. Рашадов Рашад Магомедрасулович - начальник Территориального управления социальной защиты населения города Буйнакска и Буйнакского района (по согласованию);
11. Магомедова Рахима Ибрагимовна – преподаватель Дагестанского гуманитарного института (филиал г. Буйнакск) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», клинический психолог Медицинского центра «Лекарь» города Буйнакска (по согласованию);
12. Гусейнова Ума Рапаниевна – председатель местного отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» (по согласованию).

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 г. № 2/4

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва -Джанхаева Марата Магомедкамиловича

На основании п.2 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва Джанхаева Марата Магомедкамиловича, избранного по единому избирательному округу города Буйнакска в составе списка кандидатов, выдвинутого Буйнакским местным городским отделением политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» на основании его письменного заявления от 30 сентября 2025 г. о сложении депутатских полномочий по собственному желанию.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Буйнакска.
3. Опубликовать настоящее Решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 г. № 2/5

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва -Магомедова Расула Сахратулаевича

На основании п.2 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва Магомедова Расула Сахратулаевича, избранного по единому избирательному округу города Буйнакска в составе списка кандидатов, выдвинутого Буйнакским местным городским отделением политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» на основании его письменного заявления от 10 октября 2025 г. о сложении депутатских полномочий по собственному желанию.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Буйнакска.
3. Опубликовать настоящее Решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2025 г. № 2/6

Об утверждении Положения о комиссиях Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 12 Регламента Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комиссиях Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов **Ю.Б. Бартыханов**

Приложение
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 21 октября 2025 г. № 2/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» определяет порядок формирования и деятельности депутатских комиссий (далее - комиссии) Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее – Собрание депутатов).

1. Общие положения

1.1. Собрание депутатов формирует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссий, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Собрания депутатов, содействия выполнению решений Собрания депутатов.
1.2. Комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов данного состава либо на срок, указанный в решении Собрания депутатов. Комиссии являются рабочими органами Собрания депутатов, ответственны перед ним и подчиняются ему.
1.3. Комиссии от имени Собрания депутатов осуществляют текущую деятельность Собрания депутатов по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.
1.4. Перечень комиссий и состав комиссий утверждаются решением Собрания депутатов.
1.5. Полномочия комиссий или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Собрания депутатов по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в проект повестки дня заседания Собрания депутатов.
1.6. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией РФ, Федеральными законами, Конституцией и законами Республики Дагестан, иными нормативно-правовыми актами РФ и РД, Уставом городского округа «город Буйнакск», Регламентом Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссий

2.1. Состав комиссий формируется Собранием депутатов с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.
Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии.
Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Собрания депутатов по предложению большинства членов комиссии.
В случае если Собрание депутатов не приняло решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.
Состав депутатской комиссии и ее председатель утверждается решением Собрания депутатов.
2.2. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3. Основные задачи комиссии

3.1.Основными задачами депутатской комиссии являются:
1) разработка предложений по вопросам ее ведения для рассмотрения Собранием депутатов;
2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания депутатов;
3) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению муниципальных правовых актов.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия имеет право:
1) вносить в Собрание депутатов проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
2) представлять на заседания Собрания депутатов доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;
3) назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Собрание депутатов, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
4) заслушивать представителей Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация города), руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;
5) требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов, по вопросам относящимся к ее ведению;
6) обращаться с запросами к Главе городского округа «город Буйнакск» (далее – Глава города), руководителям структурных подразделений Администрации города, а также руководителям организаций, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск», по вопросам, относящимся к ее ведению;
4.2. Депутатские комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов, не входящих в состав комиссий, а также представителей Администрации города и организаций.

5. Осуществление деятельности комиссий

5.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.
5.2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением.
5.3. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Собрание депутатов свои предложения.
5.4. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 10-дневный срок со дня их поступления и регистрации.
5.5. Работу комиссии организует её председатель.
В случае вынужденного отсутствия председателя, его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.
5.6. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности комиссии.
При неудовлетворительной оценке Собранием депутатов работы комиссии состав ее может быть расформирован.

6. Функции, права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии

6.1. Председатель комиссии:
1) созывает заседания комиссии;
2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;
3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;
4) организует подготовку к заседаниям;
5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории города Буйнакска;
6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Со-

брания депутатов;

7) имеет право от лица Собрания депутатов делать запросы в пределах компетенции комиссии юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории города Буйнакска (запросы регистрируются в общем порядке регистрации исходящей корреспонденции Собрания депутатов);

9) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с изменениями в законодательстве и муниципальных правовых актах по вопросам ведения комиссии;

10) организует работу по исполнению решений комиссии;

11) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний Собрания депутатов;

12) периодически отчитывается на заседаниях Собрания депутатов о работе комиссии;

13) организует взаимодействие с другими комиссиями Собрания депутатов и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

14) проводит заседания комиссии, предлагает проект повестки дня для ее утверждения;

15) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;

16) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях;

17) ведет подсчет голосов при принятии решений;

18) вносит в Собрание депутатов предложения о включении в проект повестки дня конкретного заседания Собрания депутатов вопросов для обсуждения, обеспечивает подготовку проекта решения по внесенным вопросам;

19)организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

20) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Собрания депутатов, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;

21) информирует о работе комиссии Собрание депутатов;

22) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;

6.2. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;

2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Собрания депутатов;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы;

6.3. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

7. Заседания комиссий

7.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Место, время и проект повестки дня определяются и сообщаются председателем комиссии всем членам комиссии.

7.2. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым.

Депутаты Собрания депутатов, Глава города (его представители), представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

7.3. Депутат, включенный в состав депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

7.4. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Собрания депутатов могут проводить совместные заседания.

7.5. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению.

На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7.6. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

7.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

7.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель комиссии.

В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в архиве аппарата Собрания депутатов.

7.9. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

8. Комиссии Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»

8.1. Собрание депутатов образует следующие депутатские комиссии:

- комиссия по законности, правопорядку и борьбе с коррупцией;
- комиссия по образованию, культуре, делам молодежи, этике, спорту и туризму;
- комиссия по финансам, бюджету, налогам, экономическому развитию и торговле;
- комиссия по архитектуре, градостроительству, земельным отношениям, транспорту и дорожному комплексу;
- комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству;
- комиссия по здравоохранению, социальным вопросам, труду.

9. Предметы ведения депутатской комиссии по законности, правопорядку и борьбе с коррупцией

9.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) принятия Устава городского округа «город Буйнакск», внесения в него изменений и дополнений;

2) защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

3) контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления городского округа «город Буйнакск»;

4) контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

5) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством;

6) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Собрания депутатов;

7) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

10. Предметы ведения депутатской комиссии по образованию, культуре, делам молодежи, этике, спорту и туризму

10.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) обеспечения условий для развития на территории городского округа «город Буйнакск» физической культуры, спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) развития систем образования, культуры, физической культуры и спорта, отдыха на территории городского округа «город Буйнакск»;

4) касаемо дел несовершеннолетних;

5) депутатской этики;

6) этики муниципальных служащих;

7) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

11. Предметы ведения депутатской комиссии по финансам, бюджету, налогам, экономическому развитию и торговле

11.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) формирования, утверждения, исполнения бюджета городского округа «город Буйнакск» и отчета о его исполнении, внесения поправок;

2) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов городского округа «город Буйнакск»;

3) разработки нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы городского округа «город Буйнакск»;

4) социально-экономического прогнозирования развития городского округа «город Буйнакск»;

5) разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории городского округа «город Буйнакск»;

6) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

12. Предметы ведения депутатской комиссии по архитектуре, градостроительству, земельным отношениям, транспорту и дорожному комплексу

12.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск»;

2) политики в сфере строительства и архитектуры;

3) постановки на учет по улучшению жилищных условий;

4) установки дорожных знаков (светофоры, разметки, искусственные неровности, ограничительные знаки и т.д.);

5) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

13. Предметы ведения депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству

13.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск»;

2) политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

3) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

14. Предметы ведения депутатской комиссии по здравоохранению, социальным вопросам, труду

14.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1) обеспечения социальной поддержки, социального страхования в городском округе «город Буйнакск»;

2) развития систем здравоохранения;

3) санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Собранием депутатов.

15.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Собрания депутатов по инициативе комиссии или Собрания депутатов.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2025 г. № 2/7

О создании комиссий Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 12 Регламента Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1.Утвердить перечень и состав депутатских комиссий Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов Ю.Б. Бартыханов

Приложение №1
к Решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 21 октября 2025 г. № 2/7

Комиссии Собрания депутатов городского округа
«город Буйнакск»

1. Комиссия по законности, правопорядку и борьбе с коррупцией:

Председатель комиссии – Батдалов А.Б.
Член комиссии - Биярсланов М.А.

2. Комиссия по образованию, культуре, делам молодежи, этике, спорту и туризму:

Председатель комиссии – Арипов Р.Х.
Член комиссии - Ахмедов А.М.
Член комиссии - Мусаев М.А.
Член комиссии - Магомедов Ш.М.

3. Комиссия по финансам, бюджету, налогам, экономическому развитию и торговле:
Председатель комиссии - Газимагомедов К.М.
Член комиссии - Темирханов У.Т.

4. Комиссия по архитектуре, градостроительству, земельным отношениям, транспорту и дорожному комплексу:
Председатель комиссии - Магдилаев М.М.
Член комиссии - Устаров М.Г.
Член комиссии - Сайпутдинов М.С.

5. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству:
Председатель комиссии -Далгатов С.М.
Член комиссии - Темирханов О.А.
Член комиссии - Сайпулаев Ш.С.

6. Комиссия по здравоохранению, социальным вопросам, труду:
Председатель комиссии -Бутаев А.Г.
Член комиссии - Абакаров М.М.
Член комиссии - Нургудаев И.М.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
РЕШЕНИЕ
от 21 октября 2025 г. № 2/8

Об утверждении Положения о статусе депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа «город Буйнакск», Регламентом Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 8-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов Ю.Б. Бартыханов

Приложение к решению Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» от 21 октября 2025 г. № 2/8

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ), Уставом городского округа «город Буйнакск» (далее – Устав города), Регламентом Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее – Регламент Собрания депутатов) настоящее Положение определяет формы деятельности депутатов, отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления депутатских полномочий в городском округе «город Буйнакск», отдельные вопросы правил депутатской этики, а также определяет иные вопросы создания условий, обеспечивающих осуществление депутатами Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» своих полномочий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Депутатом Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее - депутат) является избранный в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченный осуществлять в Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее – Собрание депутатов) представительные и иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.2.В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом города, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, интересами населения города, целями социально-экономического и культурного развития города, своей предвыборной программой и убеждениями.

1.3. Депутату при осуществлении депутатской деятельности обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации его прав и обязанностей, установленных федеральными законами и законами Республики Дагестан, Уставом города, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания депутатом и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу.

Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
8) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
10) приобретения статуса иностранного агента;
11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

1.5. Полномочия депутата Собрания депутатов, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 -ФЗ.

1.6. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Главы Республики Дагестан с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов данного заявления.

1.7. Полномочия депутата Собрания депутатов, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Депутатом Собрания депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет.

2.2. Депутату Собрания депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2.3. Депутаты Собрания депутатов избираются на срок полномочий Собрания депутатов.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

2.4. Депутаты Собрания депутатов осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Собрания депутатов городского округа.

2.5. Депутаты не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Народного Собрания Республики Дагестан, занимать иные должности государственной гражданской службы, государственные должности Республики Дагестан, а также должности муниципальной службы.

Депутат Собрания депутатов городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 -ФЗ.

2.6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.7. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

2.8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Дагестан или органов местного самоуправления городского округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2.9. Органы местного самоуправления городского округа определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

2.10. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

2.11. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Собранием депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан.

2.13. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

2.14. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

2.15. В целях осуществления своих полномочий депутат имеет право:

1) участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

2) проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;

3) направить депутатский запрос руководителям органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Республики Дагестан по вопросам, входящих в их компетенцию;

4) обратиться в государственные и муниципальные органы для получения интересующей информации либо о приведении проверки по информации, содержащейся в обращении.

2.16. Деятельность депутата в Собрании депутатов осуществляется в следующих формах:
1) участие в заседаниях Собрания депутатов;
2) участие в работе комиссий и рабочих групп;
3) исполнение поручений Собрания депутатов, его комиссий и рабочих групп.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

3.1. Депутату гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом города, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск» в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

3.2. Депутат имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:
- проектов решений Собрания депутатов;
- проектов решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в действующие решения Собрания депутатов, об отмене действующих решений полностью или частично;
- поправок к проектам решений, рассматриваемым в Собрании депутатов.

3.3. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, комиссии либо рабочей группы, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

3.4. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов на своих заседаниях, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

3.5. В целях рассмотрения обращений граждан депутат вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления города Буйнакска для получения квалифицированных консультаций по обращениям, а также вправе иметь доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений, в установленном порядке.

3.6. Депутат для обеспечения осуществления депутатских полномочий в избирательном округе вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Установленное число помощников составляет 3 человека на каждого депутата.

3.6.1. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия, оказывающий помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.6.2. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, Уставом города Буйнакска, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.6.3. Помощник выполняет поручения депутата, связанные с осуществлением депутатских полномочий, оказывает ему организационно-техническую, консультативную и иную помощь.

Депутат самостоятельно руководит деятельностью и определяет обязанности помощников.

3.6.4. В обязанности помощника в соответствии с поручениями депутата могут входить:
- организация встречи депутата с избирателями в избирательном округе;
- ведение записи на прием к депутату;
- регулярное информирование избирателей о режиме работы и приеме депутата в избирательном округе, а также осуществлении депутатских полномочий;
- регистрация устных обращений, поступивших от избирателей округа;
- осуществление обработки поступающей на имя депутата корреспонденции;
- подготовка по запросу депутата аналитических справок по итогам проведения встреч с избирателями, проведения приема избирателей;
- подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- выполнение иных поручений депутата, не противоречащих действующему законодательству.

3.6.5. Помощник имеет право:
- получать корреспонденцию, адресованную депутату;
- получать документы, информационные и справочные материалы для обеспечения осуществления полномочий депутата;
- присутствовать на заседаниях Собрания депутатов, на заседаниях комиссий, рабочих групп.

3.6.6. Помощник должен соблюдать правила депутатской этики. Помощник должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, депутата, органы местного самоуправления города Буйнакска. Помощник не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

3.6.7. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.6.8. За нарушение законодательства помощники могут быть привлечены к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

3.6.9. Депутат Собрания депутатов самостоятельно назначает помощников в соответствии с настоящим Положением, путем подачи заявления установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя Председателя Собрания депутатов.

Помощник регистрируется в Собрании депутатов. Регистрацию осуществляет аппарат Собрания депутатов.

Для регистрации представляются следующие документы:
- заявление по установленной форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2 фотографии Помощника размером 3х4 см;
- копии всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.6.10. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся официальным документом, подтверждающим его статус.

Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Собрания депутатов, выдается гражданину под подпись аппаратом Собрания депутатов.

Факт выдачи удостоверения помощника депутата регистрируется в журнале регистрации удостоверений.

Со дня прекращения деятельности помощника депутата (в том числе досрочного) удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в Собрание депутатов.

В случае невыполнения гражданином, осуществлявшим деятельность помощника депутата, возврата удостоверения в Собрание депутатов, информация о недействительности его удостоверения размещается на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет и в городской газете «Будни Буйнакска».

4. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ

4.1. Депутат должен корректно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса, отношения к религии, принадлежности к депутатской фракции, иному депутатскому объединению, политической принадлежности и высказываемых политических и иных взглядов.

4.2. Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений. Не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

4.3. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей при принятии решений. Депутат не может проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и обязан воздерживаться от иных подобных действий.

4.4. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Собрания депутатов, постоянных комиссий, иных формируемых органов, выполнять поручения Собрания депутатов.

4.5. Депутаты должны подчиняться утвержденному Регламенту Собрания депутатов, подчиняться постановлениям и распоряжениям Главы города, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Собрания депутатов, не опаздывать без уважительных причин на заседания Собрания депутатов, постоянных и рабочих комиссий, депутатские слушания, иные мероприятия.

4.6. Не допускаются самовольные действия депутатов по прекращению заседания - уход из зала заседаний в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке заседания и по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

4.7. Участвуя в заседаниях Собрания депутатов, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, депутатам и присутствующим лицам, не допускать фамильярное и пренебрежительное обращение к присутствующим.

4.8. Выступающий на заседаниях Собрания депутатов, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.

4.9. В случае если депутат имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается на заседании в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом.

4.10. Участвуя в заседаниях Собрания депутатов, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях депутат должен воздерживаться от использования средств мобильной связи.

4.11. За систематическое неучастие в работе Собрания депутатов, постоянных комиссий, иных формируемых органов, отказ от выполнения или ненадлежащее выполнение поручений Собрания депутатов, нарушение требований Регламента Собрания депутатов и порядка проведения заседаний Собрания депутатов, комиссий, иных формируемых органов, депутатских слушаний, иных правил депутатской этики, установленных в настоящем разделе, по решению Собрания депутатов к депутату могут применяться следующие меры морально-правового воздействия:
- предупреждение председателя Собрания депутатов либо лишение депутата права на выступление на заседании Собрания депутатов в случае его неэтичного поведения либо нарушения Регламента Собрания депутатов;
- рассмотрение вопроса о систематическом неисполнении либо ненадлежащем исполнении депутатом своих обязанностей и принятие соответствующего обращения к депутату;
- иные меры морально-правового воздействия, применяемые в целях побуждения депутата к надлежащему исполнению его полномочий, но не влекущие прекращение или приостановление депутатских полномочий и не препятствующие депутату участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, а также его работе с избирателями.

4.12. Взаимоотношения депутата с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям граждан.

4.13. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами и гражданами.

4.14. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения составляют охраняемую федеральными законами тайну. В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату при условии их неразглашения, депутат обязан принести свои извинения.

4.15. Депутат, выступая на заседаниях Собрания депутатов, комиссий, иных формируемых органов, на депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

4.16. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан и должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан и должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность и (или) недостоверность своих высказываний, принести извинения тому гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета. Выполнение этих требований не освобождает его от ответственности, установленной законодательством за предусмотренные деяния.

4.17. Депутат не должен использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления города Буйнакска, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, общественных объединений, организаций требований настоящего Положения, в том числе представление ими заведомо ложной информации или несоблюдение установленных сроков и порядка представления информации, нарушение положений, регулирующих вопросы неприкосновенности депутата Собрания депутатов, влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о статусе депутата
Собрания депутатов городского округа
«город Буйнакск»

Председателю Собрания депутатов
ГО «город Буйнакск»
_____
от депутата Собрания депутатов
ГО «город Буйнакск»
_____

Заявление

Прошу зарегистрировать в качестве помощника депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»:
_____
_____
(ФИО помощника, место регистрации, телефон, e-mail)

/_____/ _____
(подпись помощника)(ФИО)

«___» _____ 20____ года

Я, _____, зарегистрированный по адресу:_____, уведомляю Вас о том, что я дал(а) согласие выполнять обязанности помощника депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» _____.
(ФИО депутата)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: _____(число, месяц, год рождения)

Образование_____
(указывается уровень образования, специальность)

Место рбот_____
_____ (указывается должность, наименование организации в которой работает лицо, назначаемое помощником депутата, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер сотового телефона: _____
_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

/_____/ _____
(подпись помощника) (ФИО)
«___» _____ 20____ год

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2025 г. № 3/1

О согласовании проекта указа Главы Республики Дагестан «Об установлении предельных индексов в размере, превышающем индекс по Республике Дагестан более чем на величину отклонения по Республике Дагестан на 2026 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400
«О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск»

РЕШИЛО:

1. Согласовать прилагаемый к настоящему решению Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» восьмого созыва проект указа Главы Республики Дагестан «Об установлении предельных индексов в размере, превышающем индекс по Республике Дагестан более чем на величину отклонения по Республике Дагестан на 2026 год» в части утверждения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для муниципального образования городской округ «город Буйнакск» в размере:

№	Наименование муниципального образования	Год	Предельные индексы
1	2	3	4
	«город Буйнакск»	с 01.01.2026 по 30.09.2026 с 01.10.2026 по 31.12.2026	0 % 39,25 %

2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов Ю.Б. Бартыханов

Глава городского округа М.М. Абдулмуслимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 23 октября 2025 г. № 3/1

ПРОЕКТ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об установлении предельных индексов в размере, превышающем индекс по Республике Дагестан более чем на величину отклонения по Республике Дагестан на 2026 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.11.2023 № 3147-Р «Об индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам РФ и предельно допустимые отклонения по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов на 2024 - 2028 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

предельные (максимальные) индексы в размере, превышающем индекс по субъекту Российской Федерации более чем на величину отклонения по субъекту Российской Федерации на 2026 год согласно приложению №1;

обоснование величины установленных предельных (максимальных) индексов в размере, превышающем индекс по субъекту Российской Федерации более чем на величину отклонения по субъекту Российской Федерации на 2026 год согласно приложению № 2.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава Республики Дагестан С. Меликов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к проекту Указа Главы Республики
Дагестан «Об установлении
предельных индексов в размере,
превышающем индекс по Республике
Дагестан более чем на величину
отклонения по Республике Дагестан на
2026 год»
№____ от _____

ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МАКСИМАЛЬНЫЕ) ИНДЕКСЫ изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях на период _____

№	Наименование муниципального образования	Год	Предельные индексы
1	2	3	4
	«город Буйнакск»	с 01.01.2026 по 30.09.2026 с 01.10.2026 по 31.12.2026	0 % 39,25 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к проекту Указа Главы Республики
Дагестан «Об установлении предельных
индексов в размере, превышающем
индекс по Республике Дагестан более чем
на величину отклонения по Республике
Дагестан на 2026 год»
№____ от _____

ОБОСНОВАНИЕ ВЕЛИЧИНЫ
предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Дагестан

№	Муниципальные образования	Обоснование величины установленных предельных максимальных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях
1	2	3
1.	«город Буйнакск»	Величина установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Республики Дагестан, рассчитана в соответствии с разделом III Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в РФ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации». Размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги рассчитан по наиболее невыгодному для потребителя (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) набора коммунальных услуг, а именно: - электроэнергия, Прогнозный тариф на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Республике Дагестан на 2026 г. рассчитан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, опубликованного на официальном сайте Минэкономразвития России от 26 сентября 2025 г. (далее – прогноз СЭР), согласно которому прогнозный рост регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, составит 11,3 %; - теплоснабжение: прогнозный рост цен (тарифов) на услуги теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) рассчитан с учетом консолидации имущества теплоснабжающих предприятий Республики Дагестан (вне зависимости от организационно-правовой формы и финансово-экономического положения) на базе АО "Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения" в рамках программы устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан на 2026 год составит 56,0 %; - водоснабжение, прогнозный рост цен (тарифов) на услуги водоснабжения на территории данного муниципального образования произведен с учётом консолидации имущества организаций коммунального комплекса (водоканалов) Республики Дагестан (вне зависимости от организационно-правовой формы и финансово-экономического положения) на базе АО «Единый Оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» в рамках программы устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан на 2026 год и составит 73,0 %; - водоотведение, прогнозный рост цен (тарифов) на услуги водоотведения на территории данного муниципального образования рассчитан с учётом прогнозного роста цены на электрическую энергию для Республики Дагестан (вне зависимости от организационно-правовой формы и финансово-экономического положения) на базе АО «Единый Оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» в рамках программы устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан на 2026 год и составит 170,0 %; - газоснабжение, Прогнозный рост цены (тарифа) на газ для населения Республики Дагестан рассчитан с учётом прогнозного роста оптовой цены на газ для населения в соответствии с прогнозом СЭР, тарифов на транспортировку газа по газораспределительным сетям и платы за снабженческо-сбытовые услуги для населения, утвержденных приказами ФАС России на долгосрочный период регулирования, а также с учетом начала поэтапного покрытия выпадающих доходов поставщика газа, сложившихся из-за отсутствия возможности утверждения экономически обоснованной розничной цены на газ в 2024 году и на 2026 год составит 12,78 %; - твердые коммунальные отходы, прогнозный рост цен (единого тарифа) по Республике Дагестан на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитан в соответствии с концессионными соглашениями, заключёнными в сфере обращение с твердыми коммунальными отходами, и прогнозом СЭР на 2026 год составит 40,0 %. Предельные индексы рассчитаны в соответствии с: 1) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 9 августа 2012 г. N 149 "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг на территориях муниципальных образований Республики Дагестан"; 2) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан от 2 марта 2023 г. N 40 "Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Республики Дагестан", согласно которому нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории данного муниципального образования составили 0,2193 куб. м на 1 человека в месяц для многоквартирных домов, для индивидуальных жилых домов - 0,2599 куб. м на 1 человека в месяц. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого более установленного индекса, но менее или равно установленному предельному индексу, превышающему установленный индекс не более чем на величину отклонения по Республике Дагестан, - 65658 чел., что составляет 100 % от общей численности населения муниципального образования.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2025 г. №855

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «горо Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 года, на основании заключения о результатах публичных слушаний № 21/25 от 07.10.2025, рекомендацией Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, Администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить гражданину **Магомедову Али Магомедрасуловичу** разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером **05:44:000006:1322**, площадью **6669 м²**, с видом разрешенного использования земельного участка - «**Среднеэтажная жилая застройка**», расположенном по адресу: **г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомеда, №10 «а»** в части, касающейся уменьшения минимально допустимого отступа от границы земельного участка с северной стороны, примыкающей к территории общего пользования.
2. Опубликовать настоящее Постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» http://www.buinaksk05.ru в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа **М.М. Абдулмуслимов**

07.10.2025

Заключение № 21/25

о результатах публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Основание проведения публичных слушаний: Постановление главы городского округа «город Буйнакск» №44 от 22.09.2025 г.

Организатор проведения публичных слушаний: Комиссия землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск».

Дата, место и время проведения публичных слушаний

Населенный пункт	Дата	Время, час	Место проведения
Городской округ «город Буйнакск»	07.10.2025	15-00	Актовый зал в здании администрации городского округа «город Буйнакск» по адресу: г. Буйнакск, ул. Мусаясула, № 9

Тема публичных слушаний:

Рассмотрение заявления **Магомедова А.М. (М-1313-з от 28.08.25)** о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений. Земельный участок с кадастровым номером **05:44:000006:1322**, площадью **6669 м²,** с видом разрешенного использования земельного участка - **«Среднеэтажная жилая застройка»,** располагается:
- в территориальной зоне **Ж-1**
(Зона застройки среднеэтажными жилыми домами);
- по адресу: **г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомеда, №10 «а».**

По результатам публичных слушаний подготовлен протокол о публичных слушаниях №ПС-21/25 от 07.10.2025 г.

Со дня размещения информации о проведении публичных слушаний все желающие были вправе направить в Комиссию замечания и предложения. Обращений граждан или юридических лиц с возражениями по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в комиссию не поступало.

Ознакомившись с документами и материалами публичных слушаний, участники пришли к выводу, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений признать состоявшимися.

Рекомендовать Главе городского округа «город Буйнакск» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 05:44:000006:1322, площадью 6669 м², с видом разрешенного использования земельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка», расположенном по адресу: г. Буйнакск, ул. Имама Гази-Магомеда, №10 «а» в части, касающейся уменьшения минимально допустимого отступа от границы земельного участка с северной стороны, примыкающей к территории общего пользования.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» http://www.buinaksk05.ru в сети Интернет.

Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе городского округа «город Буйнакск» для принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск».

Председатель комиссии **Татаев М.М.**

Секретарь комиссии **Магомедханов К.М.**

Профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи

Молодежь – наиболее социально активная часть населения. Именно в молодом возрасте закладываются основы поведения в обществе, политической, финансовой грамотности. Молодые люди очень подвижны эмоционально, социально – у них еще нет особо значимых привязанностей. Именно поэтому молодёжь - это группа риска для заражения ВИЧ. ВИЧ-инфекция и ее последствия, приводящие к возникновению СПИДа, - одна из драматичных проблем нашего времени.

Риск заражения ВИЧ существует у любого, независимо от возраста, семейного положения, образа жизни и образования, кто имел сексуальные контакты с партнёром, чей ВИЧ–статус неизвестен.

ВИЧ в молодежной среде чаще связан с рискованным половым поведением из-за ряда причин:
- экспериментирование – в ряде случаев подростки стремятся к получению новых впечатлений, ощущений и удовольствий;
- любопытство или неустойчивая, сниженная самооценка (считают себя не очень интересными, умными, привлекательными);
- желание быть принятым группой сверстников и стремление облегчить общение с ними;
- зависимость от мнения знакомых и друзей, подражание образу жизни приятелей;
- подражание взрослому поведению;
- неумение справляться со стрессом, разочарованием, напряжением;
- отсутствие навыков отказа, неумение сказать «нет»;
- недостаточный жизненный опыт.

Опасность ВИЧ-инфекции заключается еще и в том, что длительное время инфицированный ВИЧ человек чувствует себя абсолютно здоровым. Кроме того, от момента заражения ВИЧ и до того времени, когда лабораторно можно определить наличие антител к ВИЧ в крови, может пройти от 3 до 6 месяцев. Этот период носит название «период окна». Анализ на антитела к ВИЧ в этот период будет отрицательным, но при этом человек уже может заражать других людей. Поэтому, возможно, понадобится второй тест.

ВИЧ-инфекцией можно заразиться при:
• половом контакте с ВИЧ-инфицированным. Половые контакты без презерватива – самый частый путь передачи ВИЧ. Наличие заболеваний, передающихся половым путем, повышают риск заражения ВИЧ;
• при переливании инфицированной крови. Заражение возможно при искусственном оплодотворении, трансплантации кожи и органов;
• при применении игл, шприцев, которые использовал ВИЧ-инфицированный (особенно потребителями инъекционных наркотиков);
• от матери ребенку (во время беременности, родов, при кормлении грудью);
• при нестерильных медицинских манипуляциях (татуировки, пирсинг, маникюр);

Вероятность передачи ВИЧ-инфекции повышается при наличии поврежденных кожных покровов и слизистых оболочек (травмы, ссадины, заболевания десен).

ВИЧ не передается при рукопожатии, кашле, чихании, пользовании общественным телефоном, посещении больницы, открывании дверей, использовании общих столовых приборов, при совместном пользовании туалетами и душевыми комнатами, бассейнами, при укусе комаров и других насекомых.

Зная основные пути передачи ВИЧ-инфекции, человек должен:
- использовать личные средства гигиены: бритву, маникюрные принадлежности и др.;
- при прокалывании ушей использовать только стерильные инструменты;
- не пробовать инъекционные наркотические вещества;
- всегда при себе иметь барьерные средства контрацепции (презервативы). Не вступать в незащищенные половые контакты, в ранние половые отношения, исключить половые контакты с лицами, сексуальное прошлое которых неизвестно.

Вести здоровый образ жизни, заниматься спортом, полезной деятельностью, получать образование - вот главные приоритеты современной молодежи. И знания о профилактике ВИЧ/СПИДа помогут молодым людям реализовать свои планы на дальнейшую успешную, здоровую, полноценную жизнь.

ФФБУЗ «ЦГ и Э в РД в г. Буйнакске»

Администрация городского округа «город Буйнакск» объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск», расположенного по адресу: г. Буйнакск, ул. Халимбека Мусаясула, № 9

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее специальное профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, обладающие аналитическими и организаторскими способностями.

Стаж государственной службы, стаж работы по специальности, или на руководящей должности - не менее 5 (пяти) лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД. Устава городского округа «город Буйнакск» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений; основы владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде: эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:

Заявление об участии в конкурсе.

Копию паспорта и оригинал (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).

Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.

Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии формата 3*4.

Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению (также мед.справка при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потенциально опасных психоактивных веществ)

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8. Документы воинского учета -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).

12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, государственный или муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за 3 календарных года, предшествующих году поступления на службу.

13. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г. Буйнакск, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону:
2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)

Республиканский турнир по каратэ

Двадцатый, юбилейный…

170 юношей и девушек в возрасте от восьми до девяти лет приняли участие в 20-м Республиканском турнире по каратэ памяти победителя Кубка мира Алимурада Келеметова. Спортсмены были разбиты на несколько возрастных групп и вели спор не только за золотые медали, но и за право попасть в сборную команду Дагестана. Организаторами соревнований выступили семья Мурада Келеметова и многочисленные спонсоры – близкие друзья и сокомандники Алимурада Келеметова.

Торжественно и ярко прошла церемония открытия, на котором гостей и участников турнира приветствовали и пожелали удачи вице-президент Федерации каратэ России, один из первых чемпионов СССР Шарапутдин Магомедов, заместитель председателя Буйнакского городского Собрания депутатов Абдул Багаутдинов, сын Алимурада Келеметова – Эльдар и др.

После прекрасного хореографического номера в исполнении воспитанников Камиллы Казиевой из ансамбля «Дети Кавказа» пришел черед каратистам показать свои навыки.

Соревнования проходили в физкультурно-оздоровительном комплексе. Юные мастера татами показали бескомпромиссные и зрелищные поединки, чем приводили в восторг не только болельщиков, но и специалистов. Старания ребят не остались незамеченными. Их технику ведения боя, неуемную волю к победе и настоящий бойцовский характер высоко оценили такие корифеи каратэ, как Омар Муртузалиев, долгие годы руководивший национальной сборной России, нынешний старший тренер сборной России и главный тренер сборной Дагестана Наби Магомедов, одни из основоположников каратэ в Дагестане Мустафа Расулов, Расул Чотанов, Багаутдин Чаптиев и другие.

Каратисты Буйнакска и Буйнакского района были представлены на турнире командами ДЮСШ города Буйнакска и халимбекаульской школоы «Пять сторон света». Приятно отметить, что выступили они достойно, завоевав четыре золотых, семь серебряных и восемь бронзовых медалей. Тем самым, наши земляки, воспитанники тренеров Мустафы Расулова, Загира Гайдарбекова, Гасана Ханапиева и Заура Абукова, составили серьезную конкуренцию столичным командам.

По словам Заура Абукова, медалей могло быть и больше, если бы за другие команды не выступали буйнакские каратисты, обучающиеся в различных учебных заведениях Махачкалы. Они, естественно, приносят очки своим новым командам.

Тем не менее, учитывая, насколько сильным по составу был нынешний турнир, выступление буйнакцев можно считать успешным.

Мухаммад ОМАРОВ

Международный месячник охраны природы

ЭКОЛЯТА-ДОШКОЛЯТА – ЗАЩИТНИКИ ПРИРОДЫ

В природе все живое и неживое связано между собой. Для того, чтобы все-таки сохранить природу, а заодно и самим жить в гармонии с природой, люди стали очень серьезно изучать законы живой природы. Так возникла наука экология. Все мы – люди, звери, птицы, растения, микроорганизмы- живем на планете Земля. И это наш общий дом. Равновесие это сохраняется до тех пор, пока не нарушаются экологические законы.

На этот раз гостями Детской городской библиотеки была подготовительная группа «Красная шапочка» эколят-дошколят из детского садика №11 «Сказка».

- С 15 сентября по 15 октября проходит Международный месячник охраны природы с целью привлечения внимания людей к проблемам загрязнения окружающей среды и замусоривания планеты, а также развитию навыков хозяйственного отношения к окружающему миру и повышению уровня экологической культуры и грамотности.

Экологическое образование населения играет ключевую роль в истории развития всего человечества. Поэтому так важно прививать бережное отношение к окружающей среде с малых лет. В природе нет ненужных или лишних, здесь важно все: от гигантского Солнца на небе, до маленького муравья в траве. А экология — это наука, которая изучает законы природы. И если каждый человек на Земле будет заботиться о доме, в котором он живет, то природа подарит нам свежий воздух, чистую воду в реках и озерах, вкусные и полезные фрукты и овощи, - рассказывала ведущая мероприятия библиотекарь Джамиля Микаилова.

-Друзья, сегодня мы с вами будем говорить о природе, о бережном отношении к ней, об уважении ко всему живому, о её защите, о нашем будущем. А какое оно будет, зависит от нас с вами. Почему? Да потому что именно человек может сохранить природу Земли или окончательно её уничтожить, - продолжила рассказ заведующая Детской городской библиотекой Тетей Магомедова. – А мы с вами постараемся беречь нашу природу и не нарушать её законы. Ведь природа – как никогда, сегодня нуждается в нашей защите, заботе и любви. Земля наша славится яркой природой. Давайте же, ребята, окружим её заботой. И вместе беречь её будем, любить. И никому не позволим губить! - призывала библиотекарь детей.

Дети декламировали стихи, посвященные экологии.

А затем ведущая провела с ребятами игру-загадку. «Сегодня утром я получила вот такую посылочку из леса. Давайте посмотрим, что в ней. А пришла она к вам не одна, здесь загадки для ребят, вы должны узнать по описанию, о каком звере это загадка. Итак, давайте проверим, как хорошо вы знаете лесных зверей».

Сердитый недотрога живет в глуши лесной.

Иголок очень много, а нитки ни одной. Кто он?

Кроме ёжика, в этой посылке оказались: белка, медведь, лиса, заяц, волк… Даже пчёлы, комары, кузнечики…

Дошколята очень быстро справились с этой загадкой.

В этот день состоялось официально посвящение в «Эколята-дошколята» с произнесением торжественной клятвы. Эколята – это защитники природы, дети, которые, любят природу, охраняют её, берегут её, и следят, чтобы другие не нарушали правила поведения в природе.

- Молодцы ребята, вы вступили в ряды эколят, с чем мы вас и поздравляем! Вы сегодня справились со всеми заданиями и показали, что вы достойны называться эколятами. А сейчас я расскажу вам, как надо беречь окружающую среду, и дам несколько добрых советов. А вы ребята, постарайтесь запомнить их, - сказала ведущая.

- Учитесь понимать природу, станьте её другом и защитником.

- Радуйтесь красоте природы, не вредите ей своим отношением.

- На лоне природы ведите себя тихо и незаметно: смотрите, слушайте и не шумите.

В этот день библиотекари рассказали дошколятам и об «Экологическом светофоре»:

Библиотекарь Сапият Даитбекова провела обзор книжной выставки «Будь бережливым хозяином родной природы».

Красиво оформлены были методический уголок «Дагестан глазами эколога» и стенд «Эколята – дошколята». Также состоялся конкурс рисунков дошколят. Члены жюри лучшим рисунком признали работу воспитанника подготовительной группы «Красная шапочка» Родиона Дрокина, за что он получил грамоту. Грамоту также получили воспитатели подготовительной группы «Красная шапочка» Солтанат Алиева и Аминат Гаджиева за активное участие в Экологической гостиной «Зеленый патруль» клуба «Муравейник» в рамках проекта Детской городской библиотеки «Жалобная книга природы».

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Военными коммунальщиками ЖКС №15 (г. Буйнакск) завершаются работы по модернизации котельной

Жилищно-коммунальной службой №15 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по (ЮВО) в рамках заключенного государственного контракта осуществляются работы по модернизации котельной, расположенной в с. Солянка Наримановского района Астраханской области.

В рамках модернизации котельной проведены работы по переводу котельного оборудования на более экологичный природный газ, который, в качестве топлива для объектов теплоэнергетики, является наиболее экономически выгодным вариантом, что позволяет внедрить передовые технологии.

Так, при переводе котлов на газ на 5-8% повышается коэффициент полезного действия, а, следовательно, повышается и производительность котлов. При полном сгорании газа поверхности нагрева и дымоходы не загрязняются, улучшаются условия труда обслуживающего персонала, становится возможной полная автоматизация работы котельной.

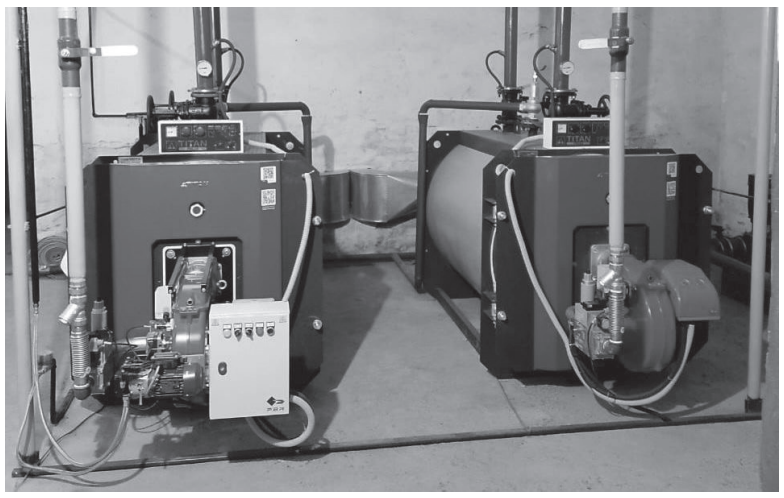
В результате проведенных работ заменены два старых водогрейных котла в комплекте с горелками и автоматикой, установлено насосное оборудование для подпитки и циркуляции системы отопления. Произведен монтаж газовой трубы более десяти погонных метров, установка газораспределительного шкафа.

Монтаж новейшего оборудования сопровождается тщательной подготовкой персонала, гарантирующей безопасную и эффективную эксплуатацию.

Выполненные мероприятия позволят снизить выбросы углекислого газа в атмосферу, повысить энергоэффективность и экономичность котельной в отопительном периоде 2026-2027 годов.

Все работы планируется завершить в течение двух месяцев.

М. КУРБАНОВА,
начальник отделения (ПиДО)
ЖКС №15 (Буйнакск).



День дагестанской культуры и языков

Звучит Государственный гимн Республики Дагестан - так начинается мероприятие в Историко-краеведческом музее Буйнакска, посвящённое Дню дагестанской культуры и языков.

Праздник, организованный отделом культуры администрации совместно с Республиканским домом народного творчества, стал настоящим гимном многообразию, самобытности и богатейшему культурному наследию нашего региона.

В зрительном зале музее собрались и дети, и взрослые: школьники, активисты «Движения Первых», педагоги, общественность города и не только.

Скрасили вечер музыкальные, поэтические и хореографические выступления.

Звучали песни и стихи на языках народов Дагестана: аварском, даргинском, лакском, кумыкском и других.

Каждый звук, каждая строчка передавали глубокую и неразрывную связь поколений.

Особенно трогательно прозвучали стихи, прочитанные юными участниками: их искренность и старание вызвали громкие аплодисменты зала.

По-настоящему «зажгли» импровизированную сцену ансамбль «Дети Кавказа» Дворца детского творчества и ансамбль барабанщиков «АССА».

Выступили учащиеся и педагоги Детской музыкальной школы, преподаватель педагогического колледжа Айшат Дугричилова, народная артистка РД Зоя Чунаева, а также заслуженная артистка РД Загидат Муслимова и солист Центра культуры Сергокалинского района Сулейман Курбанкадиев.

В рамках мероприятия прошли даже мини-уроки по родным языкам! Зрительный зал научился говорить слова «мир», «дружба», «мама и папа» и парочку других важных слов на нескольких дагестанских языках.

Организаторы проделали огромную работу, чтобы мероприятие прошло на высоком художественном и содержательном уровне.

Об этом в заключительной речи сказал и директор Историко-краеведческого музея Микаил Дугричилов.

Мероприятие, посвященное Дню дагестанской культуры и языков стало напоминанием о важности сохранения и передачи традиций будущим поколениям.

Такие события объединяют людей, заинтересовывают и вдохновляют на дальнейшее изучение культурного наследия Дагестана.

Хадижат АЛИЕВА

«РОЗОВЫЙ ОКТЯБРЬ» – МЕСЯЦ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ О РАКЕ ГРУДИ

Октябрь - Всемирный месяц борьбы против рака молочной железы.

В Центре амбулаторной онкологическом помощи г. Буйнакска в рамках месячника «Розовый октябрь» прошла акция, направленная на раннюю диагностику и профилактику заболевания.

Жительниц Буйнакска приняли местные врачи, ведущие специалисты Маммологического центра «L7» и республиканского онкологического диспансера, которые провели консультации, осмотры и разъяснили важность регулярного обследования.

Центр амбулаторной онкологической помощи г. Буйнакска выполняет функции диагностики, обследования и направления в вышестоящие медицинские организации пациентов с подозрением или выявленным злокачественным образованием. В данном центре имеется все необходимое диагностическое оборудование, начиная от лабораторных методов диагностики, а также инструментальных методов - УЗИ, КТ, эндоскопия.

Заведующий Центром амбулаторной онкологической помощи г. Буйнакск

Дамир Калиев отметил, что данная акция проходит второй год подряд, и горожанки активно в ней участвуют - приходят, обследуются, получают все необходимую помощь.

- Такие мероприятия очень актуальны в наше время, так как число онкологических заболеваний неуклонно растет. Среди прекрасной половины населения рак молочной железы является самым распространенным заболеванием среди злокачественных образований. Мы надеемся, что данный формат у нас примет постоянный характер и станет своего рода традицией для того, чтобы большая часть нашего населения могла своевременно и качественно получить диагностику, и онкологические заболевания были выявлены на ранней стадии.

В ходе акции волонтеры - студентки Буйнакского медицинского училища - раздавали женщинам тематические листовки. Располагала и спокойная, доброжелательная атмосфера, которую создали для пациенток врачи онкологического Центра.

Особое внимание в ходе мероприятия уделялось вопросам своевременной диагностики: врачи подчеркнули, что выявление рака молочной железы на ранних стадиях значительно повышает шансы на успешное лечение и полное выздоровление.

Горожанкам рассказали о современных методах скрининга, включая маммографию и УЗИ, а также напомнили о простых, но жизненно важных правилах — регулярной самооценке состояния груди и ежегодном профилактическом осмотре у специалиста.

Итоги проведенной масштабной акции подвел главный врач Центральной больницы Буйнакска Руслан Гафуров.

- Выражаю благодарность каждому, кто нашел время и прошел диагностику. Ваша сознательность и ответственное отношение к собственному здоровью - главный результат нашей работы. Отдельная благодарность работникам Республиканского онкологического диспансера, Маммологического центра «L7» во главе с Фатимой Тамаевой за оказанное содействие в проведении акции, - сказал Руслан Гафуров.

О важности таких мероприятий говорят цифры: всего осмотр прошли 78 человек. Были выявлены патологии различного характера.

Например, из 29 женщин, сделавших УЗИ молочных желёз, у семерых были обнаружены нарушения.

Особое внимание уделялось пациентам с подозрением на злокачественные новообразования: всем им рекомендованы дополнительные обследования для уточнения диагноза.

Врачи Центра амбулаторной онкологической помощи г. Буйнакска выразили надежду, что такие акции помогут повысить осведомлённость женщин о рисках онкологических заболеваний, а также снизят барьеры, мешающие обращению за медицинской помощью на ранних этапах.

Хадижат АЛИЕВА

ЧЕМПИОНАТ ДАГЕСТАНА - НАШИ СРЕДИ ЛУЧШИХ!

Учащиеся коррекционных классов СОШ № 8 Буйнакска успешно выступили на Чемпионате Республики Дагестан по легкой атлетике лиц с интеллектуальными нарушениями.

Воспитанники тренера Иманшапи Хизриева завоевали шесть первых, четыре вторых и три третьих места!

На эстафете 4х100 первыми стали Нурьяна Абдулаева, Таибат Саидова, Фатима Магомедова и Нурьяна Солтанбекова. Первое место в данной эстафете и у юношей: Тимура Гаджимурадова, Ахмедхана Дибирова, Абдурахмана Алияматова и Руслана Джахбарова.

Таибат Саидова завоевала золото в беге на 100 м и 200 м. Фатима Магомедова стала второй в беге на 100 м, а Нурьяна Солтанбекова заняла третье место на стометровке.

В беге на 400 метров третьим стал Тимур Гаджимурадов.

В толкании ядра первое место занял Тимур Гаджимурадов, а второе - Абдурахман Алияматов.

Девочки в толкании ядра тоже не отстали - первой стала Фатима Магомедова, а второй Нурьяна Солтанбекова.

Данные соревнования - отбор на Чемпионат страны, обладатели первых и вторых мест представят регион на Кубке России, который пройдет в Саранске зимой будущего года.

Мы поздравляем ребят и их тренера с очередными достижениями, желаем дальнейших успехов и побед!

Вы - большие молодцы!

Соб. инф.

Наука побеждать от Джамала Карагишиева

Джамал Карагишиев из города Буйнакска стал победителем Республиканского рейтингового турнира по настольному теннису. Соревнования проходили в селении Гурбуки, Карабудахкентского района и собрали практически всех сильнейших мастеров пинг-понга Дагестана.

Буйнакск на них представляли четыре спортсмена во главе с президентом Федерации настольного тенниса города Буйнакска Джамалом Карагишиевым. По словам лидера буйнакских теннисистов, выступила команда неплохо – ребята заняли 4-5-е места, что говорит об их неплохом потенциале.

Ну, а сам Джамал показал пример того, как надо сражаться за теннисным столом и как надо побеждать сильнейших оппонентов.

В общей сложности он провел шесть игр, во всех них одержал победы и заслуженно завоевал золотую медаль и кубок.

В финальной игре Джамал встречался с одним из сильнейших игроков Дагестана Джаруллой Алиевым. Упорный поединок завершился со счетом 3:2 в пользу буйнакца.

Своей победой Джамал Карагишиев показал, что в спорте и, особенно, в настольном теннисе, нет невозможного. Нужны желание, мотивация и концентрация.

Буйнакские теннисисты некогда занимали лидирующие позиции в республике. С ними считались практически все игроки дагестанской теннисной элиты. Но в последние годы буйнакцы, мягко говоря, не блистали за теннисным столом и незаметно уступили пальму первенства соперникам из Махачкалы, Каспийска и Кизилюрта. Однако, с приходом на должность президента Федерации настольного тенниса города Буйнакска Джамала Карагишиева ситуация медленно, но верно начала меняться к лучшему. В Буйнакске стали проводиться турниры, в том числе и на призы самого Джамала, начали обращать внимание на детский теннис. И, мы не сомневаемся, результаты не заставят себя долго ждать. Победа Джамала Карагишиева в Гурбуки тому яркое свидетельство.

В ближайшем будущем на пьедестал поднимутся и другие буйнакские теннисисты. В этом болельщики уверенны на все сто процентов. Потому что у руля федерации Буйнакска стоит человек, беззаветно влюбленный в настольный теннис и настоящий патриот города.

Поздравляем нашего земляка с блестящей игрой и желаем дальнейших побед!

Мухаммад ОМАРОВ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мусаевым Мусагаджи Атагишиевичем, адрес электронной почты - kadastr05dag@ya.ru, контактный телефон: +7(909)479-38-08, № регистрации государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность - 35429, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 05:44:000011:113, расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ломоносова, д.19, в кадастровом квартале 05:44:000011;

Заказчиком кадастровых работ является Гулаомарова Патимат Курбанмагомедова, контактный тел. +7(980) 707-02-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Дагестан, г Буйнакск, ул. Ханмурзаева, д 29, в 10 ч.00 мин. 24 ноября 2025 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Дагестан, г Буйнакск, ул. Ханмурзаева, д 29.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 октября 2025 г. по 23 ноября 2025 г., по адресу: Республика Дагестан, г Буйнакск, ул. Ханмурзаева, д 29.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Профилактическая акция

Принимаемые организационно-профилактические меры и направляемые на места управленческие решения требуют проведения дополнительных мероприятий по снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма в республике. Проведенный анализ показывает, что количество ДТП, с участием детей существенно увеличивается я не только во время школьных каникул, но и в учебный период.

В целях активизации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности несовершеннолетних в период осенних школьных каникул, во исполнения п. 2.38. Плана основных организационных мероприятий МВД по Республике Дагестан на 2025 год, п. 16 приказа МВД России от 29 декабря 2018 года №903

ОГИБДД ОМВД России по г. Буйнакску сообщает, что в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, в период с 27 октября по 9 ноября 2025 года, в период осенних школьных каникул проводит профилактическую акцию «Внимание - дети» под девизами: «Сохрани жизнь детям!», «Ребенок-пешеход» «Автокресло - детям!» «Будь заметен!» и «Семья соблюдает ПДД!».

А. СУНГУРОВ,
инспектор по А/ПГИБДД
Отдела МВД России по г. Буйнакску.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании Б №272883, выданный в 1993 году СОШ № 8 г. Буйнакска на имя Аскерова Магомеда Абдурахмановича,

считать недействительным.

Утерянный диплом об окончании автошколы при ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш. И. Шихсаидова» на получение прав водителя с присвоением категории «ВС» 05 НПА №0008084, регистрационный номер 29994, выданный в 2013 году на имя Сабихова Хасбулы Омаровича,

считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании №0051800233898, выданный в 2004 году МБОУ СОШ № 2 г. Буйнакска на имя Муртазалиева Магомеда Муртазалиевича,

считать недействительным.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ “город Буйнакск”

ИЗДАТЕЛЬ:
МБУ ”Буйнакская городская газета “Будни Буйнакска”

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — АРУТЮНОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Республике Дагестан.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.
Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д 9.
Тел.8 928 536 42 31.
Адрес сайта: budni-buinakska.ru
byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО “ДОМ ПЕЧАТИ”,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1300