

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ

БУЙНАКСКА

№ 2-3 (733)
14 января 2022 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



«ДОБРЫЕ РУКИ» : ПРИЗНАНИЕ ДОБРЫХ ДЕЛ

11 лет назад была учреждена премия «Добрые руки». Статуэтка, символизирующая тепло человеческих рук, способных обогреть тех, кто в этом нуждается, каждый год «находит» все новых и новых хозяев. Она попадает в добрые руки тех, кто помогает сиротам, кто оказывает помощь нуждающимся людям, кто помогает людям с ограниченными возможностями, старикам, кто спасает жизни людей, кто лечит и дарит новую добрую жизнь.

Благотворительный проект, направленный на поддержку детей-сирот, воспитанников детских домов собрал и объединил неравнодушных людей из разных сфер, профессий, районов и городов, разного достатка и уровня благополучия. Всех их объединяет доброта, забота о ближнем, сострадание.

В канун Нового года руководитель Авторского социального проекта «Добрые руки» Дмитрий Цаур вручил Благодарственное письмо и специальную статуэтку главе города Буйнакса Исламудину Нургудаеву.

Это признание градоначальник получил за участие в благотворительных акциях и высокую социальную активность.

- Существующий ритм жизни, заставляющий забыть обо всем на свете, кроме своих проблем, отсутствие человеческого общения, которое заменили бездушные компьютеры и Интернет, приводит к тому, что самым острым дефицитом стали человеческое тепло и забота о ближнем. Мы должны быть милосердными, уметь сострадать. По счастью, у нас много друзей, готовых прийти на помощь. И вы – один из них, - сказал Д. Цаур, вручая мэру награду.

Затем он рассказал о достижениях, достигнутых в рамках реализации проекта, и поделился дальнейшими планами и перспективами.

С радостью поведал о том, что Правительство РД выделило землю в Карабудахкентском районе для строительства реабилитационного центра для выпускников детдомов. При АСП «Добрые руки» функционирует театральная студия, состоящая из воспитанников детдомов и коррекционных центров.

- Дети, выросшие в детских домах, лишены полноценного общения. В них столько нерастратченной любви, что они готовы подарить ее каждому, кто отнесется к ним по-доброму. Мы с удовольствием выступим в вашем муниципалитете перед детишками со своими спектаклями. Поможем в социальных акциях, проводимых в Буйнаксе. Вы всегда протягиваете нам руку помощи, и нам хотелось бы сделать что-то приятное для вашего города, - сказал он.

Исламудин Нургудаев поблагодарил АСП «Добрые руки» за награду и отметил, что оказание посильной помощи для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения – это святая обязанность всех дагестанцев без исключения.

«Чужих детей не бывает, - сказал глава Буйнакса. – Все воспитанники детдомов – это наши граждане. Для меня очень приятно, что вы так высоко оценили тот скромный вклад, который мы вносим в поддержку людей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Это не только моя заслуга, а результат совместной работы всей команды».

Глава муниципалитета не без гордости отметил, что по количеству благотворительных акций город Буйнакс значительно опережает другие муниципалитеты республики. Только в рамках проекта «Продукты – в каждый дом» в городе проведено более тридцати благотворительных акций.

В завершении встречи Исламудин Нургудаев поблагодарил представителей проекта «Добрые руки» за их благородный труд и заверил в дальнейшем тесном сотрудничестве.

Д. ИСЛАМОВА

ШЕСТЕРЫМ БУЙНАКСКИМ СИРОТАМ ВРУЧИЛИ КЛЮЧИ ОТ КВАРТИР

В Буйнаксе стало доброй традицией в канун Нового года вручать ключи от квартир сиротам. Не стал исключением и нынешний год.

В последние дни декабря глава города Исламудин Нургудаев встретился с шестью счастливыми обладателями долгожданных жилищных площадей.

Во встрече также приняли участие первый заместитель главы администрации города Шамиль Исаев и заместитель начальника УАГиЗО Камиль Магомедов.

В неформальной обстановке состоялась беседа, в ходе которой Исламудин Нургудаев поздравил выпускников детдомов с Новым годом, поинтересовался их дальнейшими планами и впечатлениями о выделенных квартирах.

Глава города подчеркнул, что муниципальные власти обязаны обеспечить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем по достижении ими 18-летнего возраста.

В завершение встречи градоначальник вручил выпускникам детдомов ключи от квартир, а вместе с ними цветы и денежные сертификаты на приобретение бытовой техники в одном из торговых центров Буйнакса.

Арип АРИМОВ



МИКРОАВТОБУСЫ - ЕЩЕ ТРЕМ ШКОЛАМ БУЙНАКСКА

В преддверии Нового года трем школам Буйнакса предоставили автотранспорт для подвоза детей из отдаленных районов города в образовательные учреждения.

Ключи от комфортабельных микроавтобусов, соответствующих всем требованиям безопасности для перевозки детей, глава города Исламудин Нургудаев вручил директорам СОШ №№ 3, 4 и 10.



Транспорт выделили из фонда Министерства образования и науки РД по ходатайству Исламудина Нургудаева, который выразил надежду, что микроавтобусы будут долго и с пользой служить школьникам.

- Для управления этим транспортом, конечно, должны быть задействованы водители, которые имеют разрешение на перевозку детей, соответствующую лицензию. Также немаловажно грамотно организовать логистику, - сказал глава города.

Директор СОШ № 3 Мухадада Гаджиев отметил, что новые микроавтобусы решат проблему не только подвоза детей из отдаленных мест, но и при организации выездных экскурсий.

Микроавтобусы стали настоящим подарком на Новый год для детей, родителей и администрации школ. Руководство образовательных учреждений поблагодарили мэра за оказанное содействие в получении столь необходимого для них транспорта.

В самих школах новые микроавтобусы встречали всем педагогическим и ученическим коллективом. Для них день получения ключей от долгожданного транспорта стал настоящим праздником.

Напомним, в позапрошлом году микроавтобусы получили две буйнакские школы. В наступившем, 2022-м, планируется обеспечить транспортом еще несколько образовательных учреждений.

М. КАИРБЕКОВА

Мечты сбываются

Новогодняя елка, стоявшая на сцене актового зала городской администрации, была украшена не только цветными шарами, гирляндами, но и письмами детей Деду Морозу. Это - «Елка желаний». Одноименная Всероссийская акция прошла и в Буйнакске. Девчонки и мальчишки из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий, сочиняли письма, адресованные Деду Морозу, в которых писали, как прошел их год, какими послушными и хорошими они были и отмечали, что именно хотели бы получить под Новый год за свои старания и успехи в учебе.

В роли Дедов Морозов исполняющих желания детей выступили представители руководства муниципалитета и депутатский корпус. А «открыл» акцию депутат Народного Собрания Республики Дагестан Ильяс Мамаев, который специально приехал в Буйнакск, чтобы порадовать кого-нибудь из буйнакских детей и провести нашего единственного ветерана Великой Отечественной войны Галину Белялову.

Сначала - к ветерану. Вместе с Ильясом Мамаевым к Галине Беляловой пришли председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, его заместитель Арслан Ибрагимов и помощница депутата НС РД Асият Адильханова.

Ильяс Мамаев преподнес ветерану подарки, букет цветов и побеседовал с фронтовой медсестрой. Галине Маджидовне 98 лет. И обращаясь с пожеланиями ко всем горожанам, ветеран, прежде всего, пожелала крепкого здоровья.

Письмо с «Елки желаний», которое открыл депутат НС РД, было написано семилетней Умхат Османовой. Первоклассница просила подарить ей планшет. Подарок нужный и очень полезный - пригодится в учебе, да, и любимый мультфильм можно посмотреть.

Ильяс Мамаев вместе с делегацией навестили семью Османовых, которые были приятно удивлены и очень рады гостям.

Вручая планшет, который так давно хотела Умхат, Ильяс Ахмедович пожелал ей успехов в школе и чтобы она всегда получала то, о чем мечтает.

Еще один планшет стал новогодним подарком для девочки Умы, которая именно о нем просила в письме Деду Морозу. Желание прилежной ученицы и маминой помощницы исполнил депутат Государственной думы ФС РФ Джамаладин Гасанов. Подарок Уме передал помощник депутата Госдумы Мусалан Тахманов. Он поздравил буйнакскую девочку с Новым годом и пожелал ей отличной учебы.

Желание Сидрат Халатовой исполнил председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов. Что просила в качестве новогоднего подарка 11-летняя девочка в своем письме? Планшет. Этот гаджет, ка-

жется, стал настоящим хитом среди детских пожеланий. Универсальная вещь, на котором и книжку почитать можно, и в игры поиграть. Поэтому желание детей заполучить себе такое устройство вполне оправдано. И теперь, благодаря Магомедхану Даитбегову, Сидрат тоже стала его счастливой обладательницей.

Его примеру последовал и заместитель председателя городского Собрания депутатов Арслан Ибрагимов. Он открыл письмо от 4-хлетней Фатимы Магомедовой. В письме Деду Морозу,

миль Исаев вручил планшет, обещал и впредь хорошо учиться и слушаться старших.

Большой и красивый велосипед с 18-ю скоростями стал для Шамиля Дадаева самым лучшим подарком на этот Новый год. Даря велосипед от Деда Мороза, Шамиль Исаев напомнил мальчику, что важно быть осторожным и соблюдать меры безопасности.

«Здравствуй, Дедушка Мороз! Как ты поживаешь? Я, Арслан Даудов, учился в этом году хорошо. Слушался папу, маму, бабулю. Помогал маме по

«ЕЛКА ЖЕЛАНИЙ» ... И ВСЕ ОСУЩЕСТВИТСЯ!

написать которое ей помогала мама, малышка просила говорящую куклу и домик. Под самый Новый год Арслан Ибрагимов пришел к девочке домой с большой и красивой куклой, завернутой в подарочную упаковку. Конечно, был и домик, в котором сможет жить новый член их семьи. Фатима очень обрадовалась кукле и поблагодарила Арслана Ибрагимова за долгожданный подарок.

Исполнил желания детей и первый заместитель главы администрации г. Буйнакск Шамиль Исаев. Он взял письмо с «Елки желаний», которое написал Мухаммад Салахов. Семилетний мальчик подробно расписал, как хорошо вел себя в течение года, и как здорово было бы получить в подарок от Деда Мороза планшет. Шамиль Исаев решил исполнить еще одно детское желание. Второе письмо было написано Шамилем Дадаевым. Ему 10 лет, он хорошо учится и просил подарить ему велосипед.

Первый заместитель главы администрации в тот же день посетил семьи этих детей. Вместе с ним поздравлял ребят с Новым годом и начальник отдела по делам молодежи спорту и туризму Мурад Гамзатов, который, конечно, тоже пришел не с пустыми руками. Он преподнес детям спортивную обувь от благотворительного фонда «Нова».

Дети и родители были приятно удивлены и благодарили гостей за подарки.

Мухаммад Салахов, которому Ша-

дому. Мечтаю, чтобы на Новый год ты мне подарил телефон», - читает вслух письмо мальчика заместитель главы администрации Саид Гамзатов. На Новый год должны исполняться мечты и Арслана в том числе! Поэтому Саид Гамзатов идет в гости к мальчику и дарит ему накануне зимнего праздника телефон. Конечно, Арслан был очень рад получить в подарок именно то, что хотел. Он поблагодарил Саида Гамзатова за подарок и пообещал и в 2022 году быть послушным и помогать взрослым.

Дедом Морозом для Магомеднаби Джабраилова стал заместитель главы администрации Гамзат Османов. Магомеднаби 12 лет, и на Новый год он попросил планшет. Гамзат Османович пришел с желанным подарком к мальчику перед праздником. И помимо планшета зам главы преподнес ему сладости, которые так любят все дети. Магомеднаби пообещал, что не будет слишком много времени проводить за новым планшетом и, конечно, только после того, как сделает все уроки.

Какими же счастливыми и довольными были дети, получившие в подарок то, о чем так долго мечтали. Их просьбы не остались не услышанными, а желания сбылись. Что еще нужно, чтобы поверить в Новогоднее чудо?

Всероссийская акция «Елка желаний» продолжается...

Мукминат ДАИТБЕКОВА



Благотворительная акция

ВНИМАНИЕ И ПОДДЕРЖКА -
НУЖДАЮЩИМСЯ СЕМЬЯМ

Масштабная благотворительная акция в преддверии Нового года прошла в Буйнакске. Благотворительная компания «Нова» отправила в город продуктовые наборы.

Сахар, рис, мука, масло, макаронные изделия, сгущенное молоко, а также детские сладкие новогодние подарки были предназначены многодетным и малоимущим семьям, детям, оставшимся без родительского попечения, а также семьям, в которых воспитываются дети с ограниченными физическими возможностями.



Всего в рамках проведенных мероприятий было роздано пять тысяч продуктовых наборов и столько же новогодних подарков. Стоит отметить, что это уже не первая благотворительная акция, которую проводят в Буйнакске благодаря компании «Нова».

- Выражаю огромную благодарность благотворительным фондам «Инсан» и «Нова», которые постоянно оказывают помощь нашим жителям, - говорил глава города Исламудин Нургудаев. - Они всегда беспокоятся о людях и всевозможно им помогают. На этот раз, перед Новым годом, благодаря компании «Нова», мы проводим в Буйнакске благотворительную акцию по раздаче продуктовых наборов и детских новогодних подарков. К сожалению, в нашем городе немало людей, которые действительно нуждаются в такой помощи, и мы стараемся посильно им ее оказывать. Хотим порадовать и детей, ожидающих сладких подарков, - отметил глава.

Исламудин Нургудаев также высказал слова благодарности в адрес начальника отдела по де-

лам молодежи, спорту и туризму городской администрации Мурада Гамзатова, который организовал выгрузку, расфасовку и доставку продуктов. Были привлечены волонтерские и молодежные организации, представители Комплексного центра социального обслуживания населения, сотрудники ОМВД России по городу Буйнакску.

Сам Исламудин Нургудаев также принял участие в этом благородном деле. Он проведет несколько многодетных буйнакских семей, доставил им про-

дуктовые наборы и подарки. Не остались без внимания и семьи сотрудников полиции, погибших при исполнении служебного долга.

Мэр беседовал с детьми, а те с удовольствием читали своему гостю новогодние стихотворения. Разговаривая с горожанами, Исламудин Нургудаев интересовался, с какими проблемами они сталкиваются, и чем именно он или работники городской администрации могут помочь в их решении.

Глава города подчеркнул, что ни одна нуждающаяся семья в городе не должна оставаться без поддержки. По поручению Исламудина Нургудаева, помощь в виде продуктов питания, товаров, необходимых в быту, одежды и обуви, семьям, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, оказывается регулярно.

Благотворительные акции в Буйнакске прошли до 31 декабря и в первые дни нового года.

Соб. инф.

В Буйнакске успешно провели
Всероссийскую перепись населения

30 декабря глава Буйнакск Исламудин Нургудаев и первый заместитель главы администрации Шамиль Исаев встретились с руководителями мобильных групп, которые в период с 15 октября по 15 ноября активно проводили перепись населения в Буйнакске.



Всего для проведения акции по переписи населения в городе были привлечены 21 контролер и 126 переписчиков.

Глава муниципалитета отметил, что работа волонтеров в нынешнем году приобрела

особую актуальность, так как последняя перепись населения в стране проводилась одиннадцать лет назад.

Исламудин Нургудаев подчеркнул, что информация, полученная благодаря проведению

переписи населения, очень важна, так как дает представление не только о количестве жителей, но и об их условиях проживания, уровне образования, семейном положении и т.д.

Прирост населения, проживающего в первой столице Дагестана очевиден. И он, по словам мэра города, был ожидаем.

Так, если по данным 2010 года в городе проживало 66 422 чел., то по последней информации их количество перевалило за 70 000 чел. Более точные цифры будут озвучены несколько позднее Росстатом по РД.

Исламудин Нургудаев поблагодарил всех участников переписи за проделанную работу и вручил благодарственные письма.

Соб. инф.

В Сквере памяти

»Субботник для нас
не только экологическая,
но и патриотическая акция»

В конце минувшего года интернационалисты нашего города провели в Сквере памяти свой традиционный субботник.

Памятники являются одной из важнейших составляющих частей историко-культурного наследия. Поэтому так важно уделять должное внимание этим хранителям памяти, ухаживать за ними, облагораживать.

- Память о погибших в Афганистане хранят их боевые товарищи по оружию, их родные и близкие. И это память будет жива, пока мы все о них будем помнить и говорить. 120 жителей Буйнакск участвовали в боевых действиях в Афганистане, трое из них не вернулись домой. Сегодня в нашем городе живут более 90 участников афганской войны. Подвиг воинов-интернационалистов по праву вписан в летопись славной истории нашей страны.

И сегодня ветераны-интернационалисты, принимающие активное участие в духовно-нравственном и патриотическом воспитании молодежи нашего города, пример для подрастающего поколения, - говорит председатель ветеранов войны в Афганистане Кахраман Кахраманов. - Буйнакск наш общий дом. Мы хотим видеть его чистым и ухоженным. Это возможно только с помощью его жителей. Наши боевые товарищи решили своими силами провести уборку территории. Завезли чернозем. Мы надеемся на поддержку и понимание наших горожан и уверены, что вместе

мы сможем навести порядок, не только на этой территории, но и во всем Буйнакске.

Ведь этот субботник для нас не только экологическая, но и патриотическая акция, - напомнил К. Кахраманов.

- Содержать город в чистоте - обязанность каждого из нас, - добавляет к сказанному другой воин - интернационалист. - По инициативе наших боевых товарищей мы решили провести очередной субботник на опекаемой нами площадке - Сквере памяти. Каждый сезон мы проводим здесь субботники. Хочется, чтобы наши подростки и взрослые научились ценить и беречь не только красоту, но и память о людях, которые отдали жизнь за Родину, выполнив сполна свой гражданский долг.

Председатель инвалидов войны в Афганистане Кахраман Кахраманов выразил благодарность главе города Исламудину Нургудаеву за моральную и материальную поддержку в проведении данного субботника.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 18/1 «27» декабря 2021 г.

РЕШЕНИЕ

О бюджете городского округа «город Буйнакск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, **статьей 35** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Положением** «О бюджетном процессе в городском округе «город Буйнакск», Устава городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва,

РЕШАЕТ:

Утвердить, во втором чтении, основные характеристики бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2022 год:

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2022 год в сумме 1 199 994 829,0 руб., в том числе:
-налоговые и неналоговые доходы бюджета 275 481 000,0 руб.
-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета – 924 513 829,0 руб., в т.ч:
- субсидии – 96 783 534,0 руб.
- дотация – 147 846 000,0 руб.
- субвенции- 679 884 295,0 руб.
Общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2022 год в сумме 1 199 994 829,0 руб.
Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год определить в сумме 70 210,5 тыс. руб.

Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2023 год:

Общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2023 год в сумме 1 181 927 438,0 руб., в том числе;
-налоговые и неналоговые доходы бюджета 292 034 000,0 руб.
-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета – 889 893 438,0 руб., в т.ч:
-субсидии – 97 472 197,0 руб.
- дотация – 114 028 000,0руб.
- субвенции – 678 393 241,0 руб.
Общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2023 год в сумме 1 181 927 438,0 руб.

Общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2024 год в сумме 1 198 009 925,0 руб., в том числе;
- налоговые и неналоговые доходы бюджета 306 965 000,0 руб.
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета – 891 044 925,0 руб., в т.ч:
- субсидии – 96 207 412,0 руб.
- дотация – 114 028 000,0 руб.
- субвенции – 680 809 513,0 руб.
Общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2024 год в сумме 1 198 009 925,0 руб.
-верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 года 66 609,5 тыс. руб., на 1 января 2024 год 63 008,5 тыс. руб.
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2023 год 66 609,5 тыс. руб. и на 2024 год 63 008,5 тыс.руб.

Установить, что доходы бюджета городского округа «город Буйнакск» в 2022 году и на плановый период 2023-2024г. формируются за счет:

- а) федеральных налогов, сборов и неналоговых доходов - в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- б) республиканских налогов, сборов и неналоговых доходов – в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- в) местных налогов, сборов и неналоговых доходов – в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативными правовыми актами городского округа «город Буйнакск»;
- г) налогов и сборов (в части погашения задолженности прошлых лет по отдельным видам налогов, а также в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) в соответствии с законодательством.

Утвердить Перечень администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «город Буйнакск» и закрепить основные источники доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» за администраторами доходов.

Установить, что органами, имеющими право взыскания в бесспорном порядке сумм бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек определить финансово - экономическое управление администрации г.Буйнакск и отделение Федерального казначейства по г. Буйнакск, по предписаниям финансово - экономического управления г. Буйнакск.
Обращение взыскания на средства бюджета городского округа «город Буйнакск» по денежным обязательствам получателей бюджетных средств осуществляется на основании исполнительных листов судебных органов со счетов должников, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, а также с их лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства.
Взыскание средств по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета г. Буйнакск, с лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства, в соответствии с представлением финансово- экономического управления на основании предъявленных им исполнительных листов судебных органов, производится органами федерального казначейства исключительно в пределах целевых назначений в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурой расходов бюджета г.Буйнакск.

В случае недостаточности средств на эти цели на лицевых счетах должников, главный распорядитель средств бюджета г. Буйнакск, в ведении которого находится должник, несет субсидиарную ответственность за исполнение судебных решений в пределах, предусмотренных ему ассигнований в порядке, установленном администраций городского округа «город Буйнакск».

Установить, что постановления и распоряжения главы городского округа, Решения Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск», принятые после вступления в силу настоящего Решения и влекущие дополнительные расходы, не предусмотренные в настоящем Решении, должны содержать норму предусматривающую источник их финансирования в текущем году. В случае, если источники финансирования дополнительных расходов во вновь принимаемых нормативных правовых актах не определены, финансирование этих расходов осуществлять в следующем за текущим финансовым годом.

Нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского округа «город Буйнакск», а также сокращающие его доходной базы, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа «город Буйнакск» и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета городского округа «город Буйнакск» после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если нормативные акты, устанавливающие бюджетные обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета городского округа «город Буйнакск», противоречат настоящему Решению, применяется настоящее Решение.

В случае если реализация законодательного акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования, определенными в бюджете городского округа «город Буйнакск, такой законодательный акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели бюджетной росписи местного бюджета города Буйнакск, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями и прямыми получателями средств бюджета города Буйнакск:

- 1) распределение (перераспределение) средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в том числе бюджетных инвестиций, в соответствии с решениями по финансированию, принимаемыми администрацией г. Буйнакск;
- 2) направление средств резервного фонда администрации г. Буйнакск;
- 3) оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов городского округа «город Буйнакск», исполнение судебных решений о взыскании средств бюджета городского округа «город Буйнакск»;
- 4) в случае образования в ходе исполнения бюджета городского округа «город Буйнакск» экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 5) предписания Министерства финансов Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан, Контрольно-счетной палаты городского округа «город Буйнакск» и в соответствии с федеральным законодательством;
- 6) другие основания, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

Установить, что субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа «город Буйнакск», иным некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией г.Буйнакск.

Утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2022 год.

Разрешить администрации городского округа «город Буйнакск» осуществлять заимствования в виде бюджетных кредитов и кредитов, полученных от кредитных организаций, в том числе, под залог муниципального имущества.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме – 19 911,0 тыс. руб.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2022 год.

Утвердить в бюджете городского округа «город Буйнакск» резервный фонд администрации города Буйнакск в сумме:

- 2022 год - 2000,0 тыс.руб.;
- 2023 год - 2000,0 тыс.руб.;
- 2024 год - 2000,0 тыс.руб.

13. Утвердить программу муниципальных гарантий городского округа «город Буйнакск» на 2022год.

14. Предусмотреть средства на осуществление расходов по обслуживанию государственного и муниципального долга в 2022 году в сумме 70,0 тыс. руб.

15. Разрешить главным распорядителям и получателям бюджетных средств городского округа «город Буйнакск» предусматривать расходы и финансирование расходных обязательств по погашению возникшей в предыдущие периоды кредиторской задолженности перед поставщиками услуг и подрядными организациями.

16. Установить, что перечень дополнительных кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается приказом финансово-экономического управления города Буйнакск.

- 17. Установить дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения в решение о бюджете:
 - по обращениям главных распорядителей средств бюджета города Буйнакск и контрольных органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством
 - в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Буйнакск в текущем финансовом году;
 - в случае принятия муниципальных программ городского округа «город Буйнакск», ведомственных целевых программ и (или) внесения в них изменений, предусматривающих выделение средств бюджета города Буйнакск на реализацию программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим Решением;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных программ, а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий и (или) по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Буйнакск;
 - в части перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств города Буйнакск на осуществление переданных государственных полномочий;
 - в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета города Буйнакск на сумму средств, необходимых для выполнение условий софинансирования по государственным федеральным и республиканским программам и по субсидиям, предоставленным из бюджетов других уровней бюджету города Буйнакск, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Буйнакск в случае необходимости выполнения условий софинансирования федеральных и республиканских программ и мероприятий;
 - в других случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Утвердить распределение средств на мероприятия по поддержке дорожного хозяйства г. Буйнакск на 2022 год.

Глава городского округа

И.А. Нургудаев

Председатель Собрания депутатов

М.Д. Даитбегов

Приложение №1
к Решению Собрания Депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 г»
от «27» декабря 2021г. № 18/1

Доходы бюджета г. Буйнакса на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024г. (тыс.руб.)				
Код бюджетной классификации	Наименования платежей	Доходы 2022г	Доходы 2023г.	Доходы 2024г.
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ налоговые и неналоговые	275 481,00	292 034,00	306 965,00
	Налоговые доходы	239 781,00	256 144,00	270 535,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	158 023,00	167 504,00	179 230,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	35 600,00	42 660,00	44 360,00
000 1 05 03000 03 0000 110	Патентная система налогообложения	2 445,00	2 680,00	3 045,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	0,00
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 150,00	10 200,00	10 200,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 543,00	21 600,00	21 600,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	7 120,00	7 250,00	7 420,00
000 1 08 03000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	3 900,00	4 250,00	4 680,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность по отменным налогам и сборам		0,00	0,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Неналоговые доходы	35 700,00	35 890,00	36 430,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
000 2 02 01000 04 00000 151	Дотация	147 846,00	114 028,00	114 028,00
			0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии	96 783,534	97 472,197	96 207,412
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции	679 884,295	678 393,241	680 809,513
000 2 02 04000 00 0000 151	Трансферты	0,000	0,000	0,000
ИТОГО - доходы бюджета	Итого доходов бюджета:	1 199 994 829	1 181 927 438	1 198 009 925

Приложение № 2
к Решению Собрания депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 г. и
плановый период 2023-2024гг.
от «27» декабря 2021 г. № 18/1

Ведомственная структура расходов на 2022 год. (рублей)						
Наименование	Код					Сумма на 2022 год.
	вед	раздел	п о д раздел	целевая статья	вид расх.	
1	2	3	4	5	6	11
Учреждение: Администрация городского округа «город Буйнакск» Республики Дагестан	000	00	00	0000000000	000	41 227 000,00
Органы местного самоуправления гор.	001	00	00	0000000000	000	41 227 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00	0000000000	000	41 227 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02	0000000000	000	41 227 000,00
глава местной администрации	001	01	02	8810020000	000	1 360 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	02	8810020000	121	1 045 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	01	02	8810020000	129	315 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04	0000000000	000	27 110 600,00

аппарат управления	001	01	04	9980020000	000	27 110 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	9980020000	121	17 412 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	04	9980020000	122	25 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	01	04	9980020000	129	5 258 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980020000	244	4 415 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	01	04	9980020000	851	
уплата иных платежей	001	01	04	9980020000	853	
административная комиссия	001	01	04	9980077710	000	372 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	9980077710	121	275 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	01	04	9980077710	129	84 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077710	244	13 000,00
Комитет по делам несовершеннолетних	001	01	04	9980077720	000	744 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	01	04	9980077720	121	553 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	01	04	9980077720	129	167 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077720	244	23 500,00
Судебная система	001	01	05	0000000000	000	102 700,00
присяжные заседатели	001	01	05	9980051200	000	102 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	05	9980051200	244	102 700,00
Выборы	001	01	7	3100021000	244	
Резервные фонды	001	01	11	0000000000	000	2 000 000,00
резервный фонд ГОЧС	001	01	11	9990020670	000	500 000,00
Резервные средства	001	01	11	9990020670	870	500 000,00
резервные фонды	001	01	11	9990020680	000	1 500 000,00
Резервные средства	001	01	11	9990020680	870	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы переноси населения	001	01	13	0000000000	000	
Осуществление полномочий по проведению всероссийской переписи населения 2021года	001	01	13	0100199900	000	
Осуществление полномочий по проведению всероссийской переписи населения 2021года	001	01	13	0100199900	244	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Архив	001	01	13	9980077730	000	957 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	9980077730	244	957 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09	0000000000	000	441 000,00
Защита населения и территории от ЧС	001	03	09	0740120000	000	441 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	03	09	0740120000	121	338 700,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	03	09	0740120000	129	102 300,00
антитеррористические мероприятия	001	03	09	9992479900	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	9992479900	244	
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00	0000000000	000	
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07	0000000000	000	422 000,00
проведение мероприятий для детей и молодежи	001	07	07	3320199000	000	422 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	001	07	07	3320199000	112	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	3320199000	244	397 000,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09	0000000000	000	1 118 000,00
организация деятельности по опеке и попечительству	001	07	09	9980077740	000	1 118 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	07	09	9980077740	121	858 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	07	09	9980077740	129	260 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	09	9980077740	244	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00	0000000000	000	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	001	08	04	0000000000	000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	001	08	04	1120296486	000	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08	04	1120296486	612	
Надбавка к пенсии муниципальным служащим	001	10	1	2210728960	312	68 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00	0000000000	000	
Социальное обеспечение населения	001	10	03	0000000000	000	
рез. фонд для оказания других видов соц. помощи	001	10	03	9995058600	000	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10	03	9995058600	313	
Охрана семьи и детства	001	10	04	0000000000	000	6 062 000,00
Родительская плата	001	10	04	2230181540	000	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10	04	2230181540	313	
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей	001	10	04	2230752600	000	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10	04	2230752600	313	
выплаты опекунам	001	10	04	2230781520	000	6 062 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10	04	2230781520	313	6 062 000,00
единовременное пособие гражданам взявшим под опеку детей из организации для детей-сирот	001	10	04	2230781530	000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00	0000000000	000	468 800,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05	0000000000	000	468 800,00
мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	001	11	05	2460120000	000	468 800,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	001	11	05	2460120000	121	360 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	001	11	05	2460120000	129	108 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	001	13	00	0000000000	000	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01	0000000000	000	

обслуживание муниципального долга	001	13	01	2610227880	000	
Обслуживание муниципального долга	001	13	01	2610227880	730	
Учреждение: Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «город Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	2 875 000,00
Счетная палата Республики Дагестан	005	00	00	0000000000	000	2 875 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	005	01	00	0000000000	000	2 875 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	005	01	06	0000000000	000	2 875 000,00
председатель контрольно-счетной палаты	005	01	06	9360020000	000	1 034 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	005	01	06	9360020000	121	794 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	005	01	06	9360020000	129	240 000,00
Контрольно-счетная палата	005	01	06	9370020000	000	1 841 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	005	01	06	9370020000	121	845 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	005	01	06	9370020000	129	256 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	06	9370020000	244	740 000,00
уплата иных платежей	005	01	06	9370020000	853	
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	10 113 100,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	10 113 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	10 113 100,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	10 113 100,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	3 587 100,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	541 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	164 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	2 812 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	69 200,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	1910101590	852	
уплата иных платежей	074	07	01	1910101590	853	
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	6 526 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	4 852 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	1 466 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	125 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10	00	0000000000	000	83 000,00
Охрана семьи и детства	074	10	04	0000000000	000	83 000,00
Родительская плата	074	10	04	2230181540	000	83 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	2230181540	313	83 000,00
Учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	26 527 600,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	26 527 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	26 527 600,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	26 527 600,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	9 267 600,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	1 399 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	12 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	423 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	6 973 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	460 000,00
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	17 260 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	12 646 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	3 820 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	476 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10	00	0000000000	000	318 000,00
Охрана семьи и детства	074	10	04	0000000000	000	318 000,00
Родительская плата	074	10	04	2230181540	000	318 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	2230181540	313	318 000,00
Учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	10 231 600,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	10 231 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	10 231 600,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	10 231 600,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	3 947 100,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	1 444 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	4 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	437 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	2 037 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	24 200,00
уплата иных платежей	074	07	01	1910101590	853	
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	6 284 500,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	4 691 000,00

Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	9 063 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	9 063 800,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	9 063 800,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	3 249 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	1 218 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	4 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	369 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	1 632 200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	26 600,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	1910101590	852	
уплата иных платежей	074	07	01	1910101590	853	
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	5 814 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	4 377 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	1 322 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	66 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10	00	0000000000	000	49 000,00
Охрана семьи и детства	074	10	04	0000000000	000	49 000,00
Родительская плата	074	10	04	2230181540	000	49 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	2230181540	313	49 000,00
Учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад прсмотра и оздоровления №4 города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	7 998 100,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	7 998 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	7 998 100,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	7 998 100,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	3 093 100,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	1 308 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	3 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	396 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	1 361 800,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	24 300,00
уплата иных платежей	074	07	01	1910101590	853	
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	4 905 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	3 749 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	1 133 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	23 000,00
Учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №14 города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	15 085 200,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	15 085 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	15 085 200,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	15 085 200,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	5 235 200,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	766 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	7 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	232 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	4 121 200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	1910101590	851	109 000,00
уплата иных платежей	074	07	01	1910101590	853	
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	9 850 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	7 282 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	2 200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	221 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10	00	0000000000	000	147 000,00
Охрана семьи и детства	074	10	04	0000000000	000	147 000,00
Родительская плата	074	10	04	2230181540	000	147 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	2230181540	313	147 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	074	10	06	0000000000	000	
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	074	10	06	30000R0271	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	06	30000R0271	244	
Учреждение: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №16 города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	16 004 200,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	16 004 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	16 004 200,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	16 004 200,00
обеспечение деятельности подведомственных	074	07	01	1910101590	000	5 943 200,00

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	2 624 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	322 500,00
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	40 004 633,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	28 711 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	8 671 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	924 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	1 304 633,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	394 000,00
питание 1-4 классы/ летний лагерь	074	07	02	9994361200	244	2 222 471,00
Субсидия , питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	805 764,00
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	60 510 173,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	60 510 173,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	60 510 173,00
Дошкольное образование	074	07	01	0000000000	000	8 317 400,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	074	07	01	1910101590	000	2 347 400,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910101590	111	451 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910101590	112	3 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910101590	119	137 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910101590	244	1 756 400,00
РГС сады	074	07	01	1910106590	000	5 970 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	01	1910106590	111	4 422 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	1910106590	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	01	1910106590	119	1 336 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	1910106590	244	127 000,00
Общее образование	074	07	02	0000000000	000	2 702 700,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920202590	111	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920202590	119	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	2 173 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	489 100,00
уплата иных платежей	074	07	02	1920202590	853	
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	44 357 433,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	31 087 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	9 389 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	1 011 000,00
Классное руководство	074	07	02	19202R3030	111	2 204 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	19202R3030	119	666 433,00
питание 1-4 классы,летний лагерь	074	07	02	9994361200	000	5 111 690,00
субсидия Питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	20 950,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10	00	0000000000	000	85 000,00
Охрана семьи и детства	074	10	04	0000000000	000	85 000,00
Родительская плата	074	10	04	2230181540	000	85 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	2230181540	313	85 000,00
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 города Буйнакска»	000	00	00	0000000000	000	20 752 114,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	20 752 114,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	20 752 114,00
Общее образование	074	07	02	0000000000	000	20 752 114,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920202590	000	1 199 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920202590	111	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920202590	119	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	1 082 300,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	96 700,00
уплата иных платежей	074	07	02	1920202590	853	
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	17 876 673,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	12 210 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	3 688 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	905 000,00
Классное руководство	074	07	02	19202R3030	111	824 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	19202R3030	119	249 673,00
питание 1-4 классы /летний лагерь	074	07	02	9994361200	000	1 592 643,00

Субсидия ,питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	83 798,00
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	35 117 582,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	35 117 582,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	35 117 582,00
Общее образование	074	07	02	0000000000	000	35 117 582,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920202590	000	2 597 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920202590	111	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920202590	119	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	2 038 800,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	519 000,00
уплата иных платежей	074	07	02	1920202590	853	
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	29 693 633,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	20 774 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	6 275 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	946 000,00
Классное руководство	074	07	02	19202R3030	111	1 304 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	19202R3030	119	394 633,00
питание 1-4 классы/летний лагерь	074	07	02	9994361200	000	2 679 502,00
Субсидия /питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	146 647,00
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	39 210 742,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	39 210 742,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	39 210 742,00
Общее образование	074	07	02	0000000000	000	39 210 742,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920202590	000	1 749 600,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920202590	111	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920202590	119	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	1 565 400,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	144 200,00
уплата иных платежей	074	07	02	1920202590	853	
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	33 911 353,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	23 632 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	7 137 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	975 000,00
Классное руководство	074	07	02	19202R3030	111	1 664 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	19202R3030	119	503 353,00
питание 1-4 классы/летний лагерь	074	07	02	9994361200	000	3 507 890,00
Субсидия /питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	41 899,00
Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 города Буйнакскa»	000	00	00	0000000000	000	54 371 461,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	54 371 461,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	54 371 461,00
Общее образование	074	07	02	0000000000	000	54 371 461,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920202590	000	2 094 900,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920202590	111	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920202590	119	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	1920202590	112	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920202590	244	1 848 200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	1920202590	851	206 700,00
уплата иных платежей	074	07	02	1920202590	853	
РГС школы	074	07	02	1920206590	000	46 706 673,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	1920206590	111	32 760 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	02	1920206590	119	9 894 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	1920206590	244	1 026 000,00
Классное руководство	074	07	02	19202R3030	111	2 324 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	02	19202R3030	119	702 673,00
субсидии на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях.	074	07	02	9990041120	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	9990041120	244	
питание 1-4 классы/летний лагерь	074	07	02	9994361200	000	5 423 241,00
Субсидия КГС/питание для детей с ОВЗ на дому	074	07	02	9994361200	244	146 647,00

Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙНАКСК»	000	00	00	0000000000	000	30 926 798,00
Муниципальные органы имущественных отношений	165	00	00	0000000000	000	30 926 798,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	165	01	00	0000000000	000	30 926 798,00
Другие общегосударственные вопросы	165	01	13	0000000000	000	30 926 798,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	165	01	13	9990029900	000	19 964 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	165	01	13	9990029900	111	8 500 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	165	01	13	9990029900	119	2 567 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	165	01	13	9990029900	243	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165	01	13	9990029900	244	8 897 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	165	01	13	9990029900	852	
уплата иных платежей	165	01	13	9990029900	853	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	165	10	00	0000000000	000	10 962 798,00
Охрана семьи и детства	165	10	04	0000000000	000	10 962 798,00
жилье детям-сиротам фед.	165	10	04	2250050820	000	10 962 798,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	165	10	04	2250050820	412	10 962 798,00
жилье детям сиротам	165	10	04	22500R0820	000	10 962 798,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	165	10	04	22500R0820	412	10 962 798,00
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	130 420 808,00
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан гор.	133	00	00	0000000000	000	130 420 808,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	133	01	00	0000000000	000	
Другие общегосударственные вопросы	133	01	13	0000000000	000	
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	133	01	13	9990029900	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	01	13	9990029900	244	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	133	03	00	0000000000	000	2 826 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	133	03	09	0000000000	000	2 826 000,00
антитеррористические мероприятия	133	03	09	9992479900	000	2 826 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	133	03	09	9992479900	111	2 109 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	133	03	09	9992479900	112	30 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	133	03	09	9992479900	119	637 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	03	09	9992479900	244	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	133	04	00	0000000000	000	
Сельское хозяйство и рыболовство	133	04	05	0000000000	000	
Субвенции на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	133	04	05	4100664600	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	04	05	4100664600	244	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	133	04	09	0000000000	000	9 250 000,00
кап. ремонт улиц города	133	04	09	1520000590	000	9 250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	04	09	1520000590	244	9 250 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	133	04	09	1520000590	831	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	133	05	00	0000000000	000	
Коммунальное хозяйство	133	05	02	0000000000	000	
кап. ремонт объектов водо-тепло сетей	133	05	02	9993510500	000	5 420 900,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	133	05	02	9993510500	243	5 420 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	02	9993510500	244	5 420 900,00
Благоустройство	133	05	03	0000000000	000	
городская среда	133	05	03	46001R5550	000	42 946 908,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	03	46001R5550	244	42 946 908,00
кап. ремонт уличного освещения	133	05	03	9996000100	000	13 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	03	9996000100	244	13 000 000,00
озеленение городской тер-й и содерж. объектов озеленения	133	05	03	9996000300	000	5 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	03	9996000300	244	5 500 000,00
текущее содержание кладбищ	133	05	03	9996000400	000	700 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	03	9996000400	244	700 000,00
текущее содержание объектов саночистки	133	05	03	9996000500	000	32 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	133	05	03	9996000500	243	32 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	03	9996000500	244	32 000 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	133	05	03	9996000500	831	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	133	05	05	0000000000	000	18 777 000,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	133	05	05	9990000590	000	18 777 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	133	05	05	9990000590	111	7 784 000,00

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	133	05	05	9990000590	119	2 351 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	133	03	09	9992479900	112	21 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	133	05	05	9990000590	244	8 621 000,00
уплата иных платежей	133	05	05	9990000590	853	
ОБРАЗОВАНИЕ	133	07	00	0000000000	000	
Дошкольное образование	133	07	01	0000000000	000	
реконструкция д/к по детский сад на 150 мест	133	07	01	9997950000	000	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	133	07	01	9997950000	414	
Учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	17 484 200,00
Министерство образования и науки Российской Федерации	074	00	00	0000000000	000	17 484 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07	00	0000000000	000	17 484 200,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09	0000000000	000	17 484 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений гор	074	07	09	1921110590	000	17 484 200,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	1921110590	111	12 551 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	1921110590	112	67 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	074	07	09	1921110590	119	3 791 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	1921110590	851	3 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	1921110590	244	1 072 000,00
Организация питания в летних лагерях	074	07	09	1921110590	000	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	074	07	09	9980020000	121	
взносы по обязательному соц. страхованию	074	07	09	9980020000	129	
Учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Финансово-экономическое управление Администрации городского округа «город Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	9 906 000,00
Муниципальное казенное учреждение «Финансово-экономическое управление Администрации городского округа город Буйнакск»	992	00	00	0000000000	000	9 906 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01	00	0000000000	000	9 906 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	0000000000	000	9 906 000,00
аппарат управления	992	01	06	9980020000	000	9 906 000,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	992	01	06	9980020000	112	10 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	992	01	06	9980020000	121	7 003 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	992	01	06	9980020000	122	
взносы по обязательному соц. страхованию	992	01	06	9980020000	129	2 115 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	9980020000	244	748 000,00
уплата иных платежей	992	01	06	9980020000	853	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	992	07	00	0000000000	000	
Дошкольное образование МБДОУ «Детский сад «	992	07	01	0000000000	000	46 675 100,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений сады	992	07	01	1910101590	000	11 666 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	07	01	1910101590	611	11 666 100,00
РГС сады	992	07	01	1910106590	000	35 009 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	07	01	1910106590	611	35 009 000,00
Общее образование	992	07	02	0000000000	000	279 273 883,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	07	02	1920202590	611	10 859 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	07	02	1920202590	611	10 859 800,00
РГС школы	992	07	02	1920206590	000	236 360 599,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	07	02	1920206590	611	236 360 599,00
питание 1-4 классы /летний лагерь	992	07	02	9994361200	611	31 331 595,00
Субсидия КТС/Питание для детей с ОВЗ на дому	992	07	02	9994361200	611	721 889,00
дополнительное образование	992	07	03	0000000000	000	87 973 800,00
обеспечение деятельности подведомственных учреждений, внешкольные	992	07	03	1930606590	000	87 973 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	07	03	1930606590	611	87 973 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	992	10	00	0000000000	000	
Другие вопросы в области социальной политики	992	10	06	0000000000	000	
Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	992	10	06	30000R0271	000	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	10	06	30000R0271	611	
Доступная среда	992	10	06	30000R0272	000	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	10	06	30000R0272	611	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	10	06	30000R0272	612	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	992	12	00	0000000000	000	6 508 000,00
Периодическая печать и издательства	992	12	02	0000000000	000	6 508 000,00
периодическая печать	992	12	02	2520200590	000	6 508 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	992	12	02	2520200590	611	6 508 000,00
Учреждение: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА БУЙНАКСКА»	000	00	00	0000000000	000	

Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан	164	00	00	0000000000	000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	164	11	00	0000000000	000	
Физическая культура	164	11	01	0000000000	000	
спортивные мероприятия	164	11	01	9905129702	000	
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	164	11	01	9905129702	111	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	164	11	01	9905129702	112	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	164	11	01	9905129702	119	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164	11	01	9905129702	244	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	164	11	01	9905129702	851	
уплата иных платежей	164	11	01	9905129702	853	
Учреждение: Муниципальное казенное учреждение культуры « Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания города Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	24 957 200,00
Министерство культуры Республики Дагестан гор.	056	00	00	0000000000	000	24 957 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	056	08	00	0000000000	000	24 957 200,00
Культура	056	08	01	0000000000	000	24 957 200,00
дома культуры	056	08	01	2020200590	000	9 779 800,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	056	08	01	2020200590	111	5 899 900,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	056	08	01	2020200590	112	12 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	056	08	01	2020200590	119	1 781 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	056	08	01	2020200590	244	2 086 800,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	056	08	01	2020200590	851	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	056	08	01	2020200590	852	
уплата иных платежей	056	08	01	2020200590	853	
Библиотечная система	056	08	01	2020500590	000	10 995 366,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	056	08	01	2020500590	111	7 692 300,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	056	08	01	2020500590	112	6 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	056	08	01	2020500590	119	2 323 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	056	08	01	2020500590	244	973 966,00
Формирование книжных фондов	056	08	01	20209R519F	244	150 000,00
управление культуры	056	08	04	2030259500	000	4 032 034,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	056	08	04	2030259500	111	2 492 800,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	056	08	04	2030259500	112	7 000,00
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работников учреждений	056	08	04	2030259500	119	752 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	056	08	04	2030259500	244	779 434,00
Учреждение: Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск»	000	00	00	0000000000	000	4 170 000,00
Органы местного самоуправления городских округов	002	00	00	0000000000	000	4 170 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00	0000000000	000	4 170 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03	0000000000	000	4 170 000,00
председатель Собрания депутатов	002	01	03	9110020000	000	1 390 578,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	9110020000	121	1 068 032,00
взносы по обязательному соц. страхованию	002	01	03	9110020000	129	322 546,00
обеспечение деятельности аппарата Собрания депутатов	002	01	03	9120020000	000	1 423 668,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	9120020000	121	1 093 000,00
взносы по обязательному соц. страхованию	002	01	03	9120020000	129	330 668,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	9120020000	244	633 000,00
финансовое обеспечение выполнения функций государственных учреждений	002	01	03	9130020000	000	722 754,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	002	01	03	9130020000	121	555 111,00
взносы по обязательному соц. страхованию	002	01	03	9130020000	129	167 643,00
Итого						1 199 994 829,00

Приложение №3 к Решению Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 27.12.2021 г. № 18/1 «О бюджете городского округа « город Буйнакск» на 2022 год и плановый период 2023 - и 2024 г.»	
Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа «гброд Буйнакск» на 2022 год	(тыс.рублей)
Наименование показателей	сумма
Муниципальные внутренние заимствования	
в том числе:	
привлечение кредитов	
погашение основного долга по кредитам	3 601,0
Кредиты кредитных организаций	
Получение кредитов от кредитных организаций	
Погашение кредитов от кредитов организаций	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 601,0

Приложение №4 к Решению Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 27 декабря 2021 г. № 18/1 «О бюджете городского округа « город Буйнакск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 г.»

Перечень

подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

городского округа «город Буйнакск» в 2022 году					
№	цель гарантирования	наименование принципа	сумма гарантирования	наличие права регрессного требования	тыс. руб. проверка финансового состояния принципала
1	2	3	4	5	6
1	Лизинг техники ОАО «Даггагроснаб»	Закрытое акционерное общество «Мушарака»	554,0	не имеется	Финансово - экономическое управление г.Буйнакск
	Итого		554,0		

Приложение № 5
к Решению Собрания Депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024г.»
от «27» декабря 2021 г. № 18/1

Перечень администраторов доходов бюджета городского округа «город Буйнакск»		
№ п/п	Администратор доходов	Наименование администратора
1	165	МКУ «Управление архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений городского округа «город Буйнакск»
2	001	Администрация городского округа «город Буйнакск»
3	992	МКУ «Финансово-экономическое управление администрации городского округа «город Буйнакск»

Приложение № 7
к Решению Собрания Депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024г.»
от «27» декабря 2021 г. № 18/1

Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «город Буйнакск»		
№ п/п	Администратор источников	Наименование администратора
1.	001	Администрация городского округа «город Буйнакск»

Приложение № 6
к Решению Собрания Депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024г.»
от «27» декабря 2021 г. № 18/1

Перечень доходов, закрепленных за администраторами по кодам бюджетной классификации ГО «город Буйнакск»		
Код бюджетной классификации РФ Администратор доходов	Доходы ГО «город Буйнакск»	Наименование администратора
165		МКУ «Управление архитектуры градостроительства имущественных и земельных отношений городского округа «город Буйнакск»
165	11105024040000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
165	11105034040000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
165	11402043040000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
165	11402043040000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
165	11406024040000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
165	11109044040000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
165	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов.
001		Администрация городского округа «город Буйнакск»
001	11690040040000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
001	11301994040000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
001	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов.
001	11705040040000180	Прочие не налоговые доходы бюджетов городских округов
001	20203014040000151	Субвенции бюджетам городских округов на поощрение лучших учителей
001	20215001040000151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	20225519040000151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
001	20225555040000151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
001	20229999040000151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
001	20235120040000151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
001	20235930040000151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение всероссийской переписи населения
001	20235260040000151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
001	20230024040000151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
001	20230027040000151	Субвенций бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
001	20230029040000151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
001	20235082040000151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
001	20304099040000180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов
001	20245160040000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001	20245146040000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

001	20804000040000180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
001	21960010040000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов.
МКУ «Финансово- экономическое управление администрации городского округа «город Буйнакск»		
992	20804000040000180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
992	11701040040000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов.

Приложение №8
к Решению Собрания Депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022 год
плановый период 2023 и 2024 г.»
от 27.12.2021 г. № 18/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «г.Буйнакск» на 2022 год		
Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма 2022г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	24 560,0
Финансовое -Экономическое Управление г.Буйнакск		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	200 01 02 00 00 11 0000 810	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	200 01 03 00 00 00 0000 000	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутри-городским делением в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 11 0000 710	
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 01 03 01 00 11 0000 810	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств	200 01 05 00 00 00 0000 000	24 560,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «г.Буйнакск»	200 01 06 00 00 00 0000 000	
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гаран- том муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 01 11 0000 810	
Бюджетные кредиты, представленные внутри страны в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 00 00 0000 000	
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 500	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	200 01 06 05 01 11 0000 640	
Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов городского округа «г. Буйнакск»	200 01 06 06 00 11 0000 810	
Всего источников финансирования дефицита бюджета		24 560,0

Приложение №9
к Решению Собрания депутатов
«О бюджете городского округа
«город Буйнакск» на 2022г. и плановый период
2023-2024г.» № 18/1 от 27 декабря 2021 г.

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет г. Буйнакск на 2022 и плановый период 2023-2024г.		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Нормативы отчислений (в %)
000 1 01 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	
000 1 05 01000 00 0000 110	Упрощенная систем налогообложения	100
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог с патентной системы налогообложения	100
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	100
1	2	3
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, нах. в муницип. собственности	
1 11 01030 04 0000 120	Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств городских округов	
1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов	
1 11 03040 04 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	
1 11 05024 04 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов	100
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении городских округов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	100
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов	100
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
1 13 03040 04 0000 130	Прочие доходы бюджетов городских округов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)получателями средств бюджетов городских округов	100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
1 14 01040 04 0000 410	Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир	100
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушения законодательства о налогах и сборах,предусмотренные статьями 116,117,118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100

Приложение №10
к Решению Собрания депута-
тов «О бюджете городского окру-
га «город Буйнакск» на 2022г.
и плановый период 2023-2024г.»
№ 18/1 от 27 декабря 2021 г.

Мероприятия
по поддержке дорожного хозяйства г. Буйнакск на 2022 год

Источники формирования	Всего:	Тыс. руб	в том числе (тыс. руб.)	
			Республикан- ский бюджет Ре- спублики Дагестан (дорожный фонд)	Бюджет город- ского округа «город Буйнакск» (дорож- ный фонд)
1.	2.		3.	4.
Доходная часть, всего:	9250,0		0,0	9250,0
в том числе				
Субсидии из Республиканского бюджета	0,00		0,00	
Местный бюджет	9250,00			9250,00
Межбюджетные трансферты на финансо- вое обеспечение дорожной деятельности бюд- жету г.Буйнакск	0,00		0,00	
Остатки средств дорожного фонда про- шлых лет				
Расходная часть, всего:	9250,00		0,00	9250,00
в том числе				
- строительство и реконструкция автомо- бильных дорог и сооружений на них				
- проектно- изыскательные работы, экспер- тиза проектов и иные мероприятия в отноше- нии автомобильных дорог общего пользования	480,00			480,00
- ремонт автомобильных дорог и соору- жений на них	8770,00		0,00	8770,00
в том числе - КЗ	0,00			0,00
в том числе - за счет остатка прошлых лет				
- научно-исследовательские и опытно-кон- структорские работы				

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«27» декабря 2021 г. № 18/2

РЕШЕНИЕ

« О внесении изменений в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2021 год и на плано-
вый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131 – ФЗ от 06.10.2003г., Устава ГО «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва,

РЕШАЕТ:

Внести изменения в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2021 год, согласно уведомлений Министерства образования и науки РД «Об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 2021 финансовый год» № 45 в сумме 26 565,0 рублей - уменьшение размера субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот (уменьшение лимитов).

Внести изменения в бюджет городского округа «город Буйнакск» на 2021 год, согласно уведомления Министерства образования и науки РД №045 от 09.12.2021 года «Об изменении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 2021 финансовый год» в сумме 452 742,0 рублей - увеличение размера субсидий на организацию горячего питания для учащихся 1-4 классов общеоб-разовательных учреждений города (увеличение лимитов).

Произвести соответствующее распределение остатков денежных средств на едином счете бюджета, сформированных на 01.01.2021 года, в объеме 526 246,0 руб., и перемещение лимитов среди бюджетополучателей по направлениям расходов и кодам бюджетной классификации в соответствии с обращениями бюджетопо-лучателей и распорядителей бюджетных средств (уточнение и перемещение лимитов). (Приложение № 1).

С учетом вносимых изменений, утвердить уточненную ведомственную структуру расходов бюджета го-родского округа «город Буйнакск» на 2021 год.

5. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2021 год, с учетом всех вносимых изменений и дополнений:

-общий объем доходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2021 год в сумме- 1 342 143 350 рублей, в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы бюджета- 270 585 900,0 рублей;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из вышестоящих бюджетов- 1 070 374 116,0 рублей;
- объем безвозмездных поступлений от прочих субъектов- 1 183 334,0 рублей;
- общий объем расходов бюджета городского округа «город Буйнакск» на 2021 год, в сумме 1 421 477 554,0 рублей;
- дефицит бюджета городского округа «город Буйнакск» в сумме 79 760 381,0 рублей;
- источником финансирования дефицита бюджета на 2021 год определить остатки средств на едином счете бюджета.

Глава городского округа
Председатель Собрания депутатов

И.А. Нургудаев
М.Д. Даитбегов

Приложение № 1
к Решению Собрания депутатов
« О внесении изменений в бюджет ГО
«город Буйнакск» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 г.
от 27 декабря 2021 г. № 18/2

№	Наименование учреждений (ПБС)	Сумма к уточне- нию (+ или -) (тыс. руб.)	Вид расходов
Общее образование (перераспределение средств РГС между бюджетополучателями)			
1	МБОУ «СОШ №2»	-687 200,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
2	МКОУ «СОШ №3»	+474 000,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
3	МКОУ «СОШ №5»	-232 100,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
4	МКОУ «СОШ №8»	+432 800,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
5	МБОУ «СОШ №10»	+269 500,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
6	МБОУ «СОШ №9»	-538 000,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
7	МБОУ «СОШ №1 гимназия»	+280 700,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
Дошкольное образование (перераспределение средств РГС между бюджетополучателями)			
8	МБДОУ «Д/С №1»	+348 000,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
9	МБДОУ «Д/С №2»	-1551 000,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
10	МКДОУ «Д/С №3»	-356 600,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
11	МКДОУ «Д/С №4»	+141 800,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
12	МКДОУ «Д/С №5»	+284 200,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
13	МКДОУ «Д/С №8»	-952 600,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
14	МКДОУ «Д/С №9»	+248 700,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
15	МКДОУ «Д/С №11»	+310 000,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
16	МКДОУ «Д/С №12»	-118 700,0	Уменьшение лимитов на оплату труда и отчисле- ния в соц.фонды
17	МКДОУ «Д/С №13»	+130 200,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов

18	МКДОУ «Д/С №14»	+64 800,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
19	МКДОУ «Д/С №15»	+130 200,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
20	МКДОУ «Д/С №16»	+534 300,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
21	МКДОУ «Д/С №17»	+130 200,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
22	МКДОУ «Д/С №19»	+312 400,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
23	МКДОУ «Д/С №20»	+344 100,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
Перераспределение средств между бюджетополучателями			
24	МБДОУ «Д/С№2»	-1095 775,0	Уменьшение лимитов на материальные затраты.
25	МБУДО «ДИОСПОР»	+482 100,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
26	МКУ «Управление куль- туры и библиотечного обслу- живания»	+264 000,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
27	МКУ ЦФКиС»	+349 675,0	Расходы на оплату труда и отчисления в соц.фон- ды. Уточнение лимитов
Уточнение лимитов бюджетных обязательств (распределение остатков денежных средств на едином счете бюджета)			
28	МКУ «УЖКХ г. Буй- накск»	+266 246,0	Уточнение расходов на софинансирование обяза- тельств по ремонту внутригородских сетей автомо- бильных дорог (дорфонд)
Итого по УЖКХ		+260 000,0	Расходы на разработку проекта зон санитарной охраны водосточника «Апке-озень»
		+526 246,0	

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД БУЙНАКСК»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2021 г. № 18/3

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной па-
лате городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Рос-сийской Федерации и муниципальных образований», Фе-деральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Буйнакск», Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате городского округа «город Буйнакск» в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Собрания депу-татов городского округа «город Буйнакск» от «07» марта 2018 г. № 32/2 «Об утверждении Положения о Контроль-но-счетной палате городского округа «город Буйнакск» в новой редакции», решение Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от «27» июня 2018 г. № 35/4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа «город Буйнакск» в новой редакции, утвержденное решением Со-брания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 07.03.2018 г. № 32/2».
3. Опубликовать настоящее Решение в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте го-родского округа в сети Интернет.

Председатель Собрания М.Д. Даитбегов

Глава городского округа И.А. Нургудаев

Приложение
к Решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск
№ 18/3 от «27» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД БУЙНАКСК»

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муници-
пального образования

1. Контрольно-счетная палата муниципального образова-
ния городского округа «город Буйнакск (далее – Контроль-но-счетный орган) является постоянно действующим ор-ганом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетен.
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным пре-крашением полномочий представительного органа муници-пального образования.
4. Контрольно-счетный орган является органом мест-ного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Республи-ки Дагестан.
5. Контрольно-счетный орган обладает правами юриди-ческого лица.
6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотвор-ческой инициативы по вопросам своей деятельности и ре-ализации полномочий внешнего муниципального финан-сового контроля.
7. Контрольно-счетный орган может учреждать ведом-ственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
8. Место нахождения Контрольно-счетного органа – 368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула,9.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контроль-
но-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятель-
ность на основе Конституции Российской Федерации, зако-нодательства Российской Федерации, законов и иных нор-мативных правовых актов субъекта Российской Федерации,

устава муниципального образования, настоящего Положения
и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетно-
го органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается
на принципах законности, объективности, эффективности,
независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе предсе-
дателя и аппарата Контрольно-счетного органа.
2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает
муниципальную должность.
3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного
органа составляет 5 лет. В состав аппарата Контрольно-сче-
тного органа входят инспекторы и иные штатные работники.
На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются
обязанности по организации и непосредственному выпол-
нению внешнего муниципального финансового контроля.
5. Права, обязанности и ответственность работников Кон-
трольно-счетного органа определяются Федеральным зако-
ном от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований», за-
конодательством о муниципальной службе, трудовым за-
конодательством и иными нормативными правовыми актами,
содержащими нормы трудового права.
6. Штатная численность Контрольно-счетного органа опре-
деляется правовым актом представительного органа мунци-
пального образования по представлению председателя
Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выпол-
нения возложенных законодательством полномочий, обеспе-
чения организационной и функциональной независимости.
7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного
органа утверждаются председателем Контрольно-счетного
органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный ор-
ган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобожде-
ния от должности председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначает-
ся на должность представительным органом муниципаль-
ного образования.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя
Контрольно-счетного органа вносятся в представительный
орган муниципального образования:
 - 1) председателем представительного органа муниципаль-
ного образования;
 - 2) депутатами представительного органа муниципально-
го образования - не менее одной трети от установленного
числа депутатов представительного органа муниципально-
го образования;
 - 3) главой муниципального образования.
3. Кандидатуры на должность председателя Контроль-
но-счетного органа представляются в представительный
орган муниципального образования субъектами, перечис-
ленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два
месяца до истечения полномочий действующего председа-
теля Контрольно-счетного органа.
4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность пред-
седателя Контрольно-счетного органа устанавливается нор-
мативным правовым актом или регламентом представитель-
ного органа муниципального образования.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность пред-
седателя Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя Контрольно-счетного ор-
гана назначаются граждане Российской Федерации, соот-
ветствующие следующим квалификационным требованиям:
 - 1) наличие высшего образования;
 - 2) опыт работы в области государственного, муниципаль-
ного управления, государственного, муниципального кон-
троля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не
менее пяти лет;
 - 3) знание Конституции Российской Федерации, федераль-
ного законодательства, в том числе бюджетного законода-
тельства Российской Федерации и иных нормативных пра-
вовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
законодательства Российской Федерации о противодействии
коррупции, конституции (устава), законов соответствующе-
го субъекта Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов, устава соответствующего муниципально-
го образования и иных муниципальных правовых актов
применительно к исполнению должностных обязанностей,
а также общих требований к стандартам внешнего государ-
ственного и муниципального аудита (контроля) для прове-
дения контрольных и экспертно-аналитических мероприя-
тий контрольно-счетными органами субъектов Российской
Федерации и муниципальных образований, утвержденных
Счетной палатой Российской Федерации.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть на-
значен на должность председателя Контрольно-счетного
органа в случае:
 - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно деес-

способным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципально-го образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органа составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений главы муниципального образования.

План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается Председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

4. Поручения представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет: - содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается

Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответ-

ствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетного органа или уполномоченные им работники Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а

также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятель-

ности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетного органа устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 90% денежного вознаграждения и иных выплат председателя представительного органа муниципального образования.

3. Председателю Контрольно-счетного органа, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетном органе.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования и вступают в силу в установленном порядке.

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Адрес	Площадь, этажность	Планируемая цена реализации тыс. руб.	Форма приватизации
	Здание кинотеатра «Мир» Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Ленина № 60	803 кв.м., 2 этажа 2744 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Здание бывшейми- кологической больни- цы Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Кутузова № 100	411,3 кв.м., 77,3 кв.м., 110,6 кв.м., 27,01 кв.м., Всего по литерам 626,2 кв.м. 1 этаж 6047 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Здание бывшего ши- норемонтного завода Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Имама Шамиля № 135	1523кв.м. 4 этажа (1 подземный этаж) 16763 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М. Крюкова уч. 2/3	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М. Крюкова уч. 2/4	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М. Крюкова уч. 2/5	1000 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Урицкого 71/3	360 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, мкр. Темир-Таш уч. 437	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, мкр. Дружба 10 «б»	300 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, мкр. Темир-Таш уч. 24 «а»	335 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, мкр. Темир-Таш уч. 50 «в»	421 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, мкр. Жилой массив За- пальный 1/1	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г. Б у и н а к с к , ул.Эрдиха 8 «б»	427 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М.Крюкова 156	450 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г. Б у и н а к с к , ул.Лермонтова 5г/7	110 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Ш.Шамхалова 68 «а»	450 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М.Крюкова 1/8	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. П. Закарязева 15	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Бородина 10 «а»	300 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. Имама Газимагоме- да 1/10	400 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	Земельный участок	г.Буйнакск, ул. М.Крюкова 1/5	600 кв.м.	X	Открытый конкурс, аукцион
	164 земельных участков в када- стровых кварталах 05:44:000008 05:44:000054	г.Буйнакск, мкр. Темир-Таш-2	7,5 га	X	Открытый конкурс, аукцион
	Автомобиль Той- ота Камри 2012 года выпуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Автобус ПАЗ 32053-70, 2012 года выпуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Автогрейдер ГС- 14.02, 2009 года вы- пуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Экскаватор- буль- дозер «Елазовец» ЭО- 2621Е , 2008 года вы- пуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Экскаватор одно- ковшовый ЭО-2626 , 2011 года выпуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Автомобиль ГАЗ- 2705, 2007 года вы- пуска			X	Открытый аукцион конкурс
	Спец. Автокран на базе Камаз 594301, 2009 года выпуска			X	Открытый аукцион конкурс

2. Оценка приватизируемого имущества производится независимым оценщиком.

Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского округа «город Буйнакск» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имуще-
ства» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва:

РЕШАЕТ:

Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», согласно Приложению № 1.

МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений» осуществить приватизацию объектов муниципального имущества в соответствии с утвержденным Прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа «город Буйнакск» на 2022 год, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

Опубликовать настоящее в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте городско-
го округа в сети Интернет.

Глава городского округа И. А. Нургудаев

Председатель Собрания М. Д. Даитбегов

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
городского округа «город Буйнакск»
№ 18/4 от 27 декабря 2021 г.

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (Программа) приватизации муниципального имущества городского округа «город Буйнакск»на 2022 год

Прогнозный план (Программа) приватизации разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, п. 4 ч. 8 ст. 85 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ.

Целью политики приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», является кардинальное повышение эффективности функционирования экономики городского округа «город Буйнакск».

Прогноз проведения приватизации муниципального имущества:

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2021 г. № 18/5

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 года, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «город Буйнакск», учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 15.12.2021 г., Собрание депутатов городского округа «город Буйнакск» 7-го созыва:

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа «го-
род Буйнакск», утвержденных Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в части:

1.1 Установления максимально допустимой площади земельного участка для строительства многоквартир-
ного дома равной 2000 м². Руководствоваться при определении площади земельного участка под строитель-
ство МКД таблицей №1 и требованиями пожарной безопасности в части обеспечения пожарных проездов.

1.2 Исключения примечаний к таблице «Предельные (минимальные и максимальные) размеры земель-
ных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства в зоне Ж.1.» ПЗЗ городского округа «город Буйнакск», согласно которому площадь придомо-
вой территории, приходящейся на кровлях эксплуатируемых многоквартирных зданий в целях защиты от шума пред-
усматривать технический чердак.

1.3 Установления максимально допустимого процента застройки надземной части земельного участка
для строительства многоквартирного дома равного 40%. При размещении площадок различного функцио-
нального назначения на кровлях эксплуатируемых многоквартирных зданий в целях защиты от шума пред-
усматривать технический чердак.

1.4 Пункты таблиц «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» ссылающихся на Местные Нормативы Градостроительного Проектирования заменить действующими Региональными Нормативами Градостроительного Проектирования РД.

2. Внести изменения в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденных Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в части:

1.1 Изменения части территориальной зоны **П-2** (зона производственных предприятий) на зону **Ж-1** (зона застройки средние этажными жилыми домами) в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:44:000033:1048 расположенного по адресу: ул. Им. Гази-Магомеда, № 11.

1.2 Изменения части территориальной зоны **ОД** (Общественно-деловая зона), в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 05:44:0000:32:534; 05:44:0000:32:535; 05:44:0000:32:536; 05:44:0000:32:537; 05:44:0000:32:538, расположенными по адресу: ул. им. Гази-Магомеда, № 8 на зону **Ж-1** (Зона застройки средние этажными жилыми домами) (Приложение).

3. Опубликовать настоящее в городской газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» <http://www.buinaksk05.ru> в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И. А. Нургудаев

Председатель Собрания

М. Д. Даитбегов



Таблица 1. Минимально допустимые размеры площадок различного функционального назначения.

Площадки, размещаемы на территории жилой застройки	Минимальный расчетный размер площадки, м ² , чел.	Минимально допустимый размер одной площадки, м ²	Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, м
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	30	12
Для отдыха взрослого населения	0,1	15	
Для занятий физкультурой	2	100	10-40
Для хозяйственных целей	0,3	10	20
Для выгула собак (для комплексной застройки территории)	0,2	25	40

Примечание:

Обеспеченность индивидуальными легковыми автомобилями - 0,3 авто/чел.

Расстояние от площадок для размещения автомобилей до окон жилых домов принимать согласно требованиям технических регламентов.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021 г. № 814

Об утверждении порядка определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакск», размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом городского округа «город Буйнакск» Администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакск», размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск», разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».

3. Управлению организационной работы и делопроизводства разместить настоящее постановление в системе ведения нормативных правовых актов муниципальных образований «АРМ Муниципал».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение
к постановлению администрации городского округа «город Буйнакск»
от _____ г. № _____

**Порядок
определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакск», размещаемой в сети «Интернет»**

1.1. Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакск», размещаемой в сети «Интернет» (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации.

1.2. Перечень информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация), размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением главы администрации и оформляется отдельным нормативным правовым актом.

1.3. Информацией о деятельности органов местного самоуправления считается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления, их структурными подразделениями или подведомственными учреждениями (организациями), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.4. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.5. Для размещения информации о своей деятельности Администрация использует сеть «Интернет», в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.6. Информации о деятельности Администрации должна соответствовать следующим требованиям:

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- отражение официальной позиции Администрации;
- своевременность и достоверность предоставления информации;
- соблюдать требования, предъявляемые к информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации, является публичной и бесплатной.

1.8. Информация о деятельности Администрации, размещаемая в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- а) его наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов спра-

вочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководстве Администрации, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3) информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований.

4) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению;

7) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

8) информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;

9) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021 г. № 815

Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения услугами связи на территории городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Буйнакск» Администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о создании условий для обеспечения услугами связи на территории городского округа «город Буйнакск».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск», разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».

3. Управлению организационной работы и делопроизводства разместить настоящее постановление в системе ведения нормативных правовых актов муниципальных образований «АРМ Муниципал».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И. Нургудаев

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от _____ г. № _____**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для обеспечения услугами связи
на территории городского округа
«город Буйнакск»**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для обеспечения услугами связи на территории городского округа «город Буйнакск» (далее – Положение) разработано в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минкомсвязи России от 19 августа 2020 г. № 403 «Об утверждении перечня населенных пунктов с населением от ста до пятисот человек, в которых должны быть установлены точки доступа, в том числе точки доступа, которые должны быть оборудованы средствами связи, используемыми для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи», Уставом городского округа «город Буйнакск».

1.2. Положение определяет цели и задачи, а также полномочия администрации городского округа «город Буйнакск» в сфере регулирования отношений, связанных с созданием условий для обеспечения услугами связи на территории городского округа «город Буйнакск».

1.3. Под «созданием условий» понимается комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией городского округа «город Буйнакск» в пределах своей компетенции по содействию в обеспечении услугами связи на территории городского округа «город Буйнакск».

1.4. Основной целью создания условий для обеспечения услугами связи является содействие в развитии инфраструктуры связи и бесперебойное обеспечение населения услуга-

ми Республики Дагестан;

10) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, ее структурных подразделениях подведомственных организаций;

11) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

12) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

12. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, иными организациями, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, иных организаций, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.9. Информационные материалы подготавливаются ответственными лицами, назначенными соответствующим решением Администрации.

1.10. Информационные материалы, в том числе нормативные правовые акты, после их окончательного согласования с должностными лицами Администрации, передаются специалисту для размещения на официальном сайте.

1.11. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на должностных лиц Администрации, определенных постановлением главы Администрации.

ми связи на территории городского округа «город Буйнакск».

1.5. Основными задачами по созданию условий для обеспечения услугами связи являются:

1) содействие операторам связи и предприятиям, оказывающим услуги связи, в целях повышения качества предоставляемых услуг;

2) создание условий для расширения видов и объема услуг связи;

3) создание условий для обеспечения доступности услуг связи на территории городского округа «город Буйнакск»;

4) содействие в создании на территории городского округа «город Буйнакск» соответствующих экстренных оперативных служб и обеспечении круглосуточного вызова указанных служб через средства связи в соответствии с действующим законодательством;

5) иные цели и задачи, предусмотренные отраслевыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные полномочия администрации городского округа «город Буйнакск» по созданию условий для обеспечения услугами связи

2.1. К полномочиям администрации городского округа «город Буйнакск» относятся:

1) принятие нормативных правовых актов по вопросам создания условий для обеспечения услугами связи в рамках компетенции, определенной действующим законодательством;

2) установление объемов финансирования, необходимого для создания условий по обеспечению услугами связи при принятии бюджета муниципального образования городского округа «город Буйнакск» на очередной финансовый год;

3) координация взаимодействия с уполномоченными органами и лицами, участвующими в обеспечении деятельности по оказанию услуг связи;

4) содействие предприятиям, учреждениям и организациям, в ведении которых находятся линии и сооружения связи, линии и сооружения радиотелефонии, в предупреждении повреждений этих линий и сооружений, а также в обеспечении обязательного выполнения всеми юридическими и физическими лицами требований Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации.

5) определение состава и структуры объектов связи – сооружений связи, в том числе линейно-кабельных сооружений, отдельных помещений для размещения средств связи, а также необходимых мощностей в инженерных инфраструктурах для обеспечения функционирования средств связи при планировании и застройке территории городского округа «город Буйнакск»;

6) содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

7) участие в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа «город Буйнакск»;

8) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам оказания услуг связи;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансовое обеспечение расходов на создание условий для обеспечения услугами связи.

3.1. Реализация полномочий по созданию условий для обеспечения услугами связи является расходным обязательством городского округа «город Буйнакск».

3.2. Финансирование расходов на создание условий для обеспечения услугами связи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Буйнакск».

3.3. Для финансирования расходов на создание условий для обеспечения услугами связи могут быть использованы иные источники в соответствии с действующим законодательством.

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 декабря 2021 г. № 816

Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакска»

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа «город Буйнакска», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом городского округа «город Буйнакска» Администрация городского округа «город Буйнакска» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакска», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска», разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакска».
3. Управлению организационной работы и делопроизводства разместить настоящее постановление в системе ведения нормативных правовых актов муниципальных образований «АРМ Муниципал».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И.Нургуаев

**Приложение
к постановлению администрации городского округа «город Буйнакска»
от 10 декабря 2021 г. № 816****Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакска»**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации городского округа «город Буйнакска» (далее – Положение) определяет процедуру обеспечения доступа для граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации (далее – пользователи) к информации о деятельности администрации и направлен на обеспечение открытости и доступности информации о ее деятельности.
 - 1.2. Основные понятия в Положении используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
 - 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с:
 - обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в администрации;
 - представлением администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением администрацией своих полномочий;
 - рассмотрением обращений граждан в администрации.
 - 1.4. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности администрации, определяется правовым актом администрации.
 - 1.5. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случаях, установленных статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации

- 2.1. Администрация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:
 - обнародование (опубликование) информации о деятельности в городской газете «Будни Буйнакска» в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;
 - размещение информации о деятельности в сети Интернет на официальном интернет-портале www.buynaksk05.ru администрации в порядке, установленном правовым актом администрации об официальном сайте администрации;
 - размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах с использованием информационных стенов;
 - ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации в занимаемых помещениях, а также через архивные фонды;
 - присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации;
 - предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности администрации. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами администрации в соответствии с их компетенцией.
- 2.2. Информация о деятельности администрации размещается в здании Администрации городского округа «город Буйнакска», расположенном по адресу: Республика Дагестан, город Буйнакска, улица Халилбека Мусаясула, 9.
- 2.3. Информация, размещаемая на информационных стендах должна содержать:
 - порядок работы администрации, включая порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
 - условия и порядок получения информации от органов, должностных лиц администрации;
 - справочные телефоны, включая телефоны должностных лиц администрации и должностных лиц органов ад-

- справочную информацию об администрации.
 - иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.
- 2.4. Расположение информационных стенов должно обеспечивать свободный доступ пользователей информации к размещенной на них информации о деятельности администрации.
 - 2.5. Ознакомление с информацией о деятельности администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется:
 - через библиотечные фонды - в соответствии с установленным порядком библиотечного обслуживания;
 - через муниципальный архив - в соответствии с установленным порядком доступа к архивным фондам.
 - 2.6. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.
 - Порядок присутствия указанных лиц на заседаниях коллегиальных органов администрации устанавливается положениями о соответствующих коллегиальных органах.
 - 2.7. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом городского округа «город Буйнакска».
 - 2.8. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет», сроки ее актуализации и порядок утверждения такого перечня устанавливаются правовым актом администрации.

3. Порядок и форма предоставления информации о деятельности администрации

- 3.1. Требования к запросам пользователей информации, их рассмотрение администрацией и представление информации по запросам осуществляются в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
 - 3.2. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших на официальный сайт администрации, осуществляет руководитель аппарата администрации городского округа «город Буйнакска» Шабанов Рашид Мухидинович.
 - 3.3. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами администрации в соответствии с их компетенцией.
 - 3.4. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
 - 3.5. Информация о деятельности администрации в устной форме представляется пользователям информации:
 - во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;
 - во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, должностными лицами администрации;
 - при проведении пресс-конференций, брифингов для представителей средств массовой информации, а также другими способами информирования средств массовой информации о деятельности администрации;
 - по справочным телефонам администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на ее предоставление.
 - 3.6. В устной форме по телефону представляется информация справочного характера, требующая краткого содержания ответа.
 - 3.7. Документированная информация в виде копий муниципальных правовых актов на бумажном носителе предоставляется гражданину, организации, общественному объединению, государственным органам и органам местного самоуправления на бесплатной основе.
 - 3.8. Плата за представление информации о деятельности администрации взимается в случаях, установленных федеральными законами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
 - 3.9. При невозможности представления информации о деятельности администрации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в администрации.
 - 3.10. Информация о деятельности администрации по запросу заявителя может быть передана также по сетям связи общего пользования.
4. Основные требования при организации доступа к информации о деятельности администрации
 - 4.1. Администрация и (или) должностные лица администрации, ответственные за организацию доступа к информации, в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.
 - 4.2. При организации доступа к информации о деятельности администрации должностные лица администрации обязаны:
 - обеспечить соблюдение прав пользователей информации, установленного порядка и сроков представления информации;
 - обеспечить достоверность представляемой информации;
 - изымать из представляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;
 - в случае представления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.
 - 4.3. При организации доступа к информации о деятельности администрации должностные лица администрации вправе:
 - уточнять содержание запроса в целях представления пользователям информации необходимой информации;
 - в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) ссылки на страницу официального сайта, на которой размещена запрашиваемая информация.
 - 4.4. Должностные лица, ответственные за представленные информации, несут персональную ответственность за

достоверность и полноту предоставленных сведений, соблюдение сроков представления информации об администрации, а также за отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

4.5. Администрация осуществляет расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, в пределах бюджетных ассигнований.

5. Ответственность за нарушение права пользователей на доступ к информации о деятельности администрации

- 5.1. Глава городского округа «город Буйнакска» осуществляет:
 - общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации посредством заслушивания по мере необходимости отчетов должностных лиц администрации об осуществлении деятельности по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации;
 - непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации;
 - контроль за размещением информации на официальном сайте администрации, а также периодичностью размещения

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2021 г. №833

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакска»

В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава администрации городского округа «город Буйнакска» и в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», администрация городского округа «город Буйнакска» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакска».
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (buynaksk05.ru).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакска» Багаутдинова А.Ш.

Глава городского округа

Утверждено
Постановлением
администрации

городского округа «город Буйнакска»

от 17 декабря 2021 г. №833

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакска» (далее – Положение) устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакска» (далее – договор о целевом обучении) между администрацией городского округа «город Буйнакска» (далее – Администрация) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – гражданин).
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» (далее – закон Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан»).
- 1.3. Договор о целевом обучении заключается между Администрацией и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).
- 1.4. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе высшего образования (программа магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.
- Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или образовательным программам высшего образования (программа магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.
- 1.5. Договоры о целевом обучении с гражданином заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной

информации на официальном сайте администрации и сроков ее обновления;

- контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации;
- контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых администрацией;
- контроль за своевременностью ответов на запросы пользователей информацией.

5.2. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в уполномоченные контрольные и надзорные органы, а также в судебном порядке.

5.4. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.А. Нургуаев

службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

1.6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсе) устанавливаются частью 4 статьи 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса

- 2.1. Решение об объявлении и проведении конкурса принимается Главой городского округа «город Буйнакска» и оформляется распоряжением Администрации.
- 2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсная комиссия).
- 2.3. Объявление о проведении конкурса публикуется в городской газете «Будни Буйнакска» и размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (buynaksk05.ru) не позднее, чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.
- 2.4. В объявлении указываются:
 - 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
 - 2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);
 - 3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела;
 - 4) место и время приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела;
 - 5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
 - 6) дата, место и порядок проведения конкурса.
- 2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 - 1) личное заявление;
 - 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
 - 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотрен-

ных уставом и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.6. Срок приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, составляет тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в городской газете «Будни Буйнакск».

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов конкурсной комиссии.

По истечению срока приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

- 1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Положения;

- 2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

- 3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 5 календарных дней до проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур, в соответствии с Методикой применения критериев оценки претендентов, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации, и подсчета баллов по ним (приложение к Положению).

2.12. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и других конкурсных процедур, определенных распоряжением Администрации.

2.13. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса. Объем реферата – не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в муниципальной службе.

2.14. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

2.15. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся;
- 2.16. Конкурс признается несостоявшимся:
- 1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 2) наличия менее двух претендентов;

- 3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.17. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.15. настоящего раздела, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе и публикуется в городской газете «Будни Буйнакск», а также размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bunpaks05.ru).

2.18. Администрация вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

2.19. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого Администрация будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в Администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.20. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Администрации, после чего уничтожаются.

2.21. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия образуется Администрацией.

3.2. Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Положением, утверждаются распоряжением Администрации с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входит представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные или муниципальные служащие (в том числе специалисты правового и кадрового обеспечения, противодействия коррупции, представителей научных и образовательных организаций, приглашаемые Администрацией в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации, с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос Председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4. Заключение договора о целевом обучении

4.1. Договор о целевом обучении между Администрацией и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее, чем за сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.2. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера доходов и их возмещения и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

- а) обязательства Администрации;
- а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры

материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

- 2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Администрацией);

- б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Указанный срок в соответствии со статьей 28.1 закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» должен быть не менее срока, в течение которого Администрация осуществляла меры поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, и составлять не более пяти лет;

- 3) основания для возмещения гражданином Администрации расходов, связанных с предоставлением мер поддержки;

- 4) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в Администрацию для заключения срочного служебного контракта со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

- 4.4. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется юридическим отделом Администрации.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении

- 5.1. Финансовое обучение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Буйнакск».

- 5.2. Расходы, связанные с участием с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется гражданами за счет собственных средств.

Приложение к Положению Методика применения критериев отбора претендентов, участвующих в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации городского округа «город Буйнакск», и подсчета баллов по ним

1. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация) (далее – договор о целевом обучении) конкурсная комиссия по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсная комиссия) оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 2.5. раздела 2 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации, а также по результатам конкурсных процедур.

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, конкурсная комиссия может применять следующие методы (конкурсные процедуры):

- а) индивидуальное собеседование;
- б) анкетирование;
- в) тестирование;
- г) подготовку реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

- 2.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

- 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

него специального образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа «город Буйнакск»

1. Положение устанавливает квоты и сроки приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), программам магистратуры) и среднего специального образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа «город Буйнакск» (далее – квота приема на целевое обучение, целевое обучение, местный бюджет).

2. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям, направлениям подготовки высшего и среднего специального образования, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

3. Квота приема на целевое обучение устанавливается ежегодно в пределах контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

4. При установлении квоты приема на целевое обучение учитываются:

- потребности Администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация) в квалификационных кадрах по специальностям, направлениям подготовки;
- отраслевые особенности трудовой деятельности и обеспечения квалифицированными кадрами;
- динамика целевого обучения и приема на целевое обучение в государственных образовательных организациях высшего образования и среднего специального образования Республики Дагестан (далее - ВУЗ, СУЗ) по специальностям, направлениям подготовки за 5 лет, предшествующих году приема на целевое обучение.

5. Работу по установлению квоты приема на целевое обучение в Администрации осуществляет юридический отдел совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которых находится ВУЗ и СУЗ.

ЗАЯВКА

о количестве мест по направлениям подготовки (специальностям), которое необходимо установить для приема на целевое обучение исполнительный орган власти Республики Дагестан

№ п/п	Образовательная организация высшего/среднего специального образования	Направление подготовки (специальность)		Количество мест для приема на целевое обучение
		код	наименование	
1	2	3	4	5

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД
БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2021 г. №886

**Об утверждении административного Регламента муниципальной функции
«Организация рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск»**

Во исполнение Федерального Закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального Закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях совершенствования организации работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования «город Буйнакск», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый административный Регламент исполнения муниципальной функции «Организация рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» (Приложение №1).

Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск» принять необходимые меры для организации работы с обращениями граждан согласно данного Регламента.

Заместителям главы администрации городского округа «город Буйнакск» взять под личный контроль исполнение руководителями структурных подразделений администрации данного Регламента.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте администрации ГО «город Буйнакск» в сети Интернет

Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» №80 от 04.03.2011 г. считать утратившим силу.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа «город Буйнакск» Шабанова Р.М.

Глава городского округа И.Нургудав

**Приложение №1
к Постановлению администрации
ГО «город Буйнакск»
от 27 декабря 2021 г. №886**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Организация
рассмотрения обращений граждан
в администрации городского округа
«город Буйнакск»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по рассмотрению обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при исполнении муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации городского округа «город Буйнакск».

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством РД, Уставом муниципального образования городского округа «город Буйнакск», настоящим регламентом.

1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой городского округа «город Буйнакск», первым заместителем, заместителями главы администрации городского округа «город Буйнакск», руководителями и специалистами структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск». Централизованное делопроизводство по обращениям граждан осуществляет Управление организационной работы и делопроизводства администрации городского округа «город Буйнакск».

1.4. Администрация городского округа «город Буйнакск» в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

1.5. Работу с обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа «город Буйнакск», в том числе по информационным системам общего пользования, как и личный прием, организует Управление организационной работы и делопроизводства.

1.6. Основные термины, используемые в Регламенте. Заявитель – гражданин или коллектив, направивший обращение в Администрацию городского округа «город Буйнакск» или ее структурное подразделение за предоставлением муниципальной функции.

Обращение заявителя (далее - обращение) - направленные в органы местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Администрации городского округа «город Буйнакск» (или структурного подразделения), подведомственных учреждений и организаций, должностных лиц.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Коллективное обращение – обращение 2-х или более граждан либо обращение, принятое на митинге, собрании.

Повторное обращение – обращение, поступившее от

одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный настоящим Регламентом для рассмотрения срок или когда заявитель не согласен с принятым по его обращению решением.

Анонимное обращение – обращение, не содержащее сведений, по которым можно установить личность обратившегося гражданина, в том числе его место жительства.

Должностное лицо – лицо постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в администрации городского округа «город Буйнакск» или структурном подразделении.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается:

- в структурных подразделениях администрации городского округа «город Буйнакск»;

- на Интернет -сайте городского округа «город Буйнакск»;

2.1.2. Сведения о местонахождении и адресе администрации городского округа «город Буйнакск»:

- почтовый адрес: 368220, г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула, 9;

- электронный адрес: buinaksk.adm@rambler.ru

- официальный Интернет-сайт - http://buiynaksk05.ru/

2.1.3. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах сообщается по телефонам и размещается в средствах массовой информации, на Интернет - сайте администрации городского округа «город Буйнакск», на информационном стенде в фойе здания администрации городского округа «город Буйнакск» (1 этаж).

2.1.4. График приема обращений в Администрации городского округа «город Буйнакск»:

-В рабочие дни – с 9.00 до 18.00 часов

-Предвыходные и предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00 часов

-Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов

2.2. Срок исполнения муниципальной функции по рассмотрению письменных обращений граждан.

2.2.1. Исполнение муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения обращения. В исключительных случаях срок исполнения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения. Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящими органами, то исполнитель обязан согласовать с ними продление срока рассмотрения обращения.

2.2.2. Глава городского округа «город Буйнакск» при рассмотрении обращений граждан вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

2.3. Требования к письменному обращению граждан.

2.3.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления – Администрация городского округа «город Буйнакск», в который гражданин направляет свое обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

- изложение сути обращения, контактный телефон (при наличии), личная подпись заявителя и дата.

2.3.2. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

2.3.3. Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать: наименование органа местного самоуправления – Администрации городского округа «город Буйнакск», фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано, изложение сути обращения, фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес заявителя (место жительства), контактный телефон или адрес электронной почты.

2.3.4. Образцы унифицированных заявлений размещаются на стендах в фойе Администрации городского округа «город Буйнакск», в специально обозначенном месте в структурных подразделениях и на сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

2.4. Результат исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

2.4.1. Результатом исполнения муниципальной функции является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю качественного и своевременного письменного ответа.

2.4.2. Результатом исполнения муниципальной функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема или по телефону является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

2.5. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

2.5.1. Гражданин имеет право на получение ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением следующих случаев:

- если в обращении гражданина не указаны его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (данное обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если текст обращения не поддается прочтению (о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

- если обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину с разъяснением порядка

обжалования данного судебного решения;

- если полученное письменное обращение гражданина содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (данное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом);

- если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (может быть принято решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в администрацию городского округа «город Буйнакск» или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении гражданина, направившего обращение);

- если от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения его.

2.5.2. Решение по вышеперечисленным обращениям принимает руководитель аппарата администрации городского округа «город Буйнакск».

2.6. Ответственность работников при исполнении муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан.

2.6.1. Все специалисты, работающие с обращениями граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством за сохранность находящихся у них документов и писем. Сведения, содержащиеся в обращениях граждан, могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением.

3. Административные процедуры.

3.1. Последовательность действий при исполнении муниципальной функции.

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичная обработка письменных обращений граждан;

- регистрация поступивших обращений граждан;

- направление обращений граждан на рассмотрение должностному лицу;

- рассмотрение обращений граждан структурным подразделением администрации городского округа «город Буйнакск», исполнителем;

- личный прием граждан;

- постановка обращений граждан на контроль;

- продление срока рассмотрения обращений граждан;

- оформление ответов на обращения;

- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращений;

- порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

3.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.1. Основанием для начала исполнения функции является обращение гражданина в администрацию городского округа «город Буйнакск» либо поступление письменного обращения гражданина с сопроводительным письмом из других государственных органов, органов местного самоуправления для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

3.2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, почтовым отправлением, фельдтегерской связью, по телеграфу, факсу, информационным системам общего пользования.

3.2.3. Все обращения, поступившие в администрацию городского округа «город Буйнакск», принимаются и обрабатываются Управлением организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

По просьбе обратившегося гражданина на копиях или вторых экземплярах принятого обращения делается отметка с указанием входящего номера, даты приема обращения, количества принятых листов и номер телефона для получения информации, касающейся обращения.

3.2.4. Обращения, поступившие по факсимильной связи, по электронной почте принимаются и регистрируются Управлением организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

3.2.5. Обращения, поступившие в структурные подразделения Администрации городского округа «город Буйнакск», обрабатываются сотрудником, ответственным за прием, регистрацию и обработку обращений.

В случае предоставления гражданином копии обращения на ней по его просьбе проставляется дата приема обращения, количество принятых листов и контактный телефон.

3.2.6. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращения является подготовка к регистрации.

3.3. Регистрация поступивших обращений.

3.3.1. Специалист Управления организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск» в течение трех рабочих дней производит регистрацию обращения путем присвоения ему входящего номера, проставляет дату поступления обращения.

3.3.2. При регистрации обращений:

- указываются фамилия и инициалы заявителя, его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то оно считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

- указывается тип доставки обращения (письмо, телеграмма, нарочный способ доставки). Если обращение переслано, то указывается, откуда оно поступило (из Администрации Главы Республики Дагестан, Аппарата Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и т.д.), проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма;

- на лицевой стороне первого листа обращения гражданина в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае, если место, предназначенное для регистрационного штампа, занято текстом, штамп может быть проставлен на обращении в ином месте, обеспечивающем его прочтение, кроме левого верхнего угла.

3.3.3. На обращениях граждан, вернувшихся как направленные не в соответствии с компетенцией, регистрационный штамп погашается и проставляется штамп с новой датой поступления.

3.3.4. Если гражданин прислал несколько обращений

по разным вопросам, то каждое обращение регистрируется отдельно.

3.3.5. Дубликаты обращений, повторные обращения, а также обращения, содержащие дополнительные сведения к первично поданным обращениям, срок разрешения которых не истек, регистрируются в том же порядке, что и первичные. При этом в правом верхнем углу первой страницы обращения делается пометка: «Повторно», указывается регистрационный номер предыдущего обращения, подбирается вся предыдущая переписка.

3.3.6. После регистрации обращения специалист Управления организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск»

- прочитывает обращение, определяет его тематику, выявляет поставленные в данном обращении вопросы;

- проверяет обращение на повторность, при необходимости сопоставляет с находящейся в архиве перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или гражданин не удовлетворен полученным ответом;

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации поступивших обращений является регистрация обращения и подготовка обращения к передаче на рассмотрение.

3.4. Направление обращения на рассмотрение.

3.4.1. Специалист, ответственный за регистрацию, в течение одного рабочего дня передает зарегистрированные обращения граждан на рассмотрение главе городского округа «город Буйнакск». Обращения, непосредственно поступившие на имя первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации направляются им по компетенции.

3.4.2. Вышеперечисленные должностные лица вправе рассмотреть обращение лично или в порядке подведомственной подчиненности, поручить рассмотреть обращение руководителем и специалистам структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск».

3.4.3. Поручение (резолюция) должна содержать:

- структурное подразделение или фамилию и инициалы исполнителя (исполнителей), которому (которым) дается поручение;

- кратко сформулированный текст, предписывающий действие и порядок исполнения. Поручение по исполнению обращения может быть дано как одному, так и нескольким исполнителям. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения;

- срок исполнения;

- подпись автора поручения с расшифровкой и датой.

3.4.4. Обращения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения или содержатся общие рассуждения по известным проблемам внутренней и внешней политики, вновь поднимаются ранее рассмотренные вопросы, (по которым давались многократные ответы и которые соответственно не требуют дополнительного рассмотрения), списываются в архив.

На таких обращениях делается пометка: «В дело» с указанием даты и фамилии исполнителя. Решение о списании обращения в архив принимает руководитель аппарата администрации городского округа «город Буйнакск».

3.4.5. Обращения с просьбами о личном приеме должностными лицами администрации городского округа «город Буйнакск» рассматриваются как письменные обращения граждан. Специалист по работе с обращениями граждан направляет обратившимся гражданам сообщения о записи на личный прием, либо разъясняет порядок записи на прием в зависимости от содержания обращения.

3.4.6. В случае, если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции администрации городского округа «город Буйнакск», обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом обратившегося гражданина.

3.4.7. В случае, если письменное обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, оно в течение пяти дней со дня регистрации направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу Республики Дагестан с уведомлением гражданина, направившего обращение.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, является наложение резолюции должностным лицом и отправление их исполнителям.

3.5. Рассмотрение обращения структурным подразделением, исполнителем.

3.5.1.Если обращение, направленное на рассмотрение, не относится к полномочиям структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение 3-х рабочих дней вернуть это обращение автору резолюции с обоснованием невозможности исполнения поручения.

3.5.2. Обращение может рассматриваться непосредственно структурным подразделением (в том числе с выездом на место), или его рассмотрение может быть поручено конкретному исполнителю или подведомственному учреждению.

3.5.3. При рассмотрении обращения несколькими исполнителями контроль срока исполнения, а также общую подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Сополнители не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, полное и своевременное рассмотрение обращения. При этом он вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц (с их согласия);

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, в рамках своих полномочий;

- подготавливает или дает согласно поручению письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.5.5. При поручении исполнения обращения подведомственному учреждению или организации структурное под-

разделение обязано дать ответ заявителю от своего имени с учетом информации, предоставленной подведомственным учреждением или организацией.

3.5.6. Результатом рассмотрения обращения структурным подразделением, исполнителем является подготовка проекта ответа или ответа заявителю.

3.6. Прием граждан по личным вопросам.

3.6.1. Организацию личного приема граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» осуществляет Управление организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

3.6.2. Личный прием граждан главой городского округа «город Буйнакск» ведется в установленные дни месяца по графикам, утвержденным главой городского округа «город Буйнакск».

3.6.3. Прием граждан заместителями главы администрации городского округа «город Буйнакск», руководителями подразделений администрации городского округа «город Буйнакск» проводится без предварительной записи.

3.6.4. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

3.6.5. Запись на прием, предварительное собеседование и организацию личного приема граждан главой городского округа «город Буйнакск» обеспечивает Управление организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

3.6.6. Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди согласно записи, с учетом права на первоочередность.

Присем граждан по личным вопросам проводится в присутствии специалистов администрации городского округа «город Буйнакск», в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

3.6.7. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление, либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим административным Регламентом.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.8. По окончании личного приема граждан должностное лицо, ведущее личный прием, доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению и откуда он получит ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу.

3.6.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации городского округа «город Буйнакск», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6.10. Поступившие ответы о принятых мерах по реализации поручений по обращениям граждан с личного приема направляются на ознакомление должностному лицу.

3.6.11. Контроль за рассмотрением обращений, поступивших при личном приеме граждан, и поручений, данных во время личного приема граждан, возлагаются на должностное лицо, ведущее личный прием.

3.6.12. Материалы с личного приема должностных лиц хранятся в течение 3-х лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.6.13. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является разъяснение по существу вопроса, с которым обратились гражданин, либо принятие должностным лицом, ведущим личный прием, мер по решению поставленного вопроса, либо направление поручения о рассмотрении обращения гражданина в уполномоченный орган.

3.7. Постановка обращений граждан на контроль.

3.7.1. На контроль ставятся все обращения заявителей, кроме обращений, по которым прописана процедура разрешения вопроса в действующем законодательстве (выделение и оформление земельного участка, участие в аукционе, приватизация жилого помещения и т.д.).

3.7.2. Решение о постановке обращения на контроль принимает автор резолюции. Контроль осуществляется Управлением организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

3.7.3. В случае, если в ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение ставится на дополнительный контроль.

3.8. Пролонгация срока рассмотрения обращений граждан.

3.8.1. В случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения может быть пролонгирован, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель представляет служебную записку с обоснованием необходимости продления срока главе городского округа «город Буйнакск».

3.8.3. На основании служебной записки глава городского округа «город Буйнакск» принимает решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении гражданину уведомления о продлении срока рассмотрения обращения.

3.8.4. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является принятие решения о продлении срока рассмотрения обращения в случае необходимости дополнительной проверки изложенных в обращении сведений, а также в случае направления запроса о предоставлении информации в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу и направление гражданину уведомления о принятом решении.

3.9. Оформление ответа на обращение граждан.

3.9.1. Ответы на обращения граждан подписывают должностные лица в пределах своей компетенции. Ответы в вышестоящие организации об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает глава городского округа «город Буйнакск». В случае, если поручение было адресовано конкретному должностному лицу, ответ подписывается заместителем главы администрации, курирующим данное направление.

3.9.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.9.3. В ответе в региональные органы государственной власти должно быть четко указано о том, что заявитель письменно проинформирован о результатах рассмотрения его обращения, в отношении коллективных обращений указывается, кому именно из обратившихся граждан дан ответ.

3.9.4. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.9.5. Регистрацию и отправку ответа осуществляет Управление организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск».

3.9.6. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «город Буйнакск».

3.9.7. Ответы гражданам, а также в федеральные и региональные органы государственной власти печатаются на бланках установленной формы. В левом нижнем углу на копии ответа исполнитель обязательно указывает свою фамилию, инициалы и номер служебного телефона, заверяет их личной подписью.

3.9.8. После завершения рассмотрения обращения и направления ответа гражданину копия ответа направляется исполнителю, а подлинник обращения и материалы, относящиеся к его рассмотрению, хранятся у специалиста по работе с обращениями граждан.

3.9.9. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, если ответ гражданину дан по телефону или в личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, не отраженные в ответе, но существенные для рассмотрения дела). Справка о результатах рассмотрения обращения передается в Управление организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск» и подписывается в дело.

3.9.10. Результатом выполнения административной процедуры по оформлению ответа на обращение граждан является оформление и направление гражданину ответа, в котором излагаются разъяснения по всем поставленным в обращении вопросам, а в случае направления промежуточного ответа указываются сроки окончательного решения вопросов.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан и принятием решений работниками осуществляется руководителями структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск».

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск».

4.1.5. Организация и обеспечение централизованного учета и своевременного рассмотрения письменных обращений граждан в администрацию городского округа «город Буйнакск» осуществляется Управлением организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск». Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений, направленных в администрацию городского округа «город Буйнакск» осуществляет руководитель аппарата администрации городского округа «город Буйнакск».

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при рассмотрении обращений граждан.

5.1. В случае, если заявитель ранее обращался в администрацию городского округа «город Буйнакск» и не удовлетворен принятым решением и обжалует действия администрации городского округа «город Буйнакск», он имеет право обратиться к главе городского округа «город Буйнакск» или обжаловать в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Досудебное обжалование:

- заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе рассмотрения обращения на основании настоящего административного Регламента, письменно почтовым отправлением или электронной почтой.

5.3. В жалобе указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.4. Обращение заявителя, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретного должностного лица, не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и ответа.

5.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушение при рассмотрении обращения. Заявителю дается письменный ответ о принятом решении.

5.6. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2021 г. №889

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации городского округа «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа «город Буйнакск» администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Шабанова Р.М.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

И. Нургудаев

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к постановлению Администрации
ГО «город Буйнакск»
от 27 декабря 2021 г. №889

Порядок работы с обращениями граждан в администрации городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с обращениями граждан в администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Порядок) разработан в целях реализации гражданами, проживающими на территории городского округа «город Буйнакск» права на обращение в органы местного самоуправления, повышения качества рассмотрения письменных (в том числе электронных) и устных обращений, поступивших в администрацию городского округа «город Буйнакск».

1.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.

1.3. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

1.4. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.5. Способы обращения в администрацию городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация):

1) в письменной форме по адресу: 368220, г. Буйнакск, ул. Х.Мусаясула, 9 либо через ящик для обращений, расположенный в фойе здания администрации городского округа «город Буйнакск»;

2) в форме электронного документа через «Web-приемную», размещенную на официальном сайте Администрации: buinaksk.adm@rambler.ru;

3) устно в ходе личного приема граждан, проводимого главой городского округа, его заместителями, иными должностными лицами Администрации.

1.6. Гражданин вправе получить устную информацию о регистрации его обращения по телефону.

1.7. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию доступа к информации о работе с обращениями граждан (далее – уполномоченное лицо), определяется правовым актом Администрации в соответствии с Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации, утвержденным постановлением Администрации №816 от 10.12.2021 г.

2. Требования к письменному обращению

2.1. В письменном обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу Администрации, гражданин в обязательном порядке указывает наименование Администрации, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.3. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа, в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляется в структурное подразделение, ответственное за работу с обращениями граждан (далее – Управление организационной работы и делопроизводства) для регистрации в системе электронного документооборота Администрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В случае поступлений обращений в выходные или праздничные дни регистрации обращений производится в первый рабочий день Администрации.

2.5. Регистрации и учету в системе электронного документооборота Администрации подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

2.6. При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого письменного обращения ставится соответствующая отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, и сообщается контактный телефон Администрации.

Отметка о поступлении документа может проставляться с помощью штампа.

2.7. Обращение проверяется работником Управления организационной работы и делопроизводства на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей переписки.

Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, на которое гражданину был дан ответ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.8. При регистрации обращения в системе электронного документооборота Администрации заполняется регистрационная карточка обращения по установленной форме.

2.9. Порядок регистрации и прохождения зарегистрированного в Администрации обращения, включая отправку готового ответа, осуществляется с соблюдением правил документооборота, установленных административным регла-

ментом муниципальной функции «Организация рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа «город Буйнакск», утвержденного постановлением Администрации №886 от 27 декабря 2021 года.

2.10. Зарегистрированное обращение направляется непосредственному исполнителю в день проставления резолюции с указанием по его исполнению.

Резолюция оформляется на свободном месте рабочего поля документа либо на бланке резолюции или вносится непосредственно в систему электронного документооборота.

Резолюция включает: фамилию, инициалы исполнителя (исполнителей), поручение по обращению, при необходимости – срок исполнения, подпись лица, вынесшего резолюцию, дату резолюции.

2.11. Для рассмотрения и подготовки ответа на обращение исполнитель изучает обращение и материалы к нему (при их наличии), запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.12. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.13. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации в системе электронного документооборота Администрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.14. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов с уведомлением гражданина о недопустимости злоупотребления правом.

2.15. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения в системе электронного документооборота Администрации сообщается гражданину, направившему обращение.

2.16. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения в системе электронного документооборота Администрации сообщается гражданину, направившему обращение.

2.17. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава городского округа или должностное лицо Администрации принимают решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу Администрации.

О данном решении в течение семи дней со дня регистрации обращения в системе электронного документооборота Администрации сообщается гражданину, направившему обращение.

2.18. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не может быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию или соответствующему должностному лицу Администрации.

20. Глава городского округа может принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней при соблюдении условий:

1) ответственным исполнителем поручения не позднее чем за 5 дней до истечения срока исполнения поручения представляется на имя главы городского округа служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполнения поручения;

2) срок рассмотрения служебной записки и оформления резолюции главой городского округа составляет не более 3 дней со дня получения служебной записки;

Приложение №1
к ПАГО № 899 от «29» декабря 2021г

Присвоение наименований безымянным улицам на территории РД,
городского округа «город Буйнакск»

В восточной части города	Республика Дагестан, городской округ «город Буйнакск», город Буйнакск, переулок Восточный
В восточной части города	Республика Дагестан, городской округ «город Буйнакск», город Буйнакск, улица Восточная
В восточной части города	Республика Дагестан, городской округ «город Буйнакск», город Буйнакск, улица 1-я ПМК
В восточной части города	Республика Дагестан, городской округ «город Буйнакск», город Буйнакск, улица 2-я ПМК

Приложение №2
к ПАГО №8599 от 29 декабря 2021г.

План-схема
размещения безымянных улиц в районе улицы Энергетиков,
в восточной части города



Заключение

«17» декабря 2021 г.

о результатах публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Основание для проведения публичных слушаний: Постановление главы городского округа «город Буйнакск» № 15 от 22.11.2021 г.;

Организатор проведения публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск».

Дата, место и время проведения публичных слушаний

Населенный пункт	Дата	Время, час	Место проведения
городской округ «город Буйнакск»	10.12.2021 г.	15-00	Актный зал в здании администрации городского округа «город Буйнакск» по адресу: г. Буйнакск, ул. Мусаясула д. № 9

Тема публичных слушаний:

1. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденных Решением Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в части:

а) Установления максимально допустимой площади земельного участка для строительства многоквартирного дома равной 2000 м². Руководствоваться при определении площади земельного участка под строительство МКД таблицей №1 и требованиями пожарной безопасности в части обеспечения пожарных проездов.

б) Исключения примечаний к таблице «Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1» согласно которому площадь придомовой территории, приходящейся на 1-го человека равна 7.1 м².

в) Установления минимально допустимого процента застройки надземной части земельного участка для строительства многоквартирного дома равного 40%. При размещении площадок различного функционального назначения на кровлях эксплуатируемых многоквартирных зданий в целях защиты от шума предусматривать технический чердак.

г) Пункты таблиц «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» ПЗЗ ссылающихся на Местные Нормативы Градостроительного Проектирования заменить действующими Региональными Нормативами Градостроительного Проектирования РД.

4. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», в части:

а) Изменения части территориальной зоны **П-2** (зона производственных предприятий) на зону **Ж-1** (зона застройки средне этажными жилыми домами) в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:44:000033:1048 расположенного по адресу: ул. Им. Гази-Магомеда, № 11.

б) Изменения части территориальной зоны **ОД** (Общественно-деловая зона), в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 05:44:0000:32:534; 05:44:0000:32:535; 05:44:0000:32:536; 05:44:0000:32:537; 05:44:0000:32:538, расположенными по адресу: ул. им. Гази-Магомеда, № 8 на зону **Ж-1** (Зона застройки средне этажными жилыми домами).

По результатам публичных слушаний подготовлен протокол о публичных слушаниях от 13.12.2021 г.

Со дня размещения информации о проведении публичных слушаний все желающие были вправе направить в Комиссию замечания и предложения. Обращений граждан или юридических лиц с возражениями по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях в комиссию не поступало.

Ознакомившись, с документами и материалами публичных слушаний участники пришли к выводу, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства.

Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» признать состоявшимися.

2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте в городской газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» <http://www.buinask05.ru> в сети Интернет.

3. Направить настоящее заключение, протокол публичных слушаний Главе городского округа «город Буйнакск» для принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск».

Заместитель председателя комиссии

Мужайдинов С. Г.

Секретарь комиссии

Магомедов Ш. М.

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки
городского округа «город Буйнакск»

г. Буйнакск, Республика Дагестан

13 декабря 2021 года.

Зал заседания в здании администрации городского округа «город Буйнакск» по адресу:
г. Буйнакск, ул. Мусаясула, д.9

Публичные слушания назначены: Постановлением главы городского округа «город Буйнакск», № 15 от 22.11.2021 г.

Информация о теме, месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в средствах массовой информации: в газете «Будни Буйнакск» от 03 декабря 2021 года, выпуск № 50 (727) и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск».

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск».

Заинтересованные лица: Администрация городского округа «город Буйнакск», заявители городского округа «город Буйнакск».

Состав комиссии по публичным слушаниям:

Исаев Ш.М. - Председатель комиссии, первый заместитель главы администрации ГО «город Буйнакск»

Атаев Т.М. - Заместитель председателя комиссии по вопросам землепользования, начальник МКУ УАГИЗО

Мужайдинов С.Г.-

Заместитель председателя комиссии по вопросам застройки, начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ УАГИЗО

Магомедов К.Д. - Член комиссии заместитель начальника МКУ УАГИЗО

Асхабов А.З. - Член комиссии, руководитель ТУ ФБУ «Кадастровая палата по РД » в г. Буйнакск

Ханбабаева П.А. - Член комиссии, юрисконсульт МКУ УАГИЗО

Абдулаев М.М. - Член комиссии, депутат Собрании депутатов ГО «город Буйнакск»

Нурмагомедов З.З.-

Член комиссии, начальник юридического отдела администрации ГО «город Буйнакск»

Джабраилов Д.С.-

Член комиссии, главный инженер МКУ «УЖКХ»

Магомедов Ш. М.-

Секретарь комиссии, ведущий эксперт МКУ УАГИЗО

Сведения о поступивших заявках для выступления на публичных слушаниях: Заявки на дату проведения публичных слушаний не поступали.

Регистрация участников начата: 14 час. 00 мин. окончена: 14 час. 30 мин.

Присутствовала Комиссия в следующем составе: Мужайдинов С.Г. (председательствующий), Магомедов К.Д., Ханбабаева П.А., Нурмагомедов З.З., Джабраилов Д.С., Магомедов Ш. М. (секретарь комиссии).

Заинтересованные лица: Администрация городского округа «город Буйнакск».

15.00 ч. - публичные слушания открыты.

Повестка дня:

1.Рассмотрение вопроса по внесению изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденных Решением Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в части:

а) Изменения части территориальной зоны **П-2** (зона производственных предприятий) на зону **Ж-1** (зона застройки средне этажными жилыми домами) в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:44:000033:1048 расположенного по адресу: ул. Им. Гази-Магомеда, № 11.

б) Изменения части территориальной зоны **ОД** (Общественно-деловая зона), в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 05:44:0000:32:534; 05:44:0000:32:535; 05:44:0000:32:536; 05:44:0000:32:537; 05:44:0000:32:538, расположенными по адресу: ул. им. Гази-Магомеда, № 8 на зону **Ж-1** (Зона застройки средне этажными жилыми домами).

2. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденных Решением Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в части:

а) Установления минимально допустимой площади земельного участка для строительства многоквартирного дома равной 2000 м². Руководствоваться при определении площади земельного участка под строительство МКД таблицей №1 и требованиями пожарной безопасности в части обеспечения пожарных проездов.

б) Исключения примечаний к таблице «Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1» согласно которому площадь придомовой территории, приходящейся на 1-го человека равна 7.1 м².

в) Установления максимально допустимого процента застройки надземной части земельного участка для строительства многоквартирного дома равного 40%. При размещении площадок различного функционального назначения на кровлях эксплуатируемых многоквартирных зданий в целях защиты от шума предусматривать технический чердак.

г) Пункты таблиц «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» ссылающихся на Местные Нормативы Градостроительного Проектирования заменить действующими Региональными Нормативами Градостроительного Проектирования РД.

3. Закрытие публичных слушаний.

Ход собрания по публичным слушаниям:

Открыл и вел собрание заместитель председателя комиссии Мужайдинов С.Г.;

1. По поступившим обращениям Дибирова А.М. и Абдулкадырова И. М. о внесении изменений в ПЗЗ, слушали заместителя председателя комиссии Мужайдинов С.Г., который ознакомил членов комиссии с поступившим на рассмотрение заявлениями.

По обращению Абдулкадырова И. М. Мужайдинов С.Г. разъяснил собравшимся о целесообразности изменения части зоны **ОД** расположенной в квартале, образованном улицами: ул. Атаева, ул. ГазиМагомеда, Кирпичный переулок на зону **Ж-1** и необходимостью приведения в соответствие целевому назначению земельных участков под многоквартирными домами расположенных в упомянутой территориальной зоне **ОД**.

По обращению Дибирова А.М. об изменении градостроительного зонирования территориальной зоны **П-2** (зона производственных предприятий) на зону **Ж-1** (зона застройки средне этажными жилыми домами) в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:44:000033:1048 расположенного по адресу: ул. Им. Гази-Магомеда, № 11

В своем выступлении Мужайдинов С.Г. пояснил, что данный земельный участок расположен в промыш-

ленной зоне и находится в центральной части города.

На протяжении долгого времени, на указанной территории не ведется производственная деятельность, и на сегодняшний день на данной территории актуально строительство жилых многоквартирных домов.

С учетом того, что город испытывает острую нехватку в жилье, а также принимая во внимание сложившуюся практику переноса промышленных предприятий за пределы городской черты, либо на окраины городов, в ходе коллективного обсуждения было принято решение о удовлетворении поступившего заявления с учетом увеличения территории, переводимой под зону «Ж-1» включая земельные участки с видом деятельности не относящимися к производственным процессам.

2. По вопросу внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск», утвержденных Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., также выступил заместитель председатель комиссии Мужайдинов С.Г. который разъяснил собравшимся о необходимости установления минимально допустимой площади земельного участка для строительства многоквартирного дома равной 2000 м². Руководствоваться при определении площади земельного участка под строительство МКД таблицей №1 и требованиями пожарной безопасности в части обеспечения пожарных проездов.

Также Мужайдинов С.Г. дал разъяснения по вопросам внесения изменений в текстовую часть ПЗЗ в части исключения примечаний к таблице «Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж.1» ПЗЗ городского округа «город Буйнакск», согласно которому площадь придомовой территории, приходящейся на 1-го человека равна 7.1 м².

В части установления минимально допустимого процента застройки надземной части земельного участка для строительства многоквартирного дома равного 40%, и о вносимых изменениях в ПЗЗ.

По пунктам таблиц «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» ссылающихся на Местные Нормативы Градостроительного Проектирования заменить действующими Региональными Нормативами Градостроительного Проектирования РД.

3. Закрытие публичных слушаний:

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальным правовым актам, в связи с чем признает публичные слушания состоявшимися.

Голосовали. Результаты голосования:	
«ЗА» - 6 человек (единогласно).	«ПРОТИВ» - 0 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0
Протокол проведения публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний и итоговое решение Комиссии будут направлены Главе городского округа «город Буйнакск». Публичные слушания закрыты – 16 ч. 10 мин.	
Заместитель председателя комиссии	Мужайдинов С. Г.
Секретарь комиссии	Магомедов Ш. М.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » декабря 2021г. № 891

Об утверждении плана мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городском округе «город Буйнакск» на 2022 год.

1. Утвердить План мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан в городском округе «город Буйнакск» на 2022 год (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте администрации ГО «город Буйнакск» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Багаутдинова Абдула Шарапутдиновича.

Глава городского округа	И.А. Нургудаев
-------------------------	----------------

Приложение №1
к Постановлению администрации
ГО «город Буйнакск»
от « 27 » декабря 2021г. № 891

План мероприятий по социальной и культурной адаптации
иностраннх граждан в городском округе «город Буйнакск» на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	С р о к исполнения е ж е к в а р т а л ь н о	Ответственный исполнитель
1	Организация взаимодействия уполномоченного подразделения администрации с органом по вопросам миграции МВД РФ по РД в части получения сведений по муниципальному образованию о трудовых мигрантах		Помощник главы ГО «город Буйнакск»
2	Выявление фактов осквернения фасадов зданий и иных сооружений посредством нанесения нацистской символики, лозунгов экстремистского характера, формирующих негативное отношение к иностранцам с последующим уведомлением органов полиции и очисткой от надписей, рисунков, нанесенных граффити	постоянно	Помощник главы ГО «город Буйнакск», УЖКХ.
3	Мониторинг миграционной ситуации и выработка мер по бесконфликтному взаимодействию населения и мигрантов	постоянно	Помощник главы ГО «город Буйнакск»
4	Организация межведомственных рейдов, по местам проживания иностранных граждан	е ж е к в а р т а л ь н о	Подразделение администрации, МВД РФ по РД (по согласованию)
5	Мониторинг обращений мигрантов о фактах нарушения принципов равноправия граждан	постоянно	Помощник главы ГО «город Буйнакск»
6	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики РФ на период до 2025 года в ГО	постоянно	Пресс-служба Главы ГО «город Буйнакск».
7	Организация мониторинга деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории городского округа (при их наличии)	постоянно	Помощник главы ГО «город Буйнакск»
8	Подготовка и здание справочной литературы в помощь мигрантам на территории муниципального образования	В течении года	Помощник главы ГО «город Буйнакск
9	Обеспечение детей мигрантов местами в образовательных и дошкольных образовательных организациях	постоянно	Управление образованием.
10	Организация психолого-педагогического сопровождения детей мигрантов в образовательных и дошкольных образовательных организациях	постоянно	Управление образованием

Администрация городского округа «город Буйнакск»
объявляет конкурс
на замещение вакантных должностей:

Заведующих :
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 6 города Буйнакск», расположенного по адресу: г.Буйнакск, ул.Ленина, 46.
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 города Буйнакск», расположенного по адресу: г.Буйнакск, ул.Фрунзе, 15.
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 17 города Буйнакск», расположенного по адресу: г.Буйнакск, мкр..ЖМЗ, 4.
Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Мир детства» города Буйнакск», расположенного по адресу: г.Буйнакск, ул. Даибова, 2 «г».

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД, Устава городского округа «город Буйнакск» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования; основы владения компьютерной и оргтехной, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:
Заявление об участии в конкурсе.
Копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).

Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.
Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии формата 3*4.
Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал.
Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу (справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).

Предложения по программе деятельности учреждения.

Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г.Буйнакск, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

Подобную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)

**Администрация городского округа
«город Буйнакск» объявляет конкурс на
замещение вакантной должности
начальника муниципального казенного
учреждения «Управление архитектуры,
градостроительства, и имущественно-земельных
отношений городского округа «город Буйнакск»,
расположенного по адресу: г.Буйнакск,
ул.Халилбека Мусаясула, № 9**

В конкурсе могут принимать участие претенденты, имеющие высшее специальное профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, обладающие аналитическими и организаторскими способностями.

Стаж государственной службы, стаж работы по специальности, или на руководящей должности - не менее 5 (пяти) лет.

Общие требования к участникам конкурса: Российское гражданство, владение государственным языком Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ.

Требования по знанию законодательства: - законы Российской Федерации и Республики Дагестан по направлению деятельности учреждения, положений Конституций РФ и РД. Устава городского округа «город Буйнакск» и иных нормативных правовых актов РФ, РД и городского округа.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений; основы владения компьютерной и оргтехникой, необходимым программным обеспечением в сфере курируемой деятельности; основы управления персоналом; основы управления проектами; разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности; осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Кроме того, учитываются личные качества: активная жизненная позиция, лидерские способности, целеустремленность, коммуникабельность; умение работать в команде; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение.

В конкурсную комиссию претендент представляет сформированную папку, содержащую:

Заявление об участии в конкурсе.

Копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении папки документов).

Заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии документов о профессиональном образовании и оригинал.

Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии формата 3*4.

Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и оригинал.

Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу (справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию).

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей (за год, предшествующий году поступления на работу).

Письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы принимаются по адресу: г.Буйнакск, городская администрация, отдел муниципальной службы и кадровой работы (каб.313, 3 этаж) в течение 30 календарных дней со дня опубликования в газете «Будни Буйнакск» и на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск».

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-93-92 (понедельник-пятница, с 10.00 до 17.00 ч.)



ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ! НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКИ

ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ ГОРОДА БУЙНАКСКА

Обратите внимание на сохранение своих финансовых средств, находящихся на счетах банковских карт. На территории Республики Дагестан активно идет хищение денежных средств с банковских карт, войдя в доверие обманым путем, представляясь работниками банковских служб, либо создавая зеркальные сайты торговых площадок типа «АВИТО» и «ЮЛА».

В связи с вышеизложенным прошу граждан г. Буйнакск следовать нескольким простым правилам при обращении с банковскими картами:

1. Если поступил звонок от сотрудников банка, и он вызывает у вас сомнение, то незамедлитель-

но прервите разговор и при необходимости перезвоните сами на горячую линию своего банка.

2. Запомните, ни один банк по телефону не будет спрашивать у вас сведения о вашей банковской карте, а также предлагать обменять накопившиеся бонусы на деньги.

Никогда и никому не сообщайте сведения о своей банковской карте, **КАТЕГОРИЧЕСКИ** не сообщайте три цифры, расположенные на обратной стороне вашей банковской карточки.

Если вам предлагают денежные средства, запомните раз и навсегда: никто и никогда не побеспокоится о вашем финансовом положении, все предложения, поступающие к вам от незнакомых

людей носят обманный характер.

Не осуществляйте переводы по сомнительным социальным сетям и объявлениям и не вводите реквизиты карточки на страницах интернет ресурсов.

Если Вам звонят либо пишут и сообщают, что близкий человек или родственник в беде, необходимо перевести или передать деньги для помощи ему, не верьте - это мошенники, прервите разговор и попытайтесь сами с ним связаться.

Ваши информированность и внимательность залог сохранения ваших финансовых средств.

Но всё же, если вы стали жертвой мошенников, немедленно обращайтесь в правоохранительные органы.

- Если вы получили СМС сообщения с текстом «Ваша банковская карта заблокирована. Срочно перезвоните по №...», то ни в коем случае не перезванивайте по указанному в сообщении номеру телефона. Помните, один банк не осуществляет подобных рассылок СМС в т. ч. с указанием номера телефона для связи. Номер контактного центра банка указан на оборотной стороне вашей банковской карты.

- Если вы разместили объявление о продаже имущества на одном из популярных интернет-сайтов бесплатных объявлений, и, спустя некоторое время, вам позвонит «потенциальный» покупатель, который изъявит желание приобрести продаваемое имущество с предложением внести залог, то ни в коем случае не передавайте ему информацию личного характера (персональные данные, номера карт и т.п.), что может быть использовано неизвестным только во вред вам.

- Если вы получили СМС, либо электронное сообщение о том, что вы выиграли приз (автомобиль, путевку и т.п.), для получения которого необходимо перевести деньги, при этом лично вы ни в каком розыгрыше либо акции участия не принимали, ни в коем случае не переводите деньги.

- Если вы получили СМС или ММС сообщение со ссылкой на скачивание открытки, музыки, картинки или программы, в данном случае вы рискуете загрузить программное обеспечение, содержащее вирусы, способные управлять вашим мобильным банком дистанционно, т.е. перечислять имеющиеся на банковской карте деньги на счета злоумышленников.

- Если на ваш домашний либо мобильный телефон позвонил неизвестный (либо представился вашим родственником), сообщил: «Ваш сын попал в полицию» или «Мама, бабушка, тетя и т.п., я попал в полицию, нужны деньги для благополучного решения вопроса», не паникуйте! Незамедлительно сами свяжитесь со своим родственником, который якобы попал в полицию, лично убедитесь, что с

ним все в порядке. Ни в коем случае не выполняйте предлагаемые злоумышленниками требования - перевести деньги через банкомат, платежный терминал, либо просто передать деньги посредникам.

- Если в любом общественном месте к вам обратились неизвестные, которые сообщают Вам, что они не местные, и им должны перевести из другого города деньги, для получения которых необходимо открыть счет в ближайшем банке, либо их товар задержан, арестован на таможне, а для его получения необходимы деньги, то ни в коем случае не передавайте свои паспортные данные посторонним лицам. Ваши данные могут быть использованы лишь в преступных целях! Также ни в коем случае не давайте деньги в долг неизвестным, какое бы вам не было обещано за это вознаграждение.

- Если к вам постучали в дверь и представились сотрудниками водоканала, газоаварийной службы, которые пришли с целью проверки (замены) счетчиков, либо представились социальными работниками, не спешите открывать дверь неизвестным лицам, кем бы они не были. Убедитесь в достоверности их личности и должности, потребовав предъявить соответствующее удостоверение, по возможности сфотографируйте его. Если вы открыли дверь постороннему лицу, не отвечайте на просьбу принести стакан воды, не выпускайте из вида человека.

- Если вы, просматривая передачу, где за определенную плату предлагают дистанционно излечить от всех недугов, то ни в коем случае не торопитесь переводить денежные средства на счета, указанные на экранах телевизоров, т.к. вероятнее всего ваше здоровье останется без изменений, а деньги вам уже никто не вернет. Для лечения различных недугов существует множество специализированных медицинских профильных учреждений.

альными работниками, не спешите открывать дверь неизвестным лицам, кем бы они не были. Убедитесь в достоверности их личности и должности, потребовав предъявить соответствующее удостоверение, по возможности сфотографируйте его. Если вы открыли дверь постороннему лицу, не отвечайте на просьбу принести стакан воды, не выпускайте из вида человека.

- Если вы, просматривая передачу, где за определенную плату предлагают дистанционно излечить от всех недугов, то ни в коем случае не торопитесь переводить денежные средства на счета, указанные на экранах телевизоров, т.к. вероятнее всего ваше здоровье останется без изменений, а деньги вам уже никто не вернет. Для лечения различных недугов существует множество специализированных медицинских профильных учреждений.

Будьте бдительны! Не дайте себя обмануть!

Отдел МВД России
по г.Буйнакску



В преддверии Нового года, по сложившейся в последние годы доброй традиции, в Буйнакске проходит благотворительный утренник для детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей из малообеспеченных и многодетных семей.

НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК ДЛЯ ВСЕХ-ВСЕХ



Вот и на этот раз девочек и мальчишек собрали в актовом зале городской администрации, чтобы подарить им новогоднее настроение и такие желанные сладкие подарки. Мероприятие прошло по инициативе главы города Исламудина Нургудаева и под общим руководством отдела по делам молодежи, спорту и туризму администрации.

Утренник был недолгим, но очень насыщенным. С ярким и интересным представлением выступили педагоги и воспитанники Дворца детского творчества. Любимые персонажи из мультфильмов и сказок - снеговик,

смешарики, фиксик - пели с детьми песни и танцевали. Ребята в зале были очень активными и с удовольствием принимали участие в праздновании.

По классическому сценарию был и персонаж, который хотел помешать веселому Новому году. И, отражая реальность, им стал злой вирус. Но, даже такой злодей не устоял перед волшебством зимнего праздника. Конечно, в гости к детишкам пришел и Дед Мороз, вместе с которым весь зал пел добрые новогодние песни. Дети были по-настоящему счастливы - кружились в хороводе вместе с аниматорами, разгадывали

загадки и пускались в пляс под веселые мелодии.

С наступающим Новым годом ребятишек поздравил глава города Исламудин Нургудаев.

- Пусть все ваши желания и мечты обязательно осуществляются! Мы, взрослые, здесь для того, чтобы сделать вашу жизнь лучше, и мы будем очень стараться, чтобы у вас было все, что вы захотите. Поздравляю с наступающим Новым годом, здоровья вам и вашим родным, - говорил глава.

Ну, а под конец праздника наступил самый долгожданный момент - вручение подарков. Исламудин Нургудаев, первый заместитель главы администрации Шамиль Исаев, волонтеры и активисты молодежных организаций преподнесли каждому ребенку в зале сладкий новогодний подарок, предоставленный благотворительным фондом «Нова».

Родители и сотрудники Комплекса центра социального обслуживания населения поблагодарили всех причастных к организации этого мероприятия, отметив, как важно, в канун такого замечательного праздника, уделить внимание и подарить радость детям.

М. КАИРБЕКОВА



ПОДАРКИ ДЕТЯМ ОТ «НОВА»

В преддверии празднования Нового года в Буйнакск прибыла большая партия гуманитарной помощи от благотворительного фонда «Нова». Помимо продуктовых наборов и товаров первой необходимости, предназначенных для малообеспеченных и нуждающихся граждан, «Нова» отправила в город большое количество сладких новогодних подарков для детей.



Организацией раздачи прибывшей помощи занялся отдел по делам молодежи, спорту и туризму городской администрации. Так, в последние дни уходящего года, сотрудники моло-

дежного отдела посещали детские учреждения, находящиеся на территории Буйнакск, чтобы вручить детям новогодние подарки от фонда «Нова».

Начальник отдела по делам

молодежи, спорту и туризму Мурад Гамзатов вместе с волонтерами посетили Буйнакскую санаторную школу-интернат № 7.

Дети, конечно, были очень рады гостям. Они благодарили взрослых за подарки и читали им новогодние стихотворения.

За оказанное внимание, поддержку и неравнодушие благодарили и сотрудники санаторной школы.

К благотворительной акции и раздаче подарков присоединились и активисты местной общественной организации «Молодая Гвардия Единой России». Руководитель МГЕР Зульфия Исагаджиева привлекла аниматоров, которые в роли персона-

жей из сказок и мультфильмов, пришли порадовать детей. Вместе с Мурадом Гамзатовым они посетили Республиканский детский туберкулезный санаторий.

Подопечные санатория с большой радостью встретили таких долгожданных гостей. Девчонки и мальчишки выразительно рассказывали стихотворения и принимали из рук Деда Мороза и Снегурочки свои новогодние подарки.

Воспитанники и сотрудники учреждений были очень признательны за оказанное внимание и подаренное праздничное настроение.

Наш корр.

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

ПЕРЕДАЙ ДОБРО ПО КРУГУ

В последних числах декабря в читальном зале Детской городской библиотеки состоялся Новогодний утренник. Библиотекари устроили настоящий веселый и сладкий праздник для своих маленьких друзей – читателей. На этот раз гостями его были учащиеся 5-6-х классов коррекционного блока СОШ № 8 со своими классными руководителями Патимаханум Алып-качевой, Гульханум Казановой и Миной Исмаиловой.



Дети с ограниченными возможностями радовались по-новому: пели, танцевали, декламировали стихи. Новогодний утренник напоминал живой театр, артистами которого были не только счастливые дети, но и волшебник - Дед Мороз.

- Дорогие ребята! Новый год - самый волшебный праздник. Его отмечают многие народы мира. Но мы сегодня не только готовимся встречать Новый год, но и участвуем в акции «Передай добро по кругу». Что такое «Добро?» Все положительное, хорошее, полезное - это и есть добро, - сказала, обращаясь к детям, библиотекарь Сапият Даитбекова и призвала участников утренника всегда быть добрыми и послушными.

С библиотекарем Джамилей Микаиловой юные читатели отгадывали загадки, участвовали в викторине. Дети декламировали стихи.

В заключение встречи заведующая Детской городской библиотекой Тетей Магомедова поблагодарила детей и их классных руководителей за активное участие в новогоднем утреннике и пожелала, чтобы все невзгоды остались в уходящем году, а в новом году им сопутствовала удача во всех делах, чтобы в их жизни случались самые настоящие чудеса.

После пляски разудалой, дети получили из рук библиотекарей свои долгожданные новогодние подарки: мандарины, шоколадки и другие сладости. Постарался для ребят и славный Дедушка Мороз: и в его поклаже тоже было много сладостей чудесных...

Никто не хотел уходить со сцены этого волшебного новогоднего театра, где все актеры были такими счастливыми и веселыми.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Объявление

Ветеранов, инвалидов и семьи, в составе которых есть дети-инвалиды, нуждающихся в улучшении жилищных условий, принятых на учет в администрации городского округа «город Буйнакск» до 1 января 2005 года, просим явиться в МКУ «УА-ГИЗО» городского округа «город Буйнакск» по адресу г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула (здание администрации, первый этаж, кабинет № 117) для формирования и отправки личных дел в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан до 17 января 2022 года.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МУ «Буйнакская городская газета
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой
по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.
Подписной индекс: 51363.
Адрес редакции и издателя:
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, д. 9, офис 102.
Здание городской администрации.
Тел. 8 928 536 4231.



budnibuinaksk



byby.07@mail.ru

12+

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1600