

БУДНИ БУЙНАКСКА

№ 27 (757)
1 июля 2022 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

А детство кончилось вчера...

На центральной площади Буйнакса прошел бал выпускников. Для девушек и юношей, покидающих стены родных школ в качестве учащихся теперь уже навсегда, представители Управления образованием устроили незабываемый праздник. Под открытым небом слова поздравлений и наставлений звучали в адрес 159 выпускников Буйнакса.

Выпускной - несомненно важный, трогательный и долгожданный день как для вчерашних школьников, так и для их педагогов и, конечно, родителей. Кажется, что взрослые волновались даже больше самих подростков. А они все красивые и нарядные, в воздушных и летящих платьях, в строгих смокингах. Счастливые. Довольные. Готовые наконец вступить во взрослую жизнь и положить начало новому этапу. На городской площади их встречают бурными аплодисментами. В воздухе замирают конфетти.

Выпускники собираются вместе для коллективной фотографии, чтобы навсегда сохранить память об этом дне, когда они окончили школу и попрощались со своими любимыми педагогами и одноклассниками, ставшими для них верными друзьями.

Поздравил выпускников Буйнакса с таким знаменательным днем глава города Исламудин Нургудаев.

- Впереди ждет прекрасное будущее, в котором для каждого из вас отведена своя роль. Кто-то из вас посвятит свою жизнь служению родному городу, родной республике, а кого-то судьба забросит в другие города нашей страны или за ее пределы. Но где бы вы не были, помните - вы родом из Буйнакса, самого лучшего города в мире. Вместе с выпускниками я хочу поздравить их родителей и поблагодарить их учителей - от преподавателей начальных классов до классных руководителей - за поддержку и душевное тепло, которыми они делились с ребятами на протяжении всего периода обучения.

Со своей стороны заверяю вас, что руководство города будет делать все, чтобы создавать для молодого поколения современные условия для проявления и применения полученных знаний, для комфортной жизни и интересного досуга. Поздравляю вас, и в добрый путь, дорогие выпускники!

В торжественной обстановке прошла церемония вручения медалей «За особые успехи в учении». Свою заслуженную награду получили 27 учеников. Не оставили без внимания и родителей отличников, которые поддерживали своих детей на протяжении всей школьной жизни.

На бале чествовали первых педагогов выпускников. Учителя начальных классов вспоминали, какими малышами впервые перешагнули порог школы теперь уже повзрослевшие девушки и юноши.

Особенным был этот день и для классных руководителей вчерашних 11-классников. Педагогам, на глазах которых росли и менялись их учащиеся, было непросто прощаться с детьми, ставшими для них родными за годы учебы.

Официально бал завершился в районе 5 часов вечера, но выпускники еще долго не расходились с площади. Кто-то решил продолжить праздник в шумной компании в ресторане, другие, следуя традициям, будут встречать рассвет...

Позади - одиннадцать лет за школьной партой и сдача госэкзаменов. Впереди - поступление в ВУЗ мечты и студенческие будни. А, значит, сегодня время веселиться.



ДЕПУТАТ ГОСДУМЫ ПРОВЕЛ ПРИЕМ ГРАЖДАН В БУЙНАКСКЕ

Депутат Государственной думы РФ Султан Хамзаев провел прием граждан в Буйнакске. Во встрече также приняли участие глава муниципалитета Исламудин Нургудаев, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, представители администрации и депутатского корпуса.

Всего в этот день к парламентарии обратились более тридцати жителей Буйнакск и Буйнакского района. Их волновало состояние дорог и благоустройство общественных территорий, улучшение жилищных условий и многое другое. Люди пришли со своими проблемами и чаяниями в надежде, что депутат, в рамках своих полномочий, поспособствует в их решении.



Вопросы, с которыми обращались горожане к депутату Госдумы, это не теряющие своей актуальности для Буйнакск наиболее острые темы, и решить их возможно только с поддержкой регионального и федерального правительства. Например, строительство отдельного здания для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые вынуждены сегодня ютиться в одном из корпусов общеобразовательной школы № 8. Этот же вопрос был поднят на приеме у Министра образования и науки РД Яхьи Бучаева.

- Необходимо узнать, на какой стадии находится решение данной проблемы, - сказал Султан Хамзаев. - Думаю, необходимо создать рабочую группу, в которую включим руководство города, представителей самой школы, Минимущество и поэтапно рассмотрим сложившуюся ситуацию и возможность ее исправления.

Стоит отметить, что значительная часть проблем, поднятых буйнакцами, касалась области образования.

На прием к депутату пришла представительница родительского комитета ДОУ № 17, которая просила оказать содействие в благоустройстве двора и игровой зоны в их детском саду. Однако проводить здесь ремонтные работы нецелесообразно, так как само здание подлежит сносу.

Исламудин Нургудаев отметил, что в следующем году ДОУ можно включить в программу капитального ремонта, в рамках которой преобразуется ряд городских школ, а в будущем заработает и для детских садов.

В полном обновлении нуждается и ДОУ № 7. На приеме обсуждалась возможность включения и этого детского сада в государственную программу.

Одним из «популярных» был также земельный вопрос. Жительница города У. Алимагомедова, у которой два сына-инвалида, жаловалась на стесненные условия проживания и попросила помощи в расширении жилья.

Дом в общем дворе, в котором проживает семья Султановой, был в свое время выделен ее деду – участнику Великой Отечественной войны. Теперь у дома появился собственник, который хочет его продать. Женщина и ее мать не могут найти выход из положения. Глава города Исламудин Нургудаев пообещал горожанке разобраться в возникшей проблеме в ближайшее время.

Сразу несколько жителей селения Ишкарты Буйнакского района обратились к депутату Госдумы с просьбой оказать содействие в благоустройстве дороги, ведущей в село. На протяжении более десяти лет сельчане обращаются в различные инстанции и не могут добиться реконструкции дороги, ведущей не только в их родное село, но и в соседние Нижний и Верхний Каранай, а также к месту туристического паломничества – Сулакскому каньону.

В числе других было множество обращений, касающихся благоустройства улиц, переселения из оползневой зоны и даже выборов на должность главы Буйнакского района.

В завершении приема Султан Хамзаев поблагодарил всех участников встречи и выразил уверенность, что обращения граждан будут тщательно изучены и по ним будут приняты соответствующие меры.

Наш корр.

О призывной кампании 2022 года говорили на совещании в администрации города Буйнакск

По официальным данным всего в армию из Южного федерального округа в ходе весенней призывной кампании служить отправятся более 25 тысяч человек. Из Дагестана будут призваны в армию около 3 тысяч новобранцев. Из Буйнакск и Буйнакского района на службу в ряды Вооруженных Сил РФ, согласно разнарядке, отправятся более 170 человек.

Республиканский сборный пункт 1 апреля приступил к подготовке и отправке призывников. Работа весенней призывной кампании продолжится до 15 июля. К местам военной службы этих призывников будут доставлять на автобусах и поездах.

С утра 20 мая в Буйнакский военный комиссариат для отправки в Вооруженные Силы РФ прибыла первая партия призывников из 15 человек. Последуют и другие отправки. Однако, есть проблема. Ряд молодых людей, подлежащих призыву, игнорируют призывную кампанию, боясь попасть на Украину.

По этому поводу в актовом зале муниципалитета под председательством заместителя главы администрации Абдула Багаутдинова и прошло совещание с участием общественности города.

По вопросу об организации и состоянии проведения весенней призывной кампании 2022 года с оперативной информацией выступил военный комиссар Гайдар Раджабов. Он сообщил, что на Украине продолжается специальная военная операция России, которая на-



правлена на защиту Донбасса и денацификацию и демитализацию Украины. Но, напомнил военный комиссар Гайдар Раджабов, призывники срочной службы не будут участвовать в специальной военной операции на территории Украины. География службы наших ребят обширна – но ни в коем случае не в горячих точках.

Выступая на заседании, заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, председатель Комитета солдатских матерей Анисат Гасанова, начальник Управления образованием Шахсалам Батырова, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов и другие особо подчеркнули важность службы в рядах Вооруженных Сил РФ для молодых людей в их дальнейшей жизни.

- Защита Отечества – это не только правовое, но и нравственное требование к каждому гражданину, моральный долг и всеобщая обязанность. Основной формой его осуществления является прохождение военной службы в рядах Вооруженных Сил РФ. Быть

верным воинскому долгу – значит, всеми своими делами и поступками повышать боевую готовность, крепить боевую мощь страны. Год службы пролетит незаметно. Для одних – это возможность возмужать, повзрослеть, получить военную-учетную специальность, обрести настоящих армейских друзей. А для других военная служба по призыву – путь к призыванию, которое становится делом всей жизни. Ведь не зря люди, выбравшие профессию защитника Родины, во все времена пользовались особым почётом и уважением, - подчеркнул в своем выступлении Абдул Багаутдинов.

Также Гайдар Раджабов напомнил, что военным комиссариатом получен наряд для набора на военную службу по контракту для прохождения военной службы в 136-й мотострелковой бригаде, дислоцированной в г. Буйнакск. Желавших получить информацию он просил обращаться в военный комиссариат города в любое удобное для них время.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Коммунальное хозяйство

ЗАМЕНА КОММУНИКАЦИЙ – ОЧЕРЕДНОЙ ШАГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КГС

Как мы уже неоднократно писали, в рамках программы «Комфортная городская среда» в этом году предусмотрено благоустройство четырех дворовых территорий. Контракт на проведение работ заключен с ООО «Банна».

На благоустройство МКД №32 в микрорайоне «Дружба» предусмотрено 10 648 720 руб., МКД №37 в микрорайоне «Дружба» — 6 263 040 руб., МКД №53 по ул. Ленина и №76 по ул. Ханмурзаева – 10 185 030 руб., МКД №138 по ул. И. Шамякина - 5 857 920 руб.

На некоторых из вышеперечисленных объектов уже ведется работа по демонтажу гаражей и замене ветхих коммуникаций.

В частности, в МКД №32 в мкр. Дружба заменены трубы водовода из полиэтилена диаметром 225 мм. - 70 метров, диаметром -160 мм. - 32 метра и теплотрассы из стальных труб диаметром 219 мм. - 103 метра. Также заменена канализация из асбоцементных труб диаметром 300 мм длиной 93 метра.

Перед МКД №33 в мкр. Дружба заменена канализация диамет-

ром 200 мм. длиной 84 метра и теплотрасса из стальных труб диаметром 114 мм. длиной 132 метра.

На очереди - МКД №76 на ул. Н. Ханмурзаева.

Такой комплексный подход позволяет подготовить придомовые территории к укладке асфальтового покрытия – следующего этапа реализации программы.

Р. БАВАСУЛЕЙМАНОВА

С последствиями аварии справились в рекордно короткие сроки

28 июня на центральном водоводе Чиркей-Буйнакск произошла серьезная авария. На 26-27 км магистрального водовода прорвало трубу диаметром 715 мм.



МУП «Буйнакскводоканал» тут же был организован подвоз воды для абонентов, оставшихся без водоснабжения. 10 водовозов емкостью по 5 тонн развозили воду, а в это время 2 бригады, а это в общей сложности 8 человек и 2 единицы спецтехники, работали на месте аварии, устраняя последствия прорыва.

В результате слаженных квалифицированных действий прохудившийся участок трубы заменили, и водоснабжение было налажено уже к вечеру того же дня.

Соб. инф.

Всероссийский день молодежи

27 июня Буйнакск отметил всероссийский праздник молодых людей. На городской площади прошло масштабное мероприятие, которое собрало в центре муниципалитета старшеклассников, студентов и многих других, кто представляет молодежное сообщество Буйнакск. Праздник, посвященный Всероссийскому дню молодежи, начался с официальной части - руководство города отметило почетными грамотами молодых людей Буйнакск, проявивших себя как в профессиональном плане, так и в общественной жизни города.



- Мы видим, как вы активно участвуете в городских мероприятиях, поддерживаете нас и всегда готовы к созидательной деятельности, - сказал, обращаясь к приглашенным в администрацию молодым людям, глава города Исламудин Нургудаев. - Спасибо вам за неравнодушие, целеустремленность и упорство. В моей юности в нашем городе была особая атмосфера дружбы

и братства, и, попадая за пределы республики или даже страны, мы, буйнакские, держались друг за друга, потому что нас связывал город и его славное прошлое. Я надеюсь, что и вы, где бы не оказались в будущем, будете помнить годы вашей молодости, проведенные в родном городе.

“ Где бы не оказались вы в будущем, будете помнить годы вашей молодости, проведенные в родном городе ”

и братства, и, попадая за пределы республики или даже страны, мы, буйнакские, держались друг за друга, потому что нас связывал город и его славное прошлое. Я надеюсь, что и вы, где бы не оказались в будущем, будете помнить годы вашей молодости, проведенные в родном городе.

О том, что будущее Буйнакск зависит именно от молодых людей, напомнил председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов.

- Вы живете в очень хорошее время, и для вас открыты все дороги. От того, какими будете вы, зависит каким будет наш Буйнакск, а это большая ответ-

ственность. Поэтому не останавливайтесь на достигнутом и всегда стремитесь к большему, лучшему, сегодня у вас есть все для достижения своих целей. Как врач, я, прежде всего, желаю вам крепкого здоровья. Я желаю вам быть достойными людьми, хорошими, добродушными и уважаемыми. И пусть выбранный вами путь, какой бы он не был, будет правильным.

На встречу с активной молодежью города был приглашен имам мечети Мухаммад Алиев, который сказал, что каждый человек в душе чувствует себя молодым, поэтому День молодежи - праздник для всех.

- Пророк Мухаммад (да благословит его Аллах и приветствует) говорил: «Цените пять вещей пока их не заменили другие пять». И первым в Хадисе значится «цените молодость пока ее не заменила старость», - добавил имам.

Как отметил начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Мурад Гамзатов, каждый, кто был награжден в но-

минациях «Наставник» и «Активист» вносит свой вклад в развитие молодежной политики Буйнакск, проявляет инициативу и представляет родной город на уровне республики и страны. Молодые специалисты или еще только студенты, но многие из них уже достигли определенных успехов в своей деятельности. Вручая почетные грамоты, Исламудин Нургудаев и Магомедхан Даитбегов поздравляли молодых людей с их праздником и желали дальнейших успехов.

В это время на городской площади была развернута ярмарка учебных мест. ССУЗы и ВУЗ города представили свои образовательные учреждения для старшеклассников, которым совсем скоро предстоит сделать нелегкий выбор. В палатках педагоги и студенты смогли уместить все то, что наилучшим образом представляло собой их учреждение.

Профессионально-педагогический колледж это, конечно, именитые выпускники - поэт Расул Гамзатов, имя которого и носит колледж. «Точка здоровья» - Медицинский колледж им. Башларова. О ценности и значимости рабочих профессий говорили студенты Сельскохозяйственного колледжа им.

Ш.И. Шихсаидова. Достижения Буйнакского медицинского колледжа были представлены на тематических стендах. Какое профессиональное образование можно получить в Колледже экономики и предпринимательства ребята узнавали в их «палатке» Дагестанский филиал Академии труда и социальных отношений - единственный ВУЗ в Буйнакске - был представлен не только наглядным материалом, рассказывающим о насыщенной жизни в академии, но и самими студентами, отвечавшими на вопросы старшеклассников.

Представители руководства города подошли к каждой палатке, поговорили с педагогами и студентами. Глава города Исламудин Нургудаев и председатель городского Собрания Магомедхан Даитбегов вручили благодарственные письма директорам ССУЗов и ВУЗа за их вклад в воспитание молодежи города.

Задействованные в праздновании Всероссийского дня молодежи студенты специально к празднику подготовили флешмобы. Отличные друг от друга выступления были объединены темой патриотизма.

Развевались российский и дагестанский флаги, звучала бод-

рая музыка, а собравшиеся зрители поддерживали молодежь аплодисментами. День молодежи в Буйнакске прошел под стать празднику - весело, шумно и ярко. А после танцев под тренды тик-тока и песен про любовь к родному краю на площади прошла интеллектуальная игра, в которой приняли участие студенты колледжей и академии. Пять команд, в каждой было по четыре человека, отвечали на

“ Пусть выбранный вами путь, какой бы он не был, будет правильным ”

вопросы об истории Буйнакск, вспоминая из рассказов старших и страниц учебников, как жил родной город в годы войны, кто стоял у истоков его основания и т.д. Победителями в этой непростой игре вышли студенты Профессионально-педагогического колледжа им. Р. Гамзатова.

Конечно, с окончанием программы, праздник не сошел на нет. Народные гулянья продолжались до позднего вечера.

Мукминат ДАИТБЕКОВА



День открытых дверей в поликлинике

БОРЬБА С ОНКОЛОГИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ

В рамках проведения Дня открытых дверей специалисты Республиканского онкологического центра провели прием граждан в Буйнакском Центре амбулаторной онкологической помощи. Среди них - опытные хирурги, маммологи, эндокринологи, химиотерапевты, гинекологи. Всего в Буйнакск приехали 15 специалистов во главе с главным врачом Республиканского онкологического центра Владимиром Брежневым.



Буйнакский центр амбулаторной онкологической помощи расположен в здании городской поликлиники. По словам главврача Буйнакской центральной городской больницы Магомеда Магомедова, два года назад в подвальном помещении одного из крыла поликлиники начались ремонтные работы, и уже через год современный Центр амбулаторной онкологической помощи в Буйнакске распахнул свои двери не только для горожан, но и жителей шестнадцати горных районов. Средства на строительство и приобретение необходимого оборудования были выделены в рамках федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями».

Буйнакский центр онкологической помощи избавит жителей города и горных районов от многочисленных поездок в столицу республики и простаиваний в бесконечных очередях. Здесь созданы все условия для удобства и комфорта пациентов, имеются в наличии современные рентген-аппараты, компьютерная томография, аппарат УЗИ и суперсовременные видеоэндоскопические стойки производства японской фирмы Пентакс.

Согласно федеральному проекту «Борьба с онкологическими заболеваниями», смертность россиян от новообразований, в том числе злокачественных, к 2024 году должна значительно снизиться. Этому, безусловно, будет способствовать создание не менее 420 центров амбулаторной онкологической помощи по всей стране, а также переоснащение, как минимум, 160 диспансеров и больниц в регионах.

Помимо того открытие в различных муниципалитетах республики подобных центров поможет в значительной степени облегчить рабо-

ту Республиканского онкологического центра и сэкономить время для установки диагноза.

О востребованности центров онкологической помощи на местах говорит и тот факт, что в этот день на прием к столичным специалистам предварительно записались более сотни человек. Среди них оказались и те, у кого выявили отклонения.

Главной задачей центров онкологической помощи является максимальное ускорение проведения диагностических исследований и определение диагноза. А затем уже, в зависимости от полученного результата, пациент продолжит лечение либо в больнице по месту жительства, либо в республиканском онкоцентре.

Специалисты предупреждают, что раннее и своевременное выявление патологии значительно способствует положительному влиянию на лечение.

Борьба с онкологическими заболеваниями является одной из приоритетных целей национального проекта «Здравоохранение», благодаря которому врачи имеют возможность повысить свою квалификацию, а клиники — получить самое современное оборудование. А главное, онкологическая помощь для населения страны в целом и республики в частности становится все доступнее.

Дело остается за самими людьми. Все, что требуется от граждан — регулярный врачебный осмотр, своевременное проведение профилактических мер и лечение.

Арип АРИМОВ



Профилактическое мероприятие

Профилактическое мероприятие в рамках антинаркотического месячника «Дети России» прошло в пришкольном летнем оздоровительном лагере «Улыбка» с дневным пребыванием детей при СОШ №9. Целями его было: формирование у ребят нравственных качеств, стремления быть здоровыми душой и телом в согласии с законами природы и бытия; воспитание аккуратности, чистоплотности, бережного отношения к своему здоровью; расширение информации о вреде, который наносит себе пьющий, курящий и употребляющий наркотики человек; развитие умения рассуждать, анализировать и обобщать полученную информацию.



Рассказать учащимся о вреде потребления наркотических веществ, а также об ответственности, предусмотренной законодательством, пришли: заместитель главы администрации города Абдул Багаутдинов, начальник Управления образованием города Шахсалам Батырова, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, ведущий специалист АТК Сиражудин Шаласуев, начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Мурад Гамзатов.

Первую дозу наркотика подросток обычно принимает в компании друзей, на дискотеке, в клубе и даже в школе. И делает он это исключительно из любопытства, наслушавшись о наркотическом «кайфе». Но молодой человек не может понять, что эта эйфория скоротечна, — озвучил проблему в своем выступлении Магомедхан Даитбегов.

Наркоситуация в республике по-прежнему остается напряженной, поскольку спрос на наркотические и сильнодействующие вещества сохраняется. Выступающие констатировали, что среди наркозависимых пользуются популярностью гашиш, марихуана, спайс и в относительно небольшом количестве героин и метадон. Также, по их словам, наблюдается, что на смену тяжелым наркотикам, таким как опий, героин и метадон, пришли сильнодействующие трамал и «лирика». Кроме того, отмечали, что в редких случаях для изготовления инъекции шприцевые наркоманы используют кодеиносодержащие препараты — тетрагин и другие, на реализацию которых законодательством введен рецептурный отпуск из аптечных учреждений.

В этом антинаркотическом мероприятии самое активное участие принял и Буйнакский Центр здоровья для детей «Айболит». Его сотрудники провели здесь очередную выездную акцию «Мы — за здоровый образ жизни».

На площадке была установлена конструкция с экспозицией плакатов Центра здоровья для детей по пропаганде здорового образа жизни. Ребята окру-

жили ее, и с интересом рассматривали и читали информацию. Инструктор по оздоровительной физкультуре рассказала и показала основной комплекс упражнений для сохранения прекрасной физической формы. После физических упражнений отдыхающие приняли участие в викторине, которую провела врач-гигиенист. Она подробно рассказала им о гигиене питания, о вреде газированных напитков. Дети активно принимали участие в дискуссии, задавали вопросы, приводили примеры последствий неправильного питания.

Стоматолог-гигиенист продол-

ские вещества, проявляются уже спустя неделю после начала их приема. О том, что губительный механизм запущен в действие, говорят появившиеся проблемы с учебой, конфликты с учителями, родителями и сверстниками, поздние приходы домой, прогулы школьных уроков. Подросток часто отсутствует дома, у него появляются новые, сомнительные знакомые, с которыми он ведет тайные разговоры.

Поведение наркомана также меняется. Подросток становится раздражительным, грубым, у него часто без причины меня-



жил эстафету здорового образа жизни и рассказал, как соблюдать гигиену полости рта. Большинство детей были уверены, что умеют чистить зубы, и делают это правильно, но, к сожалению, оказалось, что это не совсем так.

В заключении психолог провела психологический тренинг.

В России проблема употребления наркотиков подростками сегодня приобрела ужасающие размеры. Еще лет пять назад 16-летний наркоман был клинической редкостью, сейчас же подростки составляют треть наркозависимых, обратившихся за медицинской помощью.

Наркотическая зависимость может появиться даже после однократного приема наркотиков — этим и страшна наркомания. Первые признаки того, что подросток употребляет наркотиче-

ется настроение, он стремится к уединению. Наблюдаются нарушения сна и аппетита.

Что же следует делать, чтобы подросток не скатился на дно, превратившись в ненужного обществу наркомана, и не променял жизненные радости на иллюзию наркотического «волшебства»?

Прежде всего, профилактика наркомании у подростков, как и других вредных привычек, сводится к личному примеру его родителей. То, что с ранних лет видит ребенок, он считает нормой жизни. Как родители относятся к курению, алкоголю, какие люди приходят в гости, как происходит общение и отмечание праздников — все это откладывается в сознании ребенка и формирует у него определенную модель поведения.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июня 2022 г. №510

«Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета»

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», администрация городского округа «город Буйнаксск»

п о с т а н о в л я е т :

Установить, что до 1 января 2023 года муниципальными органами, уполномоченными на проведение финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

При поступлении от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) муниципальных органов финансового контроля, выданных до вступления в силу настоящего постановления, решение об удовлетворении таких обращений органы муниципального финансового контроля принимают с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованиями

Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.Нургудаев

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» июля 2022 г. № 518

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Управлением МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнаксск» - «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнаксск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Управлением МКУ Управлением архитектуры, градостроительства и имущественно - земельных отношений городского округа «город Буйнаксск»:
 - «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».
 - Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнаксск» в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Исаева Ш. М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа «город Буйнаксск»
от 24 июня 2022 г. № 518

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХУЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙКАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе такихземель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участковв составе таких земель из одной категории в другую» разработан в целях повышениякачества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административныхпроцедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги в администрации городского округа «город Буйнаксск».

Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица. (далее – Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающиесоответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлениимуниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа «город Буйнаксск» (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://bunaksk05.ru/>);
посредством размещения информации на информационных стендахУполномоченного органа или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурныхподразделений Уполномоченного органа);
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении
муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонныйзвонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое

должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа,ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке,установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного илииного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя илипредоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещаетсяследующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа,ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа местногосамоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией городского округа «город Буйнаксск» в лице Управления МКУ Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнаксск».

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии), взаимодействуют с:

Федеральной налоговой службы России;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

органами, уполномоченными на проведение государственной экологическойэкспертизы.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:
-Решение уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 5 к настоящемуАдминистративному регламенту;

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую:

- Решение уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению № 6 к настоящемуАдминистративному регламенту;

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в томчисле с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги,срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории вдругую».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставлениемуниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источниковофициального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии снормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: в случае обращения об отнесении земельного участка к определенной категории земель: согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка); правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок; проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; в случае обращения о переводе земельного участка из одной категории в другую: согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка); правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок; проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юрлицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка; сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы (неэлектронное межведомственное информационное взаимодействие).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, уведомляет заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо; к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

-запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

-некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

-представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

-представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

-представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

-представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

-подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, дополнительно:

федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение

1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте

2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них,

посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящимАдминистративным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина сдолжностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах,особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образамидокументов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставлениямуниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документецветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждыйиз которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административныхпроцедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной формеИсчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает всебя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственнойинформационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимыхзаписей.

Описание административных процедур представлено в приложении № 3 кнастоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлениимуниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лицУполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вэлектронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачизаявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. Привыявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителюуведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредствоминформационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведенийзаявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений,опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениямв течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявите-

лю электронного сообщения о поступлении заявления;

- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодомне реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов(документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электроннойформе заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставлениямуниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качествапредоставления ими услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальныхуслуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойуслуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган.

Для приема обращения Заявителю необходимо предоставить с Заявлением приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибокуказаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимостьвнесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок вдокументах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

Формы контроля за исполнением административного регламентаПорядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положенийрегламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации(Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан,содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотойи качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлениимуниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Дагестан и нормативных правовых актов городского округа «город Буйнакс»; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходепредоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовыхактов Республики Дагестан и нормативных правовых актов городского округа «город Буйнакс» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

пакет зарегистрированных документов, по-ступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные
---	---	---	--	-------------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
муниципальной услуги			ение муниципальной услуги		находящихся в распоряжении органов	пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов в предоставлении муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13-2.14 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту
4. Принятие решения						

проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5, № 6 или № 7 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту, подписанный
--	--	-------------------	--	-----------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением	должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе сведений	выдача результата муниципальной услуги заявителю в

1	2	3	4	5	6	7
	указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа	о взаимодействия между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, также под печатью многофункционального центра	форме бумажного документа, подлинное содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в
--	--	----------------	--	-----	---	--

1	2	3	4	5	6	7
луги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Административного регламента, в реестр решений		ответственное за предоставление муниципальной услуги			пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ко определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование органа уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

от ____ № ____ Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ко определенной категории земель или перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

____;
Разъяснение причин отказа:
____; ____; ____.

Дополнительная информация: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение №5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ко определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель

(наименование органа уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)
от ____ № ____ Кому:

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом

(наименование органа, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую) принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером ____:____:____, площадью ____ кв. м, расположенному по адресу: ____ к категории земель ____ «____».

Дополнительная информация: _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы) Дата ____ г.

Приложение №6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ко определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

(наименование органа уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)
от ____ № ____ Кому:

РЕШЕНИЕ

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом

(наименование органа, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую) принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером ____:____:____, площадью ____ кв. м, расположенному по адресу: ____ из категории земель «____» в категорию земель «____», для цели: _____

Дополнительная информация: _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы) Дата ____ г.

Приложение №7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель ко определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование органа уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)
от ____ № ____ Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от ____ № ____

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (____), принято решение об отказе в предоставлении услуги, (наименование органа, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

по следующим основаниям:
____; ____; ____.

Разъяснение причин отказа:
____; ____; ____;

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)
Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (____), (наименование органа, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую) а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы) Дата ____ г.

ВЕЩНИК

Приложение
к газете



БУЙНАКСКОЙ ПРОКУРАТУРЫ

О пользе «компьютерной гигиены» в период информационных и телекоммуникационных технологий

В настоящее время, граждане все чаще переходят на дистанционный формат получения различного рода услуг. Удаленные сервисы, с точки зрения удобства, положительно влияют на социальное развитие граждан, однако вместе с ним должны быть предоставлены правовые механизмы защиты прав граждан, которые используют данные технологии.

Приобретая продовольственные и непродовольственные товары онлайн, граждане чаще используют банковские карты. В связи с чем возникает новые виды мошенничества, одно из распространенных — значительно низкая цена на товары. Приобретая данные товары, покупатели не обращают внимания на наличие фактического адреса и телефона продавца. В таких случаях продавец либо предлагает подделку, некачественный товар либо деньги покупателя просто присваивает, а товар не доставляет.

Для того чтобы обезопасить себя и своих близких и не стать жертвой мошенников необходимо соблюдать правила цифровой или компьютерной гигиены, сохранять бдительность, использовать сложные пароли, состоящие к примеру из сочетания цифр, строчных и заглавных букв.

Оплачивая товары или услуги с помощью электронных средств платежа не забывайте о правилах безопасности: не сообщать данные своей карты незнакомым лицам, даже если они представляются банковским служащим, работником интернет-магазинов, не использовать подозрительные Интернет-сайты и не вводить данные банковской карты, подключить Интернет-банк и СМС-оповещение. Одним из вариантов для безопасной оплаты может служить открытие отдельной карты для онлайн платежей.

При поступлении на мобильный телефон подозрительных просьб об оказании помощи родственникам или иным лицам, в связи с непредвиденными обстоятельствами, тщательно проверять поступающую информацию, прежде чем перечислять денежные средства в адрес злоумышленников.

Статья 159.3 Уголовного кодекса Российской Федерации за мошенничество с использованием электронных средств платежа предусматривает максимальное наказание в виде либо лишения свободы на срок до трех лет.

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» дает определение понятию «электронное средство платежа» - средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверяют и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

Мошенничество в сфере компьютерной информации, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем ввода, удаления, блокирования, модификации компьютерной информации либо иного вмешательства в функционирование средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации или информационно-телекоммуникационных сетей, также предусматривает несколько видов наказания в соответствии со статьями 159.6 Уголовного кодекса РФ.

Для безопасности компьютерных и содержащихся в нем данных необходимо использовать антивирусные программы, которые необходимо регулярно обновлять, регулярно запускать проверки системы и подключаемых к компьютеру носителей информации (флэш-накопители, жесткие диски и др.) а так же файлов, скаченных из интернета. Даже после ее установления необходимо помнить о вышеприведенных правилах безопасности, поскольку антивирусная программа может быть недостаточна для эффективного противостояния угрозам и не гарантирует абсолютную безопасность. При этом стоит помнить, что использование пиратского программного обеспечения, может привести к

нежелательным последствиям.

При обнаружении неправомерного снятия денежных средств с ваших электронных карт (электронных кошельков), немедленно обращайтесь в правоохранительные органы.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Компьютерная гигиена или как обезопасить себя в информационный век

Переход на дистанционный формат работы, получение государственных услуг через удаленные сервисы и появление новых информационных технологий с одной стороны свидетельствуют о развитии, с другой стороны вместе с развитием должны быть предоставлены правовые механизмы защиты прав граждан, которые используют данные технологии.

Рост числа атак на клиентов банков, частые звонки мошенников связаны в том числе с развитием информационных и телекоммуникационных технологий. Все больше потребителей совершают покупки онлайн, расплачиваются картой и меньше пользуются банкоматом. При этом появляются новые и работающие схемы мошенничества, которые не требуют особой квалификации или вложений средств. Например, распространенный способ — звонки от якобы сотрудников банка с просьбой перевести деньги на защитный счет, чтобы их сохранить. В настоящее время увеличивается розничная торговля в режиме онлайн. Отличительная черта этого вида мошенничества — низкая цена на определенный товар и отсутствие фактического адреса или телефона продавца. В этом случае предлагается подделка, некачественный товар либо деньги покупателей просто присваиваются, а товар не доставляется.

Чтобы не стать жертвой мошенников необходимо соблюдать правила цифровой или компьютерной гигиены, сохранять бдительность, использовать сложные и разные пароли.

При каждой оплате товаров или услуг с помощью электронных средств платежа необходимо помнить следующие правила: не использовать подозрительные Интернет-сайты, подключить Интернет-банк и СМС-оповещение, не сообщать данные своей карты другим людям, в том числе банковским служащим, работникам интернет-магазинов, при возможности открыть отдельную карту, на которой хранить определенную сумму денежных средств для осуществления безналичных платежей.

Основная задача граждан при принятии решения о приобретении товара через Интернет-магазин, поступлении посредством сотовой связи просьбы об оказании помощи в связи с непредвиденными обстоятельствами, сложившимися с их родственниками, быть осмотрительными и проверить доступным способом поступающую информацию, прежде чем перечислять денежные средства в адрес злоумышленников.

За мошенничество с использованием электронных средств предусмотрена уголовная ответственность. Так, уголовная ответственность предусмотрена по статье 159.3 Уголовного кодекса за мошенничество с использованием электронных средств платежа. Электронное средство платежа согласно Федеральному закону от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» признается средством и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверяют и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

Также предусмотрена уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной информации, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем ввода, удаления, блокирования, модификации компьютерной информации либо иного вмешательства в функционирование средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации или информацион-

но-телекоммуникационных сетей (статья 159.6 Уголовного кодекса РФ).

В зависимости от тяжести совершенного преступления Уголовным кодексом Российской Федерации за преступления, связанные с указанными видами мошеннических действий, предусмотрено наказание в виде штрафа, обязательных, исправительных и принудительных работ, либо лишением свободы до шести лет.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Компьютерная гигиена», как способ профилактики преступных посягательств с использованием IT-технологий

Прокуратура города Буйнакск обращает внимание физических и юридических лиц на необходимость соблюдения компьютерной безопасности в условиях активного развития современных информационно-коммуникационных технологий, которые порождают новые угрозы общественной безопасности.

С ростом количества телекоммуникационных устройств и пользователей информационных сетей увеличивается число потенциальных жертв, а также возрастают возможности эксплуатации сети «Интернет» для совершения противоправных действий.

Влияние на увеличение количества преступлений с использованием IT-технологий оказывает активное развитие новых форм платных услуг и сервисов, а равно использование при расчетах цифровых средств платежей.

Посредством сети «Интернет» мы делаем покупки, храним на ПК важные данные и иную личную информацию. Полностью отказаться от использования гаджетов не получится, но возможно научиться пользоваться ими безопасно.

Когда говорим о безопасности в Интернете, напрашивается сравнение с личной гигиеной человека, то есть чтобы более или менее безопасно «путешествовать» по Сети, надо соблюдать элементарные правила, которые должны войти в привычку у каждого, кто хочет минимизировать риски, и по возможности не сталкиваться с проблемами и конечно не стать жертвой злоумышленников в современном мире высоко развитых информационных технологий.

Главной целью указанных выше лиц является получение денежных средств, в связи с чем необходимо осторожнее относиться к регистрации на сомнительных сайтах и по возможности придумывать сложные пароли, применяя цифры, символы и буквы разного регистра, одновременно следив при этом, чтобы пин-коды не повторялись.

Злоумышленники, назовем их «киберпреступниками» (мошенники) прежде всего используют вредоносные программы, которые позволяют не только читать сообщения и копировать документы с устройства жертвы (потерпевшего), но также активировать микрофон и камеру. В целях избежания вторжения вредоносного программного обеспечения в компьютер пользователя необходимо соблюдать ряд правил, которые помогут не стать жертвой такого рода преступления.

Во-первых, необходимо отказаться от скачивания программ из недостоверных источников, установить антивирус и постоянно обновлять программное обеспечение до последней версии. При этом приобретать и пользоваться желательно платным антивирусом, поскольку его отсутствие резко увеличивает вероятность заражения компьютера, а бесплатные продукты имеют сильно урезанный функционал.

Во-вторых, ограничить доступ мобильных приложений к камере, микрофону и геоположению, в случаях, когда это не ограничивает работу используемых программ.

В-третьих, не переходить по ссылкам, которые имеются в письмах, присланных от неизвестных пользователей, а также по рекламным баннерам, которые имеются почти на всех сайтах, а также по возможности ограничить скачивание информации из сети «Интернет».

Работая в Интернете обращать внимание на то, на каком сайте просят ввести пароль, номер телефона или совершить какое-либо действие.

Если есть сомнения и неуверенность — лучше обратиться за помощью к специалисту. Злоумышленники часто пользуются неопытностью, подменяя адреса известных сайтов, предлагая скачать вирусы под видом обновлений программного обеспечения.

Ни в коем случае не сообщать данные банковской карты, иные личные данные неустановленным лицам, при необходимости лично перезвонить в организацию для уточнения возникших вопросов.

Прокуратура города Буйнакск призывает граждан пользователь ПК выполнять приведенные выше рекомендации.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Выявлены нарушения

Прокуратурой г. Буйнакск проведена проверка исполнения законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе.

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции в деятельности администраций сельских поселений Буйнакского района.

Установлено, что вопреки требованиям ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и п. 4 Указа Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрациями сельских поселений не приняты правовые акты об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации, при увольнении с которых муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

В нарушение требований ФЗ «О противодействии коррупции» порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 ФЗ № 25-ФЗ, администрациями сельских поселений не разработаны и не приняты.

В связи с этим прокуратурой города внесены представления в адрес глав сельских поселений по результатам рассмотрения которых нарушения устранены.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Нарушения законодательства в сфере инвестиционной деятельности

Прокуратурой г. Буйнакск проведена проверка исполнения законодательства обеспечивающего защиту прав предпринимателей в сфере инвестиционной деятельности.

Так, проверкой установлено, что в 10 администрациях сельских поселений вопреки требованиям ч.4 ст. 16 Федерального закона № 488-ФЗ от 31.12.2014 «О промышленной политике в Российской Федерации» не приняты порядок заключения специального инвестиционного контракта.

Порядок заключения специального инвестиционного контракта субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями устанавливается соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом порядка заключения специального инвестиционного контракта, установленного Правительством Российской Федерации.

Отсутствие указанного нормативного муниципального правового акта, регламентирующего порядок заключения специального инвестиционного контракта, в том числе может создать препятствия к реализации инвестиционных проектов субъектов предпринимательства.

В связи с этим прокуратурой города внесены представления в адрес глав 10 сельских поселений по результатам рассмотрения которых нарушения устранены.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Нарушения в сфере профилактики правонарушений

Прокуратурой города проведена проверка соблюдения требований законодательства в сфере профилактики правонарушений в деятельности администрации муниципального образования.

В ходе проведенной проверки, установлено, что в десяти администрациях сельских поселений Буйнакского района отсутствует порядок создания муниципальных координационных органов в сфере профилактики правонарушений.

В нарушение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» администрацией сельского поселения программа профилактики правонарушений и преступлений не принята.

Для устранения указанных нарушений прокуратурой города внесены представления в адрес глав 10 сельских поселений по результатам рассмотрения которых нарушения полностью устранены.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск.

Прокуратурой г. Буйнакск выявлены нарушения в сфере исполнения законодательства, предусматривающего оказания поддержки малого и среднего предпринимательства

Прокуратурой г. Буйнакск проведена проверка исполнения законодательства, предусматривающего оказания поддержки малого и среднего предпринимательства, в ходе которой в деятельности администраций сельских поселений Буйнакского района выявлены нарушения.

Проверкой установлено, что администрациями нормативно правовые акты, регулирующие порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, до настоящего времени не принят. Перечень такого имущества не утвержден.

Также в нарушении части 1 статьи 5 ФЗ №159 от 22 июля 2008 года «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрациями поселений не приняты правовые акты об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества.

Кроме того, в ходе проверки установлено, что администрациями Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства не принят, координационные или совещательные органы не образованы.

Для устранения указанных нарушений прокуратурой города внесены представления в адрес глав 20 сельских поселений по результатам рассмотрения которых нарушения полностью устранены.

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник прокурора
г.Буйнакск

О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей

Указом Президента РФ от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей» с 1 апреля 2022 г. установлена ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, предоставляемая нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством субъ-

ектов Российской Федерации.

Выплата назначается семьям, в которых среднедушевой доход меньше прожиточного минимума на человека. При назначении пособия будет проводиться комплексная оценка нуждаемости: учитываются доходы семьи, имущественная обеспеченность и занятость родителей. Пособие назначается сразу на 12 месяцев.

Базовый размер пособия - 50% регионального прожиточного минимума на ребенка.

Если размер среднедушевого дохода семьи с учетом такой ежемесячной выплаты будет меньше прожиточного минимума на душу населения, то выплата вырастет до 75% прожиточного минимума для детей.

Если при назначении пособия в этом размере дохода семьи все равно остаются меньше регионального прожиточного минимума, то пособие будет назначено в размере 100% от регионального прожиточного минимума.

Заявления на выплаты будут приниматься с 1 мая, однако начисляться выплаты будут с 1 апреля.

Обратиться за получением выплаты можно через МФЦ и портал Госуслуг.

М. ОМАРОВ,
помощник прокурора города.

Что такое пределы судебного разбирательства в уголовном процессе?

Пределы судебного разбирательства ограничиваются теми объемами, которые отражены в постановлении о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительном заключении (обвинительном акте), постановлении судьи о назначении судебного заседания.

Изменить обвинение и квалифицировать действия подсудимого по другой статье уголовного закона, по которой ему не было предъявлено обвинение, возможно при условии, если в совокупности:

- его действия, квалифицированные по новой статье закона, вменялись ему и не были исключены судьей из обвинительного заключения по результатам предварительного слушания,
- не содержат признаков более тяжкого преступления и существенно не отличаются по фактическим обстоятельствам от обвинения, по которому дело принято к производству суда,
- а изменение обвинения не ухудшает положения подсудимого и не нарушает его права на защиту.

В судебном заседании изменение обвинения государственным обвинителем возможно путем:

- а) исключения из него отдельных эпизодов преступной деятельности;
- б) переквалификации на статью (часть, пункт) Особенной части УК, предусматривающую менее строгое наказание;
- в) уменьшения размера причиненного преступления ущерба;
- г) исключения указания на обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность, и другие обстоятельства, имеющие уголовно-правовое значение негативного, неблагоприятного для подсудимого свойства.

Также необходимо учитывать, что с учетом соблюдения правила о недопустимости поворота к худшему, обвинение не может быть изменено настолько, чтобы по своей фактической основе оно стало существенно отличаться от первоначального, так как подсудимый может быть не готов к защите против такого обвинения, что существенно нарушает его право.

М. ГАМИДОВ,
помощник прокурора
города Буйнакск.

Как оформляется и в какой срок рассматривается службой судебных приставов жалоба, поданная в порядке подчиненности?

Жалоба на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) подается в письменной форме.

Указанная жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с ней, или его представителем. В последнем случае к ней должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

В жалобе указываются: должность, фамилия, инициалы должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжалуются; фамилия, имя, отче-

ство гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации; основания, по которым обжалуется постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие), отказ в совершении действий; требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение десяти дней со дня ее поступления.

Важно знать, что принятие судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления, действий (бездействия) должностного лица службы судебных приставов приостанавливает рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности.

М. ГАМИДОВ,
помощник прокурора
города Буйнакск.

В какое время допускается совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения?

Исполнительные действия совершаются, а меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни с 6 до 22 часов. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.

Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства, например, при создании угрозы жизни и здоровью граждан; при обращении взыскания на имущество должника, подверженное быстрой порче, и в других определенных законом случаях.

Для совершения таких исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения судебный пристав-исполнитель должен получить в письменной форме разрешение старшего судебного пристава или его заместителя.

М. ГАМИДОВ,
помощник прокурора
города Буйнакск.

С 1 марта 2022 года медицинское свидетельство о рождении ребенка можно получить в электронной форме

С 1 марта с согласия получателя медицинского свидетельства о рождении ребенка формируется в электронном виде.

Однако получатель вправе запросить и изготовление документа в бумажном виде.

Есть изменения и касающиеся содержания медицинского свидетельства.

В нем будут указываться данные документа, удостоверяющего личность матери ребенка, ее СНИЛС и полис ОМС, и фамилия ребенка.

Медицинское свидетельство в форме электронного документа выдается в день его регистрации в реестре электронных медицинских документов путем направления в личный кабинет одного из родителей на едином портале госуслуг.

Документ является основанием для государственной регистрации рождения ребенка органами ЗАГС.

Приказ Минздрава России от 13.10.2021 № 987н «Об утверждении формы документа о рождении и порядка его выдачи» (вместе с «Порядком выдачи документа о рождении «Медицинское свидетельство о рождении») (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 № 66025)

М. ГАМИДОВ,
помощник прокурора
города Буйнакск.

17 октября 2021 года вступил в силу приказ Министра внутренних дел МВД России от 31.08.2021 № 651, утвердивший Порядок подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации. Данный приказ разработан в рамках Фе-

дерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», который в июле текущего года был изменен. По новому порядку заявитель вправе установить как общий запрет на выезд ребенка из России, так и запрет на выезд в конкретное государство или несколько стран.

Кроме того, теперь у законного представителя ребенка, заявившего о запрете выезда ребенка из России, появится возможность самому вывозить ребенка за границу. Условием в данном случае является наличие у него российского гражданства. Если же заявитель - иностранец, то ребенок не сможет выехать ни с ним самим, ни с другим родителем.

Еще одной новеллой является возможность для законного представителя (независимо от гражданства), подавшего заявление о несогласии на выезд, отозвать свое заявление во внесудебном порядке. Для этого понадобится обратиться в любое подразделение по вопросам миграции МВД России или дипломатическое представительство.

Ранее запрет законного представителя на выезд ребенка за границу действовал сразу на все страны без исключений, а отозвать несогласие на выезд можно было только через суд.

Споры по вопросам несогласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации на выезд за пределы ее территории разрешаются в судебном порядке.

М. ГАМИДОВ,
помощник прокурора
города Буйнакск

О внесении изменений в статьи 140 и 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

С даты опубликования 09.03.2022 вступил в силу Федеральный закон от 09.03.2022 № 51-ФЗ «О внесении изменений в статьи 140 и 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон направлен на совершенствование правового регулирования вопросов возбуждения уголовных дел о налоговых преступлениях и преступлениях, связанных с осуществлением обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Дополнением в статью 140 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что поводом для возбуждения уголовного дела о преступлениях, предусмотренных статьями 198 - 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (Уклонение физического лица, организации от уплаты налогов, неисполнение обязанностей налогового агента, сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов, сборов и страховых взносов) служат только материалы, которые направлены налоговыми органами в соответствии с законодательством о налогах и сборах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

Направление таких материалов в следственные органы регламентировано частью 3 статьи 32 и частью 3 статьи 82 Налогового кодекса Российской Федерации.

Также Федеральным законом внесены изменения в порядок сообщения о преступлениях, предусмотренных статьями 199.3 (Уклонение страхователя - физического лица от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд) и 199.4 (Уклонение страхователя - организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд) Уголовного кодекса Российской Федерации в части регламентации порядка взаимодействия органов, осуществляющих дознание и предварительное расследование, а также страховщиков при решении вопроса о возбуждении соответствующего уголовного дела с установлением сроков рассмотрения материалов и принятия необходимых процессуальных решений (части 7, 8, 9 статьи 144 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

З. АЙЛАНМАТОВ,
старший помощник
прокурора города.

Читаем классиков

А В ГОСТИ К ПУШКИНУ СПЕШУ

9 июня в Детской библиотеке прошел литературно-тематический вечер в рамках проекта «Солнце русской поэзии», где приняли активное участие две группы воспитанников ДОУ № 8 «Звездочка» «Умники и умницы» и «Академики детства» со своими воспитателями. Также в нем приняли участие местные поэты Зухра Акимова и Магомед Абдулазизов.



- Здравствуйте, дорогие дети! Вы, конечно, узнали, кто изображен на этом портрете. Правильно, это гений русской поэзии Александр Сергеевич Пушкин, - начала свой рассказ о поэте ведущая мероприятия Тетей Магомедова. - У каждого возраста свой Пушкин. С детских лет мы читаем сказки. Чуть позже мы берем в руки прекрасные стихи А.С.Пушкина, а читая повести, мы всегда будем открывать для себя нового Пушкина. Александр Сергеевич поэтично показал нам удивительно прекрасный мир, в котором мы живем. Он любил и научил нас любить утреннюю свежесть наших сосен, великолепные снежные панорамы зимы, пышное очарование русской осени. Мир Пушкинской поэзии - это светлый, добрый и радостный мир любви, дружбы и созидания. Поэт изливает свои чувства и переживания в стихах. Он живет в них, - рассказывала Тетей Салаутдинова. Дети с интересом, затаив ды-

хание, слушали ведущую, когда она начала рассказывать о сказках Пушкина. Это «Сказка о царе Салтане», «Сказка о рыбаке и рыбке», «Сказка о попе и о работнике его Балде», «Сказка о золотом петушке», «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях», «Сказка о медведихе».

В абонементном отделе была организована книжная выставка «Музей Пушкинских сказок» и экспонаты к сказкам поэта.

Состоялся конкурс юных чтецов стихов Пушкина. Во время конкурса воспитанники ДОУ № 8 «Звездочка» показали, как хорошо они знают творчество великого поэта.

Также библиотекари провели библиографический обзор книжной выставки, посвященной творчеству поэта и тематическую викторину по сказкам А.С.Пушкина.

Лучше всех декламировала стихи поэта Алима Османгаджиева. Первое место в викторине занял Абдурахман Сапиев. Лучшим

художником в конкурсе рисунков членами жюри признана Салима Келеметова.

Все они получили свои заслуженные грамоты.

- Короткая жизнь Пушкина была так полна, в ней столько уместилось, что прошли десятилетия, идут уже века, а эта жизнь всё ещё продолжает для нас открываться новыми гранями. Надеюсь, ребята, вы с удовольствием ещё не раз встретитесь с творчеством великого поэта и насладитесь чтением его прекрасных произведений. В заключение хотелось бы выразить надежду, что сказки Пушкина всегда будут для вас светлым парусом, будут будить мысли, волновать сердца и зажигать воображение, - сказала, завершая мероприятие, Тетей Магомедова. Методист ДОУ № 8 Джаминат Ибрагимова поблагодарила библиотекарей за интересную и познавательную встречу.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

В детских садах города прошли выпускные балы — трогательный и незабываемый праздник



Наши дети попрощались с детским садом и готовятся к новому жизненному этапу — поступлению в школу. Прощальные, теплые слова были сказаны родителями в адрес педагогов. Руководители детского сада пожелали детям успехов в школе, найти новых друзей, быть послушными и усердными учениками. На память детям были вручены дипломы об окончании детского сада.

Совсем скоро их жизнь наполнит школьные радости, одноклассники, перемены, звонки и прописи с букварями. Первые трудности, ответы у доски, оценки и домашние задания. Впереди ждет еще много нового, интересного, захватывающего, но свой первый выпускной бал наши дети запомнят на всю жизнь!

Б. АЛИЕВА,
начальник отдела дошкольного образования УОГБ

МКУ «УАГИЗО» ищет квартиры с целью приобретения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Требования к приобретаемым квартирам: - площадь - не менее 33 кв.м.;

С предложениями обращаться по адресу: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9, каб. № 113, или на электронную почту: uagizo417@mail.ru

Уважаемые жители города Буйнакск!

Отдел МВД по городу Буйнакску напоминает, что с 1 февраля по 31 декабря 2022 года проводится оперативно профилактическая операция «Оружие-выкуп».

Граждане, сдавшие незаконно хранящиеся оружие и боеприпасы, будут проверены и освобождены от уголовной ответственности. Взамен оружия и боеприпасов им выдадут соответствующую квитанцию, а уже после выплатят денежное вознаграждение.

Наименование оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ и их цена указаны в приложении.

Желающим сдать оружие необходимо обратиться в дежурную часть городского отдела полиции.

1.	Пистолет или револьвер	30 000
2.	Автомат	40 000
3.	Пулемет	50 000
4.	Подствольный гранатомет	30 000
5.	Ручной противотанковый гранатомет	30 000
6.	Одноразовый гранатомет РПГ-18, 22, 26, 27	30 000
7.	Винтовка СВД	40 000
8.	Пистолет-пулемет	30 000
9.	Охотничий карабин	6 000
10.	Охотничье гладкоствольное ружье	3 000
11.	Газовые пистолеты и револьверы отечественного производства	1 000
12.	Газовые пистолеты и револьверы иностранного производства	1 000
13.	Пистолеты и револьверы кустарного производства	2 000
14.	Самодельное стреляющее устройство	5 000
15.	Взрывчатое вещество (тротил, аммонит, гексоген и др. ВВ) за 1 грамм	5
16.	Взрывное устройство (устройство, включающее в себя ВВ и СВ)	2 000
17.	Средство взрывания (электродетонатор, капсуль-детонатор, взрыватель в шт., огнепроводные и электропроводные шнуры в м) за единицу	200
18.	Штатный боеприпас (выстрелы к артиллерийскому вооружению)	2 000
19.	Выстрел к РПГ	2 000
20.	Выстрел к подствольным и станковым гранатометам	1 500
21.	Ручная граната	1 500
22.	Мина	1 000

Догазификация

ДОМОВЛАДЕЛЬЦЫ, ПОТОРОПИТЕСЬ!

Сотрудниками Управления ЖКХ города Буйнакск совместно с представителями газоснабжающих служб и Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений (УАГИЗО) проводятся рейдовые мероприятия по выявлению потенциальных домовладений, подлежащих догазификации. По словам ответственного по догазификации на территории городского округа Джалаутдина Джабраилова, на сегодняшний день в УЖКХ и МФЦ города обратились и предъявили необходимые документы на догазификацию 28 домовладельцев. В данный момент идет работа по дополнительно выявлению домовладений, подлежащих догазификации.

Напомним, в июне прошлого года Президент России Владимир Путин подписал закон, который позволяет бесплатно доводить газ до границ земельных участков граждан. Согласно закону право на бесплатное подключение по программе социальной газификации имеют около 5 млн. россиян - владельцев домовладений, находящихся в границах газифицированных населенных пунктов. Если раньше «Газпром» подводил магистральный газ до населенного пункта, а расходы по последующему подключению ложились на плечи потребителя, то теперь эта услуга будет предоставлена домовладельцам абсолютно бесплатно. Все расходы по догазификации возьмут на себя газораспределительные организации. Но за проведение газа непосредственно на участке собственник должен по-прежнему платить сам. Работы по выявлению домовладений, подлежащих догазификации, в городе Буйнакске будут проводиться, ориентировочно, до 28 февраля, в связи с чем руководство города рекомендует хозяевам домовладений, подлежащих догазификации, своевременно, до обозначенного срока, подготовить необходимые документы. За консультацией можно обратиться в кабинет № 418, расположенный на четвертом этаже здания городской администрации, к главному инженеру УЖКХ Джалаутдину Джабраилову.

Соб. инф.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой
по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.
Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.

Тел. 8 928 536 4231.

@ byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать
с точкой зрения авторов, которые несут
ответственность за достоверность
и объективность представленных для
публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются
на коммерческой основе. Реклама публикуется
по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности
не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1650