# ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

# № 43 (720) 29 октября 2021 г.

🗕 ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

# Заседание республиканского Оперштаба

На внеочередном заседании Оперативного штаба по противодействию распространения нового коронавируса на территории региона, были обсуждены дополнительные ограничительные меры, которые принимаются в целях борьбы с инфекцией с учетом решений федерального уровня.

Заседание прошло в режиме видеоконференцсвязи, в котором приняли участие и представители Буйнакска: глава и руководство города, сотрудники ОМВД РФ по г. Буйнакску, Роспотребнадзора, ЦГБ.



# В ДАГЕСТАНЕ ВВОДИТСЯ СИТЕМА QR-КОДОВ

Сергей Меликов, констатируя, что республика сегодня находится на подъеме очередной волны коронавирусной инфекции, напомнил о необходимости усиления работы по вакцинации населения: доказано, что вакцинированные люди гораздо меньше подвержены инфицированию и практически не болеют в тяжелой форме.

Учитывая то обстоятельство, что количество больных увеличивается, Глава Дагестана поручил Минздраву РД держать в режиме повышенной готовности все ресурсы, силы управления и координации, оперативно, как это и было, наращивать и разворачивать при необходимости коечный фонд.

Напомнил руководитель субъекта о принятых в стране упреждающих решениях: глава государства своим указом установил с 30 октября по 7 ноября включительно нерабочие дни во всех отраслях экономики и народного хозяйства с сохранением за работниками заработной платы.

«С учетом неблагоприятного прогноза развития эпидситуации на прошедшем 18 октября заседании Оперштаба нами принято решение о введении ряда ограничений, в том числе допуска с 28 октября на некоторые объекты и в места проведения мероприятий только по QR-коду, свидетельствующем о вакцинации или перенесенном заболевании», — отметил Сергей Меликов.

Это касается: торговых центров, объектов розничной торговли непродовольственными товарами с площадью для посетителей свыше 400 кв. метров, заведений общественного питания, театров, кинозалов, спортивных центров, фитнес-залов, салонов красоты и др.

Вместе с тем Глава Дагестана призвал рассматривать случаи респираторных заболеваний как потенциальный коронавирус, в связи с чем до получения отрицательных результатов ПЦР-тестов работники с ОРВИ должны быть переведены на удаленный режим работы.

Также, по словам Главы Дагестана, уже сейчас надо продумать решение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса после 7 ноября. Минобрнауки РД поручено провести мониторинг готовности к проведению обучения на дому с использованием дистанционных технологий в электронной форме, если это понадобится.

О текущей эпидситуации на заседании Оперштаба доло-

жил главный санитарный врач республики Николай Павлов. Он отметил, что в Дагестане зафиксирован незначительный рост заболеваемости граждан COVID-19.

«Все также высоки темпы заражения среди молодого населения. По последним данным, значительно возросло число новых заражений детей, а также молодых людей в возрастных категориях от 7 до 16 лет и от 18 до 29 лет», — заявил Павлов.

Для эффективной борьбы с распространением нового коронавируса Николай Павлов внес ряд предложений и рекомендаций.

Врио министра здравоохранения РД Татьяна Беляева доложила о ситуации в медучреждениях республики. По ее словам, на сегодня в регионе развернуто более 2,8 тыс. коек, их количество будет увеличено еще на 116.

Беляева сообщила, что в выходные дни все пункты вакцинации будут работать в штатном режиме. Также продолжатся выездные формы вакцинации. Медикаменты для амбулаторного лечения, пояснила она, распределены по медицинским организациям республики.

Источник: РИА «Дагестан»

# BAKUNHAUNS -SAWNTA 623 BAFNAHTOB

Почти два года мы живем в условиях эпидемии коронавируса. Знаем, как беречься, многие уже переболели, и даже дважды. Но снова идет рост заболеваемости, и порой кажется, что все меры предосторожности бесполезны. С 30 ноября мы вновь переходим на домашний режим.

Снова ужесточаются правила ношения масок, нас призывают ограничить контакты. Зачем все это, если известно, что стопроцентной гарантии от заражения ни маска, ни прочие меры не дают?

Специалисты говорят, что это называется «модель швейцарского сыра». Казалось бы, каждый ломтик с дырками, а вот кусок целиком непрозрачен. Получается, каждая наша степень защиты (и речь не только о ношении масок) может быть дырявой и не вполне надежной. Но если собрать все вместе - работает.

Представим банальную ситуацию: человек заболел коронавирусом, но еще об этом не знает, пока ничего не чувствует. Пообщался с окружающими и, разумеется, кого-то заразил. Допустим, заразил пять человек.

Но если большая часть людей из его окружения вакцинирована - тогда он заразит не пятерых, а двоих. А теперь представим - и он сам, и все вокруг носят маски. Тогда он заразил уже не пятерых, а только одного. То есть в результате в одной и той же ситуации, но при разном поведении людей - неиспользовании или использовании ими всех мер защиты - мы видим совершенно разную скорость распространения инфекции. Вместо стремительного роста видим плато, когда один заражает одного.

А если защиту еще усилить, если, например, народ будет избегать общественного транспорта, посещения мест, где много людей, тогда вполне реальна ситуация, что заболевший больше никого не заразит, и эпидцепочка прервется. Много мелких слагаемых дают большой результат.

В сетях полно сообщений типа: у меня знакомая после прививки в реанимации. Значит, вакцина не работает. И пусть ученые утверждают, что это не так. Это свойство нашей психики: больше верить рассказам знакомых и малознакомых, чем официальным данным. Медицина веками шла от медицины, основанной на личном опыте, к медицине, основанной на доказательствах. И людям сложно перестроить свое мировоззрение.

Все процессы - заболеть, выздороветь или не выздороветь - это все вероятности. И всегда можно найти контрпримеры, отрицательную информацию, если постараться поискать. Если вы привились и не заболели - вы воспринимаете это как норму и не будете об этом всем вокруг рассказывать. А вот если случается что-то, выходящее за рамки, да еще в негативном плане, - тут да, подобные новости разлетаются моментально и широко.

С одной стороны, мы привыкли транслировать негативный опыт. К тому же гораздо интересней рассказывать о том, что будоражит созна-

ние собеседника, потому что в этом случае мы себя чувствуем полезными, причастными, это улучшает наше положение в социуме, облегчает нам социальные контакты.

Тем не менее в современной медицине принято, что все утверждения (в том числе сейчас по препаратам и вакцинам от COVID-19) подтверждаются практикой, статистикой, клиническими исследованиями и данными эпидемиологии.

За время с начала пандемии накоплено огромное количество данных как по эффективности мер самоизоляции и прочих противоэпидемических правил, так и по поводу действенности вакцин. По тому же «Спутнику V» есть независимые данные клинических исследований из Аргентины, Венгрии, Сан-Марино - и по всем этим данным вакцинация работает, снижает риск заболеть и снижает риск болеть тяжело.

В нашей больнице по словам главного врача М. Магомедова на сегодняшний день в ковидном госпитале находятся 35 человек, у 27 из них ковид подтвержден. 12 человек находятся на кислороде, двое — в реанимации.

На вопрос есть ли среди заболевших вакцинированные, главврач дал отрицательный ответ. Он также констатирует, что наш муниципалитет в числе тех, где эпидобстановка более-менее стабильная. Правда, совсем скоро ситуация может измениться.

- Мы получили распоряжение Минздрава республики принимать тяжелых больных из нескольких близлежащих районов согласно плану маршрутизации, - объяснил Магомед Сиражутдинович.

На данный момент в Буйнакске вакцинировалось 11873 человека. Это 28,5 % от общего количества, подлежащих вакцинации. Стоит отметить, что за последние дни горожане активизировались. В день в пункты вакцинации обращается по 100-110 человек.

В общем, уважаемые горожане, конечно, неделю пережить в карантинном режиме — не очень приятно, но если это плата за спасение многих жизней, стоит отнестись к происходящему с пониманием. А еще — сказать «да» вакцинации, как самой основной защите от беды.

д. ИСЛАМОВА

Будни Буйнакска № 43 (720) 29 октября 2021 г.

Месячник «Белая трость»

# О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОБЛЕМАХ БУЙНАКСКОЙ МО ВОС

Ежегодно в Буйнакске, как и по всей стране, с 15 октября по 15 ноября проходит месячник «Белая трость», призванный привлечь внимание органов местной власти и общественности к проблемам инвалидов по зрению.

В рамках месячника, посвященного Международному дню слепых, который отмечают 13 ноября, в администрации города прошел традиционный круглый стол. В нем приняли участие руководство города, представители Буйнакской местной организации Всероссийского общества слепых, структурных подразделений администрации, общественных и социальных организаций, работники образования, медицинских учреждений и другие.



Встреча прошла под председательством заместителя главы администрации Абдула Багаутдинова.

Буйнакская местная организация ВОС является самой крупной в Дагестане. В зону ее обслуживания входят г. Буйнакск и населенные пункты Буйнакского и Кумторкалинского районов. О каждодневной работе, которую проводит местная организация ВОС и о наболевших вопросах рассказал председатель Набиюлла Захратуллаев.

Одной из проблем, озвученной Набиюллой Захратуллаевым, является проезд инвалидов по зрению в маршрутном такси. Как отметил председатель, была заключена договоренность об однократном бесплатном проезде на городском транспорте для инвалидов по зрению в течение дня. Однако данное соглашение не выполняется. Разобраться в вопросе Абдул Багаутдинов поручил представителю УАГИЗО города.

Также Набиюлла Захратуллаев говорил о необходимости создания для инвалидов по зрению безопасных условий на дорогах и улицах. Заместитель главы администрации Саид Гамзатов отметил, что в городе планируют установить дорожные знаки с темными очками «Слепые пешеходы». Совместно с работниками ОГИБДД ОМВД РФ по г. Буйнакску и УЖКХ города, а также организацией ВОС, будут приняты решения о том, где именно необходимы эти дорожные знаки.

Обсудили ход реализации программы «Доступная среда» на территории Буйнакска. В рамках

этой федеральной программы в социально значимых учреждениях города построены пандусы, установлены специальные таблички с шрифтом Брайля, первая и последняя ступени каждого лестничного марша зданий выкрашены в яркие цвета.

Представители ВОС интересовались, когда будут выплачены субсидии на улучшение жилищных условий. Как разъяснил первый заместитель главы администрации Шамиль Исаев, администрация занимается лишь сбором, подготовкой и передачей необходимых документов очередников в Минтруд РД, где они и рассматриваются. Еще один острый вопрос для сообщества - ремонт их офисного помещения.

Глава города Исламудин Нургудаев, присоединившийся к беседе, подчеркнул, что всем поднятым проблемам будет уделено внимание, и их решение будет рассмотрено в рабочем порядке.

Члены Буйнакской местной организации Всероссийского общества слепых, несмотря на проблемы со здоровьем, активно принимают участие во всевозможных культурно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях в городе и за его пределами. В их организации функционирует Народный коллектив художественной самодеятельности. А еще они занимаются спортом, имеют титулы республиканского и федерального значений. О совместной плодотворной работе с местным отделением ВОС рассказали директор Центра культуры, досуга и библиотечного обслуживания Умлайла Залибекова и начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Мурад Гамзатов.

О нарушениях зрения среди детей и взрослых говорили медицинские работники, участвовавшие во встрече. Заведующая детским поликлиническим отделением Зайнап Зайнутдинова отметила, что заболевания зрения наиболее часто встречающаяся патология у детей и ознакомила со статистикой.

- За 9 месяцев 2021 года осмотрено 3752 ребенка, из них с заболеваниями зрения выявлено 11,2%, что вызывает озабоченность. Все они поставлены на учет в зависимости от патологий. Всего на диспансерном учете состоит 1491 ребенок с нарушениями зрения. Не все тяжелой формы, конечно, но все же. Часто диагностируются астигматизм, гиперметропия, катаракта, косоглазие, встречаются заболевания сетчатки, врожденные аномалии.

Врач добавила, что 8,5 % детей от общего количества населения уже с раннего детства имеют нарушения зрения. Им проводят лечение и реабилитацию, нередко с этой целью направляют детей за пределы города или республики.

В рамках круглого стола собравшиеся говорили о создании приемлемых и комфортных условий жизнедеятельности, адаптации и интеграции инвалидов в современную жизнь, а также об улучшении безопасности на дорогах и улицах.

Мукминат ДАИТБЕКОВА

# За новой профессией приходите в ЦЗН

ГКУ РД ЦЗН в ГО «город Буйнакск» информирует о том, что в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» реализуется проект «Цифровые профессии» (далее Проект), благодаря которому граждане Российской Федерации могут получить дополнительное профессиональное образование в сфере информационных технологий при финансовой поддержке государства (50 проц. от стоимости обучения оплачивает государство, а оставшуюся часть слушатели могут оплатить самостоятельно или за счет работодателя).

В проекте участвуют женщины (16-60 лет) и мужчины (16-65 лет) со средним профессиональным и/или высшим образованием, не получающие пенсионные выплаты по старости. Длительность программ обучения от 250 академических часов в дистанционном или электронном формате. По результатам учебы слушатели получат дипломы установленного образца.

Подробная информация, требования к оформлению и макеты визуальных материалов доступны по ссылке: <a href="https://profidigital.ru/media">https://profidigital.ru/media</a>.

По всем интересующимся вопросам обращаться ГКУ РД «Центр занятости населения в ГО «город Буйнакск».

Дружеский визит

# БУЙНАКСК - КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

На прошлой неделе Буйнакск с рабочим визитом посетили член Общественной палаты Кировской области Заирбек Лабазанов и помощник депутата ГД Олега Валенчука, представитель региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» в Кировской области Александр Бобров.

20 октября по приглашению Общественной палаты РД они приняли участие в торжественном мероприятии, посвященном 15-летию со дня учреждения Общественной палаты РД. В честь юбилейной даты, в республику прибыли дагестанцы, которые представляют общественные палаты в других субъектах РФ.

Уроженец Буйнакска Заирбек Лабазанов - член Общественной палаты Кировской области три созыва подряд, является вице-президентом Федерации дзюдо Кировской области. Александр Бобров - исполнительный директор Федерации дзюдо Кировской области. На приглашение своего товарища поехать в Дагестан Александр Леонидович согласился сразу. Здесь он никогда не был. Следуя за Заирбеком Гаджиевичем, который не упустил возможность посетить родной город, Александр Бобров приехал и в Буйнакск. В городе их встретил председатель Общественной палаты Буйнакска Александр Фролов.

- Интересно было узнать про положительную практику вашей работы, - отмечает Александр Леонидович. - Приятно удивил тот факт, что общественные палаты функционируют в каждом муниципальном образовании и городском округе республики. У нас такого нет. Поэтому мы и приехали, чтобы посмотреть. чем «дышит» местная общественная палата, какая у нее проблематика, насколько она уважаема в гражданском обществе, и как ее принимает орган исполнительной власти. Отрадно, что председатель Александр Фролов также является помощником главы города, то есть вопросы решаются на уровне руководства муниципалитета, есть связь с общественными, социально значимыми учреждениями.

Во время рабочей встречи были обсуждены текущие вопросы по деятельности общественных палат. А для налаживания межмуниципальной связи, обмена опытом и в дальнейшем, стороны договорились о подписании соглашения о взаимовыгодном сотрудничестве.

Наш корр.



Память

# Всю свою жизнь он служил медицине

Чем дальше уходит время, тем чувствительнее и значительнее становится потеря дорогих нам людей. 12 сентября исполнилось бы 93 года заслуженному врачу ДАССР и РСФСР Камилю Магомедзагидовичу Гаджиеву, но, к сожалению, уже тринадцать лет его нет с нами. Врач от Бога, талантливый организатор, он оставил заметный след в развитии дагестанской медицины. Вечер памяти в формате круглого стола с его коллегами, родственниками и друзьями прошел на минувшей недели.



- Главным достоянием Буйнакска как были, так и будут люди. Одним из тех, кто остался в памяти многих, как профессионал и просто замечательный человек — врач, долгие годы возглавлявший городскую больницу - Камиль Гаджиев. Сегодня здесь собрались замечательные люди, люди, которые лично знали Камиля Магомедовича. Все они заслуженные врачи Республики Дагестан, - сказала, открывая мероприятие, директор ЦКДБО Умлайла Залибекова.

Андрэ Моруа писал: «Завтра, как и сегодня, будут больные. Завтра, как и сегодня, понадобятся врачи, которые должны учиться понимать больного, уметь вникать в боль его души».

А Камиль Магомедович – герой нашего повествования любил говорить: «Больного надо понять, увидеть, что у него болит не только печень, желудок, сердце, но и душа. И каждый врач должен не только лечить, но и иметь сострадание к больному человеку».

За круглым столом друзья, коллеги и родственники вспоминали Камиля Магомедовича именно таким: мудрым, мужественным, ответственным, добрым - врачом от Бога.

- Камиль Гаджиев был масштабным человеком, который многое сделал для Буйнакска. Все, что у нас сегодня есть — туберкулезная больница, городская поликлиника, детская поликлиника и больница — его заслуга. Он внес большой вклад в создание и организа-

медович мчался в любую непогоду к своему больному пациенту, - добавил другой коллега - заслуженный врач РД Исмаил Магомедов (инициатор этого мероприятия). Зумруд Байсунгурова, долгие годы работавшая заведующей родильным отделением, со слезами на глазах вспоминала: «Работая главным врачом городской больницы 24 года. Камиль Магомедович остался в памяти жителей города как неравнодушный человек, верный клятве Гиппократа, отдавший жизнь медицине и служению натысячи людей, возвращенные им к полноценной жизни и работе.

С 1962 года Камиль Гаджиев стал главным врачом Буйнакской городской больницы. Его стараниями были открыты детская больница и поликлиника для взрослого населения. Работая на различных должностях, Камиль Магомедович проявил себя как талантливый организатор.

Городская больница после двух разрушительных землетрясений пришла в полную непригодность, ее трижды переселяли в различные помещения. Камиль



роду на избранном поприще». Бывший главврач ЦГБ Магомед Мамаев особо подчеркнул насколько сильно К. М. Гаджиев был предан своему делу.

После окончания Дагестанского медицинского института Камиль Гаджиев начал работать в Республиканской клинической

Камиль Магомедович – герой нашего повествования любил говорить:

«Больного надо понять, увидеть, что у него болит не только печень,

желудок, сердце, но и душа. И каждый врач должен не только лечить,

но и иметь сострадание к больному человеку».

Магомедович со свойственным ему напором и целеустремленностью осуществлял поставленные перед ним задачи, проявляя инициативу. Он добился от руководства города и республики строительства новой городской больницы на 520 коек в Буйнакске. Были развернуты новые

специализированные отделения – глазное, травматологическое, урологическое, кардиологическое, неврологическое, оториноларингологическое и гинекологическое.

При нем сдали в эксплуатацию туберкулезную больницу и станцию переливания крови. Все отделения оснащались новым, современным на тот момент, оборудованием.

От своих подчиненных Камиль Магомедович требовал безукоризненного выполнения своих обязанностей, постоянного повышения квалификации, совершен-

ствования знаний и мастерства, систематически направляя их на курсы повышения квалификации в различные клиники страны. Его старания не прошли даром – больница пользовалась заслуженной славой в республике, а ее врачи – уважением. Высокий профессионализм и большие организаторские способности слились в Камиле Магомедовиче воедино.

«У постели больного я обычно выступаю один в 3-х лицах: следователя, судьи и адвоката. Как следователь, я провожу опознание серьезного преступника — болезни. Как судья выношу верный приговор — назначить лечение. Как адвокатзащищаю больного этим лечением — оперировать!!!» - говорил герой нашего повествования.

Активная жизненная позиция, энергия Камиля Магомедовича не оставили равнодушными и его родных. Воодушевленные его примером, многие из них избрали медицину делом всей своей жизни. Дочь Мукминат врач-лаборант, сын Каримулла – врач-эндоскопист, сын Ахмед врач-ветеринар. Братья Камиля Магомедовича также выбрали стезю медицины: Пазлу – ветеринарный врач, младший брат Магомед - полковник медицинской службы, кандидат медицинских наук, заведующий отделением сосудистой хирургии Центрального госпиталя РВСН. Племянник Дибир Пазлуевич – кандидат медицинских наук, главный уролог РД, племянница Мадина – детский эндокринолог Республиканского эндокринологического центра, внучатый племянник Газимагомед Дибирович - кандидат медицинских наук, врач-уролог. Жена Камиля Магомедовича Рабият Далгатовна проработала старшей медицинской сестрой рядом с мужем и была ему надежным тылом.

Камиль Магомедович 34 года проработал в Буйнакской городской больнице, из них 24 года — хирургом, главным врачом больницы, и еще 10 лет - главным врачом Станции переливания крови.

За высокие заслуги перед здравоохранением республики и города Буйнакска Камиль Магомедович был удостоен почетных званий заслуженного врача РД и Российской Федерации, награжден орденом Трудового Красного Знамени, многими медалями, премиями и грамотами.

У входа в хирургический корпус Буйнакской городской больницы установлен барельеф К.М. Гаджиева в память о его бескорыстной службе людям, верности долгу на страже здоровья граждан.

Видеопроектор с документальными кадрами, а также песни, посвященные Камилю Магомедовичу в исполнении известных певцов отдела культуры городской администрации, дополняли рассказ о враче.

От имени всех родственников Камиля Гаджиева директор Республиканского урологического центра, заслуженный врач РД и его племянник Дибирдада Гаджиев поблагодарил всех участников и организаторов данного мероприятия.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

# Нарушения в сфере государственного контроля

Прокуратурой г. Буйнакска проведена проверка соблюдения законодательства о защите прав предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Буйнакском ТО Управления Роспотребнадзора по РД.

Так, 06.08.2021 в ходе проверки Буйнакского ТО Управления Роспотребнадзора по РД, расположенного по адресу г. Буйнакск, ул. И. Газимагомеда, 2, установлено, что в период с мая по август 2021 года Буйнакским ТО Управления Роспотребнадзора по РД проведены 6 выездных плановых проверок, в том числе в отношении юридических лиц: МКДОУ «Центр развития ребенка д/с №16 г. Буйнакска» (учетный номер КНМ-052105031660, проверка проводилась с 11.05.2021 по 07.06.2021), МКДОУ «Центр развития ребенка д/с №8 г. Буйнакска» (учетный номер КНМ 052105031661, проверка проводилась с 11.05.2021 по 07.06.2021), МКДОУ «Детский сад №7 г. Буйнакска» (учетный номер КНМ 052105031662, проверка проводилась с 11.05.2021 по 07.06.2021), МБДОУ «Детский сад «Юлдуз» Буйнакского района» (учетный номер КНМ 052105031635, проверка проводилась с 11.05.2021 по 07.06.2021), администрация МО «село Верхний Дженгутай» (учетный номер КНМ 052105030654. проверка проводилась с 12.07.2021) и администрация МО «село Кафыркумух» (учетный номер КНМ 052105030655 (проверка проводилась с 12.07.2021)

Вместе с тем, в нарушение требований закона, сведения в Единый реестр проверок информации о проведении плановых проверок, о результатах проверки в отношении указанных организаций по состоянию на 06.08.2021 не внесены. Для устранения указных нарушений прокуратурой города в адрес руководителя указанного учреждения внесено представление.

# Запрет продажи алкоголя через интернет

Прокуратурой города Буйнакска проведена проверка исполнения законодательства в сфере оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В ходе проведенной проверки выявлены факты свободного доступа к информации, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Так, на странице сайта в сети Интернет с URL-адресом https://alko2dom4.ru/, https://winestreet.ru/, https://kupimvamvino.ru/, размещена информация о возможности заказа и приобретения алкогольной и спиртосодержащей продукции дистанционным путем, т.е. посредством выбора и заказа через данные сайты указанной продукции, а также её доставки по территории Российской Федерации.

По результатам проверки прокуратурой города в суд направлено исковое заявление признать информацию, размещенную в сети «Интернет» по адресам — https://alko2dom4.ru/,https://winestreet.ru/,https://kupimvamvino.ru/информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено. Исковые требования прокурора полностью удовлетворены.

3. АЙЛАНМАТОВ старший помощник прокурора города.

цию работы этих учреждений. У него было блестящее образование, огромная тяга к знаниям, упорство и трудолюбие, настойчивость, и этому он учил молодых специалистов, - вспоминал своего наставника и коллегу председатель депутатов городского Собрания, народный врач РД Магомедхан Даитбегов.

- Если надо, Камиль Маго-

больнице, год спустя стал заведующим отделением грудной хирургии этой больницы.

Работая в центральных больницах Буйнакска, Махачкалы, затем главным врачом туберкулезной больницы, он оттачивал свои способности, мастерство врача-хирурга, доведя его до совершенства. Свидетели этого —

# Беседа с подростками

Семинар-практикум

В подростковом возрасте у многих возникают трудности и проблемы в общении с одноклассниками и сверстниками. Большинство из них (ссоры, обиды, формирование характера, обретение лидерства) находятся в наблюдении и тщательном изучении, но в ряду разнообразных проблем должное внимание получил буллинг, постоянная травля, террор любого вида.



# Что такое БУЛЛИНГ и как с ним бороться

Слово буллинг — новое, явление — старое. По данным ООН за 2016 год, насилию в школе подвергается каждый десятый школьник в мире, и этот показатель ежегодно растет. В средствах массовой информации мы все чаще встречаем пугающие заголовки: «подростки выложили в сети видео с избиением одноклассника», «подросток убил одноклассника», «девочка покончила жизнь самоубийством из-за травли в школе» и др.

Травля – серьезная проблема, масштаб которой обществом слабо осознается. А если тебе 12-14 лет, и одноклассники открыли на тебя охоту, как на зверя? Что делать в такой ситуации, кто подскажет правильный выход и поможет уберечься от необдуманных поступков. Сотрудниками городской библиотеки №4 в МБОУ «ЦО г. Буйнакска» было проведено мероприятие с учащимися 9-х классов, (классный руководитель Р.Алхилаева) на тему: «Что такое БУЛЛИНГ и как с ним бороться», с целью профилактики жестокости в отношениях детей и подростков в образовательных учреждениях, на котором выступили заведующая библиотекой Хузайнат Магомедова, руководитель отдела просвещения ДУМД в г Буйнакске Абдулмукмин Гаджиев, психолог А. Акаимова.

Рассмотрели такие понятия как «конфликт» и «буллинг». Обсудили как вести себя, если ты подвергся насилию, поговорили о формах проявления травли и ее последствиях.

Непосредственно, имеется проблема последствий буллинга, которая складывается у «жертвы». Последствия могут нести психологический и физический характер. Примеры последствий: потеря уверенности в себе, психологические отклонения, психосоматические заболевания, могут выступать причиной совершения самоубийства. Именно поэтому возрастает значимость и важность бесед с детьми на эту тему, в которых необходимо научить

защищаться от этого явления и не бояться об этом говорить со взрослыми.

Тема детской жестокости всегда была актуальна. Откуда берется жестокость у детей? В последнее время в средствах массовой информации все больше появляется сообщений и видеороликов о детской жестокости, издевательствах над одноклассниками. Буллинг нередко встречается в подростковой среде.

Буллинг — это не конфликт, а школьное насилие, издевательства и унижения в отношении ученика со стороны других учащихся. Это систематическое проявление агрессии и причинение вреда. На нее нельзя закрывать глаза, ведь детская жестокость

переходит все допустимые границы.

Для того чтобы наши дети росли в здоровой социальной обстановке, и могли

оказаться стрессоустойчивыми в той или иной жизненной ситуации, мы библиотекари, педагоги, а также родители просто обязаны сделать все возможное и невозможное для нашего будущего поколения.

В конце встречи участники дали ответы на такие важные вопросы как: «что такое буллинг?», «почему он происходит?», разобрались в различных проявлениях, последствиях буллинга, а также ответили на самый важный вопрос: «Как бороться с буллингом».

Ребята, сошлись во мнении, что буллинг — это не что-то, что происходит в кино или в книгах. Это реальная проблема, с которой много кто из людей сталкивается каждый день, и она становится на самом деле опасной, если это не прекратить.

Гульнара СЕЙНОВА

# Это важно!

# **СЫИЦИО** — умышленное самоповреждение со смертельным исходом (лишение себя жизни)

Причинами суицидов в детском и подростковом возрасте может быть следующее:

- несформированное понимание смерти. В понимании ребенка смерть не означает бесповоротное прекращение жизни. Ребенок думает, что все можно будет вернуть назад. У подростков понимание и осознание страха смерти формируется не раньше 18 лет;
- отсутствие идеологии в обществе. Подросток в обществе «без родины и флага» чаще испытывает ощущение ненужности, депрессии;
- ранняя половая жизни, приводящая к ранним разочарованиям. При этом возникает ситуация, по мнению подростка, не совместимая с представлением «как жить дальше» (потеря любимого, наступление нежеланной беременности и т.д.), т.е. приходит утрата цели. Суицидальное поведение у подростков часто объясняется тем, что молодые люди, не имея жизненного опыта, не могут правильно определить цель своей жизни и наметить пути ее достижения;
  - дисгармония в семье;
  - саморазрушаемое поведение (алкоголизм, наркомания, криминализация общества);
- в подавляющем большинстве случаев суицидальное поведение в возрасте до 15 лет связано с реакцией протеста, особенно частым источником последних являются нарушенные внутрисемейные, внутришкольные или внутригрупповые взаимоотношения.

Ко всем намекам на суицид следует относиться со всей серьезностью.

Как только у подростка отмечается снижение настроения и другие признаки депрессивного состояния, необходимо сразу же, немедленно, принять меры для того, чтобы помочь ребенку выйти из этого состояния.

# ПДН ОМВД России по г. Буйнакску

# ЧТОБЫ ДЕТИ СОБЛЮДАЛИ ПДД

О том, как обучать детей правилам дорожного движения, говорили педагоги на общегородском семинаре-практикуме, организованном на базе СОШ № 7. Знание ПДД - важный навык, необходимый всем детям. Элементарные правила поведения на улице и дороге должны быть усвоены детьми с раннего возраста. Это вопрос безопасности жизни, поэтому ему уделяется пристальное внимание со стороны педагогов в школах.



В семинаре-практикуме «Организация работы по профилактике безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях города» приняли участие заместители директоров по воспитательной работе и старшие вожатые из всех школ Буйнакска, специалисты Управления образованием, представители ОГИБДД ОМВД РФ по г. Буйнакску.

Приветствовала всех директор СОШ № 7 Салихат Нурутдинова. К собравшимся обратилась и заместитель начальника УО Зарема Пахрутдинова.

Семинар-практикум состоял из нескольких блоков. С яркими тематическими концертными номерами выступали учащиеся, своим опытом работы в направлении ПДД делились педагоги, прошли занятия с детьми. В актовом зале школы была оформлена красочная выставка творческих работ учащихся. Конечно, активное участие в мероприятии приняла школьная агитбригада ЮИД.

Заместитель директора по воспитательной работе Хатимат Загирова представила доклад на тему: «Использование интерактивных методов при обучении учащихся правилам дорожного движения».

- Как научить ребенка сознательно относиться к выполнению правил дорожного движения? Можно читать лекции, ставить спектакли, проводить беседы, викторины и соревнования, применяя разные формы обучения, но все это необходимо выполнять

в целостной системе, соединив практические и теоретические занятия в непрерывный процесс обучения и воспитания. В основе системы работы педагогов нашей школы - взаимодействие всех участников образовательного процесса (детей, родителей, учителей школы) и использование активных и интерактивных методов обучения, направленных на формирование ключевых знаний обучающихся. Задача педагогов заключается в том, чтобы воспитать из сегодняшних школьников грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения, - заключила Хатимат Загирова.

В рамках семинара-практикума педагогами СОШ № 7 были проведены открытые занятия.

Маржанат Джанаева представила фрагмент классного часа «Дорожная азбука» со 2-м «Г» классом. С учащимися 4-ого «Г» класса внеурочную деятельность «Литературное чтение» на тему «Дорога к теремку» провела Асият Магомедова. «Страна дорожных знаков» - так назывался классный час, фрагмент которого был проведен с 6-м «Б» классом педагогом Пирзанат Магомедовой. Музыкальную композицию «Веселая дорога» представили Джамилят Мааева и Асият Зияутдинова с участием 4-6-х классов.

В завершении мероприятия педагоги и гости подвели итоги работы семинара-практикума.

# М. КАИРБЕКОВА



### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2021 г. № <u>630</u>

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-Ф3

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Буйнакск» администрация городского округа постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «город Буйнакск».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

Глава городского округа

И. Нургудаев

**УТВЕРЖДЕНО** Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от <u>«30» сентября</u> г. № <u>630</u>

положение о муниципальном жилищном контроле на территориигородского округа «город Буйнакск»

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилишным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию; использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта:

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жи-

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система):

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах:

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования:

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме; изменения размера платы за содержание жилого помещения; предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помешений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контроль-

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования

1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедо ступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного

взаимолействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел муниципального контроля (далее -

Муниципальный контроль). 1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Начальник Отдела

муниципального контроля. 1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольно-

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального

контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор). Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, уста-

новлен приложением 1 к настоящему Положению Должностными лицами Контрольного органа, уполномо-

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемы выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц. неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законолательством Российской Фелерации либо которые нахолятся го самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблю дения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну:

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руковолителей и других работников контролируемых организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении конгрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему кон-

трольного мероприятия; 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязатель-

ных требований и о восстановлении нарушенного положения; 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011

№ 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер:

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации:

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федераль-

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг

# 2. Виды профилактических мероприятий, которые про-

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики; 3) объявление предостережения:

5) профилактический визит

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществля-

По итогам обобщения правоприменительной практики Конгрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение

проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правопримени-

тельной практики. 2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения. 2.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом; б) личную подпись и дату.
2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих до-

водов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленно-

го предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием

причины отказа 2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отно-

шении предостережения. 2.2.9. Повторное направление возражения по тем же осно-

ваниям не допускается. 2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий

2.3. Консультирование

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля

1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. 2.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контро-

лируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного ме-

роприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10

2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования. 2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и

их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа: 2) иные вопросы, связанные с осуществлением функций Контрольного органа.

2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о редоставлении письменного ответа в сроки установл Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.4. Профилактический визит

2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления детельности контролируемого лица либо путем использования вилео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. 2.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический

визит в отношении: 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой

деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

2.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласова-

нию с контролируемыми лицами. 2.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому пицу уведомление о проведении профилактического визита

не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее,

чем за три рабочих дня до даты его проведения.

профилактических визитов.

ставляет акт о проведении профилактического визита, форма

которого утверждается Контрольным органом. 2.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных

#### 3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым

лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе

в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. 3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос; получение письменных объяснений:

истребование документов;

3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым ли а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобща-

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации

3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Фелерации

3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по резуль-

3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при провелении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полно чий, предусмотренных законодательством Российской Фе-

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Фелерации меры по нелопушению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зда-

ний, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о довелен сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплу атация (использование) ими зданий, строений, сооружений помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований

3.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

3.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предпи сания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

3.2.5. Если указанные документы и сведения контролиру емым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия

3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования

3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

3.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после

такого согласования. 3.4. Документарная проверка

3.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

3.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Кон-

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования предста вить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

3.4.4 Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений

3) экспертиза.

3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеотелей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые докуменгы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме увеломляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объ яснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письмен-ные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату

3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его фипиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспер том или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

3.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

3.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахожления (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным: 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, кото-

рые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица; 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездей-

ствия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.5.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий. 3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться

только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 3.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо

о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

3.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

опрос:

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений:

3.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации. еющей значение для проведения ощ тролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законолательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3 5 11 Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.5.. 3.5.6 и 3.5.7 настоящего Положения.

3.5.12. По окончании проведения выездной проверки ин-Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной провер-

спектор составляет акт выездной проверки.

ки с использованием средств дистанционного взаимодействия.

в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения не применяются.

3.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выезд-

3.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключа-

ющей возможность присутствия при проведении контроль-

ных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпри-

3.6. Инспекционный визит 3.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проволится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника произ-

водственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. 3.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе

инспекционного визита: а) осмотр;

б) опрос:

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством аудио- или видеосвязи. 3 6 3 Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5

части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 3.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 3.6.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 3.6.5, 3.6.6, 3.5.8 - 3.5.10 настоящего Положения

3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности) 3.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюлением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, име-

ощих функции фото- и киносъемки, видеозаписи 3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом

могут быть приняты следующие решения: 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федераль-

ного закона № 248-ФЗ

2) решение об объявлении предостережения; 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъ-

екта Российской Федерации о виде контроля; 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о

3.8. Выездное обследование 3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных тре-

3 8 2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о

3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.

#### 4. Ключевые показатели вила контроля и их пелевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их пелевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПАГО «город Буйнакск» от «30» сентября 2021 г. № 630

Перечень должностных лиц Администрации городского округа «город Буйнакск», уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Буйнакск»

Начальник Отдела муниципального контроля Инспектор Отдела муниципального контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к ПАГО «город Буйнакск» от <u>«30» сентября</u> 2021 г. № <u>630</u>

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

		перечен	в показателен результативности и эффе	THENCIN				•		C
						Целевые зн	ачения показа	телей	Источники данных для	Сведения о документах
Номер		Форму	Комментарии	Базовое	Между народное				определения	стратегического
показа	Наименование показателя	ла	(интерпретация	значение показа	сопоставл				значений показателя	планирования,
теля		расчета	значений)	теля	ение	предыду щий год	текущий год	будущий год	показателя	содержащих показатель
					показателя	щии год	ТОД	ТОД		(при его
			КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ							наличии)
			Показатели, отражающие уровень минимиз		villanda) avnalis	IAMI IM 291/0II	ом нашиостях			
1			уровень устранения ри				ом ценности	.,		
			Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам,							
			организациям и государству в результате							
	Материальный ущерб, причиненный		нарушений обязательных требований						Статистические	
	гражданам, организациям и государству в результате нарушений		организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг						данные	
	обязательных требований	Сп	собственникам и пользователям						контрольного органа: журнал	
1.1.	организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг	*100/	помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП -						распоряжений,	
	собственникам и пользователям	ВРП	утвержденный валовой региональный						реестр проверок статистические	
	помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от		продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не						данные (Управления	
	валового регионального продукта		менее 1 сотой (два знака после запятой),						статистики РК)	
			показатели с точностью менее 1 сотой							
			приравниваются к нулю.							
			Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований,						Cons	
	Доля выявленных случаев нарушений		повлекших причинение вреда жизни,						Статистические данные	
	обязательных требований, повлекших	Кспв	здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями						контрольного органа	
1.2.	причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества	*100% / Ксн	суда;						данные ГАС РФ «Правосудие».	
	выявленных нарушений	KCH	V ou office comment						«правосудие».	
			К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований,							
			выявленных по результатам проверок							L
			индикати	вные пок	АЗАТЕЛИ					
2			рольной деятельности, ее анализа, выявления г ричинения вреда (ущерба) и объемом трудовых,							
	соотношение между степенью устране	гния риска п					также уровент	в вмешательс	тва в деятельность контро	лируемых лиц
			2.1. Контрольные мероприятия при взаимоде	иствии с конт	гролируемым ли	цом				
	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального		Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального							
	жилищного контроля, проведенных в	Пву	жилищного контроля, проведенных в						Статистические	
2.1.1.	установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных	*100%	установленные сроки						данные	
	мероприятий, проведенных в рамках	/ Пок	Пок – общее количество проведенных						контрольного орга	на
	осуществления		контрольных мероприятий в рамках							
	муниципального жилищного контроля Доля предписаний, признанных		муниципального жилищного контроля ПРн- количество предписаний, признанных							
	незаконными в судебном порядке,		незаконными в судебном порядке;							
2.1.2.	по отношению к общему количеству	ПРн *100%	Про- общее количеству предписаний,						Статистические	
2.1.2.	предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля	/ IIPo	выданных в ходе муниципального						данные контрольного орга	на
	в ходе осуществления муниципального		жилищного контроля							
	жилищного контроля		Ппн – количество контрольных							
	Доля контрольных мероприятий,		мероприятий, результаты которых были							
2.1.2	проведенных рамках муниципального	Ппн	признаны недействительными;						Статистические	
2.1.3.	жилищного контроля, результаты которых были признаны	*100% / Пок	Пок - общему количество контрольных						данные контрольного орга	на
	недействительными		мероприятий, проведенных в рамках							
			муниципального жилишного контроля Псн – количество контрольных							
	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального		мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного							
	проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями		контроля, с нарушениями требований							
	требований законодательства		законодательства РФ о порядке их							
	Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления		проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа						Статистические	
2.1.4.	которых к должностным лицам органа	Псн *100%	муниципального жилищного контроля,						данные контрольного орга	на
æ.1.₹.	муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные	/Пок	осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры						грольного орга	
	мероприятия, применены меры		дисциплинарного, административного							
	дисциплинарного, административного		наказания							
	наказания от общего количества проведенных контрольных		Пок- общее количество контрольных							
	мероприятий		мероприятий, проведенных в рамках							
		2.2. Meno	муниципального жилишного контроля приятия по контролю без взаимодействия с к	онтролируем	иым липом	1			Τ'	
		ста-		роларуск				Τ		1
	İ	тисти- ческие	Статистические данные органа муници-						Статистические	
	Общее количество контрольных ме-	1 CCKHC	пального жилищного контроля						данные контрольно-	
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	данные	пального жилищного контроля			1	1	1	го органа	1
2.2.1.		инспек-	пального жилищного контроля							
2.2.1.			ПРМБВн-количество предписаний, выдан-							
2.2.1.	роприятий  Доля предписаний, признанных неза-	инспек-	ПРМБВн-количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного						<i>C</i>	
	роприятий  Доля предписаний, признанных неза- конными в судебном порядке, по отно-	инспек- ции ПРМБ Вн	ПРМБВн-количество предписаний, выдан- ных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных ме- роприятий признанных незаконными в су-						Статистические данные контрольно-	
2.2.1.	роприятий  Доля предписаний, признанных неза- конными в судебном порядке, по отно- шению к общему количеству предписа- ний, выданных органом муниципально-	инспек- пии ПРМБ Вн *100%	ПРМБВн-количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных ме-						Статистические данные контрольно- го органа	
	роприятий  Доля предписаний, признанных неза- конными в судебном порядке, по отно- шению к общему количеству предписа-	инспек- ции ПРМБ Вн	ПРМБВн-количество предписаний, выдан- ных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных ме- роприятий признанных незаконными в су-						данные контрольно-	

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от <u>«30» сентября</u> 2021 г. № <u>631</u>

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях реализации Федерального закона от  $31.07.2020 \ \text{N}\underline{\text{9}}\ 248-\Phi 3$ 

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом городского округа «город Буйнакск» администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом пранспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Буйнакск»».

 Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

 Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

Глава городского округа И. Нургудаев

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от «30» сентября г. № 631

# положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйствена территории городского округа

#### «город Буйнакск» 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Буйнакск» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее контролируемые лица) обязательных требований:
- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и издели-

ям) в части обеспечения сохранности автомо бильных дорог;

 установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

- 33. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:
- 1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, лействия (безлействие):
- 1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- Задания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
- 1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета

объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

 Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел муниципального контроля (далее – Муниципальный контроль).

- Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Начальник Отдела муниципального контроля.
- От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

- Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
- 1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 1.8.1. Инспектор обязан:
- 1). соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресчению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законолательством:
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

 не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацио и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о со-

гласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом  $\Re 248$ - $\Phi 3$ ;

 знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

 знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

 знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

 требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

 знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления указанные документы;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через фелеральную госуларственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своём на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### 2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.2.4. Возражение должно содержать:
1) наименование Контрольного органа, в кото-

 наименование Контрольного органа, в кот рый направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного тефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

 доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением:

 дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

а.2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

пятнадцати рабочих дней со дня его получения. 2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из сле-

дующих решений:
1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти<sup>11</sup>рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

# 2.3. Консультирование

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

ем муниципального контроля:
 1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий:

ероприятий;
3) порядка принятия решений по итогам кон-

трольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
 в виде устных разъяснений по телефону, посредством

видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

 посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

 2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

 2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам;

порядок обжалования решений Контрольного органа;
 иные вопросы, связанные с осуществлением

функций Контрольного органа. 2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации». 2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

#### 2.4. Профилактический визит

 Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего лия

2.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

2.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

2.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее,

чем за три рабочих дня до даты его проведения. 2.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

рамках муниципального контроля
3.1. Контрольные мероприятия. Общие во-

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционных мероприятии.

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при
взаимодействии с контролируемыми лицами;
наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимо-

действия с контролируемыми лицами.

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем:

редставителем; запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

дуклина основаниям.

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным за-

коном № 248-ФЗ

3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр; опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов; экспертиза.

3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных ме-

3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также — акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

 З.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, еснь иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Меры, принимаемые Контрольным орга-

ном по результатам контрольных мероприятий 3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и дения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный 
орган в соответствии со своей компетенцией или 
при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности:

новленнои законом ответственности, 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охранерным законом ценностым

ба) охраняемым законом ценностям. 3.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

полнении предписания.

3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольных органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера преду-

смотрена законодательством.
3.3. Внеплановые контрольные мероприятия
3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия
проводятся в виде документарных и выездных
проверок, инспекционного визита, рейдового ос-

мотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязатель-

ных требований.

3.3.3 Виеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5

части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. 3.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после тако-

го согласования. 3.4. Документарная проверка

3.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений

контрольного (надзорного) органа. 3.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки

документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с

момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Кон-

трольный орган;
2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом до-

кументах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных

пояснений в Контрольный орган. 3.4.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки

2) получение письменных объяснений;

- 3) экспертиза.
- 3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия так и по месту осуществления леятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

- 3.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.
- 3.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 3.5. Выездная проверка
- 3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.5.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

- 3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ
- 3.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.
- 3.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
- 3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимолействия в холе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого пред-

- 3.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:
- осмотр;
- опрос;
- 3) истребование документов:
- 4) получение письменных объяснений;
- 3.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.
- По результатам осмотра составляется протокол осмотра.
- 3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
- Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.
- 3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязатель-

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

- 3.5.11. Представление контролируемым лицом истребуемых локументов письменных объяснений проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.5, 3.4.6 и 3.4.7 настоящего Положения.
- 3.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

- 3.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением леятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-Ф3.
- В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выезд-
- 3.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях: 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам)
- судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр 3.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день 3.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе

инспекционного визита: а) осмотр;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

- 3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федераль-
- ного закона № 248-ФЗ. 3.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение,
- пользование или управление производственным объектом. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать
- 3.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе
- рейдового осмотра: а) осмотр;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов; д) экспертиза.
- 3.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
- 3.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт конероприятия в отношении каждого контрол го лица, допустившего нарушение обязательных требований
- 3.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона
- 3.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 3.6.2 и 3.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 3.4.5 - 3.4.7, 3.5.8 - 3.5.10 настоящего Положения.
- 3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
- 3.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
- 3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовяшихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом

могут быть приняты следующие решения

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ
- 2) решение об объявлении предостережения
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона
- № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Рос ской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.
- 3.8. Выездное обследование
- 3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных тре-
- 3.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр

3.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

- 3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.
- 4. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПАГО «город Буйнакск»

От «30» сентября 2021 Перечень должностных лиц Администрации городского округа «город Буйнакск», уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

на территории городского округа «город Буйнакск»

- 1. Начальник Отдела муниципального контроля Инспектор Отдела муниципального контроля приложение № 2
- к ПАГО «город Буйнакск» От <u>30 сентября</u> 2021

## Форма предписания Контрольного органа

(указывается должность руководителя Контроль ного органа контролируемого лица) (указывается полное наименование контролируемого лица) (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения

контролируемого лица)

ПРЕЛПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица

в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных тре-

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной

(указывается полное наименование контрольного органа) в отношении (указывается ... в период с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. (указывается полное наименование контролируемого лица) 20\_\_ г. по «\_\_»

на основании (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 ча-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа) предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требо-

ваний в срок до 20 г. включительно

Уведомить (указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных на-

и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок 20 г. включительно. Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодатель-

рушений обязательных требований с приложением документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к ПАГО «город Буйнакск» От <u>30 сентября</u> 2021

ством Российской Федерации.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения. инликативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «город Буйнакск»

1.Ключевые показатели и их целевые значения: Доля устраненных нарушений из числа выявленных нару-

шений обязательных требований - 70%. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) кон-

трольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%. Доля отмененных результатов контрольных мероприя-

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%. Доля вынесенных судебных решений о назначении адми-

нистративного наказания по материалам контрольного ор-Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего ко-

личества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве территории городского округа «город Буйнакск» устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий; количество поступивших возражений в отношении акта

контрольного мероприятия; количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных тре-

#### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от <u>«30» сентября</u> 2021 г. № <u>632</u>

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Буйнакск»

В целях реализации Федерального закона от 31.07,2020 № 248-Ф3

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом городского округа «город Буйнакск» администрация городского округа «постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа «город Буйнакск».

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

И. Нургудаев Глава городского округа

**УТВЕРЖДЕНО** Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от <u>«30» сентября</u> г. № <u>632</u>

# положение

о муниципальном жилищном контроле на территориигородского округа «город Буйнакск»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Буйнакск» (далее муниципальный контроль). Муниципальный жилищный контроль осуществляется по-

средством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований. 1.2. Предметом муниципального контроля является соблю-

дение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию: использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта:

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов:

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах соци-

ального использования;
2) требований энергетической эффективности и оснащен-

ности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов

правил: изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению. содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме; изменения размера платы за содержание жилого помещения; предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект

контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформс типовой формой, іенного в соответствии утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муници-пальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел муниципального контроля (далее -Муниципальный контроль).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Начальник Отдела муниципального контроля.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольно-

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
2) своевременно и в полной мере осуществлять предостав-

ленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресеению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в елином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления ре-

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимолействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование:

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Фе-

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руково дителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в

случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность; 8) истребовать в рамках межведомственного информацион ного взаимодействия документы и (или) информацию, вклюненные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подве-

домственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся ука-

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заяв-

занные документы;

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многокваргирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Ферации о выборе управляющей организации, об утвержде нии условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров:

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований:

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Россий ской Федерации;

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федераль

должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информашионно-технологическое взаимолействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг

#### 2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

ний и обобщение правоприменительной практики

3) объявление предостережения;

консультирование; 5) профилактический визит

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требова-

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и

в иных формах.
2.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики

#### 2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязатель ных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что на-рушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержден ной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения 2.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направ-

ляется возражение; 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением

дату получения предостережения контролируемым лицом; 6) личную подпись и дату.

2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленно-

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием

2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отно-

шении предостережения. 2.2.9. Повторное направ ваниям не допускается

2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для дения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

# 2.3. Консультирование

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных ме-

4) порядка обжалования решений Контрольного органа 2.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте пись-

менного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом 2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном при-

ме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10

минут.

2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) иные вопросы, связанные с осуществлением функций Контрольного органа.

2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.4. Профилактический визит

2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.
2.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический

визит в отношении

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой

деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

2.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. 2.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому

лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее,

чем за три рабочих дня до даты его проведения. 2.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

#### 3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следую-

щих внеплановых контрольных мероприятий: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 5) истечение срока исполнения решения Контрольного ор-

требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содер-

гана об устранении выявленного нарушения обязательных

жащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. 3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия,

следующих контрольных действий

опрос; получение письменных объяснений;

истребование документов;

3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также окументарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные астью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприя тия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного меро приятия (далее также - акт) по форме, утвержденной прикам Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах локументов, используемых контроль-

ным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной елинипей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

- 3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
- Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
- 3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- 3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий 3.2.1. Контрольный орган в случае выявления
- при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмогренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым зак ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
- 3.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.
- 3 2 4 В случае исп лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания
- 3.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюде-

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к ПАГО «город Буйнакск» от «30» сентября 2021 г. № 632

- нием обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывол об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.
- В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
- 3.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения
- При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законолательством
- 3.3. Внеплановые контрольные мероприятия 3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, вы-
- ездного обследования. 3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.
- 3.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.
- 3.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования
  - 3.4. Документарная проверка
- 3.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
- 3.4.2. В случае, если достоверность сведений. содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки
- В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.
- 3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с
- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Кон-
- трольный орган; 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом до-
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.
- 3.4.4 Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной
- 1) истребование документов;

кументах;

- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.
- 3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.
- Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение ко-

- торого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.
- Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.
- 3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей
- Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты заверше-
- Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
- Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.
- 3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.
- Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.
- Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.
- Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Кон-
- трольным органом. 3.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.
- 3.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона
- 3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 3.5. Выездная проверка
- 3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
- Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
- 3.5.2. Выездная проверка проводится в случае. если не представляется возможным:
- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.5.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
- 3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.
- 3.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.
- 3.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
- 3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
- 3 5 7. Перечень допустимых контрольных дей ствий в ходе выездной проверки
- осмотр;
- 3) истребование документов: 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.
- 3.5.8. Осмотр осуществляется инспектором

- в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным прим ем видеозаписи.
- По результатам осмотра составляется прото кол осмотра.
- 3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролиру емого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
- Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.
- 3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
- Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.
- Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3.5.11. Представление контролируемым лицом
- истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.5., 3.5.6 и 3.5.7 настоящего Положения.
- 3.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной
- Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.
- При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.
- 3.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.
- В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выезд-
- 3.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:
- 1) временной нетрудоспособности; 2) необходимости явки по вызову (извещениям,
- повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-про-
- цессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий; 4) нахождения в служебной командировке
- При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
- 3.6. Инспекционный визит
- 3.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
- Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения. Срок проведения инспекционного визита в од-
- ном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
- 3.6.2. Перечень допустимых контрольных дейгвий в холе инспекционного визита: а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений; г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его фили

- алов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио-
- или видеосвязи. 3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Фе-
- дерального закона. 3.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 3.6.2 настоящего Положения, ществляются в соответствии с пунктами 3.6.5 3.6.6, 3.5.8 - 3.5.10 настоящего Положения
- 3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
- 3.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
- 3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:
- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ
- 2) решение об объявлении предостережения; 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.
- 3.8. Выездное обследование
- 3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
- 3.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
- В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.
- 3.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
- Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день. если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.
- 3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.
- 4. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
- Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

приложение № 1 к ПАГО «город Буйнакск» от «30» сентября 2021 г. № 632

Перечень должностных лип Алминистра. ции городского округа «город Буйнакск», уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Буйнакск»

Начальник Отдела муниципального контроля. Инспектор Отдела муниципального контроля.

Источники данных для

### Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилишного контроля Базовое Между Целевые значения показателей

Номер показа теля		Формула расчета	(интерпретация значений)		пие п	Целевые значен редыду теку ций год щий год	буду	Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
	ключевые показатели								
1			Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (уг уровень устранения риска причине			ном ценностям,			
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ ВРП	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой ретиональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются					Статистические данные контролю органа: журнал распоряжений, р- проверок статистические данн (Управления статистики РК)	еестр

	,				 	 	
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных	Кспв *100% /	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;			Статистические данные контрольного органа данные ГАС РФ «Правосудие».	
	нарушений	Кен	К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок				
			выявленных по результатам проверок ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКА	ВАТЕЛИ		<del>\</del>	
2			еятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осущест вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов				устранения риска
			2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемы	м лицом		 Ĭ	
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению	Пву	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки			Статистические данные контрольного	
	к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	*100% / Пок	Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля			органа	
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРн *100% / ПРо	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля			Статистические данные контрольного органа	
	Доля контрольных мероприятий , проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн *100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищиюго контроля			Статистические данные контрольного органа	
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн *100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля			Статистические данные контрольного органа	
		2.2.	Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом				
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статисти ческие данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля			Статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля	ПРМБВн *100% / ПРМБВо	ПРМБВн-количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных			Статистические данные контрольного органа	
	по результатам контрольных мероприятий		мероприятий				

#### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от <u>«30» сентября</u> 2021 г. № <u>633</u>

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Буйнакск» администрация городского округа постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилишном контроле на территории городского округа «город Буйнакск».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

# Глава городского округ И. Нургудаев

**УТВЕРЖДЕНО** Администрации городского округа «город Буйнакск» от <u>«30» сентября</u> г. № <u>633</u>

положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «город Буйнакск»

# 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «город Буйнакск» (далее муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований. организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории городского округа «город Буйнакск», утвержденных Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 30.09.2021 г. № 633 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в городском округе «город Буйнакск» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят vстановленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа «город Буйнакск», в рам-

ках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе обработке анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля

на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах. Учет объектов контроля осуществляется также

посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования:

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора обработки анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в со-

ответствии с действующим законодательством. 1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город

Буйнакск» (далее – Контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел муниципального контроля (далее Муниципальный контроль)

- 1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля
- 1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следуюшие должностные лица

ного контроля.

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных диц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа. уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с деральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерациих и иными федеральными законами 1.8.1. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном испол предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
- 6) предоставлять контролируемым лицам их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ:
- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий относящихся к предмету контрольного
- 8) знакомить контролируемых лиц. их представителей с информацией и (или) локументами полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
- 9) учитывать при определении мер. принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценно а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу:

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
- 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и

в объеме проводимых контрольных действий имеет право

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не
- предусмотрено федеральными законами;
  2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную. служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну:
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и вилеосъемки:
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного
- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о
- восстановлении нарушенного положения; 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- 8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы:
- 1.9. К отношениям, связанным осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
- 1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме. в том числе через федеральную государственную информационную систему «Елиный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий

- 1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование:
- 5) профилактический визит.
- 2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лип
- по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной 2.1.1. Контрольный орган осуществляет
- информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-Ф3, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и
- 2.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется
- По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад)

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

- Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.
- 2.2. Предостережение о недопустимости на-

обязательных требований

- 2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при аличии сведений о готовящихся нарушения: обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 2.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах локументов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- 2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.
- 2.2.4. Возражение должно содержать
- 1) наименование Контрольного органа, в кото рый направляется возражение:
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения:
- 4) доводы, на основании которых контроли-

руемое лицо не согласно с объявленным предо-

- тережением; 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.
- 2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо
- их заверенные копии. 2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.
- 2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- 2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении пре-
- достережения. 2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
- 2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. 2.3. Консультирование
- 2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:
- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 2.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
- 1) в виде устных разъяснений по телефону. посредством
- видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
- 2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.
- Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
- 2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- 2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) иным вопросам, связанным с осуществлением функций Контрольного органа.
- 2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- 2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет енных консультирований.
- 2.4. Профилактический визит
- 2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
- Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. 2.4.2. Инспектор проводит обязательный
- профилактический визит в отношении:
- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).
- 2.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.
- 2.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
- Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), увеюмив об этом Контрольный орган не позднее. чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- 2.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.
- 2.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов
- 3. Контрольные мероприятия, проводимые
- муниципального контроля
- 3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы
- 3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий: инспекционный визит, рейдовый осмотр, до-
- кументарная проверка, выездная проверка при взаимодействии с контролируемыми лицами; наблюдение за соблюдением обязательных
- требований, выездное обследования без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.
- 3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:
- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его

- запрос документов, иных материалов
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора
- на общедоступных производственных объектах). 3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведе-
- ния контрольных мероприятий; 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ
- Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
- 3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

- опрос; получение письменных объяснений:
- истребование документов;
- экспертиза; инструментальное обследование:
- испытание 3.1.5. Для проведения контрольного меропри-
- ятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым астоящего пункта Положения.
- 3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия
- При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
- 3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по фор-ме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
- В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
- 3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
- Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
- 3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- 3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Россий-
- 3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий
- 3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих лней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры

- по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекраще нию его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (исполь зования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объ ектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3.2.2. Предписание оформляется по форме со-
- гласно приложению 2 к настоящему Положению. 3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
- 3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений,
- полученной информации. 3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
- 3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки
- В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной
- 3.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.
- При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
- 3.3. Внеплановые контрольные мероприятия
- 3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обспелования
- 3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.
- 3.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры. указанное мероприятие проводится после такого согласования.
- 3.4. Документарная проверка 3.4.1. Пол документарной проверкой
- понимается контрольное мероприятие, которое проволится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения. содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационноправовую форму, права и обязанности, а также локументы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
- 3.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в рас-

- поряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица гребование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки
- В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.
- 3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих
- В указанный срок не включается период с момента:
- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.
- 3.4.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной
- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.
- 3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.
- Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.
- Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.
- 3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица
- или его представителя, свидетелей. Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.
- Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
- Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.
- 3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.
- Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.
- Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.
- Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.
- 3.4.8. Оформление нахождения Контрольного органа в день оконча ния проведения документарной проверки.
- 3.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 3.5. Выездная проверка
- 3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов. представительств, обособленных структурных подразделений).
- Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.
- 3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям

- без выезда на указанное в пункте 3.5.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
- 3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ
- 3.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки
- 3.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
- 3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для
- микропредприятия. 3.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:
- 1) осмотр; опрос;
- 3) истребование документов; 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.
- 3.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применени-
- ем видеозаписи. По результатам осмотра составляется прото-
- 3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц,
- располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения
- имеют значение для контрольного мероприятия. 3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
- Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований Использование фотосъемки и видеозаписи для
- фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. 3.5.11. Представление контролируемым лицом
- истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.5, 3.4.6 и 3.4.7 настоящего Положения.
- 3.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством аудио- или видеосвязи, положение

- установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются. 3.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности). либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Феде-
- ральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной
- проверки.
  3.5.14. Индивидуальный предприним гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при
- проведении контрольных мероприятий в случаях: 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации
- меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.
- месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов. представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без

3.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

3.6.1. Инспекционный визит проводится по

- предварительного увеломления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
- Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ

инспектора в здания, сооружения, помещения

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. 3.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе

инспекционного визита:

а) осмотр; б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

- 3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66
- Федерального закона № 248-ФЗ. 3.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов:

д) экспертиза.

3.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ

3.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 3.6.2, 3.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.5.8 - 3.5.10 настоящего Положения

3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности) 3.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.8. Выездное обследование

3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных тре-

3.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. В ходе выездного обследования на общедоступных (откры-

тых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.8.3. Выездное обследование проводится без

ования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.

4. Ключевые показатели вида контроля и их целевые

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются разрабатываются Контрольным органом и представляются на утверждение Адми нистрации городского округа «город Буйнакск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПАГО «город Буйнакск»

#### От 30 сентября 2021

Перечень должностных лиц Администрация городского округа «город Буйнакск», уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

- 1. Начальник Отдела муниципального контроля.
- 2. Инспектор Отдела муниципального контроля Наименование должности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к ПАГО «город Буйнакск» От <u>30 сентября</u> 2021

Форма предписания Контрольного органа

Контрольного

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

 $\Phi UO$ 

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия имя отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица

об устранении выявленных нарушений обязательных тре-

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия (да-лее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬ-НЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

провеленной (указывается полное наименование кон трольного органа) (указывается полное наименование контролируемого лица) в период с «\_\_\_х 20\_\_ г. по «\_\_> на основании

(указываются наименование и реквизиты распоряжения приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) (акт \_\_ 

(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИ-

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 ча сти 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

ПРИЯТИЙ)

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

20 2. Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных на-

рушений обязательных требований с приложением документов и сведений. подтверждающих устранение выявленных нару шений обязательных требований, в срок

20 г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

контрольных мероприятий) лица, уполномоченного на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к ПАГО «город Буйнакск» От <u>30 сентября</u> 2021

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

ного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%. Доля отмененных результатов контрольных мероприя-

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие

меры административного воздействия - 5% Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного ор-

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесен ных контрольным органом, за исключением постановлений отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели: количество проведенных внеплановых контрольных ме-

роприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2021 г. № 634

#### Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа «город Буйнакск

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-Ф3

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным колексом Российской Фелерации Фелеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа администрация городского округа «город Буйнакск» постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского округа «город Буйнакск».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск»
- 3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М

Глава городского округа

**УТВЕРЖДЕНО** Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск от «30» сентября г. № 634

И. Нургудаев

#### положение

о муниципальном земельном контроле в границах городского округа «город Буйнакск»

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа «город Буйнакск (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые дица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования)

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые

к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные

требования: объекты земельных отношений, расположенные в границах

городского округа «город Буйнакск». 1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объек-

тах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (полсистемы госуларственной ин-

формационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информацион-

ных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел муниципального контроля (далее муниципальный контроль).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Начальник Отдела муниципального контроля. 1.7. От имени Контрольного органа муниципальный кон-

троль вправе осуществлять следующие должностные лица: 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольно-

2) должностное дицо Контрольного органа в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением. должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполно-

моченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению Должностными лицами Контрольного органа, уполномо

ченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять

консультирование; 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий; 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся

11) соблюдать установленные законодательством Российской

в распоряжении государственных органов и органов местносамоуправления 1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых

контрольных действий имеет право: 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объ-

екты, если иное не предусмотрено федеральными законами; 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, слу-

жебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия; 5) составлять акты по фактам непредставления или несво-

евременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимолействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подвеломственных госуларственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся ука-

занные документы; 1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10.Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных

действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную си-стему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее — единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. 2. Виды профилактических мероприятий, которые проводят-

ся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование:

- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.
- 2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований
- 2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- 2.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
- 2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- 2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения
- 2.2.4. Возражение должно содержать:
- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения; 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не
- согласно с объявленным предостережением; 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату. 2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих до-
- водов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
- 2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения. 2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контроль-
- ный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предосте-
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- 2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
- 2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
- 2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
- 2.3. Консультирование
- 2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных ме-4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 2.3.2. Инспекторы осуществляют консультировани
- лируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного ме-
- роприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, полписанного уполномоченным должностным лицом
- 2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.
- Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
- 2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- 2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа; 2) иные вопросы, связанные с осуществлением функций
- Контрольного органа. 2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

- рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет прог консультирований.
- 3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля
- 3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы
- 3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих Внеплановых контрольных мероприятий: документарная проверка, выездная проверка – при взаимо-
- действии с контролируемыми лицами; выездное обследование – без взаимодействия с контроли-
- руемыми лицами. 3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаи-
- модействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым
- лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных
- 3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контро-
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.
- Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
- 3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия. следующих контрольных действий:

осмотр;

- получение письменных объяснений; истребование документов;
- инструментальное обследование; испытание.
- 3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего
- 3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.
- При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
- 3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным
- (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
- В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
- 3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
- Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
- 3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не уста-
- новлен Правительством Российской Федерации. 3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие нформацию составляющую госуларственную коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 3.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения
- 3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий
- 3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки прелписание направляется контролируемому лицу не позлнее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд

- с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда
- (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3.2.2. Предписание оформляется по форме согласно прило-
- жению 2 к настоящему Положению. 3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
- 3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.
- 3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
- 3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем провед документарной проверки.
- В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
- 3.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.
- При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
- 3.4. Внеплановые контрольные мероприятия
- 3.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного
- 3.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований. 3.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключе-
- нием внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
- 3.5. Документарная проверка
- 3.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.
- 3.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.
- В течение десяти рабочих дней со дня получения данного гребования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.
- 3.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.
- В указанный срок не включается период с момента:
- 1) направления Контрольным органом контролиру лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган:
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом локументах:
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осушествлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.
- 3.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:
- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.
- 3.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении локументов, направляет истребуемые локументы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указани

ем причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

- Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.
- 3.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления

письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае ука-занные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

- 3.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.
- 3.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.
- 3.6. Выездная проверка
- 3.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий. 3.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться
- только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ
- 3.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.
- 3.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служеб-ное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.
- 3.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.
- 3.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:
- осмотр;
   остребование документов;
- 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование.
- 3.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра. 3.6.9. Инструментальное обследование осуществляется

инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

- По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:
- дата и место его составления; должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице; - предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования; - результат инструментального обследования, нормируемое
- значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования - выводы о соответствии этих показателей установлен-
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования. 3.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований

использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не мен мя снимками каждого из выявленных нарушений обязатель-

ных требований. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской

Федерации о защите государственной тайны. 3.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых локументов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.5 и 3.5.6 настоящего Положения.

3.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеоза-

писи отражается в акте проверки. При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение. установленное абзацем вторым настоящего пункта Положе

ния, не применяются. 3.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных меприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи

21Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки. 3.6.14. Индивидуальный предприниматель. гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности; 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий; 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. 3.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близо-

сти друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля. 3.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.

4. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к ПАГО «город Буйнакск» От 30 сентября 2021

Перечень должностных лиц Администрации городского округа «город Буйнакск», уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа «город Буйнакск»

1. Начальник Отдела муниципального контроля

2. Инспектор Отдела муниципального контроля **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** 

к ПАГО «город Буйнакск» От 30 сентября 2021

Фот	ома	предписания	Конт	польного	орган
wol	JIVICE	предписания	TOHI	рольного	opran

Бланк (указывается должность руководителя контролируемого лица) Контрольного (указывается полное наименование контролируемого лица) (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном па- об устранении выявленных нарушений обязательных требований	деже)
По результатам	,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии	
с решением Контрольного органа)	
проведенной	
(указывается полное наименование контрольного органа)	
в отношении	
(указывается полное наименование контролируемого лица)	
в период с «» 20 г. по «»	20 г.

\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно. 2. Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечетответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к ПАГО «город Буйнакск»

От 30 сентября 2021

# Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения					
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства						
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его						
должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий						
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%					
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты	5%					
соответствующие меры административного воздействия						
Процент внесенных судебных решений	95%					
о назначении административного наказания						
по материалам органа муниципального контроля						
<ul> <li>Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях</li> </ul>	0%					
от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений						

# Индикативные показатели

1.			показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий		
1.1.	Выполияемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) х 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поланы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ел.)	0%	
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (еп.)	30%	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было стразано	К30 х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	

1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.7.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, хара	ктеризующие объ	ем задействованных трудовых ресурсов		
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа		

#### РЕСПУБЛИКА ЛАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

муниципального контроля (ед.)

нагрузка на 1 раб

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2021 г. № 635

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля на территории городского округа «город Буйнакск» и структурных подразделений, уполномоченных на осуществление муниципального контрол

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 26 октября 2018 г. №37/1 «Об утверждении Положения о порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования городской округ «город Буйнакск», Администрация городского округа «город Буйнакск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля на территории городского округа «город Буйнакск» и структурных подразделений, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

3. Признать угратившим силу Постановление администрации городского округа «город Буйнакск» № 244 от 28.03.2019 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «город Буйнакск» Исаева Ш.М.

Глава городского округа

контроля

И. Нургудаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПАГО «город Буйнакск» от «30» сентября 2021 г. № 635

#### ПЕРЕЧЕНЬ

# ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

		Нормативные правовые акты, регламентирующ		Орган местного самоуправления,		
Nº	Наименование вида муници- пального кон- троля	федеральный закон, которым предусмотрено осуществление вида муниципального контроля (наименование, реквизиты акта, конкретные положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)	о осуществление вида муниципального муниципальный правовой гроля (наименование, реквизиты акта, етные положения (статьи, части, пункты, док организации и осущест-			
1	Муниципаль- ный земельный контроль	ст.72 «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-Ф3.  ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-Ф3 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  пункт 26 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (надзоре) и муниципально	Закон Республики Дагестан от 08.07.2015г. №75 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Республики Дагестан и о внесении изменений в закон Республики Дагестан «О земле»	Управление архи- тектуры, градостро- ительства и имуще- ственно-земельных отношений город- ского округа «город Буйнакск»		
2	Муниципаль- ный жилищный контроль	пальном контроле в Российской Федерации» Пункт 9 ч.1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г № 188-ФЗ  пункт 6 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Закон Республики Дагестан от 02.11.2015г. №69 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Республики Дагестан с органами муниципального жилищного контроля»	Управление архи- тектуры, градостро- ительства и имуще- ственно-земельных отношений город- ского округа «город Буйнакск»		
3	Муниципальный контроль за исполнением единой те- плоснабжающей обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муници- пальном контроле в Российской Федерации»		Управление архи- тектуры, градостро- ительства и имуще- ственно-земельных отношений город- ского округа «город Буйнакск»		
4	Муниципаль- ный контроль в сфере благоу- стройства	пункт 25 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»		Управление архи- тектуры, градостро- ительства и имуще- ственно-земельных отношений город- ского округа «город Буйнакск»		

#### РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2021 г. № 640

Об утверждении Положения о порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Администрация городского округа постановляет:

- 1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных нестационарных торговых объектов (Приложение № 1).
- 2. Утвердить Положение о порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся вмуниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования (Приложение № 2).
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте администрации г. Буйнакска в сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации

Глава городского округа

И. Нургудаев

Приложение № 1 Утвержден постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск»

от «30» сентября 2021 года N 640

COCTAB

комиссии по рассмотрению вопросов по освобождению земельных участков от незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Буйнакск»

Исаев Ш.М.		первый заместитель главы администрации городского округа «город Буйнакск» (председатель
Ficaco III.ivi.		Комиссии)
Атаев Т.М.	-	начальник МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска» (заместитель председателя Комиссии)
Магомедов К.Д.	-	заместитель начальника МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска» (член комиссии)
Гаписов А.Д.	-	начальник отдела муниципального контроля МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска» (член комиссии)
Ибрагимов Ш.А.	-	ведущий эксперт МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска» (секретарь комиссии)
Ханбабаева П.А.	-	юрисконсульт МКУ «УАГИЗО г. Буйнакска» (член комиссии)
Мужайдинов С.Г.	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «УАГИЗО»

Приложение № 2 **Утверждено** постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от «30» сентября 2021 года N 640

#### положение

о порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования

- 1. Настоящее Положение о порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования (далее - Положение), регламентирует деятельность органов Администрации города Буйнакска по осуществлению мероприятий, связанных со сносом (демонтажем) самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее - HTO).
- 2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2016, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» от 23 марта 2020 года N 53/2 «Об утверждении Положения о порядке размещения и функционирования нестационарных объектов потребительского рынка на территории городского округа «город Буйнакск»».
- 3. Положение распространяется на отношения, связанные со сносом (демонтажем) нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования.
- Снос (демонтаж) НТО осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа «город Буйнакск» МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущственно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» (далее - Управление).
  - 4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:
- нестационарный торговый объект (далее объект) торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение, а также объекты выносной уличной торговли;
- самовольно установленный нестационарный торговый объект (далее самовольно установленный объект) нестационарный торговый объект, расположенный на территории, указанной в п. 3 настоящего Положения, без предусмотренных законодательством правовых оснований;
- снос (демонтаж) перемещение НТО на место хранения с целью освобождения земельного участка. Перемещение осуществляется с разборкой конструкции объекта или без таковой. В случае перемещения без разборки конструкции опись находящегося внутри имущества не проводится, а объект опечатывается.
- правообладатель физическое или юридическое лицо во владении или пользовании которого находится НТО. Физическое или юридическое лицо, в чьей собственности находится объект, и (или) фактически осуществляющий использование объекта.
- 5. Работу по выявлению самовольно установленных объектов проводит Комиссия по рассмотрению вопросов сноса (демонтажа) НТО (далее - Комиссия).
- 6. Комиссия в течение десяти рабочих дней после получения информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, проводит проверку данной информации, в ходе которой проверяет наличие объектов, а также устанавливает, являются ли они самовольно установленными объектами. По результатам составляется Акт подтверждения факта самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории городского округа «город Буйнакск» или законности его размещения на соответствующей территории (далее - Акт подтверждения факта) по форме согласно приложению N 1, в котором отражается факт выявления самовольно установленного объекта или сведения о законности его размещения на соответствующей территории.
- 7. Самовольно установленный объект в течение трех рабочих дней после дня составления Акта подтверждения факта для организации его демонтажа и освобождения места размещения объекта подлежит постановке на учет самовольно установленных объектов, который осуществляется МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» посредством включения сведений в единый реестр самовольно установленных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории города Буйнакска (далее - Реестр), приложение N 2. Реестр размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). Обновление информации, содержащейся в Реестре, производится ежемесячно.
- 8. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольно установленного объекта Комиссия в случае, если его правообладатель установлен:
- вручает лично или направляет заказным письмом с уведомлением требование об освобождении места размещения объекта в течение десяти рабочих дней с момента уведомления по форме согласно приложению N 3;
- размещает на официальном сайте объявление с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок не позднее десяти рабочих дней, в течение которого он обязан своими силами и за свой счет снести (демонтировать) принадлежащий ему объект с находящимся в нем имуществом;
- направляет информацию о самовольно установленном объекте в уполномоченный орган для привлечения владельца к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 9. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольно установленного объекта в случае, если его владелец не установлен, Комиссия:
- размещает информацию на самовольно установленном объекте (наклеивает, наносит надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды) об освобождении места размещения самовольно установленного объекта в срок не позднее десяти рабочих дней;
- размещает на официальном сайте объявление о добровольном демонтаже самовольно установленного объекта в срок не позднее десяти рабочих дней, в течение которых он обязан своими силами и за свой счет снести (демонтировать) объект;
- в случае если собственник самовольного объекта не установлен, уполномоченный орган в указанный срок обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» информационного сообщения о произведенном демонтаже с указанием типа самовольного объекта, его прежнего места нахождения (адресного ориентира), месте хранения и лице, осуществляющем хранение. Информационное сообщение должно сопровождаться фо тографией самовольного объекта.

10. Комиссия в течение пяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольно установленного объекта, проверяет и в случае исполнения требования составляет Акт об исполнении требования по сносу (демонтажу) самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории городского округа «город Буйнакск» (далее - Акт об исполнении требования) по форме согласно приложению N 4

- 11. При неисполнении требования о добровольном демонтаже самовольно установленного объекта Управлением в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта об исполнении требования готовится протокол Комиссии о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта (приложение N 5), который должен содержать следующую информацию: тип и место расположения самовольно установленного объекта, подлежащего принудительному демонтажу; срок, в течение которого он должен быть демонтирован, но не превышающий трех месяцев со дня издания протокола Комиссии о сносе (демонтаже) самовольно установленного объекта, состав комиссии по демонтажу; место хранения демонтированного объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей; дату и время начала работ по демонтажу объекта. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем комиссии.
- 12. На основании протокола Комиссии Управление организует мероприятия по сносу (демонтажу) и перемещению на место хранения НТО. В целях реализации мероприятий по сносу (демонтажу) НТО МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» может заключать договора на исполнение работ на конкурсной основе со сторонними предприятиями, организациями, имеющими технику, транспортные средства, грузоподъемные механизмы, необходимые для осуществления работ по сносу или условия для ответственного хранения. Принудительный снос (демонтаж) производится Управлением в присутствии не менее двух членов Комиссии.

Расходы по демонтажу несет сторона по договору, с последующим возмещением за счет владельцев торгового объекта. 13. По завершении сноса (демонтажа) самовольно установленного объекта составляется Акт сноса (демонтажа) само-

- вольно установленного HTO по форме согласно приложению N 5. Акт (сноса) демонтажа подписывается членами Комиссии, присутствующими при сносе (демонтаже), и представителями
- организации, осуществляющей снос (демонтаж) объекта, с указанием фамилии и должности всех присутствующих должностных лиц, даты и места составления Акта сноса (демонтажа), места расположения и описания самовольно установленного объекта, адреса места хранения объекта. Акт сноса (демонтажа) подписывается владельцем самовольно установленного объекта. В случае его отсутствия либо отказа от подписи в Акте сноса (демонтажа) делается соответствующая запись.
- 14. В случае сноса (демонтажа) с разборкой конструкции или вскрытием самовольно установленного объекта находящееся в нем имущество подлежит описи Комиссией. Опись имущества подписывается участвующими в мероприятии чле-

нами Комиссии и является приложением к Акту сноса (демонтажа). При вывозе объекта и нахолящегося в нем имущества к месту хранения уполномоченный орган в целях сохранности имущества и во избежание претензий о его исчезновении в дальнейшем производит опечатывание дверей, ставней, люков и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды (сургуч), либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью представителя уполномоченного органа и оттиском печати уполномоченного органа.

Демонтированный объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору, заключаемому МКУ «Управлением архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» с собственником либо владельцем специализированного места хранения демонтированных НТО. Хранение осуществляется организацией, определяемой уполномоченным органом, которая обязана принять все предусмотренные договором хранения меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданной на хранение вещи, утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Расходы, понесенные уполномоченным органом, подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта добровольно или в судебном порядке.

Собственник объекта вправе забрать предмет хранения у организации, осуществляющей хранение демонтированного объекта, при предъявлении платежных документов об оплате всех расходов, связанных с демонтажем (сносом), транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние

В случае если владелен объекта и имущества, находящегося внутри него, не обратился за получением указанного имущества в уполномоченный орган в течение года с момента демонтажа (сноса), имущество может быть обращено в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество, обнаруженное в самовольно установленном объекте, передается на хранение в место временного хранения по Акту приема-передачи по форме согласно приложению N 6.

Комиссия и ответственный за хранение не несут ответственности за сохранность продуктов питания и других скоро-

- портящихся товаров. 15. Самовольно установленный объект, описанное имущество вывозятся в места хранения и подлежат возврату владель
- цу после возмещения им всех понесенных расходов по их сносу (демонтажу), перемещению и хранению. 16. Правообладатель объекта в целях возврата ему находящегося на хранении объекта и имущества, находившегося в демонтированном объекте (далее - предмет хранения), в течение года с момента сноса (демонтажа) вправе обратиться с заявлением в Управление с приложением документов, подтверждающих право собственности на предмет хранения. Собственник объекта вправе забрать предмет хранения у организации, осуществляющей хранение демонтированного объекта
- 17. В случае если правообладатель объекта не установлен, Администрация городского округа «город Буйнакск» может обратиться в суд для признания имущества бесхозяйным с целью его дальнейшей реализации для погашения расходов на демонтаж, эвакуацию и хранение объекта.
- 18. К расходам, связанным с мероприятиями по сносу (демонтажу) самовольно установленных объектов, относятся расходы по:

уведомлению лиц, осуществивших самовольную установку объекта; публикации информации в СМИ (при необходимости); транспортировке объекта, имущества в места временного хранения;

> к Положению «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск»,

землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена муниципального образования»

Форма акта подтверждения факта, самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории города городского округа «город Буйнакск» или законности его размещения на соответствующей территории

подтверждения факта самовольно установленного нестационарного торгового объекта на терри тории городского округа «город Буйнакск» или законности его размещения на соответствующей территории 20\_\_ г. г. Буйнакск РД Комиссия в составе

(Ф.И.О., должность членов комиссии) составила настоящий акт о том, что

(данные юридического или физического лица, адрес)

установлен (нестационарный торговый объект), имеющий действующий договор на размещение (срок действия договора на размещение закончен, договор на размещение ранее не заключался) С актом ознакомлен (должность, Ф.И.О.) Председатель комиссии

Члены комиссии:

хранению объекта, имущества

Приложение N 2 к Положению «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые

не разграничена в границах муниципального образования»

Форма единого реестра самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории городского округа «город Буйнакск»

#### РЕЕСТР САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИ-ТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

N п/п	Тип самовольно установленного нестационарного торгового объекта	Место размещения самовольно установленного нестационарного	Дата выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта	Дата планируемого фактического демонтажа самовольно установленного	Место хранения демонтированного самовольно установленного нестационарного торгового объекта с указанием
		торгового объекта	-	нестационарного торгового объекта	почтового адреса

Приложение N 3 к Положению «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального

Форма требования об освобождении места размещения объекта согласно ТРЕБОВАНИЕ об освобождении места размещения объекта г. Буйнакск

Выдано (Ф.И.О. гражданина, юридического лица) (наименование самовольно установленного нестационарного торгового объекта) В результате проведенной проверки установлено: \_\_\_\_ 20\_\_\_ года снести самовольно

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего требования Вы будете нести административную ответственность, дусмотренную статьей 7.1 <u>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекса</u> Республики Дагестан об адпредусмотренную статьеи 7.1 <u>коде</u> министративных правонарушениях

(другой нормативный акт) О выполнении настоящего требования просим уведомите до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Должность (Ф.И.О. лица, составившего требование)

Приложение N 4

к Положению «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования»

Φ
Форма акта об исполнении требования по сносу (демонтажу) самовольно устан <u>о</u> вленного нестационарного торгово
- op , , , , , , , , , , , , , , , , ,
го объекта на территории городского округа «город Буйнакск»

ат	АКТ N об исполнении требования по сносу (демонтажу) самовольно установленного нестационарного торгового объекта ерритории городского округа «город Буйнакс»
	«» 20 года г. Буйнакск РД Комиссия в составе
	Комиссия в составе (Ф.И.О., должность членов комиссии)
	о сносе (демонтаже) самовольно установленного нестационарного объекта
	(адрес и место расположения строения, данные юридического или физического лица)
	С актом ознакомлен
	Председатель комиссии:
	Члены комиссии:
	<u>1</u> :
	Приложение N 5 к Положению «О порядке сноса (демонтажа)
	самовольно установленных нестационарных
	торговых объектов на землях, находящихся
	в муниципальной собственности городского округа
	«город Буйнакск», землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые
	не разграничена в границах муниципального образования»
00	рма акта сноса (демонтажа) самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории городского округа «город Буйнакск»
	АКТ N сноса (демонтажа) самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории городского округа (при вуйнакск)
	«» 20 года г. Буйнакск РД
	Комиссия в составе
	(Ф.И.О., должность членов комиссии)
	Принудительный снос (демонтаж) объекта N , расположенного
	,
	произведен согласно акту (о выявлении самовольно установленных нестационарных торговых объектах на территории городского округа «город Буйнакск») N от порядковый номер по акту сноса присвоен N
	Вскрытие объекта не производилось (производилось). Принудительно снесенный (демонтированный) объект передан на ответственное хранение Акт составлен в 3 экземплярах и направлен в:
	(наименование предприятия, принявшего объект на хранение)
	владельцу объекта.
	Снос (демонтаж) произведен в присутствии:
	(Ф.И.О.) (подпись)
	Ответственное лицо, принявшее объект на хранение:
	(Ф.И.О.) (подпись)
	Дата Время
	С актом ознакомлен
	Приложение N 6 к Положению «О порядке сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск»,
	землях общего пользования, землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах муниципального образования»
Ф	не разграничена в границах муниципального ооразования» орма акта приема-передачи на хранение имущества, обнаруженного в самовольно установленном нестационар- ном торговом объекте на территории городского округа «тород Буйнакск»
	АКТ N приема-передачи на хранение торгового объекта или имущества, обнаруженного в самовольно установлен- нестационарном торговом объекте на теоритории городского округа
	«город Буйнакск» «» 20 года г. Буйнакск РД
	Комиссия в составе (должность, фамилия и инициалы членов комиссии)
_	<u> </u>
_	передала (наименование организации, которой передается имущество) (должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за его хранение)

N	Наименование	Индивидуальные признаки	Количество	Примечание	
п/п	имушества				
Комис	Комиссия, сдавшая имущество на хранение:				

(подпись, фамилия и инициалы)

Ответственное лицо, принявшее имущество на хранение:

(подпись, фамилия и инициалы) Дата, время

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » октября 2021г. № 685

«Об утверждении рабочей комиссии по приемке завершенных благоустройством общественных и дворовых территорий городского округа «город Буйнакск»

В связи с завершением муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «город Буйнакск» на 2021 год, администрация городского округа **постановляет:** 1. Создать приёмочную рабочую комиссию по приемке завершенных благоустройством общественных и дворовых тер-

- риторий городского округа «город Буйнакск» в составе:
  - Фролов А.И. председатель общественной палаты ГО г. Буйнакска:
  - Захратуллаев Н.К. председатель Буйнакской МО ВОС (местной организации Всероссийского общества слепых);
  - Гадисов М.М. начальник МКУ УЖКХ г. Буйнакска;
  - Джабраилов Д.С.- главный инженер МКУ УЖКХ г.Буйнакска;
     Магомедханов М.Н.- начальник отдела технического надзора МКУ УЖКХ г.Буйнакска;
  - Тагиров Т.А. инженер-технадзор МКУ УЖКХ г. Буйнакска;
  - Койчакаев Ш.Д. инженер-технадзор МКУ УЖКХ г. Буйнакска; Рамазанов Р.Г. ген. директор ООО «БИГ-СЕРВИС», ген.подрядчик;
  - Нурутдинов А.Н. И.П. Нурутдинов А.Н., подрядчик;

  - Залитинов М.А. ген.директор ООО «Гринсервис»;
     Нурутдинова А.А.- представитель ООО «Управляющая компания №2а» (по согласованию);
  - •Чериев Р.П. представитель ООО «Управляющая компания Темирхан-Шура» (по согласованию);

Рабочей комиссии представить акт на утверждение 31 октября 2021 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Османова Г.О.

Глава городского округа И.Нургудаев

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОЛ БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2021 г. № 690

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

Руководствуясь статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 года, на основании протокола и заключения о результатах публичных слушаний от 18.10.2021 г., рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, администрация городского

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка»» (код по КВИРЗУ-2.5), с кадастровым номером 05:44:000037:221, площадью 420,0 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Дахадаева №143/4.
- 2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), кадастровым номером 05:44:000058:346, площадью 384,0 кв.м., расположенного по адресу: расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, г. Буйнакск,ул. Новый городок-2, уч. № 285.
- 3. Опубликовать настоящее Постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» <a href="http://www.buinaksk05.ru">http://www.buinaksk05.ru</a> в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

#### Врио главы городского округа

Ш. Исаев

«18» октября 2021 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Основание проведения публичных слушаний: Постановление главы городского округа «город Буйнакск» № 14 от 05.10.2021 г.

Организатор проведения публичных слушаний: Комиссия землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск».

#### Дата, место и время проведения публичных слушаний

ſ	Населенный пункт	Дата	Время, час	Место проведения
ľ	городской округ «город Буйнакск»	15.10.2021 г.	15-00	Актовый зал в здании администрации городского округа «город Буйнакск» по адресу: г. Буйнакск, ул. Мусаясула д. № 9

#### Тема публичных слушаний:

Рассмотрение заявления Кудиясулова К. М. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования емельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером

05:44:000037:221, площадью 420,0 кв.м., расположенного по адресу: ул. Дахадаева №143/4. Рассмотрение заявления Гамзатова М. У. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования мельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером 05:44:000058:346, площадью 384,0 кв.м., расположенного по адресу: расположенного по адресу: ул. Новый городок-2, уч. №285.

По результатам публичных слушаний подготовлен протокол о публичных слушаниях от 15.10.2021 г.

Со дня размещения информации о проведении публичных слушаний все желающие были вправе направить в Комиссию замечания и предложения. Обращений граждан или юридических лиц с возражениями по вопросам рассматриваемым на публичных слушаниях в комиссию не поступало.

Ознакомившись, с документами и материалами публичных слушаний участники пришли к выводу, что процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства

#### Итоги публичных слушаний:

Публичные слушания по вопросу предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером 05:44:000037:221, площадью 420,0 кв.м., расположенного по адресу: ул.Дахадаева №143/4, и по вопросу предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером 05:44:000058:346, площадью 384,0 кв.м., расположенного по адресу: расположенного по адресу: ул.Новый городок-2, уч. №285, признать состоявшимися.

- Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером 05:44:000037:221, площадью
- 420,0 кв.м., расположенного по адресу: ул.Дахадаева №143/4. 3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «Среднеэтажная жилая застройка» (код по КВРИЗУ-2.5), с государственным кадастровым номером 05:44:000058:346, площадью 384,0 кв.м., расположенного по адресу: расположенного по адресу: ул.Новый городок-2, уч. №285.
- 4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» http://www.buinaksk05.ru в сети Интернет.
- 5. Направить настоящее заключение, протокол публичных слушаний Главе городского округа «город Буйнакск» для принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск»

#### Заместитель председателя комиссии Секретарь комиссии

Мужайдинов С. Г. Магомедов Ш. М.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН муниципальное образование «ГОРОД БУЙНАКСК» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2021 г. № 694

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа городского округа «город Буйнакск», а также с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» от 18 октября 2021 г., администрация городско-

- 1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск» подготовить проект внесения
- ных, Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г.
  2. Опубликовать настоящее Постановление в городской газете «Будни Буйнакска» и на официальном сайте городского округа «город Буйнакск» http://www.buinaksk05.ru в сети Интернет.
  - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Врио главы городского округа

Ш. Исаев

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» (далее - Правила) утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., Комиссия по землепользованию и застройке городского округа «город Буйнакск», рассмотрев предложения, поступившие от физических лиц, о внесении изменений в графическую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск».

1. Комиссия считает целесообразным внесение изменений в графическую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» утвержденным Решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» №33/4 от 12.03.2014 г., в соответствии с поступившими предложениями согласно Приложению.

2. Рекомендовать Главе городского округа «город Буйнакск» принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в графическую часть Правил землепользования и застройки городского округа «город Буйнакск» в соответствии с поступившими предложениями согласно Приложению.

Председатель комиссии

Ш. М. Исаев Магомелов III. М.

Секретарь комиссии

Приложение к Заключению Комиссии от 18.10. 2021 г.

№ п/п	Заинтересован- ное лицо	Предложения	Решение комиссии
1	1 Дибиров А.М.	Рекомендовать Главе городского округа «город Буйнакск» принять решение о подготовке проекта о внесения изменений в ПЗЗ городского округа «город Буйнакск» в части изменения территориальной зоны П-2 на зону Ж-1 в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:44:000033:1048.	
2			Рекомендовать Главе городского округа «город Буйнакск» принять решение о подготовке проекта о внесения изменений в ПЗЗ городского округа «город Буйнакск» в части изменения территориальной зоны П-2 на зону Ж-1 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:  —05:44:0000:33:1084  —05:44:0000:33:1086

3	Магомедов А.К.	Внести изменения в ПЗЗ городского округа «город Буйнакск» в части изменения территориальной зоны  П-2 (зона производственных предприятии) на зону  Ж-1 (зона застройки средне этажными жилыми домами), в отношении земельного участка с кадастровыми номерами:  -05:44:000033:1087, расположенного по адресу: ул. Советская, № 1/4 «я» -05:44:000033:1085, расположенного по адресу: ул. Советская, № 1/4 «э» -05:44:000033:1085, расположенного по адресу: ул. Советская, № 1/4 «э» -05:44:000033:1085, расположенного по адресу: ул.	Рекомендовать Главе городского округа «город Буйнакск» принять решение о подготовке проекта о внесения изменений в ПЗЗ городского округа «город Буйнакск» в части изменения территориальной зоны П-2 на зону Ж-1 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:  -05:44:000033:1085
4	Абдулкадыров И.М.	Внести изменения в ПЗЗ городского округа «город Буйнакск» в части изменения всей территориальной зоны ОД (Общественно-деловая зона), в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами:  - 05:44:0000:32:534 - 05:44:0000:32:535 - 05:44:0000:32:536 - 05:44:0000:32:538 расположенными по адресу: ул. им. Гази-Магомеда №8 на эону Ж-1 (Зона застройки средне этажными жилыми домами).  Целесообразность изменения всей зоны ОД расположенной в квартале, образованном улицами: Атаева, Гази-Магомеда, Кирпичный переулок на зону Ж-1 вызвана необходимостью приведения в соответствие целевому назначению земельных участков под много-квартирными домами расположенных в упомянутой территориальной зоне ОД.	

Председатель комиссии

Ш. М. Исаев Магомедов Ш. М.

Секретарь комиссии

# 21 октября – День дагестанской культуры и языков

# РОДНОЙ ЯЗЫК - НАЦИОНАЛЬНАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ

Этот замечательный праздник напоминает всем нам, как важно знать свои корни, понимать истоки, искренне любить историю родного края и Отчизны, гордиться родным языком — бесценным даром, переданным нам с самого рождения, в котором хранится вся вековая мудрость и духовное наследие наших предков. Именно он обеспечивает прочную связь, соединяя поколения, многонациональный народ Дагестана в единое историческое целое. В рамках празднования Дня дагестанской культуры и языков в Детской городской библиотеке состоялась встреча с учащимися 3-8-х классов СОШ №2.



«Языки у людей могут быть разные, были бы едины сердца», - говорил наш великий Расул Гамзатов, на протяжении всей своей творческой жизни подчеркивая важность изучения родных языков, их непреходящую ценность в деле воспитания истинных патриотов Родины. Родной язык. Как сохранить национальную идентичность «Если завтра мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть», эти строки стихотворения поэта известны каждому дагестанцу, а проблема сохранения материнского языка стоит все острее.

- В Стране гор свыше тридцати народстей многие из которых малочисленны так что задача по борьбе за родной язык не так проста. Дагестан – самая многонациональная республика в России. Местные коренные народы говорят на 31-м языке, 13 из которых имеют статус письменных, 18 - бесписьменных. Согласно Конституции РД, в республике 14 государственных языков: русский, аварский, агульский, азербайджанский, даргинский, кумыкский, лакский, лезгинский, ногайский, рутульский, табасаранский, татский (язык горских евреев), цахурский и чеченский. «Когда на языке перестают говорить, он исчезает», — говорили древние. Мир переменился, язык может считаться официальным, если на нем не просто говорят, но и ведется документооборот, проводятся собрания, конференции, - рассказывала своим юным читателям библиотекарь Сапият Даитбекова.

шият даитоскова. - На протяжении всей многовековой истории дагестанцы уделяли большое внимание духовному, нравственному развитию, изучению языков и культуры народов, населяющих родную землю, и представителей других этносов, для которых Дагестан стал вторым домом. Наши предки как высшую ценность берегли межнациональный и межконфессиональный мир, дружбу и согласие, традиции гостеприимства и добрососедства. И, безусловно, наша задача сегодня состоит в продолжении этих традиций. Поэтому родной язык является визитной карточкой любой нации, - напомнила ведущая.

О необходимости сохранении языков на встрече говорила и преподаватель аварского языка СОШ №2 Курсият Маликова. - Сохранение, изучение и системная работа по гармоничному развитию языков народов Дагестана является одним из основных направлений в деятельности органов власти и общественности. Сегодня от наших общих усилий зависит развитие многоязыкового пространства, передача нравственных ценностей подрастающему поколению. Опираясь на неисчерпаемое богатство дагестанского фольклора, на произведения великих классиков, мы должны решать задачи повышения общего уровня языковой грамотности и речевой культуры. Я уверена, что совместными усилиями нам удастся сохранить языковое и культурное многообразие нашей республики, ту преемственность, на которую мы должны опираться и в которой следует искать опору для воспитания

и образования юных граждан нашей многонациональной страны, заметила она.

И преподаватель кумыкского языка Тианат Пашаева тоже отметила особенность данного праздника, привлекающего внимание общественности к проблеме сохранения языков, истории и культуры народов нашей многонациональной республики. «Этот праздник напоминает нам о том, как важно знать свои корни, понимать истоки, искренне любить историю родного края и Отчизны, гордиться родным языком — бесценным даром, переданным нам с самого рождения», — подчеркнула в своем выступлении Тианат Вагидовна.

- В республике функционирует развитая сеть муниципальных культурно-досуговых учреждений городов и районов, которых более 2130. Культура в нашем обществе держится на конкретных людях — творцах и энтузиастах, влюбленных в свое дело, каждый из которых незаменим на своем месте. Ежегодно проводятся фестивали, праздники национальных культур, ярмарки народного творчества. В Дагестане 1077 библиотек муниципальных образований, из которых 1010 находятся в сельской местности.

Культурному человеку необходимо знать свой язык, историю. Чтобы «справиться» с народом,стереть его с лица земли, не обязательны землетрясения, геноцид, достаточно не дать ему говорить на родном языке, запретить изучать свою историю, культуру и традиции. Если отказаться от национального своеобразия, это неминуемо приведет к разрушению нации, даже к её гибели. Любой язык — это явление культуры, и ни в коем случае нельзя смириться с их исчезновением, -дополнила свой рассказ Сапият Даитбекова.

Литературный вечер «Очаг мой, Дагестан» прошел в рамках проекта «Язык – дело тонкое, и очень веселое...» Он был посвящен к 100-летию образованию ДАССР.

Библиотекари провели викторину «Мой Дагестан». Ознакомили детей с пословицами и поговорками народов Дагестана. Организовали конкурс чтецов стихов на родных языках. Самые талантливые из них получили грамоты.

Также провели обзор книжных выставок «Моя малая Родина» и «День дагестанской культуры и языков».

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ









# Новости спорта

# ТРИУМФ БУЙНАКСКИХ ГРЭППЛЕРОВ



Блестящей победой команды МК-team Агат из города Буйнакска завершились первенство и чемпионат России по бразильскому джиу-джитсу и грэпплингу.

Соревнования проходили в Москве 16-17 октября и собрали 500 участников из 55 команд со всей страны и ближнего зарубежья. Медали разыгрывались во всех возрастных группах, начиная с шести лет.

Практически все поединки отличались остротой и бескомпромиссностью. Оно и понятно, ведь победители получали путевки на участие в чемпионате мира, который пройдет также в Москве в декабре.

Тем приятнее победа наших земляков в общекомандном зачете. В их активе 30 медалей, из которых 18 золотых, 7 серебряных и 5 бронзовых.

Соревнования проводились в двух разделах – в кимоно и без кимоно. В обоих победы одержа-

Образцовый ансамбль «Дети Кавказа»

Образцовый ансамбль «Дети школ города представляли ан-

Поздравляем!

ли Мухаммад Курбанов, Ислам Ахмедов, Улаш Улашев и Мурад Нажмутдинов.

Среди медалистов отметим совсем еще юных спортсменов -Абдурахмана Багавутдинова (золото), Ахмада Нурмагомедова (серебро), Мухаммада Гусейнова (бронза), которым едва исполнилось 6 лет и 8-летнего Ахмада Алиева, завоевавшего серебряную медаль.

Золотые медали также завоевали Магомед Зайналбеков, Азамат Алиев, Ахмедхан Абдулла-

Яркие, красивые, обворожительные и самые искрометные...

самбль на фестивале. Жюри не

осталось равнодушным к ярким

номерам и единогласно оценило

их высокими баллами. И всё это

благодаря нашей любимой Ками-

ев, Расул Магомедов, Али Алиев, Батырхан Газиханов, Малик Махдиев, Наби Магомедов, Магомед-Расул Бекеев, Муслим Багавов и Абдулкерим Курбанов.

По результатам соревнований 16 спортсменов из Буйнакска будут защищать честь страны на декабрьском чемпионате мира по ACB JJ, и болельщики надеются, что их выступление будет столь же успешным, как и на чемпионате России.

Арип АРИМОВ

# Земля - наш общий дом

В природе все живое и неживое связано между собой. Для того, чтобы все-таки сохранить природу, а заодно и самим жить в гармонии с природой, люди стали очень серьезно изучать законы живой природы. Так возникла наука экология. Все мы - люди, звери, птицы, растения, микроорганизмыживем на планете Земля. И это наш общий дом. Равновесие это сохраняется до тех пор, пока не нарушаются экологические законы. Именно об этом говорили в этот раз со своими гостями –дошколятами из группы «Репка» детского сада №11 «Сказка» в Детской городской библиотеке.

# лята – лошколята



- Друзья, сегодня мы с вами будем говорить о природе, о бережном отношении к ней, об уважении ко всему живому, о её защите, о нашем будущем. А какое оно будет, зависит от нас с вами. Почему? Да, потому что именно человек может сохранить природу Земли или окончательно её уничтожить. А мы с вами постараемся беречь нашу природу и не нарушать её законы. призвала библиотекарь Джамиля Микаилова детей.

Ребятишки декламировали стихи, посвященные экологии.

Ведущая провела с детьми игру-загадку. «Ребята, сегодня утром я получила вот такую посылочку из леса. Давайте посмотрим, что в ней. А пришла она к вам не одна, здесь загадки для ребят, вы должны узнать по описанию, о каком звере это загадка. Итак, давайте проверим, как хорошо вы знаете лесных зверей».

Сердитый недотрога живет в глуши лесной.

Иголок очень много, а ниток не одной. Кто он? (Ёж).

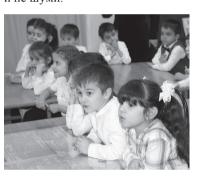
Кроме ёжика, в этой посылке оказались: белка, медведь, лиса, заяц, волк... Даже пчёлы, комары, кузнечики...

Дошколята очень быстро справились и с этой задачей.

Состоялось в этот день и официальное посвящение малышей в эколят-дошколят, давших торжественную клятву защищать природу, охранять её, беречь, и следить, чтобы другие не нарушали правила поведения на природе.

- Молодцы, ребята, вы вступили в ряды эколят, с чем мы вас и поздравляем! Вы сегодня справились со всеми заданиями и показали, что вы достойны называться эколятами. А сейчас я дам вам несколько добрых советов, а вы ребята, постарайтесь запомнить их, - сказала ведущая.

- Учитесь понимать природу, стань её другом и защитником.
- Радуйся красоте природы, не вреди ей своим отношением.
- На лоне природы веди себя тихо и незаметно: смотри, слушай и не шуми.



Библиотекарь Сапият Даитбекова провела обзор книжной выставки «Будь бережливым хозяином родной природы».

Оформили здесь методический уголок «Дагестан глазами эколога» и стенд «Эколята – дошколята». Организовали тематическую выставку рисунков членов секции «Юный художник» клуба «Муравейник».

- Без чистой воды и свежего воздуха нам на Земле не прожить. Земля - величайшее чудо, она у нас одна. Завтрашний день Земли будет таким, каким мы его создадим сегодня, - заключила, прощаясь с ребятами, ведущая мероприятия Джамиля Микаилова.

# Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 4087332, выданный в 1999 году МБОУ СОШ № 2 г. Буйнакска на имя Имаиловой За-

# считать недействительным.

Утерянный диплом №04936300473203, регистрационный номер 110518, выданный Буйнакским промышленно-экономическим колледжем в 2020 : на имя Магомедшарипова Сабира Рахматулаевича,

# считать недействительным.

Утерянный диплом №039246, регистрационный номер 11126, выданный Буйнакским ССПТУ в 1981 г. на имя Банматова Ахмеда Абдуллаевича, считать недействительным.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация МО городской округ "город Буйнакск"

Кавказа» в октябре 2021 года, в

очередной раз стал победителем

и призёром на международном

фестивале-конкурсе в респу-

блике Адыгея, в городе Майкоп.

Ученики Гимназии: Магомедова

Айя, Магомедов Тимур, Магоме-

дова Марьям, Исламова Камилла,

Койчакаева Хадижа, Альбурие-

ва Фатима, Рашадова Патимат и

многие другие ребята из разных

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ "Буйнакская городская газета "Будни Буйнакска"

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР — АРУТЮНОВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

ансамбля «Дети Кавказа», ле Казиевне, чей безграничный талант, любовь к каждому своему учитель МБОУ «Гимназия воспитаннику и любимому делу всюду и везде покоряет самые высокие вершины. «Дети Кавказа», у вас впереди

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.

ещё много высот.

Всех благ вам, Камила Кази-

Родительский комитет

города Буйнакска имени

А.Н.Хуторянского»

С. Магомедова.

евна! Удачи, дорогие ребята!

«Дети Кавказа» - сила!!!

Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363.

Адрес редакции и издателя: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, д. 9, офис 102. Здание городской администрации. Тел.8 928 536 4231.

budnibuinakska





Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов. Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА: ООО "ДОМ ПЕЧАТИ", Адрес типографии:

г. Махачкала, ул. Акушинского, №20. Свободная цена.

Заказ №

Тираж номера — 1650