ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 57 (840) 22 декабря 2023 г.

15 декабря в парке имени Расула Гамзатова в городе Буйнакске был разбит сад в память о погибших участниках специальной военной операции на Украине.

В акции приняли участие глава города Исламудин Нургудаев, работники городской администрации, сотрудники учреждений и организаций социальных служб, молодежь, учащиеся, волонтеры движения «Первых» и члены семей участников СВО.

В ходе акции было высажено 42 молодых дерева с именами погибших в ходе СВО на Украине.

Исламудин Нургудаев вместе с детьми, супругами и родителями военнослужащих лично посадил несколько деревьев в Саду памяти.

- Этот парк - место, куда приходят жители города, чтобы не только отдохнуть, заниматься спортом, но и вспомнить своих дедов и прадедов, воевавших в Великой Отечественной войне, своих отцов и сыновей, погибших в локальных войнах. Также сюда отныне смогут прийти родители, дети и супруги наших бойцов, которые погибли в СВО на Украине, защищая интересы Отечества. Примечательно, что волонтеры и учащиеся школ участвуют в данной акции. На таких мероприятиях, думаю, они особенно остро начинают осознавать и воспринимать такие чувства, как патриотизм, интернационализм любовь к родной земле и Родине», - сказал глава города Исламудин Нургудаев, обращаясь к участникам акции.

Также в ближайшее время в г. Буйнакске появится мемориальный комплекс «Память»,



посвященный дагестанцам, погибшим при исполнении воинского долга в локальных воинах.

Мемориал будет расположен недалеко от площади города и кинотеатра «Дагестан». Здесь уже

ча Сайкумова разбили фруктовый го долга на СВО, в Буйнакском госад в память о погибших военнослужащих. На более чем полгектара земли были высажены свыше 200 деревьев различных сортов. По мнению родителей, в этом саду они найдут хоть какое-то

...И птицы-память по утрам поют, И ветер-память по ночам гудит, Деревья-память целый день шумят...

установлен камень с табличкой, где указано название комплекса и сроки строительства объекта.

По словам мэра, мемориальный комплекс станет местом, хранящим память о героизме буйнакцев - участников специальной военной операции на Украине и других локальных войн.

Напомним, что все началось с открытия Сада памяти в селе Нижнее Казанище Буйнакского района, когда родители погибшего в ходе СВО десантника Махауспокоение. Об этой инициативе стало известно Главе Дагестана Сергею Меликову, который поддержал акцию и предложил провести ее в остальных районах и городах республики.

В этот день родные и близкие получили 42 сертификата на память о высадке именных деревьев в парке имени Расула Гамзатова. Вот сертификат №1: «Настоящий Сертификат подтверждает, что в память о Сунгуре Османове, погибшем при выполнении воинскородском саду имени Расула Гамзатова посажено именное дерево – береза Радде».

- Сад памяти будет местом успокоения для каждой матери. Я очень рада, что благодаря Сергею Алимовичу эту идею поддержали во всех муниципалитетах и уже организовали эту работу. Спасибо и главе города Исламудину Нургудаеву за такую благородную акцию. Я считаю, что сады памяти очень полезны, нужны и важны. Здесь отцы, матери, жены, сестры будут собираться и вспоминать своих погибших героев. Рассказывая о них друг другу, делясь воспоминаниями, нам станет хоть немного легче пережить боль утраты своих близких, — поделилась мнением мать одного из погибших защитников Отечества.

Каждое посаженное в этот день дерево будет символом памяти и благодарности нашим героям.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Сад памяти, заложенный в Буйнакске - это продолжение эстафеты, проходящей по всей республике. Подобные живые обелиски в память о наших героях уже появились в некоторых районах Дагестана. Впервые такой проект был реализован в Буйнакском районе, где инициаторами закладки сада стали родители участника СВО Махача Сайкумова.

В Казбековском районе в акции принял участие премьер Дагестана Абдулмуслим Абдулмуслимов. Здесь Сад памяти разбили в живописном месте между населенными пунктами Дылым и Гостала, на берегу озера Горенжо. Перед началом мероприятия премьер пообщался с родственниками погибших героев.

В Кулинском районе в памятной акции участие принял вице-премьер Ризван Газимагомедов, Министр по делам молодежи Камил Саидов и десятки неравнодушных жителей района. Они высадили деревья в память об ушедших героях.

Поддержали акцию и в Новолакском районе – здесь будет разбито два Сада памяти. В районе уже провели работы по планировке территории, благоустройству. Ранее были разработаны дизайн-проекты новых садов.

А в Каякентском районе, в с.Каякент высадили около 350 саженцев плодовых деревьев на участке более 1 га. В мероприятии приняли участие представители администрации главы и правительства Дагестана, руководство муниципалитета, родственники погибших участников СВО.

Почтили память ушедших героев и в Сергокалинском районе. Здесь, на территории Олимпийского парка также появился Сад памяти. Участники акции высадили липы, павлонии, платаны.

Расцветет памятный сад и в Хивском районе – в муниципалитете также прошла акция, собравшая глав поселений, родственников погибших участников СВО. Планируется, что именно в этом саду в будущем будут проходить подобные памятные мероприятия.

В Табасаранском районе Сад памяти разбили на территории крепости «Семи братьев и одной сестры» в селении Хучни. Деревья сажали руководство района, министры, представители Народного Собрания республики, родные и близкие погибших и действующих участников СВО.

Соб. инф.



Будни Буйнакска № 57 (840) 22 декабря 2023 г.

Воспитываем патриотов

Учащиеся Буйнакской санаторной школы-интерната № 7 посещают музей Боевой славы не впервые, но все равно их глаза разбегаются при виде бесценных экспонатов, каждый из которых может рассказать удивительную историю.

Научный работник музея Абдулла Магомедов приглашает ребят за «круглый» стол, где встречи с ними уже ждут взрослые - участники боевых действий. Такие мероприятия с участием ветеранов и школьников часто проходят в стенах музея и дают подрастающему поколению возможность из первых уст узнать о событиях новейшей истории страны.



на примерах мужества

В музей пришли учащиеся 6 "а", 6 "б" и 7 "а" классов вместе со своими педагогами Надеждой Тусиди, Айшат Алиевой, Рапият Мамаевой и Патимат Абакаровой.

Открыл встречу Абдулла Магомедов, который призвал ребят быть активными и задавать вопросы военнослужащим. Каждый из них представился и рассказал немного о своем боевом пути.

Темирлану Абакарову предоставили слово первым. Он с первых дней принимал участие в специальной военной операции, вернулся домой после полученного ранения и сейчас работает в военном комиссариате. Удостоенный ордена Мужества и медали «Народный герой Дагестана» Темирлан был немногословен и на вопросы ребят отвечал односложно.

«А за что вам дали награду?»- интересуются дети и Темирлан Абакаров вскользь упоминает, что вытаскивал с поля боя сослуживцев. Его ответ дополняет Абдулла Магомедов, объясняя ребятам, что значит армейская дружба для военных людей, которые становятся друг для друга братьями, а, значит, преданы и верны своим сослуживцам. Ни град пуль, ни взрывы, не помешают им спасти своего товарища.

В ходе беседы школьники и сами рассказали о том, кто из их родных и близких в эти дни находится в зоне СВО. Ибрагим сказал о своей маме - медсестре в военном госпитале, у Нурьяны мама тоже на спецоперации, а папа Руслана недавно вернулся домой после полученного ранения. Но на встрече говорили не только о событиях современного времени, но и о войнах прошлых десятилетий, через которые тоже пришлось пройти российскому солдату.

- Нам было по 18 лет, когда мы с Арсланом одни из первых пересекли границу Демократической Республики Афганистан, - начинает свой рассказ ветеран афганской войны Умалат Алиев. Арслан Бамматов - тоже участник афганских событий сидит рядом с товарищем и кивает. - Два года пришлось отдать той войне. Наш батальон передвигался по всему Аф-

ганистану. Мы ни от кого не бегали, ни от чего не прятались, а исполняли свой долг. Было ли тяжело? Тогда об этом и не думали. Перед нами ставили задачу, и нашим долгом было выполнить ее.

За успешное выполнение боевых заданий, мужество и самоотверженность Умалат Алиев удостоен медалей «За боевые заслуги», «За отвагу» и других государственных наградам.

Шестиклассник поднимает руку и задает ветеранам вопрос: «А как вы

Отечества, едва достигнув совершеннолетия. Но его боевой путь продолжился и после войны в Афганистане. Он выбрал для себя профессию военнослужащего и 30 лет отдал военному делу. Старший прапорщик воспитывал солдат, участвовал в первой и второй чеченских кампаниях, в грузино-осетинском конфликте. Когда началась Специальная военная операция был готов снова выйти на передовую, но командование отправило его на заслуженный отдых.



общались со своими семьями, когда были так далеко от дома?».

- Тогда сотовых телефонов не было, - говорит Арслан Бамматов. - Ни позвонить, ни написать сообщение мы не могли. Помню, первые 9 месяцев вообще никаких новостей от нас домой не поступало. Наши родные вообще не знали где мы именно, живы ли, здоровы ли. Потом письма начали писать. Была полевая почта, прямо как во времена Великой Отечественной войны. И шли эти письма очень долго...

- Да, я получал письмо от семьи раз в полгода, - продолжает старший прапорщик Крымсолтан Отарчиев. - Мы же и передвигались много, и надолго на одном месте не задерживались. И писали домой также - раз в несколько месяцев.

Крымсолтан Отарчиев, как и многие его товарищи, встал на защиту

- Какие чувства вы испытывали в боевой обстановке? - задает афганцу вопрос подросток.

- Понимаете, когда ты знаешь, что вот сейчас идешь в бой, то настраиваешься и собираешься с духом - это другое. Ты к этому морально готовишься. Но когда бой внезапный, когда вдруг начинает грохотать, и тебя застают врасплох, то перед глазами стоят лица родных - мамы, папы, сестры, брата. Ты думаешь только о своей семье, - отвечает Крымсолтан Отарчиев. - Вы, ребята, спрашивайте, что вам интересно, я, конечно, все вам рассказать не смогу, но на вопросы отвечу, - добавляет он.

Так, встреча школьников и участников боевых действий и продолжилась

Мукминат ДАИТБЕКОВА

С заседания КДН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ЗАСЛОН ПРЕСТУПНОСТИ

Состоялось очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Помимо членов КДН в заседании приняли участие представители организаций и учреждений системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.



Вела заседание председатель Комитета солдатских матерей, член комиссии Анисат Гасанова.

Участники подробно рассмотрели ряд административных материалов, составленных в отношении родителей несовершеннолетних. В ходе беседы члены комиссии давали родителям советы, обращались и к самим детям, которые охотно обещали исправиться и больше не подводить старших.

Выступила на комиссии и старший инспектор ОПДН ОМВД РФ по г. Буйнакску майор полиции Зухра Ибрагимова. Она отчиталась о проделанной за 9 месяцев 2023 года инспекторами ПДН ОМВД России п о г. Буйнакску работе с подростковой преступностью и её профилактике.

Докладчик отметила, что в целях коренного изменения обстановки с подростковой преступностью необходимо: во первых, чаще проводить мероприятия по выявлению правонарушений среди подростков из неблагополучных семей для принятия в отношении их мер профилактического характера, а во вторых, усилить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в ПДН, чтобы не допустить с их стороны повторных преступлений и правонарушений.

- За 9 месяцев 2023 года доставлено во время проведение рейдовых мероприятий в ОВД -38 несовершеннолетних, АППГ- 45. На профилактическом учёте в ПДН ОМВД России по г. Буйнакску состоят 47 семей членов НВФ в том числе:
 - 20 семей уничтоженных членов НВФ;
 - 2 семьи осужденных членов НВФ;
 - 19 семей освободившихся из мест лишения свободы;
- 3 семьи разыскиваемых членов НВФ;
- 3 семьи, где имеются дети вернувшихся из Сирии и Ирака.

Также на заседании обсудили вопрос межведомственного взаимодействия учреждений образования, социального обслуживания и правоохранительных органов по выявлению детей, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях и оказанию им помощи.

По словам ответственного секретаря комиссии Нурислана Джаватова, работа в учебных заведениях города по выявлению неблагополучных семей и детей из «группы риска» всегда ведется совместно с инспекторами отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Буйнакску и специалистами Управления образованием, и эта работа дает свои положительные результаты.

- Одним из главных вопросов в деятельности комиссии является профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и нам необходимо приложить все усилия для улучшения работы в этом направлении. Не стоит забывать о том, что выполняемые сотрудниками службы ПДН задачи способствуют укреплению общественного порядка, профилактике безнадзорности подростков, правонарушений несовершеннолетних в школах, на улице и в других общественных местах, позволяют большинству юных нарушителей стать законопослушными гражданами нашего государства, избежать многих непоправимых ошибок в жизни, - подчеркнула, подводя итоги заседания, Анисат Гасанова.

По результатам рассмотрения административных протоколов были приняты соответствующие решения.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

3

Конкурс

«ЮНАЯ ГОРЯНКА»

На прошедшей неделе очередное литературно-поэтическое мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения народного поэта Дагестана Расула Гамзатова, прошло в Историко-краеведческом музее. В программу вошли литературно-художественные композиции, инсценировки, танцы, песни, декламация стихов, а также музыкальные номера. Модератором мероприятия выступила руководитель «Художественной студии Sz» Шаганэ Улакаева при поддержке директора музея Микаила Дугричилова.

В конкурсе «Юная горянка» приняли участие все школы города. Он состоял из трех частей и пяти номинаций: «Литературно-поэтическая»; «Вокальная»; «Кулинарная»; «Конкурс платок»; «Приветствие и показ одежды вне конкурса». В третью часть конкурса входили: колыбельные песни; кулинария; конкурс «Платок»; конкурс «Моя бабушка».

Мероприятие открыл директор Историко-краеведческого музея Микаил Дугричилов, который подчеркнул значимость творчества поэта, обогатившего культуру многонационального Дагестана.

«Расул Гамзатов – величайший духовный источник, чье творчество нас потрясает, удивляет, воспитывает, впечатляет, порой, и обжигает. Его творчество многогранно, всегда востребовано и актуально. Его стихи, которые проникают в самую глубину души, учат нас мудрости, уважительности, толерантности, единству и сплоченности, любви и преданности. Мы должны сохранять и ценить наследие великого Расу-



ла Гамзатова. И он жив, пока мы помним о нем», – отметил Микаил Магомедович.

Конкурс «Платок». Обязательный атрибут женской одежды в Дагестане — это платок, который считался еще и одним из символов дагестанской культуры. Платки различались, как разнообразием формы, так и разнообразием кроя, размеров, материала и узора. В этом конкурсе также были представлены традиционные платки и старинные шерстяные шали, гульмендо. Секреты изготовления платков по сей день передаются из поколения в поколение.

Не мене интересными были и другие конкурсы: показ «Национальной одежды», конкурс «Кулинария», «Молодая горянка», «Моя бабушка», «Колыбельные песни». Все это напоминало радужный калейдоскоп Дагестанской культуры, обычаев и традиций, и, конечно же, сопровождалось великолепной поэзией Расула Гамзатова, пропитанной этим неповторимым волшебством горского менталитета и своеобразия.

- Мероприятие было направлено на развитие в детях эстетического вкуса и любви к поэзии, ознакомление с творчеством великого творца, с многообразием его таланта. Дагестанцы помнят и искренне любят Расула Гамзатова за его яркий, щедрый талант и безграничную преданность литературному творчеству. Он стал поистине национальным достоянием и оказал огромное влияние на развитие культуры нашей республики. Куда бы мы не обратили взор – поэзия, проза, музыка, изобразительное искусство, театр и кино – всюду мы видим влияние его творчества, - говорит автор нового проекта «Юная горянка» Шаганэ Улакаева.

Членам жюри было очень сложно оценить выступление конкурсантов, потому что они выступали один лучше другого. После долгих обсуждений они все же пришли к единому мнению. Места на конкурсе распределились следующим образом:

первое место заняли: Халимат Магомедова (СОШ №2) и Хадижат Инусова (Академиче-

ский лицей);

второе место получилось самым «урожайным»: Асият Зубайдинова (СОШ №4), Аминат Мирзаева (Многопрофильный лицей им. Ф. Алиевой), Елизавета Тюлюпкалиева (СОШ №5), Динара Шихшабекова (Академический лицей);

и третью ступеньку почета заняли: Байинат Абдуллаева (Центр образования), Амина Муртазалиева (Академический лицей), Камиля Гаджимагомедова (СОШ №8).

Все они получили свои заслуженные дипломы, грамоты и подарки.

В конце мероприятия заведующая отделом культуры городской администрации Татьяна Шабаева поблагодарила автора проекта «Юная горянка», Шаганэ Улакаеву, особо подчеркнув при этом её творческую индивидуальность и организаторские способности, и наградила её благодарственным письмом.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ









Прокураткра разъясняет

С 1 сентября 2023 года будут действовать новые правила предоставления платных медицинских услуг

Речь идет о Постановлении Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006».

Правила разработаны с учетом появления новых возможностей, связанных с дистанционными формами коммуникации. В частности, предусмотрены особенности заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом.

Расширен перечень информации, которую исполнитель обязан довести до сведения потребителя и (или) заказчика. В числе прочего исполнитель обязан сообщить информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

Приказ действует до 1 сентября 2026 г.

Подписан закон о продаже с аукциона жилья, изъятого у лиц, совершивших коррупционные правонарушения

Федеральным законом от 24.07.2023 № 354-ФЗ закреплено, что жилые помещения, поступившие в государственный жилищный фонд в результате совершения коррупционного правонарушения, или в отношении которых не представлены в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы, приватизируются в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом предусматриваемых поправками особенностей.

При этом документом установлено, что приватизации подлежит жилое помещение, рыночная стоимость которого на вторичном рынке жилья превышает в два раза и более денежную сумму, определенную исходя из размера общей площади, умноженного на установленный показатель средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему субъекту РФ.

3. АЙЛАНМАТОВ, старший помощник прокурора.

Подходит к завершению объявленный в этом году Год педагога и наставника. На протяжении всего года наша газета писала о многих достойных представителях этой профессии и даже о целых династиях. Но сегодня я хочу рассказать о человеке, чья жизнь и судьба – это отражение судьбы страны, в которой когда-то очень ценились и пользовались заслуженным почетом и уважением рабочие профессии. Громко звучали фамилии тех, кто осваивал целину, сеял хлеб, поднимал промышленность. Рассказать о простом труженике, сумевшем пронести любовь к родной земле сквозь годы и передать эту любовь сегодняшним мальчишкам.

Ахмедханов Курбан Магомедович начал свою профессиональную деятельность в СПТУ №12. Было это в далеком 1975 году. Молодой человек, выпускник сельхозтехникума, только отслужил срочную службу в армии и вернулся домой. Случайная встреча с бывшим преподавателем, и вопрос с трудоустройством решился сам собой.

Жил он в селении Верхнее Казанище и каждое утро с огромным трудом добирался до работы.

- Бывало, не мог попасть в до отказа заполненный автобус и, где пешком, где на попутках преодолевал эти долгие километры

до города, - вспоминает он. В армии Курбан был дорожным строителем, работал на больших тракторах. И в училище

занимался машинным парком. Чинил и ухаживал за всей имеющейся на балансе учебного заведения техникой.

Старательного, знающего работу механика – мастера на все руки очень ценило руководство и уважали коллеги. Но однажды случай изменил его жизнь. Было это в 1978 году.

- Стою на окраине Казанища, жду попутную машину до города, - рассказывает он. - Смотрю, едет новый трактор «К -700 Кировец». Водитель был знакомый и решил подвезти. По дороге рассказал, что переходит на другую

ми - с горячей водой, электричеством. Приехали мы 10 семей из Дагестана. Выходим из автобуса. Грязи – по колено. Один парень из Бабаюрта вышел, улыбается, а жена держит в руках маленького ребенка и кричит: «Чего улыбаешься? В болото меня привез». А дома... Бараки. Правда побеленные, с кроватями, но ни света, ни газа...

- А как ваша жена к этому отнеслась? - не могу не задать я вопрос.

- Как отнеслась? Я решил - она должна идти за мной, - строго ответил Курбан. – Первое, что я спросил – где я должен работать,



остаться, понимал, что решение окончательное. Только уверил, что в любое время примет его

- Знаете, меня часто спрашивают, не приходилось ли мне сталкиваться с притеснениями потому, что я нерусский. И я отвечаю – ни разу. Там к тебе относились так, как ты этого заслуживал сво-

им трудом, своим поведением. А люди – они везде одинаковые. И среди нас, как и среди овощей на грядке, есть - хорошие, а есть гнилые, - объясняет Курбан. Семья Ахмедхановых верну-

лась на родину в 1995 году. И вновь, как когда-то, встретил своих коллег из училища. Узнав, что Курбан приехал насовсем, они начали уговаривать его вернуться в их коллектив. Так он снова оказался в СПТУ. Сначала механиком. Восстановил весь разваленный парк машин - пять комбайнов и пять тракторов, создал бригаду и стал выезжать с ребятами на сельхозработы. Параллельно обучал студентов слесарному делу, всем необходимым рабочим навыкам. Потом, в 2014 году, ему дали свою группу, назначили мастером по производственному обучению и рекомендовали принять участие в соревнованиях по профмастерству. Одно из них проходило в Северной Осетии, на участие в котором подали свои заявки 7 республик СКФО.

Мастер выбрал одного из лучших своих учеников - Гаджимурада Гаджиева и поехал представлять нашу республику в соседнюю. Всю ночь они изучали условия соревнований, а утром парень прошел полосу лучше, чем все остальные. А если учесть, что судьями были эксперты из всех республик-участниц. это была нелегкая победа.

Вскоре училище было преобразовано в сельскохозяйственный колледж. И здесь, впервые в республике, заработала программа «Профессионалитет». А, значит, обучение рабочим специальностям заняло ведущие позиции. На базе техникума стали проводиться различные соревнования.

В 2020 году на республиканских соревнованиях «Лучший пахарь Дагестана» первое место

занял ученик Ахмедханова. И в последнем соревновании, прошедшем в сентябре этого года, подготовленный им специалист - Сайпулла Гаджибеков вновь стал призером.

- Как мастеру удается увлечь молодежь такой, казалось бы, немодной профессией, как механизатор?

- Я просто с первых уроков стараюсь занять их не теорией, а практикой. Например, сходу начинаю разбирать двигатель. И глаза студентов загораются интересом. Они уже сами просятся к доске, чтобы ощутить, прочувствовать, разобрать. Своими руками снять болты, уложить коленчатый вал, затянуть подушки и еще очень многое другое. В следующем году вообще хочу начать их готовить к соревнованиям на самом современном шестицилиндровом двигателе, - делится планами Курбан Ма-

Сегодня в группе у мастера 26 учеников, и, можете не верить, но посещаемость на курсе 100-процентная.

- Курбан Магомедович – один из лучших наших преподавателей, - говорит директор колледжа Рашид Аташев. – Я в нем уверен, как ни в ком другом. Его уважают коллеги и обожают студенты. Перед ним не нужно ставить задачу, он работает на опережение.

Курбан Магомедович Ахмедханов в 2007-м году был удостоен звания Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации». В 2015-м за победу его ученика в соревнованиях по СКФО - медали Макаренко. А совсем недавно, 29 ноября - ко Дню работника сельского хозяйства, он получил из рук Главы республики Сергея Меликова медаль «За любовь к родной земле».

А еще мастер - счастливый отец, дед и даже прадед. У него трое сыновей, 9 внуков и одна правнучка. Младший сын Курбана Магомедовича – Камал находится в зоне СВО. Недавно он был награжден медалью Жукова за вывод дорогой боевой техники из под обстрела.

Гордится ли он своими детьми? Безусловно. Но не меньше гордится он и своими учениками, которым передал свой главный дар – любовь и умение работать на земле.

Сабина ИСРАПИЛОВА

Газовая безопасность в доме и квартире



ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» напоминает о правилах безопасности, соблюдение которых должно быть обязательным для каждого потребителя газа.

Первое и самое важное: в случае появления характерного запаха следует незамедлительно вызывать специалистов. Набирайте 104 с городского и мобильного телефона или номер службы спасения 112.

Каждый в ответе за свою квартиру и дом

За состояние газового оборудования в квартире ответственность несет ее владелец.

- Жильцы обязаны содержать в чистоте газовые плиты, водонагреватели и котлы. Проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов и помнить, что при отсутствии тяги прибором пользоваться нельзя.
- Особое внимание уделить состоянию гибкого шланга: он не должен быть перекручен, натянут, касаться бытовых электроприборов. Гибкие шланги должны быть сертифицированы.
- Категорически нельзя позволять детям баловаться или играть вблизи открытого газа и с газовыми приборами.
- В период холодов при отсутствии отопления нельзя пользоваться плитами для обогрева помещения, плиты и духовки предназначены только для приготовления пиши
- Отдельное внимание стоит уделить планировке помещений, в которых находятся газовые приборы, в городских квартирах – это кухня и ванная комната. Очень часто в ходе ремонта жильцы намерено прячут газовые трубы в шкафы, фальш-короба и даже за глухой отделкой стен.

В ванных нередко перекрывают вентиляцию или скрывают ее под навесным потолком. Все это затрудняет диагностику утечки, позволяет газу накапливаться и усложняет его вывод из помещений. По нормам жилищного кодекса, делать так категорически нельзя, но на практике это происходит сплошь и рядом.

Что делать, если пахнет газом?

Самый характерный и заметный «симптом» того, что с газом что-то пошло не так – это запах.

Сразу же звоните 104 или 112, покинув помещение.

Звонить из загазованной квартиры нельзя, это опасно!

Перед тем как покинуть помещение, стоит открыть окна, по возможности закрыв краны, подающие газ.

Включать и выключать электрические приборы запрещено.

Источники открытого огня, если таковые имеются, следует погасить и не допускать появления новых.

Если вы хотите предупредить об утечке газа соседей, ни в коем случае не звоните им дверь, только стучите. Искра от электрозвонка может стать причиной возгорания и взрыва.

По прибытии бригада газовой службы в первую очередь перекроет газ и приступит к поиску поломки и ремонту.

УМЕНИЕ РАБОТАТЬ НА ЗЕМЛЕ — ЕГО ДАР, ПЕРЕДАННЫЙ МОЛОДЫМ

чтобы моя семья ни в чем не нуждалась? Мне ответили: «Нужно освоить «Кировец». А что его осваивать? Я механик, мне любая техника по плечу.

Работал так, что совсем скоро под его начало поставили звено комбайнов, а фотография нашего земляка висела на Доске почета, как лучшего механизатора. А потом ему предложили возглавить целое отделение.

- Я в колхозе получал около 200 рублей, а тут - в пять раз больше, - рассказывает он.

Кому-то покажется – легкий заработок. И только знающий



работу и может порекомендовать меня на свое место для работы в колхозе.

Его сразу же взяли, а директор училища не хотел отпускать ценного работника. Но парень настоял на своем.

- Если ты передумаешь, всегда можешь вернуться к нам, - сказал на прощание директор.

До 1985 года Курбан работал в колхозе. Но однажды коммунист Ахмедханов увидел призыв партии о переселении людей из густонаселенных мест туда, где ощущается нехватка рабочих сил. И он решился. Взял в райкоме направление, собрал семью и выехал в Саратовскую область.

- В объявлении обещали отдельные дома со всеми условия-

поймет, что это титанический труд. Но Курбан очень любил свою работу.

- Я, бывало, выезжал в поле затемно и начинал пахать. А к вечеру смотрел на вспаханное поле и даже сам не верил, что это все моя работа, - вспоминает механизатор.

Только очень переживал мужчина о взрослых родителях, оставшихся дома. Да, и они ску-

- Если мы заболеем, ты приедешь, когда мы умрем. Если умрем, приедешь, когда похоронят, - сказал ему по телефону отец.

Это и была последняя капля, перевесившая чашу его сомнений. И он написал заявление.

Директор не стал уговаривать

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 г. № 1181

О порядке замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа «город Буйнакск» постановляет:

- 1. Утвердить Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое
- помещение меньшего размера на территории городского округа «город Буйнакск» (Приложение N 1). 2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш. М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение № 1 к Постановлению администрации городского округа «город Буйнакск» от 11.12.2023 г. № 1181

Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории городского округа «город Буйнакск».

1. Общие положения

- 1.1. Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера на территории городского округа «город Буйнакск». (далее - Порядок) устанавливает правила замены жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа «город Буйнакск» Республики Дагестан меньших размеров.
 - 1.2. Замена большего жилого помещения на меньшее производится на безвозмездной основе
 - 2. Основания и условия замены

жилого помещения, занимаемого по договору

социального найма, на жилое помещение меньшего размера

- 2.1. Не подлежат замене жилые помещения, расположенные в аварийных и подлежащих сносу жилых домах.
- 2.2. Замена жилого помещения по договору социального найма на меньшее производится по инициативе нанимателя жилого помещения с согласия всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих
- 2.3. Замена жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченные в дееспособности лица, осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.
- 2.4. Собственник жилого помещения городской округ «город Буйнакск» Республика Дагестан (далее наймодатель) на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее предоставляет нанимателю по
- согласованию с ним жилое помещение меньшего размера в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления. 2.5. Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно быть благоустроенным применительно к условиям городского округа «город Буйнакск», отвечать установленным требованиям и находиться в границах городского округа
- 2.6. В случае отсутствия соответствующих свободных помещений меньшего размера срок рассмотрения заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее может быть продлен.
 - 3. Порядок замены жилого помещения.
 - занимаемого по договору социального найма,
 - на жилое помещение меньшего размера
- 3.1. Для рассмотрения вопроса замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера нанимателю жилого помещения необходимо предоставить следующие документы
- 1) личное заявление на имя главы городского округа «город Буйнакск»;
- 2) нотариально удостоверенное согласие проживающих совместно с ним всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность): 4) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельства о рождении детей, о заключении (рас-
- торжении) брака);
 - 5) акт проверки жилищных условий;
- 6) копию основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера;
- 7) копии документов, подтверждающих право занимаемого жилого помещения (договор социального найма или ордер на занимаемое жилое помещение);
- 8) справка с места жительства о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением;
- 9) технический паспорт на жилое помещение.
- 3.2. Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера в порядке, установленном законодательством.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2023 г. №1182

Об утверждении порядка выявления и освобождения территории городского округа «город Буйнакск» от самовольно установленных некапитальных сооружений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить Порядок выявления и освобождения территории городского округа «город Буйнакск» от самовольно уста-
- 2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение № 1 к Постановлен министраци городского округа «город Буйнакск» от 11.12.2023 г. № 1182

Порядок

выявления и освобождения территорий городского округа «город Буйнакск» от самовольно установленных некапитальных сооружений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок выявления и освобождения территории городского округа «город Буйнакск» от установленных некапитальных сооружений (далее - сооружения) на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях, соблюдения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, профилактики
- 1.3. Порядок определяет комплекс мероприятий по выявлению самовольно установленных некапитальных сооружений на территории городского округа «город Буйнакск» на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, собственность на которые не разграничена, и дальнейших действий, направленных на снос (демонтаж) самовольно установленных объектов и освобождение самовольно занятых земельных участков
- 1.4. Основанием для освобождения земельных участков путем демонтажа некапитальных сооружений является их установка на территории городского округа «город Буйнакск» без получения соответствующей разрешительной документации либо в случае, когда истек срок действия документов, являющихся основанием для размещения некапитальных нестационарных сооружений, в том числе нестационарных торговых объектов, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов, а также без правоустанавливающих документов на земельный участок.
 - 1.5. Освобождению подлежат земельные участки, самовольно занятые следующими сооружениями:
 - киоски, павильоны, лотки, летние кафе, прицепы (тонары) всех типов;
 - металлические контейнеры, тенты, гаражи, гаражи типа «ракушка», «пенал»;
 - хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости (сараи, будки, голубятни, теплицы и др.);
 - ограждения, заборы;

- объекты из сборных и быстровозводимых конструкций, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенные для хозяйственно-бытовых нужд).

2. Порядок выявления, освобождения территории городского округа «город Буйнакск» от самовольно установленных некапитальных сооружений

- 2.1. Выявление самовольно установленных некапитальных сооружений и дальнейшие мероприятия, направленные на освобождение земельных участков путем сноса (демонтажа), осуществляется Комиссией по проведению мероприятий, направленных на выявление и дальнейшее освобождение территории городского округа «город Буйнакск» от самовольно установленных некапитальных сооружений (далее по тексту - Комиссия).
- 2.2. Состав Комиссии утверждается администрацией городского округа «город Буйнакск» (наименование акта) администрации (далее по тексту - администрация).
- 2.3. Сведения о сооружениях могут быть выявлены Комиссией путем как непосредственного обнаружения их на территории городского округа «город Буйнакск», а также на основании сведений о самовольно установленных сооружениях, солержащихся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, в том числе в рамках осуществления муниципального земельного контроля.
- 2.4. Комиссия в течение 10 дней с момента непосредственного обнаружения сооружения либо поступления сведений о таких объектах осуществляет выезд к месту нахождения сооружения, осуществляет осмото внешнего состояния сооружения и составляет акт обследования с указанием технических характеристик объектов, осуществляет замеры, производит фотосъемку установленного объекта, готовит схему расположения некапитальных сооружений.
 - 2.5. В целях установления владельцев сооружений Комиссия:
- 2.5.1. Направляет запросы в ОМВД России по г. Буйнакск, управляющие компании, в иные органы и организации при необходимости, проводит опросы населения;
- 2.5.2. Размещает объявления на указанных сооружениях. Факт размещения объявления подтверждается актом обсле-
- 2.5.3. Размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» информацию об установлении владельца и необходимости явки лица, считающего себя собственником сооружения или имеющим на нее права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного строения будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.
- 2.6. Если в течение 1 (одного) месяца с даты начала действий, указанных в п. 2.5.2, п. 2.5.3 настоящего Порядка, владелец сооружения не будет установлен, Комиссия повторно обследует земельный участок, занятый незаконно размещенным сооружением, составляет акт обследования с указанием на невозможность установить владельца сооружения

После чего администрация вступает во владение такой вещью в соответствии с распоряжением и обращается в суд с заявлением о признании движимой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность в порядке, устано ленном законодательством Российской Федерации.

2.7. После принятия распоряжения администрации о вступлении во владение самовольно установленным некапитальным сооружением и вступившего в законную силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной Имущественный отдел Муниципального казенного учреждения «Управления архитектуры, градостроительства, и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» разрабатывает проект постановления администрации о принятии некапитального сооружения в муниципальную собственность городского округа «город Буйнакск».

Решение суда не требуется, если стоимость брошенной вещи явно ниже трех тысяч рублей.

- 2.8. Имущественный отдел Муниципального казенного учреждения «Управления архитектуры, градостроительства, и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» разрабатывает проект распоряз страции о демонтаже некапитального сооружения.
 - В распоряжении администрации о демонтаже некапитального сооружения указываются:
- место расположения самовольно установленного сооружения, подлежащего демонтажу; - данные об уполномоченной организации, которой поручается осуществить демонтаж самовольно установленного не-
- капитального сооружения; срок демонтажа некапитального сооружения.
- Демонтаж самовольно установленного объекта оформляется актом о демонтаже.
- Демонтированный самовольно установленный объект подлежит утилизации уполномоченной организацией не позднее пяти рабочих дней с момента проведения работ по демонтажу некапитального сооружения.
- 2.9. После утилизации самовольно установленного объекта Имущественный отдел Муниципального казенного учреждения «Управления архитектуры, градостроительства, и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» подготавливает проект распоряжения администрации о списании указанного объекта
 - 2.10. В случае если владелец сооружения установлен:
- 2.10.1. Комиссия направляет уведомление о необходимости сноса (демонтажа) самовольно установленного сооружения и об освобождении самовольно занятого земельного участка в добровольном порядке. Уведомление вручается владельцу лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. При этом срок для добровольного сноса (демонтажа) определяется в течение одного месяца со дня его получения владельцем либо в течение месяца со дня направления уведомления по почте.
- 2.10.2. В случае неисполнения владельцем самовольно установленного сооружения действий по его сносу (демонтажу) в установленный п. 2.7.1 срок администрация обращается в суд с исковым заявлением об обязании освободить земельный участок путем демонтажа сооружения

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2023 г. № 1183

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» -

«Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа постановляет:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск»

«Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск». Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте

администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет» Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Иса-

Глава городского округа

И. Нургудаев

Утверждено Постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» от 11.12.2023 г. № 1183

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

ной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск»

Раздел 1. Общие положения

.1. Предмет регулирования административного регламента.

Алминистративный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена. без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Администрация), муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» г. Буйнакска (далее - Управление), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа «город Буйнакск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно земельных отношений» г. Буйнакска (далее - Управление).
- 1.2.1. Информация о справочных телефонах, адресах местонахождения, адресах электронной почты, режиме работы и приема заявителей:

Администрация городского округа «город Буйнакск» - 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, официальный сайт: www.buynaksk05.ru, электронная почта: buinaksk.adm@rambler.ru, тел.: 8 (87237) 2-93-89, режим работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни;

МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений» г. Буйнакска - 368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, электронная почта uagizo417@mail.ru, режим работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни;

государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - МФЦ) - телефон: 8 (938) 777-82-73, buinaksk@mfcrd.ru, режим работы: понедельник: с 08:00 до 20:00, вторник: - пятница: с 08:00 до 18:00, суббота: с 09:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье – выходные дни;

1.3. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица и юридические лица (далее - Заявитель).

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается

а) на информационных стендах, расположенных в Администрации, Управлении, МФЦ

б) на официальном сайте Администрации;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру Администрации (телефон: 8 (87237) 2-93-89), МФЦ (телефон: 8 (8722) 66-69-99, +7 (938) 777-82-73);

- при личном обращении в Администрацию, Управление, МФЦ;

при письменном обращении в Администрацию, Управление или МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги:

 категории заявителей; - адреса Администрации, Управления, МФЦ для приема документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги; - режим работы Администрации, Управления, МФЦ;

порядок передачи результата муниципальной услуги заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц, муниципальных служащих;

иную необходимую информацию. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации, Управления или МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты Администрации, Управления или МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации - в газете «Будни Буйнакска», на официальном сайте Администрации

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги. «Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией городского округа «город Буйнакск» - в части вынесения результата оказания муниципальной услуги (далее - Администрация):

МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» г. Буйнакска - в части организации работы по предоставлению муниципальной услуги (прием документов от заявителя, рассмотрение документов и выдача результата оказания муниципальной услуги) (далее - Управление);

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема документов от заявителя на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) и выдачи результата оказания муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- выдача постановления и подписанного договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

- выдача постановления и подписанного договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 29 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия таких документов из МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муни-

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, N 237); Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136Ф3 (с изменениями); Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-Ф3 (с изменениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, N 202); Федеральный <u>закон</u> от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государствен-

ных органов и органов местного самоуправления»; Конституция Республики Дагестан;

Закон Республики Дагестан от 29.12.2003 N 45 «О земле»;

Устав муниципального образования «город Буйнакск» (городской округ), принятый решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 23.04.2018 N 34/1;

решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 12.03.2014 N 33/4 «Об утверждении Правил землелопьзования и застройки в городском округе «город Буйнакск»;

<u>Устав</u> МКУ «Управление архитектуры, градостроительства, и имущественно – земельных отношений городского округа

город Буйнакск», утвержденный Администрацией городского округа «город Буйнакск» 07.11.2017 г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Представляемые заявителем: заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении N 1 к настоя-

шему административному регламенту: копия документа, удостоверяющего личность:

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель Заявителя:

утвержденная в установленном порядке МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные <u>перечнем,</u> утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» Заявителем представляется нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка; при подаче заявления в форме электронного документа к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяю-

щего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через единый портал, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа; 2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего ад-

министративного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами

- лично в Управление;- посредством почтового отправления; - через МФЦ;

- в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в инфорационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; 2.6.3. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пун-

ктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента: при личном обращении в Управление заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов согласно требовани-

ям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента; при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение по-

чтовой связи удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством;

при обращении за муниципальной услугой через МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

кадастровые сведения на испрашиваемый земельный участок или земельные участки и смежные с ним земельные участки; кадастровый паспорт здания, сооружения или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений; выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке или земельных участках, или уве-

домление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных в ЕГРП правах на указанные здания, сооружения; выписка из ЕГРП о правах на образуемый земельный участок или земельные участки, или увеломление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных в ЕГРП правах на указанный земельный участок или земельные участки. 2.7.1. Управление самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотрен-

ные приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», при наличии согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению N 3 к настоящему регламенту. В случае подачи заявления и документов через МФЦ заявидополнительно дает согласие МФЦ на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной фор-

ме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных; 2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является ванием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Управления полномочий по распоряжению земельным

участком); документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего зако-

нодательства; заявление не соответствует требованиям приложения N 1 пункта 2.6 настоящего регламента;

копии документов, прилагаемых к заявлению, установленных пунктом 2.6 настоящего регламента, нечитаемы представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги,

указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо отсутствие согласия на обработку персональных данных заявителя

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов:

поступившее (в письменном виде) от заявителя обращение с просьбой о прекращении предоставления муниципальной

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства; на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением обратился правообладатель здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства; указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставле-

ние не допускается на праве, указанном в заявлении; указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о ре-

зервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладатель земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной до-кументацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено

в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении аукциона по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 8 статьи 39.11</u> Земельного кодекса Российской Федерации; в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с <u>подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18</u> Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осу-

шествления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности: разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление в соответствии с <u>пп. 10 п. 2 ст. 39.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных зданий, сооружений;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования. указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо; указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят,

за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

плошаль земельного участка превышает плошаль, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов; наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за ее предоставлением

2.10. Основания для возврата заявления:

заявление не соответствует положениям <u>пункта 1 статьи 39.17</u> Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

выдача доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (доверенность, оформленная надлежащим образом, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя));

выдача топографической съемки земельного участка (топографическая съемка земельного участка); выдача свидетельства о праве на наследство (свидетельство о праве на наследство);

выдача решения филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан (решение филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике

Дагестан);

выдача договора купли-продажи недвижимого имущества (договор купли-продажи недвижимого имущества);

выдача письменного согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (заявление - согласие на раздел исходного земельного участка);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке или земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (заявление - сообщение о наличии на земельном участке или земельных участках зданий, сооружений)

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируют-

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, парковочных мест прилегающей к зданию территории (в том числе для транспортных средств инвалидов)

Здания (помещения) МФЦ, Управления оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы

Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3 мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Обеспечивается возможность самостоятельного входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство

и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Организуется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Сотрудники Управления должны сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

В помещении должно быть дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за при-

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование - информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению МФЦ.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания; б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты; порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также
- должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц opraнов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугу»
- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;
- б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:
- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображения статуса очереди; - формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом:

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации (www.buynaksk05.ru/), порталах государственных и муниципальных ус-

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с когорым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается путем предоставления возможности для Заявителей, в целях получения муниципальной услуги представлять заявление и прилагаемые к нему документы в электронном виде, с использованием единого портала либо путем направления на электронную почту Управления

Раздел 3. Административные процедуры

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры
- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно;
- подготовка проекта постановления Администрации городского округа «город Буйнакск», его согласование и подписание;
- подготовка проекта договора, согласование и подписание:
- выдача документов Заявителю
- 3.2. Прием и регистрация заявления 3.2.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Управление от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через единый портал, на электронную почту. МФП) письменного либо электронного заявления и приложенных документов:
- 3.2.2. При поступлении в Управление заявления и приложенных документов через единый портал получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Управления, осуществляющим прием заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

При поступлении в Управление заявления и приложенных документов по электронной почте получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Управления, ответственным за электронную почту Управления, уведомления, содержащего информацию о входящем регистрационном номере заявления, дате получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня следующего за днем поступления Заявления.

Не позднее 5 дней со дня представления Заявления специалист Управления, ведущий прием заявлений, направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление 3.2.3. Специалист Управления или МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

- установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность:
- прием, проверку и прочтение заявления на отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, установленных пунктом 2.8 настоящего регламента;

- информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых до-При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктом 2.6 настоящего регламента, специалист Управ-

ления или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;
3.2.4. Регистрацию заявления осуществляет специалист документационного обеспечения Управления в журнале в соот-

ветствии с установленными требованиями, один экземпляр с отметками о приеме Заявления оставляет для дальнейшей работы в Управлении, второй - с отметкой о приеме передает Заявителю. При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в

Управление. Специалист документационного обеспечения Управления осуществляет регистрацию пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для

идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Управлением; 3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов начальнику Управления

Максимальное время, затраченное на процедуру приема и регистрацию заявления с комплектом документов, и передачу начальнику Управления, не должно превышать 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления

3.3.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Управление зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов в объеме, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего регламента. При соответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего административного регламента, специалист приемной Управления передает заявление и документы начальнику Управления;

3.3.2. При получении заявления с комплектом документов начальник Управления рассматривает заявление.

В случае решения о принятии заявления к исполнению назначается исполнитель муниципальной услуги - специалист отдела; 3.3.3. Специалист отдела после поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист отдела возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом специалистом отдела должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка; 3.3.4. Специалист анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для

подготовки проекта постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» или устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3.3.5. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного

регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, направляет специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие (далее - оператор СМЭВ), запросы; 3.3.6. Направление межведомственных запросов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, от специалиста Управления, ответственного за рассмотрение заявления и документов, информации об отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных <u>частью 1 статьи 1</u> Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, не позднее 1 дня со дня получения информации о необходимости направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов: через систему межведомственного электронного взаимодействия

(СМЭВ);

иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения ответа на межведомственный запрос осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Респу-Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста,

ответственного за межведомственное взаимодействие.

Результатом выполнения административной процедуры является направленный межведомственный запрос.

Контроль за направлением межведомственного запроса, получением ответа на межведомственный запрос и своевременной ередачей указанного ответа в Управление осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействис В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет в адрес органов (организаций), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, реестр

направленных межведомственных запросов с нарушенным сроком исполнения. После получения ответа на межведомственный запрос не позднее 1 дня со дня получения ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает их специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов;

- 3.3.7. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, передает весь собранный материал специалисту, ответственному за подготовку проекта постановления с резолюцией подготовки проекта решения о предоставлении земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления на согласование начальнику Управления.
- 3.4. Согласование проекта постановления начальником Управления.
- 3.4.1. Результатом выполнения административной процедуры является согласование руководителем Управления проекта постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания отказа
- 3.5. Отправка проекта постановления в Администрацию города либо мотивированного отказа заявителю.
- 3.5.1. После согласования проекта постановления заявление и приложенные к нему документы передаются в отдел документационного обеспечения для последующего направления на утверждение Главе городского округа «город Буйнакск», а уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю.
- 3.6.1. После согласования указанные документы и проект постановления направляются на подпись Главе городского округа «город Буйнакск». Глава городского округа «город Буйнакск» рассматривает представленные документы и подписывает проект постановления или вносит изменения (корректирует): 3.6.2. Затем постановление Алминистрации городского округа «город Буйнакск» поступает в Управление для выдачи

3.6. Утверждение и поступление постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» в Управление.

- 3.7. Подготовка проекта договора, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком (далее проект до-

говора), согласование и подписание.

- 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» о предоставлении земельного участка в собственность за плату или безвозмездное пользование и документов в объеме, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего регламента;
- 3.7.2. Подготовка проекта договора осуществляется специалистами Управления.
- Ответственное лицо Управления передает заявление и приложенные к нему документы специалисту Управления, ответственному за подготовку проекта договора (далее - специалист, ответственный за подготовку проекта договора);
- 3.7.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта договора, осуществляет подготовку проекта договора по типовой форме, утвержденной в установленном порядке;
- 3.7.4. После подготовки проекта договора специалист, ответственный за подготовку проекта договора:
- визирует все листы первого экземпляра проекта договора и передает с приложениями на согласование расчета платы за землю лицу, ответственному за проведение экспертизы проекта договора, вместе с материалами дела (если земельный участок оформляется в собственность за плату);
- визирует все листы первого экземпляра проекта договора и передает вместе с материалами дела лицу, ответственному за проведение экспертизы проекта договора (если земельный участок передается в безвозмездное пользование);
- 3.7.5. Лицо, ответственное за проведение экспертизы проекта договора купли-продажи, устанавливает соответствие ко эффициента, примененного при расчете платы за землю, материалам представленного дела.
- При отсутствии замечаний специалист, ответственный за проведение экспертизы проекта договора купли-продажи, визирует первый экземпляр приложения к проекту договора с расчетом платы за землю.

При наличии замечаний оформляет их письменно;

- 3.7.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта договора, дорабатывает его с учетом изложенных замечаний; 3.7.7. Согласованный проект договора направляется специалистом, ответственным за подготовку проекта договора, лицу, моченному подписывать договор;
- 3.7.8. Лицо, уполномоченное подписывать договор:
- ознакамливается с проектом договора и материалами дела;
- при отсутствии замечаний подписывает договор;
- при наличии замечаний оформляет замечания письменно и возвращает для устранения специалисту, ответственному за подготовку проекта договора

После устранения замечаний проект договора подписывается и возвращается специалисту, ответственному за подготов-

ку проекта договора; 3.7.9. Специалист, ответственный за подготовку проекта договора:

- передает материалы дела с проектом договора по реестру в отдел подготовки документации Управления для выдачи Заявителю либо его представителю по доверенности;
- 3.7.10. Результатом административной процедуры является подписание договора купли-продажи или безвозмездного пользования земельным участком.
- 3.8. Выдача документов Заявителю.
- 3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является изданное постановление Администрации либо подписанный договор купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком (далее - договор):
- 3.8.2. При обращении Заявителя о выдаче копии постановления Администрации либо подписанного договора специалист, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии постановления и вносит информацию о выдаче копии постановления либо договора в журнал.
- Заявитель проставляет подпись в получении копии постановления Администрации либо подписанного договора в журнале; 3.8.3. В случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по по-чте выдача копии постановления или выдача договора осуществляются путем направления по почте заказным письмом;
- 3.8.4. Специалист Управления, ответственный за выдачу документов, после осуществления выдачи документов Заявителю направляет материалы дела в архив Управления;
- 3.8.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии постановления либо договора
- 3.9. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению Управлением муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Администрации городского округа «город Буйнакск», а также за принятием ими решений включает в себя общий и текущий контроль.
- 4.2. Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет курирующий заместитель Главы городского округа «г. Буйнакск» и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содер решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации, Управления и МФЦ по предоставлению муниципальной услуги.
- 4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Управления и МФЦ в процессе исполнения административных процедур.
- 4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется как в плановом порядке (1 раз в год), так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий (по конкретному обращению заявителя).
- 4.5. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). 4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом фор
- мируется комиссия в составе должностных лиц Администрации, Управления и МФЦ. 4.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и
- предложения по их устранению. 4.8. Должностные лица Администрации, Управления, МФЦ, ответственные за осуществление административных проце-
- дур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур
- 4.9. В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации, Управления, МФЦ привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля за полнотой и качеством предоставле-
- ния муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке
- Заявитель вправе запращивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги:
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муни-
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служашего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

Жалоба может быть направлена через отделение почтовой связи, МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется

Жалоба регистрируется в день ее поступления в Администрацию, Управление, МФЦ.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установ-

ленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации. Жалоба на действия руководителей Управления, МФЦ, специалистов Администрации подается в Администрацию и рас-

сматривается Главой городского округа «город Буйнакск». Жалоба на действия специалистов Управления, МФЦ подлежит рассмотрению руководителем Управления, МФЦ в тече-

ние 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо нарушения установленного срока исправления допушенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.

Жалоба на действия специалистов Управления подается в Управление и рассматривается его руководителем.

Жалоба на действия специалистов МФЦ подается в МФЦ и рассматривается его руководител

- В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности

При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указываются

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим
- административным регламентом;

способ и место получения результата рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврага заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами города Буйнакска, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г. Буйнакска.

Заявителю в соответствии с выбранным им способом и местом получения результата рассмотрения жалобы выдается (направляется) мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций); - на аппаратно-программных комплексах - интернет-киос

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения

Администрация городского округа «город Буйнакск»

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте; - при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- путем публичного информирования

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на территории городского округа «город Буйнакск»

«Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков,

OT	
(Ф.И.О. заявителя - физического лица;	наименование, ИНН, ОГРН заявителя -юридического лица)
	Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочи	
Паспортные данные:	,
(указываются данные заявителя)	
Серия N	
выдан «» 20 г	
Место жительства, место нахождения зая	
район	
улица	адрес электронной почты: Кон-
актные телефоны заявителя или п ЗАЯВЛЕНИЕ	редставителя заявителя:
о предоставлении земельного участка без	проведения торгов
Прошу предоставить земельный участ	ок с кадастровым номером площадью кв. м, расположен-
ный по адресу:	, номер здания (строения, сооруже- емельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом
ия) Основание предоставления зе	жельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом
	атьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований:
Вил права на земельный участок:	
ость за плату, безвозмездное пользован	ие)
,	. Срок использования земельного участка (указывается в пределах
редусмотренных Земельным кодексом Рос	а: Срок использования земельного участка (указывается в пределах сийской Федерации сроков)
D	415
	риториального планирования и (или) проекта планировки территории <1>: дата и номер правового акта, утверждающего данные документы)
	дата и номер правового акта, утверждающего данные документы)
Решение о предварительном согласо	овании предоставления земельного участка <2>:
	(дата и номер правового акта)
Решение об изъятии земельного участк	(дата и номер правового акта) са для муниципальных нужд <3>:
•	. (дата и номер правового акта)
Мной (нами) выбирается следующий с	
если в поле «способ направления результа:	(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением) 1) га оказания услуги/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):
Ф.И.О. (полностью)	документ, удостоверяющий личность:
окумент серия N	дата выдачи кем выдан
	контактный телефон:
	реквизиты доверенности (при наличии доверенности):
2) почтовый адрес, по которому необх	одимо направить результат/ответ (если в поле «способ направления результата
казания услуги/ответа» выбран вариант «п	ючтовым отправлением»):
Для получения услуги прилагаю:	
	на пв экз
1	

Будни Буйнакска



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2023 г. № 1184

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» -

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнакск»
- 2. «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Иса-

Глава городского округа

И. Нургудаев

Утверждено Постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» от 11.12.2023 г. № 1184

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск»

Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - администрация), муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» г. Буйнакска, (далее - Управление), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» (далее - Управление)

1.2.1. Информация о справочных телефонах, адресах местонахождения, адресах электронной почты, режиме работы и

Администрация городского округа «город Буйнакск» - 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, официальный сайт: www.buynaksk05.ru, электронная почта: buinaksk.adm@rambler.ru, тел.: 8 (87237) 2-93-89, режим ра-

боты: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни; МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» г. Буйнакска - 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, электронная почта uagizo417@mail.ru, режим работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни;

государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - МФЦ) - телефон: 8 (938) 777-82-73, buinaksk@mfcrd.ru, режим работы: понедельник: с 08:00 до 20:00, вторник: - пятница: с 08:00 до 18:00, суббота: с 09:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье – выходные дни;

Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица. От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии

с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: а) на информационных стендах, расположенных в Управлении, МФЦ;

б) на официальном сайте администрации; в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру Администрации (телефон: 8 (87237) 2-93-89), МФЦ (телефон: 8 (8722) 66-69-99. +7 (938) 777-82-73):

- при личном обращении в Администрацию, Управление, МФЦ;

при письменном обращении в Администрацию, Управление или МФЦ, в том числе по электронной почте;
 путем публичного информирования.

- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать: - сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей:
- адреса Администрации, Управления, МФЦ для приема документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги; - режим работы Администрации, Управления, МФЦ;

- порядок передачи результата муниципальной услуги заявителю;
 сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких до-кументов на документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих:

иную необходимую информацию.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами администрации, Управления или МФЦ. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты администрации, Управления или МФЦ, ответ-

ственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации в газете «Будни Буйнакска», на официальном сайте

администрации. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в администрации, Управ-

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск»

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу Муниципальная услуга прелоставляется

Администрацией городского округа «город Буйнакск» - в части вынесения результата оказания муниципальной услуги

(далее - Администрация); МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно – земельных отношений» г. Буйнакска - в части организации работы по предоставлению муниципальной услуги (прием документов от заявителя, рассмотрение документов и выдача результата оказания муниципальной услуги) (далее - Управление);

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема документов от заявителя на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ) и выдачи результата оказания муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги.

- Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 29 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия таких документов из МФЦ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, N 237; Собрание законодательства РФ, 04.08.2014,

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями) (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст 3301); Земельный колекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136Ф3 (с изменениями) (Собрание законодательства

РФ, 29.10.2001, N 44, ст. 4147); Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (с изменениями) (Собрание законо-

традостроительный <u>масско</u> тесеноской осудерации от 27 декабря 2004 года годостобо с изменениями (Собрание законо-дательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16); Федеральный <u>закон</u> от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, N 202; Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822); Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4179); Федеральный <u>закон</u> от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, N 7, ст. 776); Федеральный <u>закон</u> от 13 июля 20015 года N 218-ФЗ « О государственной регистрации недвижимости» (Собрание зако-

нодательства РФ, 20.07.2015, N 29, ст. 4344); Федеральный <u>закон</u> от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный <u>закон</u> от 24.11.1995 N 181-Ф3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, N 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-

дерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 8 декабря 2014 г., N 49 (часть VI), ст. 6928); <u>Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, от 16 апреля 1992 г., N 16, ст. 834; Российская газета, от 5 мая 1992 г., N 102);</u> <u>Постановление</u> Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов,

размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муни-ципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Собрание законодатель-

ства РФ, от 15 декабря 2014 г., N 50, ст. 7089); Конституция Республики Дагестан (Собрание законодательства РД, 31.07.2006, N 31 (часть I), ст. 3451);

Закон Республики Дагестан от 29.12.2003 N 45 «О земле»; Устав муниципального образования «город Буйнакск» (городской округ), принятый решением Собрания депутатов город-

ского округа «город Буйнакск» от 23.04.2018 N 34/1; Решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 12.03.2014 N 33/4 «Об утверждении Правил земле-

лодьзования и застройки в городском округе «город Буйнакск»;

<u>Устав</u> МКУ «Управление архитектуры, градостроительства, и имущественно – земельных отношений городского округа город Буйнакск», утвержденный главой городского округа «город Буйнакск» 07.11.2017 г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Представляемые заявителем: заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении N 1 к настоя-

щему административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность; документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы, представляемые Заявителем лично и являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с за-конодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

конодателье повы иностранного тосударства в служе, сем завительных участков на кадастровом плане территории (далее - схема распо-ложения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок При подаче Заявления в форме электронного документа к Заявлению также прилагается копия документа, удостоверяю-

щего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если Заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления Заявления посредством отправки через Единый портал, а также если Заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления Заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами

- лично в Управление;
- посредством почтового отправления;
- через МФП: - в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в инфор-
- мационно телекоммуникационной сети «Интернет» 2.6.3. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пун-

ктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента: при личном обращении в Управление заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов согласно требовани-

ям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента; при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение по-

чтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством; при обращении за муниципальной услугой через МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муници-

- пальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- каластровые сведения на испрашиваемый земельный участок или земельные участки и смежные с ним земельные участки:
- кадастровый паспорт здания, сооружения или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, - выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке или земельных участках или уве-
- домление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных в ЕГРП правах на указанные здания, сооружения; выписка из ЕГРП о правах на образуемый земельный участок или земельные участки, или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных в ЕГРП правах на указанный земельный участок или земельные участки.
- 2.7.1. Управление самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные приказом Росреестра от 02 сентября 2020 г. N II/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» при наличии согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального <u>закона</u> от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту. В случае подачи заявления и документов через МФЦ заявигель дополнительно дает согласие МФЦ на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муници-
- 2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Управления полномочий по распоряжению земельным участком):
- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства:
- заявление не соответствует требованиям приложения N 1 пункта 2.6 настоящего Регламента; копии документов, прилагаемых к заявлению, установленных пунктом 2.6 настоящего регламента, нечитаемы;
- представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

отсутствие согласия на обработку персональных данных заявителя

- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

дении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

несоответствие представленной схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполни-

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверж-

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в гра-

ницах территории, для которой утвержден проект межевания территории; с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение

земельного участка без проведения торгов; указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пун-

кта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; указанный в Заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с Заявлением члена этой некоммерческой организации либо

этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования на указанном в Заявлении земельном участке расположены злание, сооружение, объект незавершенного строительства принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размешается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный <u>пунктом 3 статьи 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с Заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с Заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное <u>подпунктом</u> 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 8 статьи 39.11</u> Земельного ко-декса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с <u>подпунктом 1 пун</u> кта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства гражданам и для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано Заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с <u>подпунктом</u> 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участ ка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов:

указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом « О кадастровой деятельности «, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования

указанный в Заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным зако ном «О кадастровой деятельности», не отнесен к определенной категории земель;

в течение 20 дней с даты опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в Управление поступили Заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе и предоставление земельного участка осуществляется посредством проведения аукциона;

наличие вступивших в законную силу судебных актов, запрещающих совершение сделок с земельным участком или распоряжение им, наличие судебных споров в отношении прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за ее предоставлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление подано в иной уполномоченный орган; к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

выдача доверенности, оформленной надлежащим образом, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная надлежащим образом, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя));

выдача топографической съемки земельного участка (топографическая съемка земельного участка).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание (помещение) Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного няименова-

Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возник новении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной луги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляюще-

- го предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Управления документов, платы, не предусмотренных настоящим ад-

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги размешаются на официальном сайте Алминистрации (www.buvnaksk05.ru), порталах госуларственных и муниципальных ус-

Предоставление муниципальной услуги через МФП осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с когорым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается путем предоставления возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление и прилагаемые к нему документы в электронном виде, с использованием единого портала либо путем направления на электронную почту Управления.

3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение Заявления;

запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно:

- подготовка проекта постановления Главы Администрации, его
- согласование и подписание;
- выдача документов Заявителю.

Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Управление от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Заявления и приложенных документов;

3.2.2. При поступлении в Управление Заявления и приложенных документов через Единый портал получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Управления, осуществляющим прием Заявлений, уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме элек-

ронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении Заявления). При поступлении в Управление Заявления и приложенных документов по электронной почте получение Заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Управления, ответственным за электронную почту Управления, уведомления, содержащего информацию о входящем регистрационном номере Заявления, дате получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении Заявления направляется указанным Заявителем в Заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления.

Не позднее 5 дней со дня представления Заявления специалист Управления, ведущий прием Заявлений, направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление. 3.2.3. Специалист Управления или МФЦ, ведущий прием Заявителей, осуществляет:

- установление предмета обращения, личности подающего Заявление, его полномочия по представлению Заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность; - прием, проверку и прочтение Заявления на отсутствие оснований для отказа в приеме Заявления, установленных пун-

ктом 2.8 настоящего Регламента; - информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых до-

При несоответствии или отсутствии документов, установленных настоящего Регламента, специалист Управления или МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении.

3.2.4. Регистрацию Заявления осуществляет специалист Управления в Единой системе электронного документооборота дела (далее - ЕСЭД Дела) и в журнале в соответствии с установленными требованиями, один экземпляр с отметками о приеме Заявления оставляет для дальнейшей работы в Управлении, второй - с отметкой о приеме передает Заявителю. При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в

Специалист Управления осуществляет регистрацию дела пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Управлением.

3.2.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное Заявление Дела и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов начальнику Управления Максимальное время, затраченное на процедуру приема и регистрацию заявления с комплектом документов, и передачу

начальнику Управления, не должно превышать 1 день.

Рассмотрение Заявления:

3.3.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Управление зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов в объеме, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Регламента. При соответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению, требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего административного регламента, специалист приемной Управления передает заявление и документы начальнику Управления.

В случае решения о принятии заявления к исполнению назначается исполнитель муниципальной услуги - специалист отдела. 3.3.3. Специалист отдела после поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. При получении заявления с комплектом документов начальник Управления рассматривает заявление.

В течение десяти дней со дня поступления заявления специалист отдела возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом специалистом отдела должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Специалист анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки проекта постановления Администрации или устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, направляет специалисту, ответственному за межведомственное взаимодействие (далее - оператор СМЭВ), запросы.

3.3.6. Направление межведомственных запросов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, от специалиста Управления, ответственного за рассмотрение заявления и документов, информации об отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, не позднее 1 дня со дня получения информации о необходимости направления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов

ез систему межведомственного электронного взаимодействия

иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения ответа на межвеомственный запрос осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Результатом выполнения административной процедуры является направленный межведомственный запрос

Контроль за направлением межведомственного запроса, получением ответа на межведомственный запрос и своевременной передачей указанного ответа в Управление осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет в адрес органов (организаций), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, реестр направленных межведомственных запросов с нарушенным сроком исполнения.

После получения ответа на межведомственный запрос не позднее 1 дня со дня получения ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает их специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

3.3.7. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, передает весь собранный материал специалисту, ответственному за подготовку проекта постановления с резолюцией подготовки проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направления на согласование начальнику Управления.

Согласование проекта постановления начальником Управления.

- 3.4.1. Результатом выполнения административной процедуры является согласование руководителем Управления проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания отказа.
- 3.5. Отправка проекта постановления в Администрацию города либо мотивированного отказа заявителю.
- 3.5.1. После согласования проекта постановления заявление и приложенные к нему документы передаются в отдел документационного обеспечения для последующего направления на утверждение Главе городского округа «город Буйнакск»
- 3.6. Утверждение и поступление постановления Администрации городского округа «город Буйнакск» в Управление.
- 3.6.1. После согласования указанные документы и проект постановления направляются на подпись Главе городского округа «город Буйнакск». Глава городского округа «город Буйнакск» рассматривает представленные документы, подписывает постановления или вносит изменения (корректирует), либо возвращает на доработку;
- 3.6.2. Затем постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» поступает в Управление для выдачи
- 3.7. Выдача документов Заявителю.
- 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является изданное постановление Администрации либо подый договор купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком (далее - договор).
- 3.7.2. При обращении Заявителя о выдаче копии постановления Администрации либо подписанного договора специалист Управления, ответственный за выдачу документов, делает отметку о дате выдачи копии постановления и вносит информацию о выдаче копии постановления в журнале.

Заявитель проставляет подпись в получении копии постановления Администрации в журнале.

- 3.7.3. В случае указания Заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем направления по почте выдача копии постановления осуществляется путем направления по почте заказным письмом
- 3.7.4. Специалист Управления, ответственный за выдачу документов, после осуществления выдачи документов Заявителю направляет материалы дела в архив Управления.
- 3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю копии постановления.
- 3.8. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению Управлением муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги должностными лицами и муниципальными служащими Администрации городского округа «город Буйнакск», а также за принятием ими решений, включает в себя общий и текущий контроль.

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет курирующий заместитель Главы городского округа «город Буйнакск» и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нару-шений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Администрации, Управления по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями соответствующих подразделений Администрации, Управления в процессе исполнения административных процедур.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется как в плановом порядке (1 раз в год), так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий (по конкретному обращению заявителя)

При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом формируется комиссия в составе должностных лиц Администрации, Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Должностные лица Администрации, Управления, ответственные за осуществление административных процедур, несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления административных процедур

В случае допущенных нарушений должностные лица Администрации, Управления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о результатах осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления мунипипальной услуги: отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Феде-

рации. нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами: затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа. предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа. предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

Жалоба может быть направлена через отделение почтовой связи, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов. подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в Администрацию, Управление

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставпяющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.

Жалоба на действия руководителей Управления, специалистов Администрации подается в Администрацию и рассматривается Главой городского округа «город Буйнакск».

Жалоба на действия специалистов Управления подлежит рассмотрению руководителем Управления в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо нарушения установленного срока исправления допушенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации. Жалоба на действия специалистов Управления подается в Управление и рассматривается его руководителем.

ствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности

В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответ-

5.9. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, может быть принято одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами города Буйнакска, а также в иных формах; отказать в удовлетворении жалобы

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г. Буйнакска

Заявителю в соответствии с выбранным им способом и местом получения результата рассмотрения жалобы выдается (направляется) мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопровитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу;

(Ф.И.О. представителя заявителя,

подтверждающего полномочия)

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций); - на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- посредством факсимильного сообщения;

(Ф.И.О. заявителя - физического лица;

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе по электронной почте; при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

«город Буйнакск»

юридического лица)

Заявитель

юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

реквизиты документа,

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск» Администрация городского округа

Паспортные данные:

наименование, ИНН, ОГРН заявителя -

М.П. (Ф.И.О., должность представителя (подпись)

		(указывают	ся данные заявит	еля)		
Серия	N		выдан «» аявителя:		20	Γ
		нахождения з	аявителя:			
индекс						
район						
улица				дом	И	, квартира (офис)
Почтовый	адрес:					
адрес элект	гронной поч	ты:				_
Контактны или предст	е телефоны авителя зая	заявителя вителя:			_	
			ии предоставлен ственная собств		орые 1	ков, находящихся в муниципальной не разграничена, на территории к»
Прошу енного по	предварител адресу: г. М	ьно согласова ахачкала, ул	ть предоставлен	ие земельного, дом	участ	ка площадью кв. м,располо- , с кадастровым номером (при наличии)
Реквизиты	прешения об	ў утверждении	проекта межевані	ия территории <	1>:	. (указываются дата и номер по-
ановления	Администра	ации города Ма	іхачкалы,	утверждаю	ощего	(указываются дата и номер поданный документ)
зование ис	прашиваемо	го земельного у	частка <2>:			х участков, из которых предусмотрено об-
гатьей 39.5,	пунктом 2 с	<u>татьи </u> 39.6 или	пунктом 2 стать	<u>ьи 39.10</u> Земельн	юго ко	ла предусмотренных <u>пунктом 2 статьи 39.3,</u> одекса Российской Федерации оснований
Вид права	, на которо	м заявитель ж	елает приобрести	земельный учас	сток <	3>:
Реквизиты	решения об	изъятии земелн	 ьного участка для (указываютс	муниципальных я дата и номер по	нужд	<4>: въления Администрации города Махачкалы)
	решения		нии документа	территориально	го пла	нирования и (или) проекта планировки тер-
Цель испол	пьзования зе	мельного учас	гка			
Срок испо	льзования	вемельного уча	 астка (указывает	ся в пределах пр	редусм	отренных Земельным кодексом Российской
						га оказания услуги / ответа:
(если в по Ф.И.О. (п	(лично, у оле «способ олностью)_	полномоченно направления N	му лицу, почтовы результата оказан	им ния услуги / отве	отпра ета» ві	авлением, посредством электронной почты) ыбран вариант «уполномоченному лицу»): документ, удостоверяющий личность: выдан контактный телефон: ичии доверенности):
экумсні		рия1	дага выд	дчи	KCWI	контактный телефон:
			реквизиты д	оверенности (пр	и нали	ичии доверенности):
почтовый	адрес, по ко	торому необхо		езультат / ответ		в поле «способ направления результата
Для полу	учения услуг	ги прилагаю:				
1		•		на л. в	_ экз.	
2				на л. в	экз.	
3.				на л. в	Экз.	

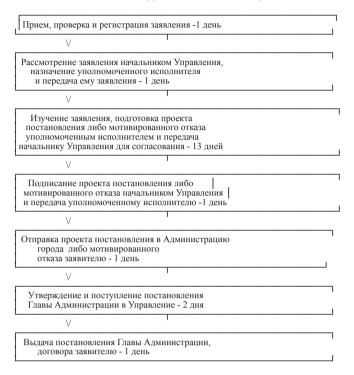
(Ф.И.О., подпись специалиста,принимающего документы)

- <1> Указывается в случае образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории. Указывается при наличии.
- <3> Указывается, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав
- <4> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.
- <5> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «город Буйнакск»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.12.2023 г. № 1197

Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск», в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Постановлением Правительства РД от 24.07.2013 № 367 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Республики Дагестан», администрация городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

- Определить Перечень мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «город Буйнакск» (Приложение № 1).
- 2. Установить минимальное расстояние от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «город Буйнакск», до границ прилегающих территорий составляет 500 метров.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет»
- администрации городского округа «город Буйнакск» в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение № 1 к Постановлению администрации городского округа «город Буйнакск» от 11.12.2023 г. № 1197

Перечень

мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допу скается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «город Буйнакск»

N	п/п	Наименование места массового ско-	Адрес	Расстояние от границы прилегающей террито-
		пления граждан и места нахождения		рии к объекту до прилегающей территории объек-
		источников повышенной опасности		та, в котором осуществляется розничная торговля
L		(объект)		алкогольной продукцией
	1		Республика Дагестан,	
		Центральная площадь	г. Буйнакск,	500 метров
L			vл. X. Мусаясула, vч. № 11	
	2			
	3			
	4			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» НА 2024 - 2026 ГОДЫ

Прогноз социально-экономического развития городского округа «город Буйнакск» на среднесрочную перспективу 2024 - 2026 годов разработан в соответствии с Порядком разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «город Буйнакск» на среднесрочный период.

Расчет прогнозных оценок проведен с учетом итогов социально-экономического развития городского округа «город Буйнакск» за 2022 год, тенденций, складывающихся в 2023 году и прогнозов поступлений собственных доходов и межбюджетных трансфертов в 2024-2026 годы.

Раздел 1. Финансы

В данном разделе прогноза отражены все доходы и поступления, формируемые в результате производственно-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на территории муниципального образования.

Доходы включают средства бюджета муниципального образования (включая поступления по местным налогам и неналоговым доходам, прочие поступления). Сумма этих показателей представляет размер финансовых ресурсов муниципального образования, которым располагает муниципальное образование для целей социально-экономического развития.

Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти, представляют собой сумму средств, получаемых муниципальным образованием из республиканского бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов.

Основная доля налоговых поступлений в 2022 году была обеспечена:

за счет налога на доходы физических лиц, УСН, патентная система налогообложения, ЕНВД, налога на имущество физических лиц, земельного налога - доля которых в собственных налоговых доходах местного бюджета составляцта 95 1%

По-прежнему основным источником налоговых доходов бюджета

по-прежнему основным источником налоговых доходов окодаета города является поступление налога на доходы физических лиц. Поступления по налогу на доходы физических лиц в местный бюджет в 2022 году составили 163,1 млн. руб., плановые назначения исполнены на 101,5%.

Поступления по данному налогу по итогам десяти месяцев 2023 года составили 139,2 млн. руб., что на 25,3% выше прошлогоднего показателя, и выше планового показателя на 1,7 %. В абсолютных показателях, увеличение объема поступлений, относительно прошлого года, составило 28,0 млн. руб.

В структуре же самого налога, объем поступлений от организаций и учреждений, финансируемых из бюджета, составил 123,3 млн. руб. или 88,5 %, с прочих налоговых агентов 15,9 млн. руб. или 11,5 %. За аналогичный период прошлого года, доля НДФЛ с прочих налогоплательщиков, в общем объеме поступления, составляла 11,4 %, что говорит о возросшей платежной дисциплине и о результативности принимаемых мер по снижению неформальной занятости и укреплению дисциплины оплаты труда в целом.

Вторым по поступлениям в структуре доходной части бюджета являются налоги на совокупный доход (УСН, Патент). Объем поступлений по УСН за десять месяцев 2023 года составил 39,3 млн.руб., что на 1,3 % ниже по-казателя 2022 года.

В абсолютных значениях, уменьшение объема поступлений составило 0,5 млн.руб.

Ежегодно, межведомственной комиссией по определению налогового потенциала того или иного муниципалитета (МВК), утверждаются показатели по мобилизации налоговых и неналоговых доходов на соответствующий финансовый год. Прогноз поступлений по указанному налогу на 2024-2026 годы определен, исходя из рекомендаций межведомственной комиссии и может быть пересмотрен по итогам исполнения бюджета соответствующего финансового года.

Объем налоговых поступлений, взимаемых в связи с применением патентной системы налогообложения в 2022 году 2,8 млн.руб. при плане 2,8 млн.руб. , за 10 месяцев 2023 года этот показатель составил 0,13 млн. руб. при плане 3,1 тыс. руб.

Поступления земельного налога в местный бюджет в 2022 году составили 8,2 млн. руб., что ниже запланированной на 14,3 млн. руб., Объем поступлений по данному налоговому показателю в 2023 году будет ниже прошлогоднего, и составит сумму порядка 2,3 млн. руб.

Поступления налога на имущество физических лиц в 2022 году составили 7,1 млн. руб., что ниже запланированной на 3,1 млн. руб. Темпы сбора и объем поступлений данного налога в 2023 году ниже прошлогоднего, и по итогам года составит сумму порядка 7,0 млн. руб.

Прогноз поступлений по имущественным налогам на 2024-2026 годы определен исходя из рекомендаций МВК, фактического налогового потенциала и объема просроченной задолженности.

Проблема слабой налоговой дисциплины является одной из ключевых, при определении причин низкой собираемости имущественных налогов. Также среди причин можно выделить и такую, как сокрытие правообладателями сведений об объектах налогообложения, отказ от оформления в установленном порядке прав на возведенные объекты недвижимости, не осуществление постановки на кадастровый учет земельных участков. Существенной является и такая причина, как потеря сведений в отношении объектов налогообложения при межведомственном взаимодействии между налоговой и кадастровой службами, либо некорректное отражение данных об объекте налогообложения или собственнике объекта.

Надо отметить, что за исключением отдельных регулирующих налогов, таких как НДФЛ, значение каждого отдельно взятого налога в общем объеме собственных доходов чрезвычайно низко. К сожалению, такая тенденция сохранится и на планируемый период 2024-2026 годы. В ситуации, при которой закрепленные за местным бюджетом налоги формируют лишь 4,8% от общего объема доходов, регулирующие 12,2%, финансовая помощь 80,0%, способность города к самообеспечению, его финансовая самостоятельность становится практически не достижимым.

В состав неналоговых доходов входят доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходы от оказания платных муниципальных услуг, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, административные платежи и сборы, штрафы, санкции, возмещение ущерба и прочие неналоговые доходы.

Общий объем поступлений неналоговых доходов в 2022 году составил 21,1 млн. руб. Годовые назначения были исполнены на 59,1%. По итогам десяти месяцев 2023 года объем поступлений неналоговых доходов составил 13,9 млн. руб., или 41,3% от годового планового значения.

В структуре неналоговых доходов наибольшую долю имеют доходы от оказания платных услуг 64,6 %. Размер доходов от использования муниципального имущества крайне низок и составляет сумму 2,8 млн. руб.

Доходы местного бюджета за 2022 год были исполнены в сумме 14999,4 млн. руб. или 97,9% от годового плана. Удельный вес собственных доходов бюджета составил 17,2% от общей суммы поступивших доходов, безвозмездных поступлений 82,8%.

Объем средств, получаемых от вышестоящих уровней власти, представляющих собой сумму средств, получаемых муниципальным образованием из республиканского бюджета в виде дотаций, субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов, по итогам 2022 года составил 1242,1 млн. руб.

Доходы бюджета текущего финансового года оцениваются в 1534,9 млн. руб., что выше прошлогоднего на 2,3 %, или 35,0 млн. руб. в абсолютных показателях. Объем безвозмездных поступлений составит сумму 1255,3 млн. руб., или 81,8 % от общего объема доходов.

В качестве исходных условий при прогнозе доходов на 2024-2026 годы использованы макроэкономические параметры прогноза социально-экономического развития города на 2022 год, анализ показателей за 10 месяцев текущего года, ожидаемые целевые трансферты из бюджетов федерального и регионального уровней.

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости городского бюджета его основных характеристик и прогнозируемых параметров, с учетом текущей экономической ситуации, необходимо сосредоточить усилия на сохранении налогового потенциала города путем создания благоприятных условий для деятельности экономических субъектов.

В этой связи необходимо мобилизация внутренних резервов и проведение работы по повышению доходов местного бюджета за счет улучшения администрирования налоговых и неналоговых поступлений. Увеличение доходности муниципального имущества, переданного в возмездное пользование, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков, осуществление муниципального земельного контроля.

Необходимо продолжение работы, направленной на повышение собираемости платежей в бюджет, проведение претензионной работы с неплательщиками, осуществление мер принудительного взыскания задолженности, проведение мониторинга неформальной занятости населения, легализация деятельности хозяйствующих субъектов.

Важно осуществить взаимодействие с органами государственной власти Республики Дагестан по увеличению объемов межбюджетных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение вопросов местного значения, в том числе по участию в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Республики Дагестан;

Необходимо использовать механизмы государственно-частного партнерства, способствующих снижению финансовой нагрузки на бюджет, привлечь средства частного капитала в модернизацию объектов муниципальной собственности, заключать концессионные соглашения.

Раздел 2. Производственная деятельность и потребительский рынок.

Несмотря на сложившиеся непростые рыночные условия, основная часть предприятий города, с учетом субъектов малого и среднего бизнеса, по итогам 9 месяцев текущего года показала положительную динамику развития, обеспечивая сохранение в городе социальной и экономической стабильности.

Оборот организаций по всем видам экономической деятельности в 2022 году составил 16,9 млрд. руб., в том числе в обрабатывающем производстве 1,4 млрд, руб., в строительстве 0,7 млрд.руб., оптовой и розничной торговле в общественном питании в сфере оказания услуг 14,7 млрд, руб.

За десять месяцев 2023 года оборот организаций по всем видам экономической деятельности составил 14,3 млрд. руб. или 106,7% к аналогичному периоду 2022 года.

По прогнозным оценкам, в среднесрочной перспективе, показатели объема производства составят: в 2023 году до 17,2 млрд, руб., в 2024 году 17,4 млрд, руб., в 2025 году 18,0 млрд, руб., к 2026 году предполагается довести его до 18,6 млрд. руб. (в том числе за счет реализации и участия в государственных инвестиционных проектах).

Перспективы развития большинства предприятий, в том числе малых и средних, сдерживает их финансовая неустойчивость. Перерабатывающие предприятия требуют расширения производства на новой технологической основе, реконструкция производств, что в свою очередь требует значительных материальных вложений. Стоимость приобретения современных конкурентных технологий и оборудования оценивается сотнями миллионов рублей. Прибыль перерабатывающей промышленности не позволяет удовлетворить ее инвестиционные потребности. Ситуация усугубляется слабым притоком частных инвестиций, что связано с высокими рисками, недостатком инфраструктуры, отсутствием крупных потенциальных инвесторов.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Буйнакске на 01.10.2023 года составило: малых и средних предприятий 449, в т.ч. действующих 386 единиц, индивидуальных предпринимателей 731, в т.ч. действующих 568 единиц, (по данным ФНС).

В разрезе сфер экономической деятельности преобладающая часть предпринимателей занята в розничной торговле-56,5%, строительстве-44.1%, бытовые услуги-10.3%, транспортные услуги-9,8%. Субъекты малого и среднего бизнеса, с учетом индивидуальных предпринимателей, торгующих на вещевых и продовольственных рынках, формируют 98,0% оборота розничной торговли.

Доля продукции, произведенной малыми и средними предприятиями и индивидуальными предпринимателями и объем оказанных ими услуг в общем объеме валового продукта, за десять месяцев 2023 года составила 91.6%.

Оборот малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей за десять месяцев 2022 года составил 12.4 млрд, рублей. Отсутствие достоверной информации о результатах деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства связанно с непредставлением отчетности в органы государственной статистики, а также высокая доля «теневого сектора» не позволяет увидеть полную картину в сфере малого бизнеса.

Основные проблемы развития малого предпринимательства в нашем городе примерно такие же, как и в других городах республики и обусловлены следующими факторами:

1. Высоким уровнем теневой экономики. Многие малые предприятия и индивидуальные предприниматели находятся в тени, уклоняются от уплаты налогов, особенно в таких высокодоходных сферах как реализация ГСМ, торговля, строительство, сфера услуг. Так, численность людей, занятых в малых предприятиях города составляет всего 8.1% (официальные данные), тогда как, фактическое число занятых составляет почти треть работоспособного населения города. Основной причиной здесь является высокий уровень неформальных отношений между владельцами и наемными работниками. В большинстве случаев при трудоустройстве на работу трудовые договора не заключаются, а заработная плата выдается в конвертах. Бюджет города, как и бюджеты других уровней, лишаются значительных финансовых поступлений, а работники таких предприятий, в случае возникновения конфликтных ситуаций, оказываются беззащитными перед хозяевами предприятий. Кроме того, подавляющее большинство сделок в сфере малого предпринимательства происходит в наличной форме, так как банковскими счетами большинство предпринимательстви практически не пользуются;

2. Небольшим количеством, либо полным отсутствием инновационных предприятий. Именно инновационные предприятия способны принести большой объем инвестиций в город, создать максимальную добавочную стоимость;

предприятия способны принести большой объем инвестиций в город, создать максимальную добавоч
3. Трудностью сбыта продукции и недостаточным потребительским спросом на товары и услуги.

Наименование

Раздел 3. Инвестиционная деятельность

Уровень социально-экономического развития муниципального образования неразрывно связан с эффективностью реализации инвестиционной политики на уровне муниципального образования и отдельных хозяйствующих

Объем инвестиций в основной капитал по муниципальному образованию в 2022 году составил 1161,7 млн. руб. при прогнозируемом объеме в 798,0 млн. руб.

По итогам 2023 года прогнозируется освоение инвестиций в объеме 1065,0 млн. руб. В период с 2024 по 2026 годы прогнозируемый объем инвестиций составит: в 2024 году- 1090,0 млн. руб., в 2025 году- 1100.0 млн. руб., в 2026 году-1160,0 млн. руб. Инвестиции в среднесрочном периоде 2024 - 2026 годов будут направлены на поддержку действующих производственных мощностей, развитие инфраструктуры города, строительство социальных объектов и т.д.

Собственный инвестиционный потенциал у города недостаточен, поэтому имеется потребность во внешних инвестиционных ресурсах. Одним из направлений инвестиционной деятельности для нас является участие в федеральных и республиканских целевых программах. Основными источниками инвестиций для бизнеса являются их собственные средства и в незначительной степени кредиты и займы. Государственная финансовая поддержка малого бизнеса в нашем городе не носит масштабный характер. Повышению инвестиционной привлекательности города препятствуют такие факторы как: -трудность сбыта продукции и недостаточный потребительский спрос на товары и услуги. Малые предприятия в силу своей специфики имеют ярко выраженную местную ориентацию и строят свою деятельность исходя из потребностей и объемов локального спроса:

-недостаточность начального капитала и собственных оборотных средств, трудность с получением банковских кредитов. Отсутствие доступных кредитов, развитой сети филиалов крупных банков приводит к дополнительным факторам теневой деятельности малого предпринимательства. В основном все крупные банки либо их филиалы сосредоточены на территории г. Махачкалы, их услуги труднодоступны предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в нашем городе. У предпринимателей все меньше реальных стимулов для легализации своей деятельности;

-низкое качество транспортной и логистической инфраструктуры. Это и затрудненный доступ к энергетическим мощностям, нехватка квалифицированных инженеров и технических специалистов, технологическое отставание, отдаленность от основных транспортных магистралей и т.д.

Раздел 4. Денежные доходы населения

Качество жизни населения определяется уровнем его доходов. Доходы населения муниципального образования включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, заработную плату, социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты).

В 2023 году номинальные денежные доходы горожан составят сумму 10500,0 млн. руб. В среднесрочном периоде прогнозируется постепенный рост денежных доходов населения: в 2024 году на 1,6 % до уровня 10667,0 млн. руб., а к 2026 году - до уровня 11070,0 млн. руб.

По итогам 2022 года среднедушевые доходы населения составили 12257 руб. в месяц. В 2024 году прогнозируется их рост до 12638 руб., к 2026 году - до 13107,4 руб. Отсутствие учета и статистической информации по отдельным группам людей, в частности по самозанятой части населения, существенно искажают данные о среднедушевых доходах населения и в целом по доходам горожан.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работающего в городе по итогам 2022 года составила 31625,9 руб. По итогам 2023 года средний размер заработной платы составит порядка 33270,4 руб., рост на 5,2% по отношению к 2022 году. Уровень оплаты труда по городу, по-прежнему, отстает от среднего по республике и главным образом за счет низкого уровня заработной платы в сфере малого бизнеса, в социальной сфере и т.д. Средний размер назначенной пенсии по итогам 2022 года составил 12996,0 руб.

Данный раздел содержит сведения по основным возрастным группам населения, анализ изменения которых позволяет выявить основные тенденции, а также возможные диспропорции в структуре населения муниципального образования и угрозы социально-экономическому развитию города.

В течение 2022 года численность постоянного населения, проживающего на территории города, увеличилось на 692 чел., составив по состоянию на 01 января 2023 года - 68991 чел.

Увеличение численности населения, как и в предыдущие годы, обусловлено естественным приростом населения города. Число родившихся в 2022 году в 2,6 раза превышает число умерших. По итогам 2022 года отмечено положительное миграционное сальдо в количестве 26 чел., в город прибыло 945 чел., выбыло 919 чел.

Учитывая складывающиеся демографические тенденции, к концу 2026 года прогнозируется увеличение численности населения до 70380 чел.

Сохраняется тенденция к росту численности населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 18-65 лет, женщины в возрасте 18-60 лет) и увеличению численности населения старше трудоспособного возраста. По итогам 2023 года численность населения в трудоспособном возрасте увеличится по сравнению с 2022 годом на 0,1%, а численность населения старше трудоспособного возраста возрастет на 0,9%.

Численность пенсионеров (по возрасту, инвалидности и т.д.) в городе по итогам 2023 года составит примерно 12497 чел. и увеличится по сравнению с 2022 годом на 119 чел. Для сохранения демографической ситуации в 2023 и последующие годы органами местного самоуправления будет продолжена реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, повышение статуса семьи, увеличение рождаемости населения,

Раздел 6. Развитие социальной сферы

Данный раздел позволяет провести анализ в социальной сфере, проследить динамику нагрузки на социальные объекты муниципального образования в зависимости от изменений демографической ситуации.

В 2022 году сеть общеобразовательных учреждений города не изменилась. Сохранилась тенденция последних лет по увеличения количества учащихся в школах. Количество обучающихся в 2022 - 2023 учебном году составило 9333 чел.

Во вторую смену обучалось 2979 чел. Несмотря на то, что в настоящее время емкость имеющейся сети школ почти достаточна для обеспечения обучения всех учащихся в первую смену, в городе имеется ряд особенностей, не позволяющих обучать всех детей в одну смену- неравномерность застройки, появление новых микрорайонов и ряд других факторов вызвали недокомплектованность ряда школ и значительную перегруженность части школ в центре города и в микрорайоне «Дружба».

В сложившейся ситуации необходимо планировать мероприятия по введению новых мест за счет строительства новой школы либо пристроек к уже существующим школам. Решение данного вопроса возможно только при наличии финансирования из федерального и регионального бюджетов.

Дошкольной формой образования охвачено 54,2 % детей в возрасте от 1 до 7 лет. Мощности действующих дошкольных учреждений недостаточны для 100% охвата детей дошкольным образованием. Проблема эта повсеместная и для ее разрешения требуются значительные финансовые средства. С вводом в действие в 2023 году нового детского сада на 250 мест, ситуация с охватом детей дошкольной формой образования, хоть и незначительно, но улучшилась.

Раздел 7. Трудовые ресурсы

Раздел содержит показатели, характеризующие численный состав трудовых ресурсов, уровень безработицы. На протяжении последних лет в городе сохраняется тенденция по увеличению среднесписочной численности работников. Факторами, влияющими на этот процесс, являются как опережающий рост трудовых ресурсов, так и мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости. Количество вновь созданных рабочих мест, с учетом временных рабочих мест, по итогам 2023 года составит 435.

По итогам 2022 года численность занятых в экономике работников по полному кругу организаций составил 24223 чел., хотя численность экономически активного населения составляет 33521 чел.

Уровень официально зарегистрированной безработицы в 2022 году составил 1,8%, хотя фактический ее уровень значительно выше официального и по методологии МОТ составляет, примерно, 27 %.

Показатели по безработице в 2023 году значительно ниже прошлогодних и по итогам года составят 1,7 %. Принимаемые правительством и администрацией города меры по восстановлению занятости населения и снижению напряженности на рынке труда приведут к снижению официального уровня безработицы в городе, и к концу 2026 года указанный показатель будет либо сохранен, либо снижен до уровня 1,6%.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОЛ БУЙНАКСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2023 г. №1090

Об образовании избирательных участков в городском округе «город Буйнакск»

В целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума, в соответствии с подпунктами «в» и «д» пункта 2.1 и пунктом 2.3 статьи 19 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация городского округа постановляет:

- 1. Образовать избирательные участки, участки референдума на территории городского округа «город Буйнакск», обшим количеством 25 участков.
- 2. С момента издания настоящего Постановления, считать утратившим силу Постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» №4 от 10.01.2018 г. «Об образовании избирательных участков в городском округе «город Буйнакск» сроком на 5 лет», а так же в «Список избирательных участков в городском округе «город Буйнакск» образованных на 5 лет» (Приложение №1 к ПАГО №4 от 10.01.2018 г.».)
 - 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакска»

Глава городского округа

И. Нургудаев

«СОГЛАСОВАНО» Председатель ТИК города Буйнакска А.Магомеддибиров

Постановлению Администрации городского округа «город Буйнакск» №1090 от 23.11.2023 г.

Список избирательных участков, участков референдума образованные на территории городского округа «город Буйнакск»

Приложение к

УИК	избирательного участка	,
1	2	3
0236		В границах: ул. Шамхалова (Советская), ул. Промышленная полностью с прилегающими переулками и ул. Имама Газимагомеда (Мах. шоссе) обе стороны от начала до ул.С. Габиева, поселок энергетиков.
0237	Центр - средняя шко- ла №3, ул. Фрунзе 1, 2-2-36-51	В границах: ул. Хуторянского обе стороны от начала до конца, охватывая весь Приреченский район за ис- ключением всех домов по ул. Кутузова, 115.
0238		В границах: ул. Салаватова четная сторона от ул. Имама Шамиля (60 лет Октября), до ул. Даибова, ул. Даибова от ул. Салаватова до ул. Дж. Казикумухского (40 лет Сов. Дагестана), ул. Дж. Казикумухского нечетная сторона от ул. Даибова до ул. Имама Шамиля, ул. Имама Шамиля, обе стороны от ул. Дж. Казикумухского до ул. Салаватова, ул. Имама Газимагомеда четная сторона от ул. Имама Шамиля до ул. Габиева. ул. Салаватова обе стороны от ул. Имама Шамиля до ул. Атаева, ул. Гоголева от ул. Салаватова до ул. Дж. Казикумухского обе стороны, ул. Эрлиха, пер. Кирпичный, ул. Атаева, ул. Ирчи Казака, ул. С. Габиева, ул. Кастемирова от начала до конца.
0239	демии труда и соци- альных отношений ул.	В границах: ул. имама Шамиля обе стороны от ул. Имама Газимагомеда до ул. Салаватова, ул. Салаватова нечетная сторона от ул. Имама Шамиля до ул. Даибова, ул. Даибова четная сторона от ул. Салаватова до ул. Д.Кумухского, ул. Д. Кумухского нечетная сторона от ул. Даибова до конца, ул. Зульпукарова и пер. Шуринский полностью, ул. Имама Газимагомеда четная сторона от конца до ул. Имама Шамиля.
0240	Центр — Республикан- ский педагогический колледж ул. Дж. Казикумухско- го 84, 2-11-18	В границах: ул. Пивзаводская полностью. ул. Дж. Казикумухского четная сторожа от ул. Пивзаводская до ул Имама Шамиля, ул. Имама Шамиля четная сторона от ул. Д. Казикумухского до ул. Хугорянского, пер. Махмуда обе стороны, от Имама Шамиля до ул. М. Атаева, ул. Свердлюва от ул. Атаева обе стороны, ул. Махмуда от начала до конца, ул. Дахадаева обе стороны от начала до ул. Д. Кумухского, ул. Крылова, ул. По- жарная, пер. Крылова полностью. И все дома под номером Кутузова, 115 с прилегающими тупиками (1- 6)
0241		В границах: ул. Имама Газимагомеда нечетная сторона от ул. Турсун-заде до ул. А. Клыча, кроме д. № 33 и д. № 10 по ул. Орджоникидзе, ул. А. Клыча нечетная сторона от ул. Имама Г азимагомеда до ул. Чкалова, ул. Чкалова четная сторона от ул. Али Клыча до ул. Турсун-заде, ул. Турсун- заде четная сторона от ул. Чка- лова до ул. Имама Газимагомеда.
0242	Центр - Средняя шко- ла №11, ул. Майора Крюкова, 1	В границах: ул. майора Крюкова, ул. Сороки, ул. Степная, Н.Дагирова, мкр. «Темир-Таш», Северный», «Молодежный», жилых районов Герей-авлак и Степной, до северной, северо-западной и западной границы города, территории СНТ «Булат», «Герей-авлак», «Звездочка», «Обувщик», вдоль устья реки Шура-озень, жилые дома ДОС.
0243	Центр - Средняя шко- ла №2, ул. Аскерханова 18, 2-22-51	В границах: ул. Имама Газимагомеда нечетная сторона от ул. Имама Шамиля до ул. Турсун-заде, ул. Тур- сун-заде нечетная сторона от ул. Имама Газимагомеда до ул. Чкалова, ул. Чкалова четная сторона от ул. Тур- сун-заде до ул. Имама Шамиля, ул. Имама Шамиля четная сторона от ул. Чкалова до ул. Имама Газимагоме- да. дом №33 по ул. Имама Газимагомеда и дом №10 по ул. Орджоникидзе.
0244	рец детского творче- ства города Буйнак-	В границах: ул. Имама Шамиля нечетная сторона от ул. Имама Г азимагомеда до ул. Буйнакского. Все жи- лые дома в районе Железнодорожного вокзала, ул. Урицкого, ул. Ярагского обе стороны от начала до ул. Има- ма Шамиля, ул. Неровная от начала до конца обе стороны, ул. Чкалова обе стороны от начала до ул. Имама Шамиля, ул. Хуршилова, ул. Чаринова, ул. Краснопартизанская, ул. М Далгата от ул. Буйнакского до конца.
0245	по боксу ул. Буйнакского 27, 2-45-57	В границах: ул. Имама Шамиля четная сторона от ул. Хизроева до ул. Э. Капиева. ул. Ленинградская обе стороны от ул. Шихова (Пролетарская) до ул. Коркмасова, ул. Коркмасова нечетная сторона от ул. Ленин- градской до ул. Алхлаева, ул Алхлаева четная сторона от ул. Коркмасова до ул. Ленина, ул. Ленина нечет- ная сторона от уд. Чайковского до ул. Хизроева. ул. Хизроеза нечетная сторона от ул. Ленина до ул. Имама Шамиля, ул. Буйнакского, ул. Н. Ханмурзаева (9 Января) обе стороны от ул. Имама Шамиля до ул. Ленина, ул. Э. Капиева, ул. Г. Цадсы, ул. С. Стальского т ул. Имама Шамиля до ул. Шихова. ул. Шихова, ул. Корк- масова от ул. Ленинградской до ул. Хизроева, ул. Турсун-Заде обе стороны от ул. Алхлаева до ул Хизроева.
0246	Ленина 42, 2-22-54	В границах: ул. Чайковского четная сторона от ул. Маяковского до ул. Тургенева, ул. Тургенева четная сторона от ул. Чайковского до ул. Агасиева, ул. Агасиева четная сторона от ул. Тургенева до ул. Г. Далгата, ул. Далгата обе стороны от ул. Агасиева до ул. Хизроева из Хизроева нечетная сторона от ул. Г. Далгата, оу л. Маяковского, ул. Островского обе стороны от ул. Агасиева до ул. Хизроева, ул. Тургенева, ул. Достоевского, ул. Чехова, ул. Л. Толстого, ул. Ломоносова обе стороны от ул. Чайковского до ул. Хизроева. ул. Маяковского четная сторона от ул. Хизроева до ул. Чайковского, пер. Колхозный полностью.
0247	училище ул. Ленина, 51 2-21-62	В границах: ул. Ленина четная сторона от ул. Хизроева до ул. Чайковского, ул. Чайковского четная сторона от ул. Ленина до ул. Маяковского, ул. Маяковского нечетная сторона от ул. Хизроева до ул. Чайковского, ул. Хизроева нечетная сторона от ул. Маяковского до ул. Ленина, ул. А. Клыча, ул. Дахадаева, ул. Шихсаидова (Деваневского), ул. Кирова обе стороны от ул. Хизроева до ул. Чайковского, ул. Хизроева четная сторона от ул. Тоголева до ул. Чайковского, ул. Хизроева четная сторона от ул. Гоголева до ул. имама Шамиля, ул. Воровского, ул. Ярагского, ул. Урицкого обе стороны от ул. Гоголева до ул. Имарова, ул. Чалова до ул. Кизроева, ул. Гоголева нечетная сторона от ул. Хизроева до ул. Имама Шамиля.
0248		В границах: ул. Гоголева четная сторона от ул. Чкалова до ул. Хизроева. ул. Хизроева четная сторона от ул. Гоголева до ул. Маяковского.; — Маяковского нечетная сторона от ул. Хизроева до пер. Поперечный, пер. Поперечный от у л Маяковского до ул. А. Клыча, ул. А. К нечетная сторона да ул. Чкалова, ул. Чкалова нечетная сторона от ул. А. Клыча до ул. Гоголева
0249	2-12-26	В границах: ул. Хизроева четная сторона от у л Тургенева до ул. Г. Далгата, ул. Г. Далгата. ул. Островского, ул. Тургенева обе стороны от ул. Хизроева до ул. имама Газимагомеда, ул. Эмирова, ул. Акаева, ул. Джана- каева обе стороны от ул. Г. Далгата до ул. Достоевского, все дома Жилмассива Западный.
0250	Центр- Музыкальная школа ул. Хизроева, 38 2-53-17	В границах: ул. Хизроева четная сторона от ул. Маяковского до ул. Достоевского, ул. Достоевского обе стороны от ул. Хизроева до ул. имама Газимагомеда, ул. имама Газимагомеда нечетная сторона от ул. Достоевского до ул. Маяковского, ул. Маяковского четная сторона от ул. имама Га- зимагомеда до ул. Хизроева. ул. Чехова, ул. Л. Толстого, ул. Ломоносова обе стороны от ул. имама Газимагомеда до ул. Хизроева, ул. Джана-каева, ул. Эмирова, ул. Акаева обе стороны от ул. Маяковского до ул. Достоевского.
0251		В границах: ул. Чайковского нечетная сторона от ул. Тургенева до ул. Ломоносова, ул. Тургенева нечетная сторона от ул. Чайковского до ул. Агасиева, ул. Агасиева нечетная сторона от ул. Тургенева до ул. Г. Далга- та, ул. Г. Далгата обе стороны от ул. Агасиева до конца, ул. Ломоносова обе стороны от ул. Южная до конца улицы, жилые районы от ул. Южная до южной границы города.
0252	Центр-средняя школа №5, ул. Ленина, 62 2-12-33	улицы, жилые разоны от ул. гожная до ложной границы города. В границах ул. Алхлаева нечетная сторона от ул. Коркмасова до ул. Ленина, ул. Чайковского нечетная сторона от ул. Ленина до ул. Ломоносова, ул. Ломоносова обе стороны от ул. Чайковского до ул. Южная, ул. Ожная обе стороны до садов опытной станции, ул. Ленина, ул. Мусоргского, ул. Дахадаева, ул. А. Клыча (Конституции), ул. Маяковского обе стороны от ул. Чайковского до конца, ул. Айвазовского, ул. Циалковского, ул. Глинки полностью.
0253	Центр - средняя школа № 10 ул. Шихова 120 2-41-63	В границах: ул. М Гаджиева, ул. Калинина, ул. Пирогова, ул. Мичурина, ул. Лермонтова обе стороны от ул. Имама Шамиля до ул. Шихова. ул. Имама Шамиля 132,132а., 136, 138, 140, 142 ул. Шихова четная сторо- на от ул. М. Гаджиева до ул. Ленинградской. мкр «Новый городок», вдоль садов до Казанищенского моста,
0254	Центр - средняя шко- ла № 10 ул. Шихова 120 2-41-63	В границах: общежития ХПУ -7, мкр. «Дружба» дома №№ 18, 24, 23, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35,36,37,38 ул Имама Шамиле четная сторона от ул. М.Гаджиева до конда. ул. Э. Капиева №№ 31,33,35,3»,39,36,38,-0
0255	Центр - средняя школа №9 м/р. Друж- ба 62 2-10-57	
0256	Центр - средняя школа №4 ул. Г. Цадаса, 32 2-12-31	В границах: м/р «Дружба» №№ 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,15, а также ул. Г. Цадасы обе стороны от мясокомбината до ул. Караги- шиева, ул. Кара- гишиева обе стороны от ул. Г. Цадасы до ул. Буйнакского, ул. Буйнакского нечетная сторона от ул. Карагишиева до ул. имама Шамиля, ул. имама Шамиля нечетная сторона от ул. Буйнакского до ул. Г. Цадасы. ул. Н Ханмур- заева обе стороны от ул. имама Шамиля до ул. Карагишиева, ул. Чаринова от СШ № 4 до ул. Буйнакского.
0257	Центр-электросеть ул. Ярагского, 2а	заева обе стороны от ул. имама шамиля до ул. карагишиева, ул. чаринова от Сш № 4 до ул. вуннакского. В границах: м/р «Дружба» №№ 1,2,13,14,46,47,48,49,52,53,56.

Описание избирательных участков в границах муниципальных образований

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ «город Буйнакск»

На территории войсковой части

На территории войсковой части

№ 20/93 «18» декабря 2023 г.

О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий

На основании пунктов 11 и 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, территориальная избирательная комиссия города Буйнакска постановляет:

- 1. Объявить о сборе предложений для дополнительного зачисления в резервы составов участковых избирательных комиссий.
- 2. Установить, что сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется с 21 июля по 10 августа 2023 года.
- 3. Утвердить прилагаемый текст Сообщения территориальной избирательной комиссии города Буйнакска о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий. 4. Направить Сообщение территориальной избирательной комиссии города Буйнакска для опубликования в газете

«Буйнакска»

А.Магомеддибиров

Секретарь территориальной избирательной

территориальной избирательной

Председатель

комиссии

Ярагского, 2а 2-09-69

ул. Али Клыча 6

Герей Авлак 1

0259

комиссии

Ж.Магомедова

Приложение № 1 к Постановлению территориальной избирательной комиссии города Буйнакска от 18 декабря 2023 г. №20/93

Сообщение территориальной избирательной комиссии города Буйнакска

Руководствуясь пунктами 11, 12 и 14 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (далее — Порядок), Избирательная комиссия Республики Дагестан сообщает о сборе предложений для дополнительного зачисления в резервы составов участковых избирательных комиссий (далее — УИК), сформированных на территории города Буйнакска.

ковых избирательных комиссий (далее – УИК), сформированных на территории города Буйнакска.

Приём предложений осуществляется в период с 6 января по 26 января 2024 года соответствующими территориальными избирательными комиссиями (далее – ТИК):

№ п/п	Наименование муниципального образования	Номера УИК	Адрес территориальной избирательной комиссии
	город «Буйнакск»	0236	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0237	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0238	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0239	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0240	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0241	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0242	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0243	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0244	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0245	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0246	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0247	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0248	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0249	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0250	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0251	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0252	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0253	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0254	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0255	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0256	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0257	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0258	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0259	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9
	город «Буйнакск»	0260	368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х.Мусаясула 9

При внесении предложений и подготовке документов по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий следует руководствоваться Порядком, с которым можно ознакомиться на официальных сайтах Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Республики Дагестан в сети «Интернет».

Отраничений по количеству кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий не устанавливается.

В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, подпадающие под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2023 г. № 1215

«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Буйнакск»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 30.04.2021 г. № 44-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Дагестан», решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 12.04.2023 г. № 37/6 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» «Об утверждении Положения о порядке размещения и функционирования нестационарных торговых объектов потребительского рынка на территории городского округа «город Буйнакск»» от 23.03.2020 г. № 53/2, администрация городского округа п о с т а и о в л я е т:

- 1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Буйнакск» (Приложение № 1, №2).
- 2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, утверждать место расположения объекта в соответствии с Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск», от 12 апреля 2023 г. № 37/6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» «Об утверждении Положения о порядке размещения и функционирования нестационарных торговых объектов потребительского рынка на территории городского округа «город Буйнакск» от 23 марта 2020 г. № 53/2».

 Постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» № 888 от 05.10.2018 г. признать утратившим силу.

Постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» № 326 от 26.05.2021 г. признать утратившим силу. Постановление Администрации городского округа «город Буйнакск» № 477 от 20.07.2020 г. признать утратившим силу. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте администрации г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Исаева Ш.М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение № 1 к Постановлению Администрации городского округа «город Буйнакск» «13» 12 2023 г. №1215

CXEMA

(текстовая часть) размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Буйнакск» по состоянию на «13» 12 2023 г.

Поряд-	Адрес расположения (место	Тип не-	Специализация не-	Пло-	Собственник зе-	Срок размеще-	При-
	расположения) нестационарно-					ния нестационар-	меча-
вый но-	го торгового объекта (фактиче-	ного торго-	вого объекта (ассорти-	мельного		ного торгового	ние
мер не-	ский адрес)	вого объек-	мент реализуемой про-	участка/		объекта (посто-	
стацио		та (палатка,	дукции, оказываемой	нестаци-		янно или сезонно	1
нарно-		киоск, авто-	услуги)	онарного		c	
го тор-		лавка, лоток		торгового		по)	
гового		и другое)		объекта,			
объекта				кв. м/ко-			
				личество			
				рабочих			
				мест			
_ 1	1 2	3	l 4	5	1 6	1 7	8
	Ул. Лермонтова 7 «б»	Павильон	Промышленные то- вары	20/1	Муниципальное образование	Временно	
	Ул. Ленина	Киоск	Промышленные то-	6/1	Муниципальное	Временно	
-	к/т « Дагестан» Ул. Ленина и угол ул. Н. Хан-		вары		образование Муниципальное	_	
	мурзаева	Киоск	Продажа цветов	14/1	образование	Временно	
	Ул. Ленина и угол ул. Хизроева	Киоск	Промышленные то- вары	8/1	Муниципальное образование	Временно	
			івары		Ооразование		

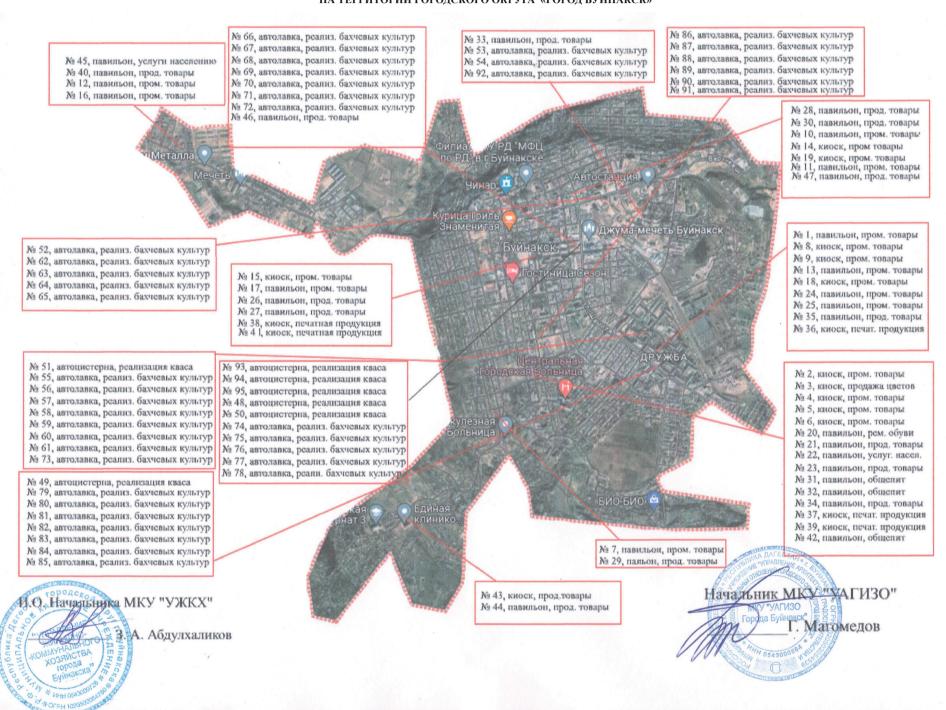
	ьудни ьуинак			(-	0) 22 декаб	•	
	Ул. Ленина (перед к/т «Мир»)	Киоск	Промышленные то-	9/1	Муниципальное образование Муниципальное	Временно	
	Ул. Ленина, д. № 70	Киоск	вары Промышленные то- вары	9/1	образование	Временно	
	Ул. Ломоносова (напротив дома № 80-82)	Павильон	Промышленные то- вары	24/1	Муниципальное образование	Временно	
	Ул. Имама Шамиля (с торца дома № 4 МКР «Дружба»)	Киоск	Промышленные то-	12/1	Муниципальное образование	Временно	
1	Ул. Имама Шамиля 10 «г» (на	Киоск	Промышленные то-	10\1	Муниципальное	Временно	
1	против мечети МКР «Дружба») Ул. Даибова 2 «г» (возле Д/С		вары Промышленные то-	16/1	образование Муниципальное	-	\vdash
-	№20) Ул. Имама Гази-Магомеда и угол	Павильон	вары Промышленные то-		образование Муниципальное	Временно	
-	ул. Али-Клыча	Павильон	вары Промышленные то-	28/1	образование Муниципальное	Временно	
+	Ул. М. Крюкова № 26/1	Павильон	вары Промышленные то-	28/1	образование Муниципальное	Временно	L
+	МКР «Дружба» д. № 23	Павильон	вары Промышленные то-	16/1	образование Муниципальное	Временно	L
+	Ул. Дж. Кумухского 65 Ул. Хизроева и угол ул. Аскер-	Киоск	вары Промышленные то-	12/1	образование Муниципальное	Временно	L
+	канова	Киоск	вары Промышленные то-	12/1	образование Муниципальное	Временно	
+	Ул. М. Крюкова 26/2 Ул. Орджоникидзе 4 (возле Рос-	Павильон	вары Промышленные то-	28/1	образование Муниципальное	Временно	L
ł	сельхозбанка) Ул. Имама Шамиля (МКР.	Павильон	вары Промышленные то-	10/1	образование Муниципальное	Временно	
4	«Дружба» д. № 25)	Киоск	вары	9/1	образование	Временно	L
	Ул. Али Клыча (напротив дома № 35)	Киоск	Промышленные то- вары	9/1	Муниципальное образование	Временно	
	Ул. Ленина № 70	Павильон	Ремонт обуви	6/1	Муниципальное образование	Временно	
	Ул. Ленина возле ограды СОШ № 5	Павильон	Продовольственные товары	6/1	Муниципальное	Временно	
	Ул. Ленина и угол ул. Н. Хан- иурзаева	Павильон	Услуги населению	9/1	образование Муниципальное образование	Временно	
Ī	Ул. Ленина угол ул. Д. Кумух-	Павильон	Продовольственные товары	14/1	Муниципальное образование	Временно	
Ĭ	ского МКР «Дружба», во дворе 3,6 пома	Павильон	Продовольственные		Муниципальное	Временно	
1	МКР «Дружба», д. № 47	Павильон	товары Продовольственные	9/1	образование Муниципальное образование	Временно	
1	Парк здоровья (напротив мед.	Павильон	товары Продовольственные	9/1	Муниципальное	Временно	Г
t	Училища) Парк здоровья (рядом со спор-	Павильон	товары Продовольственные	9/1	образование Муниципальное	Временно	
1	гивной плошадкой) Ул. Имама Гази-Магомеда д. 62	Павильон	товары Продовольственные		образование Муниципальное	Временно	
1	Ул. Ломоносова угол ул. Циол-	Павильон	товары Продовольственные		образование Муниципальное	Временно	\vdash
1	ковского Ул. Дж. Кумухского 69	Павильон	товары Продовольственные	12/1	образование Муниципальное	Временно	\vdash
1	ул. Дж. кумухского 69 Ул. Ленина № 65 (в парке диагно-		товары Общественное пи-		образование Муниципальное	-	\vdash
J	ул. ленина № 65 (в парке диагно- стического центра)	Павильон	тание	20/1	образование	Временно	
1	Ул. Ленина (напротив районной	Павильон	Общественное пи-	30/1	Муниципальное	Временно	
1	ул Шамуалова (район кольца)		тание Продовольственные		образование Муниципальное	-	\vdash
1	Ул. Шамхалова (район кольца) МКР «Дружба», с торца дома	Павильон	товары Продовольственные	30/1	образование Муниципальное	Временно	\vdash
1	№ 63 «а» МКР «Дружба», с торца дома	Павильон	товары	20/1	образование Муниципальное	Временно	\vdash
	№ 63 «а» Ул. Ленина и угол ул. Н. Хан-	Киоск	Печатная продукция	10/1	образование Муниципальное	Временно	L
	уурзаева Ул. Имама Шамиля и угол ул.	Киоск	Печатная продукция	10/1	образование Муниципальное	Временно	L
ł	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Киоск	Печатная продукция	10/1	образование Муниципальное	Временно	L
1	Ул. Ленина, въезд в ЦГБ	Киоск	Печатная продукция	10/1	образование	Временно	L
	МКР «Темир-Там» рядом с ко- нечной остановкой	Павильон	Продовольственные товары	30/1	Муниципальное образование	Временно	
1	чечной остановкой Ул. Имама Шамиля и угол ул.	Павильон	товары Печатная продукция	15/1	Муниципальное	Временно	L
l	Чкалова				образование		
	Ул. Имама Шамиля, сзади дома МКР «Дружба» № 33	Павильон	Продовольственные товары	20/1	Муниципальное образование	Временно	
1	Ул. Ленина № 65 (в парке диагно-	Павильон	Общественное пи-	30/1	Муниципальное	Временно	
	стического центра)		тание		образование		
İ	Ул. Ломоносова (остановка ЕКДЛ)	Киоск	Продовольственные товары	20/1	Муниципальное образование	Временно	Г
t	Ул. Ломоносова (школа-интер-	Павильон	Продовольственные	20/1	Муниципальное	Временно	
1	нат № 3) Ул. Имама Шамиля и угол ул.	Павильон	товары Услуги населению	15/1	образование Муниципальное	Временно	L
	чи. Имама шамиля и угол ул. Чкалова	павильон	эслуги населению	13/1	образование	Бременно	
1	Ул. Имама гази-Магомеда № 5 возле автостанции	Павильон	Продовольственные товары	20/1	Муниципальное образование	Временно	Г
ł	Ул. Имама Шамиля № 48 (возле	Павильон	повары Продовольственные	20/1	Муниципальное	Временно	H
,	Цом быта)		товары		образование		
İ	Ул. Имама Шамиля № 48 (возле Цом быта)	Автоци- стерна	Реализация кваса	4	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
f	Ул. Имама Шамиля № 47 (возле	Автоци-	Реализация кваса	4	Муниципальное	С 01 июня по 30	
ŀ	Цетской поликлиники)	стерна			образование	сентября	
	Ул. Имама Шамиля № 48 (возле горгового центра ЦУМ)	Автоци- стерна	Реализация кваса	4	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Ул. Имама Шамиля (возле мага-	Автоци-	Реализация кваса	4	Муниципальное	С 01 июня по 30	\vdash
J	вина «Альфия»)	стерна			образование	сентября	
Î	Ул. Шамхалова и угол ул. Имама Гази-Магомеда	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Ул. Г. Цадасы №3 (возле Кожвен-	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
ŀ	циспансера)	A	культур		образование	сентября	
	Ул. Горького и угол ул. Батырая	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Мкр «Дружба» (возле СОШ № 9)	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
	, , , ,		культур		образование	сентября	
1	Мкр «Дружба» (возле дома № 1)	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
-	Myn // Imaxhay (nagas ago 16 50)	A pro	J J1	6			
	Мкр «Дружба» (возле дома № 53)	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Мкр «Дружба» (возле дома	Автолавка		6	Муниципальное	С 01 июня по 30	\vdash
ŀ	№,№3,6)		культур		образование	сентября	
1	Мкр «Дружба» (возле дома № 47)	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
-	Mrn //Imarkan (name	A pro		6			
1	Мкр «Дружба» (возле дома № 53 а)	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Мкр «Дружба» (возле дома №	Автолавка		6	Муниципальное	С 01 июня по 30	\vdash
	132)		культур		образование	сентября	
1	Ул. И. Гази-Магомеда (возле ве-	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30	
1	цевого рынка) Ул. И. Гази-Магомеда и угол ул.	Автолавка	J J1	6	Муниципальное	сентября С 01 июня по 30	
-	Зульпукарова		культур		образование	сентября	
1	Ул. М. Атаева и угол ул. И. Га-	Автолавка	· ·	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
ľ	ви-Магомеда Ул. М. Атаева и угол ул. И. Га-	Автолавка	культур Реализация бахчевых	6	образование Муниципальное	сентября С 01 июня по 30	\vdash
	ви-Магомеда		культур		образование	сентября	
Î	Ул. Орджоникидзе № 3 (перед 1000 мелочей)	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Ул. Орджоникидзе № 3 (перед	Автолавка		6	Муниципальное	С 01 июня по 30	\vdash
ļ	1000 мелочей)		культур		образование	сентября	
	Ул. Орджоникидзе № 3	Автолавка	Реализация бахчевых культур	6	Муниципальное образование	С 01 июня по 30 сентября	
1	Ул. Орджоникидзе № 3	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
1	Ул. Орджоникидзе № 5	Автолавка	культур Реализация бахчевых	6	образование Муниципальное	сентября С 01 июня по 30	
J			культур		образование	сентября	
	Ул. Орджоникидзе № 5	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	1

W W M Al			
Ул.Чкалова № 21	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля (возле дома	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
		O	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
№9 Мкр. «Дружба»)	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля 86	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
			l cohaceaning frameha
Ул. Имама Шамиля 98	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
	' ''		' '
Ул. Имама Шамиля 106	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля 114	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля 118	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
January Hamilton	культур	0	образование сентября
Ул. Имама Шамиля 122		6	
ул. имама шамиля 122	Автолавка Реализация бахчевых	0	
	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля 130	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля 136	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
531. FIMAMA ETAMISM 150	культур	O	образование сентября
Va Maria Illandia di Maria		6	
Ул. Имама Шамиля и угол ул.		O	
Воровского	культур		образование сентября
Ул. Имама Шамиля (возле АЗС	Автолавка Реализация бахчевых	6	Муниципальное С 01 июня по 30
ТНК)	культур		образование сентября
	, J1		

Ул. А. Султана (возле дома		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
№ 132)		культур		образование	сентября	
Ул. А. Султана (возле магази-	Автолавка	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
на «Маяк»)		культур		образование	сентября	
Ул. Хизроева и угол ул. Ло-	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
моносова Ул. Хизроева и угол ул. Толстого	Автолавка	культур Реализация бахчевых	6	образование Муниципальное	сентября С 01 июня по 30	
ул. Хизроева и угол ул. толстого			0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
		культур		образование	сентября	
Ул. Чайковского и угол ул. Ло-	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
моносова		культур		образование	сентября	
Ул. Ленина и угол ул. Циал-	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
ковского		культур		образование	сентября	
		, ,,		1	1	
Ул. Ленина № 80	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
		культур		образование	сентября	
Ул. Ленина (возле ЦГБ)	Автолавка	Реализация бахчевых	6	Муниципальное	С 01 июня по 30	
		культур Реализация бахчевых		образование Муниципальное	сентября С 01 июня по 30	
УЛ. Шамхалова (возле кольца)			6			
		культур		образование	сентября	
Ул. Имама Шамиля № 40 (возле	Автоци-	Реализация кваса	4	Муниципальное	С 01 июня по 30	
магазина «Сквозной»)	стерна			образование	сентября	
Ул. Имама Шамиля № 35 (возле	Автопи-	Реализация кваса	4	Муниципальное	С 01 июня по 30	
	стерна	Koucu		образование	сентября	
	p			o op no o same		
Ул. Имама Шамиля № 48 (воз-	Автоци-	Реализация кваса	4	Муниципальное	С 01 июня по 30	
` '	стерна			образование	сентября	
[' '				•		

Приложение № 2 к Постановлению Администрации городского округа «город Буйнакск» №1215 «13» 12 2023 г.

СХЕМА (ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ) РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»



Результаты

о проведенной работе по размещению информационного извещения об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости объектов недвижимости, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Республики Дагестан

№ п/п	Наименование муниципального образования (городской округ, муниципальный район, сель- ское и городское поселение)	Адрес ссылки информационного извещения на офи- циальном сайте информационно-телекоммуникаци- онной сети «Интернет» муниципального образования
1.	Городской округ «город Буйнакск»	www. buynaksk05. ru

Извещение

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 года № 48 «Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» и приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 17 ноября 2023 г. № 414 утверждены результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Республики Дагестан.

Указанный приказ размещен на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан http://estate-rd.ru в разделе «Деятельность»/ «Государственная кадастровая оценка» и официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.e-dag.ru (№ 05032012378 от 20 ноября 2023 г.).

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - обращения) осуществляет ГБУ РД «Дагтехкадастр» в порядке, регламентируемом статьей 21 Федерального закона от 3

июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подается в ГБУ РД «Дагтехкадастр» по адресу: 367000, г. Махачкала, ул. И. Казака 2Е или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (e-mail:dtk@dagbti.com), включая портал государственных и муниципальных услуг.

Порядок подачи заявлений

1. Скачайте форму заявления об исправлении		
ошибки (на официальном сайте ГБУ РД «Дагтех-	2. Заполните заяв-	3. Направьте замечание любым удобным для
кадастр» https://дагбти.рф в разделе «Кадастровая	ление	Вас способом
оценка»)		

Необходимые документы

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок. Истребование иных документов, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Толерантность...

Конечно, это слово можно и не знать, но в современном мире, где вам предстоит жить, вы еще не раз услышите его. В жизни человек общается с представителями различных национальностей, культур, конфессий, социальных слоев, поэтому важно научиться уважать культурные ценности, как своего народа, так и представителей другой культуры, религии.

«Толерантность - путь к миру» под таким названием заведующая Центральной городской библиотеки Фироза Рамазанова провела игры-тренинги с учащимися 8 класса СОШ №2 совместно с библиотекарем школы Пирзият Иманшапиевой.

путь к миру и согпасию

Тема «Толерантность» была выбрана не случайно. В современном обществе наблюдается активный рост агрессивности, экстремизма, конфликтов, нестабильность общества особо затрагивает молодежь, которая в силу возрастных особенностей свойственен максимализм,

стремление к быстрым решениям социальных проблем.

Понятие «толерантность» в современном обществе стало международным термином. Оно наполнено своим особым смыслом, который отражает интуитивное восприятие единства человека, состоит в уважении прав другого (в том числе право быть иным), а также воздержании от причинения вреда, так как вред, причиняемый другому, означает вред для всех и для самого себя.

Толерантность является той культурной направленностью, отношением личности, которая проживает в мире и согласии в стране, школе, колледже, группе. Следовательно, это предполагает наличие у каждого таких человеческих качеств, как ответственность, доброжелательность, сдержанность, терпимость и т.д.

Учащиеся познакомились с понятием «толерантность», с историей его появления, с чертами, присущими толерантному человеку, и узнали значение этого слова в разных странах мира.

нести до учащихся принципы толерантности, которые включают лучшие качества человека: терпимость к людям других наций и вероисповеданий, отказ от причинения вреда и насилия, чуткость, сострадание, милосердие и доброту.

Таким образом, основной целью проведения мероприятия было научить учащихся уважать других людей, быть дружнее и вежливее.

По окончании мероприятия работники городской библиотеки провели обзор книжной выставки «Через книгу - к толерантности».

Гульнара ГУСЕЙНОВА



Профилактическая акция



Принимаемые организационно-профилактические меры, направляемые на места управленческие решения, требуют проведения дополнительных мероприятий по снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма в Республике.

ализовать это понятие в школе.

В целях активизации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности несовершеннолетних в период зимних школьных каникул, во исполнения п. 2.38 Плана основных организационных мероприятий МВД по Республике Дагестан на 2023 год, п. 16 Приказа МВД России от 29 декабря 2018 года № 903 отделение ГИБДД Отдела МВД России по г. Буйнакску сообщает, что в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с 28 декабря 2023 по 8 января 2024 года в период зимних школьных каникул у детей и подростков проводит под девизами: «Сохрани жизнь детям!», «Автокресло - детям!» и «Будь заметен!».

А. СУНГУРОВ, инспектор по пропаганде отделения ГИБДД Отдела МВД России по г. Буйнакску.

Мамаев Багаудин Кадырович



На 89-м году жизни скончался один из основоположников бокса в городе Буйнакске, судья всесоюзной категории, заслуженный работник физической культуры РД Мамаев Багаудин Кадырович.

Трудно переоценить тот вклад, который внес Багаудин Кадырович в зарождение и развитие бокса в родном городе. За свою блестящую тренерскую карьеру он воспитал немало прекрасных боксеров, мастеров спорта СССР и России. В их числе и братья Алиевы – Ансар, Сулейман и Юсуп, которые пошли по стопам наставника и сами стали высококвалифицированными тренерами.

До последних дней своей жизни Багаудин Кадырович оставался верен выбранной профессии, принимал активное участие в соревнованиях в качестве рефери и почетного гостя. Он щедро делился с молодыми тренерами боксерскими секретами.

Мы будем всегда помнить этого светлого и доброго человека.

От имени жителей города Буйнакска выражаю соболезнование родным и близким Багаудина Кады-

Воистину, все мы принадлежим Аллаху и к Нему же возвращаемся.

Пусть Всевышний примет его в райских садах Фирдавс.

> Исламудин НУРГУДАЕВ, глава города

Новогодняя пиротехника:

Приближаются новогодние и рождественские праздники, которые традиционно сопровождаются фейерверками и салютами. Но в эйфории праздника не стоит забывать о своей безопасности и безопасности людей, окружающих вас.

Бесконтрольная реализация пиротехнической продукции и применение ее без соблюдения необходимых мер пожарной безопасности становятся причинами многих пожаров, травм и даже гибели людей, главным образом, детей и подростков.

Пиротехнические изделия представляют собой источник повышенной опасности и заслуживают особого внимания. Поэтому, приобретая в предновогодний период пиротехнические изделия, следует запомнить и соблюдать правила, которые помогут избежать трагических последствий.

Меры безопасности при обращении с пиротехническими изде-

- Запомните, что все виды пиротехники предназначены для использования только на улице. Они не должны использоваться в местах с массовым пребыванием людей.
- Перед тем, как воспользоваться та-

кими изделиями, необходимо заранее четко определить, где будет проводиться фейерверк, какую пиротехнику вы будете при этом использовать, как организуете данное мероприятие.

- Выберите место для фейерверка. В идеальном случае это может быть большая открытая площадка — двор, сквер или поляна, свободная от деревьев и построек.
- Внимательно осмотрите выбранное место: по соседству (в радиусе 100 метров) не должно быть пожароопасных объектов, стоянок автомашин, деревянных сараев или гаражей и т. д.
- Если фейерверк проводится за го-

правила безопасности

родом, поблизости не должно быть опавших листьев и хвои, сухой травы или сена, т. е. того, что может загореться от попавших на них искр.

- При сильном ветре размер опасной зоны по ветру следует увеличить в 3-4 раза.
- Заранее подумайте, где будут находиться зрители. Им нужно обеспечить хороший обзор и безопасность.
- Если поблизости нет подходящего места для фейерверка, стоит ограничиться ассортиментом наземного действия: петардами, хлопушками, огненными волчками и колесами, но ни в коем случае не запускать изделия, летящие вверх. Использовать их рядом с жилыми домами и другими постройками категорически запрещается: они могут попасть в окно или форточку, залететь на чердак, крышу, балкон и стать причиной пожара.
- Использовать приобретенную пиротехнику можно только после ознакомления с инструкцией по ее применению и мерам безопасности.

Категорически запрещается:

- применять пиротехнику при ветре более 5 м/сек;
- использовать изделия, не имеющие сертификата соответствия;
- взрывать пиротехнические средства, если в опасной зоне (радиус ее указывается на упаковке) находятся люди, животные, горючие материалы, деревья, здания, жилые постройки, электрические провода;
- запускать салюты с рук, за исключением хлопушек, бенгальских огней, некоторых видов фонтанов;
- использовать изделия с истекшим сроком годности и с видимыми повреждениями;
- предусмотренные инструкцией по применению и мерам безопасности, а также разбирать или переделывать готовые изделия;
- запускать салюты с балконов и лоджий;
- детям самостоятельно приводить в действие пиротехнические изделия;

- сушить намокшие изделия на отопительных приборах — батареях отопления, обогревателях и т. п.;
- на территории поселений и городских округов, а также на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

Не используйте самодельные изделия.

Приобретая пиротехническую продукцию, проверьте наличие сертификата соответствия, инструкции на русском языке, срок годности.

В случае пожара звоните по те лефонам:

«01», по сотовому

телефону «010» или «2-11-91».

ОНД и ПР № 4 по г. Буйнакску, Буйнакскому и Унцукульскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РД.

учредитель:

Администрация МО городской округ "город Буйнакск"

ИЗДАТЕЛЬ:

МБУ "Буйнакская городская газета "Будни Буйнакска"

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — **АРУТЮНОВА** ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363.

Адрес редакции и издателя: 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Халилбека Мусаясула, д 9, офис 102

Тел.8 928 536 4231.





Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов. Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: ООО "ДОМ ПЕЧАТИ",

Адрес типографии: г. Махачкала, ул. Акушинского, №20. Свободная цена.

Заказ №

Тираж номера — 1500