



*Поздравляю вас с одним из самых значимых праздников ислама - Курбан-Байрам!*

*Этот священный день воплощает в себе высокие нравственные идеалы ислама, лучшие традиции истории и культуры многих народов. Курбан-байрам – праздник заботы о ближнем и единения семьи. Вера, как оплот любви и единства, покаяния и прощения, достигаемых опытом сострадания, сплавляет людей в единую духовную общность и превращает в сильный народ.*

*Веротерпимость и добрососедство, миролюбие и забота о ближнем – подлинные ценности ислама.*

*Пусть этот праздник вселяет в ваши сердца светлые надежды, укрепляет веру в завтрашний день.*

*Желаю всем доброго здоровья, мира, счастья, истинного благоденствия и успехов в благих делах.*

**Глава города  
Исламудин Нургудаев**

Интервью с главой города

## РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ – ИМПУЛЬС К СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛИТЕТА

К преобразованиям в городе можно относиться по-разному. Можно радоваться за родной Буйнакск и стараться, по мере возможностей, поддерживать все новшества. Можно, сидя на лавочке, лужая семечки (прямо на землю), возмущаться, что «город грязный, воды нет, а они фонтан ремонтируют». Но то, что за последние годы муниципалитет сдвинулся с мертвой точки, никто не отрицает. В этом году наш город вошел в рекордное количество федеральных и региональных программ по социально-экономическому развитию.

Какие это программы, и что их реализация даст Буйнакску, подробно в своем интервью рассказал глава города, секретарь Буйнакского городского местного отделения политсовета ВПП «Единая Россия» Исламудин НУРГУДАЕВ.

- Долгое время наш город оставался в депрессивном состоянии, и в тех проектах, которые уже работали, мы не участвовали. На сегодняшний день программы, которые дают солидный толчок к серьезному рывку в экономическом и социальном развитии, начали работать и у нас. Остановлюсь на каждой из них более подробно.

### Программа «Формирование комфортной городской среды»

Это Федеральная программа, инициированная партией «Единая Россия», и секретарь регионального отделения партии Хизри Исаевич Шихсаидов сделал очень многое, чтобы она работала у нас, в Дагестане, и в Буйнакске, в частности.

По этой программе в этом году будут отремонтированы 7 объектов: три придомовых и 4 общественных территории. Уже прошли тендеры по нескольким объектам, начата подготовительная работа.

Горожане могут наблюдать за демонтажем фонтана и ремонтными работами в сквере. Составлен план-проект, приглашены высококвалифицированные специалисты и есть полное понимание того, что мы, в конечном итоге, хотим видеть. Наша задача – сдать объект высочайшего уровня, которым все могли бы гордиться. Поэтому, уверяю вас, буду лично контролировать качество работ на каждом этапе.

Когда начались работы, по городу поползли слухи, что я продал земли, разрешил строительство многоквартирного дома, и так далее, и тому подобное. С полной ответственностью заявляю, что это абсолютная клевета. Фонтан и сквер вокруг него – это визитная карточка нашего города, и моя задача сделать их на современном уровне.

Говорить о том, как я люблю свой город, можно долго. Но лучше слов скажут дела – то, что мы можем сделать, то что мы делаем, то, что мы будем делать.

Говоря о программе «Формирование комфортной городской среды», могу сказать, что по всем объектам проведена экспертиза,



составлены и утверждены проекты. Мы свою задачу выполним, но хотелось бы обратиться к жителям: не оставайтесь в стороне, не будьте равнодушными, и отнеситесь с пониманием к тому, что мы благоустроиваем дворы, в которых будет играть ваши дети и внуки!

### Программа «Безопасные качественные дороги»

Это республиканская программа, инициированная Главой Республики Дагестан Владимиром Васильевым.

Ни для кого не секрет, что на территории Буйнакска капитальные работы по асфальтобетонному покрытию дорожного полотна не велись более 20-ти лет. Мы, как могли, поддерживали его работоспособность, но, вы же понимаете, что ямочный ремонт – не решение проблемы.

Объявлен тендер по этой программе, но мы уже своими силами проводим демонтаж бордюров и другие подготовительные работы. Готовимся освоить весь заложенный объем. Асфальт высокого качества будут поставлять с Каспийского асфальтобетонного завода. Мы привлекли специалистов для того, чтобы конечный результат не вызывал нареканий, чтобы работы проводились вовремя, качественно, продуктивно и в установленные сроки.

Я часто читаю комментарии в соцсетях, где буйнакцы возмущаются тем, что работы начинаются с центра города. Скажите, не

ужели кому-то приятно слышать возмущение наших гостей, когда они въезжают в Буйнакск по дороге, полной ям и колдобин? Махачкалинское шоссе – это центральная автодорожная артерия нашего города, и очень хочется, чтобы даже у тех, кто проезжает по ней транзитом в горы, оставалось хорошее впечатление. Да, и в критериях программы указано благоустройство в первую очередь центральных улиц. Всего в программу вошло 11 улиц.

Также могу успокоить, что программа рассчитана на 4 года, и мы, в итоге дойдем до каждой улицы. Мониторить качество проводимых работ, по моей личной просьбе, будут специалисты профильного министерства.

### Программа «150-школ»

Также инициирована Главой Дагестана и дала нам такую отдушину, что трудно переоценить ее значимость. Наши школы, в лучшем случае, получали на ремонтные работы по 30-40 тысяч рублей и выживали, как могли. В этом году по конкурсу прошли все 10 школ. Мы – единственный муниципалитет в республике, который подал заявку на участие в этом проекте всех школ города и прошел в программу по всем позициям. За это спасибо руководству республики. Наши образовательные учреждения получили по 2 миллиона из республиканского бюджета и еще около 7 миллионов от инвесторов. Торги для определения подрядчиков со-

стоялись по 8 школам, уже начаты работы, еще по двум школам ситуация разрешится в течение двух-трех дней.

Я разговаривал с директорами школ, и все они признаются, что до последнего не верили в то, что им так «сказочно» повезет.

Помимо этого, на 5 школ, пострадавших в результате недавнего землетрясения, мы подготовили все акты и документы и передали их в правительство. Специалисты оценили стоимость работ почти в 32 миллиона. Надеюсь, что эту сумму нам одобрят и предоставят в ближайшее время.

### Программа «Чистая вода»

Водоснабжение – самая актуальная, наболевшая проблема Буйнакска. Помню, в детстве у нас вода была постоянно, мы ее получали с Нижнего Казанища. Потом этот водовод перестал действовать. И начались наши проблемы. А когда я переехал в девятиэтажку, столкнулся с ней в полной мере. Конечно, мы народ предприимчивый, почти в каждом доме установили емкости. Но это же не выход. Я уже неоднократно говорил, что решение в муниципалитете проблемы с водоснабжением – мой личный приоритет. Глава республики Владимир Васильев пообещал личное содействие, когда был в Буйнакске на заседании Совбеза. 60 миллионов рублей на проектно-сметную документацию будут выделены из бюджета республики. Но это дело не одного дня. А пока мы изыскиваем собственные возможности. Взяли кредит на бурение трех скважин. Как только они будут запущены, в микрорайоне «Дружба» вода будет идти не менее 8 часов в сутки. Пополненный дебет воды позволит значительно увеличить время и объем подаваемой горожанам воды.

Не могу не отметить тот факт, что сегодня во главе Горводоканала стоит специалист высокого класса, имеющий большой опыт работы в системе работы ЖКХ Махачкалы Шахбан Касумов. Он провел реорганизацию в системе, результат которой горожане уже ощутили. Перебоев с водой стало намного меньше.

Но, повторюсь, это только начало. Основная задача – подача воды потребителям в течение всего дня.

Обращаясь к жителям Буйнакска, хотелось бы призвать их своевременно оплачивать тарифы за полученные услуги.

**Беседовала  
Сабина ИСРАПИЛОВА**

ВКС

## ПРОБЛЕМНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВЕКТОР ИХ РЕШЕНИЯ

2 августа Руководитель Администрации Главы и Правительства РД Владимир Иванов провёл совещание в режиме видеоконференции с главами муниципальных образований Дагестана. Основной акцент был сделан на наиболее проблемные направления.

В обсуждении принял участие и Буйнакск. В конференц-зале администрации собрались первый заместитель главы администрации Шамиль Исаев, начальник отдела информационных технологий Зиявуддин Абдулхаликов и сотрудники УАГИЗО.



В повестке дня стояло несколько пунктов. Это инвентаризация газовой сети, проведение государственной кадастровой оценки земельных участков и объектов капитального строительства; обсуждалось состояние и ход заполнения Федеральной адресной информационной системы, а также результаты проделанной в республике работы по переходу на цифровое телерадиовещание. Муниципалитеты отчитались по каждому из направлений. К Буйнакску у Владимира Иванова вопросов не возникло.

По данным наших специалистов, в ходе проведенной инвентаризации на территории города выявлено 13,616 км. бесхозных газовой сети и 2 бесхозных объекта электросетевого хозяйства (КТП). Все бесхозные сети поставлены на кадастровый учет. Заключен договор аварийного прикрытия бесхозных газораспределительных сетей с ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала». А договор аварийного прикрытия по электросетевому хозяйству находится на стадии согласования в АО «Дагестанская сетевая компания».

Что касается проведения государственной кадастровой оценки земельных участков и объектов капитального строительства, администрации

города утвержден план работы («дорожная карта») по сопровождению проведения кадастровой оценки и создана рабочая группа по установлению вида фактического использования объектов кадастровой оценки. Также представители администрации и депутатского корпуса активно принимают участие в повышении квалификации по программе «Основы государственной кадастровой оценки и налогообложения имущества».

Завершены работы по присвоению наименований улицам и нумерации домов, а также внесению этих сведений в ФИАС. Переходу на цифровое эфирное вещание предшествует огромная деятельность. Все актуальную информацию можно найти на официальном сайте администрации города. Видеоролики о переходе на ЦЭТВ показывают на местном телевидении, публикуются тематические материалы в нашей газете, в социальных сетях. Привлечены к подготовке перехода на цифровое телерадиовещание и волонтеры.

Все эти вопросы, подчеркнул Владимир Иванов, завершая видеоконференцию, будут решаться под общественным контролем.

## ГОТОВИМСЯ К УЧЕБНОМУ ГОДУ

Вопросу подготовки образовательных учреждений республики к новому 2019-2020 учебному году было посвящено совещание, которое провела Министр образования и науки РД Умулпализ Омарова в режиме видеоконференции. На обозначенную тему она говорила с главами муниципалитетов. От Буйнакск в обсуждении актуальных проблем в сфере образования принял участие первый заместитель главы города Шамиль Исаев, начальник финансово-экономического управления Абдулхалик Магомедов, начальник Управления образованием Шахсалам Батырова.



Одной из главных проблем У. Омарова отметила лицензирование медицинских кабинетов. От некоторых городов и районов министр потребовала ускорить работу в этом направлении.

К 10 августа города и районы республики должны представить в министерство отчет о проделанной работе. Отметим, что во всех муниципалитетах функционируют комиссии по оценке готовности образовательных организаций. В комиссии входят представители региональных МЧС,

МВД, Роспотребнадзора, Минобрнауки и Минздрава. Буйнакские школы тоже активно готовятся к новому учебному году. Сейчас в них идут работы по программе «150 школ». В основном, это капитальный ремонт санузлов, замена оконных блоков. Руководство администрации города и Управления образованием заверяют, что все работы будут завершены не позже 30 августа.

**М. КАИРБЕКОВА**  
Фото автора

## ЖАРКОЕ ЛЕТО КОММУНАЛЬЩИКОВ

Лето для работников жилищно-коммунального хозяйства жаркая пора не только по погодным условиям, но и по объему проводимых работ. Львиная доля запланированных мероприятий пришлось на июль, начало августа. Конкретнее об этом расскажем цифры.

### ТЕПЛОЕ ХОЗЯЙСТВО

По плану намечена замена ветхих наружных теплотруб - 300 м, текущий ремонт в 17-ти котельных.

На данный момент выполнены следующие работы: замена труб наружной тепло-трассы по ул. Чкалова диаметром 219 мм - 60 м;

профилактический ремонт в 4-х котельных; приобретение технической соли - 10 тонн для водоподготовки;

аттестация операторов и инженерно-технического персонала к ОЗП 2019-2020 гг.;

техническое обследование и текущий ремонт котла в котельной с заменой труб в конвективной части котла.

Разработана инвестиционная

программа ремонта РД. Проводится работа по внесению информации по МКД, а также жилых индивидуальных домов в ГИС ЖКХ.

Перед отопительным сезоном проводится определенная работа по подготовке жилых домов к ОЗП 2019-2020 гг., а именно:

- ревизия и профилактический ремонт запорно-регулирующей арматуры;
- ремонт подъездных входных дверей;
- остекление подъездных окон;
- текущий ремонт нижней разводки инженерных сетей отопления, водопровода и канализации жилых домов;
- гидравлическое испытание и опрессовка тепловой системы МКД;

Разработана инвестиционная программа развития теплового хозяйства на 2019-22 гг. для включения в республиканскую программу «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры» на общую сумму 30823,27 тыс. рублей, куда включены:

- замена основного и резервного котлов в Центральной районной котельной на общую сумму 13743,86 тыс. рублей;
- замена основного и резервного котлов в квартальной котельной ЦТП №5 на общую сумму 4925,05 тыс. рублей;
- замена основного и резервного котлов в квартальной котельной ЦТП №5 на общую сумму 4925,05 тыс. рублей;
- замена ветхих тепловых сетей с наружной теплоизоляцией общей стоимостью 9427,31 тыс. рублей.

Замена водопровода по ул. Л.Толстого диаметром 110 мм - 30 м.

Замена водопровода по ул. Свердлова диаметром 40 мм - 175 м.

Установлены 52 дорожных знака.

сетевого поджегат - 680 м. Фактически заменено на сегодняшний день - 220 м, т.е. 16 %.

Заменена канализация на ул. Аскерханова диаметром 300 мм - 95 м, ул. Свердлова - диаметром 200 мм - 145 м.

Объект «Строительство канализационных очистных сооружений» находится на консервации с 01.01.2015 г. из-за отсутствия финансирования по федеральной программе.

Разработана инвестиционная программа по развитию водопроводно-канализационного хозяйства на 2019-2021 годы, стоимостью 399,475 млн. рублей.

Разработан план мероприятий по улучшению водоснабжения и качества питьевой воды на 2019-2021 годы стоимостью 184,131 млн. рублей.

Разработан план мероприятий по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения на 2019-2021 годы, стоимостью 115,14 млн. рублей.

### БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА

Благоустройство городских улиц включает в себя по плану 11,87 тыс. квадратных метров.

Произведен ямочный ремонт на 16-ти улицах, общей площадью 2380 кв. м. на общую сумму 3500 тыс. рублей.

Нанесена дорожная разметка на ул. имама Газимагомедова, имама Шамиля, Чкалова, Хизроева, Буйнакского, Ленина, а также дорожные разметки пешеходных переходов перед школами, детскими садами и другими учебными заведениями.

Установлены 52 дорожных знака.

## МЕМОРАНДУМ

### о сотрудничестве и взаимодействии между администрацией городского округа «город Буйнакск» и ассоциацией предпринимателей г. Буйнакск «Возрождение»

Настоящий Меморандум о сотрудничестве и взаимодействии в рамках поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории г. Буйнакск (далее – Меморандум) подписан «19» июля 2019 г. между администрацией городского округа «город Буйнакск» (далее – Администрация), действующей на основании Устава, с одной стороны, и ассоциацией предпринимателей г. Буйнакск «Возрождение» (далее – «Возрождение»), действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

#### Статья 1. Предмет Меморандума

1.1. Предметом настоящего Меморандума является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон, направленного на развитие и поддержку предпринимательской деятельности в ГО «город Буйнакск».

1.2. Стороны намереваются реализовывать сотрудничество на основе равноправия, доброй воли, уважения, и доверия, исходя из общепринятой практики.

1.3. Стороны в процессе реализации настоящего Меморандума осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законов Республики Дагестан.

#### Статья 2. Направления сотрудничества Сторон

2.1. В рамках настоящего Меморандума Стороны договорились предпринять совместные действия по решению следующих задач:

- содействие и поддержка в продвижении и реализации бизнес и социальных проектов, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства;
- улучшение предпринимательского климата, выявление и преодоление имеющихся барьеров развития малого и среднего предпринимательства;
- формирование положительного имиджа Сторон для инвестиционного сообщества;
- организация и совместное участие в конференциях, форумах, семинарах по вопросам развития и поддержки малого и среднего бизнеса;
- способствование созданию новых рабочих мест в рамках поддержки малого и среднего бизнеса.

2.2. Консультации по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющим взаимный интерес.

2.3. Планирование совместных мероприятий (разработки программ), направленных на достижение целей настоящего Меморандума.

2.4. Совместная разработка приоритетных программ и проектов и создание условий для их реализации.

2.5. Создание и обеспечение деятельности совместных комиссий, комитетов, рабочих групп, иных консультативных, экспертных и прочих органов.

2.6. Заключение договоров (соглашений), направленных на достижение целей сотрудничества Сторон.

2.7. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.8. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.9. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.10. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.11. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.12. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.13. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.14. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.15. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.16. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

2.17. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

роны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

5.4. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Меморандума, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

5.5. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Меморандума.

#### Статья 6. Соответствие законодательству

6.1. Стороны согласовали, что выполнение настоящего Меморандума, а также отдельных соглашений будет соответствовать всем применимым законам, включая законодательство о добросовестной конкуренции и об ограничении монополистической деятельности.

6.2. Стороны имеют право заключать аналогичные по предмету, сфере действия и условиям соглашения с другими юридическими лицами. Стороны пользуются в своей деятельности полной свободой выбора контрагентов.

#### Статья 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Меморандума и Меморандумов, заключенных на его основе.

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Меморандума и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Меморандума и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Меморандума и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Меморандума и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Меморандума и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД  
БУЙНАКСК»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
01 августа 2019 г. № 735**

**О проведении городского кадрового конкурса  
«Мой Буйнакск»**

В целях формирования кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск», в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация городского округа «город Буйнакск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести городской кадровый конкурс «Мой Буйнакск» (далее – Конкурс) в два этапа:

1 этап (заочный) – прием документов с **09 августа по 20 сентября 2019 года (включительно);**

2 этап (конкурсные испытания).

2. Утвердить Положение Конкурса и Методику проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (приложение 1).

3. Утвердить состав, порядок работы Конкурсной комиссии и состав Наблюдательного совета Конкурса (приложение 2)

4. Утвердить состав рабочей группы по проведению Конкурса (приложение 3)

5. Начальнику отдела информационных технологий Абдулхаликову З.А. создать на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» раздел «Конкурс «Мой Буйнакск»;

6. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Будни Буйнакск» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы городского округа Ш.ИСАЕВ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту ПАГО**

**О проведении городского кадрового конкурса  
«Мой Буйнакск»**

**(наименование правового акта, документа)**

ФИО, должность исполнителя	Телефон	Подпись
Батырова Шахсалам Изамутдиновна	89604123026	

Начальник юридического отдела

З.З. Нурмагомедов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ПАГО «город Буйнакск»**

**от 01 08 2019 г. №735**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском кадровом конкурсе «Мой Буйнакск»**

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников городского кадрового конкурса «Мой Буйнакск» (далее – конкурс), а также порядок и условия отбора участников Конкурса.

2. Целью Конкурса является отбор перспективных кадров для их профессионального развития и возможного трудоустройства в структурных подразделениях администрации городского округа «город Буйнакск» и подведомственных учреждениях.

3. Задачами Конкурса являются:

а) проведение комплексной многоступенчатой оценки участников, основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса;

б) формирование предложений для Главы городского округа «город Буйнакск» по назначению лиц из числа победителей Конкурса на должности по следующим направлениям:

- Экономика и финансы
- Сфера жилищно-коммунального хозяйства
- Юриспруденция
- Земельно-имущественные отношения
- Архитектура
- Образование
- Культура
- Молодежная политика
- Средства массовой информации
- Информационные технологии и массовые коммуникации
- Транспорт
- Экология
- Туризм
- в) формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик в целях развития городского округа «город Буйнакск».

4. Проведение Конкурса базируется на следующих принципах:

- а) открытость;
- б) объективность;
- в) прозрачность.
- 5. Организатором Конкурса является Администрация городского округа «город Буйнакск».
- 6. Организатор Конкурса:
  - утверждает Положение о Конкурсе, состав и порядок работы Конкурсной комиссии (далее-Комиссия), состава Наблюдательного совета, другие акты, необходимые для организации Конкурса;
  - обеспечивает организацию проведения заочного и очного

этапов отбора участников Конкурса; решает другие вопросы организации всех этапов отбора участников Конкурса.

7. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на должности по направлениям Конкурса;
- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
- определение победителей конкурса;
- отбор кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Администрации городского округа «город Буйнакск».

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе;
- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям;
- оценивает профессиональные, личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата на основании представленных им документов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности гражданской службы;
- принимает решение о признании победителями конкурса по итогам оценочных мероприятий, либо об отсутствии победителя;
- принимает решение о рекомендации к зачислению победителей в кадровый резерв Администрации городского округа «город Буйнакск»;

9. С целью содействия решению задач Конкурса формируется Наблюдательный совет Конкурса (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение правил проведения Конкурса, а также объективность и беспристрастность определения победителей;
- содействует поддержанию высокой репутации Конкурса; обеспечивает качество используемых методов оценки;
- 10. В состав Наблюдательного совета входят представители государственных структур, общественных объединений, науки и бизнеса, эксперты.

11. Координацию реализации Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса. В своей деятельности Организационный комитет подотчетен Наблюдательному совету.

12. Лица, имеющие отношение к организации Конкурса, не имеют права принимать участие в нем в качестве участников Конкурса.

13. Партнерами Конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Конкурса.

14. Участие в Конкурсе является добровольным.

15. Подать заявку на участие в Конкурсе имеет право любой гражданин Российской Федерации, соответствующий базовым квалификационным требованиям к должностям, указанным в подпункте «б») пункта 3 настоящего Положения, а также изъявляющий желание и готовность к решению задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа «город Буйнакск».

16. В ходе Конкурса участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций.

17. Критерием оценки участников является уровень проявления ими профессиональных компетенций в ходе выполнения заданий Конкурса.

18. По результатам выполнения задания участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

19. Победителями каждого этапа Проекта становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.

20. Отбор участников Конкурса состоит из следующих этапов:

- а) прием документов и отбор по формальным критериям;
- б) конкурсные испытания.
- 21. Для участия в отборе необходимо в установленные сроки подать документы необходимые для участия в Конкурсе: заявление на участие в Конкурсе (прилагается) анкета (прилагается) фотографии - 2 шт. (4 х 6); копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); копии документов о профессиональном образовании (с приложением), а по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); Заключение медицинского учреждения (3 заключения: психиатра, психиатра - нарколога, невролога) о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (образец);

Копия паспорта (страницы с отметками); Рекомендательные письма с места работы, от отдельных лиц, знающих претендента по совместной работе (представляются по желанию гражданина).

Основным критерием участия в Конкурсе является чистота перед законом:

Отсутствие судимости (в том числе снятой или погашенной) или осуждения к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, ненахождение под следствием.

22. В заявлении и анкете указывается информация об опыте и квалификации кандидата в соответствии с одним или несколькими направлениями, выбранными им из перечня, указанного в подпункте «б») пункта 3 настоящего Положения, а также дополнительная информация, характеризующая профессиональный опыт кандидата, и его контактные данные.

23. Кандидаты обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Все поля заявления и анкеты должны быть заполнены корректно и по сути вопроса. Нарушение указанных выше условий является основанием для дисквалификации. Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных данных, связавшись с кандидатами или третьими лицами по электронной почте или телефону.

24. Организатор проводит проверку представленной в заявлении и анкете информации. К участию в Конкурсе приглашаются кандидаты, прошедшие проверку и соответствующие базовым квалификационным требованиям к выбранным направлениям.

25. В заявлении участник Конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением (правилами проведения отбора), а также дает согласие на обработку его персональных данных.

26. Конкурсные испытания пройдут по утвержденной Методике проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» и могут включать в себя следующие конкурсные испытания:

- I этап – тестирование
- II этап – эссе
- III этап – ассессмент центр (для руководящих должностей)
- IV этап – собеседование

27. Победителями Конкурса становятся участники, получившие в ходе финала наиболее высокие значения рейтинга.

28. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Конкурса, размещением и питанием, участники Конкурса несут самостоятельно.

29. Призы и награды победителям Конкурса: Диплом победителя Конкурса;

Представление к включению в установленном законодательством порядке в кадровый резерв городского округа «город Буйнакск»;

30. По решению представителя нанимателя, работодателя победители Конкурса могут быть назначены на должности в органе местного самоуправления, муниципальных учреждения и организации в установленном законодательством порядке.

31. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать апелляцию в Наблюдательный совет Конкурса. Апелляция подается в течение 3 дней после публикации результатов этапа отбора участников Конкурса.

Правила подачи апелляций участниками Конкурса опубликованы на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».

32. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие вур участников Конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

33. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- а) подача участником заявления об исключении его из Конкурса или неявка на очное мероприятие Конкурса;
- б) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении заявки, написании эссе, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;
- в) наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, нахождение под следствием;
- г) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов конкурсных заданий в сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, закрытых группах в мессенджерах, чатах мобильных приложений, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

д) использование подказов или иной помощи при прохождении оценочных заданий;

е) предложение подарка или вознаграждения организаторам, экспертам-оценщикам и другим лицам, участвующим в Конкурсе;

ж) публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

34. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения отбора размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».

35. В случае внесения в Положение изменений они публикуются на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск».

36. Если участник продолжает участие в Конкурсе, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Методика проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 г.№9 (с изменениями на

29 декабря 2018 года) «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и определяет порядок проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- формирования кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» по направлениям из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным и республиканским законодательством.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в два этапа комиссией по формированию кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (далее – комиссия).

2.1. Объявление конкурса, первый этап конкурса

2.1.1. Конкурс объявляется по решению главы городского округа «город Буйнакск» при необходимости формирования кадрового резерва по направлениям в структурных подразделениях администрации городского округа «город Буйнакск».

2.1.2. Основанием для принятия решения об объявлении конкурса является письменное ходатайство руководителя отдела кадровой работы и муниципальной службы, руководителей структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск» о проведении конкурса или отсутствие действующего кадрового резерва.

2.1.3. Отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск», реализует функции организационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии, осуществляет:

- подготовку проекта распоряжения администрации городского округа «город Буйнакск» об объявлении конкурса;
- размещение на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о конкурсе, а также информации о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса, планируемых конкурсных процедурах, квалификационных требованиях, установленных для муниципальных служащих, о месте и времени приема документов, подлежащих представлению, о сроке, до истечения которого осуществляется прием документов;
- консультирование граждан (муниципальных служащих), претендующих на включение в кадровый резерв, об условиях проведения конкурса;
- прием документов от кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв администрации городского округа «город Буйнакск»;
- проверку достоверности сведений, представленных для участия в конкурсе;
- формирование списка участников конкурса, соответствующих установленным квалификационным требованиям, и информирование участников о сроках проведения этапов конкурса;
- приглашение независимых экспертов;
- подготовку конкурсных материалов для членов комиссии;
- координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск» по вопросам подготовки и проведения конкурса.

2.1.4. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), представляет в комиссию следующие документы:

а) личное заявление согласно приложению №1 к настоящей Методике;

б) самостоятельно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) либо нотариально (незаверенные копии предоставляются с подлинником документа для сверки);

д) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) либо нотариально (незаверенные копии предоставляются с подлинником документа для сверки);

е) заключение медицинского организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма N 001-Г/С/у);

ж) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии представленных документов в присутствии кандидата сверяются с подлинниками представленных документов, после чего подлинники документов возвращаются кандидату.

Кандидаты, являющиеся работниками администрации городского округа «город Буйнакск», представляют в комиссию документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» на

стоящего пункта Методики.

2.1.5. На первом этапе конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ представленных кандидатами документов, устанавливает соотношение кандидатов установленным квалификационным требованиям к муниципальной службе.

Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к муниципальной службе, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.1.6. Документы представляются в течение сроков указанных в Постановлении. Прием документов осуществляется сотрудниками отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.1.8. Руководители структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск», принимают меры по обеспечению участия муниципальных служащих в конкурсе в порядке должностного роста, представления ими документов на конкурс.

2.2. Второй этап конкурса

2.2.1. На втором этапе проведения конкурса для оценки профессионального уровня и личностных качеств кандидатов могут применяться следующие конкурсные процедуры:

- тестирование;
- ассессмент-центр
- индивидуальное собеседование;
- написание реферата (эссе);
- доклад с использованием презентационных материалов;
- иные не противоречащие федеральному, республиканскому законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Применение всех перечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

2.2.2. Кандидаты, успешно прошедшие первый этап конкурса, извещаются о времени и месте проведения второго этапа конкурса не позднее чем за семь дней до его начала.

Извещение кандидатов осуществляется письменно либо посредством использования телекоммуникационных средств связи.

2.2.3. Тестирование проводится по тестам, сформированным с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на основе теоретических вопросов, обеспечивающих проверку знаний кандидатов:

- Конституции Российской Федерации, Конституция Республики Дагестан;
- законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан о муниципальной службе;
- системы муниципального управления;
- русского языка;
- в области информационно-коммуникационных технологий;
- психологическое тестирование;
- по выбранному направлению («Образование», «Юриспруденция», «Финансовый аудит», «Земельно-имущественные отношения», «Экономика и бухгалтер», «ЖКХ», «Архитектура и градостроительство» и т.д.)

Перечень теоретических вопросов для тестирования разрабатывается учреждениями высшего профессионального образования или ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» и утверждается председателем конкурсной комиссии.

2.2.4. Тестирование может проводиться с использованием специального программного обеспечения.

2.2.5. Допускается печатать вопросы теста вместе с вариантами ответов на листах бумаги формата А4 и вручать их кандидату непосредственно перед началом тестирования.

Кандидаты отвечают на вопросы теста в присутствии заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, не превышающее 1 час.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

2.2.6. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование. Положительные результаты тестирования учитываются в качестве допуска ко второму этапу конкурсных процедур.

В случае если для оценки профессионального уровня и личностных качеств кандидатов применяется только тестирование, кандидаты извещаются о результатах тестирования в порядке, установленном пунктом 10 порядка работы комиссии.

В случае если кроме тестирования проводятся другие конкурсные процедуры, то по результатам тестирования составляется заключение, подписываемое заместителем пред-

седателя комиссии и секретарем комиссии, в присутствии которых проводилось тестирование, о количестве набранных кандидатами баллов. На основании заключения комиссии принимается решение о допуске кандидатов к другим конкурсным процедурам. Решение комиссии о допуске к другим конкурсным процедурам кандидатов, успешно прошедших тестирование, доводится до их сведения секретарем комиссии в устной форме.

2.2.7. Ассесмент-центр проводится специально приглашенными экспертами или экспертами – работниками ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр».

2.2.8. Индивидуальное собеседование проводится, как правило, по окончании тестирования в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с будущей профессиональной служебной деятельностью кандидата и профилем деятельности соответствующего структурного подразделения администрации городского округа «город Буйнакск».

При проведении индивидуального собеседования комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по следующим критериям:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) полнота и правильность ответов на поставленные вопросы, уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, правовая обоснованность использованной аргументации;
- 3) представления кандидата о перспективах работы в сфере выбранного направления и направлениях ее оптимизации;
- 4) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере выбранного направления;
- 5) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- 6) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, общая грамотность);
- 7) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;
- 8) стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач и принимать ответственность за принятые решения, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- 9) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 10) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 11) умение определять актуальные задачи, координировать и контролировать процесс их выполнения;
- 12) коммуникативные навыки: ведение деловых бесед, совещаний, способность анализировать и принимать обоснованные решения;
- 13) личностные качества: ответственность, добросовестность, работоспособность, объективность, коммуникабельность, корректность, инициативность, оперативность;
- 14) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

2.2.9. Написание реферата (эссе) осуществляется кандидатом по вопросам, связанным с проблематикой выбранного направления и путями их решения.

Реферат по объему не должен превышать 10 стандартных листов бумаги формата А4. Текст набирается с использованием текстового редактора Microsoft Word или другого совместимого с ним текстового редактора шрифтом Times New Roman размером N 14 через полуторный межстрочный интервал, а для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером N 12.

Эссе по объему: 2 страницы печатного текста, либо 3 страницы рукописного текста.

Комиссия оценивает реферат (эссе) по следующим критериям:

- глубина изложения материала;
- полнота раскрытия вопросов;
- соответствие изложенного текста правилам русского языка.
- 2.2.10. Доклад с использованием презентационных материалов готовится в формате Microsoft PowerPoint (не более 10 слайдов продолжительностью не более 7 минут). По итогам доклада члены комиссии задают кандидату уточняющие вопросы по теме доклада, а также вопросы на проверку знаний, необходимых для исполнения обязанностей по выбранному направлению муниципальной службы.

При оценке ответов на уточняющие вопросы применяются критерии, указанные в пункте 2.2.9 Методики.

2.2.11. Темы рефератов (эссе) и докладов с использованием презентационных материалов, вопросы для проведения групповых дискуссий разрабатываются отделом кадровой работы и муниципальной службы «город Буйнакск», для формирования кадрового резерва по направлениям, по которым объявляется конкурс. Срок их представления и (или) проведения указывается в объявлении о конкурсе в случае принятия главой городского округа «город Буйнакск» решения о применении указанных конкурсных процедур.

**3. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. По итогам проведения индивидуального собеседования комиссия оценивает кандидата в его отсутствие путем выставления оценки по пятибалльной системе в ведомости по форме согласно приложению N 2 к настоящей Методике. Ведомость является неотъемлемой частью решения комиссии.

Средний балл, полученный кандидатом по итогам проведения индивидуального собеседования, учитывается при принятии окончательного решения комиссии.

Кандидаты, получившие наивысший средний балл по итогам индивидуального собеседования, включаются в кадровый резерв по направлениям муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по направлениям муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.2. По итогам конкурсных процедур комиссия принимает по каждому кандидату - участнику конкурса одно из следующих решений:

«рекомендован(а) для включения в кадровый резерв»; «отказано во включении в кадровый резерв».

3.3. По результатам конкурса издается постановление администрации о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

3.4. Отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск» ведется реестр кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск».

3.5. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск», после чего подлежат уничтожению.

**Приложение №1  
к Методике проведения конкурса на  
формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск»  
Главе городского округа «город Буйнакск»  
И.А. Нургудаеву**

**ФИО**

**проживающей(его) по адресу:**  
тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ г.р. (дата рождения);  
Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ окончил(а)

(Образование, когда и какие учебные заведения окончил(а)), по специальности \_\_\_\_\_

Трудовой стаж составляет \_\_\_\_\_ лет(года).  
Должность и место работы (на момент заполнения) \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в городском кадровом конкурсе «Мой Буйнакск» на **главную, ведущую, старшую** группы должностей муниципальной службы; **руководителя муниципального учреждения** (нужное подчеркнуть)

**по направлению:**

Экономика и финансы  
Сфера жилищно-коммунального хозяйства  
Юриспруденция  
Земельно-имущественные отношения  
Архитектура  
Образование  
Культура  
Молодежная политика  
Средства массовой информации  
Информационные технологии и массовые коммуникации  
Транспорт  
Экология  
Туризм

**Выбранное одно направление отметить**

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Методике проведения конкурса на  
формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск»**

Ведомость по итогам проведения конкурсных процедур в \_\_\_\_\_

(наименование направления формирования кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск»)

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Баллы	Заключение-рекомендация
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Критериями оценки кандидата на включение в кадровый резерв являются:

- 1 балл - ставится при полном отсутствии ответов на задаваемые вопросы, кандидат полностью не соответствует

урвно компетенции, необходимой по выбранному направлению муниципальной службы;

- 2 балла - ставится при неправильных ответах на большинство задаваемых вопросов, кандидат демонстрирует низкий уровень компетенции;

- 3 балла - ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы, кандидат демонстрирует уровень компетенции, требующий улучшения и развития;

- 4 балла - предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность выбранного им направления, четкие ответы на задаваемые вопросы, кандидат демонстрирует высокий уровень компетенции, удовлетворяющий требованиям работы в муниципальной службе;

- 5 баллов - применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по выбранному направлению, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы, кандидат демонстрирует наивысший уровень компетенции.

**Приложение 2  
к ПАГО «город Буйнакск»  
от 01 августа 2019 г. № 735**

**СОСТАВ  
комиссии кадрового конкурса «Мой Буйнакск».**

1. Нургудаев И.А. – Глава городского округа, председатель конкурсной комиссии

2. Исаев Ш.М. – первый заместитель главы администрации ГО, заместитель председателя конкурсной комиссии

3. Авкаева З.Г. – начальник отдела КРиМС, секретарь комиссии

4. Батырова Ш.И. – начальник УОГБ, член комиссии

5. Нурмагомедов З.З. – начальник юридического отдела - руководители структурного подразделения администрации городского округа «город Буйнакск», в направлении которого формируется кадровый резерв, член комиссии (по согласованию);

- независимые эксперты - не менее двух человек, члены комиссии (по согласованию). Направления: «Образование», «Экономика», «Юриспруденция»  
«ЖКХ и земельно-имущественные отношения».

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД БУЙНАКСК»**

1. Комиссия по формированию кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - комиссия) образуется для проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск» (далее - конкурс).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. В состав комиссии входят представители отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск», юридического отдела «город Буйнакск», структурных подразделений администрации городского округа «город Буйнакск», в котором объявляется конкурс на формирование кадрового резерва, независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск», по запросу работодателя, без указания персональных данных экспертов.

3. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии;

- назначает конкурсные процедуры, дату, время, место их проведения;

- проводит заседания комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

4. Секретарь комиссии:

- организует размещение на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявлений о конкурсе и результатов конкурса;

- взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями администрации городского округа «город Буйнакск», а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;

- обеспечивает необходимыми материалами для проведения конкурса;

- организует проведение заседания комиссии, подготовку необходимых документов, оформление решений комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Порядок проведения заседания определяется комиссией с соблюдением следующих правил:

- первыми задают вопросы независимые эксперты, затем - остальные члены комиссии;

- количество заданных экспертами вопросов не должно

быть менее двух;

- в целях соблюдения принципа объективности оценки кандидатов, задаваемые им вопросы должны быть одинаковыми;

- вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы кандидаты давали на них развернутые ответы.

6. Решение комиссии по итогам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом требований пункта 3.1 Методики проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации городского округа «город Буйнакск».

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Решение комиссии по итогам проведения конкурса доводится до участников конкурса в письменной форме в течение 14 дней по окончании конкурсных процедур.

9. Решение комиссии является основанием для включения в кадровый резерв или отказа во включении в кадровый резерв.

10. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение семи дней по окончании конкурсных процедур.

11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отделом кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск».

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обслуживание и другое), осуществляются кандидатами за счет собственных средств

**СОСТАВ  
Наблюдательного совета городского кадрового  
конкурса «Мой Буйнакск».**

1. Мусалаев Гамзат Гаджиевич – председатель Общественной палаты городского округа «город Буйнакск», председатель наблюдательного Совета.

2. Даитбеков Магомедхан Даитбекович - член Общественной палаты городского округа «город Буйнакск», депутат городского собрания г. Буйнакка, заместитель председателя наблюдательного Совета.

3. Адильханова Асият Камилловна – председатель координационного Совета Профсоюзов города Буйнакка, секретарь наблюдательного Совета

4. Гасанова Анисат Акаевна – член Общественной палаты ГО, член Совета старейшин ГО, руководитель городского отделения комитета Солдатских матерей.

5. Курбанов Магомед Ахмедович - председатель Совета старейшин при Главе ГО

6. Исагаджиева Зульфия Шапиевна – руководитель местного отделения организации «Молодая гвардия»

7. Ахмедов Алиомар Магомедович – председатель Ассоциации предпринимателей г. Буйнакка «Возрождение»

8. Алиев Шапи Изиевич – Директор Дагестанского гуманитарного института (филиала) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

9. Омаров Бартихан Османович - директор Республиканского педагогического колледжа имени Расула Гамзатова, председатель Совета директоров педколледжей СКФО РФ

10. Серажудинов Серажудин Расулович - директор ГБПОУ РД «Колледж экономики и предпринимательства»

**Приложение 3  
к ПАГО «город Буйнакск»  
от 01 августа 2019 г. № 735**

**СОСТАВ  
рабочей группы по проведению городского  
кадрового конкурса «Мой Буйнакск»**

Исаев Ш.М. – первый заместитель Главы администрации городского округа «город Буйнакск» руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Батырова Ш.И. – начальник управления образования городского округа «город Буйнакск»

Авкаева З.Г. – начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск».

Адильханова А.К. – председатель координационного Совета Профсоюза города.

Магомедов А.А. – начальник финансово - экономического управления городского округа «город Буйнакск»

Нурмагомедов З.Н. – начальник юридического отдела администрации городского округа «город Буйнакск».

Абдулхаликов З.А. – начальник отдела информационных технологий администрации городского округа «город Буйнакск».

Гамзатов М.У. – начальник отдела по делам молодежи, туризма и спорта администрации городского округа «город Буйнакск»

Аримов А.М. – пресс-секретарь администрации городского округа «город Буйнакск»

Арутюнова Г.Н. – главный редактор редакции городской газеты «Будни Буйнакка»

Газимагомедов Б.М. – зам. главного редактора редакции городской газеты «Будни Буйнакка» (телевидение)

Гайдарова З.Г. – ведущий специалист отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Буйнакск».

**Совместные рейды**

## ЦЕЛЬ: ВЫВЕСТИ ИЗ ТЕНИ

1 августа представители Министерства транспорта РД, Ространсанадзора и инспекторы ГИБДД города Буйнакка проводили совместный рейд на улицах города Буйнакка по контролю за деятельностью легковых такси. Он проводился в целях осуществления контроля за перевозками пассажиров нелегальными такси, и пресечения грубых нарушений правил дорожного движения водителями данной категории.



В ходе проведенного рейда было проверено более 100 транспортных средств, занимающихся перевозкой пассажиров легковым такси. Составлены протоколы за незаконную установку фонаря «Такси» на своем транспортном средстве.

- Ежегодно не только у вас, но и во всем мире в результате ДТП погибает огромное количество людей. Многие получают травмы физические и психологические, не говоря уже о материальном ущербе от аварий и их последствий. Такие рейды будут проходить и впредь, и надеюсь, поспособствуют повышению безопасности дорожного движения, - добавил Магомед Максудов.

Все участники рейда отметили, что проводимые мероприятия лишь отчасти повлияют на ситуацию. Необходимо, чтобы до сознания каждого водителя дошло, что беспечность, невнимательность приводят к трагическим последствиям. Потом, когда слу-

шается неоправимое, виновники аварии, конечно, задумываются: соблюдай правила, не превышай скорости, не выказывай излишней самоуверенности – и люди были бы живы, и себе бы жизнь не сломал.

После рейда в администрации города Буйнакка под руководством врио главы города Шамиля Исаева состоялось заседание, в котором приняли участие заинтересованные службы.

Открывая мероприятие, Шамиль Исаев подчеркнул, что для обеспечения безопасности пассажиров и нормализации ситуации с автомобильными перевозками в Буйнакске требуется неукоснительное соблюдение федеральных и республиканских законов, с чем согласились все участники совещания.

Также Шамиль Исаев обратил внимание и на работу городских маршрутных такси, которые выехают на маршрут не с автостанции, а с центра города, тем самым создавая дорожный коллапс.

- Они должны выходить на маршрут по очереди с конечной точки, а не кучковаться в центре города часами, мешая пешеходам и транспорту, - сказал он.

Инспекторы ГИБДД говорят о росте транспортных происшествий с человеческими жертвами в нашем городе за последнее время.

О положении дел с пассажиро-

перевозками доложил и директор МУП «Буйнакский таксопарк» Ахмед Гапсов:

- Перед Домом быта установлен знак «Автобусная стоянка» и «Стоянка запрещена 100 м». Нелегальщики мешают работать созданному МУП «Буйнакский таксопарк». Было бы очень хорошо, если бы работники ГАИ навели здесь законный порядок, составляли протоколы на нелегальщиков, коих немало на данном участке. Также на ул. Имама Шамиля, возле стоянки МУП «Буйнакский таксопарк», работают незаконные маршрутные такси на Шамилкаала, а напротив - маршрутки на Охли. Они очень мешают нормальной работе МУП «Буйнакский таксопарк». Как правило, эти водители не платят в бюджет города ни одной копейки и не стоят на налоговом учете, - заметил Ахмед Дашиевич.

В ходе обсуждения вопросов, связанных с улучшением организации транспортного обслуживания населения Буйнакка, было принято решение мобилизовать усилия для того, чтобы привести в порядок численность автотранспорта, количество водителей, добиться оплаты налогов в полном объеме и, в конечном итоге, предоставить населению качественные услуги в этой сфере.

Помимо нелегальных извозчиков в этот день подверглись тщательной проверке и водители такси, занимающиеся извозом на законных основаниях. Среди таких водителей сотрудниками Министерства транспорта РД также был выявлен ряд нарушений. Основные из них – это отсутствие на бортах автомобиля положенных согласно закону опознавательных знаков

«Такси», а в салоне автомобиля - обязательного информационного бейджика. Подобные нарушения в работе такси также влекут за собой административную ответственность в виде штрафов от одной до трех тысяч рублей.

Инспекторами ГИБДД составлено 7 протоколов на перевозчиков за нелегальный извоз (6 протоколов по ст. 12.5.1 и 1 - по ст. 12.3. ч.2). А работниками отдела таксомоторных перевозок Министерства транспорта и дорожного хозяйства РД - 5 протоколов по ст.11.14. ч.1, ч.3. Некоторым водителям вынесено предупреждение.

На сегодняшний день по результатам мониторинга установлено, что в Буйнакске перевозкой пассажиров и багажа легковым такси занимается около 1200 автомобилей. С 2011 г. было получено 977 разрешений, а действует 595 разрешений. Доля незаконных перевозчиков в сфере такси составляет около 60 %.

Стоит особо отметить, что проведение подобных совместных рейдов станет регулярным. А водители такси, уличенные в нарушении установленных законом правил, будут жестко наказываться.

**Магомед АБДУЛАЗИЗОВ**

## Предупрежден, значит вооружен ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!

ОМВД России по г. Буйнакску информирует, что в настоящее время одним из самых популярных видов мошенничества являются телефонные и посредством сети «Интернет». Практически ежедневно люди становятся жертвами злоумышленников. Чтобы уберечь себя и своих близких, необходимо знать и помнить наиболее распространенные схемы мошенничества.

**ОБМАН ПО ТЕЛЕФОНУ:**

Злоумышленники постоянно придумывают новые схемы мошенничества, но в каждой из них один финал – человек теряет деньги. Обезопасить себя очень просто. Необходимо запомнить элементарные правила:

• обязательно перезвоните родственникам, которые якобы попали в беду или их знакомым

• не переводите денежные средства на банковские счета и абонентские номера телефонов не знакомых вам людей

• не сообщайте посторонним людям номер своей банковской карты и код экспресс оплаты

• не вводите по указанию незнакомых людей «специальные коды» для получения выигрыша, либо приза

• в любом из случаев мошенничества сообщайте в ОВД. Как правило, мошенники звонят из других регионов РФ, и уточняющие вопросы помогут Вам не понадеясь на их уловки.

**БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!**

ОМВД России по г. Буйнакску.

Жертвами мошенников может стать каждый.

**Уважаемые жители города Буйнакка!**

Отдел МВД по городу Буйнакску напоминает, что с 1 января по 31 декабря 2019 года проводится операция «Оружие-выкуп».

Граждане, сдавшие незаконно хранящееся оружие и боеприпасы, будут проверены и освобождены от уголовной ответственности. Взамен оружия и боеприпасов им выдадут соответствующую квитанцию, а уже после выплатят денежное вознаграждение.

Наименование оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ и их цена указаны в таблице.

Желающим сдать оружие необходимо обратиться в дежурную часть городского отдела полиции.

**НЕЗАКОННОЕ ХРАНЕНИЕ ОРУЖИЯ – ПРЕСТУПЛЕНИЕ!**

1.	Пистолет или револьвер	30 000
2.	Автомат	40 000
3.	Пулемёт	50 000
4.	Подствольный гранатомёт	30 000
5.	Ручной противотанковый гранатомёт	30 000
6.	Одноразовый гранатомёт РПГ-18, 22, 26, 27	30 000
7.	Винтовка СВД	40 000
8.	Пистолет-пулемет	30 000
9.	Охотничий карабин	6 000
10.	Охотничье гладкоствольное ружье	3 000
11.	Газовые пистолеты и револьверы отечественного производства	1 000
12.	Газовые пистолеты и револьверы иностранного производства	1 000
13.	Пистолеты и револьверы кустарного производства	2 000
14.	Самодельное стреляющее устройство	5 000
15.	Взрывчатое вещество (тротил, аммонит, гексоген и др. ВВ) за 1 гр.	5
16.	Взрывное устройство (устройство, включающее в себя ВВ и СВ)	2 000
17.	Средство взрывания (электродетонатор, капсюль-детонатор, взрыватель в шт., огнестойкие и электропроводные шнуры в м) за единицу	200
18.	Штатный боеприпас (выстрелы к артиллерийскому вооружению)	2 000
19.	Выстрел к РПГ	2 000
20.	Выстрел к подствольным и станковым гранатомётам	1 500
21.	Ручная граната	1 500
22.	Мина	1 000

## Дротики легли в цель

В минувшие выходные в Дагестане прошел первый Открытый республиканский турнир по ДАРТС, памяти мастера спорта России Важи Дундуа. Соревнования проходили в Карабудахкентском районе, на базе отдыха «Кипарис», и собрали более пятидесяти участников из Дагестана, Москвы, Тулы, Волгограда и Украины.

Спортсменки из Буйнакка, показали высокие результаты, завоевав две серебряные и одну бронзовую медали.

В личном зачёте среди женщин Саврижат Рамазанова и Патимат Гаджимагомедова проиграли очные встречи одной из сильнейших дартсменок России Дарье Жученко из Волгограда и потеряли надежду бороться за первое место.

В игре за второе место Саврижат оказалась сильнее своей подруги по команде и завоевала серебряную медаль. У Гаджимагомедовой - бронза.



Еще одну серебряную медаль Саврижат выиграла, играя в паре с махачкалинкой Марьям Ибрагимовой.

По словам главного тренера сборной Дагестана Арипа Аримова, это большой успех дагестанских девушек на столь высо-

ком уровне. Они показали зрелую игру и уже могут соперничать с сильнейшими спортсменками России.

Всем победителям и призёрам были вручены кубки, медали, грамоты и денежные премии.

Соб. инф.

## НАБОР СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Набор социальных услуг (НСУ) предоставляется федеральным льготникам - получателям ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). НСУ включает в себя медицинскую, санаторно-курортную и транспортную составляющие.

### ПРАВО НА НАБОР СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Право на набор социальных услуг получают льготные категории граждан, имеющие право на ежемесячную денежную выплату:

- инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалиды, в том числе дети-инвалиды;
- граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний.

Гражданин, имеющий право на НСУ, может выбрать: получать социальные услуги (социальную услугу) в натуральной форме или их денежный эквивалент.

### КАК ПОЛУЧИТЬ НАБОР СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Набор социальных услуг является частью ежемесячной денежной выплаты и для его получения писать отдельное заявление не нужно.

За установлением ЕДВ федеральный льготник обращается в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту регистрации (в том числе временной) или проживания с письменным заявлением.

При установлении ЕДВ у гражданина автоматически возникает право на получение набора социальных услуг. Подавать в Пенсионный фонд России заявление о предоставлении НСУ необходимо только гражданам, которые относятся к категории «подвергшиеся воздействию радиации».

Территориальный орган Пенсионного фонда России выдает гражданину справку установленного образца о праве на получение набора социальных услуг. В справке указываются: категория льготника,

срок назначения ежемесячной денежной выплаты, а также социальные услуги, на которые гражданин имеет право в текущем году. Справка действует на всей территории России.

При обращении в лечебно-профилактические учреждения и железнодорожные кассы пригородного сообщения гражданин предъявляет следующие документы:

справку, выданную в территориальном органе Пенсионного фонда России, подтверждающую право гражданина на получение НСУ;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право на ЕДВ.

Справка подтверждает право граждан на получение социальных услуг (социальной услуги.) бесплатно, и позволяет более оперативно воспользоваться социальными услугами по месту пребывания, что очень важно для тех, кто временно находится в другом регионе РФ или переехал.

Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе назначаемых по решению врачебных комиссий, медицинских организаций, перечень медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации»

### РАЗМЕР НСУ С 1 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА – 1121 РУБЛЬ 42 КОПЕЙКИ В МЕСЯЦ;

#### Натуральная форма Денежный эквивалент

Лекарственные препараты для медицинского применения по рецептам, медицинские изделия по рецептам, 863,75 руб.	
специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов	
Путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний	133,62 руб.
Бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	124,05 руб.
Итого:	1121,42 руб. месяц

ГУ ОПФР по РД в г. Буйнакске

## «ДОРОГИ ПАМЯТИ»

В 2020 году наша страна празднует 75-ю годовщину Победы в Великой отечественной войне. В связи с этим, Министерство обороны РФ запустило проект «Дороги памяти».

«Дорога памяти» - это общедоступная единая база данных о каждом участнике Великой Отечественной войны. Свое продолжение «Дорога памяти» найдет в виде крупнейшего памятника с именами и портретами героев Великой Отечественной войны на территории военно-патриотического парка культуры и отдыха «Патриот», где строится Главный храм Вооруженных Сил России. К храмовому комплексу будет проложена дорога памяти - мемориал, увековечивающий миллионы имен участников войны, отчаянно сражавшихся за Родину. Именные записи, дополненные портретами, навсегда останутся в сердцах соотечественников и

потомков. На сайте «Дороги памяти» уже более 260 тысяч фотографий участников ВОВ. Совет ветеранов войны и труда города призывает буйнакцев стать частью этого проекта. Если в вашей семье есть участники Великой Отечественной войны, зайдите на сайт [foto.pamyat-nagoda.ru](http://foto.pamyat-nagoda.ru) и загрузите их фотографию, указав запрашиваемую информацию. Либо принесите фотографию в Совет ветеранов войны и труда. Наш кабинет находится на первом этаже городской администрации

Магомед ИБРАГИМОВ,  
председатель Совета ветеранов войны и труда

### Выплата ЕДВ по ЖКУ

Управление социальной защиты населения в городском округе «город Буйнакск» информирует жителей о том, что началась выплата денежных средств по июль 2019 по следующим категориям граждан:

- инвалиды;
- ветераны ВОВ;
- вдовы ветеранов ВОВ и приравненные к ним;
- участники боевых действий;
- ветераны труда;
- реабилитированные и репрессированные;
- многодетные семьи.

По всем интересующим вопросам обращаться в Управление социальной защиты населения в ГО «город Буйнакск» по адресу: г.Буйнакск, ул.Дахадаева, д.52, тел.: 8 (87237) 2-14-79.

### Уважаемые горожане!

МУП «Буйнакскводоканал» извещает население о создании в городе единой базы данных абонентов по водоснабжению.

В связи с чем просим всех потребителей явиться по адресу: ул. имама Шамиля, 76 (возле аптеки «Сабина») для сверки расчетов, открытия лицевого счета и погашения задолженности за воду.

При себе иметь: абонентскую книжку или квитанции об оплате, домовую книгу, свидетельство о собственности.

Абонентский отдел

### МУП «Буйнакскводоканал» требуются на работу инспекторы-контролеры для работы с населением.

Обращаться: ул. имама Шамиля, 76, абонентский отдел, телефон: 8 964 005 57 88.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании №00518000256412, выданный СОШ №9 города Буйнакск в 2014 году на имя Алигаджиевой Патимат Газиявовны, считать недействительным.

Утерянный диплом СБ № 2110538, выданный в 2002 году Буйнакским сельскохозяйственным техникумом на имя Гасановой Патимат Шарапудиновны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании СЖ №616719, выданный в 1993 году МКОУ СОШ № 8 г. Буйнакск на имя Гусейнова Карагиши Магомедовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании 05 ББ №0012878, выданный в 2007 году МОУ «Нижне-Казанищенская СОШ №1» Буйнакского района на имя Сулеменова Абдурахмана Магомедовича, считать недействительным.

Продается 2-х комнатная квартира с евроремонтом, хорошая планировка, отдельные комнаты, большая прихожая, 58.6 м<sup>2</sup>, 2/5 этаж, г. Буйнакск, улица Лермонтова, 7Б

Торг уместен.  
Обращаться по телефону 8 928 524 00 33.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация МО городской округ «город Буйнакск»

ИЗДАТЕЛЬ:  
МУ «Буйнакская городская газета «Будни Буйнакск»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР —  
АРУТЮНОВА  
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Регистрационный номер ПИ № ТУ 5 - 0001.

Подписной индекс: 51363.  
Адрес редакции и издателя:  
г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9. Здание городской администрации.  
Тел. 8 928 536 4231.

byby.07@mail.ru

Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность представленных для публикации материалов.

Материалы со знаком Р публикуются на коммерческой основе. Реклама публикуется по договорным ценам, за ее содержание редакция ответственности не несет.

Срок подписания в печать - 17 часов.  
Подписано в печать - 16.55.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА:  
ООО «ДОМ ПЕЧАТИ»,  
Адрес типографии:  
г. Махачкала, ул. Акушинского, №20.  
Свободная цена.  
Заказ № \_\_\_\_\_  
Тираж номера — 1200