

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУЙНАКСКА

№ 39 (769)
14 октября 2022 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Строительство водовода «Чиркей – Буйнакск»

ПЕРВЫЙ ПОШЕЛ!

Строительство водовода «Чиркей – Буйнакск», за которым пристально следят горожане, вышло на новый уровень. В кратчайшие сроки завершили геодезические работы, установили 87 колодцев на пути прокладки и уже уложили первый километр труб.



Стыковка труб – процесс очень ответственный. Важно ведь не просто проложить водопровод, но и не потерять потом драгоценную воду. На смену прогнившему железу приходит высокопрочный чугун с шаровидным графитом. Трубы рассчитаны на давление в 25 атмосфер.

- Проект предусматривает прокладку чугунной трубы протяженностью около 32 км.

Сегодня на площадках устанавливаются камеры переключения к существующему водопроводу для обеспечения водой потребителей первой категории, то есть резервной линии водоснабжения, - объясняет гендиректор АО «Мостоотряд-99» Идрис Алиев.

Проект достаточно материалоёмкий, 80% стоимости проекта составляют трубы и комплектующие.



Основные подготовительные работы, в том числе частичное бетонирование колодцев и изготовление арматурных каркасов для стен колодцев и камер, проходят на базе объекта строительства.

- Это один из крупнейших проектов, который реализуется в республике за последние годы, и его значимость сложно переоценить, особенно для жителей города Буйнакск. Надеемся, что новая труба сможет обеспечивать жителей качественной питьевой водой, — сказал министр строительства, архитектуры и ЖКХ региона Артур Сулейманов.

Начальник информационно-аналитического управления Минстроя РД Осман Ахмедов отмечает, что качество воды из Чиркейского водохранилища настолько высокое, что не требует очистки, только обеззараживания.

Строительство ведется в рамках программы «Чистая вода». Его завершение запланировано на конец 2023 года.

Ключевая задача федерального проекта «Чистая вода» — увеличить долю населения России, которое будет иметь доступ к качественной питьевой воде из систем централизованного водоснабжения. Ранее проект входил в национальный проект «Экология», с 2021 года он включен в нацпроект «Жилье и городская среда».

Р. БАВАСУЛЕЙМАНОВА

СОСТОЯЛАСЬ 28-я ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ

12 октября в администрации муниципалитета состоялась 28-я очередная сессия Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск».



Изначально в повестке дня был обозначен один пункт, но перед принятием проекта повестки, поступило еще два дополнительных вопроса.

Депутатами был рассмотрен вопрос «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Буйнакск»», по которому выступила главный специалист аппарата Собрания депутатов Л. Абакарова.

Помощник главы города по работе с общественными организациями, религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления М. Джанхаев говорил с депутатами об увековечении памяти народной поэтессы ДАССР Алиевой Фазу Гамзатовны и заслуженного врача РФ Мугутдинова Тажутдина Магомедовича.

По итогам сессии депутатами были приняты соответствующие решения.

Наш корр.

Благотворительная акция «ЭСТАФЕТА ДОБРЫХ ДЕЛ»

7 октября по всей стране прошла благотворительная акция «Эстафета добрых дел», организованная и проведенная депутатами политической партии «Единая Россия» на всех уровнях. Приуроченная ко дню рождения Президента страны Владимира Путина, всероссийская акция прежде всего была направлена на оказание благотворительной помощи нуждающимся слоям населения.



Участие в таком благородном и богоугодном деле приняли и депутаты городского Собрания Буйнакск. Они подготовили продуктовые наборы и раздали их многодетным и малоимущим семьям города. Депутаты сами развозили пакеты с продуктами, вручали их горожанам, беседовали с ними, интересуясь их здоровьем и нуждами.

Буйнакцы с радостью встречали своих гостей и благодарили за проявленное внимание и оказанную помощь.

«Эстафета добрых дел» прошла по всей стране, и Буйнакск не стал исключением. Безусловно, такие мероприятия объединяют людей, а добрые дела не остаются незамеченными.

Наш корр.

Герои России моей

ВОЕННЫЕ БЫВШИМИ НЕ БЫВАЮТ

Учительницу младших классов буйнакской СОШ №5 Заиру Аманатову знают и помнят в родном городе, несмотря на то, что она уже несколько лет назад переехала в Московскую область. И поэтому, когда в соцсетях ее бывшие ученики увидели, что в гости к любимой учительнице приехал сам губернатор Московской области Андрей Воробьев, новость сразу разлетелась по Буйнакску.

Муж Заиры – Рашид Дадаев, с которым девушка связала свою судьбу в 2004 году, в ту пору служил в 136-й отдельной мотострелковой бригаде разведчиком. Прошел Цхинвал, был награжден медалью «За отвагу», и, в 2015 году, с выслугой в 25 лет в звании прапорщика вышел на пенсию. Семья получила жилищный сертификат и обосновалась в городе Серпухове, Московской области.

За эти годы ветеран боевых действий Дадаев обустроился «на гражданке». Жена стала преподавать в местном лицее, сын – Рамазан уже студент второго курса экономического колледжа, дочь – Марьям – шестиклассница, юнармейка и папина гордость. Но события на Украине все перевернули.

В числе первых в спецоперации приняли участие бывшие сослуживцы Рашида и родственники жены.

- Мой двоюродный брат с февраля участвует в спецоперации, - рассказывает Заира. - Долгое время не выходил на связь, очень переживали.

Не находил себе места и военный пенсионер. Как только объявили о частичной мобилизации – пошел в военкомат.

- Я - мужчина. Я – военный. А военные бывшими не бывают, - сказал он.

- Отговаривала ли я его? Нет. Конечно, очень переживаю, но знаю, что он не может иначе, - говорит супруга. - Горжусь тем, что мой Рашид - один из первых в списке мобилизованных из Серпухова.

Когда губернатор Московской об-

ласти Андрей Воробьев встретился с призывниками в учебном центре РВСМ, то обратил внимание на военную выправку нашего земляка.

«Сегодня мы тоже выполняем приказ – участвуем в мобилизации. К этому должны быть готовы в любое время, даже сидя дома на пенсии, - поделился с Андреем Воробьевым Рашид Дадаев. - Конечно, все мы следили за ситуацией, за тем, что происходит на Украине, волновались за наших ребят. Каково мне второй раз отправляться в горячую точку? Приказ дали, будем его выполнять. Жена, когда узнала, что я отправляюсь на подготовку, сначала долго молчала, а потом сказала: «Надо, так надо». С сыном сели, поговорили, и он сказал то же самое. Не плакал, у нас такого не бывает».

Узнав, что Дадаев – доброволец, поблагодарил и пообещал, что обязательно навестит его семью и подарит букет цветов жене, которая поддержала патриотический порыв мужа.

- Мы об этом не знали. И когда утром к нам пришли из службы протокола губернатора, даже немного испугались. Но когда пришел сам Андрей Юрьевич и тепло, совсем не для галочки пообщался с каждым из нас, были очень приятно удивлены. Он поговорил с детьми, поинтересовался у меня, в чем мы нуждаемся, - говорит Заира.

- Папа рассказывал, как все в армии устроено. Не особо много, но все же говорил, что в разведке был, фотографии показывал. Объяснял, что нервы тут нужны крепкие, на

все надо смотреть проще, спокойно реагировать. Перед тем, как ушел на СВО, отец сказал, что сейчас уже я буду смотреть за семьей, делать все необходимое по дому. Говорил, чтобы не переживал, все будет хорошо, - поделился с губернатором сын Рамазан.

А дочка семьи Дадаевых Марьям рассказала, что в прошлом году вступила в ряды «Юнармии», ведь ей нравится профессия военного. И потому она очень гордится отцом: «Этим летом мы ездили в военный лагерь «Авангард», где проходили разные предметы, слушали лекции. Водили КАМАЗ, прыгали с парашюта в VR-очках. Сборы продлились 5 дней. Мне нравится профессия военного».

- Андрей Юрьевич был так искренен в своем желании помочь, что это подкупило. Потом выложил небольшой ролик на своем телеграмм-канале. И мы тогда узнали, что наша семья единственная, кого он навестил в Серпухове, несмотря на то, что мы дагестанцы. Вообще, хочу отметить, что представители местной власти оказывают нам очень большое внимание. Когда мужа мобилизовали, я переживала. Ни родных, ни близких, как я буду здесь с детьми, без поддержки? Ехать домой, в Дагестан? Дети учатся. Но события последних дней показали, что я зря волновалась. Вокруг столько добрых и отзывчивых людей, что мы не чувствуем себя беспомощными.

Слова благодарности за участие в судьбе нашего земляка высказал в



своем телеграмм-канале Глава РД Сергей Меликов.

«Очень приятно, что наши военнослужащие и их близкие за пределами родной республики не остаются без внимания».

Губернатор Московской области Андрей Юрьевич Воробьев сегодня навестил семью дагестанца Рашида Дадаева, который проживает в Серпухове и скоро добровольцем поедет в зону проведения СВО.

Радует, что пока наш земляк будет выполнять свой воинский долг,

его супруга и дети будут получать поддержку от властей Подмосковья.

Андрей Юрьевич, спасибо Вам за такой подход!» - написал Сергей Алимович.

Сейчас, когда прапорщик Дадаев с честью выполняет свой воинский долг, его сердце спокойно за родных. Он знает, что они не одни. А дома – в Серпухове и на родине - в Дагестане верят в него и ждут домой. Живым и невредимым.

Сабина ИСРАПИЛОВА

«За отвагу и самоотверженность, проявленные при выполнении задач в боевых условиях, сопряженных с риском для жизни, наградить медалью «За боевые отличия» сержанта Алиеву Аминат Яхьяевну», - гласит выписка из приказа, за подписью Министра обороны РФ, генерала армии Сергея Шойгу.

Кто она, наша землячка Аминат Алиева?

Медицинская сестра хирургического отделения Буйнакского военного госпиталя.

У ВОЙНЫ ... И ЖЕНСКОЕ ЛИЦО

вых действий. Изначально эта хрупкая девушка даже не могла предположить, с какой серьезной задачей им предстоит столкнуться.

- Командир собрал нас, объяснил, какая задача стоит перед нами, - рассказывает она. - Сказал, что никто не намерен заставлять женщин ехать в зону боевых действий. Все в добровольном порядке. Если кто-то не хочет или чего-то боится, могут просто отказаться.

Но Аминат не отказалась.

- Конечно, было страшно, - признается сержант. - Были мысли: куда мы идем? Что дальше будет? Что может произойти? Но виду никто не показывал. Спецоперация стала настоящей проверкой на прочность. Я про такое раньше только в книжках читала. В жизни все по-другому, реакция иначе срабатывает. Устал - не устал, а нужно идти и делать.

С самого начала специальной военной операции наши медики эвакуируют раненных, проводят операции в полевых условиях и спасают жизни военных. Выполняют сложные оперативные вмешательства, испытывая двойную нагрузку - психологическую, когда вокруг обстрел, и сама операция.

В апреле Аминат вернулась домой. Все это время родные и близ-

кие очень переживали. Ее подруга Курбанай рассказывает, что, когда девушка перестала выходить на связь, пыталась узнать новости у ее мужа, родных, а когда слышала, что и они ничего не знают, плакала, боясь услышать страшную весть.

- Я не понаслышке знаю, что такое боевые действия. Сама когда-то прошла через Чечню. Мои дети, видя, как я переживаю, успокаивали. «Мама, тетя Аминка такая хорошая, ее Всевышний убережет», говорили они. И я молилась.

Молилась и мама девушки Патимат.

- Я сначала не знала, что моя дочь там. Дети говорили, что она в госпитале, в Крыму. Но обрывки разговоров слышала и поняла, что они от меня что-то скрывают, - рассказывает она.

Когда Аминат вернулась домой радости семьи не было предела. Младший сыночек – Саид был особенно счастлив. В сентябре он пойдет в первый класс, и с мамой можно пойти купить портфель, школьные принадлежности, костюм. А потом мама отведет его в школу.

Но надеждам мальчика не суждено было сбыться. В августе сержанта медицинской службы Алиеву вновь отправили в боевую командировку.

Саидика в первый класс провожали папа и братья.

О том, как ей служит, с чем приходится сталкиваться Аминат говорит крайне неохотно. Признается только, что сегодня у военных медиков условия работы намного лучше, чем в первый раз - модульные палатки, возможность полноценно работать и отдыхать, нормальная готовая пища.

Медики помогают не только нашим ребятам, но и местным жителям, и раненым украинским пленным. Последнее очень этому удивляются.

- Конечно тяжело, - говорит Аминат. - Но легче, чем в первый раз, и морально и физически. А на днях у нас была настоящая радость. Делали кесарево сечение беременной украинке. Родилась здоровая горластая девочка. Рождение ребенка – это всегда чудо. Но когда оно происходит в таких условиях – чудо вдвойне.

О своей награде узнала от командира. Медаль вручили в госпитале, в окружении коллег, которые искренне радовались и поздравляли.

- Награды я не ждала. Не за ней сюда приехала. Но приятно, что оценили. Очень скучаю по детям, мужу, жду ротацию. А еще очень хочу приехать к маме, обнять ее и в объятиях любимых рук забыть обо всем, - мечтает девушка.

Мечтают о том, чтобы мама поскорее вернулась, и ее дети. Саидик часто поет песенку мамонтенка «Пусть мама услышит, пусть мама придет». Старшие его за это не дразнят. Потому что в душе ждут того же.

Пусть мечта их поскорее сбывается!

Сабина ИСРАПИЛОВА



Она родилась в многодетной семье учителей в с. Кутища Левашинского района. У родителей их было 8 - 4 сына и 4 дочери. Аминат – самая младшая. После школы поступила в Каспийское медицинское училище. В 2000-м году вышла замуж и переехала в Буйнакск. Работала в городской больнице, а в 2009 году устроилась в военный госпиталь – операционной сестрой, и с тех пор место работы не меняла. Но часто меняла локации – то в командировке в Ростове, то в Осетии. Во время наступления ковида девушка все время пандемии проработала в красной зоне в мобильном госпитале Владикавказа.

Медицинская сестра хирургического отделения сержант Аминат Алиева с первых дней специальной военной операции по защите Донецкой и Луганской народных республик выполняет задачи по оказанию экстренной, неотложной и плановой медицинской помощи военнослужащим российских подразделений, получившим ранения в результате боестолкновений с украинскими националистами. Была возможность отказаться, найти причину остаться, ведь дома оставались трое сыновей, но не в ее характере прятаться за чьей-то спиной.

Первая командировка в зону бое-

Глава города Исламудин Нургудаев обратился к собравшимся в зале, подчеркнув роль учителя в жизни каждого человека.

- От педагога и наставника, его профессиональных и человеческих качеств во многом зависят судьба и жизнь будущего поколения, завтрашний день страны. Профессия учителя требует не просто качественной передачи знаний, но и особых духовных и душевных качеств человека, выбравшего эту стезю. Любовь к делу и любовь к детям - основа этой замечательной, тяжелой, но крайне благородной профессии. Спасибо вам, дорогие учителя, за тепло, доброту и терпение, за вашу мудрость и знания, за преданность профессии и верность лучшим педагогическим традициям, - сказал он.

Мэр также особо отметил ветеранов педагогического труда, внесших неоценимый вклад в развитие образования города Буйнакск. Исламудин Нургудаев наградил ряд работников Управления образованием и педагогов школ города почетными грамотами главы города.

Ведомственные награды Народного Собрания РД вручила работникам образования Буйнакскa председатель Комитета Народного Собрания РД по образованию и науке Елена Павлюченко.

- От имени Председателя НС РД Заура Аскендерова, депутата Народного Собрания от Буйнакскa Ильяса Мамаева, от всего депутатского корпуса и себя лично выражаю вам безмерную признательность за работу, труд и преданное отношение к своему делу. Дорогие учителя и воспитатели, желаю, чтобы ваш жизненный путь продолжился в поступках и успехах ваших учеников, - сказала Елена Павлюченко.

Председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбеков поблагодарил педагогов за их профессиональное мастерство, подчеркнув, что учителя не только передают детям знания, но и вкладывают в них основы морали, нравственности и любви к родной стране.

- Делу образования вы отдаете все свои силы и время, проявляете терпение, раскрываете в детях таланты, зажигаете в них интерес



ПОСВЯЩАЕТСЯ ЛЮБИМЫМ УЧИТЕЛЯМ . . .

В киноконцертном зале «Дагестан» прошло грандиозное мероприятие, посвященное одному из главных праздников системы образования - Дню учителя.

На торжестве чествовали не только лучших педагогов Буйнакскa, но и работников дошкольного образования, которые отмечают свой профессиональный праздник в конце сентября. Вечер, проведенный в честь педагогов, получился живым, интересным и наполненным яркими эмоциями. Безусловно, учителя и воспитатели, день за днем, посвящающие себя нелегкому, но такому важному труду обучения и воспитания детей, заслуживают самого лучшего праздника. И работники Управления образованием постарались на славу, организовав для педагогов прекрасное мероприятие.

Поздравить педагогов города пришли представители руководства города, городского Собрания депутатов, администрации муниципалитета, почетные гости и, конечно, дети.

к обучению, воспитываете будущих граждан страны, - отметил в своем выступлении Магомедхан Даитбеков.

Председатель горсовета также вручил особо отличившимся педагогам Буйнакскa почетные грамоты.

На сцену пригласили начальника Управления образованием Шахсалам Батырова, которая подчеркнула, что в Буйнакске День учителя празднуют с особой теплотой, ведь история города тесно переплетается с судьбами педагогов, ветеранов педагогического труда, заложивших фундамент городского образования.

- И сегодня, вы, дорогие учителя, достойно продолжаете традиции своих коллег, посвящая себя самой главной профессии на Земле. Я желаю вам крепкого здоровья, хорошего настроения, высоких результатов в профессиональной деятельности и отличных успехов вашим воспитанникам, - добавила начальник.

Шахсалам Батырова наградила победителей номинации «Педагогическое мастерство учителя» в рамках премии «Признание».

Вспоминая работников образования города, которые стали для нынешнего поколения учителей и воспитателей вдохно-

вением и примером, ведущие и участники вечера говорили о тех, кого уже нет рядом с нами. На большом экране мелькали снимки учителей, покинувших этот мир и оставивших после себя бесценное профессиональное наследие, добрую память, бесконечную грусть... Зрители в зале стоя взирали на черно-белые и цветные снимки своих бывших коллег и наставников, которые ушли в вечность...

На праздничном мероприятии учителей общеобразовательных школ, работников дошкольных образовательных учреждений и педагогов дополнительного образования награждали по раз-

личным категориям. Это победители и призеры городских, республиканских и всероссийских профессиональных конкурсов, показавшие наилучшие результаты, ветераны педагогического труда, посвятившие большую часть своей жизни профессии педагога, и многие другие, для кого дело воспитания и обучения подрастающего поколения не просто работа, а смысл жизни и главная цель.

Поздравляли педагогов и вручали им заслуженные награды заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, первый проректор Дагестанского института развития образования Гамзат Джамалудинов, директор Центра культуры города Умлайла Залибекова, председатель городского профсоюза работников образования Асият Адильханова, директор дагестанского филиала Академии труда и социальных отношений Шапи Алиев, начальник ОМВД России по г. Буйнакску Закир Гереханов и другие.

Между церемониями награждений, которые сопровождались добрыми пожеланиями и словами благодарности, бурными аплодисментами и охапками цветов, на сцену «Дагестана» выходили юные герои праздника - дети. Воспитанники детских садов и учащиеся школ, для которых и трудятся педагоги. Творческие, талантливые и артистичные, они дарили любимым учителям свои стихи, песни и танцы. Воспитанники Дворца детского творчества вновь порадовали зрителей яркими хореографическими и музыкальными номерами. Ученики Детской музыкальной школы демонстрировали свои вокальные способности. С литературно-музыкальной композицией выступили учащиеся СОШ № 2, а самые маленькие артисты - из ДОУ № 11 и ДОУ № 14 - с веселыми танцами.

Бесспорно, дети внесли особую атмосферу в праздник, наполнив его задором, положительными эмоциями, и стали для педагогов, сидящих в зале, очередным важным напоминанием, ради чего именно они каждое утро спешат на трудную, но такую любимую работу. Ради светлого будущего.

Мукминат ДАИТБЕКОВА



Вопросы частичной мобилизации военнослужащих запаса обсудили в Буйнакске

На прошлой неделе в конференц-зале городской администрации состоялось расширенное заседание призывной Комиссии по мобилизации. Оно проходило под председательством главы города Исламудина Нургудаева.



Рассматривался один вопрос — о дальнейшем эффективном проведении частичной мобилизации военнослужащих запаса на территории города Буйнакске в рамках исполнения Указа Президента РФ В. В. Путина и на основании Приказа №108 от 21.09.2022 военного комиссара г. Буйнакск Гайдара Раджабова.

В заседании приняли участие военный комиссар города Гайдар Раджабов, начальник полиции Закир Гереханов, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, начальник Управления образованием города Шахсалам Батырова, заместители главы администрации, начальники структурных подразделений и другие заинтересованные службы.

Военный комиссар Гайдар Раджабов рассказал собравшимся о ходе и состоянии мобилизации в городском округе «город Буйнакск».

Выступивший затем начальник полиции Закир Гереханов доложил о принимаемых мерах ОМВД РФ по г. Буйнакску по розыску лиц, уклоняющихся от призыва в рамках частичной мобилизации граждан.

Заместитель главы администрации Абдул Багаудинов рассказал об оказании содействия комиссариату в мобилизационных мероприятиях органами местного самоуправления и Управлением образования.

На вопрос: «Что будет, если проигнорировать повестку?» военный комиссар ответил:

- В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» при объявлении мобилизации граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться на сборные пункты в сроки, указанные в мотивационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссариатов, федеральных органов исполнительных властей, имеющих запасы. Невыполнение требований, изложенных в повестке, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством, вплоть до возбуждения уголовного дела.

Глава города Исламудин Нургудаев акцентировал внимание присутствующих на целенаправленной мобилизационной работе с призывниками и воинами запаса. Исламудин Ахмедович отметил, что среди населения должна проводиться разъяснительная работа для дальнейшего успешного проведения частичной призывной кампании на территории города, хотя эта работа ведется в круглосуточном режиме всеми заинтересованными службами. Он назвал этот патриотический процесс делом чести по защите Отечества.

И другие выступающие тоже подчеркнули важность разъяснительной работы по необходимости прибытия в военный комиссариат при получении мобилизационных предписаний.

Завершая заседание, глава города Исламудин Нургудаев, военный комиссар Гайдар Раджабов, начальник полиции Закир Герейханов рекомендовали всем службам принять самое активное участие в кампании по частичной мобилизации воинов запаса и активизировать эту работу по всем направлениям.

Граждане РФ, призванные на военную службу в рамках частичной мобилизации, получают статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Р.С.: 4 октября Глава Дагестана Сергей Меликов провел расширенное заседание Республиканской призывной комиссии Дагестана. Обсуждалось проведение частичной мобилизации в республике. На этом заседании вице-премьер Правительства РД Рамазан Джафаров заявил, что были проведены проверки условий службы мобилизованных в Каспийской флотилии, Буйнакске и в Шали Чеченской Республики. «Для мобилизованных граждан созданы хорошие условия для проживания, роздано обмундирование по сезону, они обеспечены питанием. Никаких замечаний к ним со стороны командования нет. У самих ребят настроение в целом хорошее - готовы служить», - отметил вице-премьер.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



В Буйнакском историко-краеведческом музее прошел республиканский фестиваль «Играй, гармонь!», в котором приняли участие творческие коллективы и гармонисты из разных городов и районов Дагестана. Организаторами данного фестиваля выступили Министерство культуры Республики Дагестан, республиканский Дом народного творчества совместно с Центром культуры, досуга и библиотечного обслуживания города Буйнакск. Одним из главных направлений культурной политики сегодня является преодоление культурной дезинтеграции республики, формирование культурной среды.

Фестиваль - праздник народных талантов собрал творческие коллективы и исполнителей из Каякентского, Бабаюртовского, Буйнакского, Карабудахкентского, Кумторкалинского, Левашинского, Новолакского районов, городов Буйнакск и Кизилюрт. Праздник открыла директор Центра культуры, досуга и библиотечного обслуживания города Буйнакск Умлайла Залибекова. Она поприветствовала участников фестиваля и отметила, что приоритетной задачей работников культуры является сохранение и популяризация народных традиций. Особо отметив важность проведения мероприятия, она подчеркнула, что необходимо хранить свои традиции и передавать их подрастающему поколению.

- В Дагестане во все времена большое внимание уделялось песенному искусству и инструментальной музыке. Народные музыка и песни и сегодня являются неотъемлемой частью традиционной культуры дагестанских народов и сами по себе несут мудрость и поэзию. В них содержится опыт и высокая нравственность многих поколений. Гармонь, как никакой другой инструмент, передает настроение нашего народа, демонстрирует всю ширину, красоту и богатство его души. Под переливы гармони наши предки радовались, встречали первую любовь, играли свадьбы, с ней же печалились, провожали мужчин на фронт. Сегодня гармонисты, исполнители народных песен, собрались на одной площадке, чтобы показать свое мастерство и окунуться в мир душевных песен. Цель фестиваля - сохранение традиции. Это - время прикоснуться к своим корням, раскрыть творческий потенциал и просто зарядиться здоровой энергетикой, заложенной в звучании народных инструментов, - заметила Умлайла Гаджиатаева.

Первым на сцену поднялась народная артистка Дагестана Зоя Чунаева со своим неразлучным другом - баяном. Недавно на Общероссийском фестивале гармонистов она вошла в десятку лучших гармонистов России, с чем мы её и поздравляем. Она исполнила песни «Выхожу» и «Братья» на кумыском языке. Представитель Ле-

вашинского района Омар Тилакаев исполнил поурри на дагестанские мелодии. Очень понравилось зрителям и выступление гармониста из Буйнакск Асхабгаджи Абакарова, который исполнил мелодию из кинофильма «Мой ласковый и нежный зверь». Получила свои заслуженные аплодисменты и представитель Буйнакского района Сабина Казулаева, которая великолепно спела песню «Синий платок».

В этот день на высоте были и представители других творческих коллективов из Новолакского, Кумторкалинского, Каякентского, Карабудахкентского и других районов и городов Дагестана.

Со сцены звучали как плясовые, задорные песни, так и мелодичные, поурри «Гармонь - душа народа».

Республиканский фестиваль стал поистине общенародным, в котором принимали участие представители разных национальностей Дагестана. Все участники фестиваля были объединены любовью к народному творчеству и Отечеству. И, что характерно, каждое выступление коллектива или исполнителя начиналось с песен о любви к Родине. И это не является намеренным требованием положения о фестивале, так сложилось стихийно. Фестиваль стал тем местом, где простой народ волен объясняться в любви к Родине, и делает это искренне и душевно, несмотря на все трудности нашего времени. Заключительным аккордом Республиканского фестиваля «Играй, гармонь!» стала шуточная песня из репертуара Бурлият Ибрагимовой «Застолье» на слова Анвара Аджиева в исполнении народной артистки Дагестана Зои Чунаевой.

Всех участников, и маленьких и самых опытных, зал встречал очень тепло, громкими аплодисментами из зала. В этот день зрители узнали много интересного о традициях, самобытной культуре и народных промыслах Дагестана.

В завершении мероприятия артисты были награждены дипломами республиканского Дома народного творчества Министерства культуры РД.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т а н о в л е н и е
«16» сентября 2022 г. № 739

Об утверждении порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», технического состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Определить МКУ «УАГИЗО» уполномоченным по данным вопросам.
3. В течение 10 дней после дня принятия данное постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа

Ш. Исаев

Утвержден ПАГО
от _____ 2022 г. № _____

Порядок предоставления имущества, включенного в перечень муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления в аренду имущества (в том числе земельных участков), включенного в перечень муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень), за исключением особенностей предоставления имущества в аренду, включенного в Перечень, технического состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ.
- Особенности предоставления имущества в аренду, включенного в Перечень, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, - в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
- 1.2. Имущество (в том числе земельные участки), включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции) и пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Право заключить договор аренды имущества (в том числе земельных участков), включенного в Перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которой содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Субъект), за исключением Субъектов, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 1.4. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду, если в отношении него не заключен действующий договор аренды, в том числе если срок действия такого договора истек и договор не был заключен на новый срок с прежним арендатором.

2. Порядок предоставления имущества, включенного в Перечень (за исключением земельных участков)

- 2.1. Имущество, включенное в Перечень (за исключением земельных участков), предоставляется в аренду правообладателю имущества, которым является:
 - а) в отношении имущества казны городского округа «город Буйнакск» - МКУ «УАГИЗО» (далее - уполномоченный орган);
 - б) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, - соответствующее предприятие или учреждение (далее - Балансодержатель) с согласия собственника имущества.Организатором торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, может быть правообладатель либо привлеченная им специализированная организация.
- 2.2. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень (далее - Имущество), осуществляется:
 - 2.2.1. По инициативе правообладателя по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ ФАС России № 67).
 - 2.2.2. По заявлению Субъекта о предоставлении имущества казны без проведения торгов по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, осуществляется в соответствии с Положением об аренде муниципального имущества, утвержденным решением Земского Собрания XXX муниципального района от 29.03.2012 № 253.
- 2.3. В случае если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, правообладатель в срок не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень организует проведение аукциона или конкурса на заключение договора аренды, в том числе размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого имущества.
- 2.4. Поступившее правообладателю заявление о предоставлении имущества без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления в электронной форме Перечня, размещенного на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка: « ____ » ____ 20__ года поступило заявление о предоставлении имущества без проведения торгов.
- 2.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении имущества последующие рассматриваются в порядке их поступления правообладателю в случае наличия оснований для отказа в предоставлении имущества первому заявителю и далее по очередности поданных заявлений.
- 2.6. В случае если заявление о предоставлении имущества без проведения торгов поступило Правообладателю после объявления торгов на заключение договора аренды имущества, оно рассматривается в случае, если окончание установленного срока рассмотрения такого заявления приходится на дату не позднее чем за четыре дня до наступления даты проведения аукциона или не позднее чем за тридцать один день до проведения конкурса. В случае принятия положительного решения о заключении договора аренды с заявителем Правообладатель отменяет торги на право заключения договора аренды имущества в срок, установленный частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.7. В проект договора аренды недвижимого имущества (за исключением земельного участка) включаются следующие условия:

щие условия:

- 2.7.1. Условие об обязанности арендатора по использованию объекта недвижимости в соответствии с целевым назначением, предусмотренным проектной и технической документацией на имущество.
- 2.7.2. Условие о сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды. В случае если правообладателем является бизнес-инкубатор, срок договора аренды не может превышать 3 лет.
- При определении срока действия договора аренды учитываются максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества, если они установлены федеральным законом в соответствии с частью 3 статьи 610 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.7.3. Условия, определяющие распоряжение арендатором правами на имущество:
 - а) запрет осуществлять действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу имущества в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции;
 - б) право арендатора на предоставление в субаренду части или частей помещения, здания, строения или сооружения, являющегося предметом договора аренды, если общая предоставляемая в субаренду площадь составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, а также порядок согласования заключения договора субаренды.
- 2.8. В извещении о проведении аукциона или конкурса, а также в аукционную и конкурсную документацию включается проект договора аренды, подготовленный в соответствии с настоящим Порядком, а также следующие условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды:
 - участниками торгов являются только Субъекты, за исключением лиц, которым не может оказываться государственная и муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - при выявлении уполномоченным органом в отношении лица, подавшего заявку на участие в аукционе или конкурсе, обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии которых в оказании поддержки должно быть отказано, указанный заявитель не допускается.
- 2.9. В случае выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьёй 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правообладатель направляет арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок, который должен быть указан в этом предупреждении.
- 2.10. В случае неисполнения арендатором своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, направленном арендатору, Правообладатель:
 - а) обращается в суд с требованием о прекращении права аренды муниципального имущества;
 - б) в течение тридцати дней обеспечивает внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - покупателей поддержки информации о нарушениях арендатором условий предоставления поддержки.

3. Порядок предоставления земельных участков, включенных в Перечень

- 3.1. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду уполномоченным органом. Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, может быть уполномоченный орган либо привлеченная им специализированная организация.
- 3.2. Предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы VI Земельного кодекса Российской Федерации:
 - 3.2.1. по инициативе уполномоченного органа по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации либо путем заключения договора с Субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, который соответствует требованиям к участникам аукциона и заявка которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с Субъектом, признанным единственным участником аукциона или единственным лицом, принявшим участие в аукционе;
 - 3.2.2. по заявлению Субъекта о предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьёй 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе по заявлению индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка сельскохозяйственного назначения в аренду для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 3.3. В случае если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду земельного участка, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган в срок не позднее шести месяцев с даты включения земельного участка в Перечень организует проведение аукциона на заключение договора аренды, в том числе публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого земельного участка.
- 3.4. Поступившее правообладателю заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, в составе сведений об обременениях земельного участка правами третьих лиц делается пометка: « ____ » ____ 20__ года поступило заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов».
- 3.5. В договор аренды включается запрет осуществлять действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, а также передачу в субаренду.
- 3.6. В извещении о проведении аукциона или конкурса, а также в аукционную и конкурсную документацию включается проект договора аренды, подготовленный в соответствии с настоящим Порядком, а также следующие условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды:
 - участниками торгов являются только Субъекты, за исключением лиц, которым не может оказываться государственная и муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - при выявлении уполномоченным органом в отношении лица, подавшего заявку на участие в аукционе или конкурсе, обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии которых в оказании поддержки должно быть отказано, указанный заявитель не допускается к участию в торгах.

4. Установление льгот за пользование имуществом (в том числе земельными участками), включенным в Перечень

- 4.1. Субъектам, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Порядком, арендная плата за имущество (в том числе земельные участки), включенное в Перечень, составляет:
 - в первый год – 40 процентов от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
 - во второй год - 60 процентов от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
 - в третий год – 80 процентов от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;
 - в четвертый и последующие годы – 100 процентов от стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды.
- 4.2. В целях предоставления субъектам в аренду имущества и земельных участков размер годовой арендной платы определяется на основании отчета об определении размера арендной платы, выполненного независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 4.3. Льготы по арендной плате применяются к размеру арендной платы, указанному в договоре аренды, в том числе заключенному по итогам торгов, в течение срока действия этих льгот и при условии соблюдения порядка их предоставления. Порядок применения указанных льгот, срок их действия и условия предоставления включаются в договор аренды.
- 4.4. Установленные настоящим разделом льготы по арендной плате подлежат отмене в случаях порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использования имущества или земельного участка не по целевому назначению, передачи прав на арендуемое имущество или земельный участок третьим лицам.
- В случае отмены льгот применяется ставка арендной платы, определенная без учета льгот и установленная договором аренды.

5. Порядок участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в передаче прав владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень

- 5.1. В случае если право владения и (или) пользования имуществом или земельными участками, включенными в Перечень, предоставляется на торгах, в комиссию по проведению торгов включается (с правом голоса) представитель координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства (при создании такого органа).

Утвержден ПАГО
от _____ 2022 г. № _____

Порядок предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Субъекты), имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», включенного в перечень имущества в соответствии со статьёй 18 Федерального зако-

на от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

1. недвижимого имущества, требующего проведения реконструкции;
- 1.2. недвижимого и движимого имущества, требующего проведения капитального ремонта;
- 1.3. недвижимого и движимого имущества, требующего проведения текущего ремонта;
- 1.4. недвижимого и движимого имущества, которое не используется в течение двух и более лет в связи с невозможностью использования по назначению (отсутствие лицензионно-разрешительной документации, необходимость переоборудования, дооснащения, сертификации и др.).
2. Имущество, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется Субъектам, имеющим право на имущественную поддержку и соответствующим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, техническое состояние которого требует проведения капитального ремонта, реконструкции либо проведения иных работ, осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иных нормативных правовых актов.
4. Имущество, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется в пользование по договорам аренды, в соответствии с Порядком распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
5. Минимальный срок, на который заключается договор аренды, должен составлять не менее чем 10 лет. Договор пролонгируется в случае недостаточности срока действия договора аренды для зачета понесенных арендатором расходов в счет арендной платы, на соответствующий период. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.
6. Условиями договора аренды должно быть установлено обязательство арендатора по проведению восстановительных работ для приведения имущества в пригодное для эксплуатации состояние.
7. Срок проведения восстановительных работ устанавливается для арендатора в соответствии с настоящим Порядком, а именно:
 - 7.1. для проведения текущего ремонта, оформления лицензионно-разрешительной документации, переоборудования, дооснащения, сертификации - не более одного года;
 - 7.2. для проведения капитального ремонта - не более двух лет;
 - 7.3. для проведения реконструкции - не более трех лет.
8. Срок проведения восстановительных работ может быть изменен в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
9. В период проведения восстановительных работ эксплуатация имущества не допускается.
10. Размер ежемесячной арендной платы за предоставленное имущество на период проведения восстановительных работ устанавливается на льготных условиях и составляет 1 рубль за одну единицу имущества.
11. В течение трех месяцев после завершения восстановительных работ в отношении предоставленного в аренду имущества арендодателем осуществляется установление размера арендной платы путем проведения оценки рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
12. Возмещение затрат Арендатора на проведение восстановительных работ, при наличии подтверждающих документов, в том числе актов выполненных работ, осуществляется путем зачета сумм затрат Арендатора в счет предстоящих платежей по договору аренды.
13. Право собственности на неотделимые улучшения имущества, а также право собственности на улучшения и изменения, которые производятся в отношении имущества и могут быть отделены (демонтированы) без вреда для имущества, принадлежит собственнику имущества.
14. Заключение договора аренды в соответствии с настоящим Порядком одновременно является согласием арендодателя и собственника на проведение арендатором восстановительных работ, в том числе проведение текущего или капитального ремонтов, а также реконструкции.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«16» сентября 2022 г. № 740

О порядке формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению.
2. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа «город Буйнакск» осуществляется по решению администрации городского округа «город Буйнакск».
3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска», и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. В течение 10 дней после дня принятия направить данное постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа

Ш. Исаев

Утвержден ПАГО
от _____ 2022 г. № _____

Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования

1. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» от _____ 2022 г. № _____ «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества городского округа «город Буйнакск» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам»
2. Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее – администрация ГО «город Буйнакск»).
3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из не заселенных, пригодных для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда.
4. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования (исключении из муниципального жилищного фонда коммерческого использования) принимается в форме постановления городского округа «город Буйнакск».
5. Администрация городского округа «город Буйнакск» формирует список жилых помещений, планируемых к включению в жилищный фонд коммерческого использования (далее - список), и направляет его в комиссию по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - МЖТК) для проведения оценки соответствия помещений требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение), на основании которого администрация ГО «город Буйнакск» подготавливает проект постановления администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и направляет его на подписание Главе администрации ГО «город Буйнакск».
6. Проведение оценки жилого помещения, составления заключения, а также принятие распоряжения, осуществляется в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47.
7. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан городского округа «город Буйнакск» в отношении каждого жилого помещения, признанного пригодным для проживания, формирует дело и принимает решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в форме постановления.
8. Сформированное в отношении каждого жилого помещения, отнесенного к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, дело должно содержать следующие документы:
 - 8.1. выписку из реестра муниципального имущества городского округа «город Буйнакск» поселения;
 - 8.2. поквартирную карточку;

- 8.3. копию технического плана жилого помещения;
- 8.4. заключение МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- 8.5. акт обследования МЖТК;
- 8.6. постановление о признании жилого помещения пригодным для проживания;
- 8.7. фотографии каждой комнаты, а также помещений вспомогательного использования, находящихся в жилом помещении.
9. После принятия решения об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования:

9.1. МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно земельных отношений» вносятся в Реестр муниципального имущества ГО «город Буйнакск» сведения об установленном в отношении данного жилого помещения ограничении (обременении) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами самоуправления реестров муниципального имущества»;

9.2. администрацией ГО «город Буйнакск» формируется перечень жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования (далее - перечень жилых помещений коммерческого использования), который содержит в себе сведения о жилом помещении, в том числе адрес, количество комнат, этаж, общую площадь жилого помещения.

10. Решение об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, подлежащих предоставлению государственным органам и юридическим лицам, принимается администрацией городского округа «город Буйнакск» в форме Постановления, исходя из потребности в таких жилых помещениях, определяемой на основании заявок государственных органов и юридических лиц.

Уполномоченные органы и лица подают заявки о необходимости предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды во временное владение и пользование (далее - заявка) (в целях использования для проживания работников (сотрудников), не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также собственниками жилых помещений, расположенных на территории ГО «город Буйнакск», на период их трудовых отношений, но не более 5 лет).

Заявки подаются в администрацию ГО «город Буйнакск по адресу: указывается адрес и график работы уполномоченного подразделения органа местного самоуправления.

В заявке указываются примерные требования к жилому помещению муниципального жилищного фонда коммерческого использования: необходимое количество комнат, общая площадь и предполагаемое местонахождение жилого помещения.

Администрация ГО «город Буйнакск» в течение 30 календарных дней после дня поступления заявки включает в перечень жилых помещений коммерческого использования, подлежащих предоставлению органам и юридическим лицам, жилое помещение, отвечающее требованиям, указанным в заявке, путем выбора его из перечня жилых помещений коммерческого использования.

11. При востребованности в жилых помещениях коммерческого использования и отсутствии свободных жилых помещений коммерческого использования администрация ГО «город Буйнакск» формирует список и принимает решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 7 настоящего Порядка.

12. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается администрацией ГО «город Буйнакск» в отношении не заселенных жилых помещений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

13. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается в течение 5 рабочих дней после дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» сентября 2022 г. № 743

Об утверждении порядка принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что положения Порядка об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Установить, что положения Порядка в части подачи уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, в том числе с приложением к ним предусмотренных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности применяются со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанных мероприятий.
3. В течение 10 дней после дня принятия направить данное постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа

Ш. Исаев

Утвержден ПАГО
от _____ 2022 г. № _____

Порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), устанавливает единый порядок принятия уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, Уведомление соответственно).
- 1.2. Заявителем является застройщик или технический заказчик (далее - Заявитель).
От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.
- 1.3. Уведомление подается по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
- 1.4. Уведомление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или почтового отправления, путем личного обращения Заявителя в государственное автономное учреждение «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в рамках заключенного между Администрацией и МФЦ соглашения, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.
- 1.5. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения, установленные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
 - 4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
 - 5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);
 - 6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);
 - 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.
- 1.6. Перечень документов, предоставляемых Заявителем (далее - Документы):
 - 1.6.1. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются:
 - 1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;
 - 2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятель-

ности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

1.6.2. К уведомлению о завершении сноса прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

II. Общие требования к направлению Уведомления и Документам, предоставляемым Заявителем в электронном виде

2.1. В целях осуществления муниципальной функции в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала Заявителем (представителем Заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Уведомления в карточке муниципальной функции на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Уведомления в электронной форме Уведомление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.2. В целях осуществления функции в электронной форме Заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы, прилагаемые к Уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для Документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для Документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для Документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также Документов с графическим содержанием.

2.4. В случае если оригиналы Документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких Документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала Документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в Документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в Документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в Документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству Документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые Заявителем к Уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

III. Порядок принятия Уведомлений

3.1. Прием Уведомлений осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакс» (далее - Администрация) в случаях обращения Заявителя личного обращения в Администрацию, посредством Единого или Регионального порталов, ГИСОГД или почтового отправления, МФЦ - в случаях личного обращения Заявителя в МФЦ.

3.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник Администрации или МФЦ в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка: а) устанавливает личность обратившегося Заявителя способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя); б) информирует Заявителя о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление или обеспечивать прием Уведомления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Уведомление. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 1.6 Порядка Заявитель должен предоставить самостоятельно (далее - Документы);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Документов, установленных пунктом 3.8 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Администрации или МФЦ, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов либо решение об отказе в приеме Документов.

3.3. При поступлении в Администрацию Уведомления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник уполномоченного подразделения администрации (далее - Подразделение) в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка для регистрации Уведомления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Подразделения в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в Журнале регистрации заявлений и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

При наличии установленных пунктом 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Подразделения в срок не более чем 2 рабочих дня, следующих за днем поступления в Администрацию Уведомления и Документов, готовит уведомление об отказе в приеме Уведомления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.4. Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения. При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.5. Сотрудник Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных Заявителем сведений, а также получения не представленных Заявителем самостоятельно документов (сведений из них) осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в следующие органы и организации:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, уполномоченный орган РД в сфере управления имуществом о предоставлении:
- правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);
- 3) в органы опеки и попечительства о предоставлении:
- сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) в Управление Министерства внутренних дел России по РД о предоставлении сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя).

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов, в том числе представленных в электронной форме:

- а) Уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление функции;
- б) представленные Документы утратили силу на день направления Уведомления;
- в) представленные Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в Документах;
- д) Уведомление и Документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.4 Порядка;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, ГИСОГД;

3.7. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении.

В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, сотрудник Администрации запрашивает их у Заявителя.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКС» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» сентября 2022 г. № 744

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества городского округа «город Буйнакс» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 11 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакс», администрация городского округа «город Буйнакс» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества городского округа «город Буйнакс» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам.

2. В течение 10 дней после дня принятия направить данное постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского округа

Ш. Исаев

Утвержден
ПАГО от _____ 2022 г. № _____

ПОРЯДОК

Осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества городского округа «город Буйнакс» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам

1. Общие положения

Настоящий порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества городского округа «город Буйнакс» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам (далее - порядок) устанавливает основные правила, процедуры и требования, которые необходимо выполнять в процессе проведения мероприятий по контролю за использованием объектов муниципальной собственности городского округа «город Буйнакс» (далее – ГО «город Буйнакс»), оформления и утверждения материалов проверок.

2. Объект, предмет, цель и задачи проверки

2.1. Объектом проверки выступает имущество, находящееся в муниципальной собственности ГО «город Буйнакс», а также отнесенное к основным средствам в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Предметом проведения проверок является соблюдение правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества.

Исходя из задач проведения проверки ее предметом могут быть:

- проверка сведений о правообладателях (пользователях) муниципального имущества: учредительные и другие устанавливающие статус правообладателя (пользователя) документы;
- проверка исполнения обязанности по направлению сведений об имуществе, а также о правоустанавливающих документах для внесения в реестр муниципального имущества ГО «город Буйнакс»;
- «Об утверждении проверки сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющих у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей); установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков); проверка фактического наличия имущества;
- проверка правомерности распоряжения имуществом;
- проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое правообладателем (пользователем) муниципальное имущество;
- гражданско-правовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к ним) о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - договоры);
- акты приема-передачи;
- журналы регистрации указанных договоров, извещения о проведении торгов;
- протоколы об итогах проведения торгов;
- отчеты об оценке рыночной стоимости объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- распорядительные акты местной администрации городского округа «город Буйнакс» (далее - администрация);
- проверка наличия распорядительных актов администрации о списании (уничтожении) имущества, находящегося в муниципальной собственности, акты списания (уничтожения) муниципального имущества.

Перечень предметов проверки не является исчерпывающим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации района могут быть предусмотрены иные предметы проверки муниципального имущества.

Проверка может быть проведена по одному или одновременно по нескольким предметам, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.3. Цель проверки - осуществление контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности ГО «город Буйнакс», закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества муниципальной казны ГО «город Буйнакс», а также находящегося в безвозмездном пользовании и в аренде (далее - муниципальное имущество).

2.4. Основными задачами проверки являются:

- выявление фактов нарушений условий договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды имущества;
- выявление фактов нарушения правил содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- выявление случаев использования муниципального имущества не в соответствии с его целевым назначением;
- выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;
- выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

3. Организация проведения проверок

- 3.1. Проверка проводится во внеплановом порядке по мере необходимости.
- 3.2. Проведение каждой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, состав комиссии по проверке.
- 3.3. При назначении проверки распоряжением администрации утверждается состав комиссии по проверке, состоящей из сотрудников администрации, а также по согласованию - лиц, уполномоченных на осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля.
- 3.4. Проверка осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.5. Во время проведения проверки комиссия не должна вмешиваться в деятельность организации, давать оценки и заключения.
- 3.6. Максимальный срок проведения проверки - 30 дней.
- 3.7. При принятии решения о проведении проверки устанавливается форма проведения проверки: без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - документарная проверка); с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - выездная проверка).
- 3.8. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов правообладателя (пользователя), имеющих в распоряжении администрации, а также запрошенных (полученных) документов от правообладателей (пользователей)

в ходе проведения проверки.

3.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении администрации.

3.10. Результатом проведения проверки является акт проверки. Проверяемый правообладатель (пользователь) подлежит уведомлению о проведении проверки в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление проверяемого правообладателя (пользователя) муниципального имущества

4.1. Основанием для начала проведения проверки является издание распоряжения администрации о проведении проверки.
4.2. О проведении проверки правообладатель (пользователь) уведомляется администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Проведение проверки

5.1. Комиссия осуществляет проверку, в ходе которой запрашивает и получает от руководителя проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченных им работников в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию), а также требует письменные или устные пояснения от представителей проверяемого правообладателя (пользователя) по вопросам, возникающим в ходе проверки;
проводит в период проверки рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого правообладателя (пользователя) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности проверяемого правообладателя (пользователя);
пользуется необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами.
5.2. Руководитель проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченные им работники обязаны:
обеспечить необходимые условия для проведения проверки;
предоставить любое имущество независимо от его местонахождения, полученное им в пользование либо арендованное, для осуществления контроля сохранности и учета;
предоставить соответствующую документацию, относящуюся к предмету проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. В ходе проверки комиссией осуществляется сбор необходимой информации для обоснования выводов в соответствии с установленными целями проверки, на основе которых формируются результаты.
6.2. Результатом проведения проверки является установление наличия (либо отсутствия) нарушений в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.
6.3. Собранная информация должна быть достаточной (ее объем и содержание должны убедить в обоснованности и правильности сделанных по результатам проверки выводов) и надлежащей (достоверной и надежной).
6.4. По итогам проверки составляется акт (согласно приложению к порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:
наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности;
установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;
наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;
выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в реестр муниципального имущества Майского муниципального района;
выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;
выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).
6.5. Акт составляется в двух экземплярах, по одному - для администрации и для проверяемого правообладателя (пользователя).
6.6. Акт подписывается не позднее 30 календарных дней после окончания проверки.
6.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется после получения указанных заключений.
6.8. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых.
6.9. Акт должен быть составлен на бумажном носителе на русском языке, прошит и иметь нумерацию страниц.
6.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
6.11. В случае отсутствия руководителя правообладателя (пользователя), а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.
6.12. Правообладатель (пользователь) муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в администрацию подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.
6.13. В случае если правообладатель (пользователь) отказался от подписания акта проверки либо не направил его в администрацию в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки председателем комиссии производится соответствующая запись.

7. Результаты проверки

7.1. По результатам проведения проверки составляется акт согласно прилагаемой форме.
7.2. При выявлении нарушений использования муниципального имущества комиссия указывает в акте проверки информацию о выявленных нарушениях с предложениями о принятии решения:
о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за субъектом проверки, на праве оперативного управления;
о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности ГО «город Буйнакс»;
об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности ГО «город Буйнакс»;
иные предложения.
7.3. В случае выявления нарушений и расхождений при проведении проверки правообладатель (пользователь) муниципального имущества обязан принять меры по устранению, предотвращению выявленных нарушений в своей деятельности и в установленный актом проверки срок направить в адрес администрации сведения о проведенных мероприятиях по устранению и недопущению нарушений, выявленных в результате проверки.

АКТ ПРОВЕРКИ

	(полное наименование субъекта проверки)
	(место проведения)
	«__» _____ г. (дата проведения)
Настоящий акт составлен на основании распоряжения местной администрации муниципального района Республики Дагестан от «__» _____ г. Дата начала проверки - «__» _____ г. Дата окончания проверки - «__» _____ г. Предмет проверки _____	
Особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проверке (при наличии) _____	
Комиссия в составе: _____	
в присутствии: _____	
В ходе проверки установлено следующее: _____	
В ходе проверки выявлены нарушения: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.	
Подписи: _____	
Ознакомлен(а): _____	

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» сентября 2022 г. № 775

Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Буйнакс», администрация городского округа «город Буйнакс» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы согласно Приложению №1.
2. Утвердить состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы согласно Приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакса» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакс».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И.А. Нургудаев

Приложение №1 к Постановлению администрации городского округа «город Буйнакс» №775 от «28» 09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», указами Президента РФ от 19.11.2007 №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», от 20.09.2010 №1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 №472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532», Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет порядок исчисления стажа работы муниципальным служащим, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс» (далее - Администрация), структурных (отраслевых) подразделениях Администрации. Стаж муниципальной службы, засчитанный в соответствии с настоящим Положением, дает право на:
- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- определение размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- установление государственной пенсии муниципальным служащим.
В стаж муниципальной службы включаются иные периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещению муниципальной должности и должности муниципальной службы (далее по тексту – иные периоды работы).
Профессиональная деятельность на предшествующей работе должна соответствовать основным функциям и направлениям деятельности муниципального служащего в администрации и ее структурных подразделениях.
Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

2. Задачи и полномочия Комиссии по исчислению стажа

муниципальной службы (далее - Комиссия)

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- 2.1.1. Подсчет и подтверждение стажа муниципальной службы, необходимого для установления соответствующих выплат, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим.
 - 2.1.2. Рассмотрение вопросов о возможности включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.
 - 2.1.3. Подсчет и подтверждение стажа муниципальными служащими, дающего право на установление пенсии муниципальным служащим и доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности.
 - 2.4. Рассмотрение обращений (заявлений, жалоб) заинтересованных лиц в пределах компетенции.
- При исчислении стажа муниципального служащего Комиссия:
Приглашает муниципального служащего для беседы и дачи пояснений;
Проверяет достоверность документов, представленных на рассмотрение;
Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).
Ответственность за правильность исчисления, своевременный пересмотр стажа муниципальной службы возлагается на членов Комиссии.

3. Организация и порядок работы Комиссии

В состав Комиссии включаются лица, замещающие должности муниципальной службы: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.
В период временного отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений (заявлений, жалоб). Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления. В случаях, когда при рассмотрении обращения необходимо направить запрос, срок его рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на ее заседаниях.

Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа ее членов.
Документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает отдел муниципальной службы и кадровой работы.
Секретарь Комиссии обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий, связанных с организацией деятельности Комиссии:

подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для предварительного изучения;
по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В случае, если член Комиссии не согласен с принятым решением, он излагает в письменной форме особое мнение.

На основании протокола заседания Комиссии принимается одно из следующих решений, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии:

об определении стажа муниципальной службы, дающего право на установление доплаты к пенсии за выслугу лет;
об установлении стажа муниципальному служащему для определения ежемесячной надбавки за выслугу лет;

о включении или невозможности включения муниципальному служащему (работнику) в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности, в совокупности не превышающих пяти лет.

Решение, принятое в соответствии с п. 3.10.1 настоящего Положения, направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации для подготовки соответствующего распоряжения Администрации для определения размера пенсии за выслугу лет.

Решения, принятые в соответствии с пп. 3.10.2 и 3.10.3 настоящего Положения в отношении муниципальных служащих, осуществляющих трудовую деятельность в аппарате Администрации, направляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы для подготовки соответствующего распоряжения Администрации.

Решения, принятые в соответствии с пп. 3.10.2 и 3.10.3 настоящего Положения в отношении муниципальных служащих, осуществляющих трудовую деятельность в структурных (отраслевых) подразделениях Администрации, направляются в адрес их руководителей.

Порядок направления документов в Комиссию

Для включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, муниципальный служащий может подать письменное заявление.

Для определения стажа муниципальной службы, дающего право на доплату к пенсии за выслугу лет, подается письменное заявление.

К заявлению о включении в стаж муниципальной службы (работы) иных периодов трудовой деятельности должны прилагаться заверенные в установленном порядке копии документов, его подтверждающие:

копия трудовой книжки, записи в которой должны быть оформлены четко в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
документы о характере трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях, организациях, период работы в которых может быть включен в стаж муниципальной службы (должностная инструкция; справка, выданная руководителем предприятия, учреждения, организации; характеристика или иные документы о назначении и освобождении от должности, под-

тверждающие иные периоды работы, которые включаются в стаж);

- документы о характере трудовой деятельности по должности (должностям) муниципальной службы, для выполнения обязанностей по которой(-ым) необходимы опыт и знание работы на иных должностях руководителей, специалистов на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы), данный стаж подтверждается на основании представленных справок, полученных в соответствующей организации (учреждении), и (или) архивных справок с приложением копий документов, содержащих сведения о периодах, которые предлагаются к включению в указанный стаж, необходимый муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности или для установления пенсии или доплаты к пенсии за выслугу лет.

4.4. При предоставлении иных документов, обосновывающих включение отдельных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы (работы), муниципальный служащий (работник) подает новое заявление с приложением соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

При этом стаж муниципальной службы (работы) пересчитывается со дня представления этих документов.

4.5. Заявление подается на имя главы городского округа. В соответствии с резолюцией главы городского округа заявление направляется для рассмотрения в Комиссию.

4.6. Заявление с приложенными к нему документами передается секретарю Комиссии.

4.7. Повторное рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы возможно в случае представления заявителем документов, ранее не рассмотренных на заседании Комиссии.

Заключительные положения

Изменения в состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы вносятся распоряжением Администрации.

В стаж муниципальной службы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке до вступления в силу настоящего Положения.

Споры по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение №2 к Постановлению администрации городского округа «город Буйнакск» №775 от «28»09.2022г.	
СОСТАВ комиссии по исчислению стажа муниципальной службы	
Нургудаев И.А.	- председатель комиссии, глава ГО «город Буйнакск»;
Шабанов Р.М.	- заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата;
Гайдарова З.Г.	- секретарь комиссии, ведущий специалист отдела МСМКР;
Устарханова Н.Н.	- член комиссии, помощник главы администрации по вопросам противодей-
Магомедов З.М.	ствия коррупции
Авхаева З.Г.	- член комиссии, начальник отдела учета и отчетности;
Нурмагомедов З.З.	- член комиссии, начальник юридического отдела.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2022 г. № 282

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «город Буйнакск» на 2022-2024 годы

В целях реализации требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, а также создания условий для развития конкуренции на рынках товаров и услуг ГО «город Буйнакск»:

1. Утвердить прилагаемый перечень ключевых показателей, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов в отраслях экономики (видах деятельности) и ожидаемых результатов развития конкуренции в ГО «город Буйнакск» на 2022-2024 годы (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожная карта) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики в ГО «город Буйнакск» на 2022-2024 годы» (Приложение №2).

3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий обеспечить выполнение Плана мероприятий и достижение целевых показателей и предоставлять информацию о ходе реализации плана в установленные сроки в МКУ «ФЭУ».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте администрации <http://bunaksk05.ru> в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа

И. Нургудаев

ПЕРЕЧЕНЬ

товарных рынков для содействия развитию конкуренции в ГО «город Буйнакск»

1. Рынок услуг дошкольного образования.
2. Рынок услуг общего образования.
3. Рынок услуг дополнительного образования детей.
4. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления.
5. Рынок медицинских услуг.
6. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами.
7. Рынок социальных услуг.
8. Рынок ритуальных услуг.
9. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды.
10. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
11. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
12. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.
13. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории ГО «город Буйнакск».
14. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств.
15. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. Рынок жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства).
17. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства.
18. Рынок архитектурно-строительного проектирования.
19. Рынок кадастровых и землеустроительных работ.
20. Рынок реализации сельскохозяйственной продукции.
21. Рынок нефтепродуктов.
22. Рынок легкой промышленности.
23. Рынок обработки древесины и производства изделий из дерева.
24. Рынок производства кирпича.
25. Рынок производства бетона.
26. Сфера наружной рекламы.

Приложение № 1 к распоряжению Администрации ГО «город Буйнакск» От « ____ » _____ 2022 г. № _____	
Перечень ключевых показателей, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов в отраслях экономики (видах деятельности) и ожидаемых результатов развития конкуренции в ГО «город Буйнакск» на 2022 – 2024 годы	

№ п/п	Наименование рынка	Целевой показатель	Значение целевого показателя 2022 год 2023 год 2024 год			Ответственный за достижение целевого показателя
1.	Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	доля частных аптечных организаций на рынке по отношению к общему количеству аптечных организаций, процентов	99,6	99,7	99,8	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»
2.	Рынок медицинских услуг	доля медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования, процентов	10,0	10,0	10,0	Администрация г.Буйнакск, ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»

3	Рынок социальных услуг	доля негосударственных организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, процентов	0,5	0,5	0,5	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ», УСЗН в ГО «г. Буйнакск»
4	Рынок ритуальных услуг	Доля организации частной формы собственности в сфере ритуальных услуг, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ», МКУ «УЖКХ»
5	Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды	Доля организации частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды, процентов	29,2	29,3	29,4	
6	Рынок услуг дошкольного образования	доля обучающихся дошкольного возраста в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в общей численности обучающихся дошкольного возраста в образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, процентов	1,3	1,5	2,0	МКУ «УОГБ»
7	Рынок услуг общего образования	доля обучающихся в частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общем числе обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, процентов	0	0,1	0,2	МКУ «УОГБ»
8	Рынок услуг детского отдыха и оздоровления	доля организаций отдыха и оздоровления детей частной формы собственности, процентов	20	20	20	Администрация г.Буйнакск, МКУ «УОГБ»
9	Рынок услуг дополнительного образования детей	доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей, процентов	0,3	1,0	2,0	
10	Рынок жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства)	доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства), процентов	100	100	100	МКУ «УЖКХ»
11	Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства	доля организаций частной формы собственности в сфере строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства, процентов	100	100	100	МКУ «УАГИЗО»
12	Рынок кадастровых и землеустроительных работ	Доля организации частной формы собственности в сфере кадастровых и землеустроительных работ, процентов	85	90	100	МКУ «УАГИЗО»
13	Рынок архитектурно-строительного проектирования	доля организаций частной формы собственности в сфере архитектурно-строительного проектирования, процентов	100	100	100	МКУ «УАГИЗО»
14	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, процентов	100	100	100	МКУ «УЖКХ»
15	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции	Доля сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем объеме реализации сельскохозяйственной продукции, процентов	0	0,1	0,2	МКУ «ФЭУ»,
16	Рынок нефтепродуктов	доля организаций частной формы собственности на рынке нефтепродуктов, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «УАГИЗО»
17	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, процентов	100	100	100	МКУ «УАГИЗО»
18	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок	доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, процентов	100	100	100	МКУ «УАГИЗО»
19	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ростовской области	доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, процентов	100	100	100	МКУ «УАГИЗО»
20	Рынок легкой промышленности	доля организаций частной формы собственности в сфере легкой промышленности, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»
21	Рынок обработки древесины и производства изделий из дерева	доля организаций частной формы собственности в сфере обработки древесины и производства изделий из дерева, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»,
22	Рынок производства кирпича	доля организаций частной формы собственности в сфере производства кирпича, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»,
23	Рынок производства бетона	доля организаций частной формы собственности в сфере производства бетона, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»,
24	Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств	доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «ФЭУ»,
25	Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	увеличение количества объектов государственной и муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «УАГИЗО»
		увеличение количества объектов государственной и муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи, процентов	4	5	6	Администрация г.Буйнакск, МКУ «УАГИЗО»
26	Сфера наружной рекламы	Доля организаций частной формы собственности представляющих услуги в сфере наружной рекламы, процентов	100	100	100	Администрация г.Буйнакск, МКУ «УАГИЗО»

Приложение № 2 к распоряжению Администрации ГО «город Буйнакск» От « ____ » _____ 2022 г. № _____					
План мероприятий (Дорожная карта) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики в ГО «город Буйнакск» на 2022-2024 годы					
№ п/п	Мероприятие	Ключевое событие/результат	Срок исполнения	Вид документа	Исполнитель
1. Внедрение Стандарта развития конкуренции в ГО «город Буйнакск»					
1.1.	Организация деятельности Комиссии по содействию развитию конкуренции (далее Комиссия)	Рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции на заседаниях Комиссии	не реже одного раза в полугодие	Протоколы заседаний Комиссии	Отдел экономики
1.2.	Выбор приоритетных направлений развития конкуренции в ГО «город Буйнакск»	Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков		Постановление администрации ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики, ответственные за выполнение мероприятий «дорожной карты»

1.3.	Разработка детализированных планов по реализации мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции на приоритетных социально значимых рынках. Размещение планов на официальных ведомственных сайтах	Достижение целей мероприятий «дорожной карты»	июнь	Постановление администрации ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики
1.4.	Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг в ГО «город Буйнакск»	Информационные и аналитические материалы с оценкой состояния конкуренции в ГО «город Буйнакск»	июль	Доклад «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг в ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики
2. Включение функций по развитию конкуренции в приоритеты деятельности ГО «город Буйнакск»					
2.1.	Закрепление за структурными подразделениями администрации ГО «город Буйнакск» функций по развитию конкуренции	Внесение соответствующих изменений в положения об отделах администрации ГО «город Буйнакск»	июнь	Постановление администрации ГО «город Буйнакск»	Ответственные структурные подразделения за выполнение мероприятий «дорожной карты»
3. Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок					
3.1.	Организация мероприятий по правовому просвещению заказчиков по вопросам профилактики нарушений законодательства в сфере защиты конкуренции и осуществления закупок товаров, работ, услуг	Проведение семинаров, совещаний	август	Материалы семинаров, совещаний	Отдел экономики
3.2.	Увеличение доли бюджетных средств, размещенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от общего годового объема закупок	Совершенствование системы закупок	октябрь	Доклад Главе ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики
3.3.	Увеличение доли бюджетных средств, размещенных конкурентными способами, предназначенных только для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, от общего годового объема закупок	Совершенствование системы закупок для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	октябрь	Доклад Главе ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики
3.4.	Формирование долгосрочного прогноза потребности в продукции, необходимой для муниципальных нужд, опубликование его с целью организации импортозамещающих производств на промышленных предприятиях республики, а также обеспечения финансовой поддержки создания отечественных конкурентоспособных производств	Стимулирование импортозамещающих производств на промышленных предприятиях республики	октябрь	Информация на сайте	Отдел экономики
4. Оценка состояния конкурентной среды в ГО «город Буйнакск»					
4.1.	Проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг	Выявление факторов, влияющих на развитие конкуренции. Формирование системы мер государственной политики, направленной на развитие конкуренции	декабрь	Анкетные опросные листы	Отдел экономики, Буйнакский межрайонный отдел статистики по г. Буйнакску
4.2.	Мониторинг удовлетворенности качеством официальной информации о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и деятельности по содействию развитию конкуренции	Формирование предложений по повышению уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды в республике	1 раз в полугодие	Доклад Главе ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики
5. Информационное сопровождение деятельности предпринимателей по вопросам содействия развитию конкуренции в ГО «город Буйнакск»					
5.1.	Размещение информации на официальном сайте муниципального образования http://www.buynaksk05.ru об общем состоянии конкуренции и конкурентной среды на приоритетных рынках ГО «город Буйнакск»	Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды	ежеквартально	Бюллетень о состоянии конкуренции в Республике Дагестан и в ГО «город Буйнакск»	Отдел экономики, Пресс-секретарь администрации ГО «г. Буйнакск»
5.2.	Размещение информации об упорядочении деятельности предпринимателей в рамках антимонопольного регулирования	Информирование предпринимателей о мерах, направленных на совершенствование антимонопольной политики	ежеквартально	Информация в СМИ	Отдел экономики
5.3.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления по содействию развитию конкуренции, о выполнении мероприятий «дорожной карты» на официальном сайте муниципального образования http://www.buynaksk05.ru	Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по содействию развитию конкуренции	ежеквартально	Отчеты о выполнении мероприятий «дорожной карты»	Отдел экономики, Пресс-секретарь администрации ГО «г. Буйнакск»
6. Реализация мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в ГО «город Буйнакск»					
6.1.	Оценка результатов реализации мероприятий «дорожной карты»	Отчет о реализации мероприятий «дорожной карты»	1 раз в полугодие	Доклад на заседании Комиссии	Отдел экономики
6.2.	Актуализация детализированных планов по реализации мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках	Предложения по актуализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в ГО «город Буйнакск»	1 раз в полугодие	Отраслевые «дорожные карты»	Отдел экономики
6.3.	Актуализация «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в ГО «город Буйнакск»	Подготовка обновленной версии «дорожной карты» с учетом предложений структурных подразделений администрации ГО «город Буйнакск»	1 раз в полугодие	Внесение изменений в постановление администрации об утверждении «дорожной карты»	Отдел экономики

2. План мероприятий по реализации мер по развитию конкуренции на отдельных рынках

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Срок исполнения	Вид документа (при необходимости принятия нормативного правового акта, методических материалов)	Ответственные исполнители
1. Рынок услуг дошкольного образования					
1.1.	Оказание организационно-методической и информационно-консультационной помощи негосударственным организациям, осуществляющим деятельность в сфере дошкольного образования	Развитие сектора частных образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование на территории города	постоянно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УОГБ»
2. Рынок услуг общего образования					
2.1.	Оказание организационно-методической и информационно-консультационной помощи негосударственным организациям, осуществляющим деятельность в сфере общего образования	Развитие сектора частных образовательных организаций, предоставляющих общее образование на территории города	постоянно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УОГБ»
2. Рынок услуг дополнительного образования детей					
3.1.	Повышение информированности организаций, осуществляющих обучение, о мерах поддержки реализации программ дополнительного образования детей	Развитие сектора частных организаций, реализующих программы дополнительного образования	постоянно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УОГБ»
4. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления					
4.1.	Оказание организационно-методической и информационно-консультационной помощи негосударственным организациям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей	Методические рекомендации по вопросам безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе безопасности перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно; повышение уровня информированности организаций и населения	ежегодно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УОГБ»
5. Рынок медицинских услуг					

№ п/п	Мероприятие	Цель мероприятия	Срок исполнения	Вид документа (при необходимости принятия нормативного правового акта, методических материалов)	Ответственные исполнители
5.1.	Проведение информационных и консультационных мероприятий по вопросам лицензирования фармацевтической деятельности	Количество медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования	постоянно	информация по вопросам лицензирования на сайте Минздрава РД http://minzdravrd.ru раздел «Лицензирование»	Администрация ГО «город Буйнакск», ГБУ РД «Буйнакская ЦГБ»
6. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами					
6.1.	Оказание методической и консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам лицензирования фармацевтической деятельности, а также по организации торговой деятельности и соблюдению законодательства в сфере розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Наличие организаций частной формы собственности в сфере услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	постоянно	информация по вопросам лицензирования на сайте Минздрава РД http://minzdravrd.ru раздел «Лицензирование»	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ ФЭУ
7. Рынок социальных услуг					
7.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди поставщиков социальных услуг о порядке и условиях предоставления социальных услуг	создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу оказания социальных услуг	постоянно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ ФЭУ, УСЗН в ГО «город Буйнакск»
8. Рынок ритуальных услуг					
8.1.	Методическая и правовая поддержка по вопросам создания частных организаций на рынке ритуальных услуг	Развитие сектора частных организаций на рынке ритуальных услуг	до 1 января 2024 г.	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ ФЭУ
9. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды					
9.1.	Подготовка информационной базы об организациях, осуществляющих деятельность на рынке благоустройства городской среды, включая информацию о наличии хозяйствующих субъектов с государственным или муниципальным участием, находящихся на данном рынке	наличие актуальной информации о количестве и формах собственности организаций, находящихся на рынке благоустройства городской среды	постоянно	информация на официальном сайте города http://www.buynaksk05.ru	Администрация ГО «город Буйнакск»
10. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме					
10.1.	Размещение в открытом доступе информации о многоквартирных домах, находящихся в стадии завершения строительства, а также о сдаче указанных объектов в эксплуатацию для обеспечения возможности участия на конкурсах по отбору управляющих организаций для управления такими домами большего количества управляющих организаций частной формы собственности	создание информационного портала в сети «Интернет», обеспечение общественного контроля за соблюдением органами власти сроков объявления аукционов по выбору управляющих организаций	постоянно	информация на официальном сайте города http://www.buynaksk05.ru	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ УЖКХ
11. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок					
11.1.	Создание и развитие частного сектора по перевозке пассажиров автотранспортом по муниципальным маршрутам и создание благоприятных условий субъектам транспортной инфраструктуры, включая: - формирование сети регулярных маршрутов с учетом предложений, изложенных в обращениях негосударственных перевозчиков; - создание условий, обеспечивающих безопасное и качественное предоставление услуг по перевозке пассажиров	наличие сети регулярных маршрутов; увеличение количества перевозчиков негосударственных форм собственности	постоянно	Принятие НПА об утверждении порядка формирования сети регулярных автобусных маршрутов	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УА-ГИЗО»
12. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок					
12.1.	Создание и развитие частного сектора по перевозке пассажиров автотранспортом по межмуниципальным маршрутам и благоприятных условий субъектам транспортной инфраструктуры, включая: - формирование сети регулярных маршрутов с учетом предложений, изложенных в обращениях негосударственных перевозчиков; - создание условий, обеспечивающих безопасное и качественное предоставление услуг по перевозке пассажиров	увеличение количества перевозчиков негосударственных форм собственности	постоянно	административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УА-ГИЗО»
13. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории субъекта Российской Федерации					
13.1.	Оптимизация процедуры выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Дагестан	сокращение сроков оказания услуги	до 1 января 2022 г.	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города»	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УА-ГИЗО»
14. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств					
14.1.	Оказание организационно-методической и информационно-консультационной помощи субъектам предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на рынке	повышение информированности организаций частной формы собственности	постоянно	Консультации. Информационные и методические материалы	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УОГБ»
15. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
15.1.	Проведение конкурсных процедур на предоставление услуг связи в рамках формирования инфраструктуры связи, включая обеспечение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	предоставление услуг связи в рамках формирования инфраструктуры связи, включая обеспечение широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по отдельному плану	Принятие соответствующего НПА	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УА-ГИЗО»
16. Рынок жилищного строительства					
16.1.	Обеспечение опубликования на официальном сайте актуальных планов формирования и предоставления прав на земельные участки в целях жилищного строительства, развития застроенных территорий, освоения территории в целях строительства стандартного жилья, комплексного освоения земельных участков в целях строительства стандартного жилья, в том числе на картографической основе	повышение информированности участников градостроительных отношений	по мере необходимости	информация на официальном сайте http://www.buynaksk05.ru	Администрация ГО «город Буйнакск», МКУ «УА-ГИЗО», МКУ «УЖКХ»

[illegible]

В Международный день пожилых людей

Дата выбрана не случайно: бытует мнение, что старость - это золотое время, осень, как известно, тоже называют золотой порой, поэтому и было решено выделить старшему поколению специальный день в самый разгар осеннего сезона.

Главная цель этого дня - обратить внимание всех обитателей планеты на проблемы и трудности, с которыми сталкиваются люди пожилого возраста.



С ДОБРОМ И УВАЖЕНИЕМ

Отмечать этот праздник в Комплексном центре социального обслуживания населения (КЦСОН) на прошлой неделе собрались люди, неравнодушные к этой проблеме. Поздравить пожилых людей пришли: писатели и поэты литературной гостиной «Буйнакские самоцветы», члены клуба ВОС «Надежда», представители пенсионного фонда, сотрудники социальных служб и работники библиотечной системы города во главе с их директором Нурьян Темирбековой.

День пожилого человека, который должен напомнить о том, что старшим нужно помогать и уважать их, имеет огромную важность для всего общества, поэтому с 1991 года отмечается на международном уровне.

- Дорогие наши бабушки и дедушки! Я от души поздравляю вас с праздником - Международным днем пожилых людей! Желаю вам самого главного - здоровья, радостного сияния глаз, не терять молодости души и мечтаний, делиться со следующими поколениями мудростью и опытом. А жизнь пусть будет полна приятных минут, - сказал, поздравляя своих подопечных, начальник КЦСОН Абдула Магомедов.

На данный момент в мире по статистике проживает около 700 миллионов человек, которые старше 60 лет, а к 2050 году, по подсчетам специалистов, число таких пожилых людей вполне достигнет и двух миллиардов. Это составит более 20% мирового населения. Причем, как прогнозируют специалисты, к 2050 году впервые за всю историю человечества люди старше 60 лет в мире окажутся даже многочисленнее детей.

- Милые наши горяночки, дорогие наши подруги! Международный день пожилого человека - это просто замечательный повод всем людям сказать слова благодарности своим родным, близким, коллегам по работе. Символом Дня пожилых людей в России является раскрытая ладонь, означающая знак доброты и помощи. В первый день октября в нашей стране не просто проводят разные мероприятия, но и молодому поколению еще раз напоминают о том, насколько важно помнить и уважать старость, - сказала, обращаясь к старшему поколению, директор библиотечной системы города Буйнакск Нурьян Темирбекова.

- Впервые люди задумались о возможности создания праздника для пожилых людей практически в самом конце XX века, а именно в 1970-х годах. Такая идея пришла в голову исследователям, которые занимались вопросами старения населения Земли и изучали влияние людей старшего поколения на экономику, - рассказывала ведущая мероприятия библиотечка Патимат Гаджиева. - В 1992 году чествовать старшее поколение в первый день второго осеннего месяца решила и Россия. Почему вдруг пожилые люди привлекли столь пристальное внимание не только специалистов ВОЗ, но и общества во всем мире? Ответ прост.

Население планеты неуклонно стареет, и надо заблаговременно подготовиться к такому повороту событий. Вопросов, на которые предстоит найти ответ, очень много. Как добиться, чтобы люди сохраняли активное долголетие, крепкое здоровье, чтобы пожилые не были обузой для семьи и общества? - дополнила свой рассказ ведущая.

Как и все предыдущие встречи, эта прошла на высоком уровне, в теплой дружественной атмосфере: пели, танцевали, поэты читали свои стихи на русском и национальных языках. Библиотечка Патимат Гаджиева провела небольшую викторину для социальных работников и их подопечных, где они показали неплохие знания.

Это было не первое совместное мероприятие, где члены литературной гостиной «Буйнакские самоцветы», клуб ВОС «Надежда» и клуб КЦСОН «Содружество» провели совместное мероприятие. Все они находятся под надежным «крылом» библиотечной системы города Буйнакск, за что мы все и благодарим их.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

ПОЭТ - ОН ВСЕ В СВОИХ СТИХАХ

Поэтический час, посвященный жизни и творчеству Расула Гамзатова, прошел в городской библиотеке №1. Гостями были учащиеся 4-5-х классов СОШ №11 со школьным библиотекарем Шамсият Рашидхановой.



В дождливые дни родники на склонах гор становятся особенно обильными. В засуху многие из них иссякают. Но есть родники, которые клокоют и бьют все время. Вот так и поэзия Расула Гамзатова, рожденная в ауле Цада, потекла по родным горам и живой струей влилась в литературное море нашей страны.

Уже много десятилетий литературу нашей страны невозможно представить без имени Расула Гамзатова. Оно известно миллионам людей, которые преданно называют Расула Гамзатова своим любимым поэтом.

У Расула Гамзатова много наград и много званий, но среди них есть самая важная - народный поэт. Расул Гамзатов - поэт не только своего аварского народа и не только Дагестана. Он по праву считается великим поэтом России. Истинный патриот Расул Гамзатов так воспел свой родной Дагестан, что об этом горном крае услышал весь мир.

Именно через творчество великого поэта в самых разных странах люди увидели Дагестан во всем его национальном и культурном многообразии. Любви к родному краю и его людям можно учиться у Расула Гамзатова. Произведения Расула Гамзатова - это книга мудрости и мужества, кни-

га любви и боли, книга молитв и проклятий, книга мгновений и вечности.

И думы, и чувства, и слова у Расула Гамзатова всегда свои. Они похожи на колокольный звон. В них и отцовская поэтическая требовательность и материнская теплота и доброта. Прислушайтесь же к ним. К серебряному звуку горной речки, невнятного шелесту трав.

И, как горел, приметивший гостя, Зажигает все лампы тотчас. Небо полночи полною горстью Озарил созвездьями нас.

В ходе встречи присутствующие познакомились с жизнью и творчеством широко известного народного поэта Дагестана, с его общественной деятельностью. Ведущая - заведующая отделом обслуживания Фироза Рамазанова и участники поэтического часа проникновенно читали стихи, в которых Гамзатов воспевал родной дом, свой народ, родные горы, уважение к матери, женщине, любовь и дружбу людей. С большим удовольствием просмотрели видеоролики, а также прослушали песню на стихи поэта «Журавли», ставшую реквием по всем погибшим в войнах.

Гульнара ГУСЕЙНОВА

Домовладельцы, поторопитесь!

ДОГАЗИФИКАЦИЯ - В ДЕЙСТВИИ

Буйнакск меняется. Проводятся ремонтные работы во дворах многоквартирных домов и на улицах города, благоустраиваются общественные пространства и территории. Большая часть этих преобразований возможна благодаря участию города в различных федеральных и республиканских программах. Но включение в такие программы и получение финансирования на реализацию намеченных планов предваряет огромная подготовительная работа. Да, и выбор приоритетных направлений не так прост, учитывая, как многое сегодня в городе остро нуждается в ремонте или замене. Однако, шаг за шагом, руководство пытается приблизиться к самой главной цели - сделать Буйнакск современным и комфортным для его жителей. Сотрудниками Управления ЖКХ города Буйнакск совместно с представителями газоснабжающих служб и Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений (УАГИЗО) проводятся рейдовые мероприятия по выявлению потенциальных домовладений, подлежащих догазификации. По словам ответственного по догазификации на территории городского округа Джалаутдина Джабраилова, на сегодняшний день в УЖКХ и МФЦ города обратились и предъявили необходимые документы на догазификацию 38 домовладельцев. В данный момент идет работа по дополнительному выявлению домовладений, подлежащих догазификации.

Напомним, в июне прошлого года Президент России Владимир Путин подписал закон, который позволяет бесплатно доводить газ до границ земельных участков граждан. Согласно закону право на бесплатное подключение по программе социальной газификации имеют около 5 млн. россиян - владельцы домовладений, находящихся в границах газифицированных населенных пунктов. Если раньше «Газпром» подводил магистральный газ до населенного пункта, а расходы по последующему подключению ложились на плечи потребителя, то теперь эта услуга будет предоставлена домовладельцам абсолютно бесплатно. Все расходы по догазификации возмущат на себя газораспределительные организации. Но за проведение газа непосредственно на участке собственник должен по-прежнему платить сам. Работы по выявлению домовладений, подлежащих догазификации, в городе Буйнакске будут проводиться, ориентировочно, до 31 декабря, в связи с чем руководство города рекомендует хозяевам домовладений, подлежащих догазификации, своевременно, до обозначенного срока, подготовить необходимые документы. За консультацией можно обратиться в кабинет № 418, расположенный на четвертом этаже здания городской администрации, к главному инженеру УЖКХ Джалаутдину Джабраилову.

Документы можно оформить и через МФЦ, по адресу Д. Кумухского, 67.

Соб. инф

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой
по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.
Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.

Тел. 8 928 536 4231.

@ byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1650