



### Уважаемые работники и ветераны жилищно-коммунального хозяйства!

Поздравляем вас с профессиональным праздником! Вы трудитесь в отрасли, от состояния которой зависят благополучие и комфорт буйнакцев, качество их жизни.

Для нас давно стали привычными коммунальные блага, и мы порой не задумываемся, какого труда стоит обеспечить стабильную работу большого разветвленного коммунального хозяйства. На плечах работников коммунальной сферы лежит огромный груз ответственности за жизнь всего города.

Как правило, многие из вас встречают этот знаменательный день на своем рабочем месте. Такова специфика профессии – постоянно быть на посту, обеспечивать тепло и уют в детских садах, школах, больницах, жилых домах. Хочется сказать спасибо всем работникам предприятий жилищно-коммунального комплекса за их труд. Сегодня перед вами стоит множество важных задач. Надеемся, что вы приложите все силы для решения возникающих проблем, проявите ответственность и творческий подход к делу, внесете достойный вклад в социально-экономическое развитие родного города. Гордимся, что в системе ЖКХ работают люди, способные действовать четко и слаженно, проявлять профессионализм и выдержку в экстремальных ситуациях.

Благодарим вас за ваш нелегкий труд! Желаем стабильности, осуществления планов, больших вам успехов, движения вперед уверенными и твердыми шагами. Счастья и благополучия вам и вашим близким!

Глава города  
Исламудин НУРГУДАЕВ  
Председатель  
Собрания депутатов  
Магомедхан ДАИТБЕГОВ

Интервью на актуальную тему

## ПОЛЕЗНЫЕ ВСТРЕЧИ В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ

С 1 по 4 марта в Совете Федерации состоялось празднование 100-летия со дня образования Дагестанской АССР, а также прошли Дни Республики Дагестан. В мероприятиях принял участие и глава нашего города Исламудин Нургудаев. Мы попросили градоначальника поделиться впечатлениями о поездке и рассказать, какие договоренности были достигнуты



- Ну, во-первых, я хотел бы отметить, что такой формат проведения Дней определенного региона прошел в СовФеде впервые. И в этом большая заслуга Главы нашей республики Сергея Меликова.

Во-вторых, что тоже нетрадиционно, Сергей Алимович так построил диалог с парламентариями, что говорили не о достижениях, а о проблемах социально-экономической жизни региона. Были подняты те вопросы, которые решить самостоятельно республика не может. Такая площадка дала возможность не столько просить о помощи, сколько выстроить настоящие компаньонские отношения между региональными и федеральными властями.

И в-третьих, и это тоже было впервые, на площадках Совета Федерации мы показали культуру Дагестана с помощью концертной программы Государственного ансамбля «Лезгинка» и выставки Национального музея им. А.Тахо-Годи, посвященной 100-летию ДАССР.

- С кем удалось встретиться, обсудить рабочие моменты?

- С сенаторами от Дагестана Сулейманом Керимовым и Ильясом Умахановым, заместителями Министра строительства России Юрием Гордеевым и Максимом Егоровым и другими влиятельными чиновниками.

- Официальные встречи – это важно. Но все мы знаем, что большее количество договоренностей заключается на так называемых встречах «без галстука» ...

- Вы правы. Именно на этих встречах мы обсудили самые главные проблемы нашего муниципалитета - строительство нового водовода, проблемы с водоотведением канализации и строительством очистных сооружений и программы по оползневым зонам.

В результате этих встреч Министерством экономического развития РФ включены в подпрограмму государственной программы России «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» 4 объекта, в том числе прокладка нового водовода в Буйнакске,

стоимостью около 2 млрд. рублей. В связи с этим хотел бы отметить, что мы были самыми подготовленными к встрече. У нас был собран полный пакет документов, подготовлен проект, и мы, вместе с проектировщиками – представителями компании «Ростовгипрошахт», смогли отстоять свои интересы по всем позициям.

К чему я это говорю? К тому, что слышу недовольство горожан о том, как долго мы занимались проектированием, и как много средств потратили на разработку проектно-сметной документации. Я их понимаю. Сам когда-то так же рассуждал. Пока не столкнулся с проблемой вплотную. Теперь я знаю, что правильно составленный проект – самое, пожалуй, главное. И денег тут жалеть нельзя. Чтобы не получилось, что скупой платит дважды. Грамотный проект позволяет учесть все, даже самые мелкие нюансы строительства. Мы могли бы сделать быстро и дешево. И я бы сказал – на мой век хватит. Но с самого первого дня своего вступления в должность я говорил и говорю – наладить

в этом городе бесперебойную задачу воды – моя самая главная цель. И не на год-два, а на десятилетия. По нашему проекту планируется закладка чугунной трубы, срок службы которой составляет 100 лет. Кроме того, она будет антивандальной, то есть делать незаконные врезки, как это бывало раньше, уже не получится.

Новый водовод – это прекрасно. Но большая потеря подаваемой воды у нас происходит из-за изношенности внутренних сетей. И в этом плане тоже есть уже договоренности. В частности, идут переговоры о выделении средств на подготовку проектно-сметной документации по замене внутренних сетей. И это тоже вопрос времени.

Поэтим вопросам заместители министра строительства РФ Гордеев Юрий Сергеевич, курирующий Департамент реализации инвестиционных проектов и организации бюджетного процесса, и Егоров Максим Борисович – куратор Департамента развития жилищно-коммунального хозяйства и стратегических проектов, уже пообещали полное содействие.

Говорили мы и о сейсмических проблемах. И тут нас поддержал Батыр Эмеев, первый зампред Правительства РД, и министр экономики РД Руслан Алиев.

Понятно, что решать проблемы только нашего муниципалитета в масштабах страны нерентабельно, и потому были определены оползневые зоны по всей республике, и сейчас идет сбор материалов и подготовка документации, чтобы Дагестан мог войти в федеральную программу по сейсмологии. Мы первые в республике пригласили сейсмологов в Буйнакск и подготовили заключение комиссии.

Есть еще ряд договоренностей, озвучивать которые пока рано, но мы надеемся, что все получится.

- Спасибо за интервью. Будем надеяться, что все задуманное удастся претворить в жизнь.

Беседовала  
Сабина ИСРАПИЛОВА.

## 21 марта - День работников коммунального хозяйства! ИХ ТРУД ПРИНОСИТ ЛЮДЯМ РАДОСТЬ

В третье воскресенье марта в России отмечается День работников жилищно-коммунального хозяйства.

Без их труда уже невозможно представить современную жизнь. Именно от них зависит наше бытовое благополучие. Что это значит? Комфорт, чистота, уют и ... настроение. Наше и нашего города.

Ну, вы же представляете, что будет, если не вывозить мусор дня три? Или не подметать улицы неделю, или... - мусорный коллапс.

ООО «Чистый город» к работе относится ответственно. - У нас в коллективе 50 подметальщиц, - рассказывает учредитель Магомед-Наби Саадуев. - И все работают на совесть. Несмотря на погодные условия. И выделить кого-то одного я не могу. Все достойны уважения.

Курирующий работу ЖКХ заместитель главы администрации Гамзат Османов тоже считает, что все его коллеги достойны

слов благодарности в свой профессиональный праздник.

- Нельзя допускать, чтобы пришёл человек в ЖКХ с жалобой или предложением, а мы значения не придали. Мне кажется, в городе нам, хозяйственникам, надо ко всему относиться так, как дома ко всему относишься: любой беспорядок у хорошего хозяина должен вызывать беспокойство. И жалобы, недовольство – это неправильно. Поэтому и аббревиатуру ЖКХ мы расшифровываем так: «ЖИВИ, КАК ХОЗЯИН!»

Если мы болеем за город, за его красоту и комфортность – работать нужно на совесть. Выигрывают все.

В преддверии профессионального праздника я хочу поздравить своих коллег, пожелать им выдержки и настойчивости, любви к порядку и доброжелательности по отношению к людям, - сказал Гамзат Османович.

Д. ИСЛАМОВА

## ВETERAN СЛУЖБЫ ЖКХ

Обычно, к профессиональному празднику мы готовим репортаж о работе коммунальщиков. В этот раз решили отойти от правил и написать об одном человеке, который отдал своей профессии более 30 лет.

Джалалутдин Джабраилов – главный инженер городского Управления ЖКХ. На мой, быть может, субъективный взгляд, один из самых ответственных работников данной структуры. Во всяком случае, именно он для нас самый достоверный источник информации по сделанным или планируемым объемам работы, у которого цифры, что называется, отскакивают от зубов.

Окончив в 1986 году Харьковский инженерно-строительный институт, факультет промышленно-гражданского строительства, молодой специалист Джабраилов первый свой опыт работы приобрел на Украине. Потом была служба на Буйнакском заводе силикатного кирпича, а далее, с 1989 года и по сей день, в городской системе ЖКХ. В разные годы структура называлась по-разному, но смысл оставался неизменным – обслуживание жилищно-коммунального фонда Буйнакск. И на каждом руководимом им участке, Джалалутдин Салавудинович справлялся на «отлично».

В его сегодняшней компетенции - планирование и руководство деятельности



организации, обеспечение выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, контроль за сроками и качеством выполнения работ на участках, в соответствии с нормативными документами и СНиП, контроль за рациональным расходованием материальных, технических, и трудовых ресурсов и многое другое. Не обошлись без него разработки проектов программы «Мой Дагестан».

Что отличает человека и профессионала Джалалутдина Джабраилова? В первую очередь – ответственность. А еще - потрясающая работоспособность и глубокая порядочность.

За свои трудовые достижения он награжден званием «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства РД».

33 года отдал Д.Джабраилов служению родному городу. И в канун профессионального праздника мы искренне поздравляем его.

## 15 марта состоялась 1-я организационная сессия Молодежного парламента 2-го созыва при Собрании депутатов ГО «город Буйнакск»



В повестке дня 1-й организационной сессии были предусмотрены следующие вопросы:

об избрании председателя Молодежного парламента 2-го созыва при Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск»; об избрании заместителя председателя Молодежного парламента 2-го созыва при Собрании депутатов городского

округа «город Буйнакск»; об избрании секретаря Молодежного парламента 2-го созыва при Собрании депутатов городского округа «город Буйнакск»; о формировании комиссий и утверждении председателей комиссий Молодежного парламента.

Большинством голосов председателем Молодежного парламента была избрана Аташева

Минара Айнутдиновна.

Единогласным решением заместителем председателя избран Алиев Азамат Бекболатович, а секретарем - Шахманова Зулайха Рустамовна.

На сессии были созданы 6 депутатских комиссий: по законности, правопорядку и борьбе с коррупцией; по образованию, культуре, делам молодежи, этике, спорту и туризму; по финансам, бюджету, налогам, экономическому развитию и торговле; по архитектуре, градостроительству, земельным отношениям, транспорту и дорожному комплексу; по жилищно-коммунальному хозяйству; по здравоохранению, социальным вопросам, труду.

Из числа депутатов избрали председателей комиссий.

Соб. инф.

## Семинар-совещание по дополнительному образованию Важен успех КАЖДОГО ребенка

Для оказания методической и практической помощи в реализации федеральных проектов во Дворце детского творчества прошел одноименный семинар. Организатором выступило Министерство образования и науки РД.

Выездной семинар был проведен для методической и практической помощи в реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей.

В зрительном зале ДДТ собрались руководители, их заместители по воспитательной работе и по ИКТ общеобразовательных школ, педагоги дополнительного образования города Буйнакск, а также работники образования Буйнакского района.

В фойе ДДТ была организована красочная и интересная выставка творческих работ учащихся, объединенная одной темой - 100 лет автономии ДАССР. Встречали горожан и гостей Буйнакск талантливые воспитанники Дворца, которые представили небольшой концерт.

Согласно регламенту семинар начался с пленарного заседания, который открыла начальник Управления образованием Ш. Батырова. Она тепло поприветствовала присутствующих и пожелала им плодотворной работы. Шахсалам Изамутдиновна рассказала, как проходит реализация национального проекта «Успех каждого ребенка» в нашем городе.

- Реализация этого проекта на сегодняшний день проходит без особых проблем. До 1 января 2021 года нами выполнены все восемь шагов «дорожной карты», что позволило заключить договоры с родителями по сертификатам, - добавила она.

О важной роли дополнительного образования в жизни каждого ребенка говорил заместитель главы администрации А. Багаутдинов.

Заместитель начальника УО З. Пахрутдинова представила



гостей, приехавших в Буйнакск для проведения семинара - представителей РМЦ ГБУ ДО РД «Малая академия наук РД».

Семинар продолжился на четырех образовательных площадках.

Работу первой площадки организовали руководитель дирекции по реализации образовательных программ «МАН РД» Ж. Омарова, методисты А. Брысков, И. Хасбулатов и У. Агаев. С заместителями директоров ОУ по ИКТ, ответственными в ОУ по работе с «Навигатором» и муниципальным координатором, они говорили о структуре и назначении «Навигатора».

«Проблемы и перспективы развития РДШ в образовательной организации» разбирали на секции № 2, модератором которой была руководитель ресурсного центра РДШ ГБУ ДО РД «МАН РД» Е. Байгушева.

С. Земскова - методист ресурсного центра РДШ ГБУ ДО

РД «МАН РД» продемонстрировала мастер-класс по информационно-медийному направлению «Работа на сайтах РДШ. Регистрация первичной организации в образовательной организации».

Продуктивная работа велась на площадке по «Созданию новых дополнительных мест в образовательных организациях города», где перед руководителями школ выступил руководитель Регионального модельного центра РД «МАН РД» Р. Кахруманов.

После окончания работы в секциях, все снова собрались в актовом зале, где смогли подвести итоги, обменяться мнениями и опытом, задать коллегам и специалистам интересующие их вопросы по теме.

В своем заключительном слове, Е. Байгушева дала отличную оценку проведенному мероприятию.

Наш корр.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» марта 2021 г. № 159

**О проведении торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату и формы акта приема-передачи транспортного средства для помещения на специализированную стоянку на территории городского округа «город Буйнакск»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. №61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. №338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести торги по отбору специализированной организации на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск».

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов на право заключения договора со специализированной организацией на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск», согласно приложению 1.

3. Создать аукционную комиссию по проведению отбора специализированной организации на право

осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск», утвердить её состав и положение согласно приложениям 2 и 3.

4. Определить организатором торгов на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату отраслевой орган администрации города Буйнакск – «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск».

5. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа г. Буйнакск от 28 марта 2019 г. № 243 «Об утверждении в новой редакции Порядка проведения конкурса на право оказания на территории городского округа «город Буйнакск» услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату».

6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» [www.buynaksk05.ru](http://www.buynaksk05.ru) и в городской газете «Будни Буйнакск».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Исаева Ш.М.

**Глава городского округа  
И. Нургулаев**

**Приложение № 1  
к аукционной документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
представляемых в составе конкурсной заявки на**

(наименование предмета договора) \_\_\_\_\_  
Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения названного договора направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>Итого листов</b>		

Участник размещения заказа (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Приложение №2  
к аукционной документации**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по оказанию услуг на перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврату на территории ГО «город Буйнакск»**

(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_, именуемый далее участник размещения заказа, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, принимая решение об участии в конкурсе

(наименование предмета конкурса)  
1) обязуюсь:  
а) соблюдать условия проведения конкурса по определению организаций, по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения и возврата на территории ГО «город Буйнакск»  
б) в случае признания победителем отбора:

- заключить с заказчиком договор, в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:  
а) что в отношении \_\_\_\_\_ (участник размещение заказа - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа \_\_\_\_\_

(участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность \_\_\_\_\_ (участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена

в) что у \_\_\_\_\_ (участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С конкурсной документацией, порядком его проведения и с условиями договора, ознакомлен.

Должность, ФИО, подпись участника размещения заказа (его полномочного представителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3  
к аукционной документации**

**Сведения о специальных технических средствах, предполагаемых к использованию для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные стоянки**

№	Наименование эвакуатора, модель, год выпуска	Право, на котором принадлежит объект претенденту	Наличие дополнительного оборудования	Страховая компания, номер и дата договора страхования ответственности грузоперевозчика	Грузоподъемность
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 4  
к аукционной документации**

**Сведения о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок**

(Представляются по каждому земельному участку отдельно)

1. Адрес: \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер и реквизиты документа на право пользования земельным участком: \_\_\_\_\_
3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_
4. Наличие твердого покрытия территории земельного участка, предназначенного для хранения задержанных транспортных средств: \_\_\_\_\_
5. Целевое назначение использования земельного участка: \_\_\_\_\_
6. Основания землепользования: \_\_\_\_\_
7. Количество машино-мест: \_\_\_\_\_
8. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей: \_\_\_\_\_
9. Наличие оборудования воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение) въезда/выезда специализированной стоянки: \_\_\_\_\_
10. Наличие на территории специализированной стоянки дорожной разметки \_\_\_\_\_
12. Наличие на асфальтовом (бетонном) покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации машино-мест: \_\_\_\_\_
13. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации, в случае пожара: \_\_\_\_\_
14. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: \_\_\_\_\_
15. Наличие кнопки тревожной связи: \_\_\_\_\_
16. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы: \_\_\_\_\_
17. Наличие телефонной связи: \_\_\_\_\_
18. Наличие противопожарного оборудования: \_\_\_\_\_
19. Наличие информационного щита: \_\_\_\_\_
20. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии: \_\_\_\_\_
21. Наличие контрольно-пропускного пункта для размещения охраны и приема посетителей: \_\_\_\_\_
22. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки, с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств: \_\_\_\_\_
23. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов: \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к аукционной документации**

**ДОГОВОР  
на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение и возврат, на территории ГО «город Буйнакск»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Буйнакск

МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск» именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств» и на основании результатов проведенного конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат

на территории ГО «город Буйнакск», постановлением Правительства РД от 25.12.2019 N 338 "Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан" (Протокол об итогах конкурса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату на территории г. Буйнакск.
- 1.2. Хранение транспортных средств осуществ-

влетается на спецстоянке, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

1.3. Перемещение транспортных средств на спецстоянку осуществляется следующими специальными техническими средствами:

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над работой Исполнителя, проводить проверку выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в настоящем договоре, уведомив об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения настоящего договора.

2.1.3. Контролировать Исполнителя по качеству исполнения им обязательств по настоящему договору.

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Вносить предложения по изменению условий работы спецстоянок, для улучшения качества работы спецстоянок.

2.2.2. Заключить договор со сроком действия, аналогичным сроку действия данного договора о взаимодействии должностных лиц с органами уполномоченными осуществлять задержание и передачу задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

2.2.3. Обеспечивать функционирование спецстоянки, если законом либо договором не предусмотрено иное.

2.2.4. Соблюдать требования следующих нормативных правовых актов:

2.2.4.1. Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

2.2.4.2. Статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.4.3. Иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение, хранение и возврата транспортных средств.

### 3. Оплата расходов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства

3.1. Оплата стоимости перемещения на специализированную стоянку и хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществляется в порядке, установленном статьей 9 Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Условия расторжения договора

5.1. Договор расторгается в одностороннем порядке с уведомлением об этом юридического лица или индивидуального предпринимателя за 30 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

неоднократного (2 и более раз в течение кален-

дарного года) невыполнения в установленный срок предписаний органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, выданных по результатам проверок исполнения условий договора; неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) причинения вреда задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при перемещении задержанного транспортного средства на спецстоянку и его хранении.

5.2. Договор расторгается в одностороннем порядке с уведомлением об этом юридического лица или индивидуального предпринимателя за 10 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не приступил к осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата в срок, установленный договором;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уклонялся от осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель нарушает порядок ценообразования на услуги по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств;

если Заказчику направлено уведомление о расторжении договора о взаимодействии должностных лиц с органами уполномоченными осуществлять задержание и передачу задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

6.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, или в связи с ним, будут решаться путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу регулируемую порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение, хранение и возврата транспортных средств, условия настоящего договора могут пересматриваться.

При отказе от согласования условий и (или) не подписании Исполнителем договора на новых условиях Заказчика, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемым Заказчиком Исполнителю.

6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

6.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

### 7. Реквизиты и почтовые адреса сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»

задержания транспортного средства, сведения об уполномоченном должностном лице, принявшем указанное решение;

б) дату и время возврата транспортного средства со специализированной стоянки;

7) сведения о владельце, получившем транспортное средство со специализированной стоянки;

8) номер и дата акта возврата;

9) сведения об акте изъятия с указанием фамилии, имени, отчества владельца, осуществившего изъятие; номер и дату акта.

7. Журнал хранится органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, в течение трех лет после внесения в него последней записи.

## Приложение № 2

### к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Форма учета журнала транспортных средств

Титульный лист

ЖУРНАЛ

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

учета задержанных транспортных средств

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственные:

\_\_\_\_\_/

Должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/

Должность Ф.И.О.

Срок хранения: 5 года

### б) Страница журнала 1 (левая сторона)

№	Дата, время помещения ТС на стоянку	Сведения о транспортном средстве		Основание помещения ТС на стоянку (номер и дата протокола)	Ф.И.О. лица осуществившего транспортировку ТС на стоянку, подпись	Ф.И.О. должностного лица, принявшего ТС на стоянку, подпись	Номер и дата решения о прекращении задержания ТС, Ф.И.О. должностного лица
		марка, модель, цвет кузова	государственный регистрационный знак				

### в) страница журнала 2 (правая сторона)

Дата и время возврата ТС со стоянки	Ф.И.О., должность лица, осуществившего выдачу ТС, подпись	Ф.И.О., должность лица, получившего ТС (владелец, подпись)	Дата и номер акта изъятия, Ф.И.О. владельца, осуществившего изъятие	Номер и дата акта возврата	Примечания

## Приложение № 2

### Утверждено

постановлением Администрации

ГО «город Буйнакск»

№ 159 от «17» марта 2021 г.

## СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»

Председатель комиссии:

Исаев Ш.М.	- первый заместитель главы администрации городского округа «город Буйнакск».
------------	--

Заместитель председателя комиссии:

Атаев Т.М.	- начальник МКУ «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск».
------------	--

Секретарь комиссии:

Ягиев И.М.	- ведущий эксперт МКУ «Управления архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск».
------------	--

Члены комиссии:

Магомедов К.Д.	- заместитель начальника МКУ «Управления архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»;
Гасанов С.А.	- эксперт МКУ «Управления архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»;
Казиева У.И.	- юристконсульт МКУ «Управления архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск».

## Приложение № 3

### Утверждено

постановлением Администрации

ГО «город Буйнакск»

№ 159 от «17» марта 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК» УСЛУГ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ

1. Общие положения  
1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению торгов на право оказания на территории городского округа «город Буйнакск» услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельность вышеуказанной комиссии.

2. Правовое регулирование  
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных

## Приложение № 1 к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом РД от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

2. Журнал учета задержанных транспортных средств (далее - журнал учета) ведется органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства.

3. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью руководителя и печатью органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства.

4. Записи в журнале учета производятся в хронологическом порядке в отношении каждого задержанного транспортного средства непосредственно после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

5. Записи в журнале учета выполняются на русском языке. Запись карандашом не

допускается. Запрещается делать подчистки и исправления, в том числе с использованием корректирующей жидкости. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ранее написанный текст четко читался, и внесения новой записи, которая удостоверяется подписью ответственного за ведение журнала учета, с проставлением даты исправления.

6. Журнал учета содержит следующие данные:

1) дата и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о задержанном транспортном средстве: марка, модель, цвет кузова, государственный регистрационный знак;

3) основание помещения транспортного средства на стоянку: номер и дата протокола о задержании транспортного средства;

4) сведения о лицах, осуществивших транспортировку транспортного средства и принявших ТС на специализированную стоянку, осуществивших возврат транспортного средства со специализированной стоянки;

5) номер и дату решения о прекращении

средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан»;

III. Цели и задачи Комиссии  
4. Комиссия действует на постоянной основе в целях обеспечения реализации на территории городского округа «город Буйнакск» Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

5. Исходя из целей деятельности Комиссии, к задачам Комиссии относятся:

5.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в отборе.

5.2. Создание для потенциальных участников отбора условий конкуренции.

5.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников отбора.

5.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора.

IV. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

6.1. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

6.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

6.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Членами Комиссии не могут быть:

7.1. Физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора.

7.2. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

8. Комиссия может привлекать в установленном порядке к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения отбора, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты могут быть включены в состав Комиссии по решению Уполномоченного органа на проведение отбора. Не допускается привлечение экспертов, которые лично заинтересованы в результатах отбора; лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в отборе.

9. Порядок проведения заседаний Комиссии:

9.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании Комиссии не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или секретарем Комиссии.

10. Количество членов Комиссии, участвующих в выездной проверке (обследовании) технической базы участников отбора, должно составлять не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии.

V. Функции Комиссии

11. К функциям Комиссии относятся:

11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе.

11.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

11.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе.

11.4. Обследование технической базы участников отбора.

11.5. Составление акта осмотра технической базы участников отбора.

11.6. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

11.7. Определение победителя отбора.

11.8. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VI. Права и обязанности Комиссии

12. Комиссия имеет право:

12.3. При необходимости привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов.

13. Комиссия обязана:

13.1. Проверить соответствие участников отбора требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. Не допускать участника отбора к участию в отборе в случаях, установленных конкурсной документацией.

13.3. Не проводить переговоры с участниками отбора во время проведения процедур конкурсного отбора.

13.4. Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками в отборе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

13.5. Рассмотреть заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников отбора установленным требованиям.

13.6. В день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок.

13.7. Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации.

13.8. По результатам оценки присвоить порядковые номера заявкам на участие в отборе по степени выгоды содержания в них условий.

13.9. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией (в том числе и в случаях установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в отборе), отстранить участника отбора от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

VIII. Регламент работы Комиссии

14. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора, и в соответствии с конкурсной документацией, вскрывают конверты с заявками на участие в отборе.

15. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок наименование, адрес каждого участника отбора, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в отборе, информацию о признании отбора несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано не одной заявки на участие в отборе).

16. Рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников отбора требованиям, установленным конкурсной документацией, и принимает решение о допуске к участию в отборе участника отбора или об отказе в допуске такого участника.

17. В установленный срок проводит обследование технической базы участников отбора на соответствие требованиям нормативных правовых актов и конкурсной документации.

18. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.

19. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, признанными участниками отбора.

20. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных участником отбора, Комиссией присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

21. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе Комиссия составляет протокол подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

22. В случае если конверты с заявками на участие в отборе получены по почте после окончания срока для их подачи и (или) на конверте не указаны почтовый адрес заявителя, такие конверты и заявки вскрываются лицом, уполномоченным на проведение отбора и возвращаются заявителю в тот же день.

Приложения к Сведениям о территории:

1. Схема (план) расположения зданий, сооружений и предполагаемых машино-мест для размещения задержанных транспортных средств, выполненная на ситуационном плане земельного участка

2. Копии документов, подтверждающие основания землепользования

Участником торгов (Свидетельство о собственности, договор аренды или субаренды).

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
М.П.			

#### Приложение 1 Утверждена постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от «17» марта 2021 г. №159

Аукционная документация для проведения торгов на право заключения договора со специализированной организацией на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск».

В настоящей аукционной документации также используются следующие понятия и сокращения: Организатор торгов - Организатор торгов на право оказания на территории городского округа «город Буйнакск» услуг по перемещению задержанных

транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, отраслевой орган администрации г. Буйнакск - муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск»; Комиссия - аукционная комиссия; Положение - положение об аукционной комиссии по проведению отбора специализированной организации на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и

возврату; Сайт администрации - официальный сайт администрации г. Буйнакск; Карточки - карточки выдаваемые участникам аукциона или их представителям при регистрации для участия в торгах; Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; Журнал учета - журнал учета задержанных транспортных средств.

**1. Общие положения**

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории городского округа «город Буйнакск» и руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2. Настоящая аукционная документация определяет порядок и условия проведения торгов правила организации проведения торгов по выбору исполнителя, имеющего право заключать договор об оказании услуг по перемещению хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа «город Буйнакск».

**1.2. Организатор торгов**

1.2.1. Организатор торгов на право оказания на территории городского округа «город Буйнакск» услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату является отраслевой орган администрации г. Буйнакск - муниципальное казенное учреждение « Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» (далее - Организатор торгов).

1.2.2. Юридический адрес Организатора торгов - город Буйнакск, улица Х. Мусаясула, 9).

1.2.3. Почтовый адрес Организатора торгов, его адрес электронной почты, ФИО, должность контактного лица, контактные телефоны (факс) указываются в информационном извещении о проведении торгов.

**1.3. Предмет и вид торгов**

1.3.1. Предметом торгов является право заключения договора на осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск».

1.3.2. Торги, проводимые в соответствии с настоящим Положением, являются открытыми по составу участников.

**1.4. Цель проведения торгов**

1.4.1. Целью торгов является определение специализированной организации по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории городского округа «город Буйнакск».

**1.5. Расходы на участие в аукционе**

1.5.1. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

**1.6. Внесение изменений в аукционную документацию**

1.6.1. Организатор торгов вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Будни Буйнакск» и в течение одного дня размещаются организатором торгов на официальном сайте Администрации г. Буйнакск (далее - сайт Администрации) и направляются заказными письмами всем участникам торгов, которым была предоставлена аукционная документация.

1.6.3. Для предоставления участникам торгов необходимого времени для внесения изменений в заявку на участие в аукционе на основании изменений, внесенных в аукционную документацию, организатор торгов вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в информационное сообщение о проведении торгов.

1.6.4. Информационное сообщение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении торгов опубликовывается в газете «Будни Буйнакск» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в информационное сообщение о проведении торгов и в течение одного дня со дня принятия данного решения размещается организатором торгов на сайте Администрации и направляются заказными письмами всем участникам торгов, которым была предоставлена аукционная документация.

1.6.5. Участники торгов, использующие аукционную документацию с сайта администрации, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное сообщение о проведении торгов и в аукционную документацию, размещенные на сайте Администрации и опубликованные в газете «Будни Буйнакск». Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник торгов не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение о проведении торгов и аукционную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**1.7. Требования к заявке на участие в аукционе**

1.7.1. Требования к форме заявки. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме.

1.7.2. Необходимое количество экземпляров заявок. Один оригинальный экземпляр заявки и ее копия, включая все документы, входящие в заявку.

1.7.3. Требования к составу заявки:

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (Приложение 1).

2. Заявку на участие в аукционе (Приложение 2).

3. Сведения о специальных технических средствах, предлагаемых к использованию для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, с приложением необходимых документов (Приложение 3).

4. Сведения о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок, с приложением копий документов, подтверждающих возможность их использования Участником торгов в качестве специализированных стоянок (Приложение 4).

5. Сведения о возможностях Участника торгов по

организации связи, обеспечивающих в режиме реального времени информационное взаимодействие специальных технических средств и специализированных стоянок Участника торгов. Сведения представляются в произвольной форме.

6. Сведения о кадровых возможностях Участника торгов по обеспечению процесса помещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче в круглосуточном режиме, а также сведения об организации претензионной работы, связанной с осуществлением деятельности в качестве уполномоченной организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Сведения представляются в произвольной форме.

7. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее шести месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного торгов.

8. Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов.

9. Заверенную копию Свидетельства о постановке на налоговый учет.

10. Информацию о не проведении ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника торгов банкротом и об открытии аукционного производства или не приостановлении деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Информацию о том, что, на имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению, задержанных транспортных средств, наложен арест.

12. Информацию об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

13. Заверенные копии лицензий и сертификатов.

14. Деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном КоАП РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

15. Иные сведения и документы, имеющие, по мнению Участника торгов, отношение к проводимому в соответствии с настоящей документацией аукциону представляются по желанию Участника торгов в произвольной форме. Участник торгов несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в аукционной заявке.

16. Документы, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным подпунктами 7, 9-12 и 14 могут быть представлены Участником торгов по собственной инициативе.

1.7.4. Требования к оформлению заявки:

1. Все листы заявки на участие в аукционе опись документов и все входящие в нее документы, должны быть шиты нитками в единую книгу.

2. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Нумерация начинается с заявки.

3. Заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником торгов, с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника торгов. 1.7.5. Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению.

1. Участник торгов вправе подать только одну заявку по объявленному лоту.

2. Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование торгов, на участие в котором подается данная заявка. Участник торгов указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником торгов, должна быть заполнена на русском языке.

4. Формы документов, предусмотренные в настоящей аукционной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. Показатели, характеризующие услуги, предложенные участником торгов в заявке на участие в аукционе, должны соответствовать либо не противоречить показателям, установленным в аукционной документации.

5. При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

1.7.6. Срок и порядок подачи заявок: Прием заявок заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов. Заявки на участие в аукционе, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

Заявка на участие в аукционе может быть направлена по почте, с курьером, представлена лично по адресу, указанному в уведомлении о проведении торгов. Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с п. 1.7.3, настоящей Аукционной документации. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе. Конверты с заявками на участие в аукционе маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера, даты и времени получения.

Участник торгов имеет право подать только одну аукционную заявку по объявленному лоту. В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором торгов и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

**1.8. Изменение заявок на участие в аукционе**

1.8.1. Участник торгов, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

1.8.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

1.8.3. Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке. Изменения заявки на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в аукционе (наименование торгов). Номер индивидуального кода \_\_\_\_\_». На изменениях заявки на участие в аукционе должен быть указан регистрационный (порядковый) номер.

1.8.4. Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе с пометкой «Изменения».

1.8.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются

аукционной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в аукционе.

1.8.6. В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п. 1.8.3, такие конверты с изменениями заявок на участие в аукционе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

#### 1.9. Отзыв заявок на участие в аукционе

1.9.1. Участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

1.9.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке. Участник торгов подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом, в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного представителя. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и Информационной карте торгов. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, указанному в информационном сообщении о проведении торгов.

1.9.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

1.9.4. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

1.9.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

#### 1.10. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

1.10.1. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания времени приема, но до начала проведения официальной процедуры вскрытия конвертов, не рассматриваются, вскрываются организатором торгов, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам торгов по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии заявок на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются организатором торгов в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

1.10.2. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после начала проведения официальной процедуры вскрытия конвертов, не вскрываются и не рассматриваются организатором торгов, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам торгов по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о получении такой заявки фиксируются организатором торгов в журнале приема заявок.

#### 1.11. Отклонение заявок

1.11.1. Комиссия вправе отклонить заявку участника торгов на любом этапе его проведения в случае установления фактов:

1. Неполное предоставление информации, требуемой в аукционной документации, подача аукционной заявки, не отвечающей требованиям аукционной документации, а также предоставление в составе аукционной заявки недостоверных сведений являющихся основаниями для отклонения заявки.

2. Проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника торгов банкротом и (или) об открытии аукционного производства.

3. Приостановления деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. На имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению, задержанных транспортных средств, наложен арест.

5. Наличие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

6. Отсутствие права владения специализированных транспортных средств для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке и буксировке задержанных транспортных средств и (или) права владения специализированной стоянкой на праве собственности или ином законном основании и их несоответствия требованиям, установленных аукционной документацией.

7. В случае, если в ходе экспертизы и сопоставления заявок, и предложений участника торгов будут выявлены любые несоответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2.9, 2.2.11 и 2.3.1, настоящей аукционной документации, заявка участника торгов подлежит отклонению и в дальнейшем рассмотрению не подлежит.

8. Если участник торгов не представляет информацию или документы, имеющие значение для оценки его заявки, или своевременно не представляет разъяснения или обоснования представленных сведений, заявка такого участника торгов отклоняется.

1.11.2. Факт отклонения заявки участника торгов фиксируется комиссией в протоколе отклонения заявки. Указанный протокол передается комиссией организатору торгов в течение 2 рабочих дней со дня его составления. Организатор торгов в трехдневный срок со дня получения протокола отклонения заявки письменно (заказным письмом, телеграммой или по факсу) уведомляет участника торгов об отклонении поданной им заявки с указанием причины такого отклонения.

**2. Требования к участникам в торгах, к специализируемым организациям, специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и хранению задержанных транспортных средств**

2.1. В торгах имеет право принять участник, соответствующий следующим требованиям:

2.1.1. В отношении участника торгов - юридического лица не проводится ликвидация отсутствует решение арбитражного суда признания участника

торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) об открытии аукционного производства;

2.1.2. На имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, не наложен арест;

2.1.3. Деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

2.1.4. У участника торгов отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

2.1.5. Участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированным транспортным средством или средствами, предназначенными для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке буксировке других транспортных средств;

2.1.6. Участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированной стоянкой для хранения задержанных транспортных средств.

2.2. Требования, предъявляемые к специализированным организациям по содержанию и качеству работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств:

2.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и Администрации г. Буйнакск;

2.2.2. Соблюдать установленные правовыми актами требования к специализированным организациям, исполняющим решение о задержании транспортных средств, специализированным стоянкам и специальным транспортным средствам, регламентирующие деятельность по помещению на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.3. Неукоснительно и своевременно исполнять обязанности, возложенные на специализированные организации, исполняющие решение о задержании транспортных средств в соответствии с договорами, заключенными по итогам проведения торгов;

2.2.4. Обеспечивать соответствие специализированных стоянок требованиям, установленным пунктом 2.3 аукционной документации;

2.2.5. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества специальных транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств, к месту задержания транспортных средств, в течение 30 минут после поступления вызова в порядке, предусмотренном договором;

2.2.6. Обеспечивать применение специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;

2.2.7. Обеспечивать размещение на территориях, используемых в качестве специализированных стоянок, всех транспортных средств, задерживаемых на обслуживаемой территории;

2.2.8. Обеспечить размещение на специализированных стоянках всех ранее задержанных на обслуживаемой территории и невостребованных транспортных средств. Обеспечивать требуемое количество и круглосуточное функционирование средств связи водителей специальных транспортных средств и персонала специализированных стоянок для обеспечения в режиме реального времени информационного взаимодействия с органом внутренних дел и координации действий лиц, выполняющих работы по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также владельцев задержанных транспортных средств;

2.2.9. При осуществлении транспортировки задержанного транспортного средства обеспечить видеозапись процесса транспортировки, включая процесс использования специальных устройств для транспортировки транспортных средств, при помощи видеорегистратора, установленного на транспортном средстве, осуществляющим перемещение задержанного транспортного средства. Осуществлять хранение указанной видеозаписи в течение трех лет со дня возврата транспортного средства владельцу;

2.2.10. Застраховать риски ответственности, позволяющие осуществить компенсацию вреда, причиненного задержанному транспортному средству при перемещении с помощью специального технического средства;

2.2.11. Обеспечить необходимое количество и уровень профессиональной подготовки персонала для круглосуточного выполнения работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также для урегулирования споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных транспортных средств в установленном законом порядке;

2.2.12. Соблюдать требования к оформлению, получению и хранению документов, используемых специализированными организациями, исполняющими решение о задержании транспортных средств, при осуществлении мероприятий по помещению на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче задержанных транспортных средств, изложенные в нормативных правовых актах и договорах.

2.3. Требования, предъявляемые к специализированной стоянке. Специализированные стоянки эксплуатируются только специализированными организациями, выигравшими аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск».

Специализированные организации вправе осуществлять транспортировку задержанных транспортных средств с мест задержания на специализированные стоянки, с привлечением третьих лиц, в установленном законе порядке. Расположение специализированных стоянок и их количество должно соответствовать разделу 9. Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям: 2.3.1. Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 100 транспортных средств категории «В»;

2.3.2. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или

иное) и подъездных путей;

2.3.3. Въезд/выезд специализированной стоянки должен быть оборудован воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение);

2.3.4. Наличие контрольно-пропускного пункта с помещениями для размещения круглосуточной охраны и приема посетителей;

2.3.5. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы;

2.3.6. Наличие противопожарного оборудования;

2.3.7. Наличие информационного щита, с указанием наименования специализированной организации, ее юридического адреса и контактных телефонов;

2.3.8. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии;

2.3.9. Нахождение на территории специализированной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также специальных технических средств органа (организации, учреждения), исполняющего решение о задержании транспортного средства;

2.3.10. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;

2.4. Требования к специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств. Для транспортировки задержанных транспортных средств могут использоваться автотранспортные средства отечественного и зарубежного производства, отвечающие следующим требованиям:

2.4.1. Зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр;

2.4.2. Укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

2.4.3. Оборудованные для перемещения транспортных средств;

2.4.4. Грузоподъемностью не менее трех тонн;

2.4.5. Возможность перевозки транспортного средства с габаритными размерами не менее 5,5 х 2,5 х 2,6 метра;

2.4.6. Наличие электрической, гидравлической или ручной лебедки, гидравлической манипулятора и т.п.;

2.4.7. Оборудованные или имеющие приспособления для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, связанных с перемещением задержанных транспортных средств с заблокированными колесами, имеющими автоматическую коробку перемены передач или с заблокированным рулевым управлением;

2.4.8. На специальные технические средства и оборудование должны иметься все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом специальные технические средства с манипуляторами должны оборудоваться организациями, имеющими соответствующие сертификаты на данную деятельность;

2.4.9. На специальные технические средства должны распространяться условия договоров страхования ответственности грузоперевозчика, включающие страхование рисков при погрузо-разгрузочных работах, связанных с перемещением при ее помощи других транспортных средств.

2.5. Автотранспортные средства должны обеспечивать одну из следующих схем погрузки транспортных средств:

2.5.1. Платформа + выдвижные аппарели;

2.5.2. Опускающаяся платформа;

2.5.3. Краново-манипуляторная установка.

#### 3. Извещение о проведении торгов

3.1. Извещение о проведении торгов содержит сведения об организаторе торгов, его месте нахождения номере телефона, времени, месте форме торгов, предмете проведения торгов, том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене (базовом тарифе) «шаге торгов», об условиях договора, заключаемого по результатам торгов. Величина «шага торгов» составляет 5 проц. от начальной цены (базового тарифа).

3.2. Извещение проведения торгов публикуется организатором торгов на своем официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до даты их проведения.

#### 4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении торгов на право заключения договора по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории городского округа «город Буйнакск».

4.2. Участник торгов вправе подать по каждому лоту только одну заявку на участие в аукционе.

4.3. В установленные дни, время и место, указанные в извещении о проведении аукциона, секретарем комиссии публично организуется прием заявок. Поступившие заявки регистрируются секретарем в журнале регистрации заявок, отметка о приеме заявки ставится на сопроводительном письме заявителя. Подаваемая заявка должна соответствовать требованиям, установленным разделом 1.7, настоящей аукционной документации.

#### 5. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений аукционной документации

5.1. Любой участник торгов вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации.

#### 6. Порядок проведения торгов

6.1. Подведение итогов торгов осуществляется комиссией в срок не более 20 календарных дней после вскрытия конвертов.

6.2. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются на заседании комиссии ее председателем в указанные в информационном сообщении месте и времени. Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются в порядке их поступления согласно

журналу регистрации заявок, на участие в аукционе.

6.3. Участники торгов, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

6.4. При вскрытии каждого конверта председательствующим на заседании комиссии оглашается наименование участника и заявка на участие в аукционе. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, аукционная комиссия вправе потребовать от присутствующих участников торгов представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в аукционе.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оформляется комиссией. 6.6. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в два этапа. 6.7. Первый этап – рассмотрение аукционной заявки на участие в аукционе. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным разделом 1.7, аукционной документации.

6.8. Второй этап - экспертиза заявок. Комиссия проводит экспертизу заявок на участие в аукционе, прошедших 1-й этап, на соответствие сведений и документов участника торгов об оказываемых услугах требованиям настоящего Порядка. Комиссия проверяет: Достоверность данных в документах, поданных в аукционной заявке; Производственно-техническую базу с выездом на место; Наличие и техническое состояние специальных транспортных средств. В период экспертизы заявок и поданных участником торгов документов для участия в аукционе комиссия имеет право проверять представленную участником торгов информацию, запрашивать дополнительно разъяснения по представленным документам. Комиссия имеет право запросить оригиналы представленных документов. В случае необходимости в отношении участника торгов, комиссия вправе потребовать представить участником торгов в установленный комиссией срок дополнительные разъяснения и документы, имеющие отношение к сведениям, отраженным в составе поданной документации. После получения дополнительных материалов комиссией составляется акт проверки участника торгов с подробными пояснениями по каждому лоту.

6.9. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника торгов или об отказе в допуске к участию в торгах, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках торгов, подавших заявки, решение о допуске участника к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует аукционная заявка этого участника аукциона, а также с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника аукциона к участию в торгах или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в день окончания их рассмотрения размещается организатором торгов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Участникам торгов, подавшим заявки (как признанным участниками аукциона, так и не допущенным к участию в аукционе), направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее пяти рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

6.9.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и время. При этом аукцион не может быть проведен ранее чем через пять и позже десяти рабочих дней с даты подписания (оформления) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.9.2. Аукцион проводится путем снижения максимальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в размере пяти процентов от начальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену аукциона (лота), аукционист обязан последовательно снижать «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены аукциона (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены аукциона (лота). Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия за один час до начала проведения аукциона (в срок, указанный в извещении о проведении аукциона) начинает регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона (лота), начальной максимальной цены аукциона (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, прошедших регистрацию и присутствующих на аукционе, а также наименований участников аукциона, не явившихся на аукцион;

3) участники аукциона после объявления аукционистом максимальной цены аукциона (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимают карточки в случае, если они согласны приобрести предмет аукциона (лота) по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом максимальной цены аукциона (лота) и цены аукциона (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона (лота), сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены аукциона (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение

о цене аукциона (лота), номер карточки и победителя аукциона

6) в случае, если в ходе аукциона участником аукциона в соответствии с «шагом аукциона» было сделано предложение о цене аукциона (лота), равное или ниже нуля, аукцион завершается, а победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший предложение о цене аукциона (лота), равной нулю.

6.10 Победителем аукциона по каждому лоту признается лицо, предложившее наиболее низкую цену, с которым заключается договор на право осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск».

6.11. Договор заключается сроком на 5 (пять) лет.

6.12. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона в день его проведения. Протокол аукциона должен содержать: 1) дату, время и место проведения аукциона (лота); 2) предмет аукциона (лот); 3) максимальную цену аукциона (лота); 4) «шаг аукциона»; 5) последнее предложение о цене аукциона (лота); 6) наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя, адрес участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона (лота).

6.13. Протокол аукциона подписывается всеми присутствовавшими на аукционе членами комиссии и победителем аукциона в день его оформления и имеет силу договора. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй - не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Дагестан, установивших базовый уровень тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск», третий - остается у организатора аукциона.

6.14. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение одного рабочего дня после даты подписания указанного протокола.

6.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо если в связи с отсутствием предложений о цене аукциона (лота), предусматривающих более низкую цену аукциона (лота), чем максимальная цена аукциона (лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 6.9.2 настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о максимальной цене аукциона (лота) не поступило ни одно предложение о цене аукциона (лота), которое предусматривало бы более низкую цену аукциона (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Указанное в настоящем пункте решение отражается в протоколе аукциона. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором

аукциона не менее чем три года.

6.16. Комиссия вправе принять одно из следующих решений: 1) определить победителя торгов; 2) признать торги несостоявшимся.

6.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подана ни одна заявка или, если ни одна из аукционных заявок не соответствует требованиям аукционной документации торги признаются несостоявшимся. В этом случае проводится новый аукцион. В случае, если была подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион также признается несостоявшимся, конверт с единственной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, то Участник торгов признается единственным участником торгов. В этом случае организатор торгов заключает договор с Участником торгов, признанным единственным участником торгов.

6.18. Протокол об итогах проведения торгов передается комиссией организатору торгов со всеми документами, поданными участниками торгов и составленными комиссией в ходе его проведения, не позднее одного рабочего дня со дня его составления.

6.19. Результаты торгов могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключение договора по итогам торгов**

7.1. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения торгов организатором победителю торгов направляется на подписание договор на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа «город Буйнакск». Договор должен быть подписан победителем и возвращен организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня со дня его получения.

7.2. В случае отказа победителя торгов от заключения договора или непредставления его организатору, в сроки, указанные в п. 7.1, договор заключается с участником торгов, предложившего предыдущую цену аукциона. Договор с таким лицом заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа победителя торгов от заключения договора. При этом такой участник торгов должен быть уведомлен организатором торгов в письменной форме о предложении заключения с ним договора в течение пяти рабочих дней после получения организатором торгов отказа победителя торгов от заключения договора.

7.3. Договор со специализированной организацией заключается сроком на 5 (пять) лет.

**8. Урегулирование споров**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением торгов участниками торгов, организатор торгов и аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации Республика Дагестан, муниципальное образование город Буйнакск, кадастровый квартал (несколько смежных кадастровых кварталов)<sup>1</sup>:

№ кадастрового квартала (несколько смежных кадастровых кварталов)<sup>1</sup>: 05:44:000024, 05:44:000057, 05:44:000058

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы<sup>2</sup>)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом

от «19» ноября 2020 г. № 0303300006420000005 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которой можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, № 9, здание администрации ГО «город Буйнакск», 1 этаж, кабинет № 111

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление архитектуры, градостроительства и имущественно-земельных отношений городского округа «город Буйнакск» (МКУ «УАГИЗО») (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) [www.buynaksk05.ru](http://www.buynaksk05.ru); (Адрес сайта)

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) [estate.e-dag.ru](http://estate.e-dag.ru); (Адрес сайта)

Управление Росреестра по Республике Дагестан (Наименование органа кадастрового учета) [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru); (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (несколько смежных кадастровых кварталов):

05:44:000024, 05:44:000057, 05:44:000058

состоится по адресу: Республика Дагестан, город Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, № 9, администрации ГО «город Буйнакск», 3 этаж (малый зал)

«22» марта 2021 г. в 11 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «01» марта 2021 г. по «19» марта 2021 г.<sup>4</sup> и с «22» марта 2021 г. по «25» апреля 2021 г.<sup>5</sup>

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»<sup>6</sup> и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**(Endnotes)**

<sup>1</sup> Указывается учетный номер кадастрового квартала или учетные номера смежных кадастровых кварталов, если комплексные кадастровые работы выполняются одновременно на территориях этих кадастровых кварталов.

<sup>2</sup> Указываются иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой запланировано выполнение комплексных кадастровых работ.

<sup>3</sup> Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, дополнительно указывается наименование такого некоммерческого объединения.

<sup>4</sup> Если выполнение комплексных кадастровых работ запланировано на территории лесничества или лесопарка, в описании территории дополнительно указывается наименование лесничества или лесопарка, номера лесных кварталов.

<sup>5</sup> Указывается при наличии.

<sup>6</sup> Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания.

<sup>7</sup> Указывается период для представления возражений в согласительную комиссию – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

<sup>8</sup> Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4083; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4211, 4218; № 43, ст. 5799, 5802; № 45, ст. 6145; № 52, ст. 7558; 2015, № 1, ст. 39, 52; № 9, ст. 1193).

**Уважаемые граждане!**

Настоящим извещаем, что 22 марта 2021 года состоится заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, на территории кадастровых кварталов (несколько смежных кадастровых кварталов): 05:44:000024, 05:44:000057, 05:44:000058.

Кадастровый квартал 05:44:000024 находится в границах улиц: Э. Капиева, Имама Шамиля, Султан-Ахмедова, Т. Магомедова, Би-ярслана Кади Идрисова;

Кадастровый квартал 05:44:000057 включает в себя улицы и переулки: Султан-Ахмедова, Барият Мурадовой, С. Алибекова, Т. Гаджиева, Хаджи-Мурата, М. Юнусила, М. Мавраева, М. Бамматова, Д. Апашева, Хизри Гаджиева, Августина Скрабе;

Кадастровый квартал 05:44:000058 включает в себя улицы и переулки: Сихова, Т. Магомедова, А. Покровской, Т. Бийбулатова, А. Джамалутдинова, Ш. Микаилова, А. Ханова, Южная, Добрая, Академика Салаватова, Лермонтова, Ш. Мухаммада Сааду, Ш. Сайфула-Кади, Узун-Хаджи Салтинского, пер. М. Гаджиева, пер. Битарова.

Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с лицами, обладающими смежными земельными

участками. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», относительно местоположения границ земельного участка, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период с: 1 марта 2021 г. по 19 марта 2021 г. и с 22 марта 2021 г. по 25 апреля 2021 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» февраля 2021г. № 105

**Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2021 году со сроком реализации 2022-2023 гг.**

В соответствии с паспортом национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 сентября 2018 года №12, Постановлением Правительства РФ от 07 марта 2018 г. №237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», администрация городского округа «город Буйнакск» постановляет:

проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах (далее - Всероссийский конкурс).

2. Создать и утвердить рабочую группу по разработке и оформлению заявки городского округа «город Буйнакск» для участия во Всероссийском конкурсе.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» <http://www.buynaksk05.ru> и в городской местной газете «Будни Буйнакск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – Ш. Исаева.

Глава городского округа  
**И. Нургудаев**

Приложение к постановлению администрации от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы по разработке и оформлению заявки городского округа «город Буйнакск» для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах**

Руководитель рабочей группы:	
М.М. Гадисов	МКУ УЖКХ г. Буйнакск;
Члены комиссии:	
Т. М. Атаев	Начальника МКУ «УАГИЗО» г. Буйнакск;
Г.С. Мухаммадинов	Архитектор «МКУ УАГИЗО» г. Буйнакск;
Д.С. Джабраилов	Главный инженер МКУ «УЖКХ» г. Буйнакск;
Ш. Койчакаев	Инженер технического надзора МКУ «УЖКХ» г. Буйнакск;
Г. Н. Арутюнова	Главный редактор МБУ «Редакция Буйнакской городской газеты «Будни Буйнакск»;

Акция «Единый день сдачи ЕГЭ»

## ЭКЗАМЕН ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» прошла в восьми городах Дагестана, в том числе и в Буйнакске. В СОШ № 2, в пункте проведения ЕГЭ, собрались мамы и папы школьников, которым предстоит в этом году сдавать Государственную итоговую аттестацию. Участие в акции стало для них возможностью увидеть и испытать на себе, как проходит экзаменационная процедура. Условия, созданные организаторами, были аналогичными порядку сдачи ЕГЭ учащимися.



В актовом зале родителей приветствовали глава города Исламудин Нургудаев, председатель городского Собрания депутатов Магомедхан Даитбегов, курирующий заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, начальник Управления образованием Шахсалам Батырова и другие.

Все они говорили с родителями о предстоящих государственных экзаменах и готовности города к их проведению.

Как отметил Абдул Шарипутдинович, результаты ЕГЭ это оценка деятельности не только детей и педагогов, но и всей системы образования в городе.

Шахсалам Изамутдиновна подняла важную тему психологической поддержки детей в такой сложный экзаменационный период. Ведь именно от родителей зависит моральный настрой выпускников, их психологическое состояние.

Чувствуя на себе огромное давление как со стороны школы, так и дома, многие учащиеся поддаются панике и не могут сосредоточиться во время под-

готовки и на самом экзамене. Поэтому важно создать спокойную атмосферу в семье и дать понять ребенку, что из-за проваленного экзамена не наступит конец света.

В этом уверена родительница Мадина Гамзатова. Она уже проходила через ЕГЭ, ее дочь сдавала экзамен несколько лет назад, а теперь настала очередь среднего сына.

-Я и родителям в классе говорю, чтобы не переживали слишком сильно. И чтобы не передавали эти переживания своим детям. Знания, конечно, важны, но стоит уделять внимание и настроению ребенка перед экзаменом, он должен быть уверенным в своих силах. А это, конечно, зависит от родителей, - рассуждает Мадина.

Когда она узнала о проведении акции, то тут же решила принять участие. В самом процессе для нее не было ничего нового, но, отмечает, убедилась в том, что организаторы не такие «страшные», как их представляют дети.

Заведующая Информационно-методическом центром, ру-

ководитель ППЭ Аида Хирамагомедова подробно рассказала о том, как проходит экзаменационный день.

Впрочем, лучше перейти от теории к практике. После беседы все вновь спустились на первый этаж школы, где родителей уже ждали организаторы экзамена со списками фамилий, распределенных по семи аудиториям.

Пройдя через арочный металлоискатель, экзаменуемые заняли свои места в кабинетах.

Здесь Аида Хирамагомедова еще раз объяснила участникам акции о правилах и порядке, а организаторы научили их заполнять специальные бланки.

Родители писали сокращенный вариант ЕГЭ по русскому языку, дающий представление об экзаменационных заданиях разных типов. Мама и папы должны были справиться с двумя заданиями и написать сочинение за час времени. И, если они изъявят желание, работы будут проверены.

Так родители смогли полностью пройти всю процедуру ЕГЭ.

По завершению экзамена с участниками акции состоялся круглый стол на тему: «Особенности организации ЕГЭ в 2021 году», где были освещены особенности экзаменационной кампании 2021 года и даны рекомендации психолого-педагогического характера для всех участников экзаменационной процедуры.

М. КАИРБЕКОВА



## Мамам посвящаем

Март. Начало весны. Пора, которая дарит нам такой замечательный праздник – праздник прекрасной половины человечества. И какой половины? Самой обаятельной, красивой, доброй.

По традиции работники городской библиотеки-музея №2 – Патимат Гаджиева, Индиана Мамедова провели праздничное мероприятие для состоящих на социальном обслуживании в Комплексном центре социального обслуживания населения (КЦСОН).

Всех присутствующих поздравила культорганизатор Центра – Фатима Дадаева и предоставила слово работникам библиотеки.

«Сегодня наша встреча посвящена Международному женскому дню. Этот праздник такой, словно у всех мам общий день рождения. В этот день мы поздравляем их и дарим подарки, потому что мама – самый дорогой и близкий человек», - такими словами приветствовала собравшихся Патимат Гаджиева.

С большой теплотой и любовью

порадовали зрителей лиричными трогательными композициями певица Зуля Исрапилова, члены ВОС города. Поэт и писатель Гаджи Асельдеров читал стихи посвященные маме. Патимат Гаджиева вовлекла приглашенных в мир конкурсов и увлекательных игр. Были проведены викторины, загаданы загадки, заданы вопросы, и с ответами, кстати, бабули справились на отлично. Самым активным вручались жетоны. После завершения программы они были подсчитаны, а самые активные получили призы.

Атмосфера мероприятия, хорошее настроение заставили женщин забыть о годах и пуститься в пляс.

На протяжении всего мероприятия бабушки слышали в свой адрес искренние пожелания доброго здоровья, хорошего настроения и активного долголетия.

Пусть бережное отношение к людям старшего поколения станет делом не одного дня, а повседневной обязанностью каждого из нас.

Гульнара ГУСЕЙНОВА

## ПОВЫШЕНИЕ ПЕНСИЙ С 1 АПРЕЛЯ 2021

1 апреля 2021 года пройдет плановая индексация социальных пенсий и выплат по государственному обеспечению граждан (такие виды пенсий назначают гражданам, не получившим право на страховое обеспечение - когда им не хватает стажа, баллов, а также, если человек никогда не работал).

Согласно предварительным подсчетам Правительства, пенсию повысят на 3,4 %.

Для пенсионеров, получающих другие виды пенсий, никаких прибавок в апреле 2021 г. не ожидается.

Страховые пенсии неработающим пенсионерам уже проиндексировали с 1 января на 6,3.

Для работающих пенсионеров, получающих страховую

пенсию, индексация пока «заморожена». По этой причине они не получили прибавку в январе. Для них повышение запланировано на август, когда Пенсионный фонд назначит доплату за дополнительные пенсионные баллы, которые были заработаны уже после выхода на пенсию.

Пенсии военным и приравненным к ним категориям (пенсионерам МВД, ФСИН, Росгвардии и т.д.) повысят на 3,7 % с 1 октября 2021. При этом понижающий коэффициент останется без изменений - 73,68 %.

Повышение с 1 апреля 2021 г. касается социальных пенсий всех трех ее видов - по старости, инвалидности и потере кормильца.

Управление ГУ ОПФР по РД в г. Буйнакске



УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация МО городской округ  
«город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:  
МУ «Буйнакская городская газета  
«Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —  
АРУТЮНОВА  
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой  
по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.

Подписной индекс: 51363.

Адрес редакции и издателя:  
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.

Тел. 8 928 536 4231.

Instagram: budnibuinaksk

Email: byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Утерянный диплом МТ № 049013, выданный Буйнакским педагогическим училищем в 1998 г. на имя Ибрагимовой Мехрибан Вагидовны,

считать недействительным.

Срок подписания в печать - 17 часов.  
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:  
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,  
Адрес типографии:  
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.

Свободная цена.

Заказ № \_\_\_\_\_  
Тираж номера — 1650