

На злобу дня

БЕЗводные страдания

В Буйнакске создана катастрофическая ситуация с водообеспечением.

Вместо положенных по норме 15 -20 тыс. куб. м., в городской резервуар из Чиркейского водохранилища и р. Апке-озень поступает чуть более двух тысяч кубов. Положение усугубляется еще и в связи с продолжительной знойной погодой.

Более-менее благополучная ситуация наблюдается в микрорайоне «Дружба», куда вода поступает из артезианских скважин.

У жителей других районов города чаша терпения уже переполняется, и они готовы на акции протеста.

В связи со сложившейся тяжелой обстановкой по обеспечению горожан питьевой водой, глава муниципалитета проводит совещание за совещанием, куда приглашаются представители Правительства РД, руководители «Дагводоканала», администрации селений Чиркей, Халимбекаул, Кафыр-Кумух, «Буйнаксводоканала», старейшины селения Чиркей и др.

Вот уже несколько суток практически не спят на водоводе курирующий заместитель главы города Гамзат Османов и начальник «Буйнаксводоканала» Шехбан Касумов.

О положении дел в Буйнакске проинформировано руководство республики.

Однако, эти меры не приносят желаемого результата. Искерпав все методы воздействия, глава города Исламудин Нургудаев пригрозил ликвидировать все несанкционированные частные врезки, которыми буквально напичкан водовод Чиркей-Буйнакс.

По его поручению аварийные бригады приступили к устранению врезок. Непосредственно на месте процедурой руководит Гамзат Османов.

Но проблема в том, что для того, чтобы приварить трубу в водовод хватает всего полчаса, а, вот, чтобы устранить это нарушение, необходимо слить всю воду, накопившуюся в водоводе, для чего требуется более двух суток.

Уважаемые горожане!

В связи со сложившейся ситуацией, глава города Исламудин Нургудаев просит вас проявить еще немного терпения и отнестись с пониманием к работе администрации в данном направлении.

Поверьте, для руководства города вопрос водообеспечения является приоритетным на данный период. Для его положительного решения прилагаются большие усилия и привлекаются все имеющиеся в наличии ресурсы.

Мы с пониманием относимся к нашим ближайшим соседям – чиркейцам, которым нужно ежедневно поливать 700 гектаров садов. Но и горожане должны получать воду в нужном объеме.

Разве могут чувствовать себя комфортно братья-чиркейцы, когда буйнакцам воды не хватает даже для совершения омовения.

Мы будем и дальше работать в заданном темпе и, да поможет нам в этом Всевышний.

Арип АРИМОВ

Ситуация с водой, вернее с ее отсутствием в Буйнакске – самая актуальная тема не только в самом муниципалитете, но и одна из наиболее обсуждаемых в республике. О том, кто в данной ситуации виноват, и что делается, уже рассказывал наш коллега, Арип Аримов, в предыдущей статье, но она развивается ежедневно, и на последний час новости таковы, что по результатам рейда уже отключено около 100 незаконных врезок в трубопровод Чиркей – Буйнакс. Но, если учесть, что на всей его протяженности их порядка 600, то понятно, что это только малая толика.

Комментируя сложившуюся ситуацию, глава города Исламудин Нургудаев рассказал, что Чиркей уже соблюдает заключенные ранее договоренности по графику подачи воды, и в этом немалая заслуга председателя районного Собрания депутатов Данияла Шихсаидова, который откликнулся на обращение И. Нургудаева. Но увеличение давления воды в трубе привело к ее прорыву. О том, в каком ветхом состоянии находятся трубы водоснабжения и водоотведения, мы уже неоднократно писали. На данный момент, последствия аварии устраняют бригады горводоканала.

Чтобы хоть в какой-то мере снять сложившуюся в городе напряженность, сегодня с раннего утра в муниципалитете десятки водовозов бесплатно развозят живительную влагу. Мэр города обратился к частникам, главам близлежащих муниципалитетов, к пожарным, с просьбой предоставить для данной акции спецмашины, так как на балансе у горводоканала всего два водовоза.

Конечно, полностью проблему с водоснабжением это не решит, но даст временную передышку людям, изнемогающим от нехватки воды.

Хотелось бы надеяться, что коллапс с водой, который буйнакцы переживают сегодня, станет последним на их памяти, и совсем скоро ситуация изменится. Глава города Исламудин Нургудаев делает для этого все возможное, привлекая к решению проблемы все ресурсы – административные, правительственные, личные. В этой ситуации еще раз обращаемся к горожанам с просьбой проявить понимание и терпение и не поддаваться на провокации.



Глава Буйнакск Исламудин Нургудаев встретился с вице-премьером РД Инсафом Хайруллиним. Поводом встречи с заместителем Председателя Правительства также была вода.

Инсаф Хайруллин отметил, какое большое значение придают Глава Республики и Председатель Правительства РД вопросам водоснабжения и водоотвода в регионе в целом и в Буйнакске, в частности.

«Руководство республики, безусловно, в курсе тех проблем, которые испытывают жители Буйнакск в связи с перебоями в подаче питьевой воды, - сказал зампред республики. – Положение должно кардинально измениться в лучшую сторону после ввода в эксплуатацию нового водовода «Чиркей – Буйнакс».

Присутствовавшие на встрече руководитель Института геологии Дагестанского научного центра Российской академии наук Василий Черкашин, Генеральный директор проектного института Ростовгипрошахт Валерий Гурин и другие заинтересованные лица рассказали зампреду на какой стадии находится проект.

Особо было отмечено, что данный комплекс вошел в реестр Федеральной программы «Развитие Северного Кавказа».

Также будут разработаны альтернативные варианты строительства мелиоративных сетей для подачи поливной воды для садов.



ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ

Около 30 лет в мире и согласии живут вместе Шарапутдин и Тавсият Магомедовы. Он - врач, она - социальный работник. Самое главное в семье, считает Шарапутдин Зайнуудинович, это взаи-

**ПОЛВЕКА ВМЕСТЕ ШЛИ ОНИ.
И ЛЮБОВЬ ВО ВСЕМ ИМ ПОМОГАЛА.**

А когда он выздоровел, радовалась вся редакция. Потому что Григорий Петрович Чернов в свои 90 лет даст фору любому. Он – настоящий романтик, рыцарь. Если бы мы только слышали, как он читает стихи! Не мешало бы молодому поколению брать у него уроки. А какие у него умелые руки. Собрать, починить, запаять – это все к нему. Кажется, для дяди Гриши нет ни-



— Но ведь сумели полвека вместе прожить. И, хоть вы про любовь говорить не хотите, но невооруженным глазом видно, что она у вас есть. Вон как вы о нем заботитесь.

Это именно то, о чем говорит Вера Максимовна. И они с Григорием Петровичем потому и прожили полвека душа в душу, что умели жалеть друг друга не той жалостью, которая оскорбляет, а той, что бережет.

- На таких крепких семьях, как ваши, держится наше общество. Вы трудитесь на благо родного города, воспитываете подрастающее поколение и служите примером для подражания. Пусть в

М. ДАИТБЕКОВА

МЫ СЧАСТЛИВЫ ТЕПЕРЬ И НАВСЕГДА

Ему было пять, когда родилась я. Он выбрал для меня имя в честь девочки, которая нравилась ему тогда в садике. Он учил меня пользоваться компьютером в далеком 1999 году, играть в шашки, бить по мячу, не бояться темноты. Я повторяла за ним во всем, давала на проверку тетради по английскому, посвящала ему авторские стихи, записывая их на магнитофонную кассету. А когда

Очень-очень сильно любить. Так, чтобы слезы капали на клавиатуру, а сердце сжималось. Так, чтобы решить – слишком важное, чтобы оставить только себе. Так, чтобы понять –слишком личное и дорогое, чтобы делиться.

Мукминат ДАИТБЕКОВА

СДАЮТ ЕГЭ ВЫПУСКНИКИ

6 и 7 июля буйнакские школьники сдавали Единый государственный экзамен по русскому языку. В пункте проведения экзамена, в СОШ № 2, созданы все необходимые для этого условия. И, учитывая эпидемиологическую ситуацию, особое внимание уделяется санитарной безопасности.



У забора школы с самого утра многолюдно. Выпускников пришли поддержать родители, их педагоги, руководители образовательных учреждений.

Школьников вызывают по фамилиям, они становятся согласно отметкам на полу, соблюдая дистанцию в полтора метра. У входа в школу организаторы проверяют их паспорта, а медицинские работники измеряют температуру бесконтактным термометром и обрабатывают руки антисептическим средством. Также здесь есть перчатки и маски, которые по желанию могут взять дети. А вот для организаторов ЕГЭ средства индивидуальной защиты обязательны.

После этого выпускники проходят через арочный металлодетектор, проверяют их и ручными металлодетекторами. То, как сильно переживают некоторые



ребята, видно невооруженным глазом. Крепко сжимают в руках бутылку воды или шоколадку... Педагоги стараются успокоить выпускников, подбодрить их. «Не волнуйтесь. Все будет хорошо» - повторяют они, провожая школьников в аудитории, где проходит экзамен.

В каждом кабинете находилось по 9 выпускников. Всего аудиторий - 14. Это в первый день, 6 июля, когда ЕГЭ по русскому языку сдавали 120 человек. 7 июля экзамен прошел для 31 выпускника.

М. ДАИТБЕКОВА

СТАНЕТ ЛИ «БОФ» БРЕНДОМ?

Во времена тотального дефицита, о котором молодое поколение имеет весьма смутное представление, с моим отцом случилась занимательная история. Будучи в командировке, в Москве, он, отстояв огромную очередь в магазине, купил себе пару «крутых» туфель. Какова же была его реакция, когда он увидел знак производителя: БОФ – Буйнакская обувная фабрика! Над этой историей потом долго смеялись его друзья.



Прошли годы, фабрика, которую с полным правом можно было считать брендом, развалилась и бесславно канула в Лету. Пока однажды, один молодой, предприимчивый человек, юрист по образованию, не решился этот бренд реанимировать. Так, с легкой руки Исмаила Мамедова, семь лет назад в Буйнакске вновь наладили производство обуви.

— Мы, что называется, попали в нужное время в нужное место, — говорит Исмаил Низамович. — На тот период очень актуальной в стране была тема импортозамещения, вот мы и рискнули. И... не прогадали.

Сегодня БОФ называют примером развития обувного дела в республике. Фабрика расположена на 4-х тыс. кв. метров на базе консервного завода. Сейчас здесь ведется строительство цеха по пресс-формам для литья подошвы на 1,6 тыс. кв.м., закуплено необходимое оборудование. Продукция предприятия представлена во многих крупных торговых сетях.

— Наша обувь уходит за пределы республики — на север страны, в Молдову, Казахстан, Белорус-

сию. Если спрос возрастает, мы и дальше станем развиваться, — говорит предприниматель.

В настоящее время на предприятии трудится 60 обувщиков со среднемесячной заработной платой 25 тыс. руб. За минувший год объемы производства, основное направление которого — мужская модельная обувь, составили 577 млн. руб.

Что стоит за этими цифрами? Постоянная напряженная работа. Это раньше можно было из года в год выпускать одну модель обуви и знать, что ее все равно купят. Теперь приходится следить за модными тенденциями, разрабатывать новые конкурентоспособные модели. На выставке в Москве БОФ презентовала более тысячи моделей обуви. Сегодня в производстве — около 200.

В условиях современного рынка им очень сложно конкурировать. Ведь рынок перенасыщен дешевой обувью из того же Китая, например. Учитывая, что наш производитель ориентируется на «средний класс», ему приходится в разы сложнее. Большинство покупателей готовы купить обувь со звучным «Маде ин Италия», чем

«сделано в Буйнакске». Хотя первая, наверняка, сделана где-нибудь в подпольном цеху Китая.

— Наши конкуренты находятся в заведомо выигрышной позиции, из-за подделки знаменитого бренда и низкой себестоимости продукции, — говорит И. Мамедов. — Почему? В первую очередь потому, что у них производство локализовано. То есть производитель может выйти на соседнюю улицу и купить там кожу, рядом — фурнитуру и т.д. А у нас — барашка зарезали в Дагестане, кожу, шкуру выделали в Ростове, к примеру, фурнитуру произвели в Ряза-



ни... Да, плюс налоги, да, плюс социальные отчисления. Вот, и считайте.

Пока для промышленного производства не будет создана адекватная законодательная база, говорить о серьезном развитии местного производства не приходится. Но мы не жалуемся, мы стараемся работать на опережение, отдавая предпочтение не инвестиционному, а инновационному пути развития. То есть, мы, конечно, на данном этапе ищем инвестиции, но стараемся вкладывать их в качественное современное оборудование.

Сегодня фабрика планирует расширение как технологических процессов, так и территориальное.

Компанией реализуются инвестиционные проекты не только в Буйнакске, но и в Махачкале. Открываются сопутствующие производства подошвы, пресс-форм для подошвы и прямого литья обуви и производства сырья для подошвы. В том числе намечено расширение производственных площадей и за счет получения статуса резидента ТОСЭР в г. Каспийске. Определенные производственные процессы предприниматели планируют запустить не на площадках фабрики, а привлекая к этому жителей сельских территорий, где будут открываться пошивочные цеха, выпускающие для фабрики заготовки.

Уже в ближайшее время, по словам гендиректора предприятия, на фабрике в Буйнакске будет установлено итальянское оборудование по производству пресс-форм для литья подошвы.

— Аналогичных производств в России нет. Совсем скоро к нам придут специалисты из Италии

для монтажа и запуска оборудования, а также обучения персонала. Таким образом, мы хотим организовать весь цикл производства обуви на одной площадке. Это даст около 150 дополнительных рабочих мест, а также позволит производить военную обувь методом прямого литья, — говорит Мамедов. — Надеемся, что данное направление заинтересует Минобороны России.

Сегодня предприятие плодотворно сотрудничает с такими поставщиками, как ОАО «Искож», ООО «ФурнитурПу», ООО «Рязанская кожа», а среди основных покупателей продукции — такие сети, как «Зенден», «Тофа», «Респект» и другие. Фактически же фабричная обувь представлена во всех регионах страны.

— Радует, что в последнее время мы попали в поле зрения руководства республики, — делится Исмаил Низамович. — К нам на производство приезжал Председатель Правительства Дагестана Артем Здунов, руководители министерств, ведомств, Агентства по предпринимательству и представители других структурных подразделений. Премьер-министр обещал нам содействие в льготном кредитовании и субсидировании, преференции в налогообложении.

Еще хочу поблагодарить главу Буйнакска Исламудина Нургудиева за его внимание к нашей фабрике и желание облегчить нашу жизнь в пределах его компетенции. Мы договорились с Исламудином Ахмедовичем, что муниципалитет предоставит нам дополнительные рабочие площади на льготных условиях, а также площади для открытия Учебного Центра при фабрике. Ведь мы прекрасно понимаем, что с развитием производства у нас возникнет проблема с кадрами и решили обучать их заранее. Думаю, такое сотрудничество взаимовыгодно и для нас, и для горожан, для которых откроются новые рабочие места.

История не знает сослагательного наклонения. Но, кто знает, быть может, совсем скоро аббревиатура «БОФ» вновь станет брендом не только Дагестана, но и России.

Сабина ИСРАПИЛОВА

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т а н о в л е н и е
5 июня 2020 г. № 336**

О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Комплексом первоочередных мер поддержки субъектов предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 N 670-р, пунктом 1 распоряжения Правительства Республики Дагестан от 09.05.2020 № 106-р, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), арендующих муниципальное имущество на территории городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск» по договорам аренды имущества, находящегося в собственности городского округа «город Буйнакск» и составляющего казну городского округа (включая земельные участки), обеспечить:

а) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов – субъектов МСП, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заключение дополнительных соглашений, предусматривающих отсрочку уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества составляющих казну городского округа «город Буйнакск», за апрель-июнь 2020 года на срок, предложенный такими арендаторами, но не позднее 31 декабря 2021 года;

б) в течение 7 рабочих дней со дня обращения арендаторов – субъектов МСП, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности в сфере авиаперевозок, аэропортовой деятельности, автоперевозок, культуры, организации досуга и развлечений, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, гостиничного бизнеса, общественного питания, организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений, организаций конференций и выставок, бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты), заключение дополнительных соглашений, предусматривающих освобождение таких арендаторов от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества, составляющих казну городского округа «город Буйнакск» (в том числе земельных участков), в целях его использования для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности), и при наличии документов, подтверждающих использование соответствующего имущества для осуществления указанного вида деятельности (видов деятельности);

в) уведомление в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления арендаторов – субъектов МСП о возможности заключения дополнительного соглашения в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта путем опубликования сообщения на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» www.buynaksk05.ru и в городской газете «Будни Буйнакск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Врио главы городского округа Ш. Исаев

**Республика Дагестан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т а н о в л е н и е
«11» июня 2020г. № 360**

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакск».

В соответствии со статьей 9 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе» в Республике Дагестан, руководствуясь статьей 42 Устава городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакск»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Будни Буйнакск» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Нургудаев

УТВЕРЖДЕНО

ПАГО № 360 от «11» июня 2020 г.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакск».

1. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакск», Республики Дагестан (далее – администрация) входят требования:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной или государственной гражданской службы или стажу работы по специальности;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы в администрации устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В число типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности входят:

Для замещения должностей муниципальной службы необходимо иметь следующий уровень образования:

- 1) для высших должностей – высшее образование не ниже уровня, специалитета, магистратуры;
- 2) для главных и ведущих должностей – высшее образование;
- 3) для старших и младших должностей – профессиональное образование.

Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих:

- 1) для замещения высших должностей муниципальной службы наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее 4 лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) для замещения главных должностей муниципальной службы наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей ведущей группы – не менее 1 стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным Федеральным законом и законом Республики Дагестан.

4. В число типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан – в рамках компетенции органов местного самоуправления, нормативных правовых актов соответствующего городского округа, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы:

- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан – в рамках компетенции, установленной должностной инструкцией, нормативных правовых актов соответствующего городского округа, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц органов местного самоуправления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы:

- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан – в рамках компетенции, установленной должностной инструкцией, нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

- навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений вышестоящих в порядке подчиненности должностных лиц органов местного самоуправления, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, квалифицированной работы с гражданами.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, установленные правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с настоящей статьей, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т а н о в л е н и е
26 июня 2020 г. № 405**

Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Буйнакск»

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества муниципального образования «город Буйнакск», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Буйнакск», администрация городского округа п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую методику определения критериев и показателей

эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск».

Рекомендовать МКУ «УАГИЗО г. Буйнакск» приуправлении и распоряжении муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск» руководствоваться методикой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» и в городской газете «Будни Буйнакск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Нургудаев

**Утверждена
постановлением администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Методика определения критериев и показателей эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № Пр-817ГС, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Правительством Российской Федерации 29 сентября 2018 г., и иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 Перечня поручений необходимо определение критериев и целевых показателей в отношении оптимального состава государственной и муниципальной собственности, разработки методики формирования показателей эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, а также выявления неучтенного или неэффективно используемого государственного и муниципального имущества.

1.3. Настоящая методика содержит систему критериев и показателей эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск», применяемых с целью осуществления качественного управления муниципальным имуществом. Основные понятия, используемые в настоящей методике, означают следующее:

Муниципальное имущество – это имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ, а также для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Отчетный период – календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Показатель эффективности – показатель эффективности управления распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

Эффективность – это результативность функционирования системы и процесса управления как взаимодействия управляемой и управляющей систем, то есть интегрированный результат взаимодействия компонентов управления.

Прямой или косвенный контроль в хозяйственном обществе – возможность одного публично-правового образования или нескольких публично-правовых образований (групп) прямо или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) определять решения, принимаемые хозяйственным обществом.

Публично-правовое образование – городской округ «город Буйнакск»

Критерии и показатели эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск»

3.1. Методика предусматривает подходы к управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности публично-правового образования,

в отношении (далее – подходы):

- муниципальных хозяйственных обществ (акций (долей) хозяйственных обществ);
- муниципальных унитарных предприятий;
- муниципальных учреждений;
- объектов недвижимого имущества казны публично-правового образования;
- земельных участков, составляющих казну публично-правового образования.

3.2. Подходы в отношении хозяйственных обществ.

Хозяйственными обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли учредителей (участников), в том числе публично – правового (ых) образования (ий), уставным капиталом. Хозяйственные общества могут создаваться в организационно-правовой форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью и действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.1. Критерием эффективности в отношении хозяйственных обществ является владение публично-правовым образованием эффективными хозяйственными обществами.

3.2.2. Для анализа эффективности хозяйственных обществ, в которых публично-правовое образование осуществляет прямой или косвенный контроль, используются четыре ключевых показателя, сумма максимальных значений которых составляет 100 баллов (приложение № 1):

обеспечение выплат дивидендов в бюджет соответствующего уровня. Максимальное значение показателя – 40 баллов. Диапазоны значений устанавливаются в зависимости от размера выплаченных дивидендов, выраженного в процентах;

уровень рентабельности. Максимальное значение показателя – 30 баллов. Диапазоны значений устанавливаются в зависимости от уровня рентабельности, выраженного в процентах;

выполнение отраслевых показателей, предусмотренных долгосрочной программой развития хозяйственного общества. Максимальное значение показателя – 20 баллов. Диапазоны значений устанавливаются в зависимости от уровня выполнения отраслевых показателей, выраженного в процентах. В случае отсутствия в хозяйственном обществе утвержденной Долгосрочной программы его развития, значение данного показателя принимается равным нулю;

наличие утвержденных значений ключевых показателей эффективности и утвержденной системы мотивации (вознаграждения) менеджмента хозяйственного общества. Максимальное значение показателя – 10 баллов. В случае отсутствия хотя бы одного утвержденного документа, совокупное значение данного показателя принимается равным нулю.

3.2.3. Для анализа эффективности хозяйственных обществ, в которых публично-правовое образование не осуществляет прямой или косвенный

контроль, используются два ключевых показателя, сумма максимальных значений которых составляет 100 баллов (приложение № 2):

- обеспечение выплат дивидендов в бюджет городского округа «город Буйнакск». Максимальное значение показателя – 60 баллов. Диапазоны значений устанавливаются в зависимости от размера выплаченных дивидендов, выраженного в процентах;
- уровень рентабельности. Максимальное значение показателя – 40 баллов. Диапазоны значений устанавливаются в зависимости от уровня рентабельности, выраженного в процентах.

3.2.4. Если по результатам анализа будет установлено, что хозяйственным обществом в анализируемом периоде, не достигнуты целевые значения (диапазоны значений), то анализируются также предшествующие два отчетных периода. В случае не достижения целевых показателей за текущий отчетный и два предыдущих периода, а также отсутствию положительной динамики, в приоритетном порядке рекомендуется принимать следующие решения:

- при степени достижения от 50% (включительно) до 80 % (включительно) целевого значения показателей эффективности – принимаются дополнительные меры для повышения эффективности управления таким хозяйственным обществом или приватизации, а также утверждается план соответствующих мероприятий;
- при степени достижения менее 50 % целевого значения показателя эффективности – принимается решение о включении хозяйственного общества в прогнозный план (программу) приватизации.

3.2.5. Для отчета об эффективности хозяйственных обществ рекомендуется проводить анализ всех хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности публично-правового образования, за исключением хозяйственных обществ, включенных в прогнозный план приватизации.

3.2.6. Показатели по хозяйственным обществам, в которых присутствует прямой или косвенный контроль публично-правового образования, хозяйственным обществам, в которых отсутствует прямой или косвенный контроль публично-правового образования, рассчитываются отдельно.

3.2.7. В отношении хозяйственных обществ, акции (доли) которых включены в прогнозный план приватизации, показателями эффективности являются:

- количество проведенных в течение года торгов в отношении каждого пакета акций (долей) хозяйственных обществ. Удовлетворительным является проведение в течение года не менее одной конкурентной процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в соответствии с законом Республики Дагестан от 9 января 2004 года № 29 «О приватизации государственного имущества Республики Дагестан». При подготовке отчета об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск» информация о проведенных торгах представляется в следующем разрезе:

- количество пакетов акций (долей) хозяйственных обществ, в отношении которых в течение года проведено более одной процедуры торгов;
- количество пакетов акций (долей) хозяйственных обществ, в отношении которых в течение года проведена одна процедура торгов;
- количество пакетов акций (долей) хозяйственных обществ, в отношении которых в течение года торги не проводились.

2) соотношение прогнозируемых поступлений средств от продажи акций (долей) хозяйственных обществ в отчетном периоде с фактическим поступлением средств в бюджет соответствующего уровня от продажи акций (долей) хозяйственных обществ. Целевое значение показателя – 80%.

Эффективной следует признавать продажу акций (долей) хозяйственных обществ, в случае, если участие в такой продаже приняли более двух потенциальных покупателей, и цена продажи такого имущества превышает начальную стоимость, определенную на основании отчета об оценке, в соответствии со стандартами оценочной деятельности и требованиями, установленными Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Для достижения указанных значений рекомендуется проводить маркетинг, размещение информации о предстоящей продаже на дополнительных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей расширенного публичного доступа, увеличение сроков экспозиции и иные мероприятия.

3.2.8. Публично-правовым образованиям рекомендуется осуществлять типовые мероприятия, использовать иные аналитические показатели эффективности в отношении хозяйственных обществ, такие как снижение в приоритетном порядке доли хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в наиболее развитых секторах экономики города Буйнакск, соотношение доходов от продажи акций (долей) хозяйственных обществ в отчетном периоде к оценочной стоимости акций хозяйственных обществ, вносимых в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ.

3.3. Подходы в отношении унитарных предприятий.

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

3.3.1. С учетом проводимой государственной политики в отношении унитарных предприятий, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также проводимой работы по установлению законодательного запрета деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий на конкурентных рынках (за исключением определенных законодательством Российской Федерации сфер деятельности), критерием эффективности является сокращение количества унитарных предприятий Республики Дагестан, на которые не распространяется запрет их создания и осуществления ими деятельности на конкурентных рынках в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Указанный критерий рекомендуется достигать путем включения унитарных предприятий в прогнозный план (программу) приватизации, их последующей приватизации, реорганизации, ликвидации.

3.3.2. Для анализа эффективности деятельности унитарных предприятий, используются три ключевых показателя, сумма максимальных значений которых составляет 100 баллов (приложение № 3):

- наличие программы деятельности предприятия. Максимальное значение показателя – 30 баллов;
- положительное значение (результат) чистой прибыли предприятия. Максимальное значение показателя – 30 баллов;
- выплата в бюджет городского округа «город Буйнакск» части чистой прибыли предприятия в размере более 50%. Максимальное значение показателя – 40 баллов.

Целевое совокупное значение показателей эффективности деятельности унитарных предприятий – не менее 60%.

3.4. Подходы в отношении государственных учреждений.

Учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально – культурных или иных функций некоммерческого характера.

3.4.1. Основные измеримые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений:

- 1) показатели, характеризующие выполнение муниципального задания (при его наличии). Максимальное значение показателя – 30 баллов;

- показатели, характеризующие качество выполнения муниципального задания (при его наличии). Максимальное значение показателя – 30 баллов;
- 3) соотношение доходов от передачи в аренду недвижимого имущества совокупному размеру доходов от внебюджетной деятельности учреждения. Целевое значение – не более 50 процентов. При достижении целевого значения, максимальное значение показателя – 10 баллов.
- 4) отсутствие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества учреждений. Максимальное значение показателя – 10 баллов.

В случае наличия такого имущества, значение показателя принимается равным нулю.

В целях выявления излишнего имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, для каждого муниципального учреждения рекомендуется разработать и утвердить документ стратегического планирования с указанием долгосрочных планов использования закрепленного за ним недвижимого имущества. Для проведения работы по выявлению такого имущества рекомендуется осуществлять проведение проверок в отношении муниципальных учреждений каждые три года.

5) доля зарегистрированных в установленном порядке прав на недвижимое имущество муниципальных учреждений. Максимальное значение показателя – 20 баллов. Показатель рассчитывается как соотношение количества зарегистрированных прав к общему объему недвижимого имущества.

Общая сумма максимальных их значений составляет 100 баллов (приложение № 4).

3.5. Подходы в отношении объектов недвижимого имущества казны публично-правового образования.

3.5.1. Недвижимое муниципальное имущество подлежит нахождению в собственности публично-правового образования и использованию для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, а также деятельности муниципальных учреждений.

3.5.2. Для целей эффективного использования объектов недвижимого имущества казны критерием эффективности является сокращение в течение устанавливаемого публично-правовым образованием периода времени (но не более десяти лет) количества объектов недвижимого имущества казны (за исключением объектов жилого фонда), не используемого в следующих направлениях:

- передача на безвозмездной основе органам власти для реализации ими функций и полномочий, учреждениям для осуществления ими установленной деятельности;
- передача на безвозмездной основе в целях имущественной поддержки некоммерческим в том числе социально ориентированным организациям;
- включение объектов недвижимого имущества казны в прогнозные планы приватизации и их реализация в порядке приватизации;
- включение в перечни имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства;
- вовлечение в государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство, концессию;
- включение в резервный фонд.

3.5.3. Принимая во внимание динамичность процессов поступления объектов недвижимого имущества в казну, для измерения критерия эффективности состава объектов недвижимого имущества казны следует использовать следующий подход. Имущество, поступившее в течение отчетного периода, не учитывается в отчетном периоде, а подлежит учету в следующем отчетном периоде. Реализация данного подхода позволит последовательно вовлекать поступившие в казну объекты недвижимого имущества по указанным в пункте 4.5.3 настоящей Методики направлениям и достичь минимального показателя количества объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности публично-правового образования, и не используемого по направлениям, указанным в пункте 3.5.3 настоящей Методики.

3.5.4. Для целей эффективности управления объектами недвижимого имущества казны по каждому из направлений, указанных в пунктах 3.5.3. настоящей Методики, рекомендуется применять следующие показатели эффективности.

3.5.5. Основными показателями эффективности по направлению – передача на безвозмездной основе в целях имущественной поддержки некоммерческим в том числе социально ориентированным организациям являются:

- 1) количество проведенных за отчетный период проверок использования объектов недвижимого имущества казны, переданных по договору безвозмездного пользования, к общему количеству заключенных до 1 января отчетного периода договоров безвозмездного пользования, за исключением объектов религиозного значения. Максимальное значение показателя – 50 баллов;
- 2) соотношение количества устраненных нарушений к общему количеству нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных до 1 января отчетного периода. Максимальное значение показателя – 50 баллов (приложение № 5).

3.5.6. Основными показателями эффективности направления «Включение объектов недвижимого имущества казны в прогнозные планы приватизации и их реализация в порядке приватизации» являются:

- 1) количество проведенных в течение отчетного периода торгов в отношении каждого объекта недвижимого имущества. Удовлетворительным является проведение в течение отчетного периода не менее одной конкурентной процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» также законом Республики Дагестан от 9 января 2004 года № 29 «О приватизации государственного имущества Республики Дагестан». При подготовке отчета об эффективности управления и распоряжения государственным имуществом Республики Дагестан информация о проведенных торгах представляется в следующем разрезе:

- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года проведено более одной процедуры торгов;
- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года проведена одна процедура торгов;
- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года торги не проводились.

- соотношение прогнозируемых поступлений средств от продажи объектов недвижимого имущества в отчетном периоде с фактическим поступлением средств от продажи объектов недвижимого имущества в бюджет городского округа «город Буйнакск». Целевое значение показателя – 80%.

Эффективной следует признавать продажу объектов недвижимого имущества, в случае, если участие в такой продаже приняли более двух потенциальных покупателей и цена продажи такого имущества превышает начальную стоимость, определенную на основании отчета об оценке, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также Федеральными стандартами оценки.

Для достижения указанных значений рекомендуется проводить маркетинг, размещение информации о предстоящей продаже на дополнительных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей расширенного публичного доступа, увеличение сроков экспозиции и иные мероприятия.

Основным показателем эффективности по направлению «Включение в перечень имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства» является проведение не менее одной процедуры тор-

гов на право заключения договоров аренды в течение отчетного периода в отношении каждого объекта недвижимого имущества, включенного в соответствующие перечни. При подготовке отчета об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Буйнакск» информация о проведенных торгах представляется в следующем разрезе:

- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года проведено более одной процедуры торгов;
- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года проведена одна процедура торгов;
- количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых в течение года торги не проводились.

Для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рекомендуется выделенные для этих целей объекты недвижимого имущества казны включать в соответствующие перечни муниципального имущества городского округа «город Буйнакск», свободного от прав третьих лиц, а также на системной основе осуществлять актуализацию указанных перечней (исключение объектов, дополнение перечней объектами).

Рекомендуется также вести реестр договорных обязательств в отношении указанных объектов недвижимого имущества (реестр договоров), в том числе отражая в нем сведения о заключенных договорах аренды, безвозмездного пользования.

3.5.7. Вовлечение объектов недвижимого имущества казны по данному направлению осуществляется в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Основными показателями эффективности направления «Вовлечение в государственно-частное партнерство, муниципально-частное партнерство, концессию» являются:

- 1) увеличение количества заключенных соглашений о государственно – частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, а также концессионных соглашений. Максимальное значение показателя – 50 баллов;
- 2) доля заключенных соглашений с своевременной реализацией к общему количеству соответствующих заключенных соглашений по состоянию на 1 января отчетного периода. Максимальное значение показателя – 50 баллов (приложение № 6).

3.5.8. Основные показатели эффективности по направлению «Включение в резервный фонд»:

3.5.8.1. Резервные фонды объектов недвижимого имущества казны создаются с целью своевременного обеспечения органов местного самоуправления достаточными площадями (объектами недвижимого имущества) для их размещения и реализации ими функций и полномочий.

3.5.8.2. Публично-правовому образованию рекомендуется создавать целью обеспечения функционирования органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск» резервные фонды для включения в них свободных или обремененных краткосрочными обязательствами объектов недвижимого имущества казны. При этом общая площадь объектов недвижимого имущества, включенных в резервный фонд, не должна превышать три процента общей площади зданий (помещений), уже используемых органами власти для реализации ими функций и полномочий.

3.5.8.3. Включение объектов недвижимого имущества в резервный фонд рекомендуется основывать на принципах оптимальности затрат на содержание таких объектов и отсутствия долгосрочного обременения имущества правами третьих лиц.

3.5.9. Дополнительно рекомендуется использовать следующий показатель эффективности в отношении объектов недвижимого имущества казны:

- 1) доля договоров аренды объектов недвижимого имущества просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым публично-правовым образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии;

3.6. Подходы в отношении земельных участков.

3.6.1. Критерием эффективности в отношении земельных участков является сокращение количества неиспользуемых земельных участков, за исключением земельных участков, ограниченных в обороте. Целевое значение критерия к 2021 году – сокращение количества неиспользуемых земельных участков более чем на 50 процентов.

3.6.2. Показателями эффективного управления и распоряжения земельными участками являются:

- 1) ежегодный прирост количества земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот;
- 2) увеличение доходов, полученных от распоряжения земельными участками (приложение № 7).

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405

Анализ эффективности деятельности хозяйственных обществ, в которых публично-правовое образование осуществляет прямой или косвенный контроль

Показатель эффективности	Балл
Выплата в бюджет дивидендов в размере: от 0,1 до 25 % от 25 до 50 % от 50 % и выше	0 20 40
Уровень рентабельности: менее 25% от 25 до 50 % от 50% и более	0 15 30
Выполнение отраслевых показателей, предусмотренных долгосрочной программой развития хозяйственного общества	20
Наличие утвержденных значений ключевых показателей эффективности и утвержденной системы мотивации (вознаграждения) менеджмента хозяйственного общества	10
Итого	100

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405

Анализ эффективности деятельности хозяйственных обществ, в которых публично-правовое образование не осуществляет прямой или косвенный контроль

Показатель эффективности	Балл
Выплата в бюджет дивидендов в размере: от 0,1 до 25 % от 25 до 50 % от 50 % и более	0 30 60

Уровень рентабельности: менее 25 % от 25 до 50% от 50% и более	0 20 40
Итого:	100

**Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Анализ показателей деятельности унитарных предприятий

Показатель	Балл
Наличие программы деятельности предприятия	30
Положительно-оценочное (результат) чистой прибыли предприятия	30
Выплата в бюджет городского округа «город Буйнакск» части чистой прибыли предприятия в размере более 50 %	40
Итого:	100

**Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Показатели эффективности деятельности учреждений

Показатель	Балл
Показатели, характеризующие выполнение муниципального задания (при наличии)	30
Показатели, характеризующие качество выполнения муниципального задания (при его наличии)	30
Соотношение доходов от передачи в аренду недвижимого имущества к совокупному размеру доходов от внебюджетной деятельности муниципального учреждения:	
– менее 50 %	0
– 50 % и более	10
Доля проведенных уполномоченным органом проверок использования имущества муниципальных учреждений за отчетный период к общему количеству подлежащих проведению проверок муниципальных учреждений в предыдущем периоде с целью выявления неэффективного использования имущества или использования имущества муниципальных учреждений не по назначению	10
Наличие зарегистрированных в установленном порядке прав на недвижимое имущество муниципальных учреждений	20
Итого:	100

**Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Анализ эффективности передачи на безвозмездной основе объектов недвижимого имущества казны в целях имущественной поддержки некоммерческим в том числе социально ориентированным организациям

Показатель	Балл
Количество проведенных за отчетный период проверок использования объектов недвижимого имущества казны, переданных по договорам безвозмездного пользования, к общему количеству заключенных до 1 января отчетного периода договоров безвозмездного пользования, за исключением объектов религиозного значения	50
Соотношение количества устраненных нарушений к общему количеству нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных до 1 января отчетного периода	50
Итого	100

**Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Анализ эффективности вовлечения объектов недвижимого имущества в муниципальное-частное партнерство и концессионные соглашения

Показатель	Балл
Увеличение количества заключенных соглашений о муниципальном частном партнерстве, а также концессионных соглашений	50
Доля заключенных соглашений с своевременной Реализацией к общему количеству соответствующих заключенных соглашений по состоянию на 1 января отчетного периода.	50
Итого	100

**Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «26» 06 2020 г. № 405**

Показатели эффективного управления и распоряжения земельными участками

Показатель	Балл
Ежегодный прирост количества земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот	50
Увеличение доходов, полученных от распоряжения земельными участками	50
Итого	100

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«26 » июня 2020 г. № 407**

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для работников с ненормированным рабочим днем в учреждениях, подведомственных администрации городского округа «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации администрация городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для работников с ненормированным рабочим днем в учреждениях, подведомственных админист

страции городского округа «город Буйнакск».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Будни Буйнакск» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава городского округа И.Нургудаев

**УТВЕРЖДЕНО
ПАГО № 407 от 26.06.2020 г.**

Положение

о порядке и условиях предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для работников с ненормированным рабочим днем в учреждениях, подведомственных администрации городского округа «город Буйнакск»

1. Настоящее Положение в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков для работников с ненормированным рабочим днем в учреждениях, подведомственных администрации городского округа «город Буйнакск».

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее – дополнительный отпуск) работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется работникам, подведомственных администрации городского округа «город Буйнакск», учреждений, финансируемых за счет средств городского бюджета, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, согласовывается руководителем учреждения с учредителем и финансовым управлением городского округа «город Буйнакск». Согласованный перечень закрепляется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется для водителей административно-хозяйственной части распоряжением администрации городского округа «город Буйнакск», для работников подведомственных учреждений администрации городского округа «город Буйнакск» правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

5. Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В тех случаях, когда по условиям работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала числа рабочих часов.

Учет рабочего времени водителей, осуществляющих перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании администрации городского округа «город Буйнакск», руководителей организаций, осуществляется в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 20.08.2004 года № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

6. Право на дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждений.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«26» июня 2020г. № 408**

Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа «город Буйнакск».

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 17 июня 2013 года № 31 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Дагестан», руководствуясь Уставом городского округа «город Буйнакск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа «город Буйнакск».

2. Опубликовать постановление в газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава городского округа И.Нургудаев

**УТВЕРЖДЕНО
ПАГО № 408 от 26.06.2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях на территории городского округа «город Буйнакск» (далее – Положение) определяет цели, принципы, условия, основные направления и устанавливает порядок осуществления **администрацией** городского округа «город Буйнакск» ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа «город Буйнакск» (далее – муниципальные организации).

1.2. Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных организациях (далее – ведомственный контроль), осуществляются муниципальными служащими Управления организационной работы и делопроизводства, отдела учета и отчетности, отдела муниципальной службы и кадровой работы, юридического отдела администрации. При рассмотрении в ходе проверок вопросов охраны труда, мероприятия по ведомственному контролю осуществляются Управлением организационной работы и делопроизводства.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Ведомственный контроль муниципальных организаций проводится с целью:

1.4.1. Выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников и работодателя.

1.4.3. Принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4.4. Контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда, за соблюдением требований законодательства по охране труда.

1.4.5. Определения необходимости обучения специалистов учреждений на курсах повышения квалификации, семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе вопросов охраны труда.

1.5. Осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.6. В своей деятельности муниципальные служащие, осуществляющие ведомственный контроль (далее – уполномоченные муниципальные служащие), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами городского округа «город Буйнакск», настоящим Положением.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. О проведении плановой или внеплановой проверки издается распоряжение администрации городского округа «город Буйнакск».

2.3. Предметом плановой проверки является соблюдение муниципальными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.4. Плановая проверка муниципальной организации проводится не чаще чем один раз в три года.

2.5. Проект ежегодного плана проверок на очередной год разрабатывается Управлением организационной работы и делопроизводства администрации городского округа «город Буйнакск», по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и предоставляется главе городского округа «город Буйнакск» или заместителю главы администрации (при возложении на него исполнений обязанностей главы) для утверждения не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения проверок, включенных в план.

2.6. Включение в ежегодный план проверок муниципальных организаций осуществляется на основании предложений отраслевых органов администрации, имеющих подведомственные муниципальные организации, предоставляемых в Управление организационной работы и делопроизводства администрации ГО «город Буйнакск», не позднее 01 ноября текущего года.

2.7. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением администрации ГО «город Буйнакск» по форме, согласно приложению № 1.

2.8. Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается по согласованию с главой или заместителем главы администрации, при возложении на него исполнений обязанностей главы не позднее, чем за месяц до начала проведения плановой проверки, в муниципальной организации, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.9. Ежегодный план проверок размещается отделом информационных технологий администрации городского округа «город Буйнакск» не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Буйнакск», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

2.10.1. Наименование и место нахождения муниципальных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам.

2.10.2. Цель и основание плановой проверки.

2.10.3. Дата начала и окончания проверки.

2.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

2.11.1. Государственной регистрации муниципальной организации в качестве юридического лица.

2.11.2. Окончания проведения последней плановой проверки муниципальной организации

2.12. Предметом внеплановой проверки является соблюдение муниципальными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки.

2.13. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

2.13.1. Поступление в администрацию городского округа «город Буйнакск», информации от граждан, организаций, государственных органов РД, средств массовой информации о нарушениях в муниципальных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.13.2. Истечение срока исполнения муниципальной организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – предписание).

2.13.3. Издание распоряжения на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.14. Начальник юридического отдела администрации ГО «город Буйнакск», по согласованию с главой или заместителем главы администрации (при возложении на него исполнений обязанностей главы), принимает решение о проведении внеплановой проверки:

2.14.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, либо требования, указанных в подпунктах 2.13.1, 2.13.3 настоящего Положения.

2.14.2. В течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного в предписании срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.15. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверок.

2.16. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту расположения Управления организационной работы и делопроизводства, отдела учета и отчетности, отдела муниципальной службы и кадровой работы, юридического отдела администрации.

Документарная проверка по вопросам охраны труда проводится в Управлении организационной работы и делопроизводства администрации.

2.17. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемой муниципальной организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, локальные нормативные акты и документы, используемые при осуществ

влении ее деятельности и связанные с исполнением обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В процессе документарной проверки, муниципальная организация предоставляет запрашиваемые документы в виде оригиналов либо копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемой организации, в соответствии с перечнем, указанным в приказе о проведении плановой (внеплановой) проверки.

Документы, необходимые для проведения проверки, должны быть представлены муниципальной организацией в течение трех рабочих дней со дня получения копии приказа о проведении проверки.

2.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемой муниципальной организации.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности проверяемой муниципальной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа «город Буйнакс», уполномоченными муниципальными служащими, указанными в данном распоряжении.

3.2. В распоряжении о проверке указываются:

3.2.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки.

3.2.2. Наименование проверяемой муниципальной организации, место ее нахождения.

3.2.3. Цели, предмет проверки, вид и форма ее проведения.

3.2.4. Правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.5. Дата начала и срок проведения проверки.

3.2.6. Перечень документов, необходимых для проведения проверки.

3.3. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченным муниципальным служащим, осуществляющим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку, включающую сведения о дате ее вручения, с одновременным предъявлением служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего проверку.

3.4. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, не вправе:

3.4.1. Проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

3.4.2. Требовать предоставления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

3.4.3. Распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Превышать установленные в приказе сроки проведения проверки.

3.5. Уполномоченные муниципальные служащие, осуществляющие проверку, уведомляют проверяемую муниципальную организацию о проведении проверки путем направления уведомления в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.6. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

4. Основные направления ведомственного контроля

4.1. Проведение проверок при ведомственном контроле осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1.1. Содержание и условия трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения.

4.1.2. Система оплаты труда работников муниципальной организации.

4.1.3. Соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

4.1.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.

4.1.5. Соблюдение трудового распорядка и дисциплины труда.

4.1.6.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

4.1.7. Правильность оформления и ведения документов по кадровому учету.

4.1.8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

4.1.9. Проведение аттестации работников.

4.1.10. Охрана труда в части:

1) обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

2) проведение специальной оценки условий труда;

3) организация обучения по охране труда;

4) расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

5) организация проведения обязательных медицинских осмотров;

6) наличие локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

7) соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности.

4.1.11. Иные направления в области трудового законодательства.

4.2. Вопросы правильности (обоснованности) начисления заработной платы работникам муниципальной организации, рассматриваются (проверяются) в рамках ревизии (мониторинга) финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации.

5. Права и обязанности муниципальных служащих при осуществлении ведомственного контроля

5.1. При осуществлении ведомственного контроля муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, имеют право на:

5.1.1. Беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания проверяемой муниципальной организации (при необходимости на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений.

5.1.2. Истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.1.3. Получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

5.2. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении ведомственного контроля обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемой муниципальной организации.

5.2.2. Проводить ведомственный контроль на основании приказа и в рамках своей компетенции.

5.2.3. Соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля.

5.2.4. Не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную должностными лицами при проведении проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Осуществлять ведомственный контроль в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан и настоящим Положением.

6. Права и обязанности муниципальных организаций, в отношении которых осуществляется мероприятия ведомственного контроля

6.1. Муниципальные организации, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

6.1.1. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения проверки.

6.1.2. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия ведомственного контроля.

6.1.3. Получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету мероприятия ведомственного контроля.

6.1.4. Знакомиться с результатами проверки, указывать в акте проверки и (или) предписании, составляемых по результатам осуществления мероприятия ведомственного контроля, о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями проверяющих, совершенными в рамках осуществления мероприятия ведомственного контроля.

6.2. Муниципальные организации, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

6.2.1. Предоставлять муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверки, по требованию в установленный срок для осуществления мероприятий ведомственного контроля документы, информацию соответственно в письменной или устной форме.

6.2.2. В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля организовать для муниципальных служащих, уполномоченных на его проведение, беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта ведомственного контроля и обеспечить им предоставление помещения для работы, средств связи и иных необходимых материальных средств и оборудования для проведения проверки.

7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам проверки составляется акт проверки.

7.2. В акте проверки указываются:

7.2.1. Дата и место его составления.

7.2.2. Дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка.

7.2.3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку.

7.2.4. Наименование проверяемой муниципальной организации, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемой муниципальной организации, присутствовавшего при проверке.

7.2.5. Дата, продолжительность и место проведения проверки.

7.2.6. Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались муниципальные служащие при составлении акта проверки.

7.2.7. Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя муниципальной организации, присутствовавшего при проведении проверки (подпись или сведения об отказе от подписи).

7.2.8. Подписи муниципальных служащих, проводивших проверку.

7.3. Акт проверки составляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение указанного срока вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае их отказа дать расписку в получении акта проверки либо об отказе в получении акта проверки, акт проверки направляется муниципальной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении муниципальной организации акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле юридического отдела.

7.4. Руководитель или иной уполномоченный представитель проверяемой муниципальной организации в случае несогласия с актом проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения вправе представить в юридический отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Возражения к акту проверки подшиваются к материалам проверки.

7.5. По результатам рассмотрения акта проверки и письменных возражений проверяемой муниципальной организации (при наличии) юридический отдел в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.4 настоящего раздела Положения, выносит предписание, которое оформляется распоряжением, с указанием сроков устранения выявленных нарушений.

Предписание в течение двух рабочих дней со дня его вынесения вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемой муниципальной организации под расписку либо направляется в муниципальную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего раздела Положения.

7.6. Руководитель или иной уполномоченный представитель муниципальной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в предписании, и представить в юридический отдел отчет об устранении нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

7.7. В случае, если выявленные нарушения, не устранены в срок, установленный в предписании, юридический отдел в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет копии акта проверки, возражений на него (при наличии) и предписания в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Учет мероприятий по контролю

8.1. Учет проводимых мероприятий по ведомственному контролю ведет юридический отдел администрации.

8.2. Учет мероприятий по ведомственному контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1.

План
проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных подведомственных организациях городского округа «город Буйнакс»

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Место нахождение подведомственной организации, подлежащей ведомственному контролю	Цель и основание проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала и окончания проведения плановой проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Журнал
учета проверок, проводимых администрацией городского округа «город Буйнакс», осуществляющей подведомственный контроль в отношении подведомственных муниципальных организаций

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Ф о р м а проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (План, распоряжение) обращение и т.д.)	Дата составления и номер акта, оформленного по результатам проверки	Д ол ж н о с т н о е лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение проверок (Ф.И.О.)
			в соответствии с планом		фактически				
			д а т а начала	д а т а окончания	д а т а начала	д а т а окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКС»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
«26» июня 2020г. № 409

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс» Республики Дагестан.

2. Установить, что лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс», сформированный до внесения изменений в постановление, считаются состоящими в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс», до наступления оснований для исключения из него в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакс», являющихся юридическими лицами, организовать работу с кадровым резервом в соответствии с настоящим Положением.

4. Опубликовать постановление в газете «Будни Буйнакса» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава городского округа И.Нургудаев

УТВЕРЖДЕНО
ПАГО № 409 от 26.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «город Буйнакс»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и структурных подразделениях администрации городского округа «город Буйнакс», являющихся юридиче-

скими лицами (далее соответственно – кадровый резерв, администрация, структурные подразделения администрации) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и структурных подразделениях администрации в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденным Законом Республики Дагестан от 10.06.2008 № 28 «О муниципальных должностях и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» (далее – Реестр должностей).

Кадровый резерв не формируется на должности, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров администрации городского округа «город Буйнакск», а также должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей.

3. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации или структурных подразделениях администрации.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- 3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия должностному росту муниципальных служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

6) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность главы администрации городского округа «город Буйнакск» за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв (далее – претенденты).

6. В администрации, в структурном подразделении администрации два раза в год анализируется потребность в кадровом резерве и определяются необходимое количество и перечень должностей муниципальной службы, а также необходимая численность лиц, состоящих в кадровом резерве (далее – кандидаты).

При анализе потребности в кадровом резерве учитываются:

- 1) оценка уровня сменяемости кадров муниципальных служащих и его прогноз;
- 2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в общем количестве должностей муниципальной службы;
- 3) количество кандидатов, подлежащих исключению из кадрового резерва в соответствии с подпунктом 4 пункта 52 и подпунктом 7 пункта 53 настоящего Положения.

7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах администрации и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

8. Порядок формирования кадрового резерва

II. Кадровый резерв формируется отделом муниципальной службы и кадровой работы (МСиКР).

9. В кадровый резерв включаются:

- 1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- 2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
 - по рекомендации аттестационной комиссии администрации о включении муниципального служащего администрации или структурных подразделений администрации в кадровый резерв по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих;
- 3) муниципальные служащие администрации и структурных подразделений администрации, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, – по решению представителя нанимателя с согласия указанных муниципальных служащих.

10. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

11. На каждую должность муниципальной службы в кадровом резерве может состоять не более трех кандидатов. Допускается включение одного претендента в кадровый резерв на несколько должностей муниципальной службы.

12. Претенденты, принимавшие участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации и структурных подразделений администрации и не ставшие его победителями, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия), по рекомендации конкурсной комиссии и с согласия таких претендентов включаются в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Муниципальные служащие, признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой ими должности муниципальной службы и рекомендованные ею к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста, с согласия таких муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации включаются в кадровый резерв.

14. Муниципальные служащие администрации и структурных подразделений администрации, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, – по решению представителя нанимателя с согласия

указанных муниципальных служащих включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

15. Кандидаты включаются в кадровый резерв на срок не более 3 лет.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение претендентов в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению главы администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – глава), исходя из потребности в кадровом резерве.

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в администрации для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (далее – конкурсная комиссия).

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого претендента, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

21. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте администрации и в Единой системе в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей;
- 2) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- 3) срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 4) другие информационные материалы.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме 001-Г/С/у;
- 6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

23. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации или структурном подразделении администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

24. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного органа местного самоуправления анкету, с фотографией.

25. Документы, указанные в пунктах 23 – 25 настоящего Положения, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и в Единой системе в сети Интернет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации претендентами лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава вправе перенести сроки их приема.

27. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке.

28. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

29. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27 или 29 настоящего Положения, информируются в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанно-

го усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

30. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

31. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Администрация не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и в Единой системе в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием Единой системы в сети Интернет.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют указанные лица.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте администрации и в Единой системе в сети Интернет.

35. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации о включении в кадровый резерв претендентов, в отношении которых принято соответствующее решение.

36. Если по результатам конкурса из числа претендентов не выявлены победители конкурса в связи с недостаточным уровнем их знаний и умений, наличие которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для формирования кадрового резерва на которую был объявлен конкурс, глава может принять решение о проведении повторного конкурса.

37. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать главе включить в кадровый резерв на одну вакантную должность муниципальной службы несколько претендентов, показавших высокий уровень профессиональной подготовки.

38. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

40. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

И его использование

42. В соответствии с установленной компетенцией персональную ответственность за организацию работы с кадровым резервом несут руководители всех структурных подразделений администрации.

43. Кадровая работа, связанная с формированием, ведением кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы (МСиКР) и администрации, которое в установленном порядке:

- 1) организует привлечение и подбор претендентов на включение в кадровый резерв;
- 2) организует и обеспечивает проведение конкурсов;
- 3) ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве, формируя список кадрового резерва;
- 4) организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы;
- 5) осуществляет иные формы работы с кадровым резервом.

44. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

- 1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией и структурными подразделениями администрации (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций, а также присутствие на них), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности;
- 2) временное замещение должности (на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе);
- 3) самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности);
- 4) направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

5) в других формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Подготовку кандидатов к замещению вакантной должности осуществляют руководители всех структурных подразделений администрации.

45. Копия правового акта администрации о включении претендентов в кадровый резерв или об исключении кандидатов из кадрового резерва направляется (выдается) отделом муниципальной службы и кадровой работы (МСИКР) администрации муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о кандидатах, включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте администрации.

48. Назначение кандидата, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность администрации или структурного подразделения администрации осуществляется с его согласия по решению главы городского округа «город Буйнакск» в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых кандидат включен в кадровый резерв.

49. Вакантная должность муниципальной службы замещается кандидатом, состоящим в кадровом резерве, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 51 настоящего Положения.

50. При решении вопроса о замещении вакантной должности муниципальной службы кандидатом (одному из кандидатов), состоящем в кадровом резерве запрашивается мнения руководителя структурного подразделения администрации, в котором имеется вакантная должность, об уровне знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

51. Вакантная должность муниципальной службы предлагается другим кандидатам, состоящим в кадровом резерве, в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) при письменном отказе кандидата(ов), состоящего(их) в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы, от предложенной ему(им) должности;
- 2) в случае неявки кандидата(ов) в администрацию в течение 10 календарных дней со дня приглашения для определения уровня знаний и умений, которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы;
- 3) при неудовлетворительных результатах оценки руководителем соответствующего структурного подразделения администрации уровня знаний и умений кандидата(ов), которые необходимы для исполнения профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы.

52. В случае отсутствия в кадровом резерве кандидата, которому вакантная должность может быть предложена в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Положения, или в случае отказа кандидата от предложенной ему должности, данная должность замещается на конкурсной основе.

53. В случаях, определенных пунктом 51 настоящего Положения, кандидату, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности муниципальной службы, предлагается назначение на другую вышестоящую (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), равнозначную или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы.

IV. Исключение кандидата из кадрового резерва

54. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- 1) письменное заявление муниципального служащего об исключении его из кадрового резерва;
- 2) назначение муниципального служащего из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется должность муниципальной службы;
- 3) повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- 4) непрерывное пребывание муниципального служащего в кадровом резерве более трех лет;
- 5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона;
- 6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;
- 7) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 или 3 пункта 1 статьи 27 Федерального закона;
- 9) ликвидация администрации и (или) структурного подразделения администрации, сокращение должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат состоит в кадровом резерве;
- 10) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 11) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 12) достижение гражданином предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного Федеральным законом;
- 13) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 14) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 15) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. В случае если упразднение структурного подразделения администрации или сокращение должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному структурному подразделению администрации, кандидат включается в кадровый резерв такого структурного подразделения администрации на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности муниципальной службы в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению представителя нанимателя.

56. Исключение кандидата из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации.

57. Кандидаты, исключенные из кадрового резерва, уведомляются об этом в течение 7 дней с даты их исключения из кадрового резерва в письменной форме.

Приложение

(фамилия, имя, отчество)

(наименование места работы претендента) проживающего(ей) по адресу

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в **администрации** городского округа «город Буйнакск» на должность(ти) _____ (указать группу должностей, на которую претендуете) в _____ (указать структурное подразделение, в котором проводится конкурс по данной группе)

С требованиями Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности(ям), ознакомлен(а).

Согласен:

- 1) на прохождение отборочных процедур;
- 2) на проверку достоверности предоставленных мною сведений для включения в кадровый резерв.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в **администрации** городского округа «город Буйнакск» моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в **администрации** городского округа «город Буйнакск», право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте **администрации** городского округа «город Буйнакск».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в **администрации** городского округа «город Буйнакск».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«26» июня 2020 г. № 410

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия городского округа «город Буйнакск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «город Буйнакск», в целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений и предприятий, обеспечения равного доступа граждан к управлению муниципальными учреждениями и предприятиями, а также отбора на должности руководителей граждан, обладающих необходимыми профессиональными качествами, администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия городского округа «город Буйнакск».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Будни Буйнакск» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава городского округа И.Нургудаев

УТВЕРЖДЕНО
ПАГО № 410 от 26.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия городского округа «город Буйнакск»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия городского округа «город Буйнакск» (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.
 - 1.2. Конкурс проводится на основании постановления администрации городского округа «город Буйнакск».
 - 1.3. В постановлении администрации городского округа указываются: – наименование вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия (далее – вакантная должность), на замещение которой проводится конкурс; – сроки проведения конкурса;

- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности;
- состав конкурсной комиссии;
- порядок приема документов.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Уставом города, настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса, организует его публикацию;
- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- принимает решения о допуске к участию в конкурсе, определении победителя конкурса, признании конкурса несостоявшимся.

2.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- руководит работой конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности среди членов конкурсной комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;
- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания.

2.6. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.8. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

2.9. Решения конкурсной комиссии носят обязательный характер.

3. Объявление конкурса. Порядок приема документов

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения, предприятия;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя учреждения, предприятия;
- даты и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с данными сведениями.

3.3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным федеральными законами, законами Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами требованиями, необходимым для замещения вакантной должности руководителя учреждения, предприятия.

3.4. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- заявление, анкету, фотографию;
- заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы копии трудовой книжки, копии документов об образовании государственного образца;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);
- предложения по программе деятельности учреждения, предприятия;
- письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- для кандидата на должность руководителя учреждения – сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Постановлением администрации.

Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

3.5. Конкурсная комиссия не принимает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа кандидату в их приеме.

3.6. Кандидат вправе в любое время отозвать свое заявление об участии в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса. Определение победителя

4.1. Конкурсе проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявления и документы претендентов на участие в конкурсе и принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

Конкурсная комиссия не допускает претендента к участию в конкурсе в случае:

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным реше-

нием суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

– лишения права занимать определенные должности в течение определенного срока приговором суда, вступившим в законную силу;

– утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;

– представления не всех документов по перечню, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, либо оформления их ненадлежащим образом, не соответствия их условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации либо представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. До начала проведения конкурса конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения, предприятия. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3х дней со дня принятия комиссией решения, направляет сообщение в письменной форме претенденту на замещение вакантной должности, не допущенному к участию во втором этапе, о причинах отказа.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не позднее чем за 15 дней до начала проведения 2 этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии формирует список претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о чем информирует претендентов.

Второй этап проводится очно в форме собеседования и представления программ развития учреждения (предприятия) и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности и развития учреждения (предприятия).

Конкурсная комиссия оценивает также знание кандидатами отраслевой специфики, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления предприятием, учреждением, маркетинга, финансового аудита и планирования.

С каждым претендентом проводится индивидуальное собеседование. Обсуждение конкурсной комиссией кандидатуры претендента происходит в его отсутствие.

Решение конкурсной комиссии является основанием для принятия решения о назначении кандидата на должность либо об отказе в та-

ком назначении.

Конкурсная комиссия принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения.

4.4. После вынесения решения конкурсной комиссии кандидат, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса, назначается на должность.

4.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

– документы для участия в конкурсе представили менее двух кандидатов;

– в результате отзыва заявлений кандидатами участие в конкурсе приняли менее двух кандидатов;

– если в результате голосования конкурсной комиссии ни один из претендентов не получил большинства голосов.

Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся является основанием для принятия решения о проведении повторного конкурса.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«03» июля 2020 г. № 428
О проверке готовности и приемке
муниципальных образовательных организаций
к новому 2020-2021 учебному году

В целях подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и реализаций методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020г. №ВБ-593/03 по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу учебного года, обеспечения их безопасности, устойчивой эксплуатации в осенне-зимний период, администрация городского округа «город Буйнакск» **постановляет:**

1. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по проверке готовности и приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (приложение 1);

2. Комиссии осуществить проверку состояния образовательных организаций, их комплексной безопасности и готовности к началу нового учебного года и в том числе к работе в осенне-зимний период в срок до 18 августа 2020г.

3. Начальнику УОГБ Батыровой Ш.И.:

3.1. Разработать план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и к отопительному сезону, обеспечить ежедневный контроль за их выполнением и своевременно представлять в Министерство образования и науки РД и руководству ГО «город Буйнакск» сведения о ходе работы по оцен-

ке готовности образовательных организаций к началу учебного года по утвержденным формам докладов и отчетов;

3.2. Утвердить график приемки образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году и довести его до всех заинтересованных контрольно-надзорных служб.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций принять все необходимые меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки готовности к началу учебного года, обеспечению надежной антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций решению вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок, технического состояния зданий, к работе в осенне-зимний период.

5. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск», на официальных сайтах Администрации городского округа, МКУ УОГБ и образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Багаутдинова А.Ш

Глава городского округа И. Нургудаев

Приложение к ПАГО № 428 от «03» 07 2020 г.

Состав

городской межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.

№	ФИО Номер телефона	Должность
1.	Багаутдинов Абдул Шарапудинович 8928 980 59 60	Зам. главы администрации, председатель комиссии
2.	Батырова Шахсалам Изамутдиновна 8928 877 65 00	Начальник УОГБ, зам. председателя комиссии
3.	Гасанов Заирбек Магомедович 8928 518 01 06	Специалист УОГБ, секретарь комиссии
4.	Джабраилов Джалалутдин Салаутдинович 8903 427 29 74	ИО начальника УЖКХ
5.	Адилханова Асият Камиловна 8928 051 40 45	Председатель профсоюза работников образования г. Буйнакск
6.	Абдурахманов Саид Гасангусейнович 8989 889 50 78	Ведущий специалист аппарата АТК
7.	Джанмурзаев Багаутдин Магомедович 8928 060 69 53	Уполномоченный по делам ГО и ЧС
8.	Нурутдинов Гаджи Магомедович 8928 144 71 59	Пресс-секретарь главы администрации г. Буйнакск

Особый противопожарный режим

Особый противопожарный режим – это дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях.

В период действия особого противопожарного режима:

– устанавливается запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях добыwania пернатой дичи для осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты);

– временно приостанавливается использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания (ресторанов, кафе, баров, столовых, пиццериях, кофейнях, пельменных, блинных);

– устанавливается запрет на разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листья и иных отходов, на придомовых территориях частных жилых домов, на территориях садоводческих и огороднических товариществ;

– устанавливается порядок осуществления патрулирования мест группового размещения большегрузных контейнеров силами патрульно-маневренных групп;

– привлекается население для локализации пожаров вне границ

населенных пунктов;

– проводятся работы по очистке от горючих отходов, мусора бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных земельных участков на территориях садоводческих и огороднических товариществ;

– вводится запрет на выжигание сухой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, а также на неиспользуемых землях сельскохозяйственного назначения.

– организуется работа патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп с привлечением (по согласованию) сотрудников Государственной противопожарной службы, органов внутренних дел, территориальных отделов (лесничеств) департамента лесного комплекса Кемеровской области для патрулирования наиболее пожароопасных участков, выявления несанкционированных сельхозпалов, оперативного реагирования на возникающие очаги пожаров, обобщения информации о результатах работы и выполнении руководителями организаций мероприятий по предупреждению пожаров;

– проводится разъяснительная работа с населением по соблюдению требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, са-

доводческих и огороднических товариществ, организаций с привлечением уличных комитетов, организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов, а также привлечению населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;

– проводятся совещания с председателями садоводческих и огороднических товариществ по выполнению мер пожарной безопасности и организации добровольных пожарных дружин из числа членов указанных товариществ;

– проводятся мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, исключающие возможность переброса огня при полевых и лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, загородных оздоровительных учреждениях, садоводческих и огороднических товариществ;

– обеспечивается содержание в исправном состоянии естественных и искусственных водосточников и подъездных путей для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.

В соответствии со статьей 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение требований пожарной безопасности, совершенные в условиях особого противопожарного режима влекут наложение административного штрафа:

– на граждан в размере от 2 тысяч рублей до 4 тысяч рублей;

– на должностных лиц – от 15 тысяч рублей до 30 тысяч рублей;

– на юридических лиц – от 200 тысяч рублей до 400 тысяч рублей.

**ОНД и ПР №4 по
г Буйнакску, Буйнакскому
и Унцукульскому районам.**

Прокуратура разъясняет

Прокуратура г.Буйнакск проведена проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в государственных бюджетных, казенных учреждениях, расположенных на поднадзорной территории.

В ходе проведенной прокуратурой города проверки установлено, что государственными бюджетными учреждениями в 2019 году проведены закупки для государственных нужд. Информация о проведении закупок размещена в сети Интернет <http://zakupki.gov.ru>.

Согласно пункту 7 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупки заказчик устанавливает единое требование об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (в ред. Федерального закона от 28.12.2016 N 489-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Также, согласно пункту 7.1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупок, в том числе о том, что участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вместе с тем, заказчики с запросами в прокуратуру города, в органы внутренних дел и суды в целях выяснения судимости у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренного статьями 289, 290, 291, 291.1, не обращалась.

В связи с этим прокуратурой города в адрес руководителей 7 учреждений внесены представления.

**3. АЙЛАНМАТОВ,
ст. помощник прокурора города.**

При въезде на территорию Сельскохозяйственного колледжа им. Ш. И. Шихсаидова сразу обращаешь внимание на большой, ухоженный двор. Кругом идеальный порядок и чистота. Все цветет. Радует глаз...

С февраля 2013 года директором Сельскохозяйственного колледжа им. Ш. И. Шихсаидова является Рашид Саидович Аташев – человек с большим опытом руководителя, более чем 30-летним стажем работы, отличник Центросоюза СССР, удивительно скромный, богобоязненный и порядочный во всех отношениях. За время работы директором колледжа он преобразил учебное заведение до неузнаваемости, придав подobaющий облик образовательному учреждению, которое стало одним из достопримечательностей города Буйнакск.



Именно таких специалистов готовит на протяжении почти 60 лет Республиканский Сельскохозяйственный колледж им. Ш. И. Шихсаидова. Когда меня назначили директором колледжа в 2013 году, это учебное заведение

лауреатом конкурса «100 лучших организаций среднего профессионального образования России» является одним из пер-воклассных учебных заведений Республики Дагестан.

За последнее время повысилась репутация учебного заведения, и теперь колледж занимает лидерские позиции на рынке образовательных услуг. Прделана титаническая работа по модернизации образовательного процесса и формированию инновационной инфраструктуры: для реконструкции и переоснащения кабинетов междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям, приобретены учебная мебель, компьютеры, медиапроекторы, программное обеспечение, электронные учебники, специализированное лабораторное оборудование для обучения профессии «Младший ветеринарный фельдшер». Свидетельством признания достижений колледжа в области образования, роста имиджа учебного заведения на республиканском и всероссийском уровнях являются неоднократно присваиваемая медаль колледжу в номинации «100 лучших ССУЗов России» (2014, 2015, 2016, 2017 гг.), триумфальные победы на региональных чемпионатах рабочих профессий. Таких побед в конкурсах у нас немало...

Как Вы видите дальнейшее развитие колледжа?

Моя задача сделать Сельскохозяйственный колледж лучшим учебным заведением в нашей стране. Мы уже вошли в список «100 лучших ССУЗов России» и будем работать в этом направлении дальше.

Приобрели земли – 90 га, запустили прудовое хозяйство – выращиваем рыбу. С одной стороны, чтобы студенты обучались такому перспективному направлению, как рыбоводство, а с другой – на столе у студентов будет рыба. На этих землях развели абрикосовый сад на 5 га. Много чего успели сделать за это время.

Чтобы Вы хотели пожелать своим студентам?

Сегодня время талантливых, энергичных, образованных людей, которые верят и в себя, и в других, у которых есть мечта и воля осуществить её. Каждый из них пойдет своей дорогой, и пусть это будут дороги добра, честности, справедливости, трудолюбия. Я хочу, чтобы они не теряли амбиций, упорства, энергии и с каждым днем лишь приумножали их, а также сохраняли веру в себя и в свои возможности.

Последний штрих к портрету: недавно Министерство просвещения РФ наградило Рашида Аташева нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», с чем мы его и поздравляем.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

было в плачевном состоянии и нуждалось в серьезном ремонте: в здании даже не было отопления, протекала крыша, не говоря уже о других необходимых условиях для комфортного обучения. Изучив все проблемы, я разработал свою программу развития колледжа и начал трудиться, как говорится, засучив рукава.

В первую очередь, для меня важно было провести ремонт здания и благоустроить двор колледжа, чтобы здесь было приятно находиться и учиться. Ввиду того, что к нам поступают дети, в основном, из горных районов Дагестана, им нужно было еще создать условия для проживания и питания.

Сегодня наш Сельскохозяйственный колледж, ставший

Суть новых педагогических технологий состоит в том, чтобы идти не от учебной дисциплины к студенту, а от студента к учебной дисциплине, идти от тех возможностей, которыми располагает студент, учить его с учетом потенциальных способностей, которые необходимо развивать, совершенствовать, обогащать, – любит говорить Рашид Аташев.

Многоязычный Буйнакск вырастил много славных сынов и дочерей Дагестана: неутраченных тружеников, известных государственных, общественно-политических и религиозных деятелей, замечательных ученых, писателей, композиторов, художников, работников образования, здравоохранения, выдающих спортсменов – чемпионов Олимпийских игр, мужественных военачальников, Героев Советского Союза и России, чьи имена и сегодня по праву гордятся дагестанцы. Свою страницу в историю города вписывает и Рашид Саидович Аташев, мой собеседник.

Общественное движение «Родной Дагестан», Региональный фонд «Народное мнение» наградил Рашида Саидовича Аташева Дипломом за особые заслуги перед многоязычным народом Дагестана и вручил ему Золотую звезду с присвоением звания «Народный герой Дагестана».

Такая блестящая биография, такой взлет на служебном и научном поприще, такой успех и видное положение в обществе – настоящее лицо руководителя Сельскохозяйственного колледжа.

В нас живут труд, силы тех, кто жил до нас. Пусть же, в свою очередь, будущие поколения смогут жить, благодаря нашему труду, благодаря силе наших рук и нашего ума, – кредо героя моего повествования.

В. Белинский говорил: «Живой человек носит в своем духе, в своем сердце, в своей крови жизнь общества: он болеет его недугами, мучается его страданиями, цветет его здоровьем, блаженствует его счастьем, вне своих собственных, своих личных обстоятельств».

Честный, отзывчивый, сразу воспламеняющийся желанием принять участие, помочь, сделать что-то нужное и полезное не для себя – для людей. Сделать гуманное и нравственное – это потребность его души. Успех сопутствует Рашиду Саидовичу благодаря огромному трудолюбию, воле к победе, к стремлению быть сегодня лучше, чем вчера. Эти качества он впитал с материнским молоком и старается передать их своим детям. Историю своей жизни он пишет сам, четким каждодневным трудом ума и сердца.

Вместе с тем, этой личности свойственны непримиримость к людям некомпетентным и работающим лишь на себя, двуличным и лживым. Внешне аскетичный и строгий Рашид Саидович вежлив и корректен с людьми, ему несвойственна фамильярность и снисходительность, он требователен к себе и окружающим.

Я человек прямой и искрен-

ний, не плету закулисных игр. Не в традиции нашего народа выяснять отношения за спиной друг у друга. Я обычно в глаза высказываю человеку свои сомнения относительно его поведения, уточняю позиции и, как правило, благодаря этому, мне удается найти с любым из оппонентов общий язык, – говорит он.

Рашид Саидович постоянно заботится о совершенствовании

Переход России на рыночные отношения поставил перед системой образования новые цели. Перспективным направлением стала интеграция НПО и СПО и создание на их базе учреждений нового типа, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, переподготовку кадров по широкому спектру специальностей и профессий, – делится

ЧЕЛОВЕК ДОЛГА И ЧЕСТИ (Очерк)



ПРЕСС-ДОСЬЕ:

Отличник Центросоюза СССР – родился 5 июня 1956 г. в с. Нижний Дженгутай Буйнакского района.

1977-1982 гг. – годы учебы на экономическом факультете ДГУ

1983-1985 гг. – зам. директора МРБ Дагпотребсоюза.

1985-1998 гг. – директор общепита Буйнакского района

1984-2003 гг. – депутат Собрании депутатов Буйнакского района.

1988 – 2003 гг. – председатель Собрании депутатов Буйнакского района

1998-2001 гг. – директор Агентства по реструктуризации при Правительстве РД.

2001-2004 гг. – генеральный директор Дагестанского инвестиционного фонда.

2003-2008 гг. – депутат Народного Собрании РД.

С 11 февраля 2013 г. – директор ПЛ-12 в г. Буйнакск.

В настоящее время является директором Республиканского сельскохозяйственного колледжа им. Ш. И. Шихсаидова.

учебной и методической работы, добивается повышения уровня организационно-методических и материально-технических возможностей в учебном процессе, развития у студентов инициативы и творчества, логического, правового и экономического мышления. Своим личным примером он показывает научный подход к методике изложения лекционных курсов, исключая декларативность излагаемого материала. Он повседневно добивается, чтобы лабораторные и практические занятия дополнялись необходимыми материалами, реактивами, наглядными пособиями, чтобы они, в основном, проводились непосредственно в производственных и близких к нему условиях, – говорят его коллеги по работе.

своим мнением Рашид Саидович.

Рашид Саидович по характеру настоящий горец, впитавший в себя все лучшие традиции предков, понимающий, что нравственность и труд – самое главное в жизни человека. Каждое слово он взвешивает, сверяет с жизнью каждый свой шаг. Постоянство, верность, честность – все это с ароматом прошлого, содержанием настоящего и светом будущего, – говорят коллеги.

Рашид Саидович, сельское хозяйство интенсивно развивающаяся отрасль экономики Дагестана. Оно нуждается в талантливых специалистах, обладающих широкими знаниями и разнообразными практическими умениями. Так ли это на самом деле?

Благотворительность

«МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ»: ВСЕГДА ГОТОВЫ ПОМОЧЬ

Мы собираемся у штаба «Молодой Гвардии». Сегодня у ребят важная миссия - провести благотворительную акцию, приуроченную ко Дню семьи, любви и верности. Они везут кровати в Комплексный центр социального обслуживания населения г. Буйнакск.



Руководство КЦСОН обратилось к активистам с просьбой: в их детском центре дневного пребывания всего 10 кроватей, и они в плохом состоянии.

Молодогвардейцев не нужно просить дважды. Активисты тут же стали искать возможность приобрести кровати для детишек. Об этом узнал знакомый руководителя буйнакского штаба МГЕР Зульфий Исагаджиевой. Он - частный предприниматель, за-

нимающийся изготовлением мебели и пожелавший не называть своего имени. Молодой человек изготовил 30 кроватей и передал их активистам. Кроме того, он кинул клич своим коллегам - мебельному сообществу с. Нижнее Казанище, которое тоже не осталось в стороне - предприниматели собрали деньги и приобрели матрасы.

- 20 кроватей и матрасов мы повезем в КЦСОН, - говорит

Зульфий. - Остальные 10 распределим по многодетным нуждающимся семьям. Недавно, кстати, мы проводили похожую акцию - одна горожанка пожертвовала пятью новыми 2-хспальными кроватями, которые тоже были переданы в семью.

По дороге в Центр Зульфий Исагаджиева рассказывает, чем делятся горожане - отдают нуждающимся обувь, одежду, недавно, говорит, принесли детские смеси. Молодогвардейцев знают в городе, к ним многие обращаются, потому что уверены - их не оставят одних в беде.

- На нашем «учете» в общей сложности более 60 семей по городу, которым мы помогаем уже не первый год, - добавляет Зульфий.

А тем временем, мы уже подъехали к КЦСОН. Грузовые машины здесь встречают всем коллективом. Ребята разгружают кровати и матрасы, ставят их в комнату. Светлая мебель преобразует помещение. Сотрудники Центра проходят между рядами, приговаривая, какие красивые кровати, и



узоры на их изголовьях интересные, и матрасы такие мягкие...

- Мы так благодарны «Молодой Гвардии» за оказанную помощь, - говорит руководитель КЦСОН Аминат Сурхаева. - Сотрудничаем с ними с 2003 года, и никогда эти ребята нам не отказывали. Наш Центр не справился бы во время самоизоляции без помощи волонтеров.

Слышу разговор заместителя директора Центра Заиры Мехтиевой с Сергеем Никитиным - руководителем ДРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России».

- У вас в каждом городе такие, как Зульфий?

- Нет, к сожалению, - отвечает он.

- Жаль. Нам с ней очень повез-

ло. В любой момент можем ей позвонить и сказать, что проводим мероприятие - она тут как тут. Вместе со своими активистами, аниматорами, с подарками для детей. Нам даже было неудобно обращаться в этот раз. Понимаем, что сейчас непростое время.

Они еще долго говорят о работе самого Центра, о его нуждах. Их, к сожалению, много. И рассчитывать Центр может только на подобные благотворительные акции и неравнодушные окружающие. Благо, мир не без добрых людей. И таких, как ребята из «Молодой Гвардии» и предприниматели из мебельного сообщества, уверены, очень много.

Мукминат ДАИТБЕКОВА
Фото автора

Соскучились!

БИБЛИОТЕКИ РАСПАХНУЛИ ДВЕРИ

У каждого бывает свое «третье место» после дома и работы (учебы). Таким «третьим местом» у многих была библиотека. Библиотекари это отчетливо понимали. Ведь главный вопрос, который задавался: «Как наши читатели будут без книг?» Может быть кому-то покажется смешным, но в наших библиотеках много жителей города, которые ежедневно привыкли приходить в библиотеку не только за книгами, или прочитать свежую прессу, но и пообщаться.

Кому-то нравились беседы и книжные выставки. Кто-то приходил на интерактивные игры, викторины. Этот список можно продолжать.

Первый шок от того, что библиотека работает без читателей, прошел достаточно быстро. В книгохранилище много внутренней работы, которая не видна читателям, но без которой не может обойтись никакая по величине библиотека.

В особых условиях карантина читатели, привыкшие к чтению с печатного листа, конечно, очень скучали по книге. Многие из них ходили в библиотеку обменивать книги еженедельно, а то и чаще. Уверена, ничто не может заменить радость общения с книгой, когда читатель делает закладки

на страницах с полюбившимися строками, чтобы к ним вернуться вновь или зафиксировать умную цитату. Ведь чтение - это всегда соучастие, а богато иллюстрированная книга - это еще и произведение искусства.

Приход к дистанционным формам работы во время пандемии стал серьезной проверкой для многих. Но, благодаря современным технологиям, работа на «удаленке» не стала препятствием для библиотекарей.

В условиях этого особенно периода сотрудники библиотек, также, как и других учреждений культуры, вели активную работу на сайтах: информировали читателей об организованных онлайн-мероприятиях, акциях, проводили книговыдачу в он-

лайн-библиотеках и в социальных сетях - Facebook, Instagram и других., готовили обзоры творчества писателей, обзоры книг как современной литературы так и классики к знаменательным датам. Все это позволило аудитории библиотек с интересом и пользой провести время дома в период самоизоляции.

Уже утром 16 июня, на первом этапе снятия ряда ограничений, приняли своих первых посетителей и библиотеки города. И библиотекари, и читатели - в приподнятом настроении. Библиотекари за время борьбы с эпидемией соскучились по читателям, читатели - по книгам. Но и в тоже время приходилось следовать новым правилам, соблюдать меры безопасности, так как опасность заражения коронавирусом еще не миновала.

Сейчас библиотекари переводят свою деятельность в нормальное русло, чтобы пользователи и все желающие смогли посетить библиотеки. Слава богу, что прошедшая пандемия - не навсегда. Вернулись все наши читатели.

Гульнара ГУСЕЙНОВА

Выплаты ЕДВ по ЖКУ

Управление социальной защиты населения в ГО «город Буйнакск» информирует жителей города о том, что началась выплата денежных средств по июнь 2020 по следующим категориям граждан:

- инвалиды;
- ветераны ВОВ;
- вдовы ветеранов ВОВ и приравненные к ним;
- участники боевых действий;
- ветераны труда;
- реабилитированные и репрессированные;
- многодетные семьи.

Напоминаем, что с 01 декабря 2019 г. осуществление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до предоставления сведений, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Срок предоставления документов продлен до 30 сентября 2020 г.

По истечении срока ежемесячная денежная компенсация будет прекращена с 01 октября 2020 года.

По всем интересующим вопросам обращаться в Управление социальной защиты населения в ГО «город Буйнакск» по адресу: г.Буйнакск, ул.Дахадаева, д.52, тел.:8 (87237) 2-14-79.

«САМОЗДРАВ» - СПАСЕНИЕ ОТ ТАБЛЕТОК, ИНСУЛЬТА И ИНФАРКТА. НЕ ИМЕЮЩАЯ АНАЛОГОВ ПО ЭФФЕКТИВНОСТИ ТЕХНОЛОГИЯ ЕСТЕСТВЕННОГО ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

УСТРАНИ ПРИЧИНУ – УЙДУТ БОЛЕЗНИ.

Стоимость одного аппарата 1500 рублей

Для получения дополнительной информации и приобретения книги и аппарата можно позвонить по телефонам: 8 (928)2886277, 8 (989)8659877, 8 (903)4811377.

Утерянный аттестат об основном общем образовании Б № 439652, выданный в 1994 году МКОУ СОШ №6 г. Буйнакск на имя Акаевой Саиды Акаевны,
считать недействительным.

Утерянный вкладыш к диплому НТ № 065107, регистрационный номер 0159, выданный Буйнакским медицинским училищем в 1989 году на имя Томбоиди Элины Лефтеровны,
считать недействительным.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ «город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:
МУ «Буйнакская городская газета «Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001. Подписной индекс: 51363. Адрес редакции и издателя: г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации. Тел. 8 928 536 4231.

budnibuinaksk
 byby.07@mail.ru

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов. Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,
Адрес типографии:
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.
Свободная цена.
Заказ № _____
Тираж номера — 1350