



Дорогие жители
Буйнакса!
Поздравляю вас
с Днём
защитника
Отечества!

Этот праздник символизирует величие и стойкость наших военнослужащих, чья доблесть и мужество служат гарантией мирного неба над головой. Мы преклоняемся перед всеми, кто стоял и стоит на защите границ государства, ценим их труд и самоотверженность. Наша свобода и независимость — это результат усилий тех, кто верой и правдой служит Родине.

2025 год объявлен в России Годом Защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. Тема этого года отражает ключевые ценности современной России: патриотизм, связь поколений и уважение к защитникам Отечества. Это выражение нашей глубокой признательности тем, кто сражался за Родину в разные исторические эпохи, а также нынешним героям — участникам специальной военной операции. В любые времена защита Отечества — священный долг каждого гражданина нашей страны. И сегодня военнослужащие Российской армии отстаивают интересы своей Родины, сражаются за ее суверенитет и светлое будущее.

И в День защитника Отечества, который олицетворяет благородство, отвагу и преемственность традиций, мы выражаем особую признательность и благодарность тем, кто защищает покой наших домов, вносит вклад в обеспечение мира и стабильности.

Желаю вам стойкости и бодрости духа, физических и душевных сил. Добра, счастья, согласия и благополучия вашим семьям. Здоровья и долголетия нашим ветеранам, успешной службы солдатам и офицерам.

Пусть этот праздник отважных и мужественных людей всегда будет мирным и радостным!

Махач АБДУЛМУСЛИМОВ,
глава ГО «город Буйнакс».

Митинг, посвященный памятной дате - 36-летию вывода советских войск из Афганистана прошел в Буйнаксе.

По традиции, которая сложилась за много лет, вся общественность города, представители администрации Буйнакса, молодежь и, конечно, сами ветераны-афганцы собрались в парке, где расположен мемориал, посвященный памяти погибшим участникам афганской войны.

МЫ ЗДЕСЬ, ЧТОБЫ ПОМНИТЬ...

С приветственным словом от имени главы города Махача Абдулмуслимова на митинге выступил руководитель аппарата администрации Абдул Багаутдинов.

- Мы отмечаем важную и памятную дату - день вывода советских войск из Афганистана. Этот день символизирует не только завершение военной операции, но

не вернулся с поля боя, кто отдал свою жизнь за Родину... Их мужество и самоотверженность являются примером для нынешних и будущих поколений, - сказал Абдул Багаутдинов.

Всего из города Буйнакса и Буйнакского района интернациональный долг в Афганистане выполняли более двухсот молодых



и огромные испытания, которые выпали на долю всех, кто выполнял свой служебный долг. Афганская война - это не просто боевые действия, это трагедия, боль и потери, которые будут жить с нами вечно. Мы чтим память тех, кто

ребят. Имена 11 из них выбиты на памятной плите. Они не вернулись домой, но память о них, здесь, на их родине - в Буйнаксе и в Буйнакском районе, не угасает, даже спустя десятилетия.

Выступил на митинге и заме-

ститель главы МР «Буйнакский район» Мурад Ахмедзияутдинов.

День воинов-интернационалистов напоминает о мужестве и героизме солдат, которые служили в сложнейших условиях и защищали мир и стабильность. На митинге звучали слова благодарности в адрес ветеранов-афганцев, которые служат примером па-

с нами, и выполняете большую, неоценимую работу по патриотическому воспитанию нашей молодежи. Ваш патриотизм и преданность Родине заслуживают уважения.

Председатель ДРОО «Память гор» Мухаммад Мусаев - участник СВО - выразил воинам-интернационалистам благодарность и признательность, подчеркнув, что именно ветераны-афганцы являются примером для подражания нынешнему поколению защитников Отечества. Об этом говорила и председатель комитета солдатских матерей Анисат Гасанова, которая также пожелала воинам крепкого здоровья, благополучия и мира.

Сами ветераны афганской войны свято чтят свои традиции и бережно хранят память о боевых товарищах. От имени всех собравшихся бойцов выступил Атагиши Джанхватов.

На митинге, организованном и проведенном отделом культуры администрации, было много молодежи. Школьники читали стихотворения и выступили с небольшой, но трогательной инсценировкой.

В память о тех, кого забрала афганская война, была объявлена минута молчания. После трехкратного оружейного залпа, к мемориалу были возложены венки и цветы.

триотизма и преданности своей Родине, и принимают активное участие в воспитании подрастающего поколения.

Военный комиссар г.Буйнакса и Буйнакского района Гайдар Раджабов отметил:

- Вы сегодня в строю, вместе

Хадиджат АЛИЕВА





ПРАЗДНИК СИЛЬНЫХ И МУЖЕСТВЕННЫХ!

23 февраля Россия отмечает День защитника Отечества. Раньше многие из нас относились к празднику как к формальности: дарили подарки родным, коллегам и особо не задумывались о смысле. Но 24 февраля 2022 года началась специальная военная операция на Украине – и мы увидели настоящих мужчин: они вышли на свет и потеснили напомаженных фриков, которые уже и на экране-то, в общем, с каждым днем смотрятся все более позорно и нелепо. Мы увидели тех, кто несет ответственность за семью, за Отечество, за народ.

За это время сам собой разрешился многолетний спор, что отмечать 23 февраля – просто «день мужчин» или День Армии, и кого стоит поздравлять в эту дату – всех подряд или же только тех, кто имеет либо имел непосредственное отношение к защите Родины.

23 февраля — это не просто дата в календаре, это день, когда мы чествуем всех защитников Отечества, тех, кто стоит на страже мира и безопасности нашей страны. Сейчас, когда идет СВО, мы все осознаём значение этого праздника, как и Дня Победы – 9 мая, все прекрасно понимаем, насколько велика их цена. Теперь для нас этот день – это праздник отважных, смелых и преданных Родине людей.

Каждый из нас знает, что служба в армии — это не только долг, но и высокая честь. Это время, когда молодые люди становятся настоящими мужчинами, учатся ответственности, дисциплине и патриотизму. Мы гордимся теми, кто с честью выполняет свой долг, кто готов встать на защиту своей семьи, своего города и своей страны.

Сегодня мы также вспоминаем тех, кто отдал свою жизнь за свободу и независимость нашей Родины. Их подвиги навсегда останутся в нашей памяти, и мы обязаны передать эту память следующим поколениям. Мы должны воспитывать в наших детях любовь к Родине, уважение к её истории и гордость за её защитников.

Традиционный для всех праздник в этом году напрямую связан и с самой важной для жителей мира датой – 80-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Поэтому не стоит забывать в этот день о ветеранах Великой Отечественной, а также участниках многочисленных войн, выпавших на долю нашей Армии после неё.

О них мы из номера в номер рассказываем на страницах нашей газеты, вспоминаем полузабытые имена, разглядываем полустертые фотографии, глядясь в знакомые лица. Они – Солдаты Победы. Те, на чьих подвигах и примере учились мужеству и любви к Родине ребята, которые сегодня с честью и достоинством выполняют свой воинский долг.

В суровые годы войны нашу республику на фронтах Отечественной прославляли тысячи сынов Дагестана. 56 из них стали Героями Советского Союза.

Новые времена рождают новых Героев. И сейчас мы с гордостью говорим, что за время СВО 13 дагестанцев стали Героями России. Это самая большая цифра на Северном Кавказе.

Как и 80 лет назад на защиту интересов страны вышли самые лучшие сыновья гор.

Давайте вместе поддерживать тех, кто служит сейчас, и тех, кто вернулся с полей сражений. Мы должны быть рядом с ними, помогать им адаптироваться к мирной жизни, ценить их жертвы и труд. В первую очередь поздравлений сегодня заслуживают кадровые и мобилизованные солдаты и офицеры армейских частей, бойцы и командиры, добровольцы, сотрудники других силовых ведомств, прямо сейчас с оружием в руках, рискуя жизнью, ведущие битву за будущее России с возродившейся нацистской гидрой.

Им сейчас, как никому другому, важно почувствовать, что страна ценит их ратный труд и подвиг.

День защитника Отечества действительно приобрел для всех нас совершенно новые смыслы — предельно актуальные, значимые, важные. Потому что мы увидели людей мужественных и ответственных. Увидели настоящих мужчин. Им мы говорим СПАСИБО!

Сабина ИСРАПИЛОВА

У него все складывалось отлично – работа, карьера, семья... Выпускник Саратовской юридической академии, которую окончил с отличием. Сотрудник Следственного комитета республики. Отец троих детей, находящийся в счастливом ожидании четвертого. Казалось, чего еще для жизни надо?

Все перевернула смерть двоюродного брата, с которым были как родные, с которым росли вместе. Самый близкий друг с малых лет. Ахмад Заурбегов служил в 136-й мотострелковой бригаде и на спецоперацию отправился одним из первых. И погиб тоже одним из первых.

– Смерть брата все во мне перевернула, – говорит Заурбег Ачабаев. – Я понимал, что не смогу жить, есть, спать спокойно, пока не отомщу.

Парень решил подписать контракт где-нибудь, а в части, в которой служил брат.

– Отец у меня – военный. Дважды был ранен. Что значит защищать Родину, знает не понаслышке. Уверен, что он

И ДОЧКУ МИРОЙ В ЧЕСТЬ МИРА НАЗВАЛ

гордится мной. Но от этого шага даже он отговаривал, что, уж, о маме говорить. Но я не мог поступить иначе.

Уважение и авторитет среди сослуживцев заслужил с первых дней. Стал замполитом роты.

В зоне СВО «Бек», а именно такой у бойца позывной, уже почти два года. Не отсиживается где-то в штабе, находится в самом авангарде – командует штурмовой ротой.

Трижды попадал в окружение. Бывало, оставался единственным выжившим. Но судьба, а скорее молитвы родных, его хранят.

Хотя без ранений, конечно же, не обошлось.

– В первый раз был ранен легко. Контузило. Но сами справились. А вот во второй раз приложило знатно. Обе ноги и плечо. 19 августа 2023 года это было. Меня в тот день – в реанимацию в Луганске, а жену – в роддом в Махачкале. Меня хирурги к жизни вернули. Можно сказать – с того света. Подарили второй



У ее отца Магомеда было шесть дочерей и ни одного сына. Когда началась война, она решила идти на фронт, чтобы с оружием в руках защищать Родину от имени своей семьи. Но сделать это оказалось непросто – ее категорически отказывались брать на фронт. Но все же после долгих и настойчивых просьб



день рождения. А жена дочку родила. Я ее Мирой назвал. От слова – «мир». Потому что теперь понимаю, что мир – самое главное на Земле. Раньше говорил эти слова, как кли-

ше. А теперь осознанно. Только, вот, малышка моя совсем не мирной растет. Бандитка еще та. Своего кулаками добивается.

Ну, в общем, ранили меня серьезно. Думал, не восстановлюсь. Наверное, для меня это был самый тяжелый момент за все время службы – понимать, что ребята мои остаются, а меня – в госпиталь.

Четыре месяца восстанавливался. На комиссию пошел. Здоров, говорю. Отправляйте обратно. А сам хромаю. Они мне сказали: «Если стометровку пробежишь – отправим». Как бежал – только Всевышний знает. Большая нога подворачивается, сил нет, болит все. Но, думаю, умру, но добежу. Добежал. И снова к ребятам, на СВО. Только их уже в Работино перевели. – рассказывает Бек.

Боец с юмором рассказывает о друзьях – товарищах. О различных ситуациях. О том, как в блиндажах подружился с мышами.

– Раньше их терпеть не мог. А теперь – боевые друзья, – смеется Заурбег.

И скромно молчит о том, о чем мне рассказала руководитель благотворительной группы «Дари добро» Сидрат Алибегова.

– Лейтенант Ачабаев как-то образом узнал, что мы отправляли гуманитарную помощь жителям Палестины, нашел мой номер телефона и позвонил. Сказал, что сам лично и его бойцы хотят внести свой вклад. С тех пор мы с ним сотрудничаем, – поделилась Сидрат Шамсутдиновна.

А вот сам Бек разговор о своей благотворительности не поддержал.

– Старики говорили: «Сделай добро и брось его в реку». Так что давайте о чем-нибудь другом поговорим.

О чем говорить? О наградах? Боевых медалей у него не счесть. А вот с орденами сложнее. Четырежды был представлен к ордену Мужества, да только награда никак его догнать не может. Штурмовики – они такие – сегодня на одном направлении, завтра – на другом.

– Да, неважно это. Я не ради награды здесь. Если суждено – я свой орден получу, – отмахивается Бек. – Главное – чтобы спецоперация поскорее закончилась. А то, что победа будет за нами, я точно знаю!

Сабина ИСРАПИЛОВА

СВЯЗИСТКА ИЗ БУЙНАКСКА

Зазай Магомедовна Магомедова – наша землячка, одна из тех отважных девушек-дагестанок, которая встала на защиту Родины в грозные годы войны

и бесконечных заявлений она добилась отправки на фронт.

Так горянка из Чиркея Магомедова Зазай попала в армию, надела заветную красноармейскую форму и стала учиться на связиста в городе Грозном. После шести месяцев учебы ее направили на Кавказ. Она была на связи при обороне Моздока, Майкопа и других кавказских городов, в том числе Минеральных Вод, Краснодара, Новороссийска, Ростова. Далее в составе 89 Таманской стрелковой дивизии 56 Армии (генерал-лейтенант Ф.Н. Ремизов) связистка З. Магомедова участвовала в освободительных боях за город Харьков, города Крымского полуострова – Керчь и Севастополь.

В боях за Севастополь Зазай получила ранение в голень, но, к сча-

стью, рана была не из тяжелых. После выздоровления продолжала выполнять обязанности фронтовой связистки. Долгожданная, радостная весть о Победе застала ее в Восточной Пруссии, в г. Кенигсберге.

Домой Зазай Магомедовна Магомедова вернулась 20 августа 1945 г., а осенью того же года Буйнакский райком комсомола направил ее в Дылымскую школу Казбековского района работать пионервожатой. В 1947 г. вернулась в родной Буйнакск.

Радистка Зазай Магомедова награждена орденом «Отечественной войны» II степени, медалями «За отвагу», «За боевые заслуги», «За оборону Кавказа», «За взятие Кенигсберга», «За победу над Германией» и др.

Магомедхан ГУЛДАЧЕВ

С совещания у главы города

КАМЕРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЯТ НА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДКАХ

Глава города Буйнакск Махач Абдулмуслимов провел еженедельное совещание с заместителями и начальниками отделов администрации муниципалитета.

На встрече были обсуждены текущие вопросы и задачи, подведены итоги проведенной на минувшей неделе работы, даны новые поручения.



Заместитель главы администрации Даниял Гасанов рассказал о ходе деятельности по установке камер видеонаблюдения на контейнерных площадках. Это не только позволит осуществлять мониторинг состояния объекта, но и контролировать соблюдение графика вывоза мусора, а также фиксировать тех, кто выбрасывает на контейнерные площадки строительный мусор, старую ме-

бель и тому подобное.

Начальник УЖКХ Абзайдин Вагабов отчитался о проведенной в городе работе по отлову безнадзорных собак. За выходные дни отловлено более 90 животных. Работа в этом направлении продолжится.

Обсуждая санитарное состояние города и вопросы благоустройства, Махач Абдулмуслимов указал на проводимые МУП

«Буйнакскводоканалом» работы по устранению утечек водопровода и подчеркнул, что необходимо своевременно приводить данные территории в порядок.

Ещё один вопрос, который был обсужден на совещании - деятельность Управляющей компании, обслуживающей МКД города. Планируется провести совещание с участием представителей УК.

По данным УАГиЗО продолжается работа по демонтажу незаконно установленных рекламных щитов и вывесок.

И, как отметил начальник УАГиЗО Сагар Керимов, за прошедшую неделю были демонтированы 33 не функционирующих платежных терминала.

Продолжилось совещание обсуждением других актуальных тем.

По итогам рабочей встречи главой города Махачом Абдулмуслимовым были даны соответствующие поручения.

Соб. инф.

Патриотическая акция

ЖИЗНЬ ВО ИМЯ ОТЕЧЕСТВА

Руководитель ДРОО «Память гор» в г. Буйнакске Мухаммад Мусаев, ветераны афганских событий, участники СВО, представители городского отдела МВД РФ по городу Буйнакску и другие стали гостями патриотической акции под названием «Жизнь во имя Отечества», которая прошла в актовом зале средней школы № 5.

Мероприятие было приурочено к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Учащиеся представили литературно-музыкальную композицию, охватывающую все периоды российской и советской военных историй.

Дети очень трогательно и с непередаваемым чувством волнения рассказали о самых трагичных моментах в истории Великой Отечественной войны, об афганской войне, об отражении международных бандформирований на территории Дагестана в 1999 году и, конечно же, о специальной военной операции.

Ветераны-афганцы и участники СВО рассказали детям эпизоды из боевой жизни и пожелали, чтобы они никогда не слышали взрывов бомб, росли счастливыми и здоровыми в мирной и независимой стране.

В завершение мероприятия гости ответили на интересные и оригинальные вопросы детей.

Мухаммад ОМАРОВ



Открыли мемориальную доску

15 февраля, в день 36-й годовщины вывода советских войск из Афганистана, во дворе средней школы № 2 состоялось мероприятие, посвященное открытию мемориальной доски ветерана-афганца, погибшего в ходе специальной военной операции Алибекова Джабира Басировича.

В ЧЕСТЬ АФГАНЦА - УЧАСТНИКА СВО



Собрались его боевые товарищи, представители администрации города, общественность.

К участникам мероприятия обратились директор СОШ № 2 Миясат Сулейманова и руководитель аппарата администрации Абдул Багаутдинов.

- Этот день напоминает нам о мужестве и героизме солдат, которые служили в сложнейших условиях и защищали мир и стабильность. Мы чтим память о тех, кто не вернулся с этой непростой войны, и выражаем свою благодарность всем, кто отдал часть своей жизни исполнению воинского долга, - сказал Абдул Багаутдинов.

Участник афганской войны, заместитель руководителя Буйнакского городского отделения «Боевое братство» Анварбек Арсланов отметил, что Джа-

бира отличали мужество и самоотверженность, и когда началась специальная военная операция, он просто не мог остаться в стороне.

- Кажется, что совсем недавно мы говорили с ним по телефону, но сегодня его уже нет среди нас, - говорит Анварбек Арсланов.

Черная плита на фасаде школы - как символ героизма Джабира Алибекова, выбравшего для себя путь защитника Родины.

В память обо всех павших воинах была объявлена минута молчания, после чего на стол с фотографией Джабира Алибекова опустили красные гвоздики.

Вечная память!

Наш корр.

С заседания Совета ветеранов ВОВ и труда О ПРАЗДНОВАНИИ 80-летия ПОБЕДЫ

На прошлой неделе состоялось первое заседание Совета ветеранов войны и труда в этом году. На повестке дня были обозначены следующие вопросы: «Итоги работы Совета ветеранов войны и труда за 2024 год» и «Утверждение плана работы по подготовке и проведению празднования 80-ой годовщины Великой Победы».



- За отчетный период Совет ветеранов в своей работе опирался на Федеральный закон №40 и указания Постановлений Правительства РД и Совета ветеранов войны Дагестанского Совета ветеранов, по улучшению условий быта участников ВОВ, венгерских, чехословацких событий и локальных войн, вдов погибших и умерших ветеранов тружеников тыла и ветеранов труда, - начал свой доклад Магомед Ибрагимов. - Неоспорима роль Совета ветеранов в воспитании молодежи на основе ценностей патриотизма и гражданственности, уважительного отношения к истории, традициям и обычаям народов Дагестана.

Была проделана определенная работа, в которой принимали активное участие ветераны афганских событий и других локальных войн, участники СВО. Постараемся в этом году активизировать работу в этом направлении, - подчеркнул докладчик.

Председатель Комитета солдатских матерей Анисат Гасанова и другие выступающие обратили особое внимание на патриотическое воспитание

подрастающего поколения, чтобы молодые изучали героическую историю своей Родины, беря пример со старшего поколения.

Заслушав и обсудив выступление председателя Совета ветеранов войны и труда Магомеда Ибрагимова за 2024 год, члены комиссии признали работу Совета удовлетворительной.

Выслушав всех выступающих на заседании, Совет ветеранов ВОВ постановил:

- обязать председателей комитетов провести дополнительные и необходимые мероприятия по улучшению условий быта вдов погибших;

- уделить особое внимание военно-патриотическому воспитанию школьников, студентов и молодежи города.

- организовать во всех образовательных школах города и ССУЗах встречи, посвященные 80-ой годовщине Великой Победы;

- активно участвовать во всех проводимых администрацией города мероприятиях.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Мальчик родился в селе Кумторкала, Буйнакского района (ныне Коркмаскала, Кумторкалинского района), рано осиротел, и его забрала к себе тетя по материнской линии, жившая в Буйнакске.

Магомедзагир в Буйнакске окончил школу, бухгалтерско-экономический техникум и был направлен на работу в Буйнакскую сберкассу.

Проработав здесь менее двух лет, он призывается в ряды Красной Армии и попадает служить на Украину, где его определили в школу младших командиров.

После окончания школы, получив звание сержанта, он назначается на должность командира отделения пулеметной роты.

В 1939 г. началась война с финнами.

Сержант Баймурзаев со своим отделением успешно участвовал в боях, за что был награжден боевой медалью «За отвагу».

12 марта 1940 г. война с финнами закончилась. Магомедзагир, получив очередное воинское звание старшего сержанта и прислужив до осени, вернулся к своей гражданской работе. Но насладиться мирной жизнью не успел - началась война с фашистской Германией.

В тот день Магомедзагир до обеда работал во дворе, только когда вышел в город, от людей узнал, что началась война.

Вечером Магомедзагир сказал своей тете, что он находится в запазе и обязан явиться с документами в военкомат.

На второй день, 23 июня, он, взяв свою паку с документами, пошел не в военкомат, а прямо в Буйнакское военно-пехотное училище (БВПУ). Там он зашел в строевую часть, подал заявление на имя начальника строевой части, чтобы его приняли и зачислили на второй курс. Этим второкурсникам пришлось в конце июля экстерном сдать экзамены и получить лейтенантские петлицы.

К началу осени начальнику БВПУ генералу Сорокину было поручено сформировать стрелковую дивизию на территории Дагестана. Со своей задачей генерал успешно справился, собрав дивизию из числа лучших выпускников училища. Командиром одного из пулеметных взводов, подшефной Дагестану 619-й стрелковой дивизии, стал молодой лейтенант Магомедзагир Баймурзаев.

После окончания формирования дивизии ее командиром был назначен полковник Е. Ф. Макаруч. Под его командованием выпускники училища приняли свой первый бой под Таганрогом.

В составе дивизии лейтенант Баймурзаев прошел с ожесточенными боями от Батайска и калмыцких степей до подступов к Сталинграду, где дивизия вела тяжелые бои.

Однажды командование дивизии решило провести глубокую разведку по тылам врага. Для этого отобрано более 200 бойцов, а командовать группой было поручено полковнику П. М. Покровскому. В нее включили и лейтенанта Баймурзаева с его пулеметным взводом. Поручение было подавить 4 или 5 пулеметных расчетов противника.

В вечерних сумерках отряд

ушел на задание. Где-то старались не обнаружить себя, а в некоторых местах, чтобы узнать о наличии противника, покровцам самим приходилось обозначать себя, нападая на мелкие хуторы. Тем самым, они вынуждали противника обнаруживать свои пулеметно-артиллерийские средства. Все эти мелкие боестолкновения заканчивались для наших бойцов без потерь и давали возможность разведке точно фиксировать немецкие огневые точки, нащупать их слабые и сильные стороны. В

ПОДВИГ «БАЙМУРЗАЕВЦЕВ»

Буйнакск всегда считался военным городом, по его улицам часто проходили военные колонны под духовой оркестр. Красивые военные парады всегда привлекали внимание городских юношей. Они с восхищением следили за четкими и слаженными движениями военных в парадной форме и мечтали, что когда-то и они будут также браво маршировать по главной улице родного города.

Одним из них был совсем еще юный Магомедзагир Баймурзаев. О нём наш рассказ.

некоторых местах все же отряду не удалось избежать потерь. Среди наших были убиты 4 человека и легко ранены 20. Погибших похоронили без особых почестей, но с клятвой отомстить за них.

Когда измученный более чем 10-дневным рейдом по тылам противника без еды, воды, отдыха и сна, отряд полковника Л. Покровского, выполнив поставленную перед ним задачу, возвращался назад, наткнулся на крупные силы противника. Как выяснилось позже, о местоположении отряда сообщили предатели из местного населения.

Видя, что враг насаждает, Покровский дал команду окопаться и занять оборону. Разведчики окопались, проверили боезапас. Его оставалось только на 10-12 минут боя. Бойцы выложили на бруствер гранаты и четыре уцелевших миномета.

Вражеская колонна, уверенная, что наши отступают, смело и уверенно ехали на своих машинах. Пропустив 2-3 машины, разведчики забросали гранатами первую и последнюю машину. Они загорелись, немцы стали выпрыгивать из машин, их встретили яростным огнем пулеметчики л-та Баймурзаева.

Враг потерял десяток убитыми и немало ранеными. Бой несколько утих, враг стал собирать раненых и трупы погибших. Тогда Покровский вызвал Баймурзаева и приказал: - выбрать 12 боеспособных бойцов, собрать оставшиеся патроны, гранаты и задержать противника.

«Мы должны спасти раненых, спасти и донести в штаб разведматериал, - сказал Покровский.

Так и сделали. Каждому разведчику винтовки заменили автоматами и дали еще запасные диски для ПППШ.

Прошло несколько часов, группа Покровского ушла очень далеко, а фашистов, преследующих основные силы отряда, не было видно.

Когда основная группа ушла, лейтенант Баймурзаев, разбил свою группу на две части. События происходили на окраине калмыцкого села Уманцево, где, по имевшимся у группы данным, в это время немцев не было. Измученные и уставшие наши бой-

цы брели по степи и в небольшой лощинке заметили группу крестьянок, которые пололи колхозное поле. Наши бойцы решили подойти к ним и попросить у них хлеба. Баймурзаев отправил к ним двух бойцов, остальные, остановившись на окраине села, забрались в старый окоп, сохранившийся со времен гражданской войны. Солдаты подошли к колхозницам и попросили немного хлеба, но и этого у колхозниц почти не было.

ты. Мы не знали, что нам делать, домой бежать тоже боимся, так и остались лежать на своих местах. Уже стрельба потеряла свою интенсивность, машины догорали, и бой шел на убыль. В это время на помощь немцам подоспели еще несколько машин с пушками. Немецкие солдаты стали пробираться к нашим ползком, перебежками. Недалеко от окопа, метрах в 100-150, фашисты за-



легли и начали обстреливать наших из миномета. Ответного огня уже не было. После этого немцы тоже прекратили огонь и через 20-30 минут с двух сторон поползли к окопу. Мы, плакали, что не можем предупредить наших о том, что к ним ползут немцы. У самого окопа они остановились и долго лежали, не поднимая головы, а потом бросили несколько гранат, а сами остались лежать. После все немцы с автоматами развернутым строем пошли на хребцов. Недалеко от окопа они залегли, несколько солдат поползли к окопу. Они что-то сказали своим, и все остальные, кто пригибаясь, кто бегом, кто ползком, стали продвигаться к окопу. Но даже когда наши перестали стрелять (видимо, они уже все погибли), немцы не решались подойти близко. Видимо, они думали, что на окраине села находится вся группа, которую они преследовали. А оказалось, что здесь, против них вели огонь 4-5 красноармейцев. От ярости они начали стрелять по мертвым телам наших бойцов. Мы видели, как горели 3-4 фашистские машины, около двух танкеток лежали десятки убитых и много раненых их солдат.

Взяв на прицеп поврежденные машины, немцы ушли. Встретив по дороге колхозниц, строго запретили им хоронить убитых.....»

Иван Федорович уточнил, что, когда немцы уходили, у них было 4 бортовые машины, куда они загрузили своих убитых и раненых. Фашисты, когда подошли к погибшим нашим бойцам, в ярости кололи их тела штыками, били прикладами.

Тела и лица красноармейцев были изувечены настолько, что никто из наших, пришедших на другой день к месту боя, не смог опознать их.

Вот что рассказал в 1980 году выпускник БВПУ Мамма Абдулов из селения Нижний Дженгутай:

«Когда мы пришли к месту боя, увидели несколько обгоревших машин, точнее то, что от них осталось... и изуродо-

ванных наших товарищей.

В окопе лежали тела окровавленных, изуродованных наших бойцов. Их было невозможно узнать, только по шраму на подбородке, полученному в детстве, во время скачек, я смог узнать Баймурзаева. Я с ним еще в пехотном училище учился и в одном полку воевал...»

После боя жители села Уманцево рассказали, что на след разведчиков немцев направили немецкие подсобники, которые за кусок хлеба и за свою безопасность служили тайно врагу.

Вот так героически сражались бойцы лейтенанта Магомедзагира Баймурзаева.

Родина посмертно наградила героя самым высшим своим орденом - орденом Ленина.

Фронтовой поэт Николай Дурач в армейской газете «Сталинский удар» 91-й стрелковой дивизии написал стихи, посвященные этому подвигу, где есть такие слова:

*Одиннадцать пали, несетя
из уст в уста,
Пред ними знамена
склоняет страна,
Одетая в бронь и сталь.*

Назовем и мы их поименно. Пусть поколение, не знавшее войны, знает имена авторов наших славных побед. Тех, кто ценней своей жизни победил и уничтожил фашизм. Вот имена «баймурзаевцев»:

старший сержант Семен Шкитин,
старший сержант Иван Юдин,
старший сержант Василий Остров,
младший сержант Александр Мельников,
красноармеец Прохор Забелин,
красноармеец Василий Корнеев,
красноармеец Константин Ноздрин,
красноармеец Владимир Супрун,
красноармеец Василий Терещенко,
красноармеец Иван Федорович.

Все они, посмертно, были награждены вторым по значимости орденом нашей Родины - орденом Красного Знамени.

В той же газете «Сталинский удар» написано, что в описываемом бою одиннадцать наших хребцов уничтожили в неравном бою более 75 немецких солдат и офицеров.

Бойцы 613-го стрелкового полка, а также рота Мандрыкина, куда входили павшие герои, с почестями похоронили останки героев и поклялись троекратно отомстить врагу за гибель боевых друзей.

По ходатайству музея Боевой Славы одна из улиц города Буйнакск с 1995 года носит имя Магомедзагира Баймурзаева.

Именем героя Баймурзаева дирекция школы и администрация с. Уманцево обещали назвать одну из местных школ.

Материал взят из фонда Буйнакского музея Боевой славы (филиал Национального музея РД им. А. Тахо-Годи)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ
от 17 февраля 2025 г. № 61/1

Об итогах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по г. Буйнакску и состоянии оперативной обстановки на территории обслуживания за 2024 год

Заслушав и обсудив отчет начальника ОМВД России по г. Буйнакску Ибраилова Нусредина Зайнулаевича об итогах оперативно-служебной деятельности отдела МВД России по г. Буйнакску и состоянии оперативной обстановки на территории обслуживания за 2024 год, представленный в соответствии с требованиями приказа МВД по Республике Дагестан от 26.10.2011 г. № 1973 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Отчет начальника ОМВД России по г. Буйнакску Ибраилова Нусредина Зайнулаевича об итогах оперативно-служебной деятельности отдела МВД России по г. Буйнакску и состоянии оперативной обстановки на территории обслуживания за 2024 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск».

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/1

ОТЧЕТ

начальника ОМВД России по г. Буйнакску Ибраилова Нусредина Зайнулаевича об итогах оперативно-служебной деятельности отдела МВД России по г. Буйнакску и состоянии оперативной обстановки на территории обслуживания за 2024 год

В течение 2024 года деятельность Отдела МВД России по городу Буйнакску была направлена на выполнение задач по приоритетным направлениям борьбы с преступностью, определенных МВД России и МВД по Республике Дагестан, а также исходя из складывающейся оперативной обстановки, что способствовало обеспечению контроля над криминальной ситуацией в городе.

Сегодня от работы органов внутренних дел зависят многие аспекты повседневной жизни граждан, соблюдение законности в жизни нашего города в целом, порядок на улицах и покой в домах и квартирах.

В 2024 году совместно с другими правоохранительными органами на обслуживаемой территории осуществлен комплекс мер направленный на обеспечение общественной безопасности, защиты граждан от преступных посягательств, на недопущение дестабилизации оперативной обстановки, предупреждение совершения серийных преступлений, оперативное реагирование на происшествия, противодействию терроризму и экстремизму, незаконному обороту оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ. Проводились мероприятия, направленные на розыск преступников, раскрытие тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе прошлых лет. Велась профилактическая, разъяснительная работа среди населения. Эти задачи решались в тесном взаимодействии с другими правоохранительными органами, находящимися на территории обслуживания, а также органами исполнительной, судебной власти и местного самоуправления.

Обеспечивался правопорядок при проведении мероприятий, связанных с массовым пребыванием граждан. Благодаря совместным действиям полиции и муниципальных органов власти при проведении массовых мероприятий нарушений общественного порядка, чрезвычайных происшествий не допущено.

В своем докладе остановилось на результатах оперативно- служебной деятельности Отдела МВД России по г. Буйнакску по итогам 2024 года.

В целом, криминогенная обстановка на территории обслуживания оставалась контролируемой. Следует отметить, что за 12 месяцев 2024 года на территории города было совершено 261 преступление, что на 4 преступления меньше чем в 2023 году. Всего за истекший год в дежурную часть Отдела поступило 1784 сообщений о преступлениях и происшествиях против 1926 за 2023 год. По полученным сообщениям в 235 случаях были возбуждены уголовные дела по различным статьям УК РФ, по 546 материалам принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела.

Из общего числа совершенных преступлений, принятыми мерами нами было раскрыто 225 преступлений, что составляет 87.9%. Общая раскрываемость преступлений улучшена по сравнению с 2023 годом, где раскрываемость составляла 84.9%.

Однако, несмотря на общее снижение количества совершенных преступлений, в 2024 году по сравнению с 2023 годом на 17.6% произошел рост таких преступлений как, совершенных с использованием информационно - телекоммуникационных технологий или преступления, совершенные дистанционным способом, совершено 20 преступлений против 17. Зафиксирован рост количества преступлений, совершенных в общественных местах на 16.2% (43 против 37), возрос показатель уличной преступности на 18.7% (38 против 32). В числе преступлений, совершенных на улицах стоит отметить 100% рост краж, грабежей и преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков.

За 12 месяцев 2024 года нами расследовано и направлено в суд 159 уголовных дел по 181 преступлению.

По итогам 2024 года у нас осталось нераскрытым 31 преступление, из которых по 28 преступлениям лица, их совершившие не были установлены и по 3-м преступлениям лица, их совершившие скрылись от правоохранительных органов и объявлены в розыск.

В числе нераскрытых преступлений 7 мошенничеств, из которых 5 совершено дистанционным способом, 5 преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия и 4 преступления связанных со сбытом наркотиков.

В положительную сторону можно отметить снижение числа выявленных лиц, совершивших преступления. Если в 2023 году было выявлено 212 лиц, то в 2024 году было выявлено 202 лица. Снижено число несовершеннолетних совершивших преступления с 7 до 4, с 75 до 68 человек снизилось количество ранее судимых лиц, совершивших преступления, с 28 до 11 снизилось количество лиц, совершивших преступления при рецидиве, при этом преступлений при особом рецидиве в 2024 году не совершено.

На уровне прошлого года осталось количество лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения (6 против 6), вместе с тем на 100% возросло число лиц, совершивших преступления в состоянии наркотического возбуждения (2 против 0).

В прошедшем году нами проведена определенная работа и по поиску и задержанию лиц, скрывающихся от правоохранительных органов.

На начало 2024 года в розыске за совершение преступлений общеуголовной направленности находилось 6 человек. В течении 2024 года нами было объявлено в розыск 21 человек и разыскано 28 преступников.

По линии борьбы с незаконным оборотом оружия в 2024 году, зарегистрировано 17 преступлений по ст. 222 УК РФ (АППГ-21, снижение зарегистрированных преступлений на 19.0%).

В ходе проведенных мероприятий на территории г. Буйнакск из незаконного оборота изъято 10 ед. оружия, среди которых 2 обрезка, 5 пистолетов, взрывчатое вещество массой 0,5 кг, составные части одноствольного оружия в количестве 3 ед., 107 патронов различного калибра, предметы для самодельного изготовления патронов разного калибра в количестве 3 шт., и 4 штык-ножа от винтовки Мосина.

По итогам 2024 года на территории города наблюдается рост преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершено 58 преступлений против 42 за 2023 год, из которых 12 преступлений отнесено к категории тяжких и особо тяжких. Здесь необходимо отметить, что

данный вид преступлений относится к категории инициативно выявленных.

Также на 142.9% больше (17 против 7) задокументировано фактов сбыта наркотиков. При этом на 50% меньше зафиксировано фактов содержания наркопритонов (1 против 2).

За отчетный период в г. Буйнакске изъято из незаконного оборота 983 гр. (АППГ – 662 гр.) наркотических средств и психотропных веществ.

Проводилась определенная работа по выявлению преступлений и административных правонарушений в сфере топливно-энергетического комплекса. Общая задолженность за потребленные энергоносители на территории г. Буйнакск составляет 1 млрд. 510 млн. 800 тыс. рублей. Из них за газ 1040,8 млн. руб., за электричество 470 млн. руб.

В течении 2024 года нами было возбуждено 19 уголовных дел по статье 215.3 УК РФ «Самовольное подключение к нефтепроводам, нефтепродуктопроводам и газопроводам либо приведение их в негодность» и составлено 187 административных протоколов по ст. 7.19 КоАП РФ «Самовольное подключение к электрическим сетям и газопроводам». По результатам их рассмотрения судом наложено штрафов на сумму 1 млн. 360 тыс. рублей, за электричество 822 тыс. руб., за газ 478 тыс. руб.

Вызывает озабоченность и ситуация складывающаяся на автодорогах города Буйнакск. В 2024 году совершено 26 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибло 3 человека, в том числе и 1 ребенок, 30 человек получили ранения различной степени тяжести.

Как и всегда причинами ДТП, в которых пострадали люди, являются: несоответствие скоростного режима конкретным условиям движения, выезд на полосу встречного движения и наезд на пешехода.

Мы все с вами знаем, что улично-дорожная сеть города находится не в самом лучшем состоянии, что оказывает существенное влияние на безопасность дорожного движения и служит причиной большого количества мелких ДТП.

Всего за 2024 год сотрудниками ОГИБДД было пресечено 18096 административных правонарушений в области безопасности дорожного движения, из которых только за управление транспортным средством водителем не пристегнутым ремнем безопасности 4862 протокола.

В целях профилактики совершения преступлений и административных правонарушений в течении прошедшего года на территории г. Буйнакск было организовано и проведено ряд оперативно-профилактических мероприятий таких как «Быт», «Профилактика», «Сообщите где торгуют смертью», «Подросток» и т.д. Силами участковых уполномоченных полиции постоянно проводилась профилактическая работа с лицами, состоящими на учете в ОВД, с неблагополучными семьями, с лицами допускающими нарушения общественного порядка, употребляющих спиртные напитки в неположенном месте, «семейными дебоширами».

Хотелось бы коротко остановиться и на вопросе выделения денежных средств на программы правоохранительной направленности. В 2024 году по 4-м программам правоохранительной деятельности было выделено и освоено только 240 тыс. рублей. В основном денежные средства были потрачены на изготовление наглядной агитации, и лишь 50 тыс. рублей было потрачено на приобретение и установку камер видеонаблюдения на центральной площади города.

Складывающаяся обстановка показывает, что на сегодняшний день нам необходимо уделить большое внимание на развитие и расширение программы «Безопасный город», направленный на круглосуточный оперативный контроль за ситуацией на улицах и объектах города в режиме реального времени. Тому свидетельство и имевшийся последний факт связанный с пропажей двух школьников.

Внедрение такой программы позволит нам максимально повысить безопасность на улицах и дорогах города. Надеюсь по этому вопросу найти понимание о поддержку со стороны городского собрания депутатов.

В завершении своего доклада хочу отметить, что личным составом Отдела МВД России по городу Буйнакску будут и в дальнейшем приниматься все необходимые меры, направленные на обеспечение общественной безопасности и защиту граждан от преступных посягательств. Наша задача - одновременно и качественно реагировать на правонарушения, осуществлять профессионально грамотную работу по предоставлению гражданам государственных услуг, повышать доверие граждан к сотрудникам органов внутренних дел.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/2

«Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск».

2. Признать утратившими силу все ранее принятые решения, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск».

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Будни Буйнакск» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

Утверждено
решением Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 года № 61/2

Положение

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих РД», Федеральным законом от 2 мая 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Постановлением Правительства РД от 14.07.2010 № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Уставом городского округа «город Буйнакск» и определяет размер и порядок выплаты премий, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городско-

го округа «город Буйнакск».

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда, порядок выплаты премий, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «город Буйнакск».

1.3. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность включает в себя расходы на выплату денежного вознаграждения и осуществления дополнительных выплат, указанных в статье 11 настоящего Положения.

1.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.5. К ежемесячным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим;
- ежемесячная премия по результатам работы.

1.5.1. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии;
- материальная помощь;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

1.6. При отсутствии источников для финансирования расходов по оплате труда муниципальных служащих в размерах, определенных настоящим Положением, Собранием депутатов городского округа «город Буйнакск» может быть принято Решение об установлении денежного содержания муниципальных служащих в меньшем объеме, но не ниже норм, установленных Федеральным и Республиканским Законодательством.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад, устанавливаемый муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями определен согласно приложению №1 данного Положения.

2.2. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается на основании соответствующего распорядительного документа главы муниципального образования или решения представительного органа городского округа «город Буйнакск» в установленном законом порядке.

3. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
15 лет и выше	25

3.2. В стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации.

3.3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа «город Буйнакск» без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении должности муниципальной службы ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада по основной должности.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.6. Если у лица, замещающего должность муниципальной службы, право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

3.7. Назначение надбавки муниципальным служащим производится на основании соответствующего распоряжения главы администрации, председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетного органа или приказа руководителя муниципального учреждения.

3.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.9. Стаж муниципальной службы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется специалистом, которому это вменено в обязанности должностной инструкцией, в администрации – отделом кадров.

3.10. Документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений.

3.11. Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, которому это вменено в обязанности должностной инструкцией, в администрации - на кадровую службу.

3.12. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности.

4.2. Предельное значение ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается из расчета 1,2 (120%) должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим устанавливается распоряжением главы администрации, председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетного органа, приказом руководителя муниципального учреждения с указанием конкретного размера на календарный год.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми лицу, замещающему должность муниципальной службы, была установлена надбавка, ее размер может быть изменен. Изменение разме-

ра надбавки не является изменением условий оплаты труда.

4.6. При временном замещении должности муниципальной службы ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада по основной должности.

4.7. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка муниципального служащего.

5. Ежемесячная процентная надбавка

к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Основания для выплаты и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка) определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается – из расчета 0,2 (20%) должностного оклада.

5.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и устанавливается в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач, а также от группы должностей муниципальной службы:

- высшая группа - в размере 1 (100%) должностного оклада по замещаемой должности;
- главная группа - в размере 0,9 (90%) должностного оклада по замещаемой должности;
- ведущая группа - в размере 0,8 (80%) должностного оклада по замещаемой должности;
- старшая группа - в размере 0,7 (70%) должностного оклада по замещаемой должности;
- младшая группа - в размере до 0,6 (60%) должностного оклада по замещаемой должности.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением органа местного самоуправления (приказом руководителя) с указанием конкретного размера на календарный год исходя из фактически установленного должностного оклада муниципального служащего.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления со дня назначения на должность.

При временном замещении должности муниципальной службы ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности.

6.4. Руководитель органа местного самоуправления вправе принимать в отношении подчиненных муниципальных служащих решение об установлении иного размера ежемесячного денежного поощрения (но не более размеров, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения) до истечения периода, на который оно установлено, в случаях изменения объема работы, сложности и важности выполняемых задач, повышения (снижения) результатов служебной деятельности, условий, в которых выполняются служебные обязанности. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением органа местного самоуправления (приказом руководителя) с указанием конкретных причин.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка лица, замещающего должность муниципальной службы органа местного самоуправления.

6.6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

6.7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

7. Ежемесячная премия по результатам работы и условия ее выплаты

7.1. Премия по результатам работы является формой материального стимулирования эффективного добросовестного труда, а также конкретного вклада лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск» за успешное выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления, и выплачивается ежемесячно.

7.2. Размер ежемесячной премии составляет до 100 % от оклада месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер ежемесячной премии устанавливается распорядительным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления (приказом руководителя).

7.3. Премия по результатам работы выплачивается с учетом фактически отработанного времени одновременно с выплатой заработной платы.

7.4. Выплата премии муниципальным служащим органов местного самоуправления производится на основании распорядительного правового акта соответствующего органа местного самоуправления или приказа руководителя.

7.5. Размер премии по результатам работы снижается на 10 процентов при:

1) допущении лицом, замещающим должность муниципальной службы одного из следующих нарушений:

- несоблюдение служебной дисциплины;
- невыполнение либо ненадлежащее выполнение поручений непосредственного руководителя муниципального служащего, либо несоблюдение установленных для его выполнения сроков;
- 2) неснятых дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 1 – 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - нарушение).

7.6. Снижение размера премии по результатам работы муниципальному служащему осуществляется на основании представления, внесенного на имя руководителя органа местного самоуправления (руководителя учреждения), содержащего указание на допущенное муниципальным служащим нарушение.

7.7. Снижение размера премии по результатам работы, производится в тех расчетных периодах, в которых муниципальным служащим были допущены нарушения. В случае если в расчетном периоде, в котором муниципальным служащим было допущено нарушение, выплата премии по результатам работы была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится при выплате ежемесячной премии - в следующем расчетном периоде.

7.8. Решение о снижении размера премии по результатам работы муниципальному служащему оформляется распоряжением органа местного самоуправления (приказом руководителя учреждения).

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления за выполнение им особо важного и сложного задания, определенного соответствующим распоряжением руководителя органа местного самоуправления (далее для целей настоящего раздела - премия). Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается - из расчета 5 должностных окладов в год.

8.2. Основным показателем для выплаты премии является успешное выполнение лицом, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления особо важного и сложного задания или выполнение лицом, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

8.3. При принятии решения о премировании лиц, замещающих должность муниципальной службы органов местного самоуправления, учитываются:

- личный вклад лиц, замещающих должность муниципальной службы органов местного самоуправления в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления;
- степень сложности выполнения лицом, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления заданий, эффективности достигнутых результатов за опреде-

ленный период службы;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявленная лицом, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления, инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Решение о выплате премии муниципальному служащему органа местного самоуправления, принимается руководителем органа местного самоуправления (руководителем учреждения), на основании представления, внесенного ему заместителями главы администрации (заместителем руководителя учреждения) в соответствии с распределением обязанностей, иным непосредственным руководителем.

8.5. Выплата премий осуществляется за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального учреждения) на текущий финансовый год (при наличии экономии по фонду оплаты труда).

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы один раз в текущем календарном году в размере 4,5 должностного оклада при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск).

9.2. Лицам, замещающим должность муниципальной службы органов местного самоуправления, принятым на должность в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производится при предоставлении отпуска, либо, в случае его неиспользования, на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени, за исключением случая, когда указанные выплаты за текущий календарный год в полном объеме были выплачены ему по прежней должности муниципальной службы, замещавшей им в другом органе местного самоуправления.

9.3. В случае предоставления лицу, замещающему должность муниципальной службы органа местного самоуправления отпуска по частям единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются в полном объеме к одной из частей отпуска

9.4. Лицам, замещающим должность муниципальной службы, увольняющимся до окончания календарного года и не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь в текущем календарном году, указанные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, увольняемым по пунктам 3, 5, 6, 7, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не выплачиваются.

9.5. Лицам, замещающим должность муниципальной службы органов местного самоуправления, не использовавшим в течение текущего календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производится на основании его заявления в декабре текущего года в полном объеме.

9.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются на основании заявлений лиц, замещающих должность муниципальной службы органов местного самоуправления и оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления (приказом руководителя учреждения).

9.7. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются ему в размере, определенном пунктом 9.1. настоящего Положения, пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой им должности муниципальной службы.

10. Месячный оклад муниципального служащего за классный чин муниципальной службы

10.1. Размер месячного оклада муниципального служащего за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

10.2. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина.

11. Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальной должности и иным лицам, замещающим муниципальные должности

11.1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих должность главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов исходя из которого определяется норматив формирования расходов на оплату труда составляет:

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц)			
	Группа оплаты труда V			
1	2	3	4	5
Глава муниципального образования	60 200,00			
Председатель собрания депутатов	54 200,00			

11.2. Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования или должность председателя представительного органа муниципального образования, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1,2 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
- премии - из расчета 4 денежных вознаграждений в год.

11.3. Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «город Буйнакск», к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,6 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- премии - из расчета 2 денежных вознаграждений в год.

11.4. Размер денежного вознаграждения иным лицам, замещающим муниципальные должности, исходя из которого определяются нормативы формирования расходов на оплату труда составляет

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц)			
	Группа оплаты труда V			
1	2	3	4	5
Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	44 000,0			
Председатель контрольно – счетного органа муниципального образования	44 000,0			

Приложение № 1 к «Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ГО «город Буйнакск»

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования городского округ «город Буйнакск»

Наименование должности	Размеры должностных окладов (рублей в месяц)
Первый заместитель главы администрации	25 600,0
Заместитель главы администрации	22 800,0
Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации	19 800,0
Начальник управления	18 200,0
Заместитель начальника управления	16 800,0
Начальник отдела	16 300,0
Начальник отдела в управлении	15 000,0
Помощник главы администрации	12 700,0
Пресс – секретарь главы администрации	12 700,0
Главный специалист	11 800,0
Ведущий специалист	11 100,0
Секретарь административной комиссии	11 100,0
Специалист I категории	8 700,0
Специалист 2 категории	8 200,0
Должности муниципальной службы в аппарате КСРП	
Ведущий инспектор	11 600,0
Инспектор	11 100,0
Специалист 1-й категории	8 700,0
Должности муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов	
Главный специалист	11 600,0
Ведущий специалист	11 000,0
Специалист 2-й категории	8 200,0

Приложение № 2 к «Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ГО «город Буйнакск»

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в городском округе «город Буйнакск»

Классные чины муниципальных служащих	Размер окладов за классный чин
Высшая группа	
Действительный муниципальный советник 1 класса	14 200,0
Действительный муниципальный советник 2 класса	13 500,0
Действительный муниципальный советник 3 класса	12 700,0
Главная группа	
Муниципальный советник 1 класса	11 600,0
Муниципальный советник 2 класса	10 900,0
Муниципальный советник 3 класса	10 100,0
Ведущая группа	
Советник муниципальной службы 1 класса	9 400,0
Советник муниципальной службы 2 класса	8 600,0
Советник муниципальной службы 3 класса	8 000,0
Старшая группа	
Референт муниципальной службы 1 класса	7 200,0
Референт муниципальной службы 2 класса	6 000,0
Референт муниципальной службы 3 класса	5 700,0
Младшая группа	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	4 900,0
Секретарь муниципальной службы 2 класса	4 500,0
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3 700,0

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/3

«О внесении изменений в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в городском округе «город Буйнакск», Уставом городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов путем соответствующего распределение остатков денежных средств на едином счете бюджета, сформированных на 01.01.2025 года, в объеме 119 002 156,32 руб., и перемещение лимитов среди бюджетополучателей по направлениям расходов и кодам бюджетной классификации в соответствии с обращениями бюджетополучателей и распорядителей бюджетных средств (уточнение лимитов) (Приложение № 1).

2. Определить, не распределенные по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета остатки денежных средств на едином счете,

сформированных на 01.01.2025 года, в объеме 57 967 059,32 руб., как условно утвержденные расходы или резерв на исполнение дополнительных расходных обязательств бюджета на 2025 год.

3. С учетом вносимых изменений, утвердить уточненную ведомственную структуру расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год.

4. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год, с учетом всех вносимых изменений и дополнений:

-общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год в сумме - 1 760 809 830,38 рублей, в том числе:

-налоговые и неналоговые доходы бюджета - 379 784 400,0 рублей;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из вышестоящих бюджетов - 1 381 025 430,38 рублей;

-общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2025 год, с учетом условно утвержденных, в сумме 1 879 811 986,70 рублей;

-дефицит бюджета городского округа «город Буйнакск» в сумме 119 002 156,32 рублей;

- источником финансирования дефицита бюджета на 2025 год определить остатки средств на едином счете бюджета (Приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

Председатель Собрании депутатов

М.Д. Дантбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

**Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/3**

№	Наименование учреждений (ПБС)	Сумма к уточнению (руб.)	Цель расходования средств
Уточнение лимитов бюджетных обязательств за счет распределения остатков средств на едином счете бюджета			
1	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	6 000 000,0	Расходы, связанные с подготовкой ПСД по проекту «Концепция благоустройства центральной городской площади и прилегающих территорий «Сердце старого города» (Кредиторская задолженность)
2	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	37 943,0	Расходы, связанные с финансированием программы КГС
3	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	532 418,0	Расходы, связанные с выполнением работ по текущему содержанию объектов уличного освещения (Кредиторская задолженность)
4	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	297 736,0	Расходы, связанные с выполнением работ по разработке ПСД на текущий ремонт сетей водоснабжения (Кредиторская задолженность)
5	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	4 200 000,0	Приобретение мусорных контейнеров в количестве 300 ед.
6	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	3 000 000,0	Расходы на отлов, содержание, стерилизация(кастрация) бродячих собак.
7	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	950 000,0	Разработка паспорта зеленых насаждений и оценка долгосрочного состояния зеленых насаждений города (по требованию природоохранной прокуратуры)
8	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	7 000 000,0	Обустройство контейнерных площадок
Итого по УЖКХ		22 018 097,0	
9	МБОУ «Гимназия г. Буйнакск»	190 000,0	-замена котлового оборудования и ремонт системы теплоснабжения;
		230 000,0	-приобретение инвентаря и хозяйственного оборудования для школы;
		180 000,0	-ремонтные работы в учебных классах.
10	МКОУ Школа №5 г. Буйнакск»	517 000,0	Расходы на оплату услуги теплоснабжения (кредиторская задолженность)
11	МКОУ Школа №7 г. Буйнакск»	2 870 000,0	Текущий ремонт помещений школы
12	МБОУ «ЦО г. Буйнакск» СОШ №10	350 000,0	Расходы на подготовку и комплектование пункта приема ЕГЭ
13	МКОУ Школа №11 г. Буйнакск»	470 000,0	На приобретение компьютерной техники для учебных классов
Итого по СОШ		4 807 000,0	
Расходы, связанные с лицензированием и оснащением медицинских кабинетов в ДОУ			
14	МБДОУ «Детский сад №1»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
15	МКДОУ «Детский сад №5»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
16	МКДОУ «Детский сад №6»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
17	МКДОУ «Детский сад №11»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
18	МКДОУ «Детский сад №12»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
19	МКДОУ «Детский сад №13»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
20	МКДОУ «Детский сад №14»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
21	МКДОУ «Детский сад №15»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
22	МКДОУ «Детский сад №16»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
23	МКДОУ «Детский сад №18»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
24	МБДОУ «Детский сад №20»	250 000,0	лицензирование и оснащение медицинского кабинета
Итого по медкабинетам		2 750 000,0	
Расходы, связанные с установкой системы экстренного оповещения (мероприятия по антитеррористической защите объекта)			
25	МБОУ «Гимназия г. Буйнакск»	120 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
26	МБОУ «СОШ №2»	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
27	МБОУ «Лицей г. Буйнакск» (СОШ №3)	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
28	МБОУ «СОШ №4»	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
29	МКОУ «СОШ №5»	320 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
30	МБОУ «Академический лицей г. Буйнакск (СОШ №6)	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
31	МКОУ «СОШ №7»	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
32	МКОУ «СОШ №8»	320 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
33	МБОУ «СОШ №9»	120 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
34	МБОУ «ЦО г. Буйнакск» (СОШ №10)	370 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта

35	МКОУ «СОШ №11»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
36	МБДОУ «Детский сад №1»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
37	МБДОУ «Детский сад №2»	70 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
38	МКДОУ «Детский сад №3»	220 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
39	МКДОУ «Детский сад №4»	170 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
40	МКДОУ «Детский сад №5»	240 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
41	МКДОУ «Детский сад №6»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
42	МКДОУ «Детский сад №7»	190 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
43	МКДОУ «Детский сад №8»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
44	МКДОУ «Детский сад №9»	150 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
45	МКДОУ «Детский сад №10»	180 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
46	МКДОУ «Детский сад №11»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
47	МКДОУ «Детский сад №12»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
48	МКДОУ «Детский сад №13»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
49	МКДОУ «Детский сад №14»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
50	МКДОУ «Детский сад №15»	190 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
51	МКДОУ «Детский сад №16»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
52	МКДОУ «Детский сад №17»	240 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
53	МКДОУ «Детский сад №18»	220 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
54	МКДОУ «Детский сад №20»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
55	МБУДО «ДДТ»	380 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
56	МБУДО «ДМШ»	170 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
57	МБУДО «ДЮСШ-борьба»	280 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
58	МБУДО «ДЮСШ-бассейн»	320 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
59	МБУДО «ДЮСШОР-бокс»	140 000,0	мероприятия по антитеррористической защите объекта
	Итого по антитеррору	9 060 000,0	
60	МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск»	2 600 000,0	Расходы на приобретение 2-х ед. автомашин для нужд администрации
61	Администрация ГО «город Буйнакск»	10 000 000,0	Резервный фонд администрации ГО
62	МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»	9 800 000,0	Ремонт здания администрации города
	Всего	61 035 097,0	

**Приложение №2
к решению Собрании депутатов
городского округа
«город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/3**

Источники
внутреннего финансирования дефицита
бюджета городского округа «г. Буйнакск» на 2025 год

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма 2025г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	119 002 156,3
Финансовое - Экономическое Управление г. Буйнакск		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 810	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	200 01 03 00 00 00 0000 000	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 01 03 01 00 11 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	200 01 05 00 00 00 0000 000	119 002 156,3
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «г. Буйнакск»	200 01 06 00 00 00 0000 000	
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 11 0000 810	
Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 00 00 0000 000	
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 500	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 640	
Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов городского округа «г. Буйнакск»	200 01 06 06 00 11 0000 810	
Всего источников финансирования дефицита бюджета		

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»**

**РЕШЕНИЕ
от 17 февраля 2025 г. № 61/4**

«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» от 12.11.2021 г. № 15/3 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Буйнакск»

По результатам рассмотрения протеста прокуратуры г. Буйнакск от 12.12.2024 г. № 02-06/04-2024 на Решение Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» от 12.11.2021 г. № 15/3

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Буйнакск», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 01.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Буйнакск», утвержденное Решением Собранием депутатов городского округа «город Буйнакск» № 15/3 от «12» ноября 2021 г. следующие изменения:

раздел «1. Общие положения» дополнить пунктом следующего содержания:

4) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов в соответствии с Федеральным законом от 01.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищным кодексом Российской Федерации.

Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

М. Д. Дантбегов

Глава городского округа

М. М. Абдулмуслимов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/5

Об утверждении Размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа «город Буйнакск», согласно Приложению № 1.

Установить Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с 01.01.2025 г., согласно Приложению № 2.

Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 5-го созыва № 42/6 от 11.03.2015 г. считать утратившим силу с 01.01.2025 г.

Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

М. Д. Дантбегов

Глава городского округа

М. М. Абдулмуслимов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/5

Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и устанавливает порядок определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и базового размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа «город Буйнакск».

1.2. Основным принципом формирования платы за наем является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства и месторасположения многоквартирного дома (общежития).

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с учетом коэффициентов, характеризующих показатели качества, благоустройства жилого помещения и месторасположения многоквартирного дома (общежития).

1.5. Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.6. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) наймодателю этого жилого помещения в порядке, определенном договором найма жилого помещения.

1.7. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений налогом на добавленную стоимость не облагается.

2. Порядок расчета размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле: $P_{н\bar{н}} = N\bar{б} * K\bar{б} * K\bar{с} * P_{\bar{н}}$, где:

$P_{н\bar{н}}$ – размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$N\bar{б}$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K\bar{б}$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K\bar{с}$ – коэффициент соответствия платы;

$P_{\bar{н}}$ – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы по договорам социального найма жилого помещения принимается в размере 0,1 ($K\bar{с}=0,1$).

2.3. Величина коэффициента соответствия платы по договорам найма жилого помещения принимается в размере 1 ($K\bar{с}=1$).

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$N\bar{б} = C\bar{р} * 0,001$, где:

$N\bar{б}$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$C\bar{р}$ – средняя цена 1 кв. м. на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений;

3.2. Средняя цена за 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$K\bar{ж} = (K\bar{1} + K\bar{2} + K\bar{3}) / 3$, где:

$K\bar{ж}$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K\bar{1}$ – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

$K\bar{2}$ – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

$K\bar{3}$ – коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения коэффициентов $K\bar{1}$ - $K\bar{3}$ оцениваются в интервале [0,8; 1,3], и представлены в таблице:

Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома:

Коэффициенты	Характеристика	Значение
K1 – качество жилого помещения	кирпичный, монолитный	1,3
	блочный, крупнопанельный	1,3
	смешанный, деревянный, щитовые	1,2
K2 – благоустройство жилого помещения	дома со всеми видами благоустройства (оборудованные системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения)	1,3
	частично благоустроенные дома (отсутствие одного из видов благоустройства)	1,2
	неблагоустроенные дома (печное отопление и (или) отсутствие централизованного водоснабжения с электроснабжением)	0,9
K3 – месторасположение дома	городской округ «город Буйнакск»	1,1

Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположение дома.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/5

Размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с 01.01.2025 г.

№ п/п	Характеристика жилищного фонда	Дома, расположенные на территории городского округа «город Буйнакск»	Дома, расположенные на территории городского округа «город Буйнакск»
		По договорам социального найма (за 1 кв. м./руб.)	По договорам найма жилых помещений (коммерческий найм) (за 1 кв. м./руб.)
1.	Кирпичные, монолитные		
1.1.	Дома со всеми видами благоустройства	11,05	110,47
1.2.	Частично благоустроенные дома	10,75	107,49
1.3.	Неблагоустроенные дома	9,85	98,53
2	Блочные, крупнопанельные		
2.1.	Дома со всеми видами благоустройства	11,05	110,47
2.2.	Частично благоустроенные дома	10,75	107,49
2.3.	Неблагоустроенные дома	9,85	98,53
3.	Деревянные, щитовые, каркасные		
3.1.	Дома со всеми видами благоустройства	10,75	107,49
3.2.	Частично благоустроенные дома	10,45	104,50
3.3.	Неблагоустроенные дома	9,55	95,54

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/6

Об утверждении основных требований, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципального правового акта, принятого Муниципальным образованием городского округ «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об основных требованиях, предъявляемых к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов Муниципального образования городской округ «город Буйнакск», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов

М.Д. Даитбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрании депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ
К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД БУЙНАКСК»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования городской округ «город Буйнакск» (далее - Положение) устанавливает единые требования к содержанию и оформлению муниципальных правовых актов, определяет систему муниципальных правовых актов, порядок разработки проектов, принятия (утверждения), вступления в силу муниципальных правовых актов.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на локальные правовые акты и правоотношения, связанные с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также с документами, содержащими служебную информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью (с пометкой «Для служебного пользования»).

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством.

Работа с локальными актами и документами, содержащими информацию, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением муниципального образования или должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом городского округа «город Буйнакск» в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие или изменяющие общие обязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) нормативный правовой акт – правовой акт, изданный в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

3) ненормативный (индивидуальный) правовой акт – правовой акт, изданный (принятый) в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, содержащий индивидуальные (организационно-распорядительные) предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу (лицам);

4) система муниципальных правовых актов – это совокупность нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с установленными правовыми взаимосвязями между ними;

5) систематизация муниципальных правовых актов – это деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по совершенствованию муниципальных правовых актов, приведению их в единую, упорядоченную и внутренне согласованную, взаимоувязанную систему, позволяющую провести максимально полный их учет;

6) правотворческая инициатива – официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его;

7) субъект правотворческой инициативы – субъект, имеющий право внести проект муниципального правового акта на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, уполномоченных принять (издать) правовой акт;

8) правотворческий процесс – урегулированный нормативными правовыми актами порядок осуществления правотворческой деятельности, включающий подготовку, внесение в правотворческий орган, рассмотрение, принятие (издание), изменение, введение в действие, опубликование и признание утратившими силу муниципальных правовых актов;

9) официальное толкование нормативных правовых актов – это разъяснение нормативных правовых актов, имеющее обязательный характер, направленное на установление смысла и содержания нормы права муниципальных нормативных правовых актов в процессе их реализации.

1.4. При подготовке и принятии (издании) муниципальных правовых актов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- 1) законность;
- 2) отражение интересов населения в правовых актах;
- 3) единство, полнота и непротиворечивость (недвусмысленность и согласованность) системы правовых актов;
- 4) обязательность создания механизмов реализации и контроля правовых актов;
- 5) открытость и гласность в процессе разработки и принятия (издания) правовых актов;
- 6) доступность информации о принятых (изданных) правовых актах;
- 7) плановость и оперативность правотворчества.

1.5. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования определены Уставом городского округа «город Буйнакск».

1.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа «город Буйнакск» осуществляют правовое регулирование по вопросам местного значения, отнесенным к их ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

2. Система муниципальных правовых актов

2.1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав городского округа «город Буйнакск»;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Собрании депутатов городской округ «город Буйнакск»;
- 4) постановления и распоряжения администрации городского округа «город Буйнакск»;
- 5) постановления и распоряжения главы городского округа «город Буйнакск»;
- 6) постановления и распоряжения председателя представительного органа муниципального образования;
- 7) правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2.2. Устав муниципального образования и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

2.3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу муниципального образования либо правовым актам, принятым на местном референдуме, применяются Устав муниципального образования либо правовые акты, принятые на местном референдуме.

2.4. В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения муниципального правового акта, принятого (изданного) позднее.

3. Требования к содержанию и оформлению муниципального правового акта

3.1. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии акта.

3.2. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключая двойное толкование содержания.

3.3. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в муниципальном образовании, излагаются на русском языке.

В тексте муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка.

Утвержденный (принятый) в установленном порядке муниципальный нормативный правовой акт не должен содержать рукописных элементов, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок или ошибок правового характера.

3.4. Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Дагестан.

3.5. Использование в муниципальных правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

3.6. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

3.7. В муниципальных правовых актах указываются полные официальные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностной.

Если в тексте необходимо указать наименование органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций неоднократно, то наименование этих органов и организаций дается в нормативном положении, где оно использовано впервые, при этом в скобках указывается сокращение, которым оно обозначается в последующем.

Употребление сокращенных наименований допускается, когда сокращенные наименования являются официальными.

3.8. В муниципальном нормативном правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

3.9. В случае необходимости в нормативном правовом акте могут быть воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.10. В муниципальном правовом акте указываются:

- 1) сроки и порядок введения его в действие;
- 2) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившими силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;
- 3) правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или приведены в соответствие с данным муниципальным правовым актом;
- 4) механизм реализации муниципального правового акта и контроля за его исполнением.

3.11. Индивидуальный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) индивидуальный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

3.12. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к правовым актам могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

4. Структура муниципального правового акта

4.1. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Содержательная часть муниципального правового акта – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его издания (принятия).

Реквизиты муниципального правового акта - обязательные сведения, включающиеся в текст правового акта для признания его действительным.

4.2. Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

- 1) наименование;
- 2) преамбулу;
- 3) разделы;
- 4) главы;
- 5) части или пункты;
- 6) подпункты;
- 7) абзацы.

4.3. Наименование муниципального правового акта (далее – наименование) должно кратко отражать предмет его регулирования и отвечать на вопрос «о чем?».

Следует избегать сложных и неоправданно длинных наименований, а также наименований, которые могут быть истолкованы неоднозначно. Наименование должно быть:

- 1) четким (правильно отражать содержание правового акта и основной предмет правового регулирования);
- 2) кратким (в сжатой форме передавать суть правового акта);
- 3) формализованным (изложенным в официальном стиле).

Цель наименования – передать его содержание, обозначить предмет правового регулирования, облегчить его поиск, а также обеспечить проставление ссылок на него при подготовке других правовых актов.

4.4. Преамбула муниципального правового акта содержит разъяснение его целей и мотивов его издания (принятия), нормативное обоснование его издания (принятия), ссылку на законодательные акты, во исполнение которых издаются (принимаются) муниципальные нормативные правовые акты.

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Преамбула может состоять из абзацев.

В решениях представительного органа муниципального образования, постановлениях администрации муниципального образования, приказах должностных лиц местного самоуправления преамбула завершается постановляющей фразой: «решил(о)», «постановляет», «постановляю».

4.5. Части и пункты муниципального правового акта могут объединяться в главы. Главы муниципального правового акта могут объединяться в разделы.

Часть, раздел, глава муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

Структура муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются, исходя из объема и содержания акта.

4.6. Новым включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров, начи-

ная с первого.

Новым структурным элементом, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

4.7. В случае отмены (признания утратившими силу) одного или нескольких структурных элементов содержательной части муниципального правового акта нумерация остальных структурных элементов в тексте данного муниципального правового акта не изменяется.

4.8. Структурные элементы текста муниципального правового акта, за исключением преамбулы, частей или пунктов правового акта, должны иметь заголовки.

Заголовки включают слова «раздел», «глава», с прописной буквы, порядковый номер с точкой после него и наименование раздела или главы.

4.9. Части или пункты муниципального правового акта содержат одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

4.10. Части или пункты муниципального правового акта могут иметь следующие основные структурные элементы:

- 1) подпункты;
- 2) абзацы.

4.11. Основные структурные элементы пункта муниципального правового акта начинаются с абзацного отступа.

Части пунктов образуются одним или несколькими абзацами и не имеют порядковых номеров. Подпункты пункта отделяются друг от друга точкой с запятой и нумеруются в пределах данного пункта арабскими цифрами со скобкой справа без точки.

4.12. Даты в муниципальных правовых актах оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности - число парой арабских цифр, месяц (словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения (например – «10 января 2011 года»).

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, год - четырьмя арабскими цифрами (например – «10.01.2011»).

4.13. Проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) или об отмене (признании утратившими силу) ранее изданных (принятых) муниципальных правовых актов не имеют деления на части, разделы, главы и состоят из наименования, преамбулы и пунктов.

4.14. Муниципальный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба муниципального образования, выступающего официальным символом муниципального образования (на подлиннике), расположенное над обозначением вида правового акта по центру.

При отсутствии официальных символов муниципального образования муниципальный акт изготавливается без их размещения;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, должностного лица местного самоуправления, издавшего (принявшего) акт;

3) обозначение вида правового акта;

4) дата издания (принятия) правового акта;

5) номер правового акта, состоящий из порядкового номера правового акта данного вида;

6) место нахождения органа (должностного лица), принявшего правовой акт;

7) наименование правового акта, кратко отражающее предмет его регулирования;

8) подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его инициалы и фамилию;

9) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме, имеют реквизит принятия, состоящий из слов «Принят на местном референдуме», и не имеет реквизитов «подписи», «место принятия». В муниципальном правовом акте, принятом на местном референдуме, указывается реквизит «дата принятия»;

10) муниципальные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления, имеют дополнительно такой реквизит, как «номер сессии».

4.15. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения правового акта, которым утверждено данное приложение, включающего обозначение вида акта, дату его издания (принятия) и номер акта. При наличии нескольких приложений к правовому акту приложения нумеруются.

Приложение к муниципальному правовому акту заканчивается горизонтальной чертой размером 3-5 сантиметров, располагаемой по центру приложения.

4.16. При ссылках на нормативные правовые акты муниципального образования в других нормативных правовых актах, иных официальных изданиях и документах используется официальное обозначение нормативных правовых актов муниципального образования, которое включает последовательно расположенные: обозначение вида акта, дату издания (принятия) акта с предшествующим ей словом «от», номер акта, наименование акта, заключенное в кавычки.

4.17. Сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в нормативный правовой акт, в его официальном обозначении состоят из слов «с изменениями, внесенными» и официального обозначения нормативного правового акта, которым внесены изменения, без указания его заголовка. Если изменения в нормативный правовой акт внесены более чем одним нормативным правовым актом, указываются в хронологическом порядке официальные обозначения всех этих нормативных актов с общим обозначением вида нормативного правового акта.

5. Виды текстов муниципального правового акта

5.1. Различаются следующие виды текстов муниципального правового акта:

1) подлинный текст муниципального правового акта (подлинник муниципального правового акта) – эталонный экземпляр текста правового акта, оформленный в одном экземпляре;

2) официально опубликованный текст муниципального правового акта - совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, опубликованный в печатном средстве массовой информации, предназначенном, для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) заверенная копия муниципального правового акта – совпадающий с подлинником текст муниципального правового акта, заверенный печатью органа, издавшего (принявшего) акт.

Копия заверяется печатью соответствующего органа местного самоуправления. В отметке о заверении также должны быть указаны: наименование должности сотрудника, осуществляющего заверение, дата заверительной надписи, личная подпись и расшифровка подписи.

5.2. Надлежаще заверенная копия муниципального правового акта признается официальным текстом.

6. Нормотворческий процесс

6.1. Основной вид нормотворческого процесса – это процесс издания (принятия) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Стадии нормотворческого процесса – ряд последовательных этапов издания (принятия) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

6.3. Основными стадиями нормотворческого процесса являются:

- 1) внесение проекта муниципального правового акта в нормотворческий орган;
- 2) предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта и его согласование;
- 3) издание (принятие) муниципального правового акта;
- 4) подписание и официальное опубликование муниципального правового акта;
- 5) вступление в силу муниципального правового акта.

6.4. Сроки в нормотворческом процессе определяются календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется месяцами, неделями или днями, либо связан с моментом совершения конкретного действия (наступления события).

Срок, определенный календарной датой, истекает при наступлении указанной календарной даты.

Течение срока определенного периода времени начинается на следующий день после наступления календарной даты или совершения действия (наступления события), которыми опреде-

лено его начало.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, срок, исчисляемый неделями, - в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, подлежит исчислению в календарных днях, если иное не указано в устанавливающем его нормативном правовом акте.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший после него рабочий день.

6.5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления осуществляют текущее и перспективное планирование нормотворческой деятельности в пределах собственных полномочий.

Органы местного самоуправления муниципального образования информируют друг друга об утвержденных планах нормотворческой деятельности в течение десяти дней со дня их утверждения.

Планирование нормотворческой деятельности не исключает издание (принятие) муниципальных правовых актов, не содержащихся в утвержденных планах.

6.6. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования должны проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6.7. Субъекты нормотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливаются уставом муниципального образования.

6.8. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения решений представительного органа муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов определяются Регламентом представительного органа муниципального образования, утверждаемым решением представительного органа муниципального образования.

6.9. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов правовых актов администрации муниципального образования, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом администрации муниципального образования, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования.

6.10. Порядок подготовки и издания (принятия) иных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливается регламентами (положениями) органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

6.11. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления в пределах своих полномочий организуют и проводят внутреннюю экспертизу подготовленных ими проектов муниципальных правовых актов.

6.12. Результат экспертизы проекта муниципального правового акта указывается в листе согласования к проекту.

6.13. По результатам экспертизы изданных (принятых) муниципальных правовых актов составляется письменное заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, издавшими (принявшими) муниципальный правовой акт.

6.14. Нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов проводится в порядке, определенном органами местного самоуправления с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.15. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт осуществляется путем издания (принятия) органом, принявшим муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения и дополнения, правового акта того же вида.

Внесение значительного числа изменений и дополнений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем издания (принятия) его в новой редакции.

6.16. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в муниципальном правовом акте осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

7. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

7.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

В случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней части его текста.

При официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

7.3. Не является официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также, если они опубликованы не в официальном периодическом печатном издании.

7.4. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

7.5. Копия нормативного правового акта с сопроводительным письмом за подписью должностного лица органа, его издавшего (принявшего), направляется в печатное средство массовой информации, предназначенное, для опубликования муниципальных правовых актов, в течение десяти дней со дня его издания (принятия).

7.6. Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7.7. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших (принявших) их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7.8. Текст муниципального нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению нормотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

7.9. В случае, если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

8. Действие муниципальных правовых актов, их реализация и толкование

8.1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

8.2. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Муниципальные правовые акты нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период).

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного

в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

8.3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

8.4. За неисполнение муниципальных нормативных правовых актов виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

8.5. Реализация исполнения муниципальных нормативных правовых актов во всех формах обеспечивается органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

8.6. Контроль исполнения и соблюдения муниципальных правовых актов осуществляют должностные лица местного самоуправления, органов местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также иные субъекты в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

8.8. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- 1) истечения срока действия муниципального правового акта или его отдельных положений;
- 2) издания (принятия) тем же органом и вступления в силу другого муниципального правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее изданный (принятый) правовой акт;
- 3) признания муниципального акта или его отдельных положений утратившими силу издавшим (принявшим) его органом;
- 4) признания муниципального правового акта или его отдельных положений недействующими по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) отмены муниципального правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или по решению суда;
- 6) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

8.9. Муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу, применяется к отношениям, возникшим до утраты им юридической силы, если иное не установлено законом или судебным решением.

8.10. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом акте не установлено иное.

8.11. Действие муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, распространяется на всей территории муниципального образования и на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования, если в самом правовом акте не установлено иное.

8.12. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

Официальное толкование нормативного правового акта осуществляется органом местного самоуправления, издавшим (принявшим) его, в той же форме, в которой издан (принят) толкуемый нормативный правовой акт.

Официальное толкование нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется представительным органом муниципального образования.

Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами.

Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

8.13. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять только субъекты нормотворческой инициативы.

Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

8.14. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые нормативные правовые акты изменений, дополнений и конкретизирующих предписаний.

8.15. Толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл. Не допускается установление новых норм муниципального нормативного правового акта актами официального толкования.

9. Учет и систематизация муниципальных правовых актов

9.1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, создание и поддержание в актуальном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

9.2. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений о дате издания (принятия) правового акта, дате и источниках его официального опубликования, дне его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, дне прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

Систематический учет муниципальных правовых актов должен способствовать предупреждению появления муниципальных правовых актов, дублирующих нормы, которые уже зафиксированы в ином муниципальном правовом акте.

9.3. Систематический учет муниципальных правовых актов имеет несколько целей:

- 1) обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности органов местного самоуправления;
- 2) сокращение количества издаваемых муниципальных правовых актов;
- 3) облегчение поиска муниципальных правовых актов.

9.4. Работа по учету и систематизации муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления ведется юридическим подразделением соответствующего органа местного самоуправления, их издавшего (принявшего). При отсутствии юридического подразделения работа по учету и систематизации может быть возложена руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) на иного специалиста органа местного самоуправления.

9.5. Лицо, ведущее учет и систематизацию муниципальных правовых актов, обязано:

- 1) вести регистрацию, учет и систематизацию муниципальных правовых актов;
- 2) поддерживать муниципальные правовые акты в актуальном состоянии;
- 3) обеспечивать учет и сохранность муниципальных правовых актов.

9.6. Регистрация муниципального правового акта осуществляется после подписания изданного (принятого) с соблюдением установленной процедуры правового акта уполномоченным должностным лицом.

9.7. Все муниципальные правовые акты, имеющие более одного листа, прошиваются и скрепляются соответствующей печатью, и регистрируются в специальном журнале в течение трех рабочих дней с указанием количества экземпляров.

9.8. Муниципальные правовые акты регистрируются в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

9.9. В целях открытости и доступности необходимой информации органы местного самоуправления ведут реестр муниципальных правовых актов в электронном виде.

10. Хранение муниципальных правовых актов

10.1. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве, в который они передаются по истечении установленного законодательством срока хранения.

10.2. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов в муниципальном архиве определяются федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан об архивном деле.

11. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

11.1. В соответствии с положением о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 г. № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», органы местного самоуправления должны осуществлять первичный процесс ввода муниципальных нормативных правовых актов в информационную систему нормативных правовых актов с использованием программного комплекса «АРМ Муниципал» (далее – «АРМ Муниципал»).

11.2. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения жителей муниципального образования, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан.

Главы муниципальных образований в течение пятнадцати рабочих дней после принятия акта, подлежащего включению в регистр, направляют указанный акт в соответствии со статьей 4 Закона Республики Дагестан от 03.02.2009 г. № 2

«О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» в Министерство юстиции Республики Дагестан посредством осуществления первичного ввода в «АРМ Муниципал».

11.3. В соответствии со статьей 10 Закона Республики Дагестан от 03.02.2009 г. № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан» главы муниципальных образований обеспечивают полноту и достоверность сведений, направляемых для включения в регистр, а также соблюдение сроков их представления.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/7

Об утверждении Порядка учета муниципальных правовых актов Муниципального образования городской округ «город Буйнакск»

В соответствии со статьями 7, 35, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ «город Буйнакск».

Установить, что Порядок, предусмотренный пунктом 1 настоящего решения, применяется к муниципальным правовым актам муниципального образования городской округ «город Буйнакск», принятым после вступления в силу указанного Порядка.

Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/7**

ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД БУЙНАКСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к организации учета органами местного самоуправления, должностными лицами муниципального образования городской округ «город Буйнакск» (далее – муниципальное образование) муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), в том числе к регистрации, хранению, формированию электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. Учет решений Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее – Собрание), постановлений и распоряжений председателя Собрания осуществляется должностными лицами аппарата Собрания.

Учет Устава муниципального образования городской округ «город Буйнакск» (далее – Устав), муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме, постановлений и распоряжений главы городского округа «город Буйнакск» (далее – Глава), постановлений и распоряжений администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация) осуществляется должностными лицами Администрации.

Учет приказов и распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» (далее – контрольно-счетный орган) осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа.

Учет приказов и распоряжений иных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом, осуществляется должностными лицами Администрации.

3. Председатель Собрания, Глава, председатель контрольно-счетного органа своими правовыми актами определяют должностных лиц, ответственных за осуществление учета муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – ответственные должностные лица).

4. Учет муниципального правового акта включает в себя:

- 1) регистрацию принятого (изданного) муниципального правового акта;
- 2) сбор и хранение сведений об официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта;
- 3) сбор и хранение сведений о государственной регистрации муниципального правового акта (в отношении Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав);
- 4) хранение сведений о внесении изменений в муниципальный правовой акт;
- 5) хранение сведений об отмене муниципального правового акта, признании его утратившим силу, признании его недействующим, приостановлении и возобновлении его действия;
- 6) хранение текстов муниципальных правовых актов (на бумажном носителе и в форме электронного образа документа).

Глава 2. Организация учета муниципальных правовых актов

5. Учет муниципальных правовых актов осуществляется одновременно на бумажном носителе и в форме электронного документа. Сведения об учтенных муниципальных правовых актах, зафиксированные на бумажном носителе и в форме электронного документа, должны быть идентичными.

6. Учет муниципальных правовых актов на бумажном носителе осуществляется путем ведения журнала по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – журнал учета на бумажном носителе), и карточек учета муниципальных правовых актов по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

На каждый муниципальный правовой акт создается отдельная карточка учета.

Учет муниципальных правовых актов в форме электронного документа осуществляется путем ведения журнала по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку (далее – электронный журнал учета).

7. Журналы и карточки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, создаются и ве-

дуются независимо в Собрании, Администрации и контрольно-счетном органе и используются для осуществления учета муниципальных правовых актов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Журнал учета на бумажном носителе изготавливается на листах формата А4, прошивается, скрепляется подписью ответственного должностного лица и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

Карточка учета муниципального правового акта изготавливается на листах формата А5 (с возможностью заполнения сведений на оборотной стороне).

Электронный журнал учета ведется в форме электронного документа в формате Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx) или Open Document (*.ods).

9. Журналы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде нескольких книг (электронных документов), каждая (каждый) из которых содержит хронологическое продолжение записей в предыдущей книге (электронном документе).

Книги (электронные документы) последовательно нумеруются в хронологическом порядке.

10. Исключение из журналов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и карточек учета муниципальных правовых актов каких-либо сведений, внесение в ранее включенные сведения каких-либо изменений не допускается.

В случае необходимости исправления ранее допущенных ошибок, опечаток, рядом с ранее внесенными сведениями вносятся слово «исправление» и верные сведения.

Глава 3. Административные процедуры по осуществлению учета муниципальных правовых актов

11. Регистрация принятого (изданного) муниципального правового акта осуществляется ответственным должностным лицом не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия (издания) муниципального правового акта, а в отношении решений Собрания, подлежащих подписанию Главой, – не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подписания муниципального правового акта Главой.

Ответственное должностное лицо принимает полностью оформленный экземпляр муниципального правового акта, содержащий полные реквизиты акта в печатной форме, исключающий рукописные элементы и присваивает регистрационный номер муниципальному правовому акту.

Ответственное должностное лицо вносит записи о муниципальном правовом акте в журнал учета на бумажном носителе и в электронный журнал учета, а также оформляет карточку учета муниципального правового акта.

Номер карточки учета муниципального правового акта состоит из номера книги журнала учета на бумажном носителе и порядкового номера записи о муниципальном правовом акте в указанном журнале.

В журнал учета на бумажном носителе и в электронный журнал учета, а также в карточку учета муниципального правового акта вносятся следующие сведения о муниципальном правовом акте: вид, дата принятия (издания), регистрационный номер, индивидуализированный заголовок.

12. Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта. В случае, если муниципальный правовой акт официально опубликован (обнародован) более чем в одном источнике официального опубликования и (или) обнародован несколькими способами, указываются сведения о каждом таком официальном опубликовании (обнародовании).

13. Сведения о государственной регистрации Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня поступления к нему сведений о государственной регистрации соответственно Устава или муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

14. Сведения о внесении изменений в муниципальный правовой акт вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета ранее учтенного муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня поступления к нему экземпляра муниципального правового акта, вносящего изменения в ранее учтенный муниципальный правовой акт.

В карточку учета ранее учтенного муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета вносятся следующие сведения о муниципальном правовом акте, вносящем изменения в ранее учтенный муниципальный правовой акт: вид, дата принятия (издания), регистрационный номер.

В случае, если муниципальным правовым актом, вносящим изменения в ранее учтенный муниципальный правовой акт, предусматривается внесение изменений в индивидуализированный заголовок ранее учтенного муниципального правового акта, в карточку учета ранее учтенного муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета дополнительно вносятся сведения о новом индивидуализированном заголовке муниципального правового акта.

15. Сведения об отмене муниципального правового акта, признании его утратившим силу, приостановлении и возобновлении его действия вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета ранее учтенного муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня поступления к нему экземпляра муниципального правового акта об отмене муниципального правового акта, признании его утратившим силу, приостановлении и возобновлении действия ранее учтенного муниципального правового акта.

В карточку учета ранее учтенного муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета вносятся следующие сведения о муниципальном правовом акте, предусматривающем отмену ранее учтенного муниципального правового акта, признание его утратившим силу, приостановление и возобновление действия ранее учтенного муниципального правового акта: вид, дата принятия (издания), регистрационный номер.

16. Сведения о признании судом муниципального правового акта недействующим вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня поступления к нему экземпляра вступившего в законную силу судебного решения о признании недействующим муниципального правового акта.

В карточку учета муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета вносятся следующие сведения о решении суда о признании недействующим муниципального правового акта: наименование суда, номер дела (если указан в решении суда), дата вынесения решения судом.

В случае, если муниципальный правовой акт признан недействующим полностью, дополнительно указываются слова «признан недействующим», а если муниципальный правовой акт признан недействующим в части, дополнительно указываются слова «признан частично недействующим».

В случае, если в последующем вступившее в силу решение суда о признании судом муниципального правового акта недействующим отменено или изменено вышестоящим судом, сведения о решении вышестоящего суда (наименование суда, дата вынесения решения судом) вносятся ответственным должностным лицом в карточку учета муниципального правового акта, а также в электронный журнал учета не позднее трех рабочих дней со дня поступления к нему экземпляра решения вышестоящего суда, при этом дополнительно указываются слова «отменено» или «изменено».

17. Хранение подлинных экземпляров муниципальных правовых актов на бумажном носителе осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле, а также правилами делопроизводства, установленными в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования.

Ответственное лицо, осуществляя действия, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в те же сроки осуществляет изготовление цветного электронного образа муниципального правового акта в формате Portable Document Format (*.pdf) путем сканирования подлинного экземпляра муниципального правового акта на бумажном носителе. Полученный электронный образ документа ответственным должностным лицом хранит на машиночитаемом носителе, специально предназначенном для этой цели.

Приложение 1 к Порядку учета муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

ЖУРНАЛ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

(наименование органа местного самоуправления, в котором ведется журнал)

Книга № _____

№ записи п/п	Вид правового акта	Дата принятия (издания) правового акта	Регистрационный номер правового акта
1			
2			
3			

Приложение 2 к Порядку учета муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

КАРТОЧКА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

№ _____

Подписи должностных лиц, внесших сведения:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица) (дата) (подпись)

Приложение 3 к Порядку учета муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

ЖУРНАЛ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

(наименование органа местного самоуправления, в котором ведется журнал)

Книга № _____

№ записи п/п	Вид акта	Дата принятия (издания)	Регистрационный номер	Индивидуализированный заголовок	Источник официального опубликования, дата, номер выпуска (тома)	Дата и номер государственной регистрации	Сведения о внесении изменений: вид акта, дата, номер	Отмена, утрата силы: дата, номер	Признание недействующим судом	Приостановление действия: дата, номер	Возобновление действия: дата, номер	ФИО должностного лица, внесшего (дополнившего) сведения	Дата внесения (дополнения) сведениями
1													
2													
3													

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/7

Об утверждении Порядка учета муниципальных правовых актов Муниципального образования городской округ «город Буйнакск»

В соответствии со статьями 7, 35, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ «город Буйнакск».

2. Установить, что Порядок, предусмотренный пунктом 1 настоящего решения, применяется к муниципальным правовым актам муниципального образования городской округ «город Буйнакск», принятым после вступления в силу указанного Порядка.

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Глава городского округа

М.М. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
от 17 февраля 2025 г. № 61/7

ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД БУЙНАКСК»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к организации учета органами местного самоуправления, должностными лицами муниципального образования городской округ «город Буйнакск» (далее – муниципальное образование) муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), в том числе к регистрации, хранению, формированию электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. Учет решений Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» (далее – Собрание), постановлений и распоряжений председателя Собрания осуществляется должностными лицами аппарата Собрания.

Учет Устава муниципального образования городской округ «город Буйнакск» (далее – Устав), муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме, постановлений и распоряжений главы городского округа «город Буйнакск» (далее – Глава), постановлений и распоряжений администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация) осуществляется должност-

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/8

О внесении изменений в состав
комиссии по увековечению памяти
погибших при защите Отечества

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Внести в состав комиссии по увековечению памяти погибших при защите Отечества, утвержденный решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 20 февраля 2023 г. № 35/2 (далее – Комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии Багаутдинова Абдула Шарипудиновича.

1.2. Включить в состав Комиссии Шабанова Рашида Мухидиновича - заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» и назначить его председателем Комиссии.

1.3. Исключить из состава Комиссии Магомедова Гису Магомедовича.

1.4. Включить в состав Комиссии начальника МКУ «УАГИЗО» Керимова Сатара Абдулкеримовича.

1.5. Исключить из состава Комиссии Гадисова Малика Магомедовича.

1.6. Включить в состав Комиссии начальника МКУ «УЖКХ» Вагабова Абзайдина Алиевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
М.Д. Даитбегов

Глава городского округа
М.М. Абдулмуслимов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2025 г. № 61/9

О досрочном прекращении полномочий
депутата Собрания депутатов городского
округа «город Буйнакск» 7-го созыва -
Ахмедова Алила Алиомаровича

На основании п.2 ч. 10 ст. 40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШИЛО:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва Ахмедова Алила Алиомаровича, избранного по единому избирательному округу города Буйнакск в составе списка кандидатов, выдвинутого Буйнакским местным городским отделением политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» на основании его письменного заявления от 17 февраля 2025 г. о сложении депутатских полномочий по собственному желанию.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Буйнакск.

3. Опубликовать настоящее Решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
М.Д. Даитбегов

О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан (далее Управление) сообщает, что в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2023 № 54 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций», это требуется делать не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

При составлении отчетности в отношении некоммерческих организаций необходимо учитывать Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»), приказ Минюста России от 29.03.2023 № 54 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций».

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации, за исключением указанных в пункте 3.1. статьи 32 ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, а некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, также аудиторское заключение. При этом в документах, представляемых некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента, должны содержаться сведения о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, полученных от иностранных источников, и об их фактическом расходовании и использовании.

Некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, представляют в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, один раз в полгода, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, - ежеквартально, аудиторское заключение - ежегодно.

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, представляют в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, один раз в полгода, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, - ежеквартально, аудиторское заключение - ежегодно.

Согласно пункту 3.2 статьи 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации, за исключением указанных в пункте 3.1 настоящей статьи обязаны ежегодно, а некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, - один раз в полгода размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Управление.

Обращаем Ваше внимание, что согласно пункту 10 статьи 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» неоднократное непредставление некоммерческой организацией в установленный срок сведений, предусмотренных настоящей статьёй, является основанием для обращения Управления в суд с заявлением о ликвидации данной некоммерческой организации.

При составлении отчетности в отношении общественных объединений необходимо учитывать Федеральный закон от 19.05.1995 № 82 «Об общественных объединениях» (далее — ФЗ «Об общественных объединениях»), приказ Минюста России от 29.03.2023 № 54 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций».

В соответствии с абзацем 4 части 1 статьи «Об общественных объединениях» общественные организации представляют сведения о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

В соответствии с абзацем 8 части 1 статьи ФЗ «Об общественных объединениях» общественные объединения обязаны информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые предусмотрены приказом Минюста России от 29.03.2023 № 54 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций».

Непредставление общественным объединением в установленный срок сведений, предусмотренных пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», является основанием для обращения органа, принявшего решение государственной регистрации общественного объединения, в суд с заявлением о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц.

Следует отметить, что вне зависимости от организационно-правовой формы некоммерческой организации, деятельность которой основана в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» согласно статье 19 данного закона благотворительные организации обязаны ежегодно представлять в Управление отчет, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований данного закона по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
- персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;
- нарушениях требований указанного закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ
СТРАНИЦЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БУЙНАКСКА, ЧТОБЫ БЫТЬ В КУРСЕ
ГОРОДСКИХ НОВОСТЕЙ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА
ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕСТВА В КОНТАКТЕ

Сообщество ВК



ТГ-канал



УАГИЗО



УЖКХ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ



«БУДНИ БУЙНАКСКА»



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ





ХОККЕЮ В ДАГЕСТАНЕ БЫТЬ

Представляю удивление читателя, когда он увидит фотографию, на которой изображены наши земляки в хоккейной амуниции. Признаться честно, я сам долго не мог поверить в то, что в нашем городе проживают люди, занимающиеся хоккеем с шайбой, пусть и на любительском уровне.

Мой собеседник, большой энтузиаст и любитель спорта Магомедшапи Батырбеков рассказал, что вот уже почти год страстные хоккейные фанаты из города Буйнакск и Буйнакского района пробуют свои силы в соревнованиях, проводимых в рамках Ночной хоккейной лиги в разделе «Любители 60+».

Кстати, Российская любительская хоккейная лига образована в 2011 году по инициативе Президента России Владимира Путина и объединяет около двух тысяч любителей хоккея и здорового образа жизни. Под ее эгидой проводятся различные турниры, в том числе и всероссийские фестивали.

Соревнования Ночной лиги носят название Всероссийского турнира по хоккею среди любительских команд, который включает в себя региональные соревнования и фи-

нальный этап — Фестиваль хоккея, который с 2013 года проводится в Сочи (Сириус) на пяти ледовых площадках олимпийских объектов.

В Дагестане у истоков развития НХЛ в РД стоит Асютдин Мамаев. В настоящее время он является региональным представителем НХЛ РФ в РД.

За сравнительно короткий период времени он собрал вокруг себя таких же преданных хоккею людей, как и сам, договорился с представителями ледового дворца в столице Ингушетии — Магасе и начались регулярные тренировки.

К сожалению, в нашей республике нет условий для занятий хоккеем с шайбой, поэтому сборная Дагестана в составе пятерых представителей из Буйнакск и Буйнакского района, пятерых представителей Хунзахского района и по одному представителю Махачкалы и Кизилюртовского района,

вынуждена тренироваться в соседней республике.

В данный момент команда готовится к участию во Всероссийском фестивале хоккея, который по традиции пройдет в Сочи. Это очень популярное соревнование. Достаточно сказать, что в прошлом году в них приняли участие 198 команд из 81 региона России.

В нынешнем году фестиваль будет проводиться в 14-й раз. Конечно же, бороться на равных с более опытными оппонентами дагестанским хоккеистам будет нелегко. Но факт, что это будет историческое событие — впервые в истории сборная Дагестана по хоккею с шайбой сыграет в официальном турнире.

Хочется пожелать нашей сборной плодотворных тренировок и успешного старта.

Мухаммад ОМАРОВ

Военные коммунальщики в ЖКС №15 (г. Буйнакск) проводят мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Порядок обеспечения пожарной безопасности на объектах ЖКС № 15 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЮВО строго регулируется Российским законодательством — Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» требующим выполнения мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной эксплуатации производственных объектов.

Обучение работников и должностных лиц, осуществляющих деятельность на территории зданий и производственных помещениях, мерам пожарной безопасности является одной из важнейших функций системы обеспечения пожарной безопасности, направленной на формирование знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

Для отработки действий работников ЖКС №15, в случае возникновения пожара, проведены межведомственные учебные тренировки по пожарной безопасности на территории котельных, расположенных в Республике Дагестан и на территории г. Астрахань, согласно утвержденному «Плану проведения тренировок».

В целях недопущения возгораний, специалистами по пожарной безопас-

ности проверена оснащенность объектов, находящихся в оперативном управлении жилищно-коммунальной службы, необходимыми средствами пожаротушения: огнетушители, ящики с песком, противопожарные полотна (кошма), ведра для воды, багры, топоры и лопаты.

На сегодняшний день все объекты ЖКС №15 (г. Буйнакск) филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЮВО оснащены первичными средствами пожаротушения, с помощью которых возможно локализовать огонь до приезда пожарной бригады или же не дать ему распространиться.

Также проведена работа по обработке огнезащитным составом деревянных конструкций объектов.

Специалистом ЖКС №15, ответственным за пожарную безопасность, проведен инструктаж с работниками организации о соблюдении требований пожарной безопасности и доведен алгоритм действий в случае возникновения пожара и правила применения первичных средств пожаротушения.

Соблюдение мер пожарной безопасности — это залог сохранности нашей жизни и жизни наших близких!

М. КУРБАНОВА,
начальник отделения
(П и ДО) ЖКС №15
(г.Буйнакск).



КАК МЫ СПРАВЛЯЛИСЬ СО СНЕГОМ И ЛЬДОМ ...

Зима снова в городе! Считаем дни до первого весеннего дня, а тут пошел долгожданный снег! Радость всем детишкам, которые так любят зимнюю пору — ведь можно играть в снежки и кататься с импровизированных ледяных горок, ну, и дополнительная нагрузка на городские коммунальные службы.

Пришла ли зима неожиданно в феврале? А, вот, и нет. Как только ухудшились погодные условия, и на дорогах образовалась гололедица, глава города Буйнакск Махач Абдулмуслимов поручил коммунальным службам в оперативном порядке осуществить комплекс мер, обеспечивающих безопасность водителей транспортных

средств и уменьшающих количество ДТП.

По участкам улиц, представляющих особую опасность, произвели подсыпку противогололедной смеси. Непосредственно на месте работ находился руководитель УЖКХ города Абзайдин Вагабов.

Руководство города обратилось к горожанам и водителям

автотранспортных средств проявлять осторожность и быть внимательными на дорогах.

На следующий день, группа молодых сотрудников администрации по собственной инициативе вышла на улицы нашего города, чтобы посыпать тротуары песком и обеспечить удобство передвижения для горожан в условиях зимней погоды.

Их добрый пример вдохновили даже школьников, которые с удовольствием приняли участие в этом благом деле.

Присоединиться к этой инициативе предложили и владельцам торговых точек. В такую погоду в магазин зайдут охотнее, если нет риска поскользнуться у его входа. Это так, на заметку. А еще, это проявление граждан-

ской позиции и безразличия к окружающим. Кому что ближе, как говорится.

А пока снег все еще идет, коммунальные службы города готовы отражать удары февральской погоды и призывают горожан быть внимательными, осторожными и соблюдать правила безопасности.

М. УЗАИРОВА



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МБУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363. Адрес редакции и издателя: 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д 9, офис 102

Тел. 8 928 536 4231.

Адрес сайта: budni-buinaksk.ru

byby.07@mail.ru

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать — 17 часов. Подписано в печать — 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:

г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.

Свободная цена.

Заказ № _____

Тираж номера — 1300

12+