

## Глава ГО «город Буйнакс» Исламудин Нургудаев принял участие в Форуме секретарей местных отделений Партии «Единая Россия» в Северо-Кавказском федеральном округе



«Единая Россия» собрала 30 марта в Пятигорске своих лидеров. Обсуждались текущие задачи работы секретарей местных отделений партии; агитационно-мобилизационная работа; информационная работа Партии и роль ее спикеров; актуальная общественно-политическая повестка.

На Форуме с докладом о специальной военной операции выступил член Генерального совета Партии, заместитель руководителя фракции «ЕР» в Госдуме Андрей Исаев.

Также состоялось обсуждение реализации партийных проектов в регионах.

Заместитель руководителя ЦИК Партии по проектной работе Дмитрий Некрасов говорил об обновлении ее форматов и структуры.

## ПОМОЩЬ БРАТСКИМ РЕСПУБЛИКАМ



Очередной груз с гуманитарной помощью от жителей Буйнакска отправился 28 марта в Донецкую и Луганскую народные республики.

Грузовую машину, заполненную ящиками с крупами, консервами и продуктами первой необходимости, провожали руководство города и волонтеры отдела молодежи администрации. Ребята стояли с российскими и дагестанскими флагами, выражали поддержку жителям братских республик в это нелегкое для них время.

Более 3-х тонн продовольственных товаров было собрано буйнаксами в кратчайшие сроки.

В благотворительной акции по оказанию гуманитарной помощи жителям Донбасса приняли участие городские учреждения Буйнакска, меценаты и все неравнодушные граждане. Благодарность горожанам, не оставшимся в стороне от чужой беды, выразил глава города Исламудин Нургудаев.

- Мы считаем своим долгом помочь жителям Донецка и Луганска. И спасибо всем, кто поддержал инициативу администрации и откликнулся, - говорил мэр.

Глава города подчеркнул, что сбор гуманитарной помощи продолжится, и это не последняя проводимая благотворительная акция в поддержку Донецкой и Луганской народных республик.

С напутственными словами и пожеланиями доброго пути, Исламудин Нургудаев обратился к водителю грузового автомобиля и начальнику отдела молодежи Мураду Гамзатову, сопровождавшему груз.

Наш корр.

## Поддержка малого предпринимательства

### ОМБУДСМЕН РАССКАЗАЛ, КАК ЗАЩИТИТЬ СВОЙ БИЗНЕС

В администрации Буйнаксского района состоялась встреча Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан Мурада Далгатова с ведущими предпринимателями Буйнакска и Буйнаксского района.

В мероприятии также приняли участие заместитель главы администрации города Абдул Багаутдинов, руководители отделов и специалисты.



Цель встречи – мониторинг мнения предпринимателей относительно того, в каких условиях развивается бизнес на местах.

Выступая перед собравшимися, омбудсмен подчеркнул, что создание благоприятного делового климата, снижение давления на бизнес входят в число основных задач Правительства РД по инициативе Главы РД.

Обсуждая положение бизнес-сообщества республики в условиях внешнего санкционного давления, Уполномоченный озвучил актуальную информацию о необходимых в настоящее время мерах поддержки.

Он рассказал о реализации государственной политики в области защиты прав и законных интересов предпринимателей.

Выслушал, с какими проблемами сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства и о их взаимодействии с банковским сообществом – проблематичность получения льготных кредитов, приобретение тех-

ники и необходимого оборудования по лизингу, перерегистрация фермерских хозяйств, блокировка счетов банком и многое другое.

Отвечал на вопросы по отраслевому принципу: поддержка производителей мебели, владельцев пекарен

- Сегодняшние реалии - это время новых возможностей для бизнес-сообщества Дагестана. Только в совместном диалоге мы можем найти те инструменты, которые помогут поддерживать производство, экономику, рабочие места. Защита интересов предпринимателей - наша общая задача. Предприниматели могут напрямую обратиться к нам за защитой своих прав и решением сложных юридических вопросов, - сказал Мурад Далгатович.

Омбудсмен особо отметил, что конкретный вопрос конкретного предпринимателя должен быть разрешен в его пользу, в рамках правового поля.

Р. БАВАСУЛЕЙМАНОВА



## С заседания ATK

На очередном заседании Антитеррористической комиссии было обсуждено состояние работы с семьями и несовершеннолетними детьми членов НВФ.

Заместитель главы администрации Саид Гамзатов, который вел заседание, подчеркнул, что необходимо акцентировать внимание на совершенствовании профилактической работы в среде детей указанной категории, их ресоциализации и недопущение вовлечения в террористическую и экстремистскую деятельность.



## ДЕТЯМ ЧЛЕНОВ НВФ - ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ

О проделанной работе ОМВД России по г. Буйнакску по предотвращению вовлечения несовершеннолетних в террористическую и экстремистскую деятельность, недопущению распространения радикальной идеологии в молодежной среде рассказала инспектор ПДН ОМВД России по г. Буйнакску Зулейхат Асельдерова.

- Заведены контрольно-наблюдательные дела на семьи нейтрализованных и действующих членов бандгрупп, а также

школьного возраста охвачены учебным процессом.

О том, как профилактическая работа организована в образовательных учреждениях, где обучаются дети членов НВФ, рассказали директор Академического лицея Патимат Атаева, директор СОШ № 3 Мухадада Гаджиев и заместитель директора СОШ № 9 Марат Ибрагимов.

- Существуют несколько простых правил, которые помогут существенно снизить риск попадания наших детей в запрещен-

ком, следят за успеваемостью, тесно сотрудничают с родителями и т.д.

В Академическом лицее тоже налажена работа в этом направлении. Патимат Атаева говорила об использовании рисунков детей для интерпретации их социально-психологического состояния. С этой же целью проводится анкетирование и индивидуальная работа с каждым ребенком, результаты которой отражаются в специально заведенных папках.

На заседании Патимат Атаева подняла важный вопрос психологической поддержки детей, отметив, что, к сожалению, один школьный психолог может не справиться с возлагаемым на него объемом работы, особенно в многочисленных школах. Ее поддержали коллеги, добавив, что определенные сложности вносит и отсутствие социального педагога.

В СОШ № 9, по словам Марата Ибрагимова, за десятки лет сложилась система мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни среди детей и многие направления этой работы влияют на формирование толерантного сознания, профилактику экстремизма и терроризма. Частыми гостями в образовательном учреждении города становятся представители правоохранительных органов и духовенства, которые проводят с детьми разъяснительные беседы.

Члены ATK и другие участники заседания обозначили главные направления, по которым будет построена последующая деятельность в организации работы с семьями и несовершеннолетними детьми членов НВФ.

Также Антитеррористической комиссией, согласно повестке дня, были обсуждены и другие вопросы.

Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Мурад Гамзатов представил отчет своего отдела по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городе.

По вопросу о дополнительных мерах по повышению безопасности общеобразовательных учреждений и детских спортивно-тренировочных объектов выступила старший инспектор ПДН ОМВД России по г. Буйнакску Зухра Ибрагимова.

Об исполнении решений НАК, ATK в РД и ATK в ГО «город Буйнакск» говорил ведущий специалист аппарата ATK Сиражутдин Шаласуев.

Мукминат ДАИТБЕКОВА

## К 35-летию Совета ветеранов ВОВ

## ЮБИЛЕЙНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

На прошлой неделе состоялось очередное заседание Совета ветеранов войны и труда. Магомед Ибрагимов рассказывал о проделанной работе и поблагодарил коллег за поддержку и понимание. Затем рассказывал о планах, о предстоящих мероприятиях, запланированных к 77-ой годовщине Великой Победы.



В этом году исполняется 35 лет со дня создания Совета ветеранов войны и труда. Первым председателем Совета ветеранов в нашем городе был участник ВОВ, работавший более 15 лет директором средней школы №1, Абакар Алиев. После него до 1993 года председателем был Магомедрасул Азнауров. А затем, почти 17 лет, до 2011 года - Магомедшарип Алиев - участник ВОВ. С 2011 года по настоящее время председательствует Магомед Ибрагимов.

- За последние годы Совет ветеранов проводил работу по улучшению условий быта участников ВОВ, венгерских, чехословацких и других локальных войн, вдов погибших и умерших ветеранов, труженников тыла и ветеранов труда, - подчеркнул Магомед Ибрагимов. - Неоспорима роль Совета ветеранов в воспитании молодежи на основе ценностей патриотизма и гражданственности, уважительного отношения к истории, традициям и обычаям народов страны, нашей республики.

Председатель Комитета солдатских матерей Анисат Гасанова, председатель Совета ветеранов МВД Заирбек Гасанов и другие выступающие обратили особое внимание на патриотическое воспитание подрастающего поколения, чтобы молодые изучали героическую историю своей Родины, беря пример со старшего поколения.

Заслушав и обсудив выступление председателя Совета ветеранов войны и труда Магомеда Ибрагимова за весь период его работы, члены комиссии признали работу «удовлетворительной». Они особо подчеркнули активность работы своего председателя и поблагодарили его за это.

Выслушав всех выступающих на заседании, Совет ветеранов ВОВ принял решение продолжить проводимую работу на всех обозначенных направлениях, особый упор сделать на патриотическое воспитание молодежи.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

## НОВЫЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ЖЕНСОЮЗА

В городской администрации состоялось очередное заседание Союза женщин Буйнакка. Встреча прошла под председательством главы города Исламудина Нургудаева, а главной темой обсуждения стало избрание нового председателя буйнакского отделения общественной организации «Союз женщин Дагестана».



Открывая заседание, прежде всего, мэр обратился к действующему председателю городского Союза женщин Галине Арутюновой - главному редактору газеты «Будни Буйнакка». Исламудин Нургудаев выразил ей благодарность за проделанную работу, отметив вклад женсовета в общественную жизнь администрации.

В ходе заседания было предложено избрать председателем Союза женщин Буйнакка начальника Центра культуры, досуга и библиотечного обслуживания Умлайлу Залибекову. Ее кандидатуру поддержали единогласно.

Также были избраны заместители

председателя Союза женщин. Ими стали председатель городского комитета солдатских матерей Анисат Гасанова, ранее занимавшая эту должность и деятельности которой Галина Арутюнова дала высокую оценку, а также Зульфия Исагаджиева - председатель «Молодой Гвардии Единой России».

Секретарем городского женсоюза стала педагог Тамара Ашаламагомедова.

В завершение заседания выступила Умлайла Залибекова, поблагодарив всех за поддержку и оказанное доверие.

Соб.инф.

их пособников, в которых проживают несовершеннолетние дети. Всего заведено 47 дел. В их числе 22 дела на семьи уничтоженных членов НВФ, 5 - на осужденных членов НВФ, 15 - на освобожденных из мест лишения свободы и т.д. Всего в указанных семьях проживают 110 детей, - приводила статистику инспектор, подчеркнув, что с семьями ведется профилактическая работа и предусмотренные планом их ведомства мероприятия.

В ходе обсуждения инспектором ПДН было предложено усилить взаимодействие с органами местного самоуправления г. Буйнакка в проведении профилактической работы с семьями членов НВФ, особенно где воспитываются дети, вернувшиеся из Сирии и Ирака, а также находящиеся на попечении третьих лиц. З. Асельдерова говорила о необходимости активизировать и на постоянной основе проводить взаимообмен между всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Зулейхат Асельдерова добавила, что все дети членов НВФ

новые организации и экстремистские движения. Конечно, необходимо почаще общаться с детьми. Мы должны знать, с кем дружит ребенок, как проводит свое свободное время, и что его волнует. Необходимо контролировать информацию, которую получает ребенок, так как подростку трудно разбираться в хитросплетениях мирового социума, и он может легко попасть под негативное влияние. Важно быть в курсе того, какие книги читает ребенок, какие посещает сайты и что смотрит по телевизору, - говорил Мухадада Гаджиев.

Директор СОШ № 3 отметил, что в их школе составлен индивидуальный план работы с детьми членов НВФ. В него входят мероприятия, которые проводятся ежедневно, в течение года или по мере необходимости. Например, ведется системный контроль за посещением школы, активно вовлекаются дети этой категории в занятия по интересам, в кружковую работу, привлекаются к участию в массовых и спортивных мероприятиях. Кроме того, педагоги регулярно проводят индивидуальные беседы с ребен-

Брянск - Буйнакск

# УРОК ДРУЖБЫ ПРОШЕЛ НА ОТЛИЧНО

Воспитанники Брянского городского образовательного комплекса № 59 побывали в Дагестане в рамках проекта «Уроки дружбы». Делегация прибыла в республику, чтобы познакомиться с удивительной культурой дагестанского края, его историей, традициями и, конечно, людьми. Посетив столицу региона, брянские школьники приехали в Буйнакск, где их с нетерпением ждали.



У здания Историко-краеведческого музея почетных гостей встречали юноши и девушки в национальных костюмах с подносами угощений. Как только педагоги и дети вошли в зал музея, зазвучала музыка и профессиональные танцоры представили яркий, зажигательный интернациональный хореографический номер. Всё в лучших традициях дагестанского гостеприимства.

С волнением ожидали прибытия брянских гостей и воспитанники Академического лицея Буйнакск. Со своими сверстниками из другого города они уже не раз общались по телемосту и, вот, наконец, увиделись вживую. Также - педагоги.

По словам директора Лицея Патимат Атаевой, сотрудничество с брянской школой было предложено помощником главы города Александром Фроловым. Они, конечно, сразу согласились, ведь это удивительная возможность лично познакомиться с культурой другого народа и рассказать об особенностях своего.

- Можно постоянно говорить о толерантности, но научить детей уважению к окружающим возможно лишь на личном опыте, - говорила Патимат Атаевна. - Мы акцентируем внимание

на этнически ориентированную воспитательную работу, и дружба с брянской школой это еще один шаг в этом направлении. Мы очень рады их приезду, дети даже волновались перед встречей, не терпелось им увидеть ребят и пообщаться лично.

Как отмечают организаторы, они планировали подготовить более обширную программу, но погодные условия не позволили этого сделать, да, и визит гостей был недолгим - в Буйнакске они пробыли всего пару часов. Но даже за это время, по словам самих брянских школьников, они остались в полном восторге.

Беседовал с собравшимися и представитель Дагестанского республиканского отделения Русского географического общества Муратхан Гаджибеков.

В зале звучали песни в исполнении буйнакских артистов. Директор музея Михаил Дугричилов отвечал на любопытные вопросы брянских школьников, которые интересовались представленными экспонатами. Часть гостей собралась у рояля, пробуя свои силы на инструменте.

К буйнакской школьнице, игравшей на рояле, подходят девочки и между ними завязывается разговор о музыке. Кто сколько лет и на чем любит играть. Они смеются, достают свои телефоны и отходят подальше от общего гула, чтобы продолжить беседу. А мы, кажется, случайно стали свидетелями зародившейся дружбы.

**«Идея проекта «Уроки дружбы» заключается в культурном обмене между детьми брянской области и дагестанскими. Вы спрашиваете, почему именно Дагестан? Видели, как нас встретила принимающая сторона? Это ответ. Более гостеприимного края мы не знаем. Очень надеемся, что в рамках проекта ребята приедут с ответным визитом, чтобы и мы могли им все показать и рассказать о своей малой родине», - говорил Артем Потворов.**

Воспитанники Академического лицея и брянские школьники тепло общались и обменивались личными контактами.

Среди гостей были дошкольники, учащиеся 6-7-х классов, педагоги, директора школ Брянска и области и директор Брянского городского образовательного комплекса № 59 Артем Потворов, возглавлявший делегацию.

- Идея проекта «Уроки дружбы» заключается в культурном обмене между детьми брянской

области и дагестанскими. Вы спрашиваете, почему именно Дагестан? Видели, как нас встретила принимающая сторона? Это ответ. Более гостеприимного края мы не знаем. Очень надеемся, что в рамках проекта ребята приедут с ответным визитом, чтобы и мы могли им все показать и рассказать о своей малой родине, - говорил Артем Потворов.

Встреча продолжилась непринужденной беседой и импровизированной экскурсией по музею.

Расставаться, конечно, не хотелось, но воспитанники Академического лицея пообещали приехать в Брянск и навестить своих новых друзей.

А брянские школьники отправились дальше знакомиться с дагестанским краем - в Дербент.

**Мукминат ДАИТБЕКОВА**



**Прокуратура  
разъясняет**

## Ответственность физических лиц за совершение коррупционных правонарушений

Существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Так, согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях: - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника (п. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); - совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); - принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ); - однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81).

**З.АЙЛАНМАТОВ,  
старший помощник  
прокурора города.**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «22» марта 2022 г. № 20/1

**Об отчете главы городского округа «город Буйнакск» за 2021 год**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 33 Устава городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет главы городского округа «город Буйнакск» Нургудаева Исламудина Ахмедовича об итогах социально-экономического развития города за 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов**

**М.Д. Даитбегов**

**Приложение к решению  
Собрания депутатов  
ГО «город Буйнакск»  
от «22» марта 2022г. № 20/1**

**Отчет**

**главы городского округа «город Буйнакск» об итогах социально-экономического развития города за 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 26 Устава городского округа «город Буйнакск», представляю вашему вниманию отчет о своей работе, деятельности администрации городского округа «город Буйнакск» по решению вопросов местного значения, основанных итогах социально-экономического развития города за 2021 год.

Итоги года - это результат совместной работы администрации города и ее структурных подразделений, депутатов городского собрания, общественности города, трудовых коллективов организаций и учреждений, субъектов предпринимательской деятельности и всех неравнодушных жителей города. Это итоги финансово-экономической, инвестиционной, образовательной, культурной, спортивной, патриотической, управленческой деятельности за прошедший 2021 год.

В прошедшем 2021 году, что-то нам удалось реализовать и это радует. Над решением других проблем, по которым имеется задел, нам предстоит активно поработать в этом и следующих годах.

И сегодня, подводя итоги прошлого года, нужно отметить, что, несмотря на влияние кризиса, вызванного пандемией коронавирусной инфекции, в 2021 году произошел ряд значимых общественно-политических событий, в которых жители города Буйнакск приняли самое активное участие.

В сентябре прошлого года более 32 тысяч жителей нашего города проявили свою гражданскую позицию, приняв участие в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Народного Собрания Республики Дагестан

Еще одним важнейшим событием прошлого года стала Всероссийская перепись населения. С 15.10.2021 года 56 переписчиков приступили к обходу населения города. Стоит отметить, что учитывая эпидемиологическую обстановку перепись проводилась при полном соблюдении санитарных норм и переписаться можно было не только дома, но и посредством электронной переписи.

По предварительным итогам переписано порядка 66 тысяч жителей города, при этом более 5-ти тысяч сделали это самостоятельно, через портал «Госуслуги». Собранный информация ляжет в основу долгосрочного планирования развития нашего города и ключевых программ его развития.

Отчет о моей работе и деятельности администрации за 2021 год дает нам возможность провести анализ проделанной нами работы, отметить положительную динамику развития города, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития.

Основными направлениями деятельности администрации остаются вопросы жизнеобеспечения, безопасности и благоустройства территории, стабильной экономической ситуации в городе, рост экономических показателей, обеспечение бесперебойной работы хозяйствующих субъектов, создание благоприятной обстановки для развития малого и среднего предпринимательства.

В своем отчете я постараюсь коротко осветить каждое направление и рассказать о наших планах на будущее. Жизнь человека, семьи, трудового коллектива города состоит из калейдоскопа проблем. Часть из них возникла давно и тянется по сей день, разрешаясь с переменным успехом, сменяясь новыми. Часть разрешается в повседневной жизни.

Создание комфортных условий жизни в городе зависит от равновесия потребностей и возможностей. В нашем случае, возможности - это присутствие законных оснований и наличие финансовых средств для реализации наших планов и задумок. Убрать улицу, отремонтировать дорогу, вывезти мусор, обеспечить горожан водой, светом и теплом, обеспечить деятельность образовательных учреждений, содержать городскую инфраструктуру, прежде всего дорожную, решить самые первоочередные мероприятия - без финансов затруднительно. Поэтому первое, с чего считаю необходимым начать своё выступление - это финансовое обеспечение города.

Бюджет - это основной показатель развития, поэтому главной целью бюджетной политики являлось обеспечение максимально эффективного использования финансовых ресурсов и повышения качества управления муниципальными финансами.

Бюджет городского округа «город Буйнакск» был утвержден Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 23.12.2020 года № 6/1 «О бюджете городского округа «город Буйнакск» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 29.04.2021 № 10/2, от 29.09.2021 № 14/1, от 15.12.2021 № 17/2, от 27.12.2021 № 18/2).

В течение года поправки в бюджет городского округа «город Буйнакск», в том числе в доходную часть бюджета, вносились 4 раза, вследствие изменения объема безвозмездных перечислений из республиканского бюджета и для уточнения плана по налоговым и неналоговым доходам с учетом фактического исполнения и пересчета прогноза годовых поступлений.

В результате поправок, плановый объем по доходам возрос на 224 689,4 тыс. руб. или на 19,8 %, из них по межбюджетным трансфертам поступления увеличились на 223 506,1 тыс. руб. по прочим поступлениям на 1183,3 тыс. руб.

Уточненный план по доходам бюджета на 2021 год составил 1 357 147,1 тыс. руб. Фактические доходы бюджета города за 2021 год составили 1 247 504,2 тыс. руб. (без учета остатков на едином счете бюджета). Уточненные плановые значения по доходам выполнены на 91,9 % (110,2% к первоначальному плану).

Расходная часть бюджета городского округа «город Буйнакск» за 2021 год исполнена на сумму 1 303 549,6 тыс. руб., что составляет 90,8 % к уточненному годовому плану по расходам.

Расходы бюджета за 2021 год были сконцентрированы на приоритетных направлениях, отвечающих интересам социально-экономического развития городского округа «город Буйнакск», направлены на решение вопросов местного значения, в том числе на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями города Буйнакск.

Планирование расходов городского бюджета базировалось на основе реестра расходных обязательств и расчетных данных первоочередных расходов, таких как заработная плата с начислениями работникам бюджетной сферы в соответствии с майскими Указами Президента РФ, выполнение МРОТ, оплата за ЖКУ, питание, связь, благоустройство городских территорий, ремонт дорог и объектов инженерной инфраструктуры и т.д.

Рост или снижение расходов напрямую были связаны с объемом доходной части бюджета, в том числе с суммой финансовой помощи из республиканского бюджета.

В структуре расходов местного бюджета основную долю составляют расходы по разделу «Образование» - 67,3 %. Далее следуют расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 12,2 %, «Общегосударственные вопросы» - 5,5 %, «Социальная политика» - 1,3%, «Национальная экономика» - 9,0 %, «Культура, кинематография» - 3,5 %, «Средства массовой информации» - 0,5 %, «Физическая культура и спорт» - 0,6 %, «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 0,2%.

Как известно, одним из основных источников пополнения доходов бюджетов муниципалитетов, являются налоговые и неналоговые доходы.

Ежегодно, межведомственной комиссией по определению налогового потенциала того или иного муниципалитета (МВК), утверждаются показатели по мобилизации налоговых и неналоговых доходов на соответствующий финансовый год.

На 2021 год, по городу Буйнакску, указанные показатели были установлены в размере 237,8 млн. рублей. С учетом утвержденного на 2021 год прогнозного плана приватизации муниципального имущества и имев-

шихся дополнительных резервов по налоговым поступлениям, показатели МВК нами были скорректированы, в сторону увеличения, на сумму 32,8 млн. руб., в т.ч. по УСН на 17,3 млн. руб. и по неналоговым доходам на 15,5 млн. руб. В итоге показатели по собственным доходам были утверждены в размере 270,6 млн. руб., что выше утвержденных межведомственной комиссией на 14,7%.

За 2021 год в бюджет города Буйнакск поступило налоговых и неналоговых доходов на сумму 244,3 млн. руб., что на 5,5 % выше показателя 2020 года. В абсолютных значениях, увеличение объема собственных доходов составило 12,7 млн. руб. При этом, плановые показатели по мобилизации доходов были исполнены на 90,3 %.

Поступления по НДФЛ составили 153,8 млн. руб., что на 5,5 % выше показателя 2020 года. НДФЛ, как и в прошлые годы, является основным бюджетообразующим налогом. Его доля в общем объеме собственных доходов составляет 62,9%. Объем поступлений, относительно планового показателя составил 105,2 %. В абсолютных показателях, увеличение объема поступлений относительно планового показателя составило 7,6 млн. руб.

Поступления по другим налогам, за 2021 год, сопоставимы либо выше показателей 2020 года. Объем поступлений по налогам на совокупный доход (УСН, Патент) за 2021 год составил 37,9 млн.руб., при годовом плане 43,1 млн. руб. или 88,0%. Объем выпадающих доходов в связи с неисполнением плановых заданий составил 5,2 млн. руб. Плановые показатели по указанным налогам нами были пересмотрены и утверждены выше обозначенных межведомственной комиссией на 17,3 млн. руб. и неисполнение плановых показателей связано, прежде всего, именно с этим. Кроме того, неисполнение плановых показателей является следствием сложившейся экономической ситуации, когда субъекты предпринимательской деятельности были вынуждены осуществлять свою деятельность в ограниченных условиях, связанных с COVID-19. По итогам 2021 года с налогового учета снялись более 300 предпринимателей. Часть указанных предпринимателей перешли в разряд самозанятых, но налоговые выплаты от их деятельности значительно меньше ранее выплачиваемых.

Объем поступлений по имущественным налогам (земельный налог и налог на имущество физических лиц) за 2021 год составил 19,6 млн. руб., в т.ч. земельный налог 13,9 млн. руб., налог на имущество физ.лиц 5,7 млн. руб. Показатели сбора имущественных налогов за 2021 год выше показателей 2020 года на 3,7 млн. руб. Плановые показатели по имущественным налогам были исполнены на 61,8%.

Анализ структуры поступлений по имущественным налогам показывает, что относительно 2020 года, доля поступлений от физических лиц увеличилась более чем на 75,0% или на 2,8 млн. руб. Это говорит о возросшей платежной дисциплине физ.лиц и о результативности принимаемых администрацией и налоговой службой мер по актуализации налоговой базы, информированию и контролю за платежами имущественных налогов.

При очевидной положительной динамике роста поступлений имущественных налогов, основной проблемой неисполнения плановых показателей является:

слабая налоговая дисциплина, сокрытие правообладателями сведений об объектах налогообложения, отказ от оформления в установленном порядке прав на возведенные объекты недвижимости, не осуществление постановки на кадастровый учет земельных участков, некорректное отражение данных об объекте налогообложения или собственнике объекта и т.д.

Кроме того, на неисполнение плановых заданий повлияли решения, связанные с уменьшением кадастровой стоимости значительного числа земельных участков, принятых по решению суда либо Комиссией при Управлении Росреестра.

Объем поступлений госпошлины по итогам 2021 года составил 4,6 млн. руб. или 184,1 % от планового показателя. Превышение 2,1 млн. руб.

В целом, объем всех налоговых поступлений за 2021 год превзошел показатель 2020 года на 5,5% или 11,6 млн. руб. Относительно планового показателя, объем налоговых поступлений за 2021 год составил 96,8%.

Объем поступлений неналоговых доходов за 2021 год составил 21,4 млн. руб., что выше показателя 2020 года на 1,1 млн. руб. или 5,1 %. Относительно планового показателя, объем неналоговых поступлений составил 53,2 %.

Доходы от использования муниципального имущества (аренда имущества, земли, доходы от продажи земельных участков, прочие доходы от использования имущества) составили 3,3 млн. руб. или 15,4 % от общего объема неналоговых доходов. Запланированный объем поступлений от использования муниципального имущества составлял 19,5 млн. руб. Объем выпадающих доходов по указанным показателям составил 16,2 млн. руб.

Плановые показатели по использованию муниципального имущества, с учетом принятого плана приватизации, нами были пересмотрены и утверждены выше обозначенных межведомственной комиссией на 15,5 млн. руб. и неисполнение плановых показателей связано именно с этим.

Доходы от оказания платных услуг (родительская плата в ДОУ) составили сумму 16,6 млн. руб. при плане 19,0 млн. руб. Объем выпадающих сумм по указанному направлению составил 2,4 млн. руб. Неисполнение планового показателя по сбору родительской платы связано с вынужденным простоем дошкольных образовательных учреждений из-за ситуации с COVID-19 и массовым заболеванием детей от вируса гриппа в период с ноября по декабрь 2021 года.

Объем прочих неналоговых доходов (штрафы, санкции, возмещение ущерба и прочие) составил 1,5 млн. руб., или 100% от запланированного объема.

Совокупный объем выпадающих доходов (налоговые и неналоговые), в связи с неисполнением плановых заданий, по итогам года составил 26,2 млн. руб., в т.ч. 18,8 млн. руб., или 71,8% - неналоговые доходы.

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости городского бюджета его основных характеристик и прогнозируемых параметров, с учетом текущей экономической ситуации, необходимо сосредоточить усилия на сохранении налогового потенциала города путем создания благоприятных условий для деятельности экономических субъектов.

В этой связи необходимо мобилизация внутренних резервов и проведение работы по повышению доходов местного бюджета за счет улучшения администрирования налоговых и неналоговых поступлений. Увеличение доходности муниципального имущества, переданного в возмездное пользование, вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков, осуществление муниципального земельного контроля.

Необходимо продолжение работы, направленной на повышение собираемости платежей в бюджет, проведение претензионной работы с неплательщиками, осуществление мер принудительного взыскания задолженности, проведение мониторинга неформальной занятости населения, легализация деятельности хозяйствующих субъектов.

Важно осуществить взаимодействие с органами государственной власти Республики Дагестан по увеличению объемов межбюджетных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение вопросов местного значения, в том числе по участию в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Республики Дагестан.

Необходимо использовать механизмы государственно-частного партнерства, способствующих снижению финансовой нагрузки на бюджет, привлечь средства частного капитала в модернизацию объектов муниципальной собственности, заключать концессионные соглашения.

**Демографическая ситуация.**

Самое главное достояние любой территории - это ее жители. Демографическая ситуация является одним из определяющих факторов социально-экономического развития города. На настоящий момент она характеризуется увеличением численности населения в городе и сохраняет общие для республики тенденции: высокую рождаемость, средний уровень смертности и наличие миграционных процессов, т.е., небольшой отток трудоспособного населения.

В течение 2021 года численность постоянного населения, проживающего на территории города, увеличилось на 364 чел., составив по состоянию на 01 января 2022 года - 66419 чел.

Увеличение численности населения, как и в предыдущие годы, обусловлено естественным приростом населения города. Число родившихся в 2021 году в 2,1 раза превышает число умерших. Учитывая складывающиеся демографические тенденции, к концу 2022 года прогнозируется увеличение численности населения до 67 тыс. чел.

Тенденция к росту имеют и такие показатели как численность детей дошкольного и школьного возраста. Численность детей дошкольного возраста по итогам 2021 года составила 7364 чел. К 2023 году численность данной категории детей планируется в количестве 7417 чел.

Численность детей в возрасте от 7 до 17 лет по итогам 2021 года составила 9518 чел. В среднесрочном периоде прогнозируется дальнейший рост численности детей данного возраста, к 2023 году 9693 чел.

Сохраняется тенденция к росту численности населения в трудоспособном возрасте (мужчины в возрасте 17 - 63 лет, женщины в возрасте 17 - 58 лет) и увеличению численности населения старше трудоспособного возраста. По итогам 2021 года численность населения в трудоспособном возрасте увеличилась по сравнению с 2020 годом на 0,1%, а численность населения старше трудоспособного возраста возросла на 0,11%.

Для сохранения демографической ситуации в 2022 и последующие годы администрацией города будет продолжена реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, повышение статуса семьи, увеличение рождаемости населения, снижение смертности.

**Трудовые ресурсы и зарплата.**

Качество жизни населения определяется уровнем его доходов. Доходы населения муниципального образования включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, заработную плату, социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты).

В 2021 году номинальные денежные доходы горожан составили сумму 10324,0 млн. руб., среднедушевые доходы населения составили 13034,0 руб. в месяц. В 2022 году прогнозируется их рост до 13380,0 руб. Отсутствие учета и статистической информации по отдельным группам людей, в частности по самозанятой части населения, существенно искажают данные о среднедушевых доходах населения и в целом по доходам горожан.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работающего в городе по итогам 2021 года составила 26658,0 руб., рост на 5,2 % по отношению к 2020 году. Уровень оплаты труда по городу, по-прежнему, отстает от среднего по республике и главным образом за счет низкого уровня заработной платы в сфере малого бизнеса, в социальной сфере и т.д. Средний размер назначенной пенсии по итогам 2021 года составил 11265,0 руб.

#### Промышленность.

В производственном комплексе города функционирует 8 (относительно крупных) промышленных предприятий, доминирующим видом деятельности которых по-прежнему остаются производство и обработка. Они занимают 82,0% в общем объеме промышленного производства города. Наиболее высокие показатели роста промышленного производства наблюдаются по предприятиям: ЗАО «Мушарака», ООО «Бофф», ООО «Доф», ЗАО «Сангар», ООО «Транакор», ООО «Нагорный Дагестан», ОАО «Буйнакский агрегатный завод». Объем отгруженных товаров собственного производства в 2021 году составил 1284,0 млн. руб., что выше показателя 2020 года на 6,8 %.

В промышленности несмотря на стабильный рост объемов производства в последние годы уровень развития отрасли не соответствует потенциалу города и его потребностям. Потенциал дальнейшего развития промышленного комплекса города мы связываем с функцией города, как межрайонного хозяйственного центра, к которому тяготеют близлежащие горные и предгорные районы. На базе промышленного и трудового потенциала города должна развиваться в дальнейшем стройиндустрия, перерабатывающее производство и укрепление функции города, как логистического и организационного центра промышленного и перерабатывающего производства и межрайонного центра социального и культурно-бытового обслуживания.

#### Инвестиции и строительство.

Уровень социально-экономического развития города неразрывно связан с эффективностью реализации инвестиционной политики на уровне муниципального образования и отдельных хозяйствующих субъектов. В 2021 году объем инвестиций в основной капитал составил 679,0 млн. рублей, из них 372,0 млн. внебюджетные источники.

Инвестиции в жилищное строительство составили 303,0 млн рублей, в том числе 274,0 млн рублей – строительство МКД, 29,0 млн. рублей – строительство ИЖС.

Строительная отрасль занимает весомую часть индустрии нашего города, она сохраняет свой потенциал, имеет резерв и принимает определенные меры для изыскания дополнительных источников финансирования. За прошедший год общая площадь введенного в эксплуатацию жилья составила 9,8 тыс. кв.м. При этом, объем строительства, находящийся на стадии завершения и введения в эксплуатацию составляет более 24,3 тыс. кв.м.

Объем средств, потраченных в 2021 году на благоустройство городских территорий (улиц, дворов, парков и скверов) составил 174,0 млн. руб.

Сегодня, решая задачи улучшения жизни людей, нам необходимо формировать качественно новую систему управления социально-экономическим развитием города. Нет сомнений в том, что в социально-экономической сфере города наблюдаются позитивные изменения. По ряду направлений эти изменения стали даже весьма заметными. Произошел существенный рост бюджетной обеспеченности города, растут государственные и муниципальные инвестиции, которые стимулируют оживление в строительной отрасли, в том числе через строительство детских дошкольных учреждений, дорог и других инфраструктурных объектов, объектов благоустройства. И это хорошо, поскольку появилась надежда, что происходит перелом негативных тенденций и что мы движемся в правильном направлении.

Собственный инвестиционный потенциал у города недостаточен, поэтому имеется потребность во внешних инвестиционных ресурсах. Одним из направлений инвестиционной деятельности для нас является участие в федеральных и республиканских целевых программах. Основными источниками инвестиций для бизнеса являются их собственные средства и в незначительной степени кредиты и займы. Государственная финансовая поддержка малого бизнеса в нашем городе не носит масштабный характер. Повышению инвестиционной привлекательности города препятствуют такие факторы как:

- трудность сбыта продукции и недостаточный потребительский спрос на товары и услуги. Малые предприятия в силу своей специфики имеют ярко выраженную местную ориентацию и строят свою деятельность исходя из потребностей и объемов локального спроса;

- недостаточность начального капитала и собственных оборотных средств;
- низкое качество транспортной и логистической инфраструктуры, отдаленность от основных транспортных магистралей и т.д.

В 2022 году, предполагаемый объем инвестиций, направляемый на развитие городской среды, его социальной и инженерной инфраструктуры, составит сумму примерно - 283,0 млн. руб. Это позволит нам охватить финансированием 17-19 объекта, из которых 5 объектов по программе «Комфортная городская среда», 4 объекта по программе благоустройства внутригородских сетей автомобильных дорог, 5 объектов социальной сферы (ремонт общеобразовательных учреждений), ремонт и благоустройство городского парка, что для нас очень важно. Предполагается также за счет участия в Республиканской программе местных инициатив провести ремонт в учреждениях дополнительного образования, благоустроить общественные территории.

Для восстановления и развития экономики города администрацией принимаются меры по поиску новых возможностей для запуска инвестиционных и инфраструктурных проектов. Так, в 2022 году планируется завершение и сдача в эксплуатацию двух детских садов на 500 детей. Планируется начало строительства водовода «Чиркей-Буйнакск», протяженностью более 33 км. Объем предусмотренных на текущий финансовый год средств составляет 855,0 млн.руб. Общая стоимость проекта 2 миллиарда рублей.

К решению части проблем города будем активно привлекать меценатов, спонсоров и простых горожан. Их инициативы надо поддерживать. Мы качественно намерены работать в этой части.

#### Малый и средний бизнес. Неформальная занятость.

Одним из факторов перспективного развития, способствующим созданию новых рабочих мест и повышению занятости населения, является развитие малого и среднего бизнеса. Сегодня бизнес-сообщество города объединяет 1246 субъекта малого и среднего предпринимательства. Оборот розничной и оптовой торговли в 2021 году составил 14268,0 млн. руб. или 102,1% к уровню 2020 года (в сопоставимых ценах), объем платных услуг, оказанных населению 1697,0 млн. руб. (на 2,4% больше, чем в 2020 году).

В разрезе сфер экономической деятельности, преобладающая часть предпринимателей занята в сфере торговли и общественного питания – 67,0%, строительстве – 6,2%, бытовые услуги – 12,0%, транспортные услуги – 9,0%. Субъекты малого и среднего бизнеса, с учетом индивидуальных предпринимателей, торгующих на вещевых и продовольственных рынках, формируют 94,6% оборота розничной торговли. Доля продукции, произведенной малыми и средними предприятиями и индивидуальными предпринимателями и объем оказанных ими услуг в общем объеме валового продукта за 2021 год составил 94,1%.

Налоговые поступления в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и индивидуального предпринимательства за 2021 год составили 182,0 млн. рублей, в т.ч., бюджет города – 64,0 млн. рублей.

Развитие малого и среднего предпринимательства это одно из приоритетных направлений в городе Буйнакске. Предпринимательские структуры занимают ключевое место в развитии экономики города и являются важным фактором социальной и политической стабильности. Но говоря о необходимости развития и поддержки малого и среднего бизнеса мне хотелось бы остановиться на очень важном аспекте этой темы – об избыточности доли «теневой» экономики в городе. По нашим оценкам- это порядка 35-40% от общей доли хозяйствующих субъектов.

Сложилась ситуация, при которой значительное число граждан, фактически осуществляющих те или иные виды деятельности, не состоят ни в трудовых отношениях, не имеют статуса предпринимателя, соответственно, не уплачивают налоги и иные обязательные платежи, но при этом пользуются в полном объеме всеми имеющимися социальными благами фактически за счет законопослушных граждан.

Наличие нелегальной занятости приводит не только к низкой собираемости налогов, но и к нарушениям трудовых прав работников. Отсутствие документально подтвержденного страхового стажа негативно влияет на формирование пенсионных прав этой категории работников.

Кроме того, наличие неформальной занятости населения создаёт негативную среду для возникновения недобросовестной конкуренции, подрывающую основы нормальной рыночной экономики.

Неформальная занятость в Буйнакске связана как с необходимостью выживания, так и с желанием избежать уплаты налогов и бюрократических процедур. Есть и другая важная составляющая-реакция населения на экономический кризис, падение реальных доходов.

Неформальная занятость концентрирована главным образом в сфере слуг, в торговле (оптовой и розничной) и общественном питании. При этом достаточно велика численность неформально занятых горожан в строительстве и на транспорте.

Наиболее страдает от неформальной занятости пенсионная система. В настоящее время очень высоким является уровень демографической нагрузки на работающее население, поскольку реальных работников, осуществляющих отчисления в пенсионный фонд в 2021 г. было около 15,8 тыс. чел., в то время как число пенсионеров, получающих пенсию, превысило 16,8тыс.чел. Поэтому пенсионная система в настоящее время несет серьезные убытки от высокой доли в экономике черных и серых зарплатных схем, и она, в первую очередь, ощущает на себе влияние неформальной занятости.

Для решения обозначенных проблем и в целях исполнения плана мероприятий по увеличению доходной

части консолидированного бюджета Республики Дагестан, администрацией города создана межведомственная рабочая группа для проведения выездных проверочных мероприятий, направленных на выявление лиц осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность, выявления фактов выплаты заработной платы ниже величины МРОТ, проведения контрольных мероприятий, направленных на наличие и применение контрольно-кассовой техники и по снижению неформальной занятости.

В рамках мероприятий, рабочей группе также поручено провести сплошную инвентаризацию коммерческих объектов, с целью актуализации объектов налогообложения и налогооблагаемой базы в целом.

В реализации Мероприятий задействованы работники прокуратуры, ФНС, ОМВД по г. Буйнакску, все структурные подразделения администрации города.

Так, по результатам рейдовых мероприятий, проведенных рабочей группой за период с января по декабрь 2021 года, поставлено на налоговый учет 152 субъекта предпринимательской деятельности, в т. ч. на рынках 34, заключено 184 трудовых договоров, проверено более 621 объектов. По результатам проверки составлено 261 протокола, в том числе за неиспользование контрольно-кассовой техники 138, из них на рыночных торговцев 12, на сумму 950,0 тыс. руб. и 123 протокола за отсутствие налоговой регистрации. Данные материалы направлены в прокуратуру для принятия соответствующих мер. Работа в этом направлении будет продолжена и в следующем году.

#### Жилищно-коммунальный комплекс, благоустройство.

Городское хозяйство – это огромный комплекс, где все отрасли связаны между собой и который должен жить и развиваться планомерно. Одной из самых сложных отраслей является жилищно - коммунальная сфера.

В 2020 году работа ЖКХ характеризовалась удовлетворительным функционированием всех систем жизнеобеспечения города. Коммунальным предприятиям удалось подготовиться к осенне-зимнему сезону источники теплоснабжения, водоснабжения, жилищный фонд, объекты образования, своевременно начать отопительный сезон, не допустить ни одной серьезной аварии в снабжении теплом, водой, электроэнергией.

Несмотря на принимаемые администрацией города меры по обеспечению эффективного, устойчивого и надежного функционирования системы жизнеобеспечения населения города, проблемы в сфере ЖКХ существуют, и они значительные. Прежде всего-это проблема водоснабжения города, решение которой требует безотлагательного вмешательства. Первые шаги по разрешению указанных проблем уже делаются. Строительство нового водовода будет начато в текущем году.

К сожалению, строительство нового водовода не решает все проблемы водоснабжения города. Не менее значительными являются проблемы изношенности объектов внутригородского водоснабжения и водоотведения. 60% сетей находятся в аварийном состоянии. Потери воды при транспортировке составляют до 35% от поступающего в город объема воды. Кроме того, имеющиеся источники водоснабжения могут обеспечивать город лишь почасовой подачей воды, продолжительностью 2-4 часа в сутки. Город, по сути, находится на грани водного бунта, и это отнюдь не красное словцо. Воды в кранах нет, трубы и насосы для подачи воды изношены. Из-за отсутствия возможности круглосуточной подачи воды и поддержания постоянного давления, сети еще больше изнашиваются и приходят в негодность. Отрицательное давление в период отсутствия воды приводит к подсосам и вторичному загрязнению питьевой воды, что является причиной отравлений и недовольства людей. Коммунальщики вынуждены решить проблему просто - усиленным хлорированием.

В январе 2021 года случилось массовое отравление жителей города питьевой водой, и такое происходит не первый раз. Все это является следствием вышеуказанных проблем. Решение проблемы без финансового участия федерального либо республиканского бюджета не возможно. Предполагаемый объем средств, необходимый для решения указанной проблемы составляет порядка 620,0 млн. руб. Указанная проблема предполагается решить в комплексе со строительством нового водовода «Чиркей-Буйнакск», в рамках федеральной программы «Чистая вода». Будем надеяться, что злостная для многих поколений горожан проблема отсутствия воды будет в скором времени разрешена.

Не менее актуальным для города является проблема износа канализационных сетей и отсутствия канализационных очистных сооружений в городе. В настоящий момент ведутся работы по разработке проектной документации на строительство очистных сооружений. В рамках государственной программы - «Развитие Северо-кавказского федерального округа», на разработку ПСД выделены средства в размере 98,8 млн. руб. Строительство очистных сооружений предусмотрено в 2024-2028 годы. Будем надеяться, что проект будет реализован в намеченные сроки.

Одним из важнейших показателей благоустройства города является состояние улично-дорожной сети, и надо признаться, она у нас находится не в лучшем состоянии. Более 50% внутригородских сетей нуждаются в капитальном ремонте, 34% сетей не имеют асфальтного покрытия.

В рамках Республиканской программы «Мой Дагестан-мои дороги» нам удалось кое-что в этом плане исправить. В 2020 году были отремонтированы 15 городских улиц протяженностью 7,75 км. и общей площадью 83366 кв.м. В 2021 году отремонтировано с учетом экономии 6 улиц, протяженностью 7,2км. и общей площадью 78936 кв.м. Общий объем средств, потраченных на ремонт внутригородской сети автомобильных дорог составил более 100,0 млн. руб.

За отчетный год установлено более 190 дорожных знака и проведена дорожная разметка осевых линий и 54 пешеходных переходов вблизи школьных и дошкольных учреждений со светоотражающими элементами. Установлены 2 светофорных пункта на центральных улицах города.

Работы по ремонту улично-дорожной сети будут продолжены и в текущем году. Расходы на указанные цели планируются на сумму 37,0 млн. руб., в т.ч. за счет средств республиканского бюджета в объеме 32,4 млн. руб.

В рамках мероприятий по благоустройству городских территорий администрацией города, при содействии жителей многоквартирных домов, управляющих компаний и ТСЖ, проведена полная инвентаризация территории многоэтажной застройки города. По результатам инвентаризации составлен и утвержден Паспорт благоустройства дворов и парковых зон города.

В этом направлении, наша цель создать образ чистого и уютного города, выгодно отличающегося от других муниципальных образований состоянием благоустройства, текущего содержания улиц и дворовых территорий. Это должен быть результат совместного труда жителей города, а также предприятий, организаций, коммунальных служб и администрации города.

В рамках Всероссийского приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2021 году выполнены работы по благоустройству 4-х дворовых и 4-х общественных территорий на сумму более 47,7 млн. руб. Всего, в рамках программы, отремонтировано 19,4 тыс кв. м. дворовых и 25,0 тыс. кв. м общественных территорий.

Вновь благоустроенные территории, особенно сквер по ул. Ленина, названный в честь медицинских работников, становятся любимым местом массового семейного отдыха горожан и особенно детей. Работы по комплексному благоустройству дворовых территорий и общественных пространств заметно улучшили внешний облик и привлекательность города и будут продолжены до 2025 г.

Надо отметить, что объем участия жителей города в общественных мероприятиях возрастает. Люди начинают понимать, как много зависит от них самих. Мы рады видеть поддержку граждан в уборке мусора с общественных территорий, в добровольческом движении в парках, в благоустройстве дворов.

Вовлечение граждан и организаций в проекты благоустройства городских территорий и практика согласования мероприятий с населением города будет продолжена.

Комплекс мероприятий, проводимых при формировании современной городской среды как в прошлые, так и в этом году, направлен на улучшение качества жизни горожан, изменение облика города. Буйнакск должен стать привлекательным для инвесторов, туристов и комфортным для самих жителей города.

#### Образовательная деятельность

Залог успешного будущего во многом зависит от того, насколько сегодня уделяется внимание развитию образования. Поэтому сфере образования в стратегии развития города отводится особое место.

Муниципальную сеть образовательных учреждений города Буйнакск составляют 36 образовательных учреждений, в т.ч., 11 общеобразовательных учреждений, 20 дошкольных образовательных учреждений, 5 учреждений дополнительного образования детей: ДДТ, ДМШ, ДЮСШБ, СДЮСШОР по боксу, ДЮСШ.

Охват детей дошкольным образованием от общей численности детей дошкольного возраста в городе составляет 51,4 %. Из 7364 детей дошкольного возраста на 1 января 2022 года детские сады посещают 3783 ребенка. За последний год охват детей по городу Буйнакск вырос на 1,4 %-дополнительно в детские сады пошли более 172 ребенка. Преимущественно этого удалось достичь за счет уплотнения и расширения имеющихся ресурсов.

Есть положительная динамика, однако мы не в состоянии выполнить в полной мере Указ Президента РФ от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» об обеспечении 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет. Проблема эта повсеместная и для ее разрешения требуются значительные финансовые средства. Ситуация немного изменилась с введением в эксплуатацию ДОУ №2 и возможно кардинально изменится с введением в строй, строящихся двух детских дошкольных учреждений на 500 мест. Строительство одного из указанных объектов на 250 мест уже завершено и ждем передачи на баланс муниципалитета. Завершение строительства другого детского садика планируется на сентябрь текущего года.

Ввод в эксплуатацию указанных объектов, хотя и не снимает вопрос обеспечения 100%-ной доступности дошкольного образования в городском округе, но очень сильно снижает остроту данной проблемы. Важно отметить, что администрацией города проводится огромная работа для доведения показателя доступности дошкольного образования до 100% - это и нахождение свободных земельных участков для строительства новых ДОУ и проработка вопроса по строительству структурных подразделений по дошкольному образованию при общеобразовательных учреждениях (Реконструкция части здания школы №3 под детский сад на

120 мест). Есть определенные надежды на муниципально-частное партнерство.

В 2021 году сеть общеобразовательных учреждений города не изменилась. Сохранилась тенденция последних лет по увеличению количества учащихся в школах. Количество обучающихся на 2021 - 2022 учебный год составляет 9333 чел. Рост количества детей на 2021-2022 учебный год составил 410 человек. Во вторую смену обучаются 2565 чел. или 27,5 %, в третью смену 62 учащихся. По сравнению с прошлым учебным годом, число обучающихся во второй смене увеличилось на 314 человек. Неравномерность застройки, появление новых микрорайонов и ряд других факторов вызывают недокомплектованность ряда школ (СОШ №3, СОШ №8) и значительную перегруженность школ в центре города и в микрорайоне «Дружба». В сложившейся ситуации необходимо провести мероприятия по введению новых мест за счет строительства новых школ либо пристроек к уже существующим школам. Решение данного вопроса возможно только при наличии финансирования из федерального и регионального бюджетов.

Система дополнительного образования детей в г.Буйнакске представлена 5 образовательными организациями: Дворец детского творчества, Детская музыкальная школа, 2 спортивные школы и спортшкола олимпийского резерва.

В них занимаются 3840 учащихся. В том числе, около 488 учащихся заняты в кружках и секциях, действующих непосредственно в образовательных учреждениях города по сетевому взаимодействию с ДДТ и ДЮСШ. В целом, дополнительным образованием охвачено более 30% детей школьного возраста.

Воспитанники учреждений дополнительного образования активно принимают участие в мероприятиях и конкурсах городского, регионального, федерального и международного уровня. В частности, детский хореографический ансамбль «Дети Кавказа» Дома детского творчества стал победителем VII Международного конкурса хореографического и циркового искусства. Детская музыкальная школа в 2021 году приняла участие в XII Всероссийском конкурсе «Самородки России».

Положительную динамику роста спортивных результатов показывают и деятельность спортивных школ города. Число буйнакских спортсменов, включенных в основные и резервные составы сборных команд Республики Дагестан, с каждым годом увеличивается (в 2020 году - 11 человек, в 2021 учебном году - 19 человек). У нас 6 призеров федеральных соревнований, из которых 3 заняли первые места, 14 мест в первенствах СКФО (6 первых мест), 44 мест в республиканских соревнованиях (11 первых мест).

Администрацией города проводится определенная работа по укреплению материально-технической базы спортивных школ. Передача на баланс города ФОК создаст дополнительный стимул для развития спортивно-массовой работы с детьми. В планы города входит строительство на территории ФОКа мини-футбольных полей.

Надо отметить, что «образование» является самой финансово емкой из всех разделов бюджетных расходов. По итогам 2021 года, совокупный объем средств, направленных на образовательную деятельность, составил сумму 877,1 млн. руб. или 67,3 % от общего объема бюджетных расходов. На ремонт, обновление и развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций в 2021 году потрачено более 9,0 млн. рублей. Работы текущего характера были проведены во всех общеобразовательных учреждениях.

В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» три общеобразовательных учреждения получили компьютерную технику на сумму более 6,0 млн. руб. Кроме того, на базе СОШ №1 «Гимназия», создан IT-куба – центр образования детей в сфере информационных технологий. Общий объем затрат на создание IT-кубы составил более 13,5 млн. руб., в т.ч. за счет средств местного бюджета 1,8 млн. руб. Три образовательных учреждения (СОШ №3, 4 и 10) получили новые школьные автобусы. Ранее такие же автобусы получали школа № 8 и 11.

Не остались без финансовой поддержки и дошкольные образовательные учреждения, и учреждения дополнительного образования. Совокупный объем средств, потраченных на ремонт, улучшение материально-технического состояния указанных учреждений, составил более 21,0 млн. руб.

В 2022 году работы по техническому оснащению школ, садилов и учреждений дополнительного образования, по укреплению их материально-технической базы будут продолжены. Только в рамках федеральной программы по капитальному ремонту общеобразовательных учреждений планируется потратить 68,5 млн. руб. Ремонтные работы планируются начать в апреле текущего года и будут завершены до 25 августа. Ремонт планируется провести в 5-ти школах. В оставшихся общеобразовательных учреждениях ремонтные работы планируются провести в 2023-2024 годах. ПСД на проведение капитального ремонта уже готова и в скором времени будет представлена в Минобр РД.

Говоря о перспективах развития образования, хочется отметить, что в текущем году была обновлена муниципальная программа «Развития образования в городском округе «город Буйнакск» на 2021-2025 гг.». В нем отражены стратегические цели и задачи на ближайшие 4 года, соотнесенные с региональными программами и федеральными проектами в сфере образования. Думаю, работая совместно с Правительством РД, министерством образования и науки РД, образовательными организациями города, мы добьемся значимых результатов в сфере образования и решим все стоящие перед нами задачи.

#### Культура

Культурная жизнь в Буйнакске никогда не прерывается, в иные дни в городе проходят по несколько мероприятий. Организация досуга горожан, развитие самостоятельного творчества – основная задача учреждений культуры города. В результате введения ограничений и запрета на проведение массовых мероприятий реализовать в полном объеме все планы и мероприятия в сфере культуры в 2021 году не удалось, и часть культурных мероприятий проводилась в формате онлайн.

Но вопреки сложившимся обстоятельствам в 2021 году в городе было проведено более 118 культурно-массовых мероприятий. Основные культурные мероприятия 2021 года прошли под знаком празднования 100-летия образования ДАССР. История этого знаменательного события гласит о том, что 13 ноября 1920 года в городе Темирхан-Шура открылся Чрезвычайный съезд народов Дагестана, где нарком по делам национальностей РСФСР Иосиф Сталин объявил о намерении советского правительства предоставить автономные права народам Дагестана. Принятие Декрета об образовании Дагестанской АССР стало точкой отсчета нового этапа развития в истории дагестанских народов, которые впервые обрели подлинное государственное единство.

Одним из центральных событий в ходе празднования юбилея стал торжественный вечер, прошедший в нашем городском культурном центре «К/т Дагестан», с участием мастеров искусств и творческого коллектива Аварского драматического театра.

В копилке культурных событий города многочисленные массовые праздники, конкурсы, концерты и многие другие мероприятия, качество проведения которых растет из года в год.

#### Спорт, туризм, молодежная политика.

Создание условий для развития физической культуры и спорта как эффективного средства привлечения населения к активному и здоровому образу жизни является важной составляющей частью социально-экономической политики города. Для нас очень важно сохранить сложившиеся традиции и повысить потенциал наших спортсменов, достигающих значимых результатов и получающих признание на высшем уровне.

Для развития спорта и физической культуры в городе созданы достаточно комфортные условия. В городе расположены 22 спортивных зала, 20 открытых спортивных плоскостных сооружений, 3 футбольных поля. Кроме того, город в 2021 году получил на свой баланс новый физкультурно-оздоровительный комплекс. Этот современный комплекс открывает детям и взрослым всех возрастов большие возможности для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, организации интересного и полезного досуга. ФОК построен не только для спортсменов, а для всех без исключения любителей физической активности.

В новом ФОКе будут работать секции волейбола, мини-футбола, баскетбола тенниса, бадминтона. Есть тренажерный зал. Кроме того, в новом ФОКе возможно проведение крупных муниципальных, региональных и межрегиональных соревнований. Поэтому мы уверены, что ФОК станет центром спортивной жизни не только Буйнакск, но и всей Республики.

ФОК позволит решить целый ряд задач социального характера города. Помимо формирования здорового образа жизни и физического воспитания населения, город получит возможность сделать более доступным для занятий массовый спорт и будет способствовать формированию в городе центра проведения семейного досуга и отдыха. К тому же, появление ФОКа дало возможность создать новые рабочие места как для тренеров, так и для административного и технического персонала.

В результате введения ограничений и запрета на проведение массовых мероприятий, в т. ч. спортивных, реализовать в полном объеме намеченные в 2021 году спортивные мероприятия не удалось. Но, тем не менее, в течение отчетного года проводились определенные спортивные мероприятия, удачные для горожан традиционными. Соревнования проводились в честь или в память именитых земляков, посвящались знаменательным датам. Не менее насыщенным в спортивном плане обещаем быть и 2022 год.

Благоприятные природные и климатические условия, богатое культурное и историческое наследие, гостеприимные жители города – это все позволяет нам быть центром историко-познавательного, этнокультурного и экологического туризма. Бурно развивающаяся туриндустрия является на сегодняшний день одной из приоритетных отраслей региональной политики Республики Дагестан. В этой связи, перед нами тоже стоит задача улучшить туристическую привлекательность нашего города, создать комфортные условия для наших гостей.

Молодежь является позитивным фактором всех перемен в обществе, а с другой – фактором социальной нестабильности. Поэтому эта тема является актуальной и для нашего города. В городе функционируют 12 молодежных общественных организаций и объединений. Основная деятельность молодежных организаций направлена на проведение мероприятий патриотической направленности, посвященных праздничным дням и памятным датам, мероприятиям по профилактике экстремизма и терроризма, антинаркотической направленности. Молодежь города активно участвует в общественной жизни города, в мероприятиях социальной направленности, в конкурсах и фестивалях и мы по-настоящему обеспокоены развитием нашей молодежи.

В связи с этим, администрация города намерена направлять значительные усилия на развитие и поддержку молодежи, развитие их общественно-политической активности.

#### Рассмотрение обращений граждан и работа с населением. СМИ

Работа с обращениями граждан – один из важнейших участков деятельности органов власти всех уровней. Именно через обращения во властные структуры население реализует свое конституционное право – непосредственно участвовать в управлении делами муниципального образования.

Тематическая структура обращений горожан стабильна на протяжении нескольких лет. Основная доля всех обращений граждан затрагивает вопросы сферы благоустройства и ремонта дорог, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального и текущего ремонта МКД, жилищно-коммунальной сферы. В своих обращениях жители города также поднимали вопросы здравоохранения, труда и заработной платы, образования, торговли, бесплатного предоставления земельных участков для многодетных семей, вопросы улучшения жилищных условий, вопросы опеки и попечительства, трудоустройства и т.д.

Граждане стали активно использовать современные информационные технологии. Для более активного взаимодействия с гражданами используются возможности интернета. Жители города на официальном сайте могут узнать расписание личного приема граждан, а также направить электронное обращение. К сожалению, формат личного общения был ограничен из-за введенных пандемией ограничений, но все обращения граждан, их просьбы не остались без внимания.

Все мы прекрасно знаем: открытая власть – сильная власть. Мы за прозрачность деятельности и всегда готовы к диалогу. Это означает, что любая информация, которой располагают органы местного самоуправления, открыта и доступна. На сегодняшний день благодаря эффективному взаимодействию со всеми СМИ у нас нет барьера между местной властью и населением. Муниципальное телевидение и газета «Будни Буйнакск», официальный сайт администрации города, социальные сети – это те источники информации, где идет открытое информационное сопровождение деятельности администрации в целом.

Кроме того, деятельность администрации в 2021 году освещалась рядом республиканских СМИ – региональным информационным агентством «Дагестан», телеканалом «Россия» (программа «Вести-Дагестан»), телеканалом «ВГТРК» и др.

Об информационной открытости можно судить и о постоянных наших встречах с жителями города. Это и систематические объезды территории города, график которых заблаговременно сообщается жителям, выездные встречи с населением, которые позволяют решать проблемы на местах.

#### Уважаемые депутаты, гости, приглашенные!

Подводя итоги 2021 года и отмечая достигнутые результаты, мы ставим задачи на будущее. Перспективы деятельности городской администрации в 2022 году будут направлены на реализацию политики, отвечающей, прежде всего, интересам жителей города.

Перед нами сегодня стоят действительно нелегкие задачи. 2022 год, как мы уже замечаем, будет не из легких и намного сложнее предыдущего. Наш успех во многом будет зависеть от совместной работы и от доверия друг другу, доверия людей к власти и наоборот власти к людям. Муниципальный уровень власти – самый близкий к людям, и у него огромная сфера ответственности. Где бы ни жил человек, он хочет жить достойно. С безопасными и хорошими дорогами, освещенными улицами и хорошо прибранными дворами, удобными спортивными детскими площадками. Все это определяет качество жизни наших граждан.

Впереди целенаправленная работа по увеличению налогооблагаемой базы и увеличение собственных доходов бюджета, создание новых рабочих мест, увеличение заработной платы, привлечение инвестиций в город, строительство производственных объектов и объектов социальной сферы, ремонт и строительство дорог и другие не менее важные задачи, которые позволят жить лучше и комфортнее жителям нашего города. У нас есть все основания полагать, что задачи стоящие перед администрацией города будут решаться, и будут решаться не менее, а еще более эффективно, чем это было до сих пор.

В заключение своего доклада мне хотелось бы поблагодарить всех, кто внёс и вносит свой вклад в успех социально-экономического развития города Буйнакск.

От всей души желаю всем крепкого здоровья и успехов в нашей общей работе!

Большое спасибо за внимание!

### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД БУЙНАКСК» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### РЕШЕНИЕ

от «22» марта 2022 г. № 20/2

#### Об утверждении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» за 2021 год

В соответствии с п.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и ч. 2 ст. 20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

#### РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» за 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Приложение к решению  
Собрания депутатов  
ГО «город Буйнакск»  
от «22» марта 2022 г. № 20/2

#### Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» за 2021 год

Федеральный закон от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устав городского округа «город Буйнакск» и Положение о Контрольно-счетной палате городского округа «город Буйнакск» определили, что Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Закон возлагает на местные КСО достаточно широкий круг полномочий, в котором наряду с осуществлением контроля за исполнением местного бюджета предусмотрено производство экспертизы проектов местного бюджета и внешних проверок годового отчета об исполнении местного бюджета, осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и т.д.

Количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по сравнению с 2019-2020 годами увеличилось на 15%. Результатом повышения эффективности взаимодействия с Администрацией, ее подразделениями, а также депутатским корпусом увеличилось количество предложений, обращений, учтенных при принятии решений по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В целях упорядочения работы в период пандемии, для упорядочения работы Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» подготовлен и утвержден соответствующий Регламент.

Также для приведения в соответствие действующему законодательству был разработан в новой редакции проект Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа «город Буйнакск», получено заключение Прокуратуры г. Буйнакск, который в дальнейшем утвержден Собранием депутатов.

В течение 2021 года Контрольно-счетной палатой городского округа «город Буйнакск» проведено 35 контрольных и 4 экспертно-аналитических мероприятий в:

32 – в муниципальных учреждениях;

1 – в государственном бюджетном учреждении.

В течение 2021 года была проведена работа по проверке использования стимулирующих выплат муниципальными образовательными учреждениями. Результатами этих проверок охвачены средства бюджета в сумме более 28,2 млн. руб.

На основании писем Прокуратуры г. Буйнакск проведено 6 проверок в части обоснованности начисления взносов, их уплаты, а также выплат за счет средств фонда социального страхования (МКОУ «СОШ №11 г. Буйнакск», МБУ ДО «ДЮСШ г. Буйнакск», МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск», МКУ «СОШ №3 г. Буйнакск», МБУ ДО «Буйнакская детская музыкальная школа», МБОУ «Академический лицей г. Буйнакск»).

Подготовлено Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа «город Буйнакск» за 2020 год, проведена экспертиза проекта бюджета на 2022 год и на период 2023-2024 годы городского округа «город Буйнакск».

Кроме того, Контрольно-счетной палатой в 2021 году проведена проверка ГБПОУ РД «Буйнакский профессионально-педагогический колледж» на основании обращения МРО УБЭПиК МВД по РД в г. Буйнакске и Главы городского округа, результаты которой представлены адресату.

В течении всего 2021 года Контрольно-счетной палатой проводилась работа по мониторингу цен поставляемых продуктов питания для муниципальных учреждений путем изучения соответствующих накладных.

Указанные проверки производились как в рамках исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск», так и по обращению Главы городского округа, Прокуратуры г. Буйнакск и МРО УБЭПиК МВД по РД в г. Буйнакске.

Во всех случаях на выявленные нарушения руководителям вручены представления об устранении нарушений и причин их возникновения.

Для получения необходимой документации и информации для осуществления деятельности КСП ведется соответствующая работа по документообороту (письма, запросы, представления и предписания и т.д.). Так в течении 2021 года были направлены запросы и требования о предоставлении документов (копий документов) в связи с проведением контрольных и аналитических мероприятий:

- 65 в муниципальных учреждениях (из них 3 по истребованию личных дел);
- 9 в федеральные органы (налоговые, социального страхования, пенсионный фонд, органы федерально-казначейства и т.д.).

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» марта 2022 г. № 155

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Управлением МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущества - земельных отношений городского округа «город Буйнакск» - «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа «город Буйнакск».**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях приведения административного регламента предоставления муниципальных услуг городского округа «город Буйнакск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Управлением МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущества - земельных отношений городского округа «город Буйнакск»:

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа «город Буйнакск».

Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Исаева Ш. М.

**Глава городского округа**

**И. Нургудаев**

**Утвержден**

**Постановлением администрации  
городского округа «город Буйнакск»  
от 18 марта 2022 г. № 155**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории городского округа «город Буйнакск»**

**Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков в администрации городского округа «город Буйнакск».

Круг Заявителей  
Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги  
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию городского округа «город Буйнакск» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);  
по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;  
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;  
посредством размещения в открытой и доступной форме информации:  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);  
на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://bunaksk05.ru/>);  
посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.  
Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;  
по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.  
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.  
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муницип-

альной услуги, а также многофункциональных центров;  
справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, который по требованию заявителя предоставляется ему для ознакомления. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги  
Государственная (муниципальная) услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией городского округа «город Буйнакск» в лице Управления МКУ Управление архитектуры, градостроительства и имущества - земельных отношений городского округа «город Буйнакск». В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  
Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение перераспределения), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:  
согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ (указаны также перечень региональных (муниципальных) информационных ресурсов при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.  
В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:  
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков

В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск» находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

Представленные документы утрачены в силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте

4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образование самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срока действия которого не истек;

Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории;

Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности);

Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за:

выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером; осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги .

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги**

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги .

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально)

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. Привыкание некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений,

опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы

заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги .

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги .

Оценка качества предоставления муниципальной услуги .

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup>.

В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Дагестан и нормативных правовых актов городского округа «город Буйнакск»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Дагестан и нормативных правовых актов городского округа «город Буйнакск» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами 6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования при получении информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011

№ 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Примем заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставлению по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности

г. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_, (указать уполномоченное лицо) действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: г. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

Предмет Соглашения

В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственной собственности на который (которые) не разграничена (указываются кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной \_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_, площадью кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее - Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

\*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_, образован земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в \_\_\_\_\_ с присвоением регистрационного номера.

Размер платы за увеличение площади

В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ миллиона \_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в \_\_\_\_\_.

Особые условия использования Участка

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: 3.1.1. \_\_\_\_\_, 3.1.2. \_\_\_\_\_, 3.1.3. \_\_\_\_\_.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости. Обязанности Сторон

Сторона 1 обязуется:

Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок. Сторона 2 обязуется:

В срок не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прочие условия

Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в \_\_\_\_\_ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги (наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_ Контактные данные: \_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_ Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги**

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_ Дополнительно информируем \_\_\_\_\_, (указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии) Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Электронная подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги**

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрация \_\_\_\_\_ руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете. Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Кому: \_\_\_\_\_ Контактные данные: \_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_ Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных

участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_, расположенного в кадастровом квартале: \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_, с категорией земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) / собственности на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) \_\_\_\_\_ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков. Заявителю (\_\_\_\_\_) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения. Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

**Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги**

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Форма заявления о перераспределении земельных участков кому: (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) от кого: \_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) / государственная собственность на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) \_\_\_\_\_ и земельного участка, находящегося в частной собственности \_\_\_\_\_ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

согласно прилагаемому проекту межевания территории \_\_\_\_\_ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указываются, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или огласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка и земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: \_\_\_\_\_ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

**Приложение:**

**Результат предоставления услуги прошу:**

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги**

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий/ информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган	Приним и проверка комплекты документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Направленное заявителем электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов	направление межведомственных запросов в органы организации,	1 рабочий день	Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, межведомственных запросов	направление в органы

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Направленное заявителем электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанный

1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		(муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа и/или иное уполномоченное лицо			усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица

5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общедоступном режиме предоставления государственной (муниципальной) услуги)	Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением	Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Заявлении о способе выдачи	выдача результата муниципальной услуги заявителю в

1	2	3	4	5	6	7
указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / ГИС	Указание заявителем в Заявлении о способе выдачи	форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; вынесение сведений в ГИС
	Направление заявителем результата предоставления муниципальной услуги в ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5	1 рабочий день	Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в
	услуги, указанного в пункте 2.5		Уполномоченное лицо	Уполномоченный орган / ГИС		пункте 2.5 Административного регламента внесены в реестр

**Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги**

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридического лица), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги; В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Представленные в электронном виде документы содержат погрешности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_ Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) Дата \_\_\_\_\_

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«18» марта 2022г. № 153**

**«О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по материалам проектной документации по объекту «Рекультивация несанкционированной свалки расположенной по адресу Республика Дагестан г. Буйнакск мкр. «Северный» (Герей-Авлак) с кадастровым номером 05:44:000009:414».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 г. №7 «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», администрация городского округа по с т а н о в л я е т:

1. Провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний по материалам проектной документации по объекту рекультивация несанкционированной свалки расположенной по адресу Республика Дагестан г. Буйнакск мкр. «Северный» (Герей-Авлак) 21.04.2022г. в 14:00 ч. Место проведения по адресу: малый конференц-зал администрации «город Буйнакск» (г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула, 9).

2. Возложить организацию и проведение общественных обсуждений на комиссию в составе:  
- Османов Г.О. - заместитель Главы администрации, председатель комиссии;  
- Магомедов Г.М. - и.о. начальника МКУ «Управления архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» г. Буйнакск, заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**  
- Гадисов М.М. - начальник МКУ «УЖКХ г. Буйнакск»;  
- Абдулхаликов З.А. - заместитель начальника МКУ «УЖКХ г. Буйнакск» - - Супиев Ю.Р. - главный специалист по коммунальному хозяйству МКУ «УЖКХ г. Буйнакск» секретарь комиссии ;

3. Комиссии (контактный телефон: (87237) 2-93-89, местонахождение: РД, г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула, 9) провести мероприятия по подготовке и организации общественных обсуждений и оповещению жителей г. Буйнакск о проведении общественных обсуждений.

4. Комиссии обеспечить размещение и возможность ознакомления с проектными материалами по адресу: администрация ГО г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула, 9.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения принимаются посредством электронной почты buinaksk.adm@rambler.ru и по номеру телефона +7 (87237) 2-93-89 с 19.03.2022г. по 20.04.2022г. включительно.

6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» <http://www.buinaksk05.ru> и в городской местной газете «Будни Буйнакск».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Османова Г.О.

**Глава городского округа**

**И. Нургудаев**

## Профилактическое мероприятие

Природа создала все, чтобы человек был счастлив: деревья, яркое солнце, чистую воду. И нас, людей – сильных, красивых, здоровых, разумных. Однажды приняв наркотики, человек начинает ходить по минному полю. Любой наркоман рано или поздно оказывается жертвой передозировки. Приняв наркотик в первый раз, многие думают: «Попробую и брошу». Это опасное заблуждение. Зависимость возникает после 5-10 инъекций, а иногда и раньше.



Об этом говорили на прошлой неделе в Буйнакском медицинском училище. В мероприятии принимали участие начальник второго отдела Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РД полковник полиции Рамис Рамазанов и начальник отдела профилактики УКОН майор полиции Надежда Сейфутдинова, заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, директор БМУ Абдулгагир Гарунов.

С сожалением приходится признать: мы живем в век наркомании. И поэтому каждый человек: взрослый и ребенок должен знать сущность наркомании, её истоки и возможные способы защиты от этого зла.

- По данным Минздрава на начало XXI в. наркотическую зависимость испытывают от 3 до 5 млн. россиян. 60 % российских наркоманов имеют возраст от 18 до 30 лет. 20 % из числа наркоманов в России – школьники и студенты. Согласно мировой статистике, один наркоман вовлекает в этот смертоносный омут 13 - 15 человек,- констатировал Рамис Рамазанов. - Вы только подумайте, за 10 лет афганской войны официально погибли 15 тыс. солдат, а от наркотиков в России гибнет более 30 тыс. человек в год. Страшная статистика, не правда ли, молодежь? Наркомания – знак беды, край обрыва, за которым пропасть. С этими сло-

вами согласится каждый. Лучше отказаться от наркотиков один раз, чем пытаться это делать всю свою короткую жизнь, - подчеркнул Рамис Рамазанович.

Надежда Сейфутдинова, которая лично сталкивается с этим злом каждый день, привела конкретные цифры и факты. Рассказала студентам, какой непоправимый вред несут молодым людям наркотики.

**ЕСТЬ, КРОМЕ «ДА» И ПОЛУЧШЕ ОТВЕТ, СКАЖЕМ, РЕБЯТА, НАРКОТИКАМ «НЕТ»**

- Торговля наркотиками – очень выгодное дело. Человек, получив хоть раз дозу, стремится получить её еще и еще раз. Доза заменяет ему всё – мать, дом, школу, друзей, все жизненные радости. Человек почти сразу же становится наркоманом, больным, полностью зависящим от наркотиков. Этим пользуются люди, которые наживаются на этой беде. СПИД и наркомания неотделимы друг от друга. Употребление наркотиков становится одной из самых острых социальных проблем и серьезным испытанием для общества в целом и молодого поколения в частности. Это может касаться каждого из

нас, наших близких и друзей, к сожалению, даже детей. Основные причины наркомании среди подростков – это конфликты, непонимание, агрессия в семье. Дети убегают от действительности и живут в своем мире иллюзий и ощущений. Последствия наркомании среди подростков и молодежи, конечно же, крайне неутешительные, - напомнила студентам Надежда Викторовна.

Хочу привести небольшой отрывок из исповеди наркоманки, где она рассказывает свою печальную и трагическую историю:

*«Мне 18 лет. Я - наркоман. А ведь все началось с развлечения, с глупого детского любопытства. И пошло-поехало. Я всегда мечтала быть свободным человеком, а превратилась в рабу. Моим господином стал шприц, а потом кайф. У меня такое чувство, что когда-то я действительно была, а теперь меня нет. В зеркале видны только одни глаза, которые смотрят на мое падение. Наркотики отучили меня радоваться жизни. Я никогда никого не любила, не успела. Теперь уже и не успею. Я сама себя загубила. Я умру в одиночестве смертью наркоманки, бессмысленной смерти».*

Абдулгагир Гарунов и Абдул Багаутдинов тоже рассказали студентам о последствиях даже одного приема наркотиков - неверного шага, способного погубить всю жизнь

Гости мероприятия ответили на вопросы из зала, которые интересовали студентов. А их было немало. Очень актуальных и злободневных.

На слайдах показывали наглядные примеры, как пагубно наркотики влияют на здоровье молодых. Была развешана наглядная агитация, повествующая о вреде наркотиков.

Мероприятие прошло в рамках проекта «Здоровая нация».

**Магомед АБДУЛАЗИЗОВ**

## СПЕШИТЕ ДЕЛАТЬ ДОБРЫЕ ДЕЛА

Лишенных любви и внимания детей в этом мире не становится меньше. Воспитанники интернатов и приютов больше всего нуждаются в сердечной теплоте и понимании. В любом государстве и в любом обществе всегда были и будут дети-сироты. Ребенок, потерявший родителей – это особый, по-настоящему трагический мир. Ведь потребность иметь отца и мать – одна из сильнейших потребностей такого ребенка.

Недавно в нашем Академическом лицее прошла акция «Твори добро». В которой приняли участие ученики и педагоги. Общими усилиями был организован сбор пожертвований для детей-сирот из детского дома.

История выпускников и воспитанников детского дома никого не оставляет равнодушными. Таким детям оказывает помощь и поддержку руководитель центра «Добрые руки», советник председателя ДМР Дмитрий Юрьевич Цаур (сам в прошлом выпускник Каспийского детского дома).

Наши лицеисты выбрали девиз: «То, что мы делаем, должно быть кому-нибудь нужно!». Такая акция распространяет идею доброты, чувства взаимопомо-

щи, поддержки, побуждает людей к положительным поступкам и делам. Также помогает каждому учащемуся заглянуть в свое сердце, чтобы оно стало открытым и добрым.

В этом проекте также принял активное участие благотворительный фонд «Чистое сердце».

Мы считаем, каждому человеку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, важно чувствовать, что он нужен окружающим. Понимая это, он становится оптимистичным и счастливым.

Все будет хорошо! Мы с вами! Берегите себя!

**МБОУ «Академический лицей»**

## В ГОСТЯХ У ДЕДУШКИ КОРНЕЯ

В дни весенних каникул ежегодно в нашей стране проходит Неделя детской книги. Впервые «Книжкины именины» отмечались в 1944 году, в трудный для страны военный год, по инициативе детского поэта С. Я. Маршака. И с тех пор каждый год работники городских библиотек проводят для ребятшек праздник книги, чтобы привлечь их к чтению, к книге, дающей людям свет и радость, открывающей путь к знаниям.



Работники библиотеки № 4 Шарипат Сахаватова и Хузайнат Магомедова посвятили Неделю детской книги 140-летию со дня рождения замечательного русского писателя, классика отечественной детской литературы, на чьих стихотворных сказках выросло не одно поколение нашей страны, Корнея Ивановича Чуковского. О нем библиотекари рассказали учащимся 2-го класса Центра образования, которые приняли участие в мероприятии вместе со своим классным руководителем Шахрузат Рамазановой.

Корней Иванович Чуковский по праву считается одним из любимых детских писателей. На протяжении всей своей жизни он общался с детьми, интересовался тем, о чём они говорят, думают, переживают, писал для них стихи и прозу, переводил лучшие образцы мировой детской поэзии.

Родился писатель 1 апреля 1882 года в Петербурге. А Корней - это не совсем его имя. По настоящему его звали Николай Корнейчуков. Из своей фамилии он сделал имя и фамилию, и получилось «Корней Чуковский».

Стихи его хорошо запоминаются детьми. Ну, а кто не знает его сказок? Даже взрослые люди - теперь сами отцы и матери, бабушки и дедушки - помнят с детства сказки «Мойдодыр», «Доктор Айболит», «Тараканище», «Муха-Цокотуха» и другие.

В сопровождении электронной

презентации, Шарипат Сахаватова рассказала об этих сказках. Дети охотно участвовали в интерактивной викторине, в ходе которой, по предложенным эпизодам из сказки, ребята угадывали, какому персонажу принадлежит предмет или реплика. Загадки Чуковского позабавили детей, ребята весело и дружно называли разные варианты ответов.

Детским поэтом и сказочником Чуковский стал случайно. Заболел его маленький сын. Корней Иванович вез его в ночном поезде. Мальчик капризничал, плакал. Чтобы хоть как-нибудь его развлечь, отец стал рассказывать ему сказку о крокодиле. Мальчик затих и стал слушать. На следующий день он снова попросил рассказать ему ту же самую сказку. Оказалось, что сын запомнил ее всю слово в слово.

Чуковский был озорным и веселым человеком, малыши звали своего любимого сказочника ласково «Чукоша».

Писатель заслужил звание лауреата Ленинской премии, степень доктора филологических наук и почетного доктора старейшего университета Англии. Им были переведены с английского такие книги как: «Приключения Робинзона Крузо», «Приключения Тома Сойера», «Рикки-Тикки-Тави» и др.

И мероприятие, посвященное его таланту, прошло оживленно и эмоционально, а время пролетело незаметно.

**Гульнара ГУСЕЙНОВА**



# ПРАЗДНИК СПОРТА

Физкультурно-спортивные мероприятия (ФСМ) занимают одно из основных мест в системе физической культуры и спорта. Они способствуют приобщению широких слоев населения к регулярным физкультурно-спортивным занятиям, формируют потребность в физическом совершенствовании. Особый вид ФСМ составляют комплексные мероприятия (массовые спортивные праздники, олимпиады, спартакиады и др.), соединяющие в себе спорт и искусство.



Вот, и в нашем Физкультурно-оздоровительном комплексе прошли соревнования по настольному теннису среди участников из города Буйнакск и Буйнакского района. Организатором выступил спонсор мероприятия, который пожелал остаться неназванным.

Проведение первенства по настольному теннису на кубок города и района стало

уже традицией, зародившейся три года назад.

Участники серьезно и ответственно подошли к играм, проявляя заинтересованность и волю к победе.

По итогам соревнований победил город Буйнакск.

А. Мусаев занял первое место, Ш. Алхлаев стал вторым, а замкнул тройку лидеров А. Омаров. Все - участники из Буйнакск. Им вру-

чили кубки и денежные вознаграждения.

Участники турнира по настольному теннису поблагодарили руководителя ФОК Ю. Нурутдинова и весь коллектив за предоставленные хорошие условия во время проведения соревнований.

**Л. САЙГИДОВА,**  
администратор  
Физкультурно-оздоровительного комплекса.

## На волнах поэзии

21 марта – Всемирный день поэзии. Он был учрежден на 30-й сессии Генеральной ассамблеи ЮНЕСКО, состоявшейся в Париже в 1999 году. Поэзия – это, наверное, одно из гениальных достижений человечества. Изливать свои чувства в стихотворной форме, запечатлеть в рифме свое мироощущение, мечтать о будущем и вспоминать прошлое, одновременно обращаясь к миллионам и оставаясь при этом наедине с собой, – на это способна только поэзия, величайшее из искусств, созданных человеком.

## СТИХОВ ПЛЕНИТЕЛЬНАЯ СЛАДОСТЬ



Человек тесно связан с поэзией, и поэтому 1 м/с «К» и «Л» курсы ГБПОУ РД «БМУ» совместно с классными руководителями Мирзаевой М.О. и Бучаевым М.Г. решили особенно отметить Всемирный день поэзии.

Мероприятие прошло под названием «Стихов пленительная сладость» с приглашением членов Союза писателей и журналистов России Зухры Акимовой и Магомеда Абдулазизова. Также в нем приняли участие заведующая

отделом обслуживания городской библиотеки №1 Фироза Рамазанова и библиотекарь Хажар Гаджиева, преподаватели училища.

Заведующая городской библиотекой №1 Фироза Рамазанова рассказала присутствующим об истории празднования Всемирного дня поэзии. Зухра Акимова и Магомед Абдулазизов прочитали участникам праздника прекрасные стихи и мудрые афоризмы.

А будущие медики с удовольствием декламировали стихи лю-

бимых авторов, среди которых, А. Пушкин, С. Есенин, Ф. Тютчев, Махмуд из Кахаб-Росо, О. Батырай, И. Казак, И. Анненский.

Вопреки капризам природы мероприятие прошло с весенним настроением. В этот праздничный день гости мероприятия и ребята отвлеклись от обыденной суеты, от прозы жизни и окунулись в чарующий мир поэзии.

**Маржанат МИРЗАЕВА,**  
заведующая библиотекой  
БМУ.

## Даудова Апам Магомеднабиевна.

26 марта на 68-м году в результате обширного инфаркта ушла из жизни наша коллега, прекрасный врач-лаборант, заведующая клинической лабораторией Кожвендиспансера Даудова Апам Магомеднабиевна.

Апам Магомеднабиевна родилась 27 июля 1954 г. в селении Нижнее Казанище. С 1968 по 1971 гг. училась в Дагестанском медицинском училище на акушерском отделении. По окончании работала на Станции переливания крови. В 1974 г. поступила в Дагестанский медицинский институт на лечебно-профилактический факультет вечернего отделения. Во время учебы работала на кафедре хирургических болезней стоматологического факультета, затем дежурной медсестрой линейной больницы порта г. Махачкалы. С 1981 года - врачом-лаборантом в Буйнакском туберкулезном диспансере. Прошла интернатуру по терапии, первичную специализацию по клиническим лабораторным методам исследования, усовершенствование по серологии, подготовку по лабораторным методам исследования заразных кожных и венерических заболеваний на базе лаборатории Республиканского кожно-венерологического диспансера. С июля 1986 г. занимала должность заведующей лабораторией Буйнакского кожно-венерологического диспансера. Владела клиническими, бактериологическими, серологическими методами лабораторной диагностики заразных кожных и венерических заболеваний. Постоянно занималась повышением уровня своих знаний.

Апам Даудова была добросовестным, отзывчивым, светлым, добрым и чутким человеком. Доброжелательная и внимательная она пользовалась любовью и уважением не только коллег, но и всех, кто ее знал. «Вторая мама», «всегда поможет советом в личных проблемах», «всегда направит, подскажет» - именно такой она останется в памяти своих коллег и друзей.

**Коллектив КВД и администрация ГБУ РД «Буйнакской ЦГБ» глубоко скорбят по случаю безвременной кончины Апам Магомеднабиевны Даудовой и выражают глубокие соболезнования родным и близким.**



В связи со вступившими в силу изменениями в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с 01.01.2022 года, субсидии предоставляются гражданам с задолженностями по коммунальным услугам (если нет судебного акта).

Для оформления СУБСИДИИ на оплату ЖКУ вам необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Правоустанавливающий документ на жилое помещение.
2. Реквизиты банка.
3. Паспорта заявителя и членов его семьи, свидетельства о рождении.
4. Свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о смерти.
5. Справка о доходах о трудовой деятельности за предыдущие 6 месяцев. (Нужна только в том случае если кто-то из прописанных работает в органах внутренних дел).
6. Справка с места учебы с 14 до 23 лет (если обучается по очной форме и получает стипендию, необходимо предоставить справку о размере стипендии за предыдущие 6 месяцев, если обучается на платной основе, предоставить чек об уплате за обучение с указанием периода оплаты).
7. Справка МСЭ (при наличии);
8. Квитанции об оплате коммунальных услуг за последние 6 месяцев.
9. Домовая книга и техпаспорт.

МФЦ

Утерянный диплом А №736575, выданный Буйнакским профессиональным училищем №12 в 1997 г. на имя Гаджиева Изамутдина Абдулхакимовича,

**считать недействительным.**

Утерянный аттестат об основном общем образовании Б № 0080232, выданный в 2005 году МБОУ СОШ № 8 г. Буйнакск на имя Меджидовой Мадины Шамиловны,

**считать недействительным.**

Утерянный аттестат об основном общем образовании 05 БВ № 0021506, выданный в 2010 году МБОУ СОШ № 8 г. Буйнакск на имя Меджидова Меджида Шамилевича,

**считать недействительным.**

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация МО городской округ  
"город Буйнакск"

ИЗДАТЕЛЬ:  
МУ "Буйнакская городская газета  
"Будни Буйнакск"

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —  
АРУТЮНОВА  
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363. Адрес редакции и издателя: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.

Тел. 8 928 536 4231.

@ byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов. Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:  
ООО "ДОМ ПЕЧАТИ",  
Адрес типографии:

г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.

Свободная цена.

Заказ № \_\_\_\_\_  
Тираж номера — 1650