



ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
БУДНИ
БУЙНАКСКА

Дорогие читатели газеты «Будни Буйнакса!»
Начал работу официальный сайт нашей газеты: budni-buinaksk.ru
Здесь вы найдете все новости, архив фотографий и официальные тексты.
Сможете просмотреть газету в онлайн-режиме и скачать
нужную информацию. Заходите! Читайте! Смотрите!

Общество ▾ Образование ▾ Здравоохранение ▾ Правопорядок ▾ Спорт ЖЖХ 75 — ление Победы ▾ Архив ▾ Авторы

Фотогалерея



ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

БУДНИ БУЙНАКСКА

№ 6 (632)
21 февраля 2020 г.

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

23
ФЕВРАЛЯ

Уважаемые жители города!
Дорогие защитники
Отечества! Уважаемые
ветераны Вооруженных сил,
Великой Отечественной
войны, воины-
интернационалисты!

Примите самые сердечные
поздравления с Днем
защитника Отечества!

Этот праздник олицетворяет
храбрость и честь воинов,
защищавших своё Отечество в
разные исторические периоды.

Гордость и уважение
вызывают у нас ратные
подвиги тех, кто с
оружием в руках отстаивал
независимость Родины. В
этот день слова поздравлений
и благодарности мы
адресуем тем, кто защищал,
защищает и будет защищать
Отчизну. Мы чувствуем
каждого, кому довелось
присягать на верность
Отечеству, преклоняемся
перед ветеранами Великой
Отечественной, перед
мужественными воинами,
прошедшими дорогами
Афганистана, нашими
гражданами, с оружием
в руках защищавшими
независимость и
территориальную целостность
страны.

Позвольте высказать вам
слова уважения, благодарности
и признательности за
вашу готовность с честью
выполнить свой долг по
защите нашей Родины. Желаем
вам, чтобы ваш ратный
труд был только мирным,
чтобы ваше благосостояние
было прочным, а здоровье –
крепким. И чтобы никакие
невзгоды не омрачали вашу
жизнь и жизнь ваших близких.

Глава города **Исламудин**
НУРГУДАЕВ

Председатель городского
Собрания депутатов
Темирлан
ТЕМИРХАНОВ

Обратная связь. Встречи с населением.

ПОГОВОРИЛИ О ПРОБЛЕМАХ. ОБСУДИЛИ ПЛАНЫ. ВЫСЛУШАЛИ ПОЖЕЛАНИЯ.

Очередная встреча главы города Исламудина Нургудаева с населением прошла в СОШ №10. В ней также приняли участие председатель городского Собрания депутатов Темирлан Темирханов, заместитель главы администрации Гамзат Османов, председатель профкома работников госучреждений Гамзат Темирханов, начальник Управления образованием города Шахсалам Батырова, руководители отделов администрации.



Открыла мероприятие директор школы Зарема Хасаева. Она рассказала, как много сделано в прошедшем году в плане благоустройства образовательного учреждения, подчеркнув, что в зале собрались, в основном, родители, для которых важно, чтобы дети учились в комфортных условиях. Озвученные факты подтверждались видеослайдами.

Градоначальник начал свой диалог со слов: «Что уже сделано – надо забыть. Думать нужно о том, что нужно сделать». И этим задал тональность встрече. Рассказал о планах на 2020 год, особо подчеркнув, что только участие в федеральных и республиканских программах по благоустройству муниципалитета поможет развивать инфраструктуру города.

- Бюджет, который мы имеем, рассчитан на жизнеобеспечение по принципу – «еле-еле». А для того, чтобы развиваться серьезно, нужны большие средства. Для этого необходимо участвовать во всех проектах. Если в одну программу не вошли, нужно готовить документы, добиваться, и тогда могут предложить другие альтернативы, - сказал Исламудин Ахмедович.

Мэр рассказал о том, какие

дороги будут реконструированы в этом году, о планах по реконструкции дворов и скверов в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды», а затем перешел к формату: вопрос-ответ.

Когда к микрофону воинственно подошла женщина, зал замер, казалось, назревает скандал. Но тут она улыбнулась и призналась: «Когда шла на встречу, думала, вот сейчас я все выскажу! Но вы настолько харизматичны, что даже ругаться не хочется. А еще я на днях включила телевизор, а там – наш мэр. Мне, обычному жителю этого города, было приятно увидеть нашего главу по телевидению. К сожалению, я услышала только концовку, где вы про инвесторов говорили. Но вам же, наверняка, и про воду вопрос задавали. Если нам пообещают, что мамам, родившим третьего ребенка, будут подавать холодную воду целый день, я решусь на третьего ребёнка. Услышьте нас, мы молимся крану, как язычники, ожидая - пойдет вода или нет».

- Вы в ближайшее время на себе ощутите улучшение по водоснабжению, просто дайте нам немного времени, - сказал глава. - Нужен был серьезно подготов-

ленный пакет документов. Сейчас он разрабатывается. Когда мы получим проектно-сметную документацию, будет определен источник финансирования и, думаю, решим проблему подачи воды. Кстати, даже сейчас до вас подаётся вода в полном объеме, но потери по дороге составляют 60-70 процентов из-за изношенных коммуникаций. Это решаемая проблема, но нужно работать. В августе - сентябре этого года также будут запущены 3 новых скважины, что заметно улучшит водоснабжение.

Говорили жители прилегающих к школе улиц о том, как не хватает детских садов и школ.

Отвечая на вопрос, глава объяснил, что все упирается в отсутствие у муниципалитета свободных земель под строительство этих социальных объектов.

- Мы ищем любую возможность, но свободных участ-

ветила на вопрос директор образовательного учреждения Зарема Хасаева.

- Администрация выделила нам 107 тысяч на приобретение детской площадки при школе. Мы заказали оборудование на агрегатном заводе. Его уже изготовили, но устанавливать его, не имея забора, рискованно. Директор БАЗ пообещал, что изготовление и установку забора они возьмут на себя, как подарок школе. К весне площадка будет.

На вопрос об отсутствии логопеда в школе ответила руководитель БГУО Шахсалам Батырова.

- Согласно, отсутствие логопеда – это серьезная проблема, но ее решение от нас не зависит. В школах упразднили логопедов и социальных педагогов. Минфин оптимизировал эти штаты, - пояснила Шахсалам Изамутдиновна. - Но выход есть. Можно обратиться в ДОУ 19 по лекотеке, там вам помогут абсолютно бесплатно.

Далее звучали вопросы, актуальные для всего города - по водоснабжению и отоплению, отключениям электроэнергии и бродячим животным. На каждый



ков очень мало. Тем не менее, уже в этом году начнется строительство трех дошкольных учреждений. Решается вопрос со строительством школы.

Была озвучена проблема отсутствия детской площадки для дошкольного корпуса школы. От-

вопрос глава дал обстоятельный ответ, сумев сохранить атмосферу благожелательности и взаимопонимания.

Сабина ИСРАПИЛОВА

15 февраля – День памяти воинов-интернационалистов

ЖИВАЯ ПАМЯТЬ АФГАНА

15 февраля, в День памяти воинов-интернационалистов, в Буйнакске состоялся митинг в честь 31-й годовщины вывода советских войск из Афганистана. В Сквере, возле монумента, собрались участники войны, их родные и близкие, представители городской и районной администрации, общественных организаций и движений, педагоги.

День воина-интернационалиста в жизни россиян – святой день памяти и верности долгу. Те, кто честно исполнил данную ими присягу, кто мужественно превозмогал лишения и страдания, заслуживают во все времена нашего почитания, уважения и гордости. Война в Афганистане продемонстрировала лучшие качества российского воина – товарищество, взаимопомощь, храбрость, героизм, глубокие чувства патриотизма и интернационализма.



Бой гремел в окрестностях

Кабула,

Ночь светила вспыхивами огня.

Не сложило нас и не согнуло,

Значит, люди крепче,

чем броня...

Именно 15 февраля 1989 года государственную границу двух стран пересекла последняя колонна советских военных. Этому предшествовали девять с лишним лет изнурительной войны. Она унесла, по официальным данным, жизни 15 тысяч советских граждан.

120 жителей Буйнакск участвовали в боевых действиях в Афганистане, трое из них не вернулись домой. Сегодня в нашем городе живут 97 участников афганской войны. Более 20 из них награждены орденами и

медалями.

Руководитель городского Центра культуры Умлайла Залибекова объявила митинг открытым и передала слово заместителю главы городской администрации Абдулу Багаутдинову.

«Сегодня мы отдаем дань уважения и признательности солдатам и офицерам, сержантам и генералам, - говорил А. Багаутдинов. - Всем, кто с честью выполнил поставленные командованием задачи. И, конечно, вспоминаем тех, кто исполнил долг перед Родиной ценой собственной жизни. Подвиг воинов-интернационалистов по праву вписан в летопись славной истории нашей страны. Вы прошли суровые испытания, проявили мужество и героизм, продемонстриро-



вали верность воинскому долгу и присяге, показали пример беззаветного служения Отчизне. Ветераны афганской войны свято чтут традиции боевого братства, поддерживают друг друга и семьи своих товарищей».

Перед собравшимися на митинге выступил и глава района Камиль Изиев. Он также поздравил «афганцев», отметив, что в Буйнакском районе проживает свыше 150 участников афганской войны, и сегодня они являются примером для молодежи, выразил надежду, что будущим поколениям не придется брать в руки оружие.

Поблагодарили воинов-афган-

цев за выполнение поставленной перед ними задачи в Демократической Республике Афганистан военный комиссар Гайдар Раджабов, председатель Совета ветеранов города Магомед Ибрагимов, заместитель командира войсковой части 63354 по военно-патриотической работе капитан Николай Юртаев.

После минуты молчания, по традиции прозвучали оружейные залпы. В торжественной тишине Гимн России исполнил оркестр в/ч 63354. Присутствующие возложили цветы и венки к подножию монумента воинам-интернационалистам.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ



Афганский реквием

15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана, День памяти воинов интернационалистов. Эта необъявленная война, которая длилась 9 лет, 1 месяц и 19 дней. В эти дни мы вспоминаем не только воинов Афганистана, но и ребят, которые оставили свои жизни во всех «горячих точках» страны. Сражения кончаются, а история вечна. Ушла в историю и афганская война. Но в памяти людской ей жить еще долго, потому что она написана кровью солдат и слезами матерей.



Именно им и был посвящен вечер «А память сердце бережет», состоявшийся в городской библиотеке-музее №2, с участием СОШ №4 6 «а» класса под руководством Асият Юсуповой.

Мероприятие подготовила главный библиотекарь Индиана Мамедова. Ведущая - заведующая библиотеки Патимат Ча-

ландарова рассказала гостям о мужестве, стойкости и героизме наших солдат, принимавших участие в военных событиях в Афганистане.

Почетными гостями встречи стали ветераны афганской войны – Кахруман Кахруманов и Магомедпатах Магомедов, которые рассказывали о своей службе на

той войне.

Афганская война... Как много и одновременно мало мы о ней знаем. Она ушла в историю и за неполных десять лет унесла огромное количество жизней воинов-интернационалистов – более 15000 солдат. Эта война коснулась многих семей, принесла с собой горе, невосполнимые поте-

ри, цинковые гробы. Война давно закончилась, но боль утрат – это живая боль, она на всю оставшуюся жизнь. Многие из тех, кто остался жив, были искалечены – и физически, и морально.

Она – скорбь и память, прежде всего, для тех, кто непосредственно участвовал в ней. Но и молодому поколению необходимо знать и помнить события тех страшных лет, людей-героев, мужественно исполнявших свой интернациональный долг.

Учащиеся не только с большим интересом слушали рассказ ветеранов Афганской войны, но и задавали вопросы.

В ходе мероприятия прозвучало много стихотворений в исполнении учащихся СОШ №4 и атлануальской школы-гимназии.

Эта война будет жить в стихах и воинских песнях, напоминая о ненужности войны вообще, о ее трагизме и мужестве советского солдата.

В завершении мероприятия присутствующие минутой скорбного молчания почтили память всех воинов, не вернувшихся с интернациональных войн.

Гульнара ГУСЕЙНОВА

Улицу Салаватова благоустроят в этом году



Бурное обсуждение в социальных сетях вызвала опубликованная «Черновиком» фотография ул. Салаватова в г. Буйнакске.

К сожалению, это не единственная такая улица в стране, республике и в нашем городе. Благоустроить надо однозначно. Что и собирается делать руководство города в этом году.

В 2019 г. в городе было отремонтировано 11 улиц. В этом году планируется капитально преобразовать на несколько улиц больше, т. к. и сумма, благодаря усилиям главы, выросла – 95 миллионов рублей предстоит освоить дорожным строителям.

В план на 2020-й год включена и улица Салаватова. О чем и сообщил мэр города Исламудин Нургудаев на встрече с жителями этого района в СОШ №7.

Работы запланированы масштабные. За счет муниципалитета будет произведен дренаж, заменены водоканализационные сети – т.е. вся подготовка под финальное покрытие. Асфальт же положат за счет средств республиканского бюджета.

Кому-то покажется: вот подняли шум в сетях – и сразу зашевелились. Подчеркиваем: для того, чтобы город включили в программу, «бумажная» работа велась еще за полгода до этого. И улицу Салаватова «посчитали» уже тогда.

Конечно, у нас немало «убитых» улиц, но, к несчастью, денег на ремонт всех и сразу не хватает. Наберитесь терпения и, оглянувшись вокруг – сколько всего сделано за последние годы, вспомните притчу про полстакана воды – кто-то скажет с унынием: «Осталось всего полстакана», а кто-то с энтузиазмом произнесет: «Еще есть полстакана».

Г. АРУТЮНОВА

Городской форум толерантности

РЕБЯТА, ДАВАЙТЕ ЖИТЬ ДРУЖНО, В МИРЕ И СОГЛАСИИ!

Какое ваше самое нелюбимое слово? Мое - «дискриминация». Оно даже звучит как-то неприятно, несмотря на наличие в нем звонких согласных. Это слово обросло мифами, легендами, нелепыми шутками из интернета... Помню, когда в новых фильмах «Звездных войн» ввели темнокожего персонажа в качестве одного из главных героев, практически все были в шоке: «Как штурмовик может быть темнокожим? Они в своем Голливуде совсем с ума сошли! Я, конечно, не расист, но...». Если вы обращаете внимание на цвет кожи человека и утверждаете, что он чего-то не может из-за этого признака - дин-дон - вы расист. Это плохо. С этим надо что-то делать. Поработайте над собой. Ну, это в том случае, если вы хотите жить в современном обществе, быть социализированным и хорошим человеком. И такой подход касается всего - расы, национальности, вероисповедания, половой принадлежности, состояния здоровья людей. Вы, уж, простите за пример с кино и такое резкое начало, но, честно, не знаю, как люди могут жить в 2020 году, в 21 веке, и иметь предрассудки в отношении других людей. Но, знаете, что радует? Этому вопросу уделяется особое внимание. Сколько раз к нам в редакцию присылали материалы, посвященные толерантности и терпимости из школ или городских библиотек... Никто не делает вид, что проблемы не существуют.



На прошлой неделе, например, прошел городской форум по теме межконфессиональных отношений «В мире и согласии». Проводило его Управление образованием в актовом зале Дворца детского творчества. Зрительные места занимали школьники и их педагоги. Вела встречу заместитель начальника Управления образованием Зарема Пахрутдинова. Открыло форум выступление девчонок вокальной студии «Лири» ДДТ.

К школьникам с приветственным словом обратился помощник главы ГО по работе с общественными организациями, религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления Магомед-Камиль Джанхаев.

- В феврале каждого года проходит Всемирная неделя гармоничных межконфессиональных отношений. В рамках этой недели и проводится наш форум, который призывает людей всех вероисповеданий к миру и уважению, - отметил он, и от лица главы города пожелал ребятам плодотворной работы и успехов.

О том, что именно межконфессиональный диалог и религиозная толерантность являются гарантом стабильности общества говорила начальник УО Шахсалам Батырова. Она подчеркнула, что Управление образованием в своей работе самое пристальное внимание уделяет формированию моральных и нравственных ценностей у подрастающего поколения.

- Главное, чтобы в республике всегда царил мир, чтобы мир царил в каждом из нас, и тогда мы сумеем сохранить целостность нашей страны, жить в согласии. Призываю вас объединиться в

борьбе против любых проявлений нетерпимости, - завершила Шахсалам Изамутдинова.

Пока подростки в зале слушают выступающих, на экране проектора сменяют друг друга слайды изображений - толкование слова «толерантность», фотографии Соборной мечети в Москве, Свято-Успенского собора в Махачкале...

- Дагестан самый многонациональный регион в России. Вместе мирно живут аварцы и кумыки, лакцы и даргинцы, русские, азербайджанцы и многие-многие другие. Мы все - одна большая семья, и только от нас зависит, сумеем ли мы сохранить эту гармонию и дружбу, - сказала Зарема Пахрутдинова.

На форуме выступила Хасайбат Валиева - начальник отдела мониторинга и анализа религиозной ситуации и профилактики конфликтов на религиозной почве Министерства по национальной политике и делам религий РД. Она, как всегда, сумела заинте-

ресовать детей.

- Давайте, проведем небольшой тренинг! Посмотрите все на пол. На потолок. Посмотрите слева от себя, а потом направо. По-



смотрите друг на друга и громко скажите: «Салам алейкум! Здравствуй! Привет!».

В зале поднялся небольшой гул, все поздоровались друг с другом. Вот теперь о дружественной

атмосфере в зале можно говорить уверенно.

К школьникам обратились настоятель храма Александра Невского иерей Григорий Фомин, Али Султанов - руководитель отдела просвещения при Муфтияте РД в г. Буйнакске и Буйнакском районе, помощник главы города по вопросам русскоязычного населения и межмуниципальных связей Александр Фролов.

И все они говорили по сути об одном и том же, но о самом главном - взаимопонимании, уважении, дружбе.

А, завершая встречу, гости спустились в зал, к школьникам, все вместе взялись за руки, и высоко подняли их. Как символ единства, мира и согласия.

Все мы люди. Все живем на одной планете. «У всех у нас куртки на крючках в прихожей, и мусорное ведро под раковиной...». Радуетесь солнцу за окном, хорошей оценке ребенка, вкусной еде матери. Переживаем за близких, грустим из-за новостей по телевизору и храним в телефоне самые нелепые фотографии. Все мы

разные. У каждого свое представление о том, как жить и чем заниматься. Так что давайте просто жить.

Мукминат ДАИТБЕКОВА
Фото автора



Месячник
оборонно-массовой
и военно-патриотической
работы

В ПАМЯТИ - НА ВСЮ ЖИЗНЬ

С 23 января по 23 февраля в Буйнакске проходит месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Мы, наследники Победы, славу Родины храним». В образовательных учреждениях города проводится ряд различных тематических мероприятий.

Учащиеся 5-9-х классов СОШ №9 посетили музей Боевой славы. Сотрудники музея рассказывали ребятам о подвигах наших земляков в сражениях с немецко-фашистскими захватчиками, дети узнали много интересного о событиях Великой Отечественной войны, о подвиге русского солдата, о мужестве наших дедов и прадедов. Школьники внимательно слушали экскурсовода, задавали вопросы, рассматривая экспонаты, которые вызвали у них трепет - здесь представлены личные вещи участников войны. Учащиеся задерживались у стендов с фотографиями, документами, биографиями, письмами, книгами.

Ребята сопровождали педагоги, которые отметили, что экскурсии в музей знакомят детей с историей Родины, воспитывают чувство уважения к героическому прошлому своего народа.

В СОШ №7 прошли уроки, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Педагоги знакомили детей с важными и поворотными событиями в войне, с хронологией тех лет. Но особое внимание на занятиях было отведено судьбе детей войны.

В уроках приняли участие ветераны педагогического труда, которые рассказали школьникам о подвигах советского народа в годы Великой Отечественной войны. Были приглашены представители Управления образованием и учителя школ города.

Уроки мужества педагоги СОШ №8 проводили в своих классах. Занятия были посвящены Дню снятия блокады Ленинграда и Дню разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. К урокам готовились не только учителя, но и дети. Школьники читали стихи и писали доклады. Учащиеся рассказывали о героизме и мужестве советских солдат в годы Великой Отечественной войны, о Героях Советского Союза из Буйнакска.

А накануне 31-ой годовщины вывода советских войск из Афганистана, в школе прошли Уроки мужества в честь этой даты на тему «Живая память». Педагоги говорили ребятам о ключевых событиях той войны и подвигах воинов-интернационалистов.



ПОБЕДА! 1945-2020

Представителей муниципальных органов управления образования и общественных организаций, кураторов Российского движения школьников, кураторов по патриотическому воспитанию детей, заместителей директоров по воспитательной работе, социологов и психологов ОУ встретили в фойе ДДТ «Наследники Победы» и Юнармейцы. А на втором этаже была развернута масштабная тематическая выставка - стенды, раскладушки, фотографии, разнообразные поделки, созданные талантливыми детьми и их учителями.

Мероприятие прошло в рамках реализации плана Республиканского центра военно-патриотического воспитания обучающихся, который функционирует уже второй год. Такие семинары пройдут и на площадках других муниципалитетов Дагестана. А первая встреча состоялась в Буйнакске. И на это есть свои причины.

Наш город бережно чтит и передает из поколения в поколение свои традиции, а воспитанию подрастающего поколения молодежи в духе патриотизма, гражданственности, уважения и почитания к старшим уделяет особое внимание. Об этом говорила гостям начальник Управления образования Шахсалам Батырова.

- Именно сегодняшние дети являются наследниками Великой Победы. Поэтому они должны знать историю своей страны и воспитываться на примерах мужества и героизма своих предков. Мы понимаем важность гражданско-полити-

Республиканский информационно-практический семинар

ПАТРИОТИЗМ -

В Буйнакске прошел Республиканский информационно-практический семинар «Диалог поколений». Актовый зал Дворца детского творчества вместил сотни гостей из разных уголков нашей республики. Педагоги собрались, чтобы в год празднования 75-летней годовщины Победы в Великой Отечественной войне, поговорить о самом главном и актуальном - патриотическом воспитании подрастающего поколения.



ческого и военно-патриотического воспитания. Эта тема занимает важное место в жизни каждого гражданина страны, которая невероятным образом соединяет поколения, выдержав испытания временем. Вот на чем построена программа семинара - на прямом диалоге детей и педагогов, - отметила Ш. Батырова.

Литературно-музыкальную композицию «Слава солдатам, мир сохранившим» представили воспитанники Дворца детского творчества. Музыкальную композицию исполнили девочки из вокальной студии.

Семинар «Диалог поколений» состоял из двух частей. Сначала прошло пленарное заседание, а после небольшо-

го перерыва - мастер-классы от буйнакских педагогов.

Открыла встречу Анжела Байрамбекова - президент ассоциации педагогов РД, директор Республиканского центра образования.

- В декабре 2019 года впервые в системе образования РФ принята программа воспитания, в ней четко обозначены все ориентиры и модули, по которой мы должны строить нашу работу. Это большой шаг вперед для всей системы и каждого педагога, в частности. Сегодня, в 21 веке, когда молодежь так увлечена информационными технологиями и проводит столько времени в социальных сетях, родителям, педагогам и общественности необходимо объединиться,

чтобы не упустить детей и направить их в правильное русло. Это непростая, но очень важная задача, которая стоит перед каждым взрослым, - сказала Анжела Байрамбековна, поблагодарив всех за участие.

С приветственным словом от имени главы города Исламудина Нургудаева выступил Абдул Багаутдинов - заместитель главы администрации. Мэр присоединился к семинару во второй части. А Абдул Шарапутдинович подчеркнул, что именно патриотическому воспитанию отводится особая роль в деятельности государственных структур, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

- Во всех наших образова-

тельных учреждениях проводится колоссальная работа по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Но это связано не только с важной датой, это ежедневная, не прекращающаяся работа каждого педагога. И за это вам огромное спасибо. Мы знаем, какая ответственность в вопросе патриотического воспитания возложена на рядового учителя, - добавил А. Багаутдинов.

На заседании выступали гости, которые делились опытом работы, приводили примеры и говорили о важных аспектах своей деятельности.

(Продолжение на стр.21)



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙ-
НАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«05» февраля 2020 г. № 66
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в фор-
ме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1615, руководствуясь Уставом городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа «город Буйнакск», постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.А. Нургуаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «05» февраля 2020 г. № 66
Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией города конкурсов (отборов) бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация города не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1615, и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета городского округа «город Буйнакск».

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее - Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией города конкурсов (отборов) бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация города не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее - администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» о бюджете городского округа «город Буйнакск» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа «город Буйнакск», принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о городском бюджете на очередной финансовый год;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату

проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;
- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Порядок предоставления Грантов

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Комиссия).

2.2. Сообщение о проведении Конкурса (отбора), содержащее информацию о сроках проведения Конкурса (отбора), сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса (отбора).

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приема конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса (отбора) осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;
- 2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;
- 3) план реализации Проекта;
- 4) концепцию реализации Проекта (далее - концепция);
- 5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;
- 6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

- 1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;
- 3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

- 1) цели и задачи концепции;
- 2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;
- 3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;
- 4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций, участвующих в реализации Проекта;
- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;
- затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;
- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приема заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств;
- несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

- 1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
- 2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;
- 3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;
- 4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

2.17. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий, в том числе
предоставляемых на конкурсной основе
ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

Общие сведения

Наименование Конкурса _____

Наименование организации (в соответствии с уставом организации) _____

_____ство (при наличии) руководителя организации _____

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Краткое описание мероприятий проекта _____

Размер гранта _____

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Справочная информация об организации _____

Адрес места нахождения организации _____

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации _____

Банковские реквизиты организации:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий, в том числе
предоставляемых на конкурсной основе
ОТЧЕТ

об использовании средств гранта
№ _____ от _____ 20__ г.
за _____ год
(отчетный период)

Размер гранта: _____

Сумма денежных средств на начало отчетного периода: _____

Остаток денежных средств на конец отчетного периода: _____

Расходы, произведенные за счет средств гранта	Ед. измерения	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
ИТОГО				

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер _____

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10» февраля 2020 г. № 79

«Об утверждении Порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа «город Буйнакск»

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа «город Буйнакск», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Буйнакск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.09.2011 г. № 542 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Буйнакск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансово-экономического управления администрации городского округа «город Буйнакск»» Магомедова А.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава городского округа И.А. Нургудаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «10» февраля 2020 г. № 79

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Буйнакск»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План учреждения) автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - Администрация).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

3. Проект Плана разрабатывается учреждением на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности учреждения за текущий год и плановый период, исходя из потребностей учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

4. План должен ориентировать учреждение на увеличение объем оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энер-

гоемкости, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности.

5. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа местного самоуправления города Буйнакск, в оперативном подчинении которого находится учреждение, утверждаются на период, превышающий указанный срок.

6. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

II. Требования к составлению Плана

7. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

8. План (проект Плана) составляется в соответствии с формой, утвержденной приложением к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

9. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете городского округа «город Буйнакск» (далее - проект Плана) в течение 15 рабочих дней со дня направления ему МКУ «Финансово-экономическое управление администрации городского округа «город Буйнакск» (далее МКУ «ФЭУ») информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах поступлений (субсидий)

10. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений;

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности предусмотренной уставом учреждения.

11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

13. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

14. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат сформированные при составлении Плана.

15. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в») пункта 12 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Плана реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

16. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

III. Порядок ведения и утверждения Плана

17. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа «город Буйнакск» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), МКУ «ФЭУ» в течение 15 рабочих дней направляет в учреждение уточненную информацию о предоставлении из бюджета объемов поступлений (субсидий).

Проект Плана при необходимости уточняется учреждением.

18. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается учреждением по согласованию с МКУ «ФЭУ».

19. Уточненный План не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете в 2 экземплярах направляется в МКУ «ФЭУ».

20. МКУ «ФЭУ» рассматривает План в течение 5 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний согласовывает.

Согласованный План направляется в одном экземпляре учреждению, второй экземпляр остается в МКУ «ФЭУ».

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты возврата указанного документа в учреждение.

21. В целях внесения изменений в План составляется уточненный План, показатели которых, не должны вступать в противоречие:

а) с показателями кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменений в План,

б) с показателями планов закупок.

Решение о внесении изменений в План принимается учреждением по согласованию с МКУ «ФЭУ».

22. В случае изменения подведомственности учреждения План подлежит согласованию новым учредителем.

23. Руководитель учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения,

24. В целях обеспечения открытости и доступности План подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

**Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных администрации ГО «город Буйнакск»**

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
(наименование должности лица согласовывающего План)	(наименование должности лица утверждающего План)
(наименование организации согласовывающей План)	(наименование организации утверждающей План)
(подпись, расшифровка)	(подпись, расшифровка)
« » 20 г.	« » 20 г.

**ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год и плановый период _____ / _____ годов
от «__» _____ 20__ г.**

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	дата	Коды
	по Сводному реестру	
Учреждение _____	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
	По ОКЕИ	383
Код по реестру участников бюджетного процесса		

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	К о д строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	X	X				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:	1410						
прочие доходы, всего	1500	180					

в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего	1980	X					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					X
публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме	1990	X					
Расходы, всего	2000	X					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	X					X
в том числе:							
оплата труда, всего	2110	111					X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					X
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					X
на иные выплаты работникам	2142	119					X
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					X
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					X
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2171	139					X
на иные выплаты гражданам лицам (денежное содержание)	2172	139					X
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					X
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					X
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					X
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					X
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					X
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					X
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					X
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					X
прочие выплаты (кроме выплат на закупки товаров, работ, услуг)	2500	X					X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	X					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					

Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100					X
в том числе:							
налог на прибыль	3010						X
налог на добавленную стоимость	3020						X
прочие налоги, уменьшающие доход	3030						X
Прочие выплаты, всего	4000	X					X
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					X

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

NN пп	Наименование показателя	Коды строк	Годы начала закупки	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	X				
	в том числе:						
1.1.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	26100	X				
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200	X				
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26300	X				
1.4.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400	X				
	в том числе:						
1.4.1.	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	X				
	в том числе:						
1.4.1.1.	В соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	X				
1.4.1.2.	В соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	X				
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X				
	в том числе:						
1.4.2.1.	В соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	X				
1.4.2.2.	В соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	X				
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X				
1.4.4.	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X				
	в том числе:						
1.4.4.1.	В соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	X				
1.4.4.2.	В соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X				
2.	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф,И,О) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение №2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных администрации ГО «город Буйнакск»**

1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут <1>, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

<1> За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований); по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений; по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципальному заданию осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципальному заданию осуществляется в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГО-СТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом местного самоуправления города Буйнакск, в оперативном подчинении которого находится учреждение, решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, под-

ключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом сметной стоимости ремонтных работ, определенной с учетом необходимого объема, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования (при наличии), требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и стоимости обучения планового количества работников по каждому виду дополнительного профессионального образования.

23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 16 - 22 настоящих Требований, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#);

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#).

27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

28. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

29. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованным при формировании Плана, оформляются по формам согласно Приложению.

30. Обоснование расходов, осуществляемых за счет средств других бюджетов (в том числе по переданным полномочиям), оформляется с учетом отраслевых особенностей порядка их предоставления.

Приложение.

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (Рекомендуемый образец)

Приложение

к Требованиям формирования обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

наименование муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда <*>

<*> Включаются все виды выплат, предусмотренных Положением об оплате труда.

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Размер оплаты труда на одного работника в месяц, руб.								Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего	в том числе								
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера		по выплатам стимулирующего характера					
1	2	3	4	5	6
Итого			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	x

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	x

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы на обязательное страхование, %	x	

<1> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x	x	x

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)	Налоговый период
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	x

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x	x	x

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x	x	x

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	x

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого		x	x	x

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	x

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5

Итого	x	x	x
-------	---	---	---

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	
	Итого	x		

6.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	
	Итого	x		

6.9. Расчет (обоснование) расходов на проведение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами

N п/п	Наименование мероприятия	Обоснование	Сумма, руб.
1	2	3	
	Итого		

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 февраля 2020 г. № 80**

«Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета о результатах деятельности учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н с изменениями и дополнениями от 2 октября 2012 г., 17 декабря 2015 г., 26 декабря 2018 г. «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом городского округа «Город Буйнакск», администрация городского округа «Город Буйнакск», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).
3. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 3).
4. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 4).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ФЭУ г. Буйнакск» А.А. Магомедова.

Глава городского округа И.А. Нургудаев

**Приложение №1
к постановлению администрации
ГО «Город Буйнакск»
от 10 февраля 2020 г. № 80**

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями.
3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 - раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
 - раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
 - раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
 - количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
 - количество вакансий на начало и конец отчетного периода;
 - среднегодовая численность работников учреждения;
 - средняя заработная плата сотрудников учреждения.
6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
 - изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация об исполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. Казенные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие сведения:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

9. Автономные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом;

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

10. Сведения, установленные в пунктах 5, 6, 9 настоящего Порядка, указываются в отчете автономного учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

11. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными учреждениями, указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

12. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывают следующие сведения:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

13. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» автономными учреждениями, указываются:

- общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

14. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

15. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и МКУ «ФЭУ г. Буйнакск», на согласование в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и МКУ «ФЭУ г. Буйнакск», рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требова-

ний законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

**Приложение №2
к постановлению администрации
ГО «город Буйнакск»
от 10 февраля 2020 г. № 80
ТИПОВАЯ ФОРМА**

отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Титульный лист
«Согласован» «Утвержден»
Начальник МКУ «ФЭУ» Наблюдательным советом
«_____» _____ г.
(подпись) _____ протокол заседания
Наблюдательного совета

(дата) от «_____» _____ г.

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности**

(наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
по состоянию на 01 января _____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
составлен «_____» _____ г.
Содержание отчета

№ п/п	1. Общие сведения об учреждении
-------	---------------------------------

1	2	3
1.1.	Перечень видов деятельности за два предыдущих года	
1.2.	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	
1.3.	Перечень разрешительных документов за два предыдущих года	
1.4.	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	
1.5.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя за два предыдущих года	
1	2	3
1.6.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за два предыдущих года	
1.7.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за два предыдущих года	
1.8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
1.9.	Среднегодовая численность работников за два предыдущих года	
1.10.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	
1.11.	Состав Наблюдательного совета	
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	

2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности,	
1	2	3
	нереальной к взысканию	
2.5.	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	
2.6.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за два предыдущих года	
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.8.	Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) за два предыдущих года	
2.9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за два предыдущих года	
2.10.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
2.11.	Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года	
2.12.	Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года	
2.13.	Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах)	
2.14.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за два предыдущих года	

Показатель	Всего		В том числе			
	план	кассовое исполнение	по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	По счетам, открытым в кредитных организациях	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало периода						
Поступления, всего						
в том числе:						
- субсидии на выполнение муниципального задания						
- целевые субсидии						
- бюджетные инвестиции						
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности						
Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством)						
в том числе:						
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						
- услуги связи						
- транспортные услуги						
- коммунальные услуги						
- арендная плата за пользование имуществом						
- услуги по содержанию имущества						
- прочие услуги						
- пособия по социальной помощи населению						
- приобретение основных средств						
- приобретение нематериальных активов						
- приобретение материальных запасов						
- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами						
- прочие расходы						
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации						
Остаток средств на конец периода						

Справочно: объем публичных обязательств, всего

1	2	3	4
№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе особо ценное движимое имущество, тыс. руб.		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м.		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м.		

3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв.м.		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
1	2	3	4
3.12.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода		
3.13.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода		
3.14.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
Главный бухгалтер _____
учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)
Исполнитель документа _____
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

**к постановлению администрации
ГО «город Буйнакск»
от 10 февраля 2020 г. № 80
ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**
Титульный лист

«Согласовано» «Утверждаю»
Начальник МКУ «ФЭУ» Руководитель учреждения

(подпись) _____
_____ г. _____ г.
(дата) _____ (дата)

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности**

(наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
по состоянию на 01 января _____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
составлен «_____» _____ г.

Содержание отчета

№ п/п	1. Общие сведения об учреждении	
1	2	3
1.1.	Перечень видов деятельности	
1.2.	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	
1.3.	Перечень разрешительных документов	

1.4.	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)		
1.5.	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников		
1.6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя		
1	2		3
2. Результат деятельности учреждения			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
2.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нераскрытой к взысканию		
2.5.	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)		
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)		
2.7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)		
2.8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
2.9.	Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года		
2.10.	Показатели удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за два предыдущих года		
1	2		3
2.11.	Темпы роста показателей удельного расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды к предыдущему году (в процентах)		
2.12.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		

Показатель	Всего		В том числе по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	
	план	кассовое исполнение	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало периода				
Поступления, всего				
в том числе:				
- субсидии на выполнение муниципального задания				
- целевые субсидии				
- бюджетные инвестиции				
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности				
Выплаты, всего (примечание: объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с действующим законодательством)				
в том числе:				
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				
- услуги связи				
- транспортные услуги				
- коммунальные услуги				
- арендная плата за пользование имуществом				
- услуги по содержанию имущества				
- прочие услуги				
- пособия по социальной помощи населению				
- приобретение основных средств				
- приобретение нематериальных активов				
- приобретение материальных запасов				
- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами				
- прочие расходы				
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации				
Остаток средств на конец периода				
Справочно: объем публичных обязательств, всего				

1	2	3	4
№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
	3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением		

3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб.		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м.		

1	2	3	4
3.11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м.		
3.12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м.		
3.13.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
3.14.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		

Руководитель учреждения
(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения
(подпись) _____ (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа
(подпись) _____ (Ф.И.О. исполнителя)

**Приложение №4
к постановлению администрации
ГО «город Буйнакск»
от 10 февраля 2020 г. № 80
ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

Титульный лист
«Согласовано» _____ «Утверждаю» _____
Начальник МКУ «ФЭУ» _____ Руководитель учреждения
(подпись) _____ (подпись) _____
_____ г. _____ г.
(дата) _____ (дата) _____

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности**

(наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

по состоянию на 01 января _____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен « _____ » _____ г.

**Содержание отчета
Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

N п/п	Наименование показателя		
1.1	Перечень основных видов деятельности		
1.2	Перечень иных видов деятельности		
1.3	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
1.4	Перечень разрешительных документов		

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание
1.5	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников				(Указать причины изменения на конец отчетного периода)
1.6	Количество вакансий				
1.7	Среднегодовая численность работников				

1.8	Средняя заработная плата сотрудников учреждения				
Раздел 2. Результат деятельности учреждения					
N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение в %	Примечание
2.1	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году				
2.2	Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году				(Указать причину образования)

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Примечание
2.3	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.4	Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)			
2.5	Информация об исполнении муниципального задания			(Указать причину отклонения)
2.6	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
2.7	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)			
2.8	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры			
2.9	Лимиты бюджетных обязательств			
2.10	Кассовое исполнение бюджетной сметы			

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
3.10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.		
3.12	Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка)		
3.13	Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование		

Руководитель учреждения
(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения
(подпись) _____ (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Исполнитель документа
(подпись) _____ (Ф.И.О. исполнителя)

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙ-
НАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2020 г. № 89

«Об утверждении Порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа «город Буйнакск», оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского округа «город Буйнакск», администрация городского округа «город Буйнакск», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа «город Буйнакск», оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск», а также разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ФЭУ г. Буйнакск» Магомедова А.А.

Глава городского округа И.А. Нургудаев

Приложение к постановлению администрации ГО «город Буйнакск» от «13» февраля 2020 г. № 89

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единого подхода к определению бюджетным и автономным учреждениям величины платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания (далее соответственно - услуги, учреждение), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, гражданам и юридическим лицам (далее - величина платы за услуги).

2. Утверждение величины платы за услуги (далее - цены) осуществляется приказом руководителя учреждения и подлежит предварительному согласованию с МКУ «Финансово-экономическое управление администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - МКУ «ФЭУ») за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, на основании предоставляемой учреждением информации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок определения цены

3. Цены определяются на основе расчета экономической обоснованности затрат учреждения на оказание услуг, оказываемых за плату (далее - платные услуги), и должны в полном объеме покрывать такие затраты.

4. Цены формируются учреждением на основании себестоимости оказания платной услуги (экономически обоснованные затраты), плановой рентабельности, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка.

5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, осуществляемые в процессе ее предоставления (далее - затраты на услугу), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

6. К затратам на услугу относятся:

- 1) затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- 3) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7. К накладным затратам относятся:

- 1) затраты на вспомогательный и административно-управленческий персонал учреждения (далее - прочий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) амортизация зданий, сооружений учреждения и других основных средств, непосредственно не связанных с процессом оказания платной услуги (далее - имущество).

8. Для расчета затрат на услугу используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда при оказании платных услуг участвует в равной степени весь персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зулс} = (\text{SUM Зучр} / \text{Фр.вр.}) \times \text{Тулс},$$

где:

Зпл.усл - затраты на оказание i-й платной услуги;
SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени, применяемый для расчета (далее - период времени);
Фр.вр. - фонд рабочего времени персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, за период времени;

Нраб.вр. - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом учреждения, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги, на оказание платной услуги.

10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на услугу лежит прямой учет всех видов затрат.

$$\text{Зпл.усл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Ам.усл} + \text{Зн},$$

где:

Зпл.усл - затраты на услугу;
Зоп - затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
Змз - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
Ам.усл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

11. Затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- 2) затраты на командировки персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, связанные с предоставлением платной услуги;
- 3) суммы вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам для оказания платной услуги.

12. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, непосредственно участвующему в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:
 $\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Нраб.вр.},$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персоналу учреждения, непосредственно участвующему в процессе оказания платной услуги;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных коллективным договором, а также оплата труда по гражданско-правовым договорам лицам, привлекаемым для оказания платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Нраб.вр. - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом учреждения, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

13. Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

- 1) затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- 2) затраты на продукты питания;
- 3) затраты на мягкий инвентарь;
- 4) затраты на приобретение расходных материалов;
- 5) затраты на другие материальные запасы.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на приобретаемые материальные запасы на объем приобретаемых материальных запасов определенного вида. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗМЗ} = \text{SUM MЗj} \times \text{Цj},$$

где:

ЗМЗ - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
MЗj - объем приобретаемых материальных запасов определенного вида;
Цj - цена на приобретаемые материальные запасы.

16. Расчет затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

18. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:
 $\text{Зн} = \text{кн} \times \text{Зоп},$

где:

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период оказания платной услуги и прогнози-

руемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кн} = \frac{\text{Ззуп} + \text{Ззохн} + \text{Ам.зохн}}{\text{SUM Зооп}}$$

где:

Ззуп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период оказания платной услуги, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Ззохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период оказания платной услуги, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменений налогового законодательства;

Ам.зохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества; SUMЗооп - фактические затраты на весь персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и прогнозируемый рост заработной платы.

20. Затраты на прочий персонал включают в себя:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
 - 2) нормативные затраты на командировки прочего персонала;
 - 3) затраты по повышению квалификации прочего персонала.
21. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:
- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
 - 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
 - 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

21. Сумма начисленной амортизации имущества определяется исходя из балансовой стоимости имущества и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

24. Расчет цены производится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. Учреждение, являющееся участником закупки платной услуги (с использованием конкурентных способов определения исполнителя), имеет право заявлять свои предложения о цене, сформированной на основании себестоимости оказания платной услуги (экономически обоснованные затраты), с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги, но не ниже себестоимости платной услуги.

26. Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных средств, вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным или муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №6н от 12.02.2019 года. Образовательное учреждение, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании, и (или) физического лица, осваивающего образовательную программу.

Приложение №1 к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ Руководитель учреждения _____

органа или учреждения, которому переданы наименованные услуги, в полномочии по определению тарифа за отношения которого функции и полномочия

услуги оказываемых бюджетным учреждением учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск» городского округа «город Буйнакск»

(подпись) _____ (подпись) _____
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ о величине платы за оказание услуг (работ)

(наименование учреждения)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Код услуги	Наименование услуги (работы)	Цена за оказание услуги (работы) (рублей)
1	2	3	4

1			
...			

Приложение № 2
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - учреждение), непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), относящейся к основным видам деятельности учреждения (далее соответственно - услуга (работа), затраты на оплату труда персонала)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных коллективным договором, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени (выполнение) услуги (работы) (минут)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (6) = (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
Итого		x	x	x	

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение № 3
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), относящейся к основным видам деятельности учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск» (далее соответственно - услуга (работа), материальные запасы)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование материального запаса	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (рублей)	Всего затрат материальных запасов (рублей) (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
...					
Итого		x	x	x	

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение № 4
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), относящейся к основным видам деятельности учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - услуга (работа))

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (часов)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (работы) (часов)	Сумма начисленной амортизации (рублей) (7) = (3) x (4) / (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		x	x	x		

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение № 5
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск» (далее - учреждение), но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), относящейся к основным видам деятельности (далее соответственно - услуга (работа), накладные затраты)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование статьи накладных затрат	Сумма (рублей)
1	2	3
1	Прогноз затрат на вспомогательный и административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, обслуживание, ремонт объектов и прогноз других расходов, связанных с обеспечением деятельности учреждения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации здания, сооружения и других основных средств учреждения, непосредственно не связанных с процессом оказания (выполнения) услуги (работы)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) услуги (работы)	
7	Итого накладных затрат	(7) = (5) x (6)

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение № 6
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации городского округа «город Буйнакск», оказываемые сверх установленного муниципального задания

величины платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «город Буйнакск», сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, гражданам и физическим лицам (далее соответственно - услуга (работа), учреждение)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма (рублей)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы)	
2	Затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы)	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы)	
4	Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы)	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
Размер платы за оказание услуги (работы)		

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, телефон)

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«18» февраля 2020 г. № 90

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа «город Буйнакск»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Устава города, администрация городского округа «город Буйнакск», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа «город Буйнакск». (Прилагается.)
2. Настоящий Порядок применяется при формировании бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа «город Буйнакск» начиная с бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «город Буйнакск» №548 от 02.09.2011 года «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа город Буйнакск» с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «ФЭУ» Магомедова А.А.

Глава городского округа И.А. Нургудаев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Буйнакск»
от «18» февраля 2020 г. №90

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа «город Буйнакск»

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа «город Буйнакск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – бюджетная смета), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

II. Порядок и сроки составления бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитического показателя в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные администрацией городского округа «город Буйнакск» для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) утверждает руководитель учреждения по согласованию с руководителем или иным уполномоченным им лицом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого оно находится. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения, являющегося структурным (функциональным) органом администрации городского округа «город Буйнакск», осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденный постановлением администрации ГО "город Буйнакс" от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего смету;

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

" " 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов**

КОДЫ

от " " 20 г.**

Форма по ОКУД 0501012

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ 383

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденное постановлением администрации ГО «город Буйнакск» от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ 211 «Заработная плата»

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:
 - штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
 - распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.
 212 «Прочие выплаты»
 Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:
 - штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
 - распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.
 213 «Начисления на оплату труда»
 Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:
 - штатного расписания;
 - нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.
 221 «Услуги связи»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
 - количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправок;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
 - сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.
 222 «Транспортные услуги»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
 - стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
 - стоимости услуг по найму автотранспорта;
 - данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.
 223 «Коммунальные услуги»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электроэнергии, газа, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
 - тарифов за коммунальные услуги.
 224 «Арендная плата за пользование имуществом»
 Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.
 225 «Услуги по содержанию имущества»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
 - расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
 - расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
 - расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
 - иных расчетов, связанных с содержанием имущества.
 226 «Прочие услуги»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;
 - расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
 - расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, ин-

формационному обслуживанию;
 - расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
 - иных расчетов.
 231 «Обслуживание внутреннего долга»
 Расчет расходов составляется на основании:
 - законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования городской округ «город Буйнакск», устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований;
 - данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге городского округа «город Буйнакск».
 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций»
 Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.
 251 «Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации»
 Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.
 290 «Прочие расходы»
 Расчет расходов осуществляется на основании:
 - расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
 - иных расчетов.
 310 «Увеличение стоимости основных средств»
 Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.
 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
 Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
							Всего									
								x	x		x	x		x	x	
							x	x		x	x		x	x		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
							Всего									
								x	x		x	x		x	x	
							x	x		x	x		x	x		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		Сумма		
наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденный постановлением администрации ГО "город Буйнакс" от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего изменения показателей сметы;

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)														
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год								
							(на текущий финансовый год)									(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
							раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х						
Всего								х	х		х	х		х	х						

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)														
							на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год								
							(на текущий финансовый год)									(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
							раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х						
Всего								х	х		х	х		х	х						

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «18» февраля 2020г. № 91**

Об утверждении Краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 гг.

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 года № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан» и на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 года «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы», администрация городского округа «город Буйнакск» постановляет:

1. Утвердить **Краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 гг.**

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа «город Буйнакск» <http://www.buynaksk05.rq> и в городской местной газете «Будни Буйнакск».

3. Контроль за ходом реализации Краткосрочного плана возложить на заместителя главы администрации - Османова Г.О.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа И. Нургудаев

Краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 гг.

ПАСПОРТ

Краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 гг.

Наименование	Краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 годах (далее – Краткосрочный план).
Основание для разработки Краткосрочного плана	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан»; Постановление Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014 - 2040 годы»
Разработчик Краткосрочного плана	Администрация городского округа «город Буйнакск»
Исполнители и участники программы	Администрация городского округа «город Буйнакск», Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Региональный оператор), собственники помещений в многоквартирных домах, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, организации, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами на территории городского округа «город Буйнакск».
Цели Краткосрочного плана	Осуществление комплекса организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск», осуществляемых администрацией городского округа, Региональным оператором, юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами и оказывающие услуги и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирных домов, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, собственниками помещений в многоквартирных домах.

Задачи Краткосрочного плана	- проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, строительных конструкций и элементов жилых зданий, повышение комфортности проживания граждан; - повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
Срок реализации Краткосрочного плана	2020-2022 годы
Основные мероприятия Программы	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск»
Источники финансирования Краткосрочного плана	1. Средства фонда капитального ремонта на счете регионального оператора
Ожидаемые конечные результаты реализации Краткосрочного плана	Проведение капитального ремонта общего имущества в 23 многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск»
Организация контроля за исполнением Краткосрочного плана	Заместитель Главы Региональный оператор

1. Общие положения

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014г. № 175 «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014 - 2040 годы в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» на 2020-2023 годы включено **23** многоквартирных дома, общей площадью **43 833,18** кв. метров.

2. Ресурсное обеспечение Краткосрочного плана

Источниками финансирования Краткосрочного плана являются взносы на капитальный ремонт – обязательные ежемесячные платежи собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанностей по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты.

Общий объем финансирования мероприятий Краткосрочного плана составит **70 058 159,00 рублей**, в том числе: за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 0,0 рублей; за счет средств республиканского бюджета РД – 0,0 рублей; за счет средств местного бюджета – 0,0 рублей; за счет средств собственников помещений – **70 058 159,00 рублей**.

Объемы финансирования Краткосрочного плана за счет средств собственников помещений носят прогнозный характер и подлежат уточнению в зависимости от фактической собираемости взносов на капитальный ремонт на территории муниципального образования.

Перечень многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 годах приведены в Таблицах 1.1 и 1.2 Приложения к Краткосрочному плану.

Планируемые показатели выполнения Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 годах приведены в Таблицах 2.1 и 2.2 Приложения к Краткосрочному плану.

Реестр многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Буйнакск» в 2020-2022 годах, по видам ремонта в многоквартирных домах, приведены в Таблицах 3.1 и 3.2 Приложения к Краткосрочному плану.

3. Организация управления и механизм реализации Краткосрочного плана

Очередности проведения капитального ремонта многоквартирных домов определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 13 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. №57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан».

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», к перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов относятся:

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Республики Дагестан, включает в себя:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) утепление и ремонт фасада;
- 6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

2. Перечень дополнительных видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса, установленного в соответствии со статьей 3 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», включает в себя:

- 1) разработку сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;
- 2) разработку проектной документации для отдельных видов работ по капитальному ремонту;
- 3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту;
- 4) услуги по строительному контролю в процессе осуществления капитального ремонта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) усиление несущих и ненесущих строительных конструкций, включая несущие и ненесущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны, промежуточные и поэтажные лестничные площадки, лестничные марши, ступени, косоуры;
- 6) капитальный ремонт кровельного покрытия;
- 7) капитальный ремонт выходов из подвходов здания (крыльца), из подвалов и цокольных этажей;
- 8) капитальный ремонт системы мусороудаления;
- 9) капитальный ремонт иных объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 10) капитальный ремонт элементов благоустройства (отмостки здания, детские, спортивные (кроме стадионов) площадки) в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 11) проведение энергетического обследования многоквартирного дома с составлением энергетического паспорта;
- 12) изготовление технического паспорта многоквартирного дома после проведения капитального ремонта.

4. Показатели выполнения Краткосрочного плана

В результате реализации Краткосрочного плана будут достигнуты следующие показатели:

- общее количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту – **23** многоквартирных дома;
- сумма общих площадей многоквартирных домов, в которых будут проведены работы по капитальному ремонту – **43 833,18** кв. метров.
- обеспечить более комфортные условия проживания жителям, зарегистрированным в многоквартирных домах, в которых будут проведены работы по капитальному ремонту – **2490** человек.

5. Организация управления и контроль

за ходом реализации Краткосрочного плана
Контроль за ходом реализации Краткосрочного плана осуществляется Заместителем Главы _____ и Региональным оператором.

Корректировка Краткосрочного плана, в том числе включение в него новых мероприятий, осуществляется по предложению Разработчика Краткосрочного плана, Регионального оператора в соответствии с действующим законодательством.

Республиканский информационно-практический семинар

ЭТО СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ*(Начало на стр. 4)*

- Наш семинар называется «Диалог поколений», я задумался, что для меня значит эта фраза, - говорил ректор Дагестанского института развития образования Гамзат Джамалудинов. - Я сразу вспомнил свою встречу с ветераном, которого нам, в первый класс, принесли на руках - он был безногим. Я вспомнил свою маму, в 1945 году она получила весть о том, что ее брат, от которого мы два года ничего не слышали, выжил. Сразу в голове всплыла надпись на табличке «здесь была деревня, все жители сожжены» близ Подмосковья, куда студентом ездил собирать картофель. Это и есть эхо войны. Это и есть диалог поколений.

Внимательно, в полной тишине слушали педагоги Магарам Алиджанова - председателя регионального отделения общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов». В начале своего выступления он подчеркнул, что воспитать молодого человека без связи поколений практически невозможно.

- Ветеранов остается все меньше и меньше. Сейчас в республике 84 участника Великой Отечественной войны, 9 жителей, переживших блокаду Ленинграда, 23 бывших узника концлагерей, 1250 вдов участников войны и 7340 труженников тыла. Вот они - наше богатство. Я каждый год встречаюсь с ветеранами Махачкалы, слушаю их рассказы. О них должны знать и наши дети! - говорил Магарам Алиджанов.

Методист Малой академии наук РД Джамидин Джамиев раскрыл тему связи поколений

в контексте патриотического воспитания.

Магомед Гусейханов - председатель дагестанского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» рассказал о работе волонтеров и призвал всех присоединиться к их движению.

Выступила заместитель министра по делам молодежи РД Патимат Омарова.

К собравшимся обратился и руководитель Регионального центра военно-патриотического воспитания Осман Мазанаев.

С докладом «Эхо прошедшей войны - диалог поколений» ознакомила участников семинара Шахсалам Батырова.

Торжественной частью мероприятия стало награждение СОШ №3. Их школьный музей занял второе место в республиканском конкурсе. Магарам Алиджанов вручил почетные грамоты руководству школы и музея. О нем мы обязательно напишем в следующих номерах газеты.

Тем временем, началась практическая часть семинара, на которой педагоги смогли продемонстрировать, как на уроках и дополнительных занятиях они воспитывают в школьниках патриотизм. К зрителям в зале присоединились глава города Исламудин Нургудаев, председатель городского Собрания депутатов Темирлан Темирханов, заместители главы администрации Шамиль Исаев и Гамзат Османов.

Первым свой мастер-класс выдал коллектив гимназии. Центральной темой их занятия стала семья, которую они рассматривали в качестве источника нравственности и граж-

данственности.

Они выступили с небольшой инсценировкой, активно задействовали зрителей, и вместе со всеми вывели ос-



новые слагаемые счастливой семьи.

СОШ №7 представила отрывок классного часа. О патриотизме, верности воинскому долгу и чести солдата говорили, как школьники, так и педагоги. Мнения взрослых и детей по этому поводу, в основном, совпадали, но было интересно послушать, как о таких важных вещах рассуждают вслух подростки и опытные педагоги.

В рамках мастер-класса от СОШ №5 зрители смогли поделиться самым сокровенным - историями о своих родственниках - участниках Великой Отечественной войны. Педагоги представили отрывок из постановки Булача Гаджиева, посвященной его брату - легендарному подводнику, Герою Советского Союза Магомеду Гаджиеву.

И ярким завершением стало выступление СОШ №9. Они подготовили целый мини-концерт, в котором были задействованы как дети, так и педагоги.

За активную работу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, большой вклад в формирование активной гражданской позиции и в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне Исламудин Нургудаев наградил почетными грамотами образовательные учреждения Буйнакка.

Абдул Шарапудинович вручил главе благодарственное письмо от депутата Государственной Думы РФ Абдулмажида Маграмова - за добросовестный труд, ответственность и самоотдачу в социально-экономическом развитии г. Буйнакка.

Семинар шел несколько часов и завершился выступлением воспитанниц ДОУ №11. Будущее, о котором так много говорили педагоги на встрече, кружилось в танце в красивых нарядах и очаровательно улыбалось.

**Мукминат
ДАИТБЕКОВА**

Знаменитые земляки

На фасаде здания СОШ №2 установлена мемориальная доска. Небольшую черную плиту легко заметить, проходя мимо. А если приглядеться, можно увидеть изображение и надпись. Доска нашла свое место среди пластиковых окон и школьного баннера. Четко выделяется на их фоне. Рассказывает об удивительной и трагичной судьбе уникального человека, которую знают многие буйнакцы, дагестанцы, россияне, люди из такой далекой Америки, да и не только. Кусок гранита, который наконец-то стал частью СОШ №2 в 2020-м году, будет хранить светлую память и бесконечную скорбь еще долгие-долгие годы и десятилетия.

Давайте подойдем к мемориальной доске поближе.

«В этой школе с 1977 по 1987 годы учился Магомедов Наби Абдурагимович (31.03.1970 - 07.02.2006). Ученый химик, доктор философии в области химии, профессор Университета Рочестера, штата Нью-Йорк, США, обладатель большого научного Гранта Национального Института Здоровья». Рядом изображение Наби Магомедова, а внизу - памятной медали.

Митинг, посвященный открытию мемориальной доски, состоялся на прошлой неделе. В торжественной обстановке, во дворе школы, официальные лица и близкие люди Наби Магомедова говорили о нем и его заслугах. А на памятном вечере, который прошел после церемонии открытия, выступали Наби Магомедов и делились своими воспоминаниями.

ПАМЯТИ НАБИ МАГОМЕДОВА

Всех собравшихся, а их было немало, у здания школы приветствовала Миясат Сулейманова - директор СОШ №2. Звучал военный духовой оркестр.

- Людей, прославивших Дагестан, много. Они выращивают хлеб, строят дома, спасают людей от болезней... Они навечно вписаны в историю Дагестана, России. Одним из них является и Наби Магомедов, - сказала Миясат Назимовна.

- Наби Магомедов прожил короткую, но яркую жизнь. Он оставил след не только в науке, но и в наших сердцах. Отрадно, что такой человек родился и вырос в Буйнакске. Наби Магомедов стал примером для сотен школьников, которые занимаются наукой, - отметил на митинге глава города Исламудин Нургудаев.

Приняла участие в мероприятии депутат Народного Собрания РД Зумруд Бучаева. От лица Председателя Х. Шихсаидова и всего депутатского корпуса, она выразила слова благодарности жителям Буйнакскa за сохранение и увековечивание памяти Наби Магомедова.

Выступил Темирлан Темир-

рая теперь стала символом памяти о выдающемся ученом.

Дагмара Магомедова подходит к микрофону и, волнуясь, произносит слова благодарности - фонду, городской администрации, Управлению образованием и всем тем, кто пришел разделить с ней это, несомненно, важное событие.

На стол у мемориальной доски, опустили букеты цветов.

В школьном музее выделен отдельный уголок, посвященный Наби Магомедову. Стенды и полки заполнены множеством фотографий и документов. Гости останавливаются и рассматривают снимки.

Педагоги и воспитанники СОШ №2 долго готовились к этому дню, чтобы представить гостям достойное мероприятие. Они сумели за полчаса рассказать о жизненном пути Наби Магомедова, начиная со школьной скамьи до наследия, которое оставил после себя знаменитый химик.

В 1987 году Наби Магомедов с золотой медалью окончил СОШ №2. Поступил на химический факультет Санкт-Петербургского университета. Там же познакомил-

ребенок Амир.

Молодая, успешная семья, у которой все еще впереди. Наби Магомедову пророчили Нобелевскую премию. Сложно представить каких высот он сумел бы достичь к этому времени.

7 февраля 2006 года на Нью-Йоркской скоростной магистрали автомобиль Наби попал в аварию. Погибли профессор Наби Магомедов, его супруга Наталья и маленький сын.

... Несправедливость и непредсказуемость жизни, неотвратимость судьбы.

На памятном вечере выступили: начальник Управления образованием Шахсалам Батырова, директор СОШ №2 Миясат Сулейманова, первая учительница Наби Магомедова Муслимат Гасанова - заместитель директора школы, Жанна Давыдова, которая была для Наби Магомедова не только преподавателем, но и матерью его лучшего друга Эльдара - он, конечно, тоже был на вечере.

Скрасили мероприятие выступления талантливых детей, они пели, танцевали, декламировали стихи.



на, уже не сдерживая слез.

Школьная учительница по химии Патимат Бамматова, заслуженный учитель России говорила, что уже не может что-то дать Наби, «он знает больше меня». В 10-м классе Наби занимался по журналам химического факультета Московского университета.

Зрителям были продемонстрированы отрывки из документального фильма о Наби Магомедове.

С экрана проектора говорит Анна Кольцова, профессор кафедры неорганической химии Петербургского госуниверситета:

- Он вызывал огромную симпатию. Умница, несуетливый. Вошел первым и сел за первый стол. Обычно студенты, когда не знают лектора и преподавателя, выбирают галерею. Но Наби был ориентирован на познание.

В полной тишине присутствующие слушали слова Профессора Университета Огайо доктора Харта:

- Наби приехал в Колумбус в июне 1995 года. Он посещал мои курсы по органической химии. Я считал настоящей удачей работу с Наби. Он провел в моей группе 4 года. Наби был замечательным студентом, будучи первым на каждом курсе, который он посещал. У меня было много прекрасных студентов, но такое... Ему были свойственны мастерство, старание, он написал прекрасную диссертацию.

В памяти о Наби Магомедове была объявлена минута молчания. В завершении мероприятия, учащиеся исполнили трогательную песню «Я тебя помню».

- Я хочу выразить огромную благодарность педагогам и ребятам второй школы, за такой великолепный вечер, - говорила Дагмара Магомедова. - За 10 лет, в течение которых проходит городской конкурс «Юный химик» на приз Наби, мы увидели столько замечательных талантливых детей. Поверьте, у нас в городе удивительные дети, их только надо распознать, дать толчок к жизни, поддержать. Ребята, вы должны знать, на примере жи-

ни Наби, что знания и целеустремленность определяют успешность. Желаю всем, чтобы ваши близкие люди как можно дольше были рядом с вами.

Выступая, Исламудин Нургудаев сказал, что жалеет, что не был лично знаком с Наби Магомедовым.

- После школы он уехал в Санкт-Петербург, я был в Москве. Но уверен, что он всегда вспоминал свою Родину, и говорил о ней и там, в Америке. Буйнакск - родной город Наби Магомедова, именно здесь он сделал свои первые шаги в науке и получил воспитание. Поэтому, думаю, верным решением будет назвать одну из улиц или парк его именем. Предложение главы было встречено аплодисментами.

В США его американскими коллегами учрежден Фонд имени Наби Магомедова и Натальи Щербининой, с объявленной задачей поддержки молодых ученых в области химии. В Буйнакске же по инициативе Дагмары Магомедовой и Управления образованием каждый год проходит конкурс «Юный химик» на приз Н. Магомедова. В нем участвуют школьники, увлеченные химией, и их в городе немало. Начальник Управления образованием Шахсалам Батырова предложила обратиться с ходатайством в Министерство образования и науки РД, чтобы придать этому конкурсу республиканское значение. Инициативу поддержал и глава города Исламудин Нургудаев.

«Наби Магомедов» - на черной плите на здании школы Буйнакскa, на именной скамье в университете США, на медали, что вручают лучшим молодым исследователям, в сердцах близких и дорогих людей... А еще и на устах тех, кто знает его по рассказам и статьям в интернете и начинает разговор с «представляешь, оказывается в Буйнакске был такой ученый...»

Мукминат ДАИТБЕКОВА
Фото автора



ханов - председатель городского Собрания депутатов. Он отметил, что Наби Абдурагимович был исключительным человеком, который прославил родной город на весь мир.

Одним из инициаторов и организаторов установки мемориальной доски стал президент Фонда поддержки образования, науки, культуры и спорта им. Ш. Шамхалова Кайтмаз Абдулхаликов. Руководитель фонда говорил о необходимости поддержки детей, увлеченных наукой.

Право открыть мемориальную доску предоставили Исламудину Нургудаеву и сестре Наби Магомедова - Дагмаре Магомедовой. Шторка с трудом поддалась, являя собравшимся черную плиту, кото-

ся с будущей супругой Натальей Щербининой.

Сыграв в Дагестане свадьбу, они переезжают в США. Там в 30-летнем возрасте Наби Магомедов защищает докторскую диссертацию по химии в университете штата Огайо и постдокторскую работу - в Гарвардском. Он успел поработать в Принстоне, а с 2002 года преподавал органическую химию в Рочестере. Исследования Наби Магомедова были посвящены созданию и разработке новых реакций в области органической химии.

Его жена Наталья Щербинина работала в исследовательском центре компании Vausch & Lomb, которая также имела успехи в исследованиях. В 2002 году у Магомедовых родился долгожданный

- Набишка всегда справлялся с заданиями быстрее других, и так по всем предметам, - вспоминает Муслимат Гасанова. - Мне пришлось заранее готовить для него дополнительные задачи, чтобы он не отвлекался. А сколько он задавал вопросов! Наби был по-настоящему заинтересован учебной работой, хотел все знать. В последний раз перед трагедией я видела его на встрече одноклассников. Наби все рассказывал, какой купил дом в престижном районе, что уже умеет делать его сын, делился планами. Сожалел, что за один месяц отпуска не успеет со всеми познакомиться, поэтому в следующем году хотел взять двухмесячный отпуск, больше времени провести с близкими, - заканчивает Муслимат Магомедов-

Патриотическая акция

«АСТРАХАНЦЫ - ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА»

Глава города Исламудин Нургудаев встретился с делегацией Астраханской общественной организации «Комитет солдатских матерей», возглавляемой заместителем председателя этого комитета и руководителем клуба «Патриот» полковником запаса Салиным Анатолием Владимировичем.



Во встрече приняли участие первый заместитель главы администрации Шамиль Исаев и председатель Комитета солдатских матерей нашего города Анисат Гасанова.

Беседа прошла в теплой дружеской обстановке, за чашкой чая.

Руководитель астраханской делегации вручил главе города Исламудину Нургудаеву подарки и открытку от Губернатора Астраханской области Игоря Бабушкина.

- Вы очень желанные и хорошие

наши кунаки. Не хочу называть вас гостями – вы наши друзья. Рад видеть вас у себя в кабинете. Много наших дагестанцев живут и работают в Астрахани. Там даже есть культурный центр «Общество дагестанцев», которым руководит мой друг Али Омаров.

Также Исламудин Ахмедович рассказал, чем занимается городская администрация, над какими проектами работает. Говорил о новом спортивном комплексе, открытие которого планируется в ближайшее время. Он

напомнил о хороших взаимоотношениях, сложившихся с руководством мотострелковой бригады, дислоцированной в Буйнакске.

- Нашей акции «Астраханцы - защитникам Отечества», при поддержке губернатора области, в этом году исполняется 15 лет. А последние 10 лет Буйнакск и Астрахань стали, практически, побратимами. Более 200 солдат, сержантов и офицеров из Астраханской области проходят службу в Буйнакске. Каждый год АРОО «КСМ», совместно с Советом ветеранов, матерями и вдовами погибших воинов проводит патриотические мероприятия с выездом в воинские части. Недавно мы посетили военную часть в/ч 28004, 03007, а также на 4-ой военной базе в Цхинвале. На очереди - 136-я мотострелковая бригада, дислоцированная в вашем городе.

Что значит наша акция? Мы приезжаем на место. Собираем всех астраханцев в клубе воинской части. Передаем привет, поздравления, подарки от губернатора области, мэра города Астрахани, родных военнослужащих. Зачитываем письма от школьников. Передаем сладости. А потом в обязательном порядке - ответные письма, которые мы потом зачитываем в школах, проводя уроки мужества. Это мы называем «Связью поколений», - рассказал Анатолий Салин.

Магомед АБДУЛАЗИЗОВ

ПРОВЕСТИ «РАБОТУ НАД ОШИБКАМИ»

НОК

В администрации Буйнакск состоялось заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений в сфере образования и культуры городского округа «город Буйнакск».

Помимо членов Совета в обсуждении вопросов повестки дня приняли участие депутат НС РД Зумруд Бучаева, глава города Исламудин Нургудаев, заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, помощник главы ГО по работе с общественными организациями, религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления Магомед-Камиль Джанхаев, начальник Управления образованием Шахсалам Батырова, специалисты УО.



Собравшиеся говорили о результатах проведенной независимой оценки качества учреждений Буйнакск. Организацией-оператором в 2019 году выступил «AS Holding Russia».

Проводилась НОК в отношении 806 организаций Республики Дагестан, в их числе 12 учреждений города.

Председатель Совета Асият Адильханова рассказала, в каких именно учреждениях была проведена независимая оценка в 2019 году. Это СОШ №2, СОШ №6, СОШ №7, ДОУ №№1, 3, 4, 5, 6, 7, ДЮСШ борьбы, ДЮСШ бокса и Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания. Все руководители этих учреждений также были приглашены на заседание.

С целями и задачами проведения независимой оценки, основными критериями и результатами ознакомила всех руководитель информационно-методического центра Аида Хирамагомедова.

Шахсалам Батырова обратила внимание, что оператор оценивает учреждение, проводя кабинетное исследование, то есть аудит официального сайта организации, изучает представленную онлайн документацию. И только по необходимости может позвонить или посетить учреждение. Также проводится анкетирование получателей услуг. По каждому критерию оцениваемая организация получает определенное количество баллов, так и складывается общий рейтинг. Всего пять критериев - открытость и доступность информации, комфортность условий предоставления услуг, доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость, удовлетворенность условиями оказания услуг.

Аида Хирамагомедова подробно рассказала о результатах независимой оценки, представила информацию по каждому критерию и образовательному учреждению.

Так, пять ОУ Буйнакск - в сотне лучших по республике - ДОУ №6, ДОУ №4, ДОУ №1, ДОУ №7 и СОШ №7. ДОУ №6 «Гнездышко» заняло второе место в рейтинговой таблице по Дагестану.

По городу тройку лидеров составили ДОУ №6, ДОУ №4, ДОУ №1, а также одна школа - СОШ №7.

Наименьшие показатели у СОШ №2 и ДОУ №3.

Обсуждая итоги проведенной независимой оценки, Асият Адильханова подчеркнула, что оценка проводится дистанционно и, стоит согласиться, что данный формат анализа не позволяет полностью и объективно оценить работу образовательного учреждения.

Тем не менее, как сказал Исламудин Нургудаев, стоит провести «работу над ошибками».

С этой целью члены Общественного совета по НОК проголосовали за разработку специального плана по повышению качества образовательных услуг, а также по устранению выявленных недостатков.

Мукминат ДАИТБЕКОВА

«МАТЕРИ РОССИИ» - ЗА СОЗДАНИЕ НОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ КЦСОН

В городской администрации состоялось заседание Комитета ВОД РО «Матери России» РД по г. Буйнакску. Помимо членов Комитета в работе заседания приняли участие заместитель главы администрации Абдул Багаутдинов, помощник главы ГО по работе с общественными организациями, религиозными объединениями, органами территориального общественного самоуправления Магомед-Камиль Джанхаев.



В ходе встречи был заслушан доклад председателя городского Комитета Фатимы Дадаевой за 2019 год.

Претерпел изменения состав Комитета – избраны и утверждены пять новых его членов.

Также в рамках заседания обсужден план работы на 2020 год.

Подробнее остановились на вопросе создания при КЦСОН г. Буйнакск отделения помощи многодетным матерям и матерям, воспитывающих детей-инвалидов, попавших в трудные жизненные ситуации. Пока только на уровне обсуждений, но, если данный пилотный проект будет реализован, эта категория матерей сможет получать социальные услуги и поддержку со стороны государства.

Абдул Багаутдинов отметил, что администрация окажет всю необходимую поддержку и помощь в продвижении проекта, в Министерство труда и социального развития РД будет направлено ходатайство.

Ну, а завершилось заседание на приятной ноте. Оценив плодотворную работу городского Комитета и проявленную активность, Фатима Дадаева была назначена ответственным секретарем регионального отделения ВОД «Матери России».

Желаем успехов!

М. КАИРБЕКОВА

Государственная итоговая аттестация

ЭКЗАМЕНЫ СОВСЕМ СКОРО

12 февраля буйнакские школьники проходили устное собеседование по русскому языку, которое является допуском к государственной итоговой аттестации.



Оно введено для учащихся 9-х классов для проверки навыков устной речи у школьников. Выпускникам нужно было выполнить четыре задания: чтение текста вслух, его пересказ с привлечением

дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из тем и диалог с экзаменатором. На все это отводилось в среднем 15 минут.

Собеседование проводили педагоги.

В качестве наблюдателей выступали работники Управления образованием. Школы посещали представители Центра оценки качества образования. Учащиеся получали оценку в форме зачет/незачет. Ответы детей записывались на аудиозаписи и будут переданы в Дагестанский институт развития образования для проверки и объявления окончательных результатов.

Для тех, кто не справился с заданиями или не смог присутствовать, есть возможность пересдать - 11 марта и 18 мая.

Всего устное собеседование по русскому языку прошли 715 девятиклассников города.

154 выпускника 11-х классов для допуска к ГИА писали сочинение по русскому языку 4 декабря. Тогда 20 из них не получили удовлетворительную оценку, и уже 5 февраля писали сочинение снова. Все двадцать выпускников допущены к ЕГЭ по русскому языку.

М. КАИРБЕКОВА

Налоговая инспекция напоминает

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ККТ

Контрольно-кассовую технику (ККТ) обязаны применять все организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов наличными деньгами и (или) в безналичном порядке (ст. 1.1. п. 1 ст. 1.2 Закона о применении ККТ) при приеме (получении) оплаты, в том числе предоплаты (аванса) за товары (работы, услуги). Такая обязанность возникает и при удержании денежных средств из заработной платы сотрудников в погашении задолженности перед организацией и ИП за приобретенные товары (работы, услуги).

Если расчеты (наличными денежными средствами или с предъявлением электронного средства платежа) между организациями и (или) ИП за товары (работы, услуги) осуществляются через подотчетное лицо, то ККТ применяет организация (ИП), которая продает товары (выполняет работы, оказывает услуги), то есть используется один кассовый аппарат.

Выплата денег за товары (работы, услуги).

- в связи с возвратом покупателем приобретенного товара

- приобретением товара у физического лица в том числе с привлечением подотчетных лиц, для перепродажи.

• Возврата переплаты (аванса)
• Предоставления и погашения займов для оплаты товаров (работ, услуг).

• Организации и проведении азартных игр и лотерей, например, прием ставок, выплату денежных средств в виде выигрыша ККТ нужно применять ломбардам.

• При кредитовании горожан под залог вещей.

• Хранение вещей. Под расчетами понимается так же (ст. 1.1 Закона о применении ККТ)

• Зачет предоплаты (аванса).
• Предоставление или получение иного встречного предоставления за товары (работы, услуги). Например, предоставление то-

вара в качестве отступного ККТ необходимо применять юридическим и физическим лицам.

• Комиссионеру (агенту) при реализации товаров комитента (Письма Минфина России от 04.07.2018 г. № 03-01-15/46377, от 11.10.2017 г. № 03-01-15/663981).

На сегодняшний день к апробируемой технологии подключено 3,5 тысячи единиц кассовой техники, пробито 50 миллионов чеков на сумму 40 млрд. рублей.

Какие же преимущества дает новая технология?

В первую очередь, она позволяет добросовестному владельцу ККТ:

- снизить ежегодные расходы на ККТ;

- получить инструмент с помощью которого он сможет в режиме реального времени следить, за своими оборотами, показателями и лучше контролировать свой бизнес;

- иметь возможность через сайт ФНС России зарегистрировать ККТ без ее физического предоставления в налоговый орган;

- применять в составе ККТ современные электронные устройства – мобильные телефоны и планшеты;

- избавиться от проверок, так как оперативное получение информации о расчетах обеспечивает соответствующую среду доверия;

- работать в условиях честной конкурентной бизнес-среды за счет пресечения возможности недобросовестным налогоплательщикам незаконно минимизировать свои налоговые обязательства и нечестно получать конкурентное преимущество.

Гражданину новая технология дает дополнительную защиту своих прав как потребителя за счет возможности:

- получить электронный чек у оператора фискальных данных и (или) в своей электронной почте;
- самостоятельно быстро и удобно проверить легальность

кассового чека через бесплатное мобильное приложение и, в случае возникновения вопросов, тут же направить жалобу в ФНС России.

Перечень видов деятельности, при осуществлении которых организации и ИП вправе не принимать ККТ:

• продажа газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50% и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органами исполнительной власти субъекта РФ.

Учет торговой выручки от продажи газет и журналов и от продажи сопутствующих товаров ведется отдельно;

• продажа ценных бумаг;
• продажа лотерейных билетов;
• продажа проездных билетов и талонов;

• торговля на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, за исключением в этих местах торговли магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, авто-магазинов, помещений контейнерного типа;

• торговля в киосках мороженого и без алкогольных напитков.

Также от ККТ пока освобождены ИП без наемных работников.

В Буйнакске и Буйнакском районе в 2017-2019 г.г. уже установлены 908 кассовых аппаратов.

Уважаемые потребители, при покупке товаров требуйте выдачи вам кассовых чеков.

Уважаемые предприниматели, чтобы сэкономить свои время, деньги и нервы, подумайте о приобретении новой ККТ заранее, тем более, что сейчас действуют выгодные акции, а в наличии имеется вся необходимая техника.

А. АЛЬБУРИЕВ,
старший госналоговый инспектор
МРИ ФНС РФ №7 по РД.

Об ответственности за неуплату**административного штрафа в установленный срок**

Часть 1 ст. 20.25 КоАП РФ устанавливает административную ответственность за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ. Указанное влечет:

а) наложение административного штрафа в 2-кратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 000 рублей;

б) либо административный арест на срок до 15 суток;

в) либо обязательные работы на срок до 50 часов.

По общему правилу, установленному ч. 1 ст. 32.2 КоАП РФ, административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности:

а) не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу (за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 1.1 1.3 и 1.4 ст. 32.2 КоАП РФ);

б) либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ.

Из системного толкования ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и ст. 32.2 КоАП РФ следует, что лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано в добровольном порядке уплатить административный штраф не позднее 60 дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа и после истечения данного срока в случае неуплаты административного штрафа усматривается событие административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Неуплата административного штрафа, наложенного на основании ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, образует самостоятельный состав административного правонарушения, предусмотренный названной нормой.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, характеризуется бездействием лица, выразившимся в неуплате административного штрафа в установленный законом срок, независимо от того, за какое первоначальное правонарушение лицу, его совершившему, было назначено административное наказание в виде штрафа.

Учитывая, что обязанность по уплате административного штрафа лежит на конкретном (юридическом или физическом) лице, местом совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, следует считать место нахождения юридического лица или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя), не уплатившего наложенный на него административный штраф

Указанная позиция была изложена в Обзоре судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за IV квартал 2009 года, в письме УФНС РФ по г. Москве от 28.04.2011 N М-14/042026.

Отдел МВД России по г.Буйнакску

Дети на дороге**ВНИМАНИЕ: ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД!**

Одна из главнейших задач - научить ребенка быть внимательным: оценивать дорожную обстановку, определять «на глаз» скорость автомобилей и дистанцию, предугадывая возможные риски.

Приучайте ребенка, что, прежде чем выйти на пешеходный переход, нужно сбавить шаг, остановиться на краю тротуара, посмотреть по сторонам, а начинать переходить можно, только убедившись в том, что все автомобили остановились и готовы пропустить.

Даже если автомобилей на проезжей части нет, но горит «красный», рисковать нельзя - сэкономив минуту, можно поплатиться жизнью и здоровьем. На проезжей части не место лишним разговорам. Ребенок должен привыкнуть, что на дороге необходимо быть максимально внимательным. И еще один совет: при переходе улицы крепко держите ребенка за руку - не исключено, что он может самовольно побежать через дорогу.

А. ОМАРОВ, инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД по г. Буйнакску.

За пожарную безопасность**ВОДИТЕЛЬ, НЕ ЗАГОРАЖИВАЙ ЛЮК!**

Недавно в Махачкале произошел ужасный случай. На городском рынке начал гореть склад спортивного инвентаря, буквально через считанные минуты пожар перекинулся на ангары с товарами и стеллажи, которые находились неподалеку от места возникшего пожара, а спустя полчаса пожаром уже был охвачен девятиэтажный дом, от которого в облака взмывали огромные клубы дыма. Местные пожарно-спасательные силы стремительно прибыли к месту ЧС, но тушение осложнялось нехваткой в пожарных гидрантах воды, а также сказалось халатное отношение граждан, оставивших свои автомобили на люках пожарных гидрантов.

Многие не знают, что такое гидрант, хотя, наверняка, это слово слышал каждый. Хочется напомнить всем, что пожарный гидрант - это устройство для отбора воды из водопроводной сети для тушения пожара. Вода является самым доступным и эффективным средством тушения пожаров. Основная спец-

техника пожарных подразделений приспособлена для подачи к месту возгорания именно воды. Её отсутствие или недостаточное количество намного усложняет выполнение задач по тушению пожаров подразделениями федеральной противопожарной службы. Одной из основных составляющих успеха тушения пожаров является бесперебойная подача воды. При отсутствии поблизости водоисточников, пожарным приходится организовывать подвоз воды, что негативно сказывается на времени ликвидации возгорания.

Уважаемые буйнакцы, помните, что стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны быть свободны в любое время года! Паркуя свой автомобиль во дворе, помните об этом! Ведь освобождая ближайший к месту пожара водоисточник, а также используя не ближайший, но «освобожденный», мы теряем драгоценное время, которое так быстро бежит для людей, попавших в беду!

<p>Утерянный аттестат о полном общем образовании А №7178876, выданный в 2002 году Балухской СОШ им. М. Сулейманова Шамильского района РД на имя Абдулкадырова Магомедзакира Магомедкасуровича, считать недействительным.</p>
<p>Утерянный аттестат об основном общем образовании №249124, выданный в 1986 году СОШ № 2 г. Буйнакск на имя Гусейновой Зухры Ибрагимовны, считать недействительным.</p>
<p>Утерянный вкладыш к диплому УТ № 714311, регистрационный номер 1779, выданный Буйнакским медицинским училищем в 1995 году на имя Байбулатовой Хадиджат Салимовне, считать недействительным.</p>
<p>Утерянный диплом СБ №4820580, регистрационный номер 3817, выданный Буйнакским медицинским училищем в 2005 г. на имя Гюсеновой Тетей Абдуллаевны, считать недействительным.</p>

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация МО городской округ
"город Буйнакск"



ИЗДАТЕЛЬ:
МУ "Буйнакская городская газета
"Будни Буйнакск"

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —
АРУТЮНОВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой
по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.
Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.

Подписной индекс: 51363.

Адрес редакции и издателя:
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.
Тел. 8 928 536 4231.

 **budnibuinaksk**
 **byby.07@mail.ru**

12+

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:
ООО "ДОМ ПЕЧАТИ",
Адрес типографии:

г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.

Свободная цена.

Заказ № _____

Тираж номера — 1350