

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ

БУЙНАКСКА

№ 41 (882)
18 октября 2024 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

МИНСТРОЙ ОЦЕНИЛ РАБОТУ

Заместитель главы администрации г. Буйнакса Даниял Гасанов, начальник отдела по благоустройству и развитию территории Минстроя РД Светлана Алиева, руководитель УЖКХ Абзайдин Вагабов проинспектировали ход работ, проводимых в

рамках реализации программы «Комфортная городская среда» в Буйнаксе.

Делегация посетила дворовую территорию ЖМЗ «Западный», д. № 4; общественные территории перед д. № 12 по ул. Чкалова и по ул. Имама Шамиля от д. № 5 до № 10. А также ул.

Ленина, которая благоустраивается благодаря победе Буйнакса на Всероссийском конкурсе «Малые города и исторические поселения».

Подрядчик подробно рассказал о проведенной работе и планах, ответил на все вопросы.

Представители городской ад-

министрации и регионального Минстроя удовлетворительно оценили проделанную работу, но сделали и ряд замечаний.

Подрядчик пообещал принять во внимание все указания и предложения.

Соб. инф.



Проект «Безопасные и качественные дороги»

В БУЙНАКСКЕ НАЧАЛИ АСФАЛЬТИРОВАТЬ И ПЕРИФЕРИЮ ГОРОДА

На улице Чехова, что на окраине города, в рамках реализации республиканской программы «Безопасные и качественные дороги», ведутся повседневные работы по укладке асфальтового покрытия дороги и тротуаров. Кроме того, по этой же программе в Буйнаксе планируется обновлять и остальные улицы города.

Прежде на этой улице проводились работы по замене подземных коммуникаций.

Подрядчиком выступает ООО «Промдорстрой». По словам начальника участка данной организации Хизри Залибекова, работа идет по намеченному графику, завершена установка тротуарных бордюров и начинается укладка первого слоя асфальта.

В свою очередь, представитель заказчика Магомедхан Магомедханов отметил, что ранее, по поручению главы города, были проведены работы по замене подземных коммуникаций, чтобы потом уже, после асфальтирования, не копать, как это обычно практиковалось. Прежде чем начать укладку дорожного полотна, на данном участке улицы было заменено 400 метров водопроводной трубы диаметром 325 мм.

Как утверждают специалисты, полностью асфальтирование улицы Чехова завершится в ближайшее время. Затем планируется перейти на ул. Энергетиков. И на этой улице уже сняты бордюры, идет установка новых бордюрных камней и поребриков. Также под укладку асфальта готовят тротуары.

- В настоящее время благоустра-

ивается участок улицы Чехова – от улицы Хизроева до улицы Имама Газимагомеда, общей протяженностью 850 метров, толщина первого слоя асфальта составляет 12 см, ширина асфальтируемой части улицы - 7 метров. Прежде чем произвести подготовительные работы для дальнейшего асфальтобетонного покрытия, здесь, от улицы Эмирова до улицы Джанакаева, провели новую водопроводную линию диаметром 50 мм., что не может не радовать местных жителей, которые годами испытывали проблемы с водоснабжением. По нашим расчетам, все четыре запланированные улицы на этот год до 15 ноября будут заасфальтированы. Согласно данной программе в этом году уже благоустроены и асфальтированы переулок Махмуда и улица Сунгура Османова (Бывший Кирпичный переулок). В этом году также преобразование коснется не только автодороги по ул. Чехова, но и ул. Энергетиков, - говорит Магомедхан Магомедханов.

«Такие масштабные работы на этих улицах не проводились давно. Благодаря этой программе ведется демонтаж имеющегося старого асфальтного покрытия, выравнивается поверхность для подготовки к

укладке нового асфальта. Задействована спецтехника: катки, грейдеры, КАМАЗы. Опыт у наших дорожников есть, средства выделяются, а значит, можно надеяться, что дороги в нашем городе будут соответствовать нормативным требованиям. Покрытие отличное. Водителям и пассажирам будет гораздо комфортнее ездить по этим дорогам», - говорит новый начальник УЖКХ Абзайдин Вагабов. «Наша жизнь представляет собой бесконечную череду непрерывного движения. Утром мы едем на работу, вечером возвращаемся домой, заезжаем в магазины. Но это движение было бы невозможным или весьма затрудненным, если бы не прокладывались километры новых дорог, и не ремонтировалось старое дорожное полотно. Этим тяжелым трудом занимаются работники дорожного хозяйства, за что мы и говорим им «спасибо», - говорят жильцы улицы Чехова.

Будем надеяться, что в скором времени и периферийные улицы изменятся до неузнаваемости, как и в центральной части города, благодаря реализации регионального проекта «Безопасные качественные дороги».

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



В Правительстве Дагестана обсудили ход реализации нацпроектов.

115 общественных территорий благоустроят к концу этого года в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда». Ход реализации в республике этого и других национальных проектов обсудили на совещании у Премьер-министра Дагестана Абдулмуслима Абдулмуслимова. Отметим, кассовое освоение по нацпроектам в регионе превысило 70%. В целом, с начала года уже завершены работы по 4 объектам водоснабжения, оказана поддержка малому и среднему бизнесу, проведена масштабная работа по строительству социальных объектов, улучшено качество жизни населения.

В рамках совещания Председатель Правительства поручил принять меры по минимизации рисков неосвоения средств и своевременной реализации всех мероприятий нацпроектов. Например, освоение регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» составило пока 67%

Соб.инф.

2024-й – Год семьи

Как мы писали в прошлом номере газеты в рамках праздника «Семья Дагестана» в Кизлярском районе Председатель Правительства Дагестана Абдулмуслим Абдулмуслимов наградил 18 многодетных и династических семей из северных районов республики. Среди этих семей были и наши земляки – Магомед и Мадина Кадиевы. Эта семья образовалась в нашем городе 29 июля 1978 года.

Отношения принято романтизировать – так уж сложилось. Как и обрывать истории любви бескомпромиссным заключением вроде «...и жили они долго и счастливо». Но насколько долго и как именно счастливо живут те, кто однажды принял решение соединить свои судьбы?

ИСТОРИЯ ЛЮБВИ И СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ



Не каждый может похвастаться тем, что прожил в браке более 45 лет. Как гласит народная мудрость: создать семью несложно, сложно её сохранить. Получается это не у всех. Возможно, дело в том, что не всем везёт встретить того самого единственного человека, свое дополнение, родную душу.

Спрашиваю у Мадинат Джамалидиновны, как они нашли друг друга.

– Это не мы нашли, это родители так решили. У нас не было никакого предложения руки и сердца, как сейчас делают. Всё произошло по старинке, – улыбается она.

Мадинат Кадиева родилась и

питанием детей, была настоящей хранительницей домашнего очага. За годы, что дети были маленькими, многое случилось: и серьезного, и курьезного. Всего и не упомнишь.

– Говорят, что главный кризис отношений – когда рождаются дети. Но в тяжелый период молодого родительства мы вообще не ссорились. Было сложно – нам не помогли ни бабушки, ни няни. Детей растили своими силами, но это было дружное и веселое время.

За годы, прожитые вместе, супруги Кадиевы по-настоящему научились ценить друг друга, переживать многое вместе, включая радости, ссоры, разногласия,

прожили хорошо. Конечно, заботимся друг о друге, муж меня бережет, а я – его, и всегда так было. Только так и нужно жить, проявляя уважение и взаимопонимание друг к другу!

А еще, Мадинат Кадиева считает, что слишком много свободного времени появилось у молодых людей, слишком много возможностей.

– Отсутствие «готовых решений» заставляло нас постоянно работать по дому. Хочешь, чтобы у детей была кровать? Ищешь доски, из которых можно ее склотить, и делаешь ее сам. Испачкались вещи? Стираешь руками – машинки нет. Нужны продукты в доме? Стоишь по два-три часа в очереди. То есть был требовал от нас гораздо больше и сил, и времени, обижаться на то, что муж «мало внимания уделяет», было некогда.

У младших Кадиевых уже свои семьи. У Саиды – двое детей, у Руслана – пятеро. Внуки – самая большая любовь бабушки и дедушки. Всех, начиная от старшей внучки – девятинадцатилетней Патимат до младшего внука Ахмата, которому 6, они любят одинаково. И уже сейчас учат их главному правилу счастливой семьи.

– Чтобы была крепкая семья, надо уметь не только любить, но и прощать. Уметь что-то не слышать. Замечать все хорошее и ценить то, что нажили вместе. Где-то промолчать. И, в основном, уметь терпеть. При кризисах нужно уметь взвесить, что важнее – сохранить то, что есть, или

еще погулять, вдруг что лучше найдется. Но только жизнь – это не магазин. Здесь не будет такого, что сначала в один отдел зашла, потом в другой, а потом снова вернулась в первый. Отношения и семья – это очень серьезные вещи. Поэтому критические моменты лучше пережить. Сегодня плохо, а на следующий день просыпаешься, и уже как будто лучше.

Магомед и Мадинат Кадиевы по настоящему счастливые люди. Их долгая жизнь, безусловно, насыщена событиями, встречами, наполнена радостью взросления детей и рождения внуков. Все вместе это можно назвать опытом, историей любви и семейного счастья.

Сабина ИСРАПИЛОВА

Помощник главы города Буйнакск Александр Фролов и директор Буйнакского городского комплексного центра социального обслуживания населения Аминат Сурхаева приняли участие в заседании Правительственной комиссии РД по проблемам русскоязычного населения.



Со вступительным словом к собравшимся обратился заместитель Председателя Правительства РД Рамазан Джафаров.

Повестка дня состояла из четырех вопросов, основным из которых был доклад заместителя Министра труда и социального развития РД Зураба Багомедова «О работе, проводимой учреждениями социального обслуживания населения Министерства труда и социального развития Дагестана по социальной защите граждан».

Докладчик проинформировал, что в республике функционируют 79 подведомственных Министерству труда и социального развития РД учреждений социального обслуживания населения, предоставляющих в соответствии с Федеральным законом № 442 от 28 декабря 2013 года социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-правовые услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов и срочные социальные услуги.

Так, по словам Зураба Багомедова, в первом полугодии текущего года социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах обслуживания оказаны 51,3 тыс. гражданам.

В 52 государственных бюджетных учреждениях РД – комплексных центрах социального обслуживания населения (КЦСОН) функционирует специальная служба «Мобильная бригада», предоставляющая широкий комплекс услуг по доставке предметов первой необходимости, услуг парикмахера, оказания помощи в мелком ремонте жилья, помощи на огороде, оказанию медицинской и юридической консультации, организации досуга и т. д. Таких услуг в первом полугодии 2024 года было представлено более 13,3 тыс. единиц. Обслужено свыше 7 тыс. человек, осуществлено 1492 выезда.

Также на базе отдельных учреждений функционируют службы «Социальное такси», «Кино-терапия» и «Служба сиделок для тяжелобольных».

Большое внимание Минтруд республики уделяет социальному

обслуживанию семьи и детей. В этом направлении в системе Минтруда функционируют 13 реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, 6 социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, Дом-интернат для умственно отсталых детей «Забота», Республиканский центр социальной помощи семье и детям.

С 1 сентября в республике внедрена система долговременного ухода (СДУ) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в городах Махачкала, Каспийск и Кизляр.

В рамках общенациональной информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми в республике продолжает работу единый общероссийский номер «телефона доверия», к которому подключены номера телефонов двух учреждений социального обслуживания семьи и детей и четырех учреждений системы образования.

Комментируя выступление Зураба Багомедова Александр Фролов отметил, что оно было содержательным, познавательным и поучительным. Он подчеркнул, что особое внимание Министрства труда и социального развития РД уделяется семьям, воспитывающим детей-инвалидов. Практически все реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями оснащены всем необходимым оборудованием для осуществления индивидуальных реабилитационных мероприятий, направленных на укрепление здоровья, эмоциональной сферы, расширения кругозора, развитие индивидуальных способностей.

С докладами о проводимой работе в своих муниципалитетах также выступили директор ГБУ РД «КЦСОН» в Кизлярском районе Наталья Курилова, и. о. директора ГБУ РД «КЦСОН» в г. Махачкала Патимат Магомедова и директор ГКУ РД «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в г. Кизлорте Светлана Алибекова.

Итоги заседания в своем заключительном слове подвел Рамазан Джафаров.

Мухаммад ОМАРОВ

Сохранить семью, любовь и гармонию отношений на долгие годы – отнюдь не романтика первых свиданий, а усилие и труд на протяжении долгого времени, каждодневная работа обоих супругов.

выросла в селении Большой Гочатль Хунзахского района. После школы закончила в Махачкале бухгалтерские курсы, а когда создала семью – переехала в наш город.

Её супруг – Магомед – в ту пору работал на Буйнакском консервном заводе. Туда же пошла работать и Мадинат, но совсем скоро перешла бухгалтером в детский сад при заводе, в котором проработала до 2000-ных годов.

Ушел в небытие завод, не стало и детского сада, и наша героиня около 10 лет не работала. Кормилец семьи (у Кадиевых двое детей – сын Руслан и дочь Саида) работал в разных отраслях, а в последние годы работает в Центре образования – заместителем директора по АХЧ.

М. Кадиева занималась вос-

другие приятные и неприятные моменты.

В 2010 году Мадинат Джамалидиновна вновь вернулась к любимой работе, но теперь уже в детский сад №19, а в последнее время трудится в детсаду № 21.

Сохранить семью, любовь и гармонию отношений на долгие годы – отнюдь не романтика первых свиданий, а усилие и труд на протяжении долгого времени, каждодневная работа обоих супругов.

Кажется, моя статья становится похожей на идиллическую картинку. Не могла не поинтересоваться, действительно ли все было так гладко?

– Так не бывает, чтобы более четырех десятков лет вместе прожить и не спорить, не поссориться ни разу. Всякое случалось, но

Герои России моей

МАГОМЕД, МЫ ТОБОЙ ГОРДИМСЯ!

Глава города Буйнакск Махач Абдулмуслимов встретился с родителями военнослужащего, участвующего в специальной военной операции.

Тагир Магомедов и Байгинат Абдулаева воспитали четверых детей. Магомед - их средний сын - сейчас находится в зоне СВО.

Махач Абдулмуслимов выразил родителям бойца признательность, поблагодарил за воспитание мужественного и отважного сына, с честью защищающего интересы родной страны.

Глава города вручил родителям Магомеда Магомедова Золотую звезду с присвоением ему звания Народного героя Дагестана.

Магомед Магомедов находится в зоне СВО с первого дня ее начала.

Молодой военнослужащий подписал контракт буквально за несколько месяцев до начала спецоперации и сразу попал на передовую.

Как рассказывает его мама Байгинат Абдулаева, сына всегда отличали целеустремленность и настойчивость, которые он достойно проявляет и на службе.

Магомед редко выходит на связь, больше предпочитает писать. В коротких сообщениях военный уверяет родных и близких, что переживать за него не стоит, и все у него хорошо.

- Он и фотографии отправляет лишь с однократным просмотром. А

я же скучаю, приходится фотографировать с экрана телефона, чтобы на память оставить и смотреть время от времени, - говорит мама.

Магомед приезжал домой летом, всего на 15 дней. И дни эти для его семьи и друзей прошли очень быстро.

Дома его ждут родители, старшая сестра, двое младших братьев, любящая супруга, и еще очень много родных и друзей. И все они очень гордятся Магомедом.

Хадижат АЛИЕВА



«Это мой долг — защищать своих»



Смелый и благородный. Так о кавалере ордена Мужества Алимте Сафаралиевиче Небиеве говорят все, кто его знает, - семья, друзья, сослуживцы.

Алимте Небиев родился в селении Луткун Ахтынского района в 1985-м году, после школы, которую окончил в родном селе, служил в рядах Вооружённых сил на границе с Норвегией. Когда через два года вернулся домой, в 2005-м хотел устроиться по контракту, но не сложилось. Уехал на заработки в Москву, строил метро. В 2008-м женился, затем уехал на Дальний Восток, на проходке бил тоннели. В 2022-м приехал домой. А тут - мобилизация.

Сам поехал в военкомат.

- Я когда по телевизору посмотрел, как эти фашисты ходят, сказал: «Лучше умру, но по нашей земле они со свастикой ходить не будут», - говорит он.

27-го сентября его привезли в воинскую часть, в Буйнакск. На пункте сбора Алимте познакомился с другими мобилизованными. Впоследствии эти ребята стали его товарищами и на поле боя.

- Нас направили в 136-ю отдельную гвардейскую мотострелковую бригаду в Буйнакск. В учебном центре нас готовили не очень долго, но упорно, по делу. Учили стрелять, передвигаться с полной выкладкой, оказывать первую помощь, укрываться при обстреле, - рассказывает Алимте.

Самой сложной и самой необходимой для новичков оказалась наука обнаружения вражеских растяжек. Умение разглядеть в мирно зеленеющей листве тонкую проволоку, соединяющую гранаты, а по сути — твою жизнь или смерть.

Через пять дней их отправили на СВО. Боец попал в разведывательный батальон. Там же получил позывной «Леки».

- На месте все, конечно, было не так, как по телевидению и в соцсетях. Там, порой, не знаешь, где опасней — на передовой или в тылу. Прилеты по мирным происходят почти каждый день - гибнут люди, взрослые и дети, мирные и военные. Поэтому мобилизованных довольно часто перемещают, меняют дислокации, чтобы противник не вычислил и не нанес удар по военной части. А значит, приходится

ходить с полной боевой нагрузкой — автомат, 14 магазинов, бронежилет и три гранаты (одна для себя...). И каждый раз обживать новые окопы. Поэтому гуманитарка, коврики, рюкзаки, нательное белье и мыльные принадлежности — всегда приветствуются...

- Помню, как-то приносили коробку с гуманитаркой с надписью "Ахтынский район", я попросил, чтобы мне дали что-нибудь именно оттуда, это ведь как привет из дома, - делится Алимте.

- Что самое тяжелое, с чем пришлось столкнуться на Украине?

- Самое тяжелое — терять друзей. Все сослуживцы становятся братьями, и видеть их гибель — больно.

За бой у деревни Щербак Запорожской области получил медаль Суворова, потом за Авдеевку его документы подали на медаль «За отвагу». Прошу рассказать подробнее об этом, но он переводит тему. Не в его привычках хвастать. А еще мне всегда было интересно, как бойцы на СВО встречали Новый год. На этот мой вопрос ответил с юмором.

- Зима там почти такая, как у нас, нет такого холода и снега, но нам приходилось жить это время в окопах. Огонь разводить нельзя — сразу вычислят, и прилетит с воздуха. Грелись, как могли... - вспоминает боец - Этот новый 2023-й год я никогда не забуду. Конечно, мы думали о своих близких и родных: как они находятся дома за столом, где тепло, елка, подарки, и нет мин, и все спокойно. Как мы мечтали, чтобы нас отпустили на праздник, но это было невозможно... Когда же нам в окопы

принесли подарки, небольшие наборы с конфетами, открытками и игрушкой, мы были очень рады. Еще там был сникерс. Никогда я не радовался так этому батончику, напомнившего мне мирную жизнь.

А орден Мужества сержант Небиев получил в феврале 2024 года за штурм Старомайорского направления. По группе российских воинов открыла огонь вражеская арта. Обстрел был такой плотный, что от деревьев в лесу остались одни обрубленные стволы. Выносившие раненых товарищей бойцы оказались в гуще разрывов.

В том бою друг Алимте с позывным «Седой» получил тяжелое ранение, но, несмотря на шквальный огонь, Леки не бросил друга, вынес с поля боя.

Там же он получил осколочное ранение в шею. Госпиталь, реабилитация - и снова на спецоперацию. И снова ранение, уже под Работино. В буйнакском госпитале сделали операцию на мениск. 6 месяцев на восстановление, и сейчас Леки ждет снова отправки в зону СВО. На мой вопрос, не хотелось остаться дома, с семьей, с женой Зиярат и дочерьми — школьницами Аминой и Фатимой, боец отвечает: - Если останусь, предам ребят на передке и сам себя перестану уважать. Какой же я мужчина, если не смогу бороться за свою семью, свою землю! Стыдно туда не возвращаться. Там товарищи мои. Бегать я пока не могу. Но это временно. Ну, а какие варианты? Либо вперед ногами, либо до победы.

Сабина ИСРАПИЛОВА

Враги называли нас: - «Чёрная туча». Друзья называли нас: - «Гвардия флота». А мы назывались скромнее и лучше, точнее и проще: - Морская пехота!

Морской пехотинец Арслан Садулинов из Буйнакск - один из тех, кто с первых же дней объявления СВО с оружием в руках отстаивает интересы России в борьбе с неонацистским и неонацистским режимом кровавого клоуна Зеленского. Сам боец говорит, что по-другому поступить не мог, ведь к тому времени он уже пять лет носил военную форму, заключив контракт с Каспийской флотилией ВМС России.

«У меня трое детей - два мальчика и дочка. Поэтому я не мог допустить, чтобы вся эта фашистская нечисть, скопившаяся на территории бывшей советской республики, нарушила покой наших граждан и развязала войну в нашей стране. А ведь к этому все шло. И, если бы в феврале 2022 года наш Главнокомандующий Владимир Путин не начал бы СВО, то Украина, поддерживаемая и науськиваемая США, Англией и странами ЕС, напала бы на Россию. Поэтому я решил, что мое место здесь, на передовой, в окружении таких же, как и я, преданных своей стране и верных присяге бойцов», - рассказывает Арслан.

Садулинов Арслан Магомедович родился в 1990 году в городе Буйнакске. Окончил школу № 8 и Буйнакский сельскохозяйственный техникум. Служил в армии в Самарской и Оренбургской областях.

В 2019 году заключил контракт с МО РФ и с тех пор не мыслит себе другой жизни, кроме военной.

За время проведения СВО Арслан участвовал во многих боях. Он сполна познал и радость побед, и горечь потерь. Некоторые его товарищи, которым он мог доверять без оглядки и в которых был уверен на сто процентов, положили свои молодые жизни ради освобождения Донбасса, Запорожья и Херсона от нацистской нечисти. Многим бойцам Арслан спас жизни, вывозя их с поля боя на своем БТР. Одним из них был командир взвода Саид Насрулинов.

«Нашего комвзвода любят и уважают все бойцы, без исключения. Он всегда с нами. Мы вместе оттачиваем боевое мастерство, вместе кушаем, отдыхаем и вместе воюем. Саид за любого из нас будет стоять горой. С командиром нам очень повезло. С ним можно идти в разведку», - отвечает о начальстве Арслан.

Тот август 2023-го Арслан запомнит надолго. При очередной попытке освободить населенный пункт Работино, что в Запорожской области, бесстрашный горец получил осколочное ранение в ногу и спину. Боевые товарищи буквально на руках вынесли его и отправили в госпиталь.

Нужно ли говорить, какое потрясение вынесли отец Магомед, мать Гажарат, супруга Рансат, братья Саид и Арсен, сестра Патимат и старшие дети, после того, как узнали о ранении Арслана.

Родители, естественно, помчались в госпиталь и своим присутствием придали дополнительные силы сыну.

Молодой и крепкий организм сделал свое дело. Арслан постепенно поправился и приехал в месячный отпуск в родной город, где его радостно встретили не только члены семьи, но и многочисленные родственники, друзья, соседи, одноклассники.

Кстати, старший брат Арслана - Саид тоже является контрактником и тоже служит в зоне проведения СВО. На фото он слева.



Об отваге и мужестве бойца морской пехоты Арслана Садулинова говорят медаль Жукова и знак «За боевое отличие».

В январе заканчивается срок действия контракта, но Арслан намерен заключить новый и остаться в родном полку со своими боевыми товарищами.

Мухаммад ОМАРОВ

Служба по контракту

ЗАЩИЩАТЬ РОДИНУ - ЗНАЧИТ, ЗАЩИЩАТЬ СЕБЯ

Глава города Буйнакскa Махач Абдулмуслимов принял участие в совещании по вопросу привлечения граждан на службу по контракту.

Рабочая встреча прошла в администрации Буйнакского района.

В ней приняли участие глава Буйнакского района Уллубий Ханмурзаев, начальник организационно-мобилизационного управления штаба Южного военного округа Евгений Оселеткин, врио военного комиссара РД Абдурахман Мурадханов, военный комиссар города и района Гайдар Раджабов и не только.

На совещании было отмечено, что защита интересов государства на сегодняшний день является основной задачей всех граждан. С таким посылом выступали и собравшиеся в зрительном зале - педагоги, общественные активисты, сами военнослужащие.

Научный работник музея Боевой славы Абдулла Магомедов, который активно занимается военно-патриотической работой, сказал:

- Защищать Родину - значит, защищать себя, свою семью. Сейчас наша страна находится в непростой ситуации, и обязанность людей - отстоять ее права, чтобы враг не пришел на нашу землю. Именно за это и сражаются наши ребята сегодня в зоне СВО - чтобы мы с вами здесь жили спокойно и строили будущее, - сказал Абдулла Абасович.

Председатель профсоюза работников образования Асият Адильханова продолжила его мысль и добавила:

- Обеспечение безопасности страны - нравственный долг каждого гражданина, и сегодня России необходима поддержка ее жителей на всех уровнях.

На встрече выступила и председатель комитета солдатских матерей Анисат Гасанова, которая подняла важный вопрос обеспе-



чения военнослужащих и их семей всеми мерами государственной поддержки.

Заключая контракт о прохождении военной службы в рядах Российской армии, военнослужащие получают социальные гарантии, государственные выплаты и льготы. Поступление на военную службу по контракту предполагает широкие возможности для самореализации, достойный уровень жизни и высокий социальный статус.

Дагестанцы, выбравшие службу по контракту в зоне СВО, получают от 1 млн. рублей единовременно: 500 тыс. рублей - от Республики Дагестан; 400 тыс. рублей - из федерального бюджета (заключившим контракт в период с 1 августа до 31 декабря 2024 года); не менее 100 тыс. рублей - от своих городов и районов.

Кроме того, заключившие контракт для прохождения воинской службы, могут рассчитывать на разные льготы, как для себя, так

и для своей семьи. В числе которых: приобретение жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему, служебное жилье или компенсация за найм жилья, бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях, страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета, право на льготную пенсию после 20 лет службы, статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы, единые дополнительные выплаты, льготы и гарантии субъектов России для военнослужащих по контракту, кредитные и налоговые каникулы, бюджетные места для обучения детей в вузах, сохранение рабочего места, бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях.

Также в рамках встречи обсудили ход осенней призывной кампании, которая началась 1 октября.

Наш корр.

Актуальные проблемы, с которыми жители Буйнакскa сталкиваются ежедневно, были обсуждены на встрече главы муниципалитета Махача Абдулмуслимова с представителями Буйнакского городского отделения партии КПРФ. В ней также приняли участие заместитель главы администрации Даниялбек Гасанов и начальник УЖКХ города Абзайдин Вагабов. Встреча была организована по инициативе лидера буйнакских коммунистов Сиражудина Далгатова и носила скорее неформальный характер.

КОММУНИСТЫ БУЙНАКСКА ВСТРЕТИЛИСЬ С ГЛАВОЙ ГОРОДА

Тем не менее, Махач Абдулмуслимов отметил, что только неравнодушных горожан и настоящих патриотов своего города могут волновать насущные вопросы, решение которых требуется в незамедлительном порядке. Градоначальник подчеркнул, что обратная связь с населением города очень важна и нужна для полноценной и плодотворной деятельности администрации, и руководство города намерено работать в тесном контакте с общественностью и активной частью горожан.

Махач Абдулмуслимов проинформировал собравшихся, что первоочередные шаги будут предприняты для решения основных проблем. И они хорошо известны всем жителям города. В первую очередь, это касается вывоза ТКО, водообеспечения, беспризорных собак и бесхозного крупнорогатого скота.

Естественно, параллельно будут проводиться работы по реализации проектов «Безопасные и ка-

чественные дороги», «Создание комфортной городской среды» и других федеральных и региональных программ.

В завершение встречи глава муниципалитета поблагодарил коммунистов за неравнодушное отношение к родному городу и подчеркнул, что только совместными усилиями горожан и руководства можно добиться желаемого результата, а именно - не только вернуть городу былую привлекательность, но и сделать его самым уютным, чистым и современным муниципалитетом республики.

Сиражудин Далгатов поблагодарил Махача Абдулмуслимова за встречу, пожелал ему и его команде успехов на пути достижения намеченных целей и заверил, что коммунисты Буйнакскa всегда поддержат позитивные начинания руководства городской администрации.

Мухаммад ОМАРОВ



Республиканская олимпиада

«ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Министерством образования и науки Республики Дагестан, Министерством юстиции РД, Уполномоченным по правам человека в РД, совместно с ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакскa была организована республиканская олимпиада «Основы правовых знаний», где принимали участие учащиеся старших классов общеобразовательных организаций и студенты первых и вторых курсов профессиональных образовательных организаций, поступивших на базе основного общего образования.

Олимпиада организована в целях реализации мероприятий, предусмотренных в рамках государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Дагестан».

Олимпиада состояла из двух этапов: отборочный и республиканский. Отборочный этап Олимпиады состоялся 25 сентября, а республиканский - 10 октября в ГБПОУ РД

«Колледж экономики и предпринимательства» г. Буйнакскa.

В перечень заданий для проведения олимпиады были включены следующие темы: «Основы теории государства и права»; «Права ребенка»; «Права и свободы человека и гражданина в РФ»; «Правовые акты»; «Правоотношение и субъекты права»; «Основы конституционного права России»; «Основы семейного, трудового и уголовного

права». Олимпиада проводилась по следующим категориям участников: 1 категория - учащиеся 10-х классов и студенты 1-х курсов, 2 категория - учащиеся 11-х классов и студенты 2-х курсов.

Олимпиада проводилась в целях: - создание условий для повышения уровня правовой культуры и юридической грамотности молодежи Республики Дагестан; - совершенствование системы

правового просвещения и воспитания молодежи;

- создание условий, позволяющих самостоятельно ориентироваться в основных вопросах права;
- повышения уровня правовой культуры молодежи;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению правовых дисциплин, роли человека в процессе развития права, мотивам его деятельности.

25 сентября был проведен заочный этап Республиканской олимпиады «Основы правовых знаний» среди студентов 1-2 курсов СПО и учащихся 10-11 классов школ Республики Дагестан.

Олимпиада проходила в онлайн режиме. В ней приняли участие 31 студент и 27 учащихся школ. 40 участников первого этапа, у которых были самые хорошие результа-

ты, были допущены ко второму этапу олимпиады. Они показали очень хорошие результаты, - считает заместитель директора по УВР Колледжа экономики и предпринимательства Зульфия Сулаева.

По итогам олимпиады места распределены следующим образом:

1 категория - учащиеся 10-х классов и студенты 1-х курсов:

Набрал больше всех баллов, первое место заняла студентка Колледжа экономики и предпринимательства Фатима Хатуева. Призерами олимпиады стали учащиеся Нижне-Казанищенской гимназии им. Ю. Акаева Дженнет Ибрагимова и Арапат Зайнукова.

2 категория - учащиеся 11-х классов и студенты 2-х курсов:

И здесь победителем стал студент Колледжа экономики и предпринимательства Муслим Азизов. А призерами - студент этого же колледжа Шамиль Курбанмагомедов и учащийся Чиркейского образовательного центра им. Омарава Гамзат Магомедтагиров.

Оглашение результатов олимпиады и награждение проводилось оргкомитетом в торжественной обстановке. Всем участникам заключительного этапа были вручены именные сертификаты об участии в олимпиаде, победителю и призерам - дипломы и денежные призы.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



IX отчетно-выборная конференция

ПРОФСОЮЗ - ПУТЬ ДИАЛОГА И СОТРУДНИЧЕСТВА

В конференции приняли участие глава города Махач Абдулмуслимов, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, начальник Управления образованием Шахсалам Батырова, исполнительный секретарь Буйнакского городского местного отделения партии «Единая Россия» Абдул Багаутдинов, председатель общественной палаты города Александр Фролов, а также председатель Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Дагестана Магомед Амироудинов.

Профсоюзные активисты подвели итоги за пять лет работы и наметили перспективные планы.

В отчетно-выборной конференции приняли участие 70 делегатов и прошла она согласно регламенту. Были избраны члены секретариата, мандатной, счетной и редакционной комиссий.

Выступил перед собравшимися глава города Махач Абдулмуслимов, который отметил роль профсоюза в диалоге между трудовым коллективом и работодателем.

- Сегодня перед профсоюзом стоят важные вопросы социальной поддержки работников отрасли, взаимодействия с общественными организациями и органами власти. Уверен, что и в будущем работа городской профсоюзной организации будет направлена на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, - сказал глава.

Благодарственным письмом он наградил председателя профсоюзного движения в городе Асият Адильханову, выразив ей признательность за многолетнюю работу.

Основной доклад о работе Комитета Буйнакской городской организации Общероссийского Профсоюза за период с августа 2019 года по октябрь 2024 года представила председатель Комитета Асият Адильханова.

За последние пять лет комитетом была проделана огромная работа, которую сложно уместить в одном выступлении, поэтому Асият Адильханова ознакомила всех собравшихся с основными тезисами и достигнутыми результатами.

- Буйнакская городская организация Общероссийского Профсоюза образования - это мощная общественная организация, способная эффективно защищать права и интересы работников образования в значительной степени благодаря уси-



В актовом зале Дворца детского творчества прошла IX отчетно-выборная конференция Буйнакской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

лием, предпринимаемым организациями профсоюза на всех уровнях.

Статистические данные городской организации Профсоюза свидетельствуют о высоком уровне охвата профсоюзным членством, что подтверждается Свидетельством о занесении Буйнакской городской организации Общероссийского профсоюза образования в Книгу Почета Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации. С 2018 года по 2023 год в рейтинге, проводимом Дагестанской Республиканской организацией Профсоюза, мы занимаем 1-е место! - сказала Асият Адильханова.

Лидер буйнакского профсоюзного движения подробно остановилась на вопросах, которые удалось решить, благодаря взаимодействию профсоюза и образовательных организаций.

- За пять лет президиум Комитета рассмотрел системные вопросы, половина из них - о практике работы первичных профсоюзных организаций. За этими цифрами стоит совместная содержательная работа, которая должна стать основой для дальнейшего продвижения вперед всех первичных профсоюзных организаций, - отметила она.

Асият Адильханова сказала, что за отчетный период совместно с внештатным инспектором и уполномоченными по охране труда, были организованы и проведены проверки работы первичных профсоюзных организаций города по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

- Проверка показала, что руководителями, заместителями по АХЧ, уполномоченными по охране труда,

и председателями ЛПО принимаются необходимые меры по улучшению состояния охраны труда в организациях, созданию для работников комфортных условий для работы и недопущению несчастных случаев на производстве. Во всех проверенных организациях вопро-



сы охраны труда обсуждаются на профсоюзных собраниях, - подчеркнула председатель.

На отчетно-выборной конференции городская организация профсоюза образования решила внести предложение - новый механизм рассмотрения обращений - жалоб работников, совместно с социальными партнерами - администрацией города, Управлением образования, руководителями образовательных организаций города.

- Таких обращений за отчетный период было немало, и темы очень важные и актуальные в сфере на-

ших профсоюзных задач и полномочий по защите членов профсоюза. Но многие из них, минуя нас, уходили выше, иногда прямо к Президенту! - говорит Асият Адильханова. - Увольнение, сокращение, изменение штатного расписания, проблема оплаты труда, внесение

дисциплинарного взыскания - это зона непосредственного участия на всех уровнях начиная с первичной профсоюзной организации, такая работа является показателем социального партнерства в реальной защите членов профсоюза.

Педагоги Буйнакск - члены профсоюза - ежегодно принимают участие в профессиональных и профсоюзных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Лучший учитель родного языка года», «Лучший педагог-психолог», «Лучший профсоюзный лидер» и «Лучший коллективный договор». Буйнакская городская организация профсоюза в качестве соучредителя муниципальных этапов конкурса поощряет победителей и призеров грамотами, дипломами и денежным вознаграждением.

В отчетный период на республиканских конкурсах: «Лучший профсоюзный лидер», «Лучший коллективный договор», «Лучший уполномоченный по охране труда» отличились председатели первичных профсоюзных организаций: Центр образования, СОШ № 7, СОШ № 8, СОШ № 9, СОШ № 5, Академический лицей, ДОУ № 5, ДОУ № 17, которые принимали самое активное участие в профсоюзных конкурсах.

- Проведение такого большого

количества мероприятий невозможно без взаимодействия профсоюзной организации с внешним окружением. Хочу выразить огромную благодарность Всероссийской политической партии «Единая Россия» Буйнакского местного отделения в лице Абдула Багаутдинова, депутату Народного Собрания РД Ильяссу Мамаеву, городскому Собранию депутатов, Управлению образованием, Общественной палате города, Умлайле Залибековой, - перечислила Асият Адильханова.

Председатель высоко оценила работу председателей профкомов, которые длительное время и активно работают в своих первичных организациях.

- Это также результат труда и наших социальных партнеров - руководителей образовательных организаций города, которые вместе с подавляющим числом работников отрасли являются членами нашей организации. Нам еще многое предстоит отстаивать - уровень оплаты труда, гарантии, компенсации и многое другое.

И только массовость нашей профсоюзной организации и настойчивость ее действий - залог дальнейшего успеха, - подчеркнула Асият Адильханова.

Выразив всем благодарность за сотрудничество и взаимопомощь, председатель профсоюзного движения пожелала коллегам успехов и плодотворной работы.

О ведущей роли профсоюза и вкладе буйнакского городского объединения педагогов в общее профсоюзное дело сказал председатель Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Дагестана Магомед Амироудинов. Он наградил грамотами Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования педагогов Буйнакск.

Церемонии награждения провели Магомедхан Даитбегов, Шахсалам Батырова, Абдул Багаутдинов и Александр Фролов. Все они обращались к Асият Адильхановой со словами признательности, отмечая ее вклад в развитие и процветание профсоюзного движения Буйнакск. Они благодарили учителей и воспитателей, которые добиваются успехов в профессиональной деятельности и являются активными гражданами, участвуя в жизни профсоюза и города.

За работу и участие в профсоюзной жизни педагогов наградили и грамотами Буйнакской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Грамотами и денежными премиями от Буйнакской городской организации Общероссийского Профсоюза образования были отмечены учителя и воспитатели - победители и призеры муниципальных этапов Республиканских смотр-конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года».

На завершающем этапе конференции, согласно повестке дня, состоялись выборы председателя Буйнакской городской организации Общероссийского Профсоюза образования. Единогласным решением председателем была переизбрана Асият Адильханова.

Успехов!

Хадижат АЛИЕВА



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.10.2024 г. № 1052

О внесении изменений в ПАГО № 1092 от 28.11.2023 г.

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 28.11.2023 г. № 1092 «О создании комиссии по изучению фактических условий проживания и контролю соответствия документов, предоставляемых гражданами в рамках мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения, изложив состав комиссии в новой редакции (Приложение № 2);
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Шабанова Р. М.

Глава городского округа

М. Абдулмуслимов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 11.10.2024 г. № 1052

Состав комиссии по изучению фактических условий проживания и контролю соответствия документов, предоставляемых гражданами в рамках мероприятий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Председатель комиссии: глава городского округа «город Буйнакск» Абдулмуслимов М. М.
Заместитель председателя комиссии: заместитель главы администрации городского округа «город Буйнакск» Шабанов Р. М.

Члены комиссии:

1. Гасанов Д. С. – заместитель главы городского округа «город Буйнакск»;
2. Ибрагимов А. И. – заместитель председателя Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск»;
3. Керимов С. А. – и. о. начальника МКУ «УАГИЗО ГО г. Буйнакск»;

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.10.2024 г. № 1043

Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущества - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» -
«Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим,
лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом

формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2017 года № 116 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (ред. 10.06.2024 г.), в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск» Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Гасанова Д. С.

Глава городского округа

М. Абдулмуслимов

Утверждено

Постановлением администрации
городского округа «город Буйнакск»
от 08.10.2024 г. № 1043

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт, порядок предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа «город Буйнакск», или земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского округа «город Буйнакск», полномочия по предоставлению которых в соответствии с федеральным законодательством осуществляются Администрацией городского округа «город Буйнакск».

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением земельных участков в собственность бесплатно:

- 1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции);
- 2) членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 1 части 1.2 настоящего Регламента, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

1.3. К членам семьи участника специальной военной операции относятся (далее – член семьи участника специальной военной операции):

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- дети погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родившиеся (усыновленные) в браке, в котором участник специальной военной операции состоял на дату его гибели (смерти), с учетом рождения ребенка (детей) после его гибели (смерти), в отношении которого отцовство установлено в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
- дети старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители (усыновители).

1.4. Участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции имеют право на получение земельного участка на территории городского округа «город Буйнакск» при условии, что:

- 1) участник специальной военной операции (погибший (умерший) участник специальной военной операции) на день завершения своего участия в специальной военной операции был зарегистрирован по месту жительства на территории городского округа «город Буйнакск», а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории городского округа «город Буйнакск»;
 - 2) ранее участнику специальной военной операции, члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельный участок, находящийся в собственности городского округа «город Буйнакск», не предоставлялся в собственность бесплатно;
 - 3) участник специальной военной операции, член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции состоит на учете в качестве лица, имеющего право на получение земельного участка в собственность бесплатно.
- 1.5. Земельный участок предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции:

- 1) для осуществления индивидуального жилищного строительства;
- 2) для ведения садоводства для собственных нужд.
- 1.6. Земельный участок предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции однократно на территории городского округа «город Буйнакск» вне зависимости от места жительства участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации городского округа «город Буйнакск», и сотрудниками Государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ).

1.2.2. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

- 1.2.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:
 - 1) наименование и почтовые адреса уполномоченного органа и МФЦ;
 - 2) справочные номера телефонов уполномоченного органа и МФЦ;
 - 3) адрес официального сайта Администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация) и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
 - 4) график работы уполномоченного органа и МФЦ;
 - 5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 7) перечень правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 8) текст настоящего Регламента с приложениями;
 - 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
 - 11) перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции, содержащий сведения о сформированных земельных участках; схемы расположения земельных участков, включенных в перечни земельных участков (данные сведения подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации и опубликованию в официальном печатном издании «Будни Буйнакск» ежемесячно, в период с 1 по 5 число);
- 12) информацию об очередности постановки участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции на учет (порядковый номер очереди, фамилия и инициалы участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, а также регистрационный номер заявления, присвоенный уполномоченный орган (далее - регистрационный номер заявления) (данные сведения подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации и актуализируется ежемесячно, в период с 1 по 5 число);
- 13) извещения о предоставлении земельных участков (данные сведения подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации, ежеквартально, в период с 10 по 20 число последнего месяца квартала).

Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) порядковый номер очереди участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, поставленных на учет, фамилию и инициалы участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, регистрационный номер заявления, а также кадастровый номер земельного участка, порядковый номер которого в перечне земельных участков соответствует порядковому номеру очереди участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции;
- 2) срок, в течение которого участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции необходимо представить в уполномоченный орган согласие на получение земельного участка, указанного в извещении (далее - согласие), а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов (в случае представления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ). Срок, указанный в настоящем пункте, составляет 50 календарных дней с первой даты размещения (опубликования) извещения;
- 3) наименование уполномоченного органа, информацию о месте его нахождения и графике работы, контактные телефоны.

1.2.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Администрации и официальном сайте МФЦ в сети Интернет;
- 1.2.5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:
 - в устной форме лично в часы приема в уполномоченном органе;
 - по телефону в соответствии с графиком работы уполномоченного органа;
 - в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа;
 - в электронной форме через официальный сайт Администрации;
 - в электронной форме на ЕПГУ - www.gosuslugi.ru;
 - в электронной форме на портале МФЦ

На ЕПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- 2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 5) текст настоящего Регламента с приложениями;
- 6) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1.2.6. При общении с заявителями должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа обязаны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

1.2.7. Справочная информация о месте нахождения уполномоченного органа и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа «город Буйнакск» в лице Муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущества-земельных отношений городского округа город Буйнакск».

При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации, органы государственной регистрации актов гражданского состояния, орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, военные комиссариаты и (или) воинские части, и (или) командующий войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;
- 2) мотивированный отказ в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;
- 3) решение о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно;
- 4) мотивированный отказ в предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета.

Заявитель вправе отказаться от результата муниципальной услуги либо от ее предоставления на любом этапе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- по административной процедуре - постановка (об отказе в постановке) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
- по административной процедуре - предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно - в течение 15 рабочих дней со дня получения от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя согласия, а также оригиналов документов, направленных в уполномоченный

орган в форме электронных образов документов;

- по административной процедуре - снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета - в течение 15 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего Регламента. В случае, если в распоряжении уполномоченного органа отсутствуют соответствующие документы и (или) информация, указанное решение принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган документов и (или) информации, подтверждающих возникновение таких оснований.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается и актуализируется на официальном сайте Администрации, в сети «Интернет» и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для постановки на учет участник специальной военной операции или его представитель представляет следующие документы:

1) заявление о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка (далее - заявление о постановке на учет), предоставляемое на бумажном носителе в уполномоченный орган непосредственно или через МФЦ, либо с использованием ЕПГУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление о постановке на учет подписывается лично участником специальной военной операции или его представителем, в присутствии принимающего их лица.

2) копию документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;

3) копию удостоверения ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

4) копии документов, удостоверяющих личность представителя участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем).

5) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающих даты или периоды участия в специальной военной операции);

6) документ о награждении участника специальной военной операции государственной наградой Российской Федерации за участие в специальной военной операции (удостоверение к государственной награде, документы (сведения), в которых указаны основания награждения);

7) решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Дагестан (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Дагестан);

2.6.2. Информация, запрашиваемая в порядке межведомственного информационного взаимодействия для постановки учет участника специальной военной операции:

1) информация военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая, что участник специальной военной операции является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции;

2) информация органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающая, что участник специальной военной операции на дату завершения своего участия в специальной военной операции, а также на дату представления заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Республике Дагестан, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Республике Дагестан;

3) информация органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об имеющихся (имевшихся) в собственности участника специальной военной операции и расположенных на территории Республики Дагестан земельных участках, предоставленных ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства);

4) информация, подтверждающая, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе.

2.6.3. Для осуществления процедуры постановки на учет член семьи участника специальной военной операции или его представитель представляет следующие документы:

1) заявление члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление о постановке на учет подписывается лично членом семьи участника специальной военной операции или его представителем, в присутствии принимающего их лица.

2) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи участника специальной военной операции;

3) копии документов, удостоверяющих личность представителя члена семьи участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем).

4) документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, – в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Дагестан;

5) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (документ о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебные решения и иные документы);

6) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

2.6.4. Информация, запрашиваемая в порядке межведомственного информационного взаимодействия для постановки учет члена семьи участника специальной военной операции:

1) информация военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая, что участник специальной военной операции, член семьи которого обратился с заявлением, являлся военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

2) информация военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

3) информация из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающая нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти);

4) информация органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающая, что член семьи участника специальной военной операции на дату представления заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Республике Дагестан, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания;

5) собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

6) информация, подтверждающая, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе.

Участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель вправе представить документы, подтверждающие информацию, предусмотренную пунктами 2.6.2, 2.6.4. настоящего Регламента, и иные документы, подтверждающие право участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка, по собственной инициативе.

2.6.5. Для осуществления процедуры предоставления участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно заявителям и (или) представителю необходимо представить:

1) согласие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя, а также подтверждающих его полномочия на предоставление и (или) подписание согласия (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем).

Согласие подписывается лично участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем, в присутствии принимающего их лица.

2.6.6. Для осуществления процедуры снятия участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета заявителю и (или) представителю необходимо представить в уполномоченный орган

или МФЦ:

1) заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета (далее также - заявление о снятии с учета) в произвольной форме с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Регламента в котором указываются:

а) фамилии, имя и (при наличии) отчество;

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) контактный телефон;

г) адрес места жительства;

д) обстоятельства, влекущие утрату права на получение земельного участка (при наличии);

е) подписи.

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя, а также подтверждающих его полномочия на предоставление и (или) подписание заявления о снятии с учета, предоставление документов, указанных в настоящем пункте (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем).

Уполномоченный орган уведомляет (по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Копия решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета направляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции или представителю уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, заказным почтовым отправлением.

2.6.7. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявления, указанные в подпункте 1) пунктов 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6 части 2.6 настоящего Регламента, и прилагаемые к ним документы, предоставляются на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или МФЦ либо направляются в уполномоченный орган посредством почтового отправления, ЕПГУ.

Заявление должно быть выполнено разборчиво от руки и/или машинописным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подчистки, помарки и исправления не допускаются). Заявление не должно быть исполнено карандашом.

При личном обращении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя, присутствующие при представлении документов, подписывают заявление в присутствии принимающего их лица.

При направлении участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем документов почтовым отправлением подлинность подписей участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя на заявлении и верность прилагаемых копий прилагаемых к заявлениям документов должны быть засвидетельствованы нотариально или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6 части 2.6 раздела 2.6 настоящего Регламента, представляются с предъявлением оригиналов.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, прилагаемого к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, должна содержать страницы: вторую, третью, с пятой по двенадцатую, которые установлены пунктами 8, 9, 10 описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через ЕПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Заявления, указанные в подпунктах 1) пунктов 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6 части 2.6 настоящего Регламента предоставляются в форме электронного документа, а прилагаемые к нему документы в форме электронных образов документов.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги:

1) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документов, имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6. части 2.6 настоящего Регламента, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) наименования файлов электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.6.8. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме, по каналам межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, запрашивает в государственных органах, военных комиссариатах, и (или) воинских частях, и (или) Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4 части 2.6 настоящего Регламента, находящиеся в их распоряжении.

Истребование у заявителя документов и информации, не предусмотренных в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6 части 2.6 настоящего Регламента, не допускается.

2.7.9. Должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.10. Представление заявителем документов в уполномоченный орган осуществляется следующими способами:

1) лично или через представителя заявителя, в том числе посредством МФЦ Республики Дагестан или его филиалов;

2) посредством электронной почты;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

4) в форме электронных документов через ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- некорректное заполнение данных электронной формы заявления;

- не соответствие данных, указанных в заявлении, с данными, содержащимися в скан-копиях документов, приложенных к заявлению;

- нечеткое (размытое) изображение скан-копий документов, не позволяющее однозначно истолковать содержание скан-копии документа.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для снятия с учета

2.8.1. Решение об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет принимается по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) участником специальной военной операции, членом семьи

участника специальной военной операции или представителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6 настоящего Регламента, и (или) представление таких документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.7 настоящего Регламента;

2) представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем недостоверных сведений о праве участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка;

3) отсутствие у участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка;

4) участник специальной военной операции, член семьи участник специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции принимается по следующим основаниям:

1) участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции представлено согласие на получение земельного участка, не соответствующего земельному участку, указанному в извещении;

2) согласие, а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, представлены после окончания срока, указанного в извещении;

3) согласие представлено с нарушением требований пункта 2.6.5 настоящего Регламента;

4) в отношении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции принято решение о снятии с учета.

2.8.3. Решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета осуществляется по следующим основаниям:

представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в соответствии с Законом Республики Дагестан от 10 июня 2024 года № 49 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (далее – Закон об СВО);

непредставление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем согласия на получение земельного участка, указанного в извещении о предоставлении земельных участков, и (или) оригиналов документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, в случае, предусмотренном частью 9 статьи 6 Закона об СВО;

выявление в документах и (или) информации, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Регламента, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявлений

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявлений отсутствует.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.11. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, включает в себя документы, подтверждающие нахождение в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака), предоставляемое органами, которые осуществляют государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

1) в случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня. Срок регистрации заявлений – до 5 минут;

2) в случае поступления заявления посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов, через функционал электронной приемной ЕПГУ заявление регистрируется в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочее время в форме электронных документов, через функционал электронной приемной ЕПГУ указанное заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

3) в случае передачи заявления на бумажном носителе из МФЦ в уполномоченный орган - в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей размещаются в здании уполномоченного органа* и оборудуются:

1) информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;

3) противопожарной системой, средствами пожаротушения.

На входе в здание должна быть установлена наглядно оформленная вывеска с официальным названием уполномоченного органа*.

В здании уполномоченного органа* оборудуются информационные стенды с размещением информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в помещении Уполномоченного органа размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

место нахождения, график (режим) работы уполномоченного органа, номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты Администрации, уполномоченного органа;

извлечения из текста нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей;

адреса официального сайта Администрации городского округа «город Буйнакск» и электронной почты уполномоченного органа;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности должностного лица, графика приема.

Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Уполномоченным органом выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений).

Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании уполномоченного органа при получении ими муниципальной услуги, а также на территорию уполномоченного органа допускаются собаки – поводыри.

Вызов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова, установленной на входе в здание уполномоченного органа.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

Требования к помещениям multifunctional центров установлены Правилами организации деятельности multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.16.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность записи на прием в орган для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

- возможность формирования заявления на ЕПГУ/РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.17. Особенности получения муниципальной услуги через МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Республики Дагестан осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией городского округа «город Буйнакск» с уполномоченным МФЦ.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Возможность оформления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ/РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

- отправить электронную форму заявления в уполномоченный орган.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

После регистрации и авторизации на портале ЕПГУ/РПГУ доступны следующие возможности:

- заполнение электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения государственной услуги;

- направление в МФЦ заполненного заявления и документов в электронной форме;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- хранение созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме;

- запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) постановка участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

2) предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственности бесплатно;

3) снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Постановка участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном пунктом 2.6.1 части 2.6 настоящего Регламента и с учетом требований, установленных пунктом 2.6.7 части 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

- регистрирует заявление и прилагаемых к нему документы в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации и её органах.

При получении заявления и документов почтовым отправлением, через МФЦ, расписка в получении таких заявлений и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

3.2.3. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронный образ заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) фиксирует дату и время получения заявления;

3) в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги, представленное в электронной форме, не заверено электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное электронной подписью.

4) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписано электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю по электронной почте или через личный кабинет сообщение о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. В данном случае сообщение направляется заявителю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.2.4. При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в уполномоченный орган, в порядке и сроки, установленные заключенным соглашением о взаимодействии.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации и её органах не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.2.5. Заявление о постановке на учет с прилагаемыми документами передается специалисту, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги (далее специалист), в порядке документооборота, установленного в уполномоченный орган.

Специалист обеспечивает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе:

- проверяет представленные документы на соответствие установленным настоящим Регламентом требованиям к их содержанию и комплектности, включая требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.3, 2.6.7 части 2.6 настоящего Регламента;

- проверяет наличие оснований для постановки участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка;

- подготавливает в случае необходимости проекты запросов в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет;

- проводит проверку на наличие (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 части 2.8 настоящего Регламента.

3.2.6. Формирование и направление межведомственных запросов.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 2.6.2 части 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, то они запрашиваются специалистом в рамках межведомственного взаимодействия.

Проект запроса о предоставлении информации, необходимой для принятия решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет, подготавливается специалистом в течение 5 дней с даты регистрации заявления и передается на рассмотрение и согласование руководителю отдела земельных отношений, а затем на рассмотрение и подписание руководителю уполномоченного органа.

После подписания запроса о предоставлении информации его регистрация осуществляется специалистом, ответственным за выдачу и регистрацию документов, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации и её органах в течение дня, в котором оно подписано.

Рассылка запросов проводится специалистом почтовой или факсимильной связью, либо запросы направляются курьером в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса. Общий срок подписания, регистрации и отправки запроса не должен быть более 3 рабочих дней с момента передачи проекта запроса специалистом руководителю уполномоченного органа.

В случае, если запрос возможно осуществить с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист направляет такой запрос самостоятельно.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем.

3.2.7. По результатам проверки заявления, документов и информации, установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления выполняет одно из следующих действий:

- 1) подготавливает проект решения о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет (в форме уведомления);
- 2) подготавливает проект решения об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет (в форме письма).

Подготовленный проект решения на следующий рабочий день передается специалистом на рассмотрение и согласование руководителю отдела земельных отношений, а затем - руководителю уполномоченного органа.

Согласованный руководителем уполномоченного органа проект решения передается в Администрацию.

Глава городского округа «город Буйнакск» либо лицо, временно исполняющее его полномочия, подписывает решение о постановке (об отказе в постановке) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет.

Данное решение является результатом административной процедуры.

3.2.8. Постановка участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

Учет участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции осуществляется отдельно в зависимости от целей использования земельных участков, указанных в части 1.5 раздела 1 настоящего Регламента.

3.2.9. Специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу документов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения уведомляет участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет.

В случае представления заявления о постановке на учет и документов через МФЦ решение о постановке (об отказе в постановке) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем.

3.3. Предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции в уполномоченный орган согласия и прилагаемых к нему документов в порядке и с учетом требований, установленных пунктом 2.6.7 части 2.6 настоящего Регламента.

3.3.2. Регистрация согласия и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 части 3.2 настоящего Регламента.

3.3.3. Согласие о предоставлении земельного участка с прилагаемыми документами передается специалисту, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации и её органах.

Специалист обеспечивает рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе:

- проверяет представленные документы, на соответствие установленным настоящим Регламентом требованиям к их содержанию и комплектности, включая требованиям пунктов 2.6.3, 2.6.7 части 2.6 настоящего Регламента;
- проводит проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8.2 части 2.8 настоящего Регламента.

3.3.4. По результатам проверки согласия и документов, установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 15 рабочих дней со дня получения от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя согласия, а также оригиналов документов:

- 1) подготавливает проект решения о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно (в форме постановления);
- 2) подготавливает проект решения об отказе в предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно (в форме письма).

Подготовленный проект решения на следующий рабочий день передается специалистом на рассмотрение и согласование руководителю отдела земельных отношений, а затем - руководителю уполномоченного органа.

Согласованный руководителем уполномоченного органа проект решения передается в Администрацию.

Глава городского округа «город Буйнакск» либо лицо, временно исполняющее его полномочия, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно.

Данное решение является результатом административной процедуры.

3.3.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу документов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения уведомляет участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка и документов через МФЦ решение направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции и (или) представителем.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

3.4.1. Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством ЕПГУ/РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченный орган графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на ЕПГУ/РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ/РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ/РПГУ от заявителя не требуется предоставление дополнительных документов, кроме наличия учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

В случае обращения представителя за предоставлением муниципальной услуги к заявлению прилагаются заверенные ЭП нотариуса или органа, выдавшего документ, копии документов в электронной форме, удостоверяющих личность представителя, а также подтверждающих его полномочия на предоставление и (или) подписание заявления, предоставление документов.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы указанного заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных прилагаемых к нему документов;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации уполномоченным органом заявления для предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ/РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- по заявлению о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет:

- 1) при наличии технической возможности подписанное решение о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет или мотивированный отказ в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет в форме электронного документа, подписанного должностным лицом с использованием ЭП;
- 2) подписанное решение о постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет или мотивированный отказ в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет на бумажном носителе в уполномоченном органе или уполномоченном МФЦ;

- по заявлению о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно:

- 1) при наличии технической возможности подписанное решение о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно или мотивированный отказ в предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа, подписанного должностным лицом с использованием ЭП;
- 2) подписанное решение о предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно или мотивированный отказ в предоставлении участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции земельного участка в собственность бесплатно на бумажном носителе в уполномоченном органе или уполномоченном МФЦ;

- по заявлению о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета:

- 1) при наличии технической возможности подписанное решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета или мотивированный отказ в снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в форме электронного документа, подписанного должностным лицом с использованием ЭП;
 - 2) подписанное решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета или мотивированный отказ в снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета на бумажном носителе в уполномоченном органе или уполномоченном МФЦ;
- Срок получения результата предоставления муниципальной услуги при обращении в электронной форме, с использованием ЕПГУ/РПГУ, не должен превышать установленного Регламентом срока оказания муниципальной услуги.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств ЕПГУ/РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием;
- 2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием ЕПГУ/РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Заявитель вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».

Заявитель может принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами или муниципальными служащими уполномоченного органа сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами или муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных нормативных правовых актов специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги путем подготовки ежегодных планов осуществления проверок.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги контролируется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся 2 раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в случае поступления обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Ответственность специалистов уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, предусмотренных ч. ч. 4.1, 4.2 раздела 4 Регламента, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента, нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства и должностного регламента.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в следующих формах:

- 1) инициирование процедуры проведения внеплановой проверки;
 - 2) ознакомление с результатами проведенной проверки.
- Организация контроля осуществляется посредством направления в уполномоченный орган, обращений соответствующих лиц, изъявивших желание осуществить данный контроль.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам,
заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании,
содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках

B _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Дагестан)

(участника специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер документа, дата его выдачи, сведения о выдавшем его органе))

(страховой номер индивидуального лицевого счета)
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ЧЛЕНА СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УКАЗАННОГО В ИЗВЕЩЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Законом Республики Дагестан «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» от 10 июня 2024 года № 49 я согласен(а) на получение бесплатно в собственность земельного участка, указанного в направленном мне уведомлении от «__» _____ 20__ г. № _____ (при наличии), с кадастровым номером _____, для целей _____ (указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения садоводства для собственных нужд)

Копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка прошу направить указанным способом*:

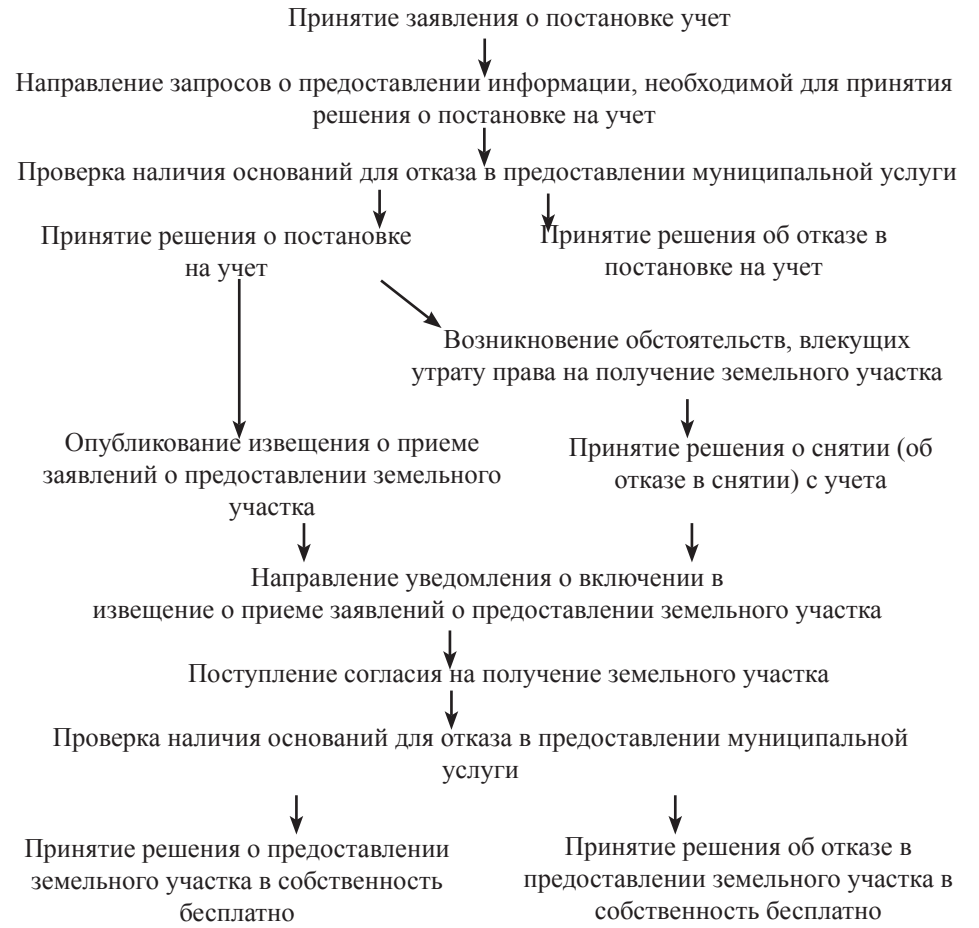
заказным почтовым отправлением
в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи согласия через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции/члена семьи участника специальной военной операции/представителя)
«__» _____ 20__ г.
(дата подписания согласия)

«__» _____ 20__ г.

(дата поступления согласия (подпись должностного лица в уполномоченный орган))

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей на территории городского округа «город Буйнакс»
Блок-схема



Администрация городского округа «город Буйнакс» объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакс», расположенного по адресу: г. Буйнакс, ул. Халимбека Мусаясула, № 9

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее специальное профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, обладающие аналитическими и организаторскими способностями.

Стаж государственной службы, стаж работы по специальности, или на руководящей должности - не менее 5 (пяти) лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД. Устава городского округа «город Буйнакс» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений; основы владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде: эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:

Заявление об участии в конкурсе.

Копию паспорта и оригинал (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).

Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.

Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии формата 3*4.

Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению (также мед. справка при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо потенциально опасных психоактивных веществ)

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8. Документы воинского учета -для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).

12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, государственный или муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за 3 календарных года, предшествующих году поступления на службу.

13. Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г. Буйнакс, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакс».

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)

Экологическая гостиная

«ЗЕЛЕНЫЙ ПАТРУЛЬ»

В природе все живое и неживое связано между собой. Для того, чтобы все-таки сохранить природу, а заодно и самим жить в гармонии с природой, люди стали очень серьезно изучать законы живой природы. Так возникла наука экология. Все мы – люди, звери, птицы, растения, микроорганизмы – живем на планете Земля. И это наш общий дом. Равновесие это сохраняется до тех пор, пока не нарушаются экологические законы.

Любите родную природу
- озера, леса и поля,
Ведь это же наша с тобою
навечно родная земля.
На ней мы с тобою родились,
живем мы с тобою на ней,
Так будем же, люди, все вместе
мы к ней относиться добрей.
На этот раз гостями Детской
городской библиотеки была старшая группа «Репка» эколят-дошколят из детского сада №11 «Сказка».

- Друзья, сегодня мы с вами будем говорить о природе, о бережном отношении к ней, об уважении ко всему живому, о её защите, о нашем будущем. А какое оно будет, зависит от нас с вами. Почему? Да потому, что именно человек может сохранить природу

Земли или окончательно её уничтожить, - начала рассказывать библиотечка Джамия Микаилова. – А мы с вами постараемся беречь нашу природу и не нарушать её законы. Ведь природа как никогда, сегодня нуждается в нашей защите, заботе и любви. Земля наша славится яркой природой. Давайте же, ребята, окружим её заботой. И вместе беречь её будем, любить. И никому не позволим губить! - призвала библиотечка детей.

А затем ведущая провела с детьми игру-загадку. «Ребята, сегодня утром я получила вот такую посылочку из леса. Давайте посмотрим, что в ней. А пришла она к вам не одна, здесь загадки для ребят, вы должны узнать по описанию, о каком звере эта загадка. Итак, давайте проверим, как хорошо вы знаете лесных зверей».

Сердитый недотрога живет в глуши лесной. Иголок очень много, а ниток не одной. Кто он? (Ёж).

Кроме ёжика, в этой посылке оказались: белка, медведь, лиса, заяц, волк... и даже пчёлы, комары, кузнечики...

Дошколята очень быстро справились и с этой загадкой.

В этот день состоялась офи-

циальное посвящение в «эколята-дошколята», которые произнесли торжественную клятву. Эколята – это защитники природы, дети, которые, любят природу, охраняют её, берегут её, и следят, чтобы другие не нарушали правила поведения в природе.

- Молодцы, ребята, вы вступили в ряды «эколят», с чем мы вас и поздравляем! Вы сегодня справились со всеми заданиями и показали, что вы достойны называться «эколятами». Сейчас я проведу краткую беседу о бережном отношении человека к окружающей среде и дам вам несколько добрых советов. А вы, ребята, постарайтесь запомнить их, - сказала ведущая.

Учитесь понимать природу, станьте её другом и защитником.

Радуйтесь красоте природы, не вреди ей своим отношением.

На лоне природы ведите себя тихо и незаметно: смотрите, слушайте и не шумите.

В этот день библиотечка рассказали дошколятам и о «Экологическом светофоре»:

Черный цвет - стой! Твои действия приносят вред окружающей среде;

Красный цвет - будь осторо-



жен! Постарайся не нанести вреда природе своими действиями. Соблюдай меру и правила;

Синий цвет - ты настоящий друг и защитник природы! Продолжай помогать природе.

Библиотечка Саян Дайбекова провела обзор книжной выставки «Будь бережливым хозяином родной природы».

Красиво оформлен был методический уголок «Дагестан глазами эколога» и стенд «Эколята-дошколята».

Состоялась выставка-конкурс рисунков членов секции «Юный художник» клуба «Муравейник».

Также дети декламировали стихи, посвященные экологии. В конкурсе рисунков первое место занял Мустафа Рашитханов. А стихи лучше всех читала Калимат Будайханова. Победители получили свои заслуженные грамоты.

- Без чистой воды и свежего воздуха нам на Земле не прожить. Земля - величайшее чудо, она у нас одна. Завтрашний день Земли будет таким, каким мы его создадим сегодня, - напомнила, прощаясь с детишками ведущая мероприятия Джамия Микаилова.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Определились лучшие теннисисты среди преподавателей средних и высших учебных заведений

Представители Буйнакского колледжа экономики и предпринимательства (КЭИП) были вне конкуренции на турнире по настольному теннису среди преподавателей ССУЗов и ВУЗов города Буйнакск, посвященном памяти заслуженного учителя РД, отличника профессионального образования СССР Сиражутдина Сиражудинова.



Соревнования проводились на базе Колледжа экономики и предпринимательства, которым со дня его основания и до последних дней своей жизни руководил Сиражутдин Расулович.

Прекрасный человек, высококвалифицированный специалист, надежный товарищ и заботливый семьянин Сиражутдин Сиражудинов ушел из жизни в 2019 году, в самый разгар пандемии Ковида-19.

Но его последователи, в лице нынешнего директора колледжа Алихана Багандова, семья и близкие друзья, не предали забвению память о Сиражутдине Расуловиче и провели турнир по настольному теннису, названный его именем.

От каждого учебного заведения к участию в турнире допускались лишь четыре участника - по двое мужчин и женщин.

В итоге упорных проти-

востаний золотые медали завоевали хозяева соревнований Абдулла Абсаламов и Зумруд Сахаватова. Вторые места заняли Саид Буграев (БМУ) и Халимат Сулейманова (КЭИП). И на третью ступень пьедестала почета поднялись Магомедзагир Ильясов (КЭИП) и Патимат Тагирова (БМУ).

Все победители и призеры были награждены медалями, кубками и дипломами, установленными руководством КЭИП.

Дочь Сиражудинова Сиражудинова - Аида от имени семьи вручила денежные вознаграждения.

По словам организаторов, турнир прошел в теплой, но бескомпромиссной обстановке. Практически все участники хорошо знали Сиражутдина Расуловича и, по их же собственному признанию, была важна не победа, а участие в турнире.

Завершились соревнования дружеским чаепитием и воспоминаниями о Сиражутдине Сиражудинове.

В планах организаторов - проводить турнир ежегодно.

Мухаммад ОМАРОВ

Теннисисты Буйнакск готовы к новым стартам

Открытый чемпионат города Буйнакск по настольному теннису прошел в физкультурно-оздоровительном комплексе. Он проводился на призы президента Федерации настольного тенниса города Буйнакск Джамала Карагишиева.

Помимо мастеров пинг-понга из Буйнакск в соревнованиях также приняли участие представители Буйнакского района. Организаторы турнира подготовили для медалистов солидный призовой фонд. Свою весомую лепту внес и депутат Буйнакского городского Собрания Шамиль Сайпулаев, вручив победителю и призерам денежные поощрения.

Подавляющее большинство игр получились конкурентными и зрелищными. И это не случайно, ведь борьбу за золотые медали вели победители и призеры не только республиканских, но и окружных соревнований.

В результате упорных противостояний на предварительной стадии в финал вышли Муса Гаджиев и Шамиль Магомедбеков. Оба представляли город Буйнакск. Здесь удача сопутствовала более молодому Мусе Гаджиеву, который и стал победителем турнира.

Бронзовую медаль завоевал Магомедкамиль Казимагомедов из селения Чиркей.

По словам Джамала Карагишиева, турнир показал возросший технический потенциал ведущих буйнакских теннисистов, и по его итогам будет сформирована сборная команда города Буйнакск для участия в республиканских соревнованиях.

Мухаммад ОМАРОВ



Коллектив СОШ №4 с глубоким прискорбием сообщает о кончине преподавателя школы

Шаров Наврузгаджиевны Шахамировой
и выражает искренние соболезнования всем её родным и близким.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МБУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363. Адрес редакции и издателя: 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д 9, офис 102

Тел. 8 928 536 4231.

Адрес сайта: budni-buinaksk.ru

@ byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов. Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1300